



**CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS  
DE BENAVARRE (CTRB)**

**(EXP 2024/144)**

**Plec de condicions econòmico-administratives**

* Primera. Objecte del contracte.....	2
* Segona. Divisió en lots.....	2
* Tercera. CPV del contracte.....	2
* Quarta. Modificacions del contracte.....	2
* Cinquena. Oferta variant.....	4
* Sisena. Naturalesa del contracte i normativa aplicable.....	4
* Setena. Tramitació.....	5
* Vuitena. Durada del contracte.....	5
* Novena. Preu i dades econòmiques.....	5
* Desena. Revisió de preus.....	8
* Onzena. Fiança provisional.....	9
* Dotzena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.....	9
* Tretzena. Presentació de proposicions.....	10
* Catorzena. Criteris de valoració de les ofertes.....	13
* Quinzena. Mesa de contractació.....	16
* Setzena. Obertura de pliques.....	16
* Dissetena. Fiança definitiva.....	18
* Divuitena. Adjudicació del contracte i formalització.....	18
* Dinovena. Obligacions del contractista i drets de la Administració.....	19
* Vintena. Obligacions de l'Administració.....	20
* Vint-i-unena. Comunicacions amb el contractista.....	21
* Vint-i-dosena. Subrogació del treballadors actuals.....	21
* Vint-i-tresena. Relacions laborals.....	21
* Vint-i-quatzena. Infraccions.....	22
* Vint-i-cinquena. Penalitats.....	23
* Vint-i-sisena. Expedient d'aplicació de penalitats.....	24
* Vint-i-setena. Intervenció i segrest del servei.....	24
* Vint-i-vuitena. Extinció del contracte.....	24
* Vint-i-novena. Condició especial de contractació.....	25
* Trentena. Relació d'annexos.....	25

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001	
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**\* Primera. Objecte del contracte.**

**1.1.** La licitació a la que fa referència el present Plec de condicions tècniques té per objecte la gestió del servei de tractament dels residus a l'abocador i a la planta de compostatge.

**1.2.** L'objecte del contracte inclou:

- L'explotació del Centre de Tractament de Residus de Benavarre (CTRB), que inclou un dipòsit de residus municipals, una planta de transferència i una planta de compostatge.
- El subministrament, si l'Administració exerceix aquesta opció, d'algun o tots els vehicles citats a la Base 9.2 del plec de condicions tècniques.

**1.3.** L'àmbit territorial i el contingut detallat del que inclouen i exclouen aquests serveis i la forma de prestació del servei és el que està descrit al plec de condicions tècniques.

**1.4.** S'entén que al presentar la seva oferta, els licitadors coneixen exactament la ubicació i l'estat de les instal·lacions, llevat de vicis ocults.

**1.5.** Aquest contracte fomentarà l'acompliment dels objectius d'eficiència social, en referència als articles 7 i 8 del Reglament (UE) 1303/2013 i promouran accions destinades a la igualtat entre homes i dones i no discriminació i les que milloren el principi de desenvolupament sostenible.

**\* Segona. Divisió en lots.**

Les prestacions objecte del contracte no es poden fer separatament i de forma paral·lela amb les altres. Hi ha una vinculació funcional necessària i cronològica entre les diverses fases o prestacions i el fet de que s'executin separatament no permet una satisfacció idònia dels interessos públics. Així doncs, el servei de tractament de residus de Benavarre no es pot executar per fraccions que es puguin lliurar separatament a l'ús públic.

**\* Tercera. CPV del contracte.**

La classificació CPV del contracte és la següent:

- 90513000-6 Servicios de tratamiento y eliminación de desperdicios y residuos no peligrosos

**\* Quarta. Modificacions del contracte.**

Durant la vigència del contracte, l'administració contractant podrà fer modificacions al contracte que es descriuen en aquesta base.

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**4.1.** Per a la prestació del servei contractat serà necessari que l'adjudicatari porti la maquinària citada a l'article 9.2. del plec de condicions tècniques. Aquesta màquina la podrà aportar l'adjudicatari de dues maneres, segons decideixi l'administració. La primera alternativa és que l'adjudicatari adquireixi la màquina i inclogui la seva amortització en el preu del servei ofertat. La segona alternativa és que l'administració contractant demani el subministrament d'aquesta màquina pel preu indicat a l'oferta, de manera que l'administració esdevindrà propietària de la màquina.

L'administració podrà escollir entre aquestes dues alternatives amb les següents condicions:

**4.1.1.** En cas que a l'inici del contracte l'administració no exerceixi l'opció de subministrament de la màquina, el preu del servei serà el que hagi indicat a la seva oferta i que inclou el cost d'amortització de la màquina.

**4.1.2.** En cas que a l'inici del contracte l'administració exerceixi l'opció de subministrament de la màquina, el preu del subministrament serà el fixat a la proposta del licitador i el preu del servei serà el que resulti de restar el cost d'amortització del preu total del servei fixat a la proposta.

**4.1.3.** L'Administració podrà exigir durant tota la vigència del contracte a l'adjudicatari una modificació del contracte per al subministrament de la màquina.

**4.1.4.** Amb aquesta finalitat, els licitadors indicaran a les seves ofertes i en la forma prevista més endavant, el cost de subministrament a l'inici del contracte de la màquina i el cost d'amortització anual de la màquina comptant una vida útil de 8 anys, distingint entre amortització efectiva i els interessos de finançament.

**4.1.5.** En cas que l'Administració exerceixi l'opció de subministrament quan ja s'hagi iniciat el contracte, el preu de subministrament serà el fixat a la proposta del licitador, descomptant les amortitzacions efectives (sense interessos de finançament) que la Mancomunitat ja hagi efectuat fins al moment. El preu del servei serà, a partir d'aquest moment, el que resulti de restar el cost d'amortització del preu total del servei fixat a la proposta.

**4.2.** La MEU podrà ampliar la planta de compostatge per construir sitges addicionals amb un sistema de reg, ventilació i una instal·lació solar d'autoconsum. La descripció d'aquestes actuacions consta al plec tècnic. L'entrada en funcionament d'aquesta ampliació haurà d'estar prevista pels licitadors i es considerarà que ja està inclosa al contracte en el preu ofertat. Aquesta ampliació no suposarà cap modificació del contracte.

**4.3.** La Mancomunitat podrà modificar el contracte amb les condicions següents:

**4.3.1** La Mancomunitat podrà construir una planta de compostatge d'orgànica nova amb més capacitat que l'existent i amb una línia de post-tractament del compost amb més prestacions.

**4.3.2** La Mancomunitat podrà construir una planta de tractament de la fracció resta dels residus municipals abans de destinar-los al dipòsit controlat de residus municipals. En el moment que aquesta planta entri en funcionament, s'entendrà que és el rebuig d'aquesta planta el que finalment es destinarà al dipòsit controlat de residus municipals.





**4.3.3** La Mancomunitat podrà construir una nova planta de transferència amb capacitat per a transferir paper, vidre i fracció resta.

**4.3.4** Aquestes modificacions suposaran que la Mancomunitat tindrà dret a reduir o rescindir totalment el contracte i gestionar aquestes instal·lacions de la manera que cregui convenient.

**\* Cinquena. Oferta variant.**

No s'acceptaran variants a l'oferta descrita pel present plec sens perjudici de les millores regulades en aquest plec de condicions.

**\* Sisena. Naturalesa del contracte i normativa aplicable.**

**6.1.** El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que les prestacions objecte del contracte responen a la tipificació del contracte de serveis prevista a l'article 17 LCSP perquè el contractista no assumeix un grau significatiu de risc operacional.

**6.2.** Malgrat que aquest contracte, en aplicació de l'article 18 LCSP, pot incloure com a prestacions complementàries els subministraments que s'han citat, la preeminència funcional i econòmica de la part que es refereix a la recollida, trasllat i gestió de residus comporta que aquest contracte tingui la condició legal de contracte de serveis.

**6.3.** Aquest contracte té naturalesa jurídica de contracte administratiu i, per tant, li són aplicables les normes següents:

- La Llei de Contractes del Sector Públic i normes que la desenvolupen.
- Els Plecs de Condicions econòmico-administratives i els plecs de condicions tècniques.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les entitats locals
- Les altres normes del Dret administratiu.
- Les normes del Dret privat, en tot allò en què hi siguin aplicables.
- La normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**6.4.** Les condicions o contingut de les propostes que contradiguin les previsions de la normativa aplicable o d'aquest plec de condicions s'entendran per no posades. Per tant, en cas de discrepància entre el que resulti de la proposta de l'adjudicatari i el contingut d'aquest plec de condicions serà prevalent aquest plec de condicions.

**6.5.** Com que, en aplicació de l'article 197 del LCSP, el contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, aquest únicament tindrà dret a les indemnitzacions amb les condicions següents:

- Només s'acceptarà la indemnització en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major.

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El contractista haurà de demanar-ho dins el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data en què s'hagin produït els fets en què basi la seva petició.
- Amb la seva petició, el contractista haurà d'adjuntar els documents que acreditin que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, les circumstàncies que pugui al·legar.
- En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.
- Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.
- L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, per la qual cosa aquest serà l'únic responsable.

**6.6.** En aplicació de l'art. 44 LCSP, aquest contracte està sotmès a recurs especial en matèria de contractació i l'òrgan davant del qual es tramita és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

**\* Setena. Tramitació.**

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, es tramita pel procediment obert de la LCSP pel sistema de concurs amb valoració de més d'un criteri i amb tramitació urgent.

**\* Vuitena. Durada del contracte.**

**8.1.** La durada inicial del contracte serà de 8 anys. Aquest termini és necessari per permetre la recuperació de la inversió a fer en els termes que consten en l'informe justificatiu de determinació de la durada del contracte que consta en l'expedient del procediment de licitació, en aplicació de l'article 29 de la LCSP.

**8.2.** El contracte es podrà prorrogar per decisió de la Mancomunitat fins a un màxim de 2 anys més en períodes consecutius d'un any. La comunicació a l'adjudicatari haurà de fer-se amb una antelació mínima de 2 mesos respecte de la data de la finalització del contracte.

