



Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis

Procediment Obert simplificat

Títol: Servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus generats pel Laboratori Agroalimentari i pel Panel de Tast Oficial d'Olis Verges d'Oliva de Catalunya.

Expedient AG-2024-702

Tramitació: Ordinària



QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus generats pel Laboratori Agroalimentari (LAC) i pel Panel de Tast Oficial d'Olis Verges d'Oliva de Catalunya (PTO).

A.2 Lots: Sí, aquesta contractació es divideix en dos lots.

Lot 1: Gestió de residus biològics-sanitaris (grups III i IV), químics i perillosos, en el següent edifici de la província de Barcelona:

- Laboratori Agroalimentari de Catalunya (LAC), carrer Camí de Marató, número 1, 08348 Cabriels.

Lot 2: Gestió de residus industrials no perillosos assimilables a municipals comercials i altres no perillosos, en els següents edificis:

- Laboratori Agroalimentari de Catalunya (LAC), carrer Camí de Marató, número 1, 08348 Cabriels.

- Panel de Tast Oficial d'Olis Verges d'Oliva de Catalunya (PTO), Passeig Sunyer, número 4-6, 43202 Reus.

Els licitadors es poden presentar a tots els lots i no hi ha limitació de lots en l'adjudicació.

A.3 Codis CPV:

Lot 1: 90520000-8 Serveis de residus radioactius, tòxics, mèdics i perillosos.

Lot 2: 90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos.

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu: A preus unitaris.

Els licitadors presentaran la seva oferta a preus unitaris, tal i com es reflecteix i justifica en l'apartat 4 de l'Informe justificatiu signat pel director general d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia en data 16 de maig de 2024.

Com es tracta d'un contracte a preus unitaris, el nombre de recollides es pot incrementar en l'execució del contracte si l'empresa licitadora fa una millor oferta que el valor proposat, fins el valor màxim del preu de licitació.



B.2 Pressupost de licitació: 34.755,47 € (31.595,88 € del preu del contracte i 3.159,59 € corresponents al 10% de l'Impost sobre el Valor Afegit). D'acord amb el desglossament següent:

Lot	Descripció	Import (IVA exclòs)	10% IVA	Import total (IVA inclòs)
1	Gestió de residus biològics-sanitaris (grups III i IV), químics i perillosos.	24.755,88 €	2.475,59 €	27.231,47 €
2	Gestió de residus industrials no perillosos assimilables a municipals comercials i altres no perillosos.	6.840,00 €	684,00 €	7.524,00 €
Total		31.595,88 €	3.159,59 €	34.755,47 €

El càlcul del pressupost de licitació s'ha realitzat en base a preus unitaris, tal i com es reflecteix i justifica en l'Informe justificatiu signat pel director general d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia en data 16 de maig de 2024.

B.3 Valor estimat del contracte (VEC): 126.383,52 (IVA exclòs).

Lot	2024	2025	2026	2027	VEC
1	24.755,88 €	24.755,88 €	24.755,88 €	24.755,88 €	99.023,52 €
2	6.840,00 €	6.840,00 €	6.840,00 €	6.840,00 €	27.360,00 €
Total	31.595,88 €	31.595,88 €	31.595,88 €	31.595,88 €	126.383,52 €

C. Partida pressupostària.

AG06 D/227001100/6130/0000 "Custòdia, dipòsit, emmagatzematge i destrucció"

D. Termini execució/durada.

D.1 Termini: Des de la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2024.

D.2 Pròrroga: Sí. Possibilitat de prorrogar el contracte fins a tres anys addicionals, per períodes anuals o inferiors, com a màxim fins al 31 de desembre de 2027.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'haver generat un volum global de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de les empreses i de presentació de les ofertes, sigui d'un import mínim equivalent al VEC del/s lot/s del contracte al/s qual/s liciti/n:

Per al lot 1:	99.023,52 €
Per al lot 2:	27.360,00 €



En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per a cada lot per al qual liciti.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència en el model de Declaració responsable, indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del Sobre únic).

Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Únicament l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària de l'expedient haurà d'acreditar l'anterior criteri de solvència econòmica mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual estiguin inscrites.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, quan l'empresa, de forma justificada i per una raó vàlida, no estigui en condicions d'acreditar la solvència econòmica exigida (per exemple, en el cas d'empreses de nova creació) podrà acreditar la seva solvència econòmica mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1.b) de la LCSP, per import igual al valor estimat del contracte. També haurà de presentar un compromís de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la vigència del contracte.

