



**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TRACTAMENT DE RESIDUS DE BENAVERRE
(EXP 2024/144)**

Plec de condicions tècniques

* Primera. Objecte del concurs	2
* Segona. Àmbit territorial	2
* Tercera. Abast del servei	2
* Quarta. Modificacions del contracte	2
* Cinquena. Tasques de gestió	3
* Sisena. Horaris d'atenció al públic	4
* Setena. Dipòsits de Residus Municipals	4
* Vuitena. Planta de compostatge.....	5
* Novena. Mitjans materials.....	7
* Desena. Mitjans humans	9
* Onzena. Certificació per serveis i control de qualitat	13
* Dotzena. Control intern i inspecció del servei pel contractista	14
* Tretzena. Inspecció del servei	15
* Catorzena. Actuació en cas d'emergència.....	15
* Quinzena. Imatge Institucional	15
* Setzena. Col·laboració en campanyes de conscienciació	16
* Dissetena. Normativa d'obligat compliment	16
* Divuitena. Control de plagues	17

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





*** Primera. Objecte del concurs**

1.1. La licitació a la que fa referència el present Plec de condicions tècniques té per objecte la gestió del servei de tractament dels residus a l'abocador i la planta de compostatge.

1.2. L'objecte del contracte inclou:

- L'explotació del Centre de Tractament de Residus de Benavarre (CTRB), que inclou un dipòsit de residus municipals, una planta de transferència i una planta de compostatge.
- El subministrament, si l'Administració exerceix aquesta opció, d'algun o tots els vehicles citats a la Base 9.2 del plec de condicions tècniques.

*** Segona. Àmbit territorial**

2.1. L'àmbit territorial del servei inclou el Centre de Residus de Benavarre (CTRB en endavant) amb accés des del poble de Bellestar (25712 - Lleida), entre els termes de Montferrer-Castellbó i La Seu d'Urgell, que estan grafiats al plànol de l'annex 1 i que inclouen l'edifici d'oficina, serveis, garatge i bàscula.

2.2. La MEU es reserva el dret de lliure accés a les instal·lacions del CTRB.

*** Tercera. Abast del servei**

3.1. La gestió del CTRB inclou els següents elements:

- Dipòsit controlat de residus municipals, en explotació.
- Planta de compostatge.
- Dipòsit controlat de residus municipals, vasos clausurats.
- Dipòsit controlat de residus de la construcció, vas clausurat.

3.2. Els següents elements del CTRB no estan inclosos:

- Planta de reciclatge de residus de la construcció, no inclosa al contracte.
- Dipòsit controlat de residus de la construcció, en explotació, no inclòs al contracte.
- Planta de lixiviats, sense funcionament.
- Planta de transferència de paper i envasos per l'acumulació i compactació dels residus recollits selectivament dins l'àmbit territorial de la MEU.

3.3. Seran admesos a les instal·lacions del CTRB els residus originats a l'Alt Urgell. En el cas que la MEU ho autoritzi s'admetran residus de fora de la comarca.

*** Quarta. Modificacions del contracte**

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 4.1.** La MEU podrà ampliar la planta de compostatge a partir del 2025 per construir fins a 6 sitges addicionals amb un sistema de reg, ventilació i una instal·lació solar d'autoconsum. La descripció d'aquestes actuacions consta a l'annex 2.

L'entrada en funcionament d'aquesta ampliació haurà d'estar prevista pels licitadors i es considerarà que ja està inclosa al contracte en el preu ofertat. Les obres es faran simultàniament a l'explotació de la planta i el contractista seguirà les instruccions de la Mancomunitat per reduir l'afectació entre les obres i l'explotació. Aquesta ampliació no suposarà cap modificació del contracte.

- 4.2.** La MEU podrà construir durant la vigència del contracte una nova planta de compostatge, una planta de tractament de la fracció resta dels residus municipals i una planta de transferència. Aquestes modificacions suposaran que la Mancomunitat tindrà dret a reduir o rescindir totalment el contracte i gestionar aquestes instal·lacions de la manera que cregui convenient.