**8.3.** A més, es prorrogarà en la forma prevista al cinquè paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

**\* Novena. Preu i dades econòmiques.**

**9.1.** El valor estimat del contracte aplicat a la durada màxima possible del contracte (10 anys) és el següent:

	Import anual	Anys previstos	Valor estimat del contracte

Signatura 1 de 1  
Ramon Miñambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contracte inicial 8 anys	361.291,73 €	8	2.890.333,84 €
Pròrroga 2 anys	361.291,73 €	2	722.583,46 €
VALOR ESTIMAT			3.612.917,30 €

**9.2.** El pressupost base de licitació és l'indicat a la taula següent:

	Import anual	Anys previstos	Import de licitació
Total Import de la licitació	361.291,73 €	8	2.890.333,84 €

**9.3.** L'import total de la licitació és de 361.291,73 € anuals. Com que els licitadors han de fer una proposta econòmica que és una combinació de diferents preus fixes anuals i preus unitaris, es calcularà la suma de tots ells multiplicats, si són preus unitaris, per les unitats detallades a la base 14.3. És aquest total dels serveis ordinaris indicats a la base 9.5 el que es compararà amb l'import de licitació. Els licitadors que en proposin un de superior quedaran automàticament exclosos. Els licitadors en podran proposar un d'inferior, que es valorarà en la forma indicada en aquest plec de condicions. L'import total dels serveis extraordinaris indicats a la base 9.6 no estan inclosos dins de l'import de licitació.

**9.4.** El preu del contracte serà el que resulti de la proposta de l'adjudicatari. Aquest preu haurà d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**9.5.** Els components del preu inclouen una part fixa i una de variable.

**9.5.1.** La remuneració fixa inclourà els següents conceptes:

- Preu base per la gestió de del dipòsit controlat de residus municipals, que inclou totes les despeses de funcionament amb unes entrades de fins a 4.000 tones anuals. També inclou de control d'admissió i pesatge de tots els usuaris de tot el Centre de Tractament de Residus de Benavarre (planta de compostatge, planta de lixiviat, dipòsit de residus de la construcció i la planta de tractament de runes).
- Preu base per la gestió de la planta de compostatge, que inclou els costos de totes les despeses de funcionament amb unes entrades de fins a 2.500 Tm anuals.

**9.5.2.** La remuneració variable inclourà els següents conceptes:

- Preu per tona de resta eliminada a l'abocador a partir de 4000 tones anuals.
- Preu per tona de tractament de FORM a planta de compostatge a partir de 2500 Tm anuals.

**9.6.** Els serveis extraordinaris que l'Administració exigeixi al contractista, s'abonaran segons els preus següents:





a. Preu per hora adicional d'obertura al públic del CTRB

El preu dels serveis extraordinaris que no es pugui determinar aplicant aquests criteris, es fixarà segons el preu per hora de l'equip corresponent que consti a la memòria econòmica presentada a l'oferta.

**9.7.** Tots els preus indicats es presentaran utilitzant el model inclòs com a l'annex 1.2 indicat en la darrera base d'aquest plec de condicions.

**9.8.** Tots els preus fixes i preus unitaris i preus de serveis extraordinaris estaran degudament justificats mitjançant una memòria econòmica inclosa al sobre núm. 3. Aquesta memòria detallarà acuradament el mètode de càlcul de cada preu a partir dels costos unitaris, que estaran compostats per:

- Personal directe (incloent costos socials i de qualsevol altre concepte i la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances...).
- Combustible i energia elèctrica pels vehicles.
- Manteniment i reparació de maquinària: serveis contractats a altres empreses (reparacions), funcionament i manteniment del material mòbil (material, neteja de vehicles, lubricants, pneumàtics, geolocalització entre d'altres).
- Altres costos directes: amortitzacions (excepte les amortitzacions de vehicles ja incloses a l'article 9.5. d'aquest plec), eines i utilitatges, assegurances i impostos associats al material mòbil, consums, manteniment, neteja i assegurances de les instal·lacions fixes (deixalleria i CTRB).
- Despeses indirectes del servei: manteniment, neteja i assegurances de les instal·lacions fixes generals (base d'operacions), costos de supervisors del servei, reparacions i/o substitucions en cas d'accidents, vandalisme, etc, tant relatives a vehicles, maquinària i xarxa de contenidors.
- Despeses generals.
- Benefici industrial.
- IVA.

**9.9.** En cas que l'oferta presenti valors anormals o desproporcionats, la memòria econòmica del punt anterior serà la base sobre la qual els licitadors afectats hagin de justificar la viabilitat de la seva oferta. Un dels motius de baixa temerària és si la massa salarial prevista no és suficient per a cobrir les despeses del personal previst segons el conveni laboral vigent. Caldrà que a la memòria econòmica s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són suficients segons el que estableix el conveni que consta a l'annex 2. En cas de tenir valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el procediment previst a la base 16.9 i següents.

**9.10.** El contracte té una durada de 8 anys, comprnent part dels exercicis pressupostaris de 2024 a 2031, amb possibilitat de pròrrogues per als exercicis 2032 i part de 2033. Donat que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, segons estableix l'article 117 de la LCSP, l'execució del contracte, fins i tot encara que s'hagi formalitzat, quedarà sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal dels exercicis corresponents a les anualitats de vigència del contracte, tal com determina l'article 174 del Text refós de la Llei d'hisendes locals. L'Administració consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. En el projecte de Pressupost per a l'any 2024 ja hi consta la corresponent consignació pressupostària. Atesa la seva

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**\* Desena. Revisió de preus.**

**10.1.** La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de l'inici de prestació dels serveis.

**10.2.** La revisió del preu es farà anualment a la data en que es compleixi cada anualitat des de l'inici de prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini que correspongui segons l'establert en l'apartat anterior.

**10.3.** Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_t = P_0 * K_t$$

$$K_t = A * (1 + I_p / 100) + B * (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t0}) + C * (RIME_i / RIME_0) + D$$

On:

- $P_0$  = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris a origen)
- $P_t$  = Nou preu a calcular pel període "t"
- $K_t$  = Factor de revisió de preus pel període "t"
- $A$  = Component de personal
- $B$  = Component de consum vehicles
- $C$  = Component de reparacions i instal·lacions de maquinària i equips.
- $D$  = Component no revisable (amortitzacions, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).
- $I_p$  = La variació experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable al contracte i d'acord al màxim establert per la retribució del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.
- $I_{\text{gasoil}}$  = Índex de preus del gasoil segons INE en període "t"
- $I_{\text{gasoil}0}$  = Índex de preus del gasoil segons INE inici origen revisió,

La font de publicació es:

<http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>

- $RIME_i$  = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.







- *RIME<sub>0</sub>*= Índex a origen de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials.

La font de publicació es:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

**10.4.** Es considera que no escau l'aplicació de mecanismes d'incentiu d'eficiència en les fórmules de revisió de preus, perquè ja estan contemplats en el sistema de retribució del servei.

**10.5.** Els costos susceptibles de revisió d'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis són els següents:

Component	%
A (personal)	44,9%
B (consum de vehicles)	9,1%
C (reparacions instal·lacions maquinària i equips)	26,8%
D (no revisable)	19,2%

Aquests imports es fixen en aquest percentatge segons l'estructura de costos prevista en el contracte, publicada al BOP número 72 del 13.04.2023 i informada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en sessió de 9.6.2023

No es consideren revisables, en cap cas, els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

**10.6.** La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat.

**10.7.** En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Administració contractant.

**\* Onzena. Fiança provisional.**

Per poder prendre part a la licitació no es necessari dipositar cap fiança provisional.

**\* Dotzena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

**12.1.** Els licitadors hauran de complir els requisits i tenir els documents següents:

1. Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador.
2. Escritura de constitució de la Societat degudament inscrita al Registre Mercantil.





3. Escritura d'apoderament o nomenament del representant legal, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o representant legal.
4. En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, document notarial de constitució de la UTE.
5. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques amb declaració efectuada per la persona física o legal representant conforme no s'ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula de l'impost.
6. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
7. Estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat), estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
8. Tenir la solvència tècnica, la qual cosa es farà mitjançant la justificació de tenir subscrits contractes que abastin els anys 2021, 2022 o 2023, que incloguin un import acumulat superior a 500.000 € més IVA.

En el cas d'unions temporals d'empreses, la solvència la podran acreditar entre tots els seus socis.

La justificació haurà de fer-se obligatòriament amb el model annex 1.5 indicat en la darrera base d'aquest plec de condicions. De cada contracte caldrà presentar un certificat.

9. El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica financera (Art. 87 LCSP) serà el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte o el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

**12.2.** El licitador que hagi obtingut la major puntuació, podrà aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix el licitador dels lliurament material de la documentació inclosa en aquest certificat.

**\* Tretzena. Presentació de proposicions.**

**13.1.** Aquest expedient es tramita de forma urgent. En aplicació del que preveu l'article 156.3.b, les proposicions es presentaran dins d'un termini mínim de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant. En el portal es determinarà la data límit concreta de presentació de les piques.

**13.2.** La proposta es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6961648?categoria=0>

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Només s'admetran les ofertes telemàtiques presentades a través d'aquesta plataforma, per la qual cosa les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

**13.3.** En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**13.4.** En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

**13.5.** En aplicació del que preveu l'art. 159.4.d LCSP, la proposta es presentarà digitalment en tres sobres amb el contingut que es detalla en els punts següents.

**13.6.** El sobre A inclourà la declaració responsable. La presentació s'ajustarà al model que consta en l'Annex 1.1 del plec de condicions. Es presentarà també el DEUC.

**13.7.** El sobre B inclourà la documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica.

Tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la base catorzena d'aquest plec de condicions s'han de presentar en aquest ordre:

<b>A. Dipòsit de residus municipals i control d'accessos del CTRB</b>
A.1 Abast i capacitat del conjunt de la proposta tècnica
<b>B. Planta de compostatge</b>
B.1 Abast i capacitat del conjunt de la proposta tècnica
<b>C. Maquinaria</b>
C.1. Característiques de la pala carregadora per la planta de compostatge
C.2. Pla de manteniment de la maquinària
C.3. Contractació de manteniment preventiu de la maquinaria mòbil al servei tècnic oficial
<b>D. Mitjans humans</b>





D.1. Dotació de més personal directe (conductors, peons especialistes, peons, administratius o mecànics) per al servei de l'exigit al plec.

- Tots els documents es presentaran en format PDF signats digitalment.
- Els documents obtinguts amb un full de càlcul també es presentaran en format Excel o OpenOffice i no estaran protegits.
- Els documents obtinguts amb una base de dades també es presentaran en format Access o OpenOffice.
- La presentació electrònica de la informació gràfica haurà de realitzar-se en format PDF signat digitalment i DWG.
- La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**13.8.** El sobre C inclourà l'oferta dels criteris avaluable de forma automàtica.