E.2 Tècnica o professional

La solvència tècnica o professional quedarà acreditada amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els tres anys naturals anteriors a la data final de presentació de les ofertes, amb indicació de les següents dades: la descripció del treball executat, l'import, la data i el destinatari públic o privat del servei prestat.



Per determinar si els treballs són d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte es tindrà en compte que coincideixin amb els descrits al plec de prescripcions tècniques. En particular, es tindran en compte els codis CPV previstos en l'apartat A.3.

L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte per a cada lot.

Per a cada lot, l'import mínim a justificar serà el següent:

Per al lot 1:	69.316,46 €
Per al lot 2:	19.152,00 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, les empreses licitadores hauran d'acreditar l'import de la solvència tècnica o professional acumulat exigida per cada lot pel qual liciti.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència en el model de Declaració responsable, indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del Sobre Únic).

Acreditació documental de la solvència tècnica o professional.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

Les empreses licitadores proposades com a adjudicatàries dels diferents lots de l'expedient hauran d'acreditar els serveis o treballs realitzats, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, la documentació següent:

- Certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi (art.90.1.a) LCSP).

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant una declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

E.3 Classificació professional (optativa)

No es preveu.



E.4 Habilitacions empresarials o professionals (art. 65.2 LCSP)

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus, emès per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i complir la normativa vigent en matèria de transport de residus.

E.5 Adscripció de mitjans personals i/o materials (art. 76 LCSP)

E.5.1 Les empreses licitadores s'han de comprometre a destinar durant tota l'execució del contracte, com a mínim, els següents mitjans personals:

- Dues persones amb experiència mínima de dos anys en tasques relacionades amb serveis de les mateixes característiques que els de l'objecte del contracte (recollida, transport, tractament i eliminació de residus especials/perillosos i no perillosos/assimilables a municipals comercials).

Aquests dos professionals adscrits al contracte, que realitzin la recollida dels residus en els termes previstos en aquests plecs, rebran una formació el primer dia de vigència del contracte respecte a on es troben ubicats els residus i la sistemàtica i procediment intern habituals del LAC.

La persona responsable de la unitat de Gestió i Coordinació del LAC impartirà aquesta formació.

El LAC exigeix una continuïtat en aquests dos perfils professionals, excepte que sigui necessari substituir-los per raons alienes a l'empresa.

En cas que durant la vigència del contracte es canviï de professional que realitzarà la recollida, serà la pròpia empresa contractista qui s'encarregarà de realitzar aquesta formació i transmissió de coneixement al nou professional respecte al funcionament del LAC.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència en el model de Declaració responsable, indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del Sobre Únic).

Acreditació documental de l'adscripció de mitjans personals per part del propositat adjudicatari.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, la següent documentació:

- Una relació signada pel seu representant, en la qual s'especifiqui el nom i cognoms de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte. Per acreditar l'experiència, aquesta relació ha d'incloure un mínim de 3 treballs efectuats durant els últims 2 anys, de cadascun dels professionals.
- Els *currículums vitae* de les persones que es dedicaran a l'execució del contracte.
- Les empreses proposades com a adjudicatàries també hauran d'aportar la documentació acreditativa de la relació contractual laboral del personal que s'adscriurà a l'execució del servei amb l'empresa licitadora (contracte de treball, informe d'alta a la Seguretat Social o d'altres documents equivalents) o que acrediti la seva condició de soci, accionista, titular o càrrec representatiu de l'empresa.



En cas de no tenir-les contractades, s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, indicant nom i cognoms de les persones adscrites a l'execució del contracte, juntament amb una declaració de compromís a l'execució del contracte, signada per cadascuna de les persones que realitzaran el servei i, quan les hagi contractat, acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles, i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte verificarà el compliment de les obligacions derivades del compromís d'adscripció de mitjans personals, que tenen caràcter essencial, i deixarà constància a l'expedient. En cas d'incompliment, es resoldrà el contracte.

E.5.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a destinar a l'execució del contracte, com a mínim, els següents mitjans materials:

- Un mínim de dos vehicles de transport, amb les següents característiques especials per tal d'evitar el perill de contaminació del medi i contagis de malalties infeccioses, que representen un risc per a la salut de les persones:

- Espai de càrrega impermeable a l'aigua, delimitat per superfícies llises, rentables i fàcilment desinfectables, i amb una estructura i tancament que impedeixin el vessament del seu contingut.