*** Cinquena. Tasques de gestió**

Les tasques de gestió de l'empresa contractista en el CTRB seran les següents:

- a) Posar a disposició dels usuaris, en els horaris establerts a la base sisena, la instal·lació del CTRB.
- b) Controlar l'admissió dels materials segons registrant la procedència, pes i tipus de residu.
- c) Controlar el lloc de descàrrega al CTRB segons tipus de residu i condicionants de l'explotació.
- d) Recollir els sòlids volàtils de l'interior i de l'exterior del CTRB, amb els límits indicats al plànol de l'annex 3 i sempre que hi hagi consentiment del propietari afectat. Aquesta operació es farà sistemàticament cada dissabte i a les 48 hores següents de cada episodi de vent.
- e) Registrar els lliuraments realitzats diàriament i elaborar un informe mensual d'activitat i lliurar-los a la MEU en els cinc primers dies hàbils del mes següent, d'acord a la base onzena.
- f) Mantenir totes les instal·lacions i la maquinària en bon estat. L'empresa contractista podrà contractar els serveis externs necessaris per tal de garantir el correcte funcionament de la instal·lació, incloent-se els elements següents: trituradora, cuba per evacuar lixiviats, brigada de neteja, torxa de biogàs de l'abocador, etc.
- g) Netejar els abocaments incontrolats i els sòlids volàtils en els accessos al CTRB, considerant-los des de la cruïlla de les carreteres d'Aravell i Bellestar. Aquesta operació es farà sistemàticament els dissabtes i a les 24 hores següents en les que s'hagi detectat una dispersió de volàtils puntual.
- h) Avisar els serveis de la MEU de qualsevol anomalia, disfunció, problema o circumstància estranya en el funcionament del CTRB.
- i) Assumir totes les despeses de manteniment de les instal·lacions i els subministraments necessaris pel correcte funcionament del servei (aigua, electricitat, telèfon...), incloent les verificacions periòdiques de la bàscula instal·lada al CTRB d'acord amb la normativa aplicable.
- j) Contractar pòlisses d'assegurança amb cobertura pels danys a les instal·lacions i al personal de les instal·lacions del CTRB. A més, d'assumir la responsabilitat de danys i perjudicis i d'accidents que puguin ocasionar-se en la gestió del CTRB. Per

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tot això, l'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura per les persones que de manera temporal o permanent es trobin a les instal·lacions. També, respecte als riscos pels danys i perjudicis a tercers derivats del funcionament del CTRB i pel risc d'incendis. La pòlissa de responsabilitat civil haurà de cobrir els danys al medi ambient amb les condicions fixades per l'autorització ambiental del CTRB.

- k) Complir totes les condicions fixades a l'autorització ambiental del CTRB i les seves modificacions. L'autorització ambiental està inclosa a l'annex 4.
- l) Altres que pugui imposar la legislació sobre gestió de residus i prevenció de riscos laborals.

* **Sisena. Horaris d'atenció al públic**

- 6.1. El CTRB romandrà obert de dilluns a divendres de 8h a 13h i de 15h a 17h. El dissabte es treballarà a porta tancada des de les 8h fins les 13h.
- 6.2. Es tancarà tots els festius, amb l'excepció de que quan coincideixin dos dies festius consecutius, s'haurà de treballar a porta tancada un dels dos.
- 6.3. El contractista del servei caldrà que disposi d'un/a treballador/a en l'horari d'atenció al públic definit en el punt anterior. De 8 h a 13h disposarà d'un administratiu. De les 15h a les 17h aquesta tasca la podrà fer l'operari del dipòsit controlat.

* **Setena. Dipòsits de Residus Municipals**

7.1. **Residus admissibles**

Seràn admesos al dipòsit de residus municipals els següents materials:

- a) Els residus municipals recollits en els contenidors de resta.
- b) Els residus assimilables a municipals lliurats directament pels titulars d'activitats econòmiques.
- c) Els residus dels serveis municipals dels municipis als qual es presta el servei de recollida.
- d) Els residus no valoritzables de la deixalleria i assimilables a municipals.
- e) El rebuig generat a la planta de compostatge.
- f) El rebuig de la planta de tractament de residus de la construcció, en cas de tenir una presència superior al 5% de materials orgànics, incloent la fusta i el cartró.
- g) Les entrades de residus que hagin estat rebutjades a la planta de compostatge per superar el nivell d'impropis.

A l'annex 5 s'indiquen les entrades dels darrers anys al dipòsit de residus municipals només a efectes orientatius.

7.2. **Tasques específiques del dipòsit de residus municipals**

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serà responsabilitat de l'empresa contractista realitzar les tasques específiques que es llisten a continuació:

- a) Estendre, compactar i cobrir diàriament amb terra els residus municipals. Serà necessari disposar d'un acopi de terres per tapar les escombraries que oscil·larà entre 20 m³ i 100 m³. En cap cas serà inferior a 20 m³ per disposar de la terra necessària per tapar les escombraries en cas de combustió dels residus.
- b) Protegir la làmina impermeable de l'abocador amb un geotèxtil i una capa de graves de 20 cm de gruix.
- c) Formar les xemeneies de gasos mitjançant una columna de graves amb una canonada perforada a l'interior.
- d) Revisar anualment l'estat de la torxa de biogàs de l'abocador.
- e) Mantenir les pendents adequades a la zona d'explotació per minimitzar la producció de lixiviats i formar les cunetes necessàries per evacuar l'aigua d'escorrentia fins als tres punts de captació d'aigües semi-netes.
- f) Efectuar el seguiment del funcionament del sistema de tractament de gasos dels vasos de l'abocador clausurats.
- g) Fer un aixecament topogràfic semestral per poder cubicar el volum de residus aportat.
- h) Fer les analítiques de gasos, piezòmetres i lixiviats segons el *Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats* i normativa associada.
- i) En acabar la recollida de paper, vidre o envasos, el contractista responsable d'aquest servei, haurà de transportar i emmagatzemar els residus a la planta de transferència del CTRB, fins al moment de transportar-los a la planta de valorització externa a la MEU.
- j) Actualment, la MEU disposa de les dues plantes de transferència juntes al CTRB, una destinada a la compactació del paper i cartró i l'altre destinada a la compactació dels envasos lleugers. El contractista responsable del Servei de recollida podrà fer ús d'aquesta planta de transferència a fi i efecte d'optimitzar les rutes de recollida. En aquest sentit, quan el contractista del servei de recollida realitzi alguna feina d'emmagatzematge o manipulació dels residus al CTRB, tals com: compactar les caixes, acabar-les d'omplir, entre d'altres; haurà de garantir en tot moment que aquestes operacions no interfereixen en el normal funcionament, l'ordre ni la imatge del CTRB.

* Vuitena. Planta de compostatge

8.1. Residus admissibles

Les condicions que han de complir els residus per a ser admesos són:

- a) S'admeten a la planta de compostatge tots aquells materials classificables com a fracció orgànica procedent de la recollida selectiva dels residus municipals (FORM en endavant), o bé com a fracció vegetal de residus verds, llenyosos i no llenyosos que un cop triturats poden aportar estructura (FV en endavant), sigui quin sigui el seu origen.
- b) El responsable de la instal·lació podrà donar indicacions per tal que es retirin els residus descarregats, quan la presència d'impureses i materials no

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





compostables sigui elevada (superior al 20 % en pes). En aquest cas, el contractista tornarà a carregar aquests residus al transportista que els hagi portat per a que els retiri.

- c) La gespa, la fullaraca o d'altres materials de naturalesa semblant, que malgrat ser residus vegetals es caracteritzen per no aportar capacitat d'estructuració (no llenyosos), seran considerats a tots els efectes, tècnics i econòmics, com a FORM.
- d) Es tractarà la FV no utilitzada pel compostatge de la FORM, amb l'objecte de produir compost vegetal. L'import a percebre per l'empresa contractista pel compostatge de la FV serà el mateix que per la FORM.
- e) Si la MEU ho demana es tractaran altres residus orgànics diferents als esmentats anteriorment però detallats a l'autorització ambiental. L'import a percebre pel contractista pel compostatge d'aquests residus serà el mateix que per la FORM.

8.2. Residus no admissibles

Sota cap concepte s'admetrà l'entrada a la planta de compostatge dels següents residus:

- a) Residus municipals que no vingui d'una recollida selectiva (residus recollits en massa, residu tot-ú).
- b) Residus industrials especials.
- c) Residus que es presentin en estat d'ignició.
- d) Residus que manifestament, en el moment de la descàrrega puguin produir risc a les persones, els béns materials o el medi ambient, o causin trastorns importants a l'organització dels treballs de la planta de compostatge.

8.3. Tasques específiques de la planta de compostatge

Les tasques específiques a dur a terme a la planta de compostatge són les següents:

- a) Mantenir el funcionament normal de la planta de compostatge segons les condicions tècniques generals indicades a l'annex 6 i les condicions fixades per la gestió de les sitges ventilades que consten a l'annex 7.
- b) Registrar i analitzar els paràmetres que defineixen el procés pel control i funcionament òptims de la planta. Serà a càrrec del contractista l'equipament de tot el material de laboratori necessari, a banda del que es disposi a la pròpia instal·lació, per la realització dels controls de procés de compostatge.
- c) La MEU aportarà a la planta tota la FV recollida selectivament. El contractista haurà de subministrar, si fos necessari, la FV addicional necessària pel procés de compostatge. El contractista haurà de triturar tota la FV de manera que obtingui les característiques idònies i en les proporcions adequades pel procés de compostatge.
- d) El contractista haurà de subministrar el compost obtingut als usuaris que el demanin. A l'inici del contracte el compost es lliurarà gratuïtament. Si durant la vigència del contracte la MEU aprova un preu públic pel compost, el contractista haurà de comprovar que hagin pagat la tarifa abans de lliurar el compost.