- La proposta econòmica es presentarà ajustada al model que consta a l'annex 1.2. del plec de condicions.
- La proposta d'altres criteris avaluable automàticament es presentarà ajustada al model que consta en l'annex 1.3 indicat a la darrera base del plec de condicions.
- En cas que es pretengui subcontractar alguna altra de les tasques del contracte, els licitadors hauran d'identificar en el sobre C les empreses que es pretén subcontractar i el treballs a subrogar.
- La proposta de Preu de subministrament de la màquina i quadre d'amortitzacions anuals de la màquina es presentarà amb l'annex 1.4 indicat a la darrera base del plec de condicions.
- La Memòria econòmica justificativa de l'oferta es presentarà en format pdf signat digitalment i el full de càlcul en format Excel o OpenOffice. L'import total de la memòria econòmica justificativa de l'oferta coincidirà amb l'import de l'oferta, de manera que tindrà aplicat la baixa en el preu ofert. En cas que hi hagi errades en les sumes parcials i el total, s'interpretarà que l'operació correcta és la coincideixi amb el model de l'annex 1.2 per a la presentació de l'oferta econòmica del sobre número 3. En cas que tampoc estiguin bé les operacions del model de l'annex 1.2 per la presentació de l'oferta, l'operació correcta serà la més favorable per l'Administració. Si l'operació més favorable a l'administració és un import total inferior a la suma de imports parcials, tots els imports parcials es reduiran proporcionalment.
- La memòria econòmica haurà de justificar el preu ofert i inclourà el pressupost per separat i desglossat, amb consignació dels costos directes i indirectes de cadascun dels serveis objecte del contracte.
- A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran, a més dels preus unitaris, totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

**13.9.** Les empreses estrangeres, la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**13.10.** Si es considera d'interès per part de l'empresa licitant caldrà afegir una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre 2 i, si s'escau en el sobre 3 són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

**13.11.** Un cop s'hagi presentat una proposta, el licitador no podrà retirar-la ni canviar-la ni presentar-ne una altra.

**13.12.** La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec de condicions, del plec de prescripcions tècniques i l'acceptació de que els tribunals competents són els contenciosos de Lleida i Catalunya.

**13.13.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes que subscrigui.

**\* Catorzena. Criteris de valoració de les ofertes**

**14.1.** La valoració de les ofertes es farà aplicant criteris sotmesos a judici i de valor i criteris de valoració automàtica. La puntuació final de les ofertes presentades serà la que resulti de sumar les puntuacions dels criteris que depenen d'un judici de valor i les puntuacions dels criteris automàtics.

**14.2.** Els criteris seran els següents.

**14.2.1.** Els criteris sotmesos a judici de valor es puntuaran d'acord amb els criteris i puntuacions màximes totals i parcials que consten al quadre següent:

<b>TRACTAMENT</b>		
<b>A. Dipòsit de residus municipals i control d'accessos del CTRB</b>		
A.1. Abast i capacitat del conjunt de la proposta tècnica	6	Valoració raonada. Es valora l'aportació de càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat. Es valorarà la dotació de personal prevista, la configuració dels equips de recollida, els horaris dels serveis, el còmput anual d'hores destinades a la gestió d'aquests serveis.
<b>Total A</b>	<b>6</b>	
<b>B. Planta de compostatge</b>		
B.1. Abast i capacitat del conjunt de la proposta tècnica	6	Valoració raonada. Es valora l'aportació de càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat. Es valorarà la dotació de personal prevista, la configuració dels equips de recollida, els horaris dels serveis, el còmput anual d'hores destinades a la gestió d'aquests serveis.
<b>Total B</b>	<b>6</b>	
<b>C. Maquinària</b>		





C.1. Característiques de la pala carregadora per la planta de compostatge	6	Valoració raonada. Es valorarà les capacitats i característiques tècniques i ambientals de la nova maquinària que ofereixi l'empresa.
C.2. Pla de Manteniment de la maquinària	6	Valoració raonada. Programa de tasques de manteniment preventiu i correctiu
C.3. Contractació de manteniment preventiu de la maquinària mòbil al servei tècnic oficial	6	Valoració raonada. En puntuarà en cas que el manteniment preventiu es contracti al fabricant de cada màquina o el seu servei tècnic oficial.
<b>Total C</b>	<b>18</b>	
<b>D. Mitjans humans</b>		
D.1. Dotació de més personal directe (conductors, peons especialistes, peons, administratius o mecànics) per al servei de l'exigit al plec.	6	Valoració raonada. Es puntuarà en funció de la proposta presentada on s'inclouï els mitjans personals addicionals (prioritzant els col·lectius vulnerables sense que sigui subrogat), les tasques i el temps de dedicació.
<b>Total D</b>	<b>6</b>	
<b>E. Normes de presentació</b>		
E.1. Presentació de la documentació seguin l'ordre estricte del barem de puntuació.	6	Valoració raonada. Es tindrà en compte tota la documentació presentada en el sobre 2.
E.2. Precisió i concisió	6	Valoració raonada. Es tindrà en compte tota la documentació presentada en el sobre 2.
<b>Total E</b>	<b>12</b>	
<b>Total</b>	<b>48</b>	

Per cadascun dels criteris anteriors es fa constar que la puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 0% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements oferts no s'ajusten gens al subcriteri o si no es presenta documentació per a la valoració d'aquest subcriteri);
- 25% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements oferts s'ajusten de manera insuficient al subcriteri);
- 50% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements oferts s'ajusten de manera suficient al subcriteri);
- 75% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements oferts s'ajusten de manera notable al subcriteri);
- 100% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al subcriteri).

En cas que un aspecte pugui ser valorat en més d'un concepte només es valorarà en un d'ells.

**14.2.2.** Els criteris de valoració avaluable de forma automàtica seran:







TRACTAMENT		
1. Oferta econòmica de tots els preus fixes i preus unitaris indicats a la base 9.5 i 9.6	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'atorgaran 46 punts a l'oferta que aplicant els seus preus unitaris a les quantitats de la clàusula 14.2 resulti un import total més baix (IVA inclòs).</li> <li>Les altres tindran 2,3 punts menys per cada 1% de diferència respecte l'oferta més baixa, amb dos decimals.</li> <li>En tot cas, la puntuació no podrà ser negativa.</li> </ul>
2. Increment de la garantia definitiva més enllà del 10% exigít	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per cada 1% de major garantia definitiva respecte el 10% exigít es donarà 1.2 punts fins al màxim de 6 punts, amb dos decimals.</li> </ul>
<b>Total</b>	<b>52</b>	

**14.3.** Únicament per a poder realitzar la comparació homogènia entre les diferents propostes econòmiques de preus fixes i preus unitaris, s'aplicaran els preus als supòsits de les quantitats definides a la taula següent:

TRACTAMENT	
Abocador fins a 4.000 Tm de rebuig	Preu fix
Planta de compostatge fins a 2.500 Tm	Preu fix
Abocador rebuig (Tm a partir de 4000 Tm)	1.000,00
Planta de compostatge (Tm a partir de 2500 Tm)	500,00
Obertura addicional al CTRB (hores)	25,00

Les quantitats de la taula anterior, per bé que indiquen la intenció dels serveis mínims als que aspira l'Administració, no tenen cap caràcter contractual i són purament instrumentals als efectes de quantificar les propostes homogèniament.

**14.4.** Si hi ha algun licitador que quedi exclòs per ser la seva oferta desproporcionada o temerària segons els criteris fixats en aquest plec de condicions, la puntuació dels criteris fixats a la base 14.2.2, es faran entre les ofertes dels licitadors que continuïn admesos.

**14.5.** En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, s'aplicaran per ordre els següents criteris fins que es produeixi un desempat:

- La proposició presentada per licitadors que disposin d'un pla d'igualtat de gènere.
- La proposició presentada per licitadors que en el moment de presentació de les ofertes disposin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.
- La proposició amb millor puntuació global als criteris de valoració avaluable de forma automàtica.
- La proposició amb millor puntuació en els successius criteris de valoració avaluable de forma automàtica. Es compararan les puntuacions de cada criteri fins que n'hi hagi un que tingui una puntuació diferent. L'ordre en el que es compararan els criteris serà el mateix en el que apareixen definits a la base 14.2.

**14.6.** La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







**14.7.** En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

**\* Quinzena. Mesa de contractació.**

**15.1.** La Mesa de contractació estarà composta per les persones següents:

A. President	
Titular	Ricard Mateu Vidal (president)
Suplent	Ramón Dolcet Duran Vicepresident.
B. Vocals	1. Ramon Miñambres Rebés, secretari-interventor de la Mancomunitat. 2. Jordi Vilaró Aresté, gerent de la Mancomunitat. 3. Susanna Carrasco Sato, tècnica d'administració general de la Mancomunitat. 4. Bernabé Fernández Hernando, càrrec electe

Si hi ha algun canvi en el membres, es formalitzarà per decret del president i es publicarà a la plana web un mínim de 7 dies abans de l'obertura de pliques.

**15.2.** La mesa podrà comptar amb l'assessorament verbal o escrit de professionals o empreses que tinguin coneixements específics per a tots o alguns dels aspectes que cal tenir en compte per a valorar les ofertes.

**15.3.** També podran assistir-hi amb veu i sense vot els altres membres de l'Assemblea General.

**15.4.** Farà les funcions de secretari el vocal 1.

**\* Setzena. Obertura de pliques.**

L'obertura dels sobres es farà de la forma següent:

**16.1.** En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, els serveis de la Mancomunitat, a través de la plataforma de contractació, partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, demanaran a les empreses licitadores la seva contrasenya.

**16.2.** L'obertura es farà dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets.

**16.3.** Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. En el cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta.





**16.4.** Seran persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa i el secretari o el seu suplent.

**16.5.** A continuació la Mesa obrirà els sobres A i B i lliurarà les ofertes als serveis de la Mancomunitat per tal que facin la proposta de valoració.

**16.6.** A la vista de l'informe dels serveis tècnics, la mesa farà, en acte públic, la proposta de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor. Seguidament, en sessió tancada (*157. 4 de la LCSP: En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos*), obrirà els sobres núm. C. La data i hora d'aquest acte es publicarà al Perfil del Contractant amb antelació mínima de 24 hores. Si coincideix amb la publicada amb la licitació, no caldrà fer cap altre anunci.

**16.7.** En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el licitador quedarà exclòs.

**16.8.** Les reunions de la Mesa podran ser telemàtiques.

**16.9.** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció de l'import de l'oferta econòmica aplicant els criteris que fixa l'art. 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

**16.10.** En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada segons el punt anterior, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

**16.11.** Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

**16.12.** Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

**16.13.** Un cop determinats els licitadors exclosos, es convocarà de nou la Mesa. La Mesa, en acte no públic (*art. 157. 4 de la LCSP: En todo caso, la apertura de la oferta*

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





*econòmica se realitzarà en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos)* farà la valoració de les ofertes, atorgarà les puntuacions i farà públic el resultat final.

**16.14.** La Mesa classificarà les propostes per ordre decreixent i farà les actuacions previstes a l'article 150 de la LCSP. La Mesa trametrà a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes.