Acreditació documental de l'adscripció de mitjans materials per part del propositat adjudicatari.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, la següent documentació:

- Relació dels vehicles i documentació acreditativa de la seva disponibilitat mitjançant còpia del contracte de lloguer o lísing, o còpia del permís de circulació del vehicle si aquest és propietat de l'empresa adjudicatària, i/o qualsevol altra documentació que es consideri oportuna per a aquesta finalitat.

L'adscripció d'aquests mitjans materials no és una obligació contractual essencial. No obstant, el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en l'apartat R.

E.6 Altra documentació general a presentar

No es requereix.



F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar
Sobre únic.
F.2 Criteris subjectes a judici de valor
No se'n preveuen.
F.3 Criteris d'adjudicació objectius (avaluables de forma automàtica) → fins a 100 punts.
<ul style="list-style-type: none"><u>LOT 1: GESTIÓ DE RESIDUS BIOLÒGICS-SANITARIS (GRUPS III I IV), QUÍMICS I PERILLOSOS.</u>
A) <u>Millor oferta econòmica (fins a 70 punts):</u>
Per a la valoració de les ofertes econòmiques per a cada licitador s'aplicarà la fórmula descrita a continuació, en els termes de la <i>Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:</i>
$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"><p>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació</p></div>
En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1,70 al valor de ponderació (VP).
La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.
Quedaran excloses les empreses que no presentin una oferta econòmica i les que superin l'import de licitació.
En el sobre únic s'inclourà la proposta econòmica, d'acord amb el model de l'annex 2.1 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
B) <u>Altres criteris de valoració automàtica (fins a 30 punts):</u>
B.1) Subministrament de contenidors reutilitzables per residus biològics del grup III que substitueixin els contenidors de plàstic d'un sol ús.
Es valorarà fins a 10 punts la implementació d'aquest tipus de contenidors:



Tipus de contenidors	Punts
≥ 3 tipus de contenidors de volums diferents	10 punts
1 o 2 tipus de contenidors de volums diferents	5 punts
Cap contenidor reutilitzable	0 punts

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar el model de l'annex 2.1 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 1) acompanyada del tipus de contenidors reutilitzables que s'implementaran amb les corresponents descripcions.

B.2) Disponibilitat d'una plataforma virtual que permeti consultar la traçabilitat dels subministraments i serveis realitzats.

Es valorarà **fins a 10 punts** disposar d'una eina informàtica que sigui accessible per la unitat contractant i que permeti consultar la informació necessària per al seguiment de l'execució del contracte d'acord amb els criteris de puntuació següents:

	Punts
A través de la plataforma el LAC pot consultar la informació de cadascun dels serveis i/o subministraments realitzats, i com a mínim estarà disponible la data de petició del servei i/o subministrament, descripció de la petició (servei que es demana, contenidors), data en que s'ha efectuat el servei, albarà d'entrega i factura.	5
La plataforma compleix amb el criteri anterior i, a més, permet la funcionalitat següent: - Que des de la plataforma es puguin realitzar les peticions de serveis i/o subministraments per part del LAC, així com consultar l'estat de les peticions processades.	10

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar el model de l'annex 2.1 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 1).

B.3) En relació amb els serveis extraordinaris i urgents, es valorarà fins a un màxim de 5 punts la millora del termini màxim de realització del servei de recollida establert en l'apartat 3.2 del Plec de prescripcions tècniques.

Termini màxim de realització del servei de recollida (hores)	Punts
≤ 24 hores	5
> 24 hores	0

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar el model de l'annex 2.1 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 1).



B.4) Millores addicionals (fins a 5 punts)

Es valoraran les millores que es presentin en relació amb:

Millores addicionals	Sí	No
Que els vehicles adscrits a l'execució del contracte disposin de distintiu de la Direcció General de Trànsit (DGT) Eco o Zero.	1,25 punts	0 punts
Que l'oferta contempli un pla d'actuació davant de la demanda d'un servei urgent	1,25 punts	0 punts
Que l'oferta contempli una formació al personal del LAC referent a la gestió dels residus	1,25 punts	0 punts
Que l'oferta contempli una formació específica al personal assignat específicament pel LAC per a la gestió del contracte, en la plataforma virtual, sempre que l'oferta inclogui l'accés del DACC (LAC-PTO) a una plataforma virtual de consulta/petició del servei.	1,25 punts	0 punts

Per a la valoració d'aquestes millores les empreses licitadores hauran de presentar el model de l'annex 2.1 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 1).