- e) El contractista haurà de desenvolupar la seva activitat procurant minimitzar la quantitat de residus orgànics arrossegats en el flux de rebuig de la planta. Per aquest motiu, si el rebuig de la planta de compostatge supera en més d'un 50% a la quantitat d'impropis que entren la planta, es donarà avís al contractista per avaluar si hi ha deficiències en les operacions de treball. En aquest cas el contractista haurà de prendre les mesures següents:
- Fer una passada de voltejadora pel material que s'obtingui de les sitges abans de garbellar-lo, amb la finalitat de trencar grumolls.
 - En el moment en que es disposi d'una sitja buida perquè s'ha garbellat el material, canviar tot el material de les altres sitges de cada sitja a la següent, amb la finalitat de trencar els grumolls i millorar la aireació.

En cas que es repeteix-hi aquesta casuística, aplicarà una reducció a la factura mensual de 0.10 € per cada kg d'excés de rebuig generat segons la fórmula següent:

$$\text{Penalització} = [\text{Kg de rebuig planta} - (\text{kg impropis} * 1.5)] * 0.1\text{€}$$

La quantitat d'impropis que entra a la planta es calcularà a partir la darrera caracterització disponible de cada circuit de recollida i la quantitat d'entrades de cada circuit, segons la fórmula següent:

$$\text{Kg impropis} = \sum \text{kg entrades}_{\text{circuit } i} * \% \text{ impropis}_{\text{circuit } i}$$

- f) El contractista haurà de tractar adequadament les aigües residuals i lixiviat generats a la planta de compostatge, en el cas que se'n produeixin, i responsabilitzar-se del cost del seu transport a una instal·lació de tractament extern controlat, així com del cànon de tractament corresponent. A més, el contractista haurà de presentar la Declaració d'Ús i la Contaminació de l'Aigua (DUCA).
- g) El contractista haurà de preveure, al seu càrrec, la utilització d'un o més camions capacitats per transportar contenidors de caixa oberta de volums diversos, que s'hauran d'utilitzar per transportar diversos materials (residus vegetals, compost, impureses metàl·liques i tot tipus de rebuig).
- h) El contractista haurà de fer una neteja setmanal de la planta amb una escombradora i netejarà tota la maquinaria de la planta amb una hidro-netejadora d'alta pressió. També, es farà la recollida de volàtils al interior de la planta i es netejaran totes les cunetes. Aquestes feines s'hauran d'acreditar al informe de verificació mensual corresponent d'acord a la base Onzena.
- i) El contractista haurà de complir les condicions establertes per la gestió de residus SANDACH i que consten a l'annex 8.
- j) Davant d'una problemàtica manifesta d'olors associada a l'activitat de la planta de compostatge, l'empresa contractista haurà d'assumir, si fos necessari i a petició la MEU, el cost derivat d'encarregar estudis d'olors amb l'objectiu de corregir aquesta situació.

* Novena. Mitjans materials

Al CTRB es disposarà d'un espai adequat a disposició de la MEU per l'emmagatzematge dels contenidors nous i/o que s'hagin substituït.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.1. Material que posa a disposició el contractista

El material que es posa a disposició del contractista per la gestió del CTRB és el següent:

- a) Màquines a l'abocador:
 - Compactadora per l'abocador amb rodes neumàtiques model Caterpillar 938G de l'any 2002.
 - Compactadora per l'abocador amb rodes metàl·liques tipus pota de cabra model Caterpillar 816F del 1996 amb 9.000 h de funcionament.
- b) La maquinària de la planta de compostatge, que inclou:
 - Una pala carregadora, adquirida l'any 2008.
 - Un tròmel amb motor dièsel, adquirit l'any 2008.
 - Un tròmel amb motor elèctric, adquirit l'any 2021.
 - Una voltejadora Bakhus del 2000.
 - Un aspirador de volàtils del 2000.
- c) Pel seguiment dels paràmetres del procés de compostatge es disposa de les següents eines:
 - Una estufa.
 - Una bàscula per determinar la humitat.
 - Una sonda d'oxigen.
 - Una sonda de temperatura.

9.2. Material que haurà d'aportar l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà d'aportar una pala carregadora nova per la planta de compostatge. Aquesta pala ha de permetre carregar els residus a l'alçada requerida per la maquinària de la planta de compostatge i no excedir l'amplada d'una pila de maduració. Aquesta pala disposarà d'un accessori que permeti l'escombrada de les zones de pas de la planta de compostatge.

Si la Mancomunitat determina que la màquina proposada pel contractista resulta ser inadequada o insuficient per prestar el servei amb normalitat, el contractista haurà de substituir-la per una altra que garanteixi la prestació del servei amb normalitat.

9.3. Manteniment dels mitjans materials

El contractista haurà de fer el manteniment de:

- a. Tota la maquinària prevista a la base 9.1.
- b. La torxa de biogàs.
- c. La bàscula i el programari per registrar les entrades i els pesos dels residus.
- d. El sistema elèctric de detecció de trencament de la làmina.
- e. Altres elements necessaris per la correcta gestió dels residus al CTRB.