**16.15.** L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi fet la millor oferta per tal que presenti, dins del termini de 10 dies hàbils des de que rebi el requeriment els documents següents:

- a. Documents indicats a la base dotzena.
- b. El compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o indicació a la Mancomunitat de que pot obtenir-los. Si ha aportat els documents amb la seva oferta, no caldrà que ho porti en aquest tràmit.
- c. Que ha constituït la garantia del contracte.

**\* Dissetena. Fiança definitiva**

**17.1.** En aplicació del que disposa l'art. 107 LCSP, donat que la quantia del contracte es determina amb preus unitaris i que aquest contracte respon a la gestió d'un servei públic de prestació essencial, aquesta fiança es fixa en el 10% del pressupost de **licitació sense IVA**, és a dir:

	Pressupost de licitació (8 anys)	Garantia definitiva (10%)
Total	2.890.333,84 €	289.033,38 €

**17.2.** Els licitadors podran afegir voluntàriament ampliar la garantia fins a un 5% addicional. La valoració d'aquesta oferta es farà d'acord amb el que preveu la base 14.2.

**\* Divuitena. Adjudicació del contracte i formalització.**

**18.1.** L'òrgan de contractació farà l'adjudicació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data del compliment de les obligacions citades al punt anterior contractació.

**18.2.** L'adjudicació es notificarà als interessats i es publicarà en el perfil de contractant de la plana web de la Mancomunitat ([www.meu.cat](http://www.meu.cat)).

**18.3.** Com a resultat d'aquesta licitació es formalitzarà el contracte entre l'adjudicatari i l'òrgan de contractació.

**18.3.** La formalització del contracte es farà en document administratiu. Com que aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix l'apartat l'article anterior. Un cop hagi transcorregut el termini citat sense que s'hagi

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Uri de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, els òrgans de contractació citaran l'adjudicatari per tal que concorri en el termini màxim de a cinc dies a formalitzar el contracte.

**18.4.** Haurà de formalitzar-se en escriptura pública si una de les parts ho demana. En aquest cas, la part que ho demani es farà càrrec de les despeses que s'ocasionin.

**\* Dinovena. Obligacions del contractista i drets de la Administració.**

**19.1.** El contractista estarà obligat a prestar el servei amb la màxima diligència i complint les prescripcions de tota la normativa vigent aplicable, tant sobre contractació, com sobre serveis públics en general, circulació de vehicles i recollida de residus municipals en particular, a més de les contingudes en aquests plec de condicions i el plec de condicions tècniques.

**19.2.** A més, el contractista tindrà les obligacions següents:

- a. Presentar les factures electròniques al punt general d'entrada de factures eFact. El codi DIR 3 que identifica la l'entitat és L05250001.
- b. La factura inclourà desglossats tots els conceptes i preus unitaris. L'Administració podrà fixar de forma obligatòria per al contractista la forma en què ha de fer-se aquest desglossament i el seu contingut i la necessitat de presentar factures separades per a tots o una part dels serveis.
- c. Identificar davant de l'Administració, quan aquesta li ho demani, la relació de tots els treballadors vinculats al contracte incloent el percentatge de dedicació a aquest contracte.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent del pagament de tota mena de tributs i preus públics, ja siguin locals, estatals o autonòmics que gravin l'activitat i mitjans materials sobre els quals recau la prestació dels serveis objecte del contracte.
- e. Seran a càrrec del contractista totes les obligacions i despeses derivades del personal i haurà de complir totes les prescripcions de la normativa laboral, particularment les que fan referència a jornada de treball, retribucions, assegurances i seguretat social, vacances i permisos d'higiene i seguretat en el treball.
- f. El contractista complirà la normativa d'igualtat de gènere i polítiques LGTBI vigent. El contractista disposarà d'un manual d'ús per a fomentar la igualtat d'oportunitats i estarà obligat al seu compliment.
- g. El contractista haurà de facilitar a la Mancomunitat, quan aquesta li ho demani, tota la documentació necessària per a assegurar el compliment d'aquestes obligacions, incloent la Relació Nominal de Treballadors, la Relació de Liquidacions de Cotització i els certificats que acreditin que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h. L'Administració podrà exigir en qualsevol moment que el contractista acrediti documentalment de forma fefaent el compliment de les obligacions citades als apartats anteriors. Si no ho fa o si en resulta que no ho compleix, no es pagarà cap factura fins que el contractista no acrediti que està al corrent de les obligacions. Aquesta retenció del pagament serà independent de les penalitats que es puguin imposar.
- i. L'Administració podrà exigir en qualsevol moment al contractista el justificant de pagament al subcontractista en els terminis legalment establerts. En el cas que hi hagi un incompliment en l'obligació de pagament al subcontractista, a part de les

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





penalitats previstes a la LCSP, en aplicació de la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, l'administració farà el pagament directe al subcontractista. Amb aquesta finalitat, les mancomunitats podran exigir a l'adjudicatari que desglossi en totes o alguna de les factures o, si cal, posteriorment, l'import corresponent a cada subcontractista.

- j. El contractista haurà de respondre de qualsevol indemnització de danys i perjudicis per accidents que causin els operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei. Aquesta responsabilitat és independent de les penalitats contractuals que se li puguin imposar.
- k. El contractista haurà de rescabalar la Mancomunitat de qualsevol danys o perjudici que aquesta pateixi directament o indirectament per l'actuació del personal al servei del contractista. Aquesta responsabilitat és independent de les penalitats contractuals que se li puguin imposar.
- l. El contractista no podrà rellogar, cedir o traspasar els drets i obligacions que deriven del contracte sense l'autorització de la Mancomunitat, la qual podrà atorgar-la si concorren les condicions legals per fer-ho i les circumstàncies de la prestació del servei així ho aconsellen. En qualsevol cas, la Mancomunitat podrà exigir garanties addicionals al nou contractista.
- m. El contractista haurà de tenir sempre disponible un llibre de reclamacions en què registrarà totes les efectuades per persones físiques o jurídiques.
- n. En cas de vaga o tancament patronal, el contractista haurà d'avisar d'aquesta circumstància amb un antelació mínima de 48 hores i de posar a disposició de la Mancomunitat, si així se'l requereix, tot el material i vehicles adscrits al servei.
- o. El contractista haurà de complir amb tota la normativa reguladora de la circulació de vehicles i de trànsit, tant per carretera com per ciutat. Les sancions que es derivin de l'incompliment d'aquestes normes seran sempre i inexcusablement a càrrec del contractista.

**19.3.** El contractista no podrà, sota cap circumstància, cobrar directament als usuaris cap cànon, quota, preu, retribució o qualsevol mena de compensació, ja sigui en diners o en espècie per la prestació dels serveis objecte del contracte.

**\* Vintena. Obligacions de l'Administració.**

A més de les previstes a la legislació sobre contractes administratius, sobre prestació dels serveis públics i altra aplicable, i de les que resultin d'altres apartats dels plecs de condicions que regulen aquest concurs, seran obligacions de l'Administració i correlatius drets del contractista els que s'indiquen seguidament:

- a. Mensualment i dins el termini màxim fixat per la normativa de contractes de les administracions públiques a comptar des de la data de recepció de la factura, abonarà la quantitat corresponent al servei corresponent a cada mes. El preu es determinarà en la forma descrita als articles 8, 9 i 10 d'aquest plec de condicions i tenint en compte l'aplicació de reduccions de la factura mensual per cada full de verificació deficient segons s'explica a l'article 11.2 del plec de condicions tècniques.
- b. L'Administració assistirà i donarà el suport necessari al contractista quan es presentin impediments o dificultats imprevisibles per a la assegurar la correcta prestació del servei.
- c. L'Administració organitzarà, en col·laboració amb el contractista, les campanyes de foment de la recollida selectiva.

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- d. L'Administració no podrà, mentre duri el contracte, subscriure altres contractes laborals, de serveis o de qualsevol altra mena per la mateixa funció, excepte que sigui imprescindible de forma temporal per mantenir la correcta prestació del servei de forma temporal, o si causes sobrevingudes ho requereixen. L'incompliment dels serveis mínims en cas d'una vaga serà considerat motiu suficient per a que l'Administració apliqui l'excepció temporal esmentada.

**\* Vint-i-unena. Comunicacions amb el contractista.**

**21.1.** En el termini màxim d'un mes des de la data de la signatura del contracte, el contractista haurà de comunicar formalment a l'Administració la identitat i integració dins l'organigrama de l'empresa d'una persona que el representi, que serà el responsable directe del funcionament i que haurà de residir dins el terme municipal d'algun dels municipis de l'Alt Urgell.

**21.2.** En cas que aquesta persona deixi de residir a una dels termes municipals citats, el contractista haurà de designar-ne un altra amb els mateixos requisits i comunicar-ho formalment i per escrit a l'Administració en el termini màxim de 15 dies.

**21.3.** El contractista haurà de justificar que la persona designada té la capacitat i coneixements suficients per a desenvolupar aquesta feina. Si les característiques i coneixements de la persona designada es mostren insuficients o si la coincidència amb altres tasques que tingui encomanades fan difícil el compliment de les seves obligacions com a responsable, l'Administració podrà, de forma justificada i després de donar audiència al contractista, exigir que en designi una altra.

**21.4.** Les notificacions de l'Administració adreçades al contractista i lliurades a aquesta persona es consideraran totalment vàlides a qualsevol efecte.

**21.5.** Les indicacions, advertiments, requeriments, i qualsevol altra indicació que es faci en les actes periòdiques de seguiment regulades a la base 10.4 del plec de condicions tècniques, s'entendran fetes formalment i obligaran al contractista immediatament.

**\* Vint-i-dosena. Subrogació del treballadors actuals.**

**22.1.** L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels treballadors que el concessionari de la contracta de recollida i tractament de residus del període 2015-2024 tingui en acabar la seva relació amb la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet i estiguin dedicats al servei de tractament de residus. L'adjudicatari haurà de mantenir el tipus i la durada dels contractes i les seves condicions específiques. Respecte als altres treballadors que aquest concessionari hagués contractat, l'adjudicatari no tindrà cap obligació.

**22.2.** A l'annex 3 consten les dades d'aquest personal i les seves condicions.

**\* Vint-i-tresena. Relacions laborals.**

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







La relació contractual entre l'Administració i el contractista és estrictament de caràcter administratiu i absolutament desvinculada de les relacions laboral d'aquest amb el personal.