- LOT 2: GESTIÓ DE RESIDUS INDUSTRIALS NO PERILLOSOS ASSIMILABLES A MUNICIPALS COMERCIALS I ALTRES NO PERILLOSOS.**

A) Millor oferta econòmica (fins a 80 punts):

Per a la valoració de les ofertes econòmiques per a cada licitador s'aplicarà la fórmula descrita a continuació, en els termes de la *Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1,80 al valor de ponderació (VP).

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Quedaran excloses les empreses que no presentin una oferta econòmica i les que superin l'import de licitació.



En el sobre únic s'inclourà la proposta econòmica, d'acord amb el model de l'annex 2.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

B) Altres criteris de valoració automàtica (fins a 20 punts):

B.1) Disponibilitat d'una plataforma virtual que permeti consultar la traçabilitat dels subministraments i serveis realitzats.

Es valorarà **fins a 10 punts** disposar d'una eina informàtica que sigui accessible per la unitat contractant i que permeti consultar la informació necessària per al seguiment de l'execució del contracte d'acord amb els criteris de puntuació següents:

	Punts
A través de la plataforma el LAC i el PTO poden consultar la informació de cadascun dels serveis i/o subministraments realitzats, i com a mínim estarà disponible la data de petició del servei i/o subministrament, descripció de la petició (servei que es demana, contenidors), data en que s'ha efectuat el servei, albarà d'entrega i factura.	5
La plataforma compleix amb el criteri anterior i, a més, permet la funcionalitat següent: - Que des de la plataforma es puguin realitzar les peticions de serveis i/o subministraments per part del LAC i del PTO, així com consultar l'estat de les peticions processades.	10

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar el model de l'annex 2.2 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 2).

B.2) En relació al servei extra de recollida, es valorarà fins a un màxim de 5 punts la millora del termini màxim de realització del servei de recollida establert en l'apartat 3.1 del Plec de prescripcions tècniques, Residus assimilables a municipals (màxim 2 dies hàbils a comptar des de la data de la petició).

Termini màxim de realització del servei de recollida (hores)	Punts
Dins de les 24 hores següents a la petició	5
> 24 hores	0

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar el model de l'annex 2.2 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 2).



B.3) Millores addicionals (fins a 5 punts)

Es valoraran les millores que es presentin en relació amb:

Millores addicionals	Sí	No
Que els vehicles adscrits a l'execució del contracte disposin de distintiu de la Direcció General de Trànsit (DGT) Eco o Zero.	1,25 punts	0 punts
Que l'oferta contempli un pla d'actuació davant de la demanda d'un servei urgent	1,25 punts	0 punts
Que l'oferta contempli una formació al personal del LAC referent a la gestió dels residus	1,25 punts	0 punts
Que l'oferta contempli una formació específica al personal assignat específicament pel LAC i pel PTO per a la gestió del contracte, en la plataforma virtual, sempre que l'oferta inclogui l'accés del DACC (LAC-PTO) a una plataforma virtual de consulta/petició del servei.	1,25 punts	0 punts

Per a la valoració d'aquestes millores les empreses licitadores hauran de presentar el model de l'annex 2.2 (Model d'oferta econòmica i altres criteris objectius Lot 2).

F.4 Criteris per a determinar ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries són els establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2011, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de Contractació.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Subvencions.
- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis (suplent).

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Fernanda Garcia Rodriguez, Interventora delegada, vocal.
- Pilar Álvarez Fuente, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Neus Domínguez Vila, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.



- Alejandro Gaya Moreno, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Sonia del Rey Peñalver, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Laura Abelló Figueras, advocada de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- Mireia Medina Sala, cap del Laboratori Agroalimentari del DACC, vocal.
- Albert Salvatierra de Tera, tècnic de gestió del Laboratori Agroalimentari del DACC, vocal suplent en substitució de l'anterior.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Convenis.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, el contractista queda obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, a les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència de la qual haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte per part del DACC qui certificarà el seu compliment:

- La no utilització de llenguatge sexista en qualsevol document escrit o visual relacionat amb el contracte.
- La subcontractació d'alguna part del contracte mitjançant empreses de reinserció de col·lectius amb discapacitat, trastorns mentals i/o en risc d'exclusió social, en cas que l'adjudicatari hagi previst la subcontractació, d'acord amb l'apartat N.
- L'obligatorietat de realitzar visites periòdiques de seguiment i coordinació de la gestió del contracte. El LAC establirà durant el primer mes d'execució del contracte el calendari de visites de seguiment a realitzar.