Es valorarà a les ofertes que el manteniment de tota la maquinària prevista a la base 9.1. el realitzi el servei tècnic oficial.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista disposarà d'un mòdul al programa informàtic que controlarà la gestió de la contracta on es podrà fer el seguiment de les tasques de manteniment programades segons les especificacions del fabricant i les realment efectuades.

El contractista contractarà una revisió anual al servei tècnic oficial on consti l'estat de manteniment i conservació de tota la maquinària prevista a la base 9.1. Aquesta revisió es farà cada mes de maig. Les deficiències no subsanades en 15 dies generaran la reducció de la factura mensual corresponent.

En cas que alguna de les deficiències de manteniment observades no es resolguin en 60 dies, la Mancomunitat afectada podrà realitzar la reparació de manera subsidiària i repercutirà el seu cost al contractista.

El contractista és responsable de que tota la maquinària disposi d'una assegurança suficient i que passin totes les revisions i inspeccions que fixi la normativa vigent a cada moment i d'assumir els costos econòmics corresponents.

* **Desena. Mitjans humans**

10.1. Personal adscrit al servei

En cap cas el nombre de treballadors serà inferior als que s'exposen a continuació:

- Un/a encarregat/da general amb una dedicació d'aproximadament el 5%.
- Un/a mecànic/a amb una dedicació d'aproximadament el 5%,
- Un administratiu/va amb una dedicació d'aproximadament el 66.66%.
- Tres operaris especialistes, un per l'abocador i dos per la planta de compostatge.

En cas que per baixes, vacances o altres motius no estiguin en actiu els treballadors esmentats en la base anterior, el contractista haurà contractar treballadors suplents fins arribar a aquest número. Aquesta obligació estarà sotmesa a un dels informes de verificació descrits a la base onzena per tant, el seu incompliment suposarà una reducció a la factura mensual.

10.2. Contractació de personal

El contractista complirà les següents condicions per la contractació del personal:

- a) El contractista haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei segons la relació de subrogació indicada al plec de clàusules administratives particulars.
- b) Els licitadors hauran de justificar que la dotació del personal sigui adient per la prestació satisfactòria del servei. L'empresa contractista estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec. En tot cas, el personal contractat haurà de permetre en tot moment que quedin coberts com a mínim els llocs de treball indicats a la base 10.1.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Al contractar personal nou, el contractista vetllarà per la paritat o igualtat de sexe a la plantilla i en primer lloc es buscarà si hi ha candidats al servei local d'ocupació dels municipis de l'Alt Urgell.
- d) Un cop el contractista es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei i que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.
- e) El contractista ha de comunicar als Serveis Tècnics de la Mancomunitat el personal nou contractat, el servei que prestarà i el tipus de contracte.

10.3. Substitució del personal

La substitució de personal complirà les següents condicions:

- a) Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent, el cost del qual estarà ja inclòs en el cost del personal proposat.
- b) Quan aquesta absència sigui sobtada i no previsible, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.
- c) El contractista haurà de notificar l'absència del personal en el mateix moment que es produeixi i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. Essent la Mancomunitat qui haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.
- d) L'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

10.4. Representants de l'empresa contractista

L'empresa contractista disposarà del personal suficient pel control operacional de la contracta; disposarà d'un/a cap del servei i d'un/a encarregat/da del servei que permeti el bon control de tots els serveis prestats en l'àmbit del contracte.

1. Cap del Servei

- a) L'empresa contractista designarà un cap del servei que tindrà les funcions següents:
 - Supervisar els costos d'explotació del contracte
 - Gestionar autoritzacions que requereixen el vistiplau d'un superior a l'encarregat/da: factures a partir d'un import, formacions prevenció de riscos laborals, revisions periòdiques, etc.
 - Supervisar la gestió de l'encarregat
 - Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei. Algunes d'aquestes reunions poden ser telemàtiques si la Mancomunitat ho accepta.
 - Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els Serveis Tècnics de la Mancomunitat considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
 - Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
 - Lliurar tots els informe descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) El cost del o de la cap del servei es considera inclòs en el concepte de Despeses Generals del pressupost del servei.
- c) Aquest càrrec representarà l'empresa contractista davant de la MEU en tot allò que faci referència al servei, en serà el/la responsable i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva posició sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria (formal o legal).
- d) En cas que el contractista canviï el cap de servei, ho ha de comunicar formalment a la Mancomunitat en el termini d'una setmana.