**\* Vint-i-quatrena. Infraccions.**

L'administració podrà imposar penalitats per les infraccions indicades, que es qualificaran com a lleus (L), greus (G) i molt greus (MG), segons es detalla al quadre següent:

INFRACCIONS	L	G	MG
La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre a data prevista, llevat de força major.			X
La paralització o interrupció de la prestació dels serveis per més de dotze hores, excepte en el cas de força major.			X
La cessió, rellogament o traspàs, total o parcial, dels serveis, sense autorització expressa per escrit de l'Administració			X
La desobediència en més de dues ocasions dels requeriment fets de forma escrita per l'Administració respecte a una mateixa qüestió relacionada amb la prestació del servei.			X
El cessament de la prestació del servei sense la concurrència de les circumstàncies legals que el facin legítim.			X
El cobrament directe als usuaris de cap cànon, quota, preu, retribució o qualsevol mena de compensació, ja sigui dinerària o en espècie per la prestació dels serveis objecte del contracte.			X
L'ocupació d'algun equip en tasques diferents a les pròpies del contracte acceptant qualsevol tipus de contraprestació o remuneració.			X
Desviament d'un vehicle en tasques diferents a les pròpies del contracte.			X
El fet de falsejar el pes d'alguna de les fraccions recollides, transportades o tractades amb la conseqüència d'incrementar la remuneració del contractista.			X
El fet de falsejar un full de verificació previstos al plec tècnic amb la conseqüència d'evitar una reducció de la facturació mensual.			X
Manca de respecte al personal tècnic de la Mancomunitat o agents de l'autoritat.			X
No trobar-se al corrent de pagament de les primes d'assegurances obligatòries.			X
En cas de vaga, l'incompliment de l'obligació de serveis mínims			X
En cas de vaga i incompliment de serveis mínims, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec del personal que fos assignat per a la continuïtat del servei.			X
La reiteració de fraccions greus, a partir de la tercera			X
La infracció de qualsevol norma que tingui la consideració d'infracció molt greu			X
El tracte incorrecte amb el ciutadà.		X	
Les picabaralles entre operaris durant l'exercici del servei.		X	
L'incompliment de l'horari reiterat en la prestació dels serveis.		X	

Signatura 1 de 1  
Ramon Miñambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







La comissió d'anomalies reiterades en la prestació dels serveis.		X	
L'incompliment de prescripcions sanitàries o laborals.		X	
L'incompliment d'acords o decisions de l'Administració sobre variacions de detall en el servei que no impliquin l'increment de despeses al contractista.		X	
La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.		X	
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	
L'ocupació d'un equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.		X	
La selecció i aprofitament de papers, cartrons, plàstics, ferralla o altres residus fora dels circuits de valorització previstos al servei, sense autorització de l'Administració.		X	
Vehicle amb mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat a l'empresa i no solucionat.		X	
Vehicle amb pintura que no s'ajusti al disseny acceptat per la Mancomunitat.		X	
Vehicle que treballi sense llums o altres dispositius de seguretat .		X	
Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.		X	
La utilització d'un material diferent al requerit per cada treball específic.		X	
Prestació molt deficiente observada en una inspecció.		X	
Per no solucionar les deficiències observades a les inspeccions d'instal·lacions fixes.		X	
No respectar la separació de fraccions de manera intencionada.		X	
La reiteració de les infraccions lleus, a partir de la tercera.		X	
La infracció de qualsevol norma que tingui la consideració d'infracció greu.		X	
La manca d'uniforme reglamentari en el personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert.	X		
Omissió de deure de comunicar situacions contràries al bon funcionament dels serveis.	X		
Vehicle en mal estat de neteja o amb adhesius no autoritzats, encara que es trobi en bon estat de pintura.	X		
La no presentació de tres fulls de verificació	X		
No complir el pla de manteniment de cada equip	X		
Totes les infraccions del contingut d'aquestes bases o de la normativa aplicable als serveis no incloses dins els apartats anteriors.	X		

**\* Vint-i-cinquena. Penalitats.**

Les penalitats aplicables per la comissió de les infraccions seran les següents:

A. Per la comissió d'infraccions molt greus:

- De 5.000 a 10.000 €
- En el cas de comissió de tres infraccions molt greus al llarg de la durada del contracte, rescissió del contracte amb incautació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





B. Per la comissió d'infraccions greus:

- De 1.000 a 5.000 €
- En el cas de comissió de cinc infraccions greus al llarg de la durada del contracte, rescissió del contracte amb incautació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.

C. Per la comissió d'infraccions lleus:

- Fins a 1.000 €

**\* Vint-i-sisena. Expedient d'aplicació de penalitats.**

**26.1.** El procediment per acordar la imposició de penalitats al contractista resta expressament exclòs de l'àmbit d'aplicació del capítol III Principios de la potestad sancionadora de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

**26.2.** El procediment per incoar les penalitats serà el següent:

- a) Informe dels serveis tècnics de l'administració on s'indiqui la descripció dels fets que mereixen una penalitat, els documents que els acreditin i la quantificació de la penalitat.
- b) Acord o resolució d'inici d'incoació de l'administració contractant.
- c) Notificació al contractista i atorgament d'un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.
- d) La resolució dels expedients d'aplicació de penalitats, que correspondrà l'Assemblea de l'Administració contractant.

**26.3.** L'import de la penalitat es descomptarà dels pagaments mensuals previstos a la base vintena d'aquest plec de condicions.

**\* Vint-i-setena. Intervenció i segrest del servei.**

**27.1.** L'Administració podrà intervenir i segrestar el servei en els casos previstos a la normativa vigent.

**27.2.** En cap cas termini de la intervenció serà superior als dos anys.

**27.3.** L'Administració designarà una intervenció tècnica que substituirà plenament o parcialment els elements directius de l'empresa.

**27.4.** L'explotació durant aquest termini es farà a risc i ventura del contractista a qui es lliurarà, al final del segrest, el saldo actiu que en resulti després d'haver satisfet totes les despeses, incloses els honoraris de la intervenció tècnica.

**\* Vint-i-vuitena. Extinció del contracte.**

Són causes d'extinció del contracte:

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001	
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a. El transcurs del termini previst a aquestes bases
- b. L'incompliment del deure de l'adjudicatari de formalitzar el contracte en el termini establert
- c. La fallida o suspensió de pagaments del contractista
- d. La mort del contractista individual
- e. El mutu acord per raons exclusivament d'interès públic
- f. La supressió del servei per raons d'interès públic
- g. El rescab del servei abans del final del termini
- h. Les previstes en la regulació de les infraccions i sancions.

**\* Vint-i-novena. Condió especial de contractació.**

Als efectes previstos a l'art. 202 LCSP, es fixa com a condició especial de contractació el garantir una retribució igual a homes i dones per tasques similars.

**\* Trentena. Relació d'annexos.**

**30.1.** Els annexos a què es refereix aquest plec de condicions són els següents:

1. Annex 1. Models a utilitzar per a presentar les ofertes:
  - 1.1. Declaració responsable.
  - 1.2. Oferta econòmica pel contingut inicial.
  - 1.3. Proposta d'altres mèrits avaluable automàticament
  - 1.4. Subministrament dels vehicles previstos a la base 4.1 del plec de condicions econòmico-administratives.
  - 1.5. Solvència tècnica. Acreditació d'altres contractes.
2. Annex 2. Conveni vigent amb els treballadors i taula salarial del 2022.
3. Annex 3 Relació de treballadors de l'actual adjudicatari a la MEU.

**30.2.** Els models de l'annex 1 són els que els licitadors han d'utilitzar obligatòriament per a presentar la informació que s'ha indicat.





**CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS  
DE BENAVARRE (CTRB)**

**(EXP 2024/144)**

**ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF			Telèfon
PYME	Sí	No	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del concurs per a l'explotació del Centre de Tractament de residus de Benavarre (CTRB).

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**1. QUE** l'empresa esmentada compleix els requisits citats a la base 12.1 del plec de condicions administratives que regulen el contracte citat.

**2. QUE** accepta plenament el seu contingut i que proposa prestar el servei descrit als plecs de condicions tècniques i administratives en les condicions de l'oferta que presenta i pels preus (amb l'IVA desglossat) que estan expressats al formulari 1.2 (oferta econòmica), al formulari 1.3 (altres criteris avaluable automàticament), al formulari 1.4 (preu de subministrament de la màquina i quadre d'amortitzacions anuals de la màquina), i amb els desglossaments indicats a la memòria econòmica de l'oferta.

La Seu d'Urgell a de del 2024.

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Uri de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS  
DE BENAVARRE (CTRB)**

**(EXP 2024/144)**

**ANNEX 1.2**

**OFERTA ECONÒMICA**

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del concurs per a l'exploració del Centre de Tractament de residus de Benavarre (CTRB).

**PROPOSA**

complir el contracte pels preus totals i parcial següents:

En números.

	Import Unitari (1)	Unitats (2)	Import anual (3) = (1) x (2)
A Serveis ordinaris (base 9.5)			
A.1 Abocador fins a 4.000 Tm de rebuig	No aplicable	Preu fix	
A.2 Planta de compostatge fins a 2.500 Tm	No aplicable	Preu fix	
A.3 Abocador rebuig (Tm a partir de 4000 Tm)		1.000,00	
A.4 Planta de compostatge (Tm a partir de 2500 Tm)		500,00	
A.5 Subtotal serveis ordinaris (A.1:A.4) (*)			
B Serveis extraordinaris (base 9.6)			
B.1 Obertura addicional al CTRB (hores)		25,00	
B.2 Subtotal serveis extraordinaris (=B.1)			
C Total contracte sense IVA (A.5+B.2)			
D IVA (10% de C)			
E Total oferta IVA inclòs (C+D)			

(\*) Es fa constar que cal comprovar que l'import total dels serveis ordinaris (A.5) no pot superar l'import de licitació .





**I ACCEPTA** que, en cas de discordança entre les xifres parcials i totals, apliqui la més beneficiosa per a l'administració.

La Seu d'Urgell a de del 2024.

Signatura 1 de 1  
Ramon Miñambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001	
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	







**CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS  
DE BENAVARRE (CTRB)**

**(EXP 2024/144)**

**ANNEX 1.4**

**OFERTA DE SUBMINISTRAMENT DE LA MÀQUINA.**

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del concurs per a l'exploració del Centre de Tractament de residus de Benavarre (CTRB).

**PROPOSTA**

**1.SUBMINISTRAR** la màquina citada a la base 4.1 del plec de condicions econòmic administratives pels preus (sense IVA) i amb l'amortització anual següents:

Màquins	Preu (Sense IVA)	Import d'amortització anual (Sense IVA)
A: Pala carregadora per la planta de compostatge.		
<b>Total</b>		

**2. FIXAR** el pla d'amortització, distingint entre amortització efectiva i interessos (tots els imports comptats sense IVA), als efectes de determinar l'opció de compra indicada a la base 4.1 d'aquest plec de condicions.