Aquestes condicions especials d'execució no tenen caràcter d'obligació essencial, no obstant, en cas d'incompliment s'aplicarà una penalitat del 3% del preu d'adjudicació del lot (IVA exclòs), en virtut de l'article 192.1 de la LCSP.

I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

No es preveu.



J. Abonaments al contractista.

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures mensuals emeses per l'empresa adjudicatària i conformades pel responsable del contracte.

Les factures han d'incloure els serveis efectuats en cada mensualitat.

K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: **AG-2024-702-(número de lot)**
- NIF contractant: **S0811001G**
- Oficina comptable (codi DIR3): **Intervenció General - A09018876**
- Òrgan gestor (codi DIR3): **Secretaria General - A09006045**
- Unitat administrativa (codi DIR3): **Direcció de Serveis - A09006114**

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies

L'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els termes previstos als articles 203 a 207 de la LCSP.

L.2 Objecte de la modificació

No escau.

M. Cessió del contracte.

Es podrà cedir en el termes de l'article 214 de la LCSP

N. Subcontractació.

Es preveu la possibilitat de subcontractació en els termes de l'article 215 de la LCSP. En aquest cas, caldrà subcontractar obligatòriament a favor de **CETIS** (centres especials de treball d'iniciativa social) / **EI** (empreses d'inserció) acreditades.

O. Termini de recepció final del contracte.

En els termes de l'article 210.2 de la LCSP.

P. Garantia definitiva.

Import: El 5% del preu base de licitació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.3 de la LCSP.



Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI X NO

Termini de garantia: Tres mesos des de l'acta de recepció final dels serveis executats.

Q. Obligacions contractuals essencials.

D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, es tipifiquen com a obligacions essencials, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'obligació contractual principal, les següents:

Q.1 El compliment per part del contractista i, en el seu cas, de les empreses subcontractistes, de les obligacions d'ús del català establertes en la clàusula administrativa vint-i-unena d'aquest plec.

Q.2 Les obligacions derivades del compromís d'adscripció de mitjans, que tenen caràcter essencial, i de les que el responsable del contracte deixarà constància a l'expedient.

Q.3 L'empresa adjudicatària de cada lot ha de disposar d'un/a treballador/a com interlocutor únic vàlid per coordinar les activitats incloses en el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb el punt 4 del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'aplicació d'una penalitat del 10% del preu d'adjudicació del lot (IVA exclòs).

R. Penalitats

Sens perjudici dels supòsits generals previstos legalment i en la resta de clàusules d'aquest plec, es preveu l'aplicació de penalitats, en virtut de l'art. 192 LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'apartat H d'aquest quadre de característiques serà penalitzat amb un import màxim equivalent al 3% del preu d'adjudicació del lot (IVA exclòs).

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en l'apartat Q d'aquest quadre de característiques serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'aplicació d'una penalitat del 10% del preu d'adjudicació del lot (IVA exclòs).

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del DACC i donarà tràmit d'audiència al contractista.

S. Cessió i tractament de dades de caràcter personal.

L'objecte d'aquest contracte no requereix cessió ni tractament de dades de caràcter personal per part del contractista.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.



4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; en tot allò no modificat ni derogat per disposicions posteriors (d'ara endavant, RGLCAP).
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Inscripció obligatòria en el RELI/ROLECE.

6.1 A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.



6.2 El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert simplificat regulat a l'art. 159, apartats 1 a 5, de la LCSP.

6.3 A l'empara de l'art. 159.4, lletra a) de la LCSP; les empreses licitadores hauran d'estar obligatòriament inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) per a ser admeses a la present licitació.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei. Les empreses que participin en la licitació hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent, en els termes de **l'apartat E** del quadre de característiques d'aquest plec.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

8.3 En cas que el licitador integri la seva solvència econòmica i tècnica amb mitjans externs (art. 75 de la LCSP), haurà de presentar dins del sobre A una declaració responsable, segons el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

8.4 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en **l'apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Obligatorietat de la presentació de les proposicions per mitjans electrònics i telemàtics: eina del Sobre Digital.