2. Encarregat/da del servei

- a) L'encarregat/da haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme les funcions següents:
 - Programar l'execució dels serveis previstos segons aquests plecs de condicions.
 - Gestionar el personal adscrit al servei, ordenant les feines diàries. Haurà de solucionar les substitucions dels treballadors que s'absentint per qualsevol motiu.
 - Solucionar les incidències que es produeixin durant la execució dels serveis.
 - Coordinar-se amb els serveis tècnics de la Mancomunitat per solucionar totes les incidències on sigui necessari.
 - Fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència, estant disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.
 - Representar l'empresa contractista davant de la Mancomunitat. Les indicacions, advertiments, requeriments, i qualsevol altra indicació que es faci a l'encarregat del servei s'entendran fetes formalment i obligaran al contractista immediatament.
- b) Durant els darrers 5 dies de cada mes l'encarregat del servei es reunirà amb el gerent o altra persona que designi la Mancomunitat, segons l'àmbit territorial, per revisar la prestació de serveis realitzada i preveure les actuacions especials del mes següent.

En aquestes reunions es procedirà a revisar la certificació per serveis i el control de qualitat que seran considerats a l'hora de realitzar la factura mensual del servei. La Mancomunitat segons l'àmbit territorial també podrà fer indicacions, advertiments, requeriments, i qualsevol altra indicació que consideri oportuna i que quedarà reflectida a l'acta de la reunió.
- c) El cost de l'encarregat/da del servei es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual de serveis comuns.

10.5. Uniformitat

- a) El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic anirà uniformat. La imatge de l'uniforme del personal serà aquella que acordin la Mancomunitat.
- b) El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i als horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el desgast natural per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.
- c) Incorporarà els distintius de la MEU, en un punt visible i es complementarà amb la imatge del servei tal com descriu la base Quinzena.

10.6. Seguretat i salut laboral

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) L'empresa contractista serà l'única responsable davant el personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que li correspongui.
- b) El contractista serà responsable del personal en els casos de la manca: d'higiene, d'educació, de la uniformitat i de la descortesia envers el públic; així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- c) El contractista haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per la millora de l'eficiència dels serveis. Aquest canal ha de garantir que se'ls informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
- d) L'empresa contractista es compromet a:
 - i. Tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant pels operaris com per les persones usuàries del servei.
 - ii. Redactar el pla de prevenció de riscos laborals i desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de ser aprovat per la MEU abans de l'inici de la prestació del servei. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
 - iii. Disposar de la senyalística necessària per tal de garantir una bona senyalització quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
 - iv. Prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents de forma immediata.

10.7. Formació del personal

Els licitadors hauran de presentar un pla de formació del personal. El contractista haurà de fomentar la promoció i el reciclatge professional. La formació inclourà temàtiques tals com: bones pràctiques en les tasques a desenvolupar especialment respecte al medi ambient, relació amb el ciutadà, selecció de residus, conducció eficient, etc.

El programa de formació i les àrees temàtiques de cada any seran acordades entre el contractista i la Mancomunitat durant el més de gener. El programa haurà de tractar els aspectes que es defineixen a continuació:

- a) Prevenció de riscos laborals.
- b) Model de recollida dels residus municipals.
- c) Sensibilització ambiental.
- d) Comunicació amb els usuaris del servei.
- e) Coneixements específics de cada lloc de treball.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) Ús de la maquinària per part dels conductors/es i peons especialistes, incloent el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària i elements de contenció.
- g) Seguir un canal de comunicació per tal de garantir un servei òptim i de qualitat, essent aquest:
 - i. Ascendent, per recollir totes les incidències del servei i agilitzar la seva resolució en el mínim temps possible. Així com també potenciar les millores detectades dels operaris de recollida dels residus municipals i les deixalleries.
 - ii. Descendent, per tal de clarificar les funcions i tasques diàries a assolir per tal de garantir la qualitat de servei en els diferents àmbits.
- h) Potenciar l'autorresponsabilitat en el correcte desenvolupament de les tasques assignades a cadascun dels operaris.

S'estableix com a mínim una formació de 12 hores/treballador/any de les quals un 30% s'haurà de realitzar abans del mes de maig i el 70% restant al llarg de l'any. Es puntuarà en un dels criteris d'adjudicació que es destinin més hores de formació de les mínimes exigides.

Dins de la formació mínima, el personal tècnic de la Mancomunitat impartirà una formació de 4 hores anuals sobre diferents aspectes del plec de condicions i els efectes de la recollida selectiva en la gestió econòmica de la Mancomunitat. El cost íntegre de la formació, tals com els tallers de formació, el desplaçament del personal i la maquinària de prova, entre d'altres, serà a càrrec de l'empresa contractista.

Es reduirà l'import de la factura en cas que l'empresa contractista no dugui a terme les formacions acordades amb la Mancomunitat.