**A: Pala carregadora per la planta de compostatge.**

	Amortització efectiva (1)	Interessos (2)	Amortització anual (1+2) (*)
Any 2024			
Any 2025			
Any 2026			
Any 2027			
Any 2028			
Any 2029			
Any 2030			
Any 2031			

La Seu d'Urgell, de de 2024.





**CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS  
DE BENAVARRE (CTRB)**

**(EXP 2024/144)**

**ANNEX 1.5**

**SOLVÈNCIA TÈCNICA. ACREDITACIÓ D'ALTRES CONTRACTES**

<b>Nom</b>	
<b>Adreça</b>	
<b>NIF/CIF</b>	
<b>REPRESENTANT</b>	
<b>Nom</b>	
<b>NIF</b>	

La persona citada més amunt, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE** va subscriure a l'empresa que s'indica el contracte amb les dades que es detallen seguidament:

<b>A. Identificació de l'empresa.</b>		
<b>Nom</b>		
<b>NIF/CIF</b>		
<b>B. Dades del contracte.</b>		
<b>Data inici</b>	<b>Objecte del contracte</b>	
<b>C. Dades de facturació anual (Sense IVA) en els darrers exercicis.</b>		
<b>Any</b>	<b>Import total dels serveis de recollida de residus municipals</b>	<b>Import total dels serveis de tractament de residus municipals</b>
2021		
2022		
2023		
<b>Total</b>		

Signo aquest document per tal que consti davant de la Mancomunitat d'escombraries de l'Urgellet, en el marc del concurs per l'explotació del Centre de Tractament de residus de Benavarre (CTRB).

*La Seu d'Urgell a de del 2024.*

Signatura 1 de 1  
Ramon Mirambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
<b>Codi Segur de Validació</b>	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
<b>Uri de validació</b>	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
<b>Metadades</b>	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Número de registre 8355

**DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL****SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA**

*Conveni col·lectiu del servei de recollida de residus sòlids urbans i manteniment de la deixalleria de la Mancomunitat de l'Urgellet per als anys 2021 a 2025 (codi de conveni núm. 25100161012018)*

Resolució, de 13 d'octubre de 2022, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del servei de recollida de residus sòlids urbans i manteniment de la deixalleria de la Mancomunitat de l'Urgellet per als anys 2021 a 2025 (codi de conveni núm. 25100161012018).

Vist el text del Conveni col·lectiu del servei de recollida de residus sòlids urbans i manteniment de la deixalleria de la Mancomunitat de l'Urgellet per als anys 2021 a 2025, subscrit per les parts negociadores el 28 de març de 2022, i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Conveni col·lectiu del servei de recollida de residus sòlids urbans i manteniment de la deixalleria de la Mancomunitat de l'Urgellet per als anys 2021 a 2025 (codi de conveni núm. 25100161012018) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball a Lleida, amb notificació a la Comissió Negociadora del Conveni.
2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, 13 d'octubre de 2022

El director dels Serveis Territorials, Vidal Vidal Culleré

Convenio colectivo del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y mantenimiento de la deixalleria de la Mancomunitat de l'Urgellet  
(Urbaser, S.A. empresa adjudicataria del servicio)

**DISPOSICIÓN PRELIMINAR**

Determinación de las partes que conciertan el convenio colectivo

El presente convenio colectivo ha sido suscrito por la parte empresarial Urbaser, S.A. y la representación legal de los trabajadores a través del Delegado de Personal.

Las partes firmantes de éste Convenio tienen legitimación suficiente, conforme a las disposiciones legales vigentes, para establecer los ámbitos de aplicación indicados en el artículo siguiente, obligando por tanto a todos/as los/as empresarios/as y trabajadores/as en él incluidos/as.

**CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

Artículo 1 - Ámbito funcional y territorial de aplicación.

Administració Autònòmica

1

Signatura 1 de 1  
Ramon Miñambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El presente Convenio Colectivo será de aplicación a todo el personal de la Empresa URBASER, S.A., que preste sus servicios en la concesión regulada por el Contrato y Pliego de Condiciones por el que se regula la adjudicación de los servicios de la recogida de los Residuos Sólidos Urbanos (en adelante "R.S.U.") y del mantenimiento del Vertedero y de la Deixalleria y Vertedero para la Mancomunitat de l'Urgellet.

#### Artículo 2 - Ámbito personal.

El presente convenio, será de aplicación a todos/as los/as trabajadores/ras adscritos bajo cualquiera de los epígrafes contractuales laborales que tengan suscritos y que se encuentren bajo los criterios de regulación del Contrato de Adjudicación en el centro de trabajo de la Empresa Urbaser, S.A., y en el ámbito de aplicación que se cita en el artículo precedente.

Las presentes condiciones de trabajo afectarán a todo el personal empleado en el centro de trabajo comprendido en el ámbito expresado anteriormente y que se incluyan dentro de los parámetros preceptuados en el artículo 1.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### Artículo 3 - Ámbito temporal.

El presente convenio, con independencia del día de su firma, tendrá una vigencia y eficacia tanto en los aspectos normativos como obligacionales desde el día 1 de enero de 2021 hasta el día 31 de diciembre de 2025, con expresa excepción de aquellas cuestiones normativas y económicas que, específicamente, se hayan acordado y que, sus efectos, sean distintos del período de vigencia citado.

#### Artículo 4 - Denuncia y prórroga.

El presente convenio se entenderá prorrogado, por tácita reconducción, de no formularse por cualesquiera de las partes que lo han negociado denuncia de rescisión por escrito con UN mes de antelación a la fecha de su expiración.

#### Artículo 5 - Vinculación a la totalidad.

Las condiciones pactadas forman un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

#### Artículo 6 - Derecho supletorio.

Con carácter supletorio, en lo no previsto en el presente convenio, será de aplicación el Estatuto de los trabajadores y el Convenio Colectivo del Sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado, como también todas aquellas disposiciones de carácter general que se encuentren relacionadas en la Legislación laboral vigente.

#### Artículo 7 - Garantías individuales.

Se respetará, a título individual, los complementos "ad personam" y aquellas condiciones y situaciones personales que, en su conjunto, sean desde el punto de vista de la percepción salarial más beneficiosa que las fijadas en el presente Convenio.

#### Artículo 8 - Absorción y compensación.

Las retribuciones establecidas en este Convenio, compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza y el origen de las mismas.

#### Artículo 9 - Comisión paritaria.

Queda establecida una Comisión paritaria, teniendo a su cargo las siguientes

##### a) Funciones:

1. Interpretación del Convenio y vigilancia del cumplimiento de lo pactado.



2. El estudio y la valoración de las nuevas disposiciones legales promulgadas después de la entrada en vigor de este Convenio que puedan afectar al contenido.

3. Requerimiento de las partes. Deberá mediar, conciliar o arbitrar en el tratamiento y solución de cuantas cuestiones y conflictos de carácter colectivo pudieran suscitarse.

b) Composición:

La Comisión estará formada por dos representantes de la Empresa y dos por la Representación Social, eligiéndose, entre ellos, un Secretario. Podrán utilizarse los servicios ocasionales o permanentes de asesores, los cuales serán designados libremente por las partes, pudiendo exponer sus valoraciones pero no ostentarán derecho a voto.

c) Procedimiento:

Los asuntos se someterán a la consideración de la Comisión a propuesta de la Representación Legal de los Trabajadores o de la Dirección de la Empresa. Una vez convocada de forma fehaciente la Comisión por una de las partes, ésta deberá reunirse en un plazo máximo de 10 días. En caso contrario, ambas partes tendrán expedita la vía para iniciar cualquier tipo de acción que en derecho les ampare.

Para que las sesiones de la citada Comisión sean válidas, deberán estar presentes la totalidad de sus miembros cuando el asunto afecte a cuestiones generales del convenio bajo los siguientes aspectos:

1. Los asuntos sometidos a la Comisión, deberán ser resueltos en el plazo máximo de 15 días naturales.

2. Las cuestiones que se promuevan ante la Comisión, se plantearán por escrito y su contenido será suficiente para que se pueda examinar y analizar el problema con el necesario conocimiento de causa, debiendo tener como contenido obligatorio:

a) Exposición sucinta y concreta del asunto

b) Propuesta y petición concreta que se formule a la comisión. Al escrito de propuesta se acompañaran cuantos documentos se entiendan necesarios para la mejor comprensión y resolución del problema.

3. Procederán a convocar a la Comisión cualquiera de las partes que la integran indistintamente.

4. Los acuerdos adoptados por la Comisión, serán vinculantes y de obligado cumplimiento para ambas partes, cuando sean adoptados por unanimidad.

5. Finalizada cada una de las reuniones se levantará acta en la que serán relacionados los temas tratados, intervenciones, así como, en su caso, los acuerdos alcanzados, siendo firmada por la totalidad de los asistentes.

6. Ante la falta de acuerdo de la Comisión Paritaria, sobre cualquiera de las cuestiones de su competencia, ambas partes asumen el Acuerdo Interprofesional de Catalunya, suscrito por Fomento del Trabajo Nacional y los sindicatos CCOO. y U.G.T. de Catalunya, en fecha 9 de julio de 2013 y publicado en el DOGC del día 18 de julio de 2013, sobre el Tribunal Laboral de Conciliación, Mediación y Arbitraje de Catalunya, así como su reglamento de funcionamiento, publicado en el DOGC de 17 de octubre de 2005.

7. De conformidad a lo establecido en los arts. 41.6 y 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, en los casos de materias reguladas en Convenio colectivo que deban ser objeto de inaplicación, una vez finalizado el período de consultas previas sin acuerdo, se someterá la cuestión a la Comisión Paritaria a efectos de obtener un acuerdo en dicha materia en el plazo de siete días. En el caso que no fuese posible llegar al



acuerdo según las previsiones legales establecidas, las partes someterán al Tribunal Laboral de Catalunya a través de los procedimientos establecidos en su propio Reglamento.

Artículo 10 - Género neutro texto articulado.

En el redactado del presente texto, se hará uso del género neutro, ya que se ha utilizado el masculino como genérico para englobar a los trabajadores y trabajadoras, sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existente, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja y extensiva.

## CAPÍTULO II

### Clasificación profesional

Artículo 11 - Grupos Profesionales y Puestos de Trabajo.

Las descripciones de Grupos Profesionales y Puestos de Trabajo dimanarán y son de afectación, de forma prevalente, por lo dispuesto en el Convenio General del Sector.

La clasificación del personal afectado por el presente Convenio es la que se refleja en las Tablas Salariales. La totalidad de los puestos de trabajo son meramente enunciativas y no presupone la obligación de tener cubierta todas sus plazas, si las necesidades y el volumen de la Empresa no lo requieren.