10.1 Les empreses licitadores presentaran obligatòriament la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la



clàusula 7.3 anterior, sense que sigui admissible en cap cas la presentació en paper, la qual serà motiu d'exclusió de la licitació.

Un cop accedeixin a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicita)" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

10.2 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en un o dos sobres segons s'indiqui en l'apartat F.1 del quadre de característiques.

10.2.1 El sobre A contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat, sens perjudici de la possibilitat d'esmenar-les, previ acord de la Mesa, en els termes de l'art. 141.2 de la LCSP. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors per mitjans electrònics, serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable.

Dins del sobre A, les empreses licitadores s'han de comprometre, en el seu cas, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquin en l'apartat E.3 del quadre de característiques.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar dins del sobre A, a més de les respectives declaracions responsables i, en el seu cas, compromisos d'adscripció de mitjans, un document privat conjunt on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió. Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El sobre A també contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'apartat F.2 del quadre de característiques. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el **sobre B**; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta.

10.2.2 En el sobre B el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en **apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.



10.3 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en un únic sobre.

10.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La participació dels suplents en lloc dels titulars designats no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa, es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració, es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que li permetin valorar les ofertes rebudes.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (**F.3 del quadre de característiques**), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.



11.7 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.8 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

Dotzena. Documentació prèvia a l'adjudicació.

12.1 L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària constituirà, en el termini de set dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per part de l'òrgan gestor de l'expedient, la garantia definitiva, de la qual aportarà el resguard de dipòsit emès per la Caixa General de Dipòsits del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda; també aportarà, en el seu cas, el compromís a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP; la documentació que justifiqui que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 de la LCSP, així com qualsevol documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica, així com de les habilitacions professionals, previstos en l'apartat E del quadre de característiques, que no constés inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).

12.2 L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària aportarà la documentació requerida per l'art. 159.4, lletra f) de la LCSP.

12.3 L'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable que prevegi (en el seu cas), relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.

12.4 En el cas que s'haguessin presentat a la licitació empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, sens perjudici de l'obligació de presentar dins del sobre A la declaració responsable de l'annex 1, l'acreditació de la seva capacitat, de la seva solvència econòmica i tècnica i de l'absència de prohibicions per a contractar es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquells extrems.

12.5 Si l'empresa proposada com a adjudicatària no aportés en el termini de set dies hàbils la documentació que li hagués estat requerida a l'empara de l'art. 159.4, lletra f) de la LCSP; s'entendrà que ha retirat la oferta i l'òrgan gestor de la licitació requerirà la documentació corresponent al licitador classificat en segon lloc i així successivament, en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.



Tretzena. Garantia definitiva.

13.1 Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

13.2 La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que així s'hagi permès en l'**apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

13.3 Si en virtut d'una modificació del contracte, el seu valor total experimenta variació, la garantia definitiva constituïda s'haurà d'ajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa la resolució que aprova la modificació.

A aquests efectes, no es consideraran modificació contractual, i no afectaran a l'import de la garantia constituïda, les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió prevista en el Plec de conformitat amb el que disposen els articles 103 i següents de la LCSP.

13.4 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.5 En el cas que la garantia no s'ampliï o reposi en els supòsits esmentats en els apartats 12.3 i 12.4, respectivament, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Adjudicació del contracte

14.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte. En cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc.

14.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.



14.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Si el pressupost del contracte (IVA exclòs) és = o < 50.000,00 € → 100,00 €
- Si el pressupost del contracte (IVA exclòs) és > 50.000,00 € → 150,00 €

14.4 Els casos d'empat entre dos o més licitadors en la valoració final de les ofertes es resoldran aplicant els criteris i l'ordre de prioritats previstos en l'art. 147 de la LCSP.

La declaració responsable dels licitadors i la corresponent documentació acreditativa dels anteriors criteris de desempat, a requeriment de l'òrgan gestor de l'expedient, seran presentades en el moment en què es produeixi la situació d'empat, tot i que referida, pel que fa a les circumstàncies dels licitadors, a la data límit de presentació de les ofertes.

Quinzena. Formalització del contracte

15.1 En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pel servei gestor de l'expedient per part del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que se li ha presentat conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé el plec de clàusules administratives particulars o de prescripcions tècniques particulars, haurà de formular per escrit les observacions corresponents, que l'òrgan de contractació haurà de resoldre en el termini dels cinc dies següents, en una resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte, sense que en cap cas es pugui superar el termini màxim inicialment concedit per a la formalització del contracte ni alterar els termes de l'adjudicació.