*** Onzena. Certificació per serveis i control de qualitat**

11.1. Informes a lliurar

Durant els primers 10 dies de cada mes, el contractista lliurarà un informe corresponent al mes anterior amb la documentació següent:

- a) Informe de verificació del personal requerit on es controli si s'han suplert vacances, baixes i permisos dels treballadors que s'han fixat com a personal mínim a la base 10.1.
- b) Informe de verificació de les incidències pendents de resolució.
- c) Informe de verificació de la formació impartida als treballadors (es lliurarà dos cops l'any, els mesos de maig i desembre).
- d) Informe de verificació del control intern de qualitat.
- e) Informe de verificació del manteniment extern de tota la maquinària del CTRB tal i com es recull a la base 9.3.
- f) Informe de verificació de la recollida de volàtils (papers i plàstics) als accessos i dins del CTRB.
- g) Informe de verificació de la neteja de la planta de compostatge amb escombradora i màquina d'alta pressió i la recollida de volàtils i neteja de cunetes.
- h) Informe de verificació del control dels paràmetres del procés de compostatge, com a mínim dels següents: oxigen, humitat, temperatura, maduresa, analítiques del compost

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





i caracterització anual del rebuig del tromel i caracterització anual del rebuig de l'aspirador de volàtils.

i) Les entrades i sortides de residus efectuades al CTRB amb fitxer compatible amb bases de dades.

j) La documentació recollida al CTRB, per exemple: fulls de seguiment, justificants de lliurament de residus dels ajuntaments, tiquets de pagament de la taxa, actes d'inspeccions, analítiques de laboratori, etc.

11.2. Penalitzacions informes no lliurats

Tots els informes de verificació s'hauran de lliurar a l'informe mensual. Per cada informe no lliurat, amb dades incorrectes o que reflecteixi que no s'ha prestat adequadament el servei, s'aplicarà una reducció del 0,5 % al import total de la factura mensual, a excepció del punt referent a la verificació del personal on, en cas d'absència d'un treballador, es descomptarà les jornades no prestades amb l'import que el contractista hagi fet constar a la memòria econòmica de la seva oferta.

Dos informes negatius consecutius sobre el mateix ítem comportarà doblar la reducció de la factura mensual, de manera que passarà a ser del 1%.

En qualsevol cas, l'import total de les penalitzacions mensuals pels informes de verificació no podrà superar el 5% de la facturació mensual, tot i que la Mancomunitat afectada segons l'àmbit territorial es reserva el dret d'aplicar el règim sancionador independentment de les penalitzacions aplicades.

Tres informes negatius sobre el mateix ítem podrà comportar l'execució subsidiària del servei, especialment en l'àmbit del manteniment de vehicles i contenidors, i el descompte d'aquest cost en la factura següent. Aquest cost d'execució subsidiària, no computarà en el càlcul de l'import total de penalitzacions mensuals fixat a l'article anterior.

* Dotzena. Control intern i inspecció del servei pel contractista

Els licitadors presentaran a les seves ofertes un programa de control de qualitat dels serveis realitzats.

Tots els operaris responsables del CTRB ompliran un full diari d'incidències.

A part del full esmentat, qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon funcionament del servei que hagi anat observant durant el seu itinerari i no hagi pogut solucionar per ell mateix.

També, haurà de comunicar-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que el contractista o la Mancomunitat afectada segons l'àmbit territorial dictaminin els mitjans necessaris per corregir-los amb la màxima celeritat.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





* Tretzena. Inspecció del servei

La Mancomunitat podrà ordenar en qualsevol moment la inspecció i vigilància de la prestació del servei descrit en el present plec de prescripcions tècniques, a més de: l'estat dels vehicles que hi són afectes, la base d'operacions, les deixalleries i del CTRB. La inspecció podrà fer-la tant a través dels tècnics al seu servei, com d'altres a qui pugui encomanar aquesta tasca concreta. Aquests tècnics, fixaran les pautes que haurà de seguir obligatòriament el contractista per la conservació i manteniment de les instal·lacions i els equips citats.

Una de les tasques principals del servei d'inspecció serà comprovar que els informes de control siguin correctes. L'alteració dels informes de control, a part de les penalitzacions, es troba recollida en el règim sancionador.

La Mancomunitat podrà instal·lar càmeres de videovigilància al CTRB per a poder fer una inspecció del servei.

Quan es posi en funcionament una nova càmera, la Mancomunitat avisarà amb 10 dies d'antelació al contractista per a que pugui fer l'avís preceptiu als treballadors.

* Catorzena. Actuació en cas d'emergència

En casos excepcionals (nevades, inundacions, explosions, incendis...) la Mancomunitat afectada, segons l'àmbit territorial, podrà disposar de tot el personal, vehicles i instal·lacions adscrits al servei per col·laborar a resoldre la situació.