Artículo 12 - Personal de Vertedero.

Dada la peculiaridad del trabajo en el Vertedero, el personal allí destinado tendrá la categoría de operario especialista.

## CAPÍTULO III

### Jornada laboral y vacaciones

Artículo 13 - Jornada laboral.

La jornada ordinaria de trabajo del personal adscrito al presente Convenio será de 37 horas de trabajo semanal, dentro de las cuales se contemplan 20 minutos diarios de descanso, computándose a todos los efectos como tiempo efectivo de trabajo.

Artículo 14. Horario de trabajo.

Turno de mañana:

Recogida de RSU

- Lunes: De 6 horas a 12 horas 10 minutos.
- De martes a sábado: de 7 horas a 13 horas 10 minutos.

Recogida selectiva

- Lunes a Sábado: de 7 horas a 13 horas 10 minutos.

Turno de tarde:

Recogida selectiva

- Lunes a Viernes: de 14 horas a 20 horas 10 minutos.
- Sábados: de 13 horas a 19 horas 10 minutos.

Turno de noche:

Recogida de RSU

- Lunes a sábado: de 21 horas a 3 horas 10 minutos.



Durante los meses de julio y agosto siempre que la Mancomunitat lo apruebe comenzarán una hora antes el turno de mañana.

Si la Mancomunitat admitiese cambiar el turno de noche por el de día, la Empresa lo aceptaría de buen gusto.

Los días 24 y 31 de diciembre la recogida se podrá hacer entre las 18 horas y las 22 horas.

Durante el primer trimestre de cada año se hará una reunión entre el Delegado de Personal y la Empresa para tratar el tema del calendario laboral.

#### Artículo 15 - Descanso Semanal.

El personal afectado por el presente Convenio realizará su descanso semanal de día y medio ininterrumpido, incluyendo domingos. No obstante al ser un servicio público, si por cualquier circunstancia se tuviera que trabajar en domingo o festivo, se encontrarán obligados a ello en turnos rotativos y percibiendo por ello lo establecido en las Tablas Salariales.

#### Artículo 16 – Vacaciones.

Las vacaciones consistirán en 30 días naturales y se efectuarán durante todo el año, y el periodo de las mismas serán por años naturales, es decir del 1 de enero al 31 de diciembre.

Los trabajadores que tengan contratos eventuales y no trabajen el año completo disfrutarán las vacaciones proporcionalmente al tiempo trabajado.

En el supuesto de que el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Para todo lo no establecido en este artículo, se estará en lo dispuesto en el art. 38 del estatuto de los Trabajadores.

#### Artículo 17 - Permisos Retribuidos.

Todo el personal afecto al presente Convenio disfrutará de los permisos retribuidos que se relacionan en el siguiente artículo, independientemente de aquellos que vengan regulados en el Estatuto de los Trabajadores y demás legislación.

- Tres días de asuntos personales. Estos días no podrán ser disfrutados simultáneamente por más de dos trabajadores a la vez y deberán solicitarse a la Empresa con una antelación mínima de 10 días.
- Por nacimiento de hijo/a, se concederá un permiso de 2 días si se produce dentro de la Comunidad de Catalunya y 2 días más fuera de la misma.
- Por matrimonio de hijo o hermanos, un día dentro de la Comunidad de Catalunya, y dos días si fuese fuera de la misma, siempre con justificante de asistencia.
- Por muerte e intervención quirúrgica del cónyuge, ascendientes o descendientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, dos días en la Comunidad de Catalunya y dos días más fuera de la misma.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En caso de hospitalización del cónyuge, ascendientes o descendientes hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad, se concederá un día de permiso por cada día o fracción que permanezca en el hospital, por dos días el permiso será de dos días, y por tres días o más el permiso será de 4 días.

- Si algún trabajador tuviera la necesidad de ir al médico especialista, contará con el tiempo indispensable, previo aviso anticipado a la Empresa, y por el tiempo imprescindible a esta cita, su percepción será la misma si hubiese trabajado.

Artículo 18 - Fiesta patronal.

Sin perjuicio de las fiestas que les corresponda a los trabajadores por ley, se establece su fiesta patronal el día 3 de noviembre, San Martín de Porres, como fiesta abonable y no recuperable. Para el supuesto que el citado día coincida en no laborable, lo disfrutarán en otro día laborable, sin coincidir más de dos trabajadores al mismo día.

#### CAPÍTULO IV

##### Estructura salarial

Artículo 19 - Condiciones económicas.

Para el año 2021, las tablas salariales se incrementarán conforme al IPC real estatal del año 2020.

Para el año 2022, se crea una 4ª paga extra, que se abonará en setiembre, según lo regulado en el artículo 28 del presente Convenio Colectivo.

Para el año 2023, las tablas salariales se incrementarán conforme al IPC real estatal del año 2022.

Para el año 2024, las tablas salariales se incrementarán conforme al IPC real estatal del año 2023.

Para el año 2025, las tablas salariales se incrementarán conforme al IPC real estatal del año 2024.

Si alguno de estos años el IPC fuese negativo se aplicará un incremento cero.

No obstante lo anterior, los incrementos pactados para los años 2022, 2023, 2024 y 2025 estarán directamente condicionados a que exista el previo reconocimiento y abono de dichos incrementos por parte de la Mancomunidad de l'Urgellet a la empresa en la revisión de precios de cada uno de estos años.

Artículo 20 - Salario Base.

El salario base mensual del personal afecto al presente Convenio Colectivo es el que se especifica para cada puesto de trabajo en las Tablas Salariales anexas.

Artículo 21 - Antigüedad.

Con el fin de aumentar la vinculación a la Empresa, el personal afectado por este Convenio, devengará un complemento de la antigüedad consistente en 3 bienios a razón del 5% del salario base de Convenio y posteriores quinquenios a razón del 7% de dicho salario base.

Su cobro comenzará a realizarse desde el 1 de enero del año que se cumpla.

Artículo 22 - Plus tóxico, penoso y peligroso.

Todo el personal afecto al presente Convenio percibirá este plus, consistente en el 25% del salario Base.

Artículo 23 - Plus de nocturnidad.



Todos los trabajadores que realicen la jornada entre las 22:00 y las 06:00 horas, percibirán un plus de nocturnidad cuyo importe será el 25% del salario base sin antigüedad, y en todo caso será proporcional al tiempo trabajado durante dicho horario. No obstante, la Empresa mantendrá dicho plus al personal que a la firma del presente Convenio viniera percibiéndolo.

**Artículo 24 - Plus asistencia, puntualidad.**

El complemento cantidad o calidad de trabajo se denominará plus asistencia puntualidad, se devengará por jornada efectivamente trabajada, con un ritmo normal y correcto y una presencia puntual al trabajo durante todo el mes.

Las faltas injustificadas de asistencia activa al trabajo producirán la pérdida de este plus de acuerdo a la siguiente escala:

Por una falta al mes, pérdida de la percepción del importe de 10 días de este plus, además del importe del día no trabajado.

Por dos faltas al mes, pérdida de la percepción correspondiente a 20 días de plus, además del importe del día no trabajado.

La segunda falta de puntualidad al mes, siempre que rebase los 10 minutos, conllevará la pérdida de la percepción de dos días de este plus.

La tercera falta de puntualidad al mes, siempre que rebase los 10 minutos, conllevará la pérdida de cuatro días de la percepción de dicho plus.

Se considerarán como excepciones las reconocida únicamente para la percepción de este plus los casos de licencias previstas en el Convenio General del Sector.

Así mismo, estas penalidades son independientes de las sanciones que pudieran incurrir los trabajadores por dichas faltas injustificadas, con arreglo a otras disposiciones legales o reglamentarias.

**Artículo 25 - Plus actividad.**

El plus actividad tiene carácter de plus puesto de trabajo, con el doble objetivo de retribuir el desarrollo de un puesto de trabajo específico y el premiar y estimular la dedicación y el esmero de la ejecución de los cometidos que son propios de cada puesto de trabajo. Se percibirá por día efectivo de trabajo.

El personal integrado en el ámbito de este Convenio, tendrá derecho a la percepción de este plus con las obligaciones generales siguientes:

- Realizar correctamente el itinerario fijado por la Empresa.
- Cuidar con esmero en mantenimiento y limpieza interna del vehículo, útil o herramientas asignadas y obedecer las órdenes dictadas al respecto por sus superiores.
- Cuidar de la custodia del vehículo, útil o herramienta a su cargo, así como las herramientas, útiles de trabajo, recambios o accesorios.
- Comunicar a su jefe inmediato, a su llegada al parque de vehículos y antes de transcurrir 24 horas, las denuncias de circulación o de cualquier índole que le sean impuestas por las autoridades competentes, tanto corporales como a los vehículos, aunque uno u otro pueda tener apariencia de leve.



- Evitar en todo momento producir un accidente con daños propios o bien a terceros, así como la rotura de piezas, mecanismos, útiles o herramientas asignadas.
- Realizar el trabajo de acuerdo con las normas dadas por su encargado.
- Realizar el trabajo según las normas de calidad.

**Artículo 26 - Gratificaciones extraordinarias.**

Los trabajadores incluidos en este Convenio tienen derecho a dos gratificaciones extraordinarias, una de verano y otra de navidad y se devengará para cada categoría según se especifica en las Tablas Salariales anexas, más su antigüedad mensual correspondiente.

Dichas gratificaciones se abonarán el 22 de junio y el 21 de diciembre.

En estas pagas extraordinarias no se deducirán las partes proporcionales en los casos de IT del trabajador con una duración inferior a 90 días. En caso de intervención quirúrgica en la que el periodo de baja sea superior a 90 días, no se deducirán partes proporcionales.

**Artículo 27 - Participación en beneficios.**

Los trabajadores incluidos en este Convenio, percibirán una gratificación por beneficios, según se especifica en las tablas salariales anexas. Su fecha de abono será el mes de marzo.

**Artículo 28 – Paga Extraordinaria de septiembre.**

A partir del año 2022 se abonará una paga extraordinaria denominada Paga Extraordinaria de septiembre, que se abonará el 20 de setiembre, en la cuantía que se especifica en las Tablas Salariales anexas. Dicha paga se devengará de enero a diciembre del año en curso.

**Artículo 29 - Plus de mercadillo.**

Al personal de limpieza de mercadillo siempre que lo realice fuera de su jornada laboral, percibirán las cantidades contempladas en Tablas.

**Artículo 30 - Horas extras y horas complementarias.**

Las horas complementarias o extraordinarias solo se percibirán cuando se realicen trabajos extras mandados por la dirección de la Empresa, a razón de los precios establecidos en la Tabla Salarial anexa.

**Artículo 31 - Día de cobro.**

El pago de los salarios mensuales se hará efectivo el último día de cada mes, y en todo caso antes de iniciarse las vacaciones reglamentarias.

**CAPÍTULO V****Ventajas sociales****Artículo 32 - Incapacidad Temporal.**

La incapacidad temporal, se abonará al 50% los tres primeros días de baja y solamente en el primer proceso y el resto, tal y como se estipula en la ley de seguridad social, en los siguientes procesos, estos tres días se dejarán de abonar.

**Artículo 33 - Asistencia en caso de accidente.**

La Empresa abonará al personal que cause baja por accidente laboral un complemento que garantice en unión a las prestaciones que legalmente tenga derecho a la percepción del 100% de la base de cotización del mes anterior a la fecha del accidente.

Signatura 1 de 1  
Ramon Miñambres Rebés  
05/06/2024  
SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Artículo 34 - Asistencia en caso de hospitalización.**

Al personal que debido a enfermedad común o profesional, accidente de trabajo o no laboral, y sólo para los casos en que sea necesaria su hospitalización, la Empresa les abonará un complemento que sumado a las prestaciones de la Seguridad Social, garantice a estos trabajadores los ingresos diarios reales para cada categoría.

Este complemento se abonará durante el periodo de hospitalización, computándose el mismo desde la fecha de ingreso hasta 20 días después de la salida del centro hospitalario, siempre que durante estos días el trabajador continúe de IT.

**Artículo 35 - Indemnización por fallecimiento o invalidez absoluta.**

En caso de fallecimiento de un trabajador por muerte natural o invalidez permanente absoluta derivada de enfermedad común o accidente no laboral, se le indemnizará con 4.366,65 euros, y con 6.000 euros en caso de muerte por accidente laboral, enfermedad profesional o invalidez absoluta derivada de accidente laboral. En ambos casos se abonará a el/la viudo/a o a la persona designada por el trabajador o en su defecto herederos legales.

**Artículo 36 - Préstamos.**

La Empresa concederá préstamos individuales y sin interés por un importe máximo de 1.803 euros, en caso de acreditarse necesidad y siempre que el máximo no rebase los 5.400 euros, en dicha plantilla.

La devolución del préstamo concedido se devolverá en plazos mensuales de hasta 12 meses como máximo.

**Artículo 37 - Ayuda escolar.**

Todo el personal fijo en plantilla percibirá por una sola vez y en el mes de septiembre, la cantidad de 60 euros por hijo, en edad escolar, entre los 2 y 16 años, mediante justificación de certificado.

**Artículo 38 - Jubilación anticipada.**

En aquellos casos en que el personal de la Empresa lleve como mínimo una antigüedad de 8 años, si solicita la jubilación anticipada, la Empresa concederá una gratificación por año de servicio de acuerdo con la escala que se detalla a continuación:

EDAD	VALOR
61 años .....	195,77 euros
62 años .....	170,24 euros
63 años .....	153,21 euros
64 años.....	136,18 euros

Todo el personal afectado por el presente convenio podrá jubilarse a partir de los 61 años, acogiéndose a lo establecido en el Real Decreto 1132/2002.

**Artículo 39 - Vestuario.**

El personal dispondrá de vestuarios, provistos de lavabos, ducha y una taquilla para cada trabajador.

**Artículo 40 - Retirada de carné.**

Cuando a un conductor, realizando funciones encomendadas por la Empresa con un vehículo propiedad de ésta le sea retirado el carné de conducir, por la autoridad competente, la Empresa le acoplará a otro puesto durante seis meses, conservando sus retribuciones íntegras.

De igual manera procederá la Empresa ante la retirada de carné por la actuación del vehículo particular. En los dos casos se exceptúa la retirada del Carné por alcoholemia.

Signatura 1 de 1  
 Ramon Mirambres Rebés  
 05/06/2024  
 SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**CAPÍTULO VI**

## Prevención de riesgos laborales

## Artículo 41 - Revisión médica.

Todos los trabajadores afectados por el presente Convenio, tendrán derecho a una revisión anual, vacunas necesarias, siendo estas a cargo de la Empresa y dentro de la jornada de trabajo.

## Artículo 42 - Ropa de trabajo.

Al personal afectado por el Convenio se le entregará anualmente dos uniformes, dos de verano, consistentes en pantalón y camisa y dos de invierno consistente en chaqueta, pantalón y camisa (preferentemente los pantalones de pana).

Así mismo, se dotará al personal correspondiente impermeable, guantes y botas de agua, cuyo repuesto sólo se hará cuando sea necesario por el desgaste del interior. Igualmente la Empresa entregará al personal un anorak y dos jerséis cada dos años.

La entrega de la ropa de trabajo se realizará la de invierno en el mes de septiembre y la de verano en el mes de mayo.

Los trabajadores a su cese en la Empresa, deberán devolver a ésta la ropa de trabajo que se encuentre en su poder. Así como, en todo caso, el impermeable, guantes y botas de agua.

**CAPÍTULO VII**

## Derechos laborales

## Artículo 43 - Estabilidad en el empleo.

Con el fin de aumentar la profesionalidad y conocimiento de las tareas a realizar por los trabajadores, cuando una plaza quede vacante por jubilación, cese o cualquier otra circunstancia que no implique reserva del puesto de trabajo, la Empresa contratará en su puesto a un trabajador con contrato indefinido, teniendo la Empresa un volumen de contratación fija igual al número de trabajadores necesarios para realizar el servicio según la plica de la Mancomunitat d'Escombreries de l'Urgellet.

Para cubrir dichas vacantes tendrán preferencia los trabajadores que tengan vinculación a la plantilla por haber estado prestando sus servicios mediante alguna de las modalidades de contratación.

## Artículo 44 - Subrogación del personal.

Se estará a lo previsto en el Estatuto de los trabajadores y demás normativa vigente y en particular a lo previsto en el Convenio Colectivo del Sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado, en su capítulo XI (Subrogación de personal)

## Artículo 45 - Tablón de anuncios.

La Empresa pondrá en sus locales un tablón de anuncios en un sitio visible y de fácil acceso para los trabajadores destinado a la información de carácter sindical. Dicho tablón de anuncios permanecerá cerrado con llave, siendo el Delegado de Personal el responsable del mismo.

## Artículo 46 - Gestiones de carácter colectivo.

La Empresa concederá permiso retribuido a un trabajador de la plantilla para que pueda acompañar al delegado de trabajadores en las negociaciones del Convenio colectivo y Calendario Laboral.



Tabla Salarial Definitiva 2021. PERSONAL URGELLET. URBASER S.A.											
CATEGORIA LABORAL	Salario Base	Plus Asistencia	Plus Transporte	Plus Actividad	Plus Penoso	Plus Nocturno	Plus Especialista	Paga Extraordinaria Marzo	Paga Extraordinaria Verano	Paga Extraordinaria Navidad	Salario Bruto Anual
Jefe Servicio	999,46	401,59	97,35	337,83	195,17	0,00	0,00	2.181,32	2.031,39	2.031,39	30.620,84
Conductor de noche	803,28	413,23	97,35	347,63	200,82	200,82	0,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	29.035,59
Conductor de día	803,28	413,23	97,35	347,63	200,82	0,00	0,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	26.625,75
Operario Especialista noche	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	184,35	88,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	23.156,95
Operario Especialista día	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	0,00	88,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	20.944,81
Operario noche	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	184,35	0,00	1.353,05	1.353,05	1.353,05	22.100,37
Operario día	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	0,00	0,00	1.353,05	1.353,05	1.353,05	19.888,23
Nº Veces	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	1,00	1,00	1,00	

  

CATEGORIA LABORAL	HORAS EXTRAS DIURNAS	FESTIVOS TRABAJADOS	PLUS MERCADILLO	COMPLEMENTO FUNCIÓN
Conductor	14,51	125,38	56,30	0,00
Operario Especialista	13,88	117,72	52,63	0,00
Operario	13,88	117,72	52,63	18,66

(\*) Salario referente a la jornada maxima legal establecida convencionalmente (37 horas semanales).  
 (\*\*) En caso de realizarse jornada inferior, dicho salario habrá de abonarse de manera proporcional a la misma.

Signatura 1 de 1  
 Ramon Miñambres Rebés  
 05/06/2024  
 SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	25d89ea68df848b181426a4998c583eb001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298">https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tabla Salarial Definitiva 2022. PERSONAL URGELLET. URBASER S.A.

CATEGORIA LABORAL	Salario Base	Plus Asistencia	Plus Transporte	Plus Actividad	Plus Penoso	Plus Nocturno	Plus Especialista	Paga Extraordinaria Marzo	Paga Extraordinaria Verano	Paga Extraordinaria Navidad	Paga Extraordinaria Setiembre	Salario Bruto Anual
Jefe Servicio	999,46	401,59	97,35	337,83	195,17	0,00	0,00	2.181,32	2.031,39	2.031,39	2.031,39	32.652,23
Conductor de noche	803,28	413,23	97,35	347,63	200,82	200,82	0,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	30.461,59
Conductor de día	803,28	413,23	97,35	347,63	200,82	0,00	0,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	1.426,00	28.051,75
Operario Especialista noche	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	184,35	88,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	24.510,00
Operario Especialista día	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	0,00	88,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	22.297,86
Operario noche	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	184,35	0,00	1.353,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	23.453,42
Operario día	737,38	151,67	97,35	148,34	184,35	0,00	0,00	1.353,05	1.353,05	1.353,05	1.353,05	21.241,28
<b>Nº Veces</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	

CATEGORIA LABORAL	HORAS EXTRAS DIURNAS	FESTIVOS TRABAJADOS	PLUS MERCADILLO	COMPLEMENTO FUNCION
Conductor	14,51	125,38	56,30	0,00
Operario Especialista	13,88	117,72	52,63	0,00
Operario	13,88	117,72	52,63	18,66

(\*) Salario referente a la jornada máxima legal establecida convencionalmente (37 horas semanales).

(\*\*) En caso de realizarse jornada inferior, dicho salario habrá de abonarse de manera proporcional a la misma.





Gestió del CTR de Benabarre

Operario	Cat.Laboral	F.Alta Empr	Jornada	Fecha antigüedad	Tipo contrato	Salario bruto anual	Complementos personales	Observaciones
1	Conductor de día	15/12/2021	100%	15/12/2021	189	33.135,14		
2	Operario Especialista noche	01/10/2010	100%	1/10/2010	189	28.434,72		
3	Operario día	11/4/2023	100%	11/4/2023	100	22.452,03		

Signatura 1 de 1  
 Ramon Miñambres Rebés  
 05/06/2024 SECRETARI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25d89ea68df848b181426a4998c583eb001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=298>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