En cas que aquesta utilització de mitjans superi la dedicació normal al servei contractat, el contractista tindrà dret a facturar els serveis extraordinaris realitzats al preu que resulti de la seva oferta.

* Quinzena. Imatge Institucional

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus operaris i comandaments una correcta imatge institucional pròpia i aprovada per la Mancomunitat.

Per garantir-ho haurà de complir, pel que fa als uniformes del personal, com a mínim les obligacions següents:

- Els treballadors han de dur uniformes durant tot el temps de servei, sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny.
- L'uniforme ha d'estar net al inici de cada jornada.
- L'uniforme inclourà reflectors pels treballadors nocturns, impermeables pels dies de pluja, guants i calçat de seguretat.
- Està absolutament prohibit destinar la uniformitat dels empleats a qualsevol tasca o activitat, encara que sigui ocasional, que no estigui relacionada directament amb la prestació del servei.

Pel que fa al tracte amb el ciutadà, les obligacions mínimes són les següents:

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Els treballadors han de ser cortesos i respectuosos en el seu tracte amb els ciutadans.
- b) En cas que la Mancomunitat li comuniqui l'existència de queixes per fets irrespectuosos, haurà de prendre immediatament les mesures oportunes, sense perjudici que pugui ser considerada una falta segons aquest plec de condicions.

Pel que fa al material les obligacions mínimes són les següents:

- a) Mantenir netedat estricta de tots els equips.
- b) El compliment de les ordenances mediambientals vigents relatives als sorolls i a la contaminació de l'aire.

En aquells uniformes, vehicles o altres elements on calgui posar el logotip de la Mancomunitat, l'empresa tindrà dret a posar el seu logotip amb les mateixes dimensions.

Les obligacions esmentades als punts anterior són mínimes i no exclouen l'existència d'altres que tendeixin a complir les mateixes finalitats i no trenquin l'equilibri del contracte.

* **Setzena. Col·laboració en campanyes de conscienciació**

La Mancomunitat o els ajuntaments membres de la Mancomunitat podran dur a terme les campanyes i actuacions administratives que creguin necessàries per augmentar de manera constant el grau d'implicació dels ciutadans i activitats econòmiques en la gestió de residus.

El contractista col·laborarà amb la Mancomunitat, o els ajuntaments adherits a aquesta, en el seguiment d'aquestes campanyes i de les normes de funcionament que es puguin aprovar. Amb la finalitat que la Mancomunitat pugui dirigir les campanyes a resoldre els aspectes més conflictius, el contractista comunicarà les incidències i/o problemes que dificultin la correcta realització del servei de recollida i gestió dels residus municipals.

El contractista col·laborarà amb la Mancomunitat per a realitzar totes aquelles inspeccions i/o caracteritzacions dels residus recollits i que es trobin al CTRB.

* **Dissetena. Normativa d'obligat compliment**

El contractista haurà de garantir i responsabilitzar-se de les condicions derivades de la legislació que es llista a continuació:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, per el que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a l'ús pels treballadors dels equips de protecció individual.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, on s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial Decret 681/2003, de 12 de juny, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives en el lloc de treball.
- Reial Decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre protecció de la salut i la seguretat dels treballadors vers els riscos derivats o que puguin derivar-se de la exposició a vibracions mecàniques.
- Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.
- Reial Decret 396/2006, de 31 de març, per el que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Llei 2/2021, de 29 de març, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Per tota la normativa especificada anteriorment, caldrà tenir en consideració les modificacions presents i futures.

Tanmateix, s'haurà de tenir en compte qualsevol altra normativa en matèria de riscos laborals aplicable ja sigui d'àmbit europeu, estatal i/o autonòmic.

* Divuitena. Control de plagues

L'empresa contractista podrà subcontractar la prestació dels serveis de desratització a demanda de la MEU per tal d'evitar la presència d'insectes, rosegadors i, per tant, prevenir les malalties i riscos sanitaris que pot comportar la seva presència així com evitar el deteriorament de les instal·lacions definides.

Els licitadors presentaran un programa de treball que inclourà els productes a aplicar, la programació de treballs a realitzar i tots aquells aspectes necessaris per l'execució del contracte. El programa de treball inclourà el control de plagues i la desratització de les instal·lacions amb una freqüència trimestral.

L'empresa contractista haurà de garantir que els residus generats directa o indirectament en l'execució d'aquest Contracte seran degudament tractats conforme la

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





legislació vigent. S'aplicaran els tractaments químics, físics i/o biològics que estiguin autoritzats pels centres públics i privats conforme a la reglamentació vigent.

Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
05/06/2024
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	d1f9ea253d6b4c4f8483909cc1c478de001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