15.2 El servei gestor de l'expedient donarà compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP, en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contempnen en **l'apartat H del quadre de característiques**.



L'incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una penalitat l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució previstes en el contracte podrà donar lloc a la imposició de penalitats successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives penalitats s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte.

Dissetena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricta compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Divuitena. Compliment del contracte. Recepció del servei prestat.

18.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte per part del DACC vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst i en farà el seguiment de l'execució. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

18.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si escau, sobre la garantia definitiva.

18.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.



18.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

18.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

18.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

18.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedeixi que l'òrgan de contractació certifiqui la recepció final de la prestació abans del tancament de l'exercici, es requerirà prèviament al contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del DACC per l'import equivalent al valor de la prestació pendent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar el pagament del contracte dins de l'exercici corrent. En cas que la prestació del contracte no finalitzi en el termini ampliat, el DACC executarà la garantia en qüestió per l'import equivalent a la prestació pendent, sens perjudici d'executar la garantia definitiva constituïda.

18.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent, excepte que hagi estat autoritzada la corresponent incorporació de crèdit.

18.9 El contractista complirà, durant l'execució del contracte, les obligacions que li corresponguin en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en el Dret de l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius sectorials i en les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat espanyol. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats al contractista d'acord amb l'art. 192 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi l'**apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

19.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que



estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

19.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

19.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

19.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Vintena. Altres obligacions del contractista

20.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors que destini a l'execució del servei, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

20.2 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament**, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'apartat H del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2 de la LCSP.

En aquest cas, l'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista està obligada a guardar secret de les dades personals que accedeixi accidentalment i ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.



L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

20.3 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establis un termini superior.

20.4 Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen; així com, en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, a la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i a la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi; en virtut de les quals hauran de complir les obligacions següents, que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació amb les persones destinatàries de les prestacions objecte del contracte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'assegurar-se que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

20.5 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

20.6 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

20.6.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan



subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

20.6.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

20.6.3 Totes aquestes obligacions i compromisos, en la mesura que afectin a la fase d'execució, tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

20.6.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

20.7 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

20.8 Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials:

Quan la prestació objecte del contracte comporti que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi les seves tasques, parcialment o totalment, dins d'edificis o instal·lacions adscrits a l'òrgan de contractació, cal que l'empresa adjudicatària, abans d'iniciar l'execució del contracte, faciliti al DACC la documentació següent acreditativa del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials:

- Ha de facilitar les dades d'una persona de contacte en matèria de prevenció de riscos laborals (nom, càrrec, telèfon i correu electrònic).
- Ha de facilitar l'avaluació de riscos de l'activitat objecte del contracte.
- Ha de facilitar la relació del personal que prestarà serveis al/s centre/s de treball del DACC (noms i cognoms, data de naixement, DNI i data d'incorporació a l'empresa) i un compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi per qualsevol motiu. L'adjudicatària comunicarà a l'Administració durant la vida del contracte les altes i les baixes successives. Les altes hauran de ser comunicades abans de la incorporació del treballador i les baixes immediatament després de produir-se, indicant en ambdós casos el motiu.

Les anteriors dades comunicades a l'òrgan de contractació seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.



- Ha d'acreditar la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que es destinarà a l'execució del contracte, incloent si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.

En els supòsits més amunt previstos, l'adjudicatària està també obligada a:

- Comunicar els riscos nous o no identificats a la persona responsable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC.
- Comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC els incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats que es realitzin en el centre de treball del DACC i a participar en la investigació quan així es requereixi.
- Subscriure, complir i fer complir al seu personal el protocol d'actuació per a la prevenció de riscos laborals que el DACC li presenti.

En tot cas, l'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat al contracte, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), per la qual cosa aportarà la documentació que sol·liciti el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

21.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

21.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

21.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

21.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

22.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.



22.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

22.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-tresena. Cessió del contracte

23.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

23.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-quatrena. Subcontractació

24.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

L'anterior comunicació serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i, si escau, exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

24.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

24.3 Si escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

24.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-cinquena. Règim de recursos

25.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

25.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

25.3 Adopció de mesures provisionals:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.



Vint-i-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

28.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

28.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

28.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

28.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

28.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si escau, la factura corresponent.

Vint-i-novena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat P del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.



VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEX 1

DECLARACIO RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).
Títol o descripció de la contractació	Servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus generats pel Laboratori Agroalimentari (LAC) i pel Panel de Tast Oficial d'Olis Verges d'Oliva de Catalunya (PTO).
Clau o referència	AG-2024-702

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - Nom i cognoms: - NIF: - Telèfon mòbil: - Correu electrònic: <i>(Es pot designar més d'una persona)</i>	
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? <i>(S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ...
En quina data es va constituir l'empresa que licita? <i>(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)</i>	... / ... /



Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:	...
-Pàgina web, autoritat o organisme expedidor:	...
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Quina? Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:	...
Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	...



En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat <i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)</i>	
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides en l'apartat E.4 del quadre de característiques (en el seu cas)?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? <i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ...
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Si escau, a quin/s lot/s d'aquest expedient es presenta?	Lots ...
En cas de presentar-se a més d'un lot, declareu l'ordre de prioritat per a l'adjudicació del contracte	

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
-----------------------	--



Càrrec o representació en què actua/en.	
Si escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar).	

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
En cas afirmatiu: <ul style="list-style-type: none">- Data de la condemna:- Identificació de la persona condemnada:- Durada i abast de les prohibicions:	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	---

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017? En cas afirmatiu concreti-la:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ? Identifiqui-la:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complir el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
--	---

B. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE L'OPERADOR ECONÒMIC.

El volum de negocis anual (general) del licitador durant el nombre d'exercicis exigint en l'apartat E.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars ha estat el següent:	Exercici ... : Volum de negoci (€): ... Exercici ... : Volum de negoci (€): ... Exercici ... : Volum de negoci (€): ...
--	--

C. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Que disposarà per a l'execució del contracte dels mitjans humans i materials previstos, en el seu cas, en els apartats E.2.1 i E.2.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	---

D. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS HUMANS I MATERIALS (art. 76.2 LCSP)

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans requerits en l'apartat E.2.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials requerits en l'apartat E.2.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta ¹, ó*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

**2.1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I
 ALTRES CRITERIS OBJECTIUS LOT 1:**

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus generats pel Laboratori Agroalimentari (LAC) i pel Panel de Tast Oficial d'Olis Verges d'Oliva de Catalunya (PTO) (Exp. AG-2024-702, LOT 1)**, es compromet com a legal representant/apoderat de l'empresa, amb CIF segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar-lo, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total següent (*imports només en xifres*):

Lot 1: Gestió de residus biològics-sanitaris (grups III i IV), químics i perillosos del LAC.

➤ **Oferta econòmica:**

Volum	Tipus	Descripció residu	Preu unitari € màxim (IVA exclòs)	Preu unitari oferta € (IVA exclòs)
120 L	Ballesta amb tapa de junta color blau	Vidre contaminat / Vidre de laboratori	61,00	
110 L	Bossa 110 L.	Envasos contaminats (buits plàstic)	11,00	
60 L	Contenedor verd	Materials sòlids contaminats (puntes pipetes)	25,00	
	Caixa	Reactius químics de laboratori en el seu envàs original	77,00	
20 L	Garrafa translúcida (foto)	Solucions aquoses	29,50	
		Solucions àcides	29,50	
		Solucions NO halogenades	29,50	
		Solucions halogenades	37,50	
		Olis minerals i sintètics	22,00	
2 L	Recipient translúcid	Solucions no halogenades i citotòxiques (tetracloroetilè)	14,77	
30 L	Cubell blanc amb tapa de junta	Plaguicides	25,00	
60 L	Contenedor negre	Residu sanitari contaminat biològicament d'origen animal	20,58	
30 L	Contenedor negre	Residu sanitari contaminat biològicament d'origen animal	18,00	
5 L	Contenedor groc punxants	Residu sanitari contaminat biològicament d'origen animal	8,00	



20 L	Garrafa blava	Residus líquids de medicació citotòxica	29,80	
60 L	Contenedor blau	Residus de medicació citotòxica	29,80	
120 L	Caixa	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	25,00	
120 L	Caixa	Tònners	25,00	
5 L	Caixa	Piles i bateries	7,00	
60 L	Contenedor/caixa absorbents	Draps, filtres, absorbents i roba contaminats	25,00	

➤ **Altres criteris objectius:**

Subministrament de contenidors reutilitzables per residus biològics del grup III que substitueixin els contenidors de plàstic d'un sol ús	Sí / No
- 3 o més tipus de contenidors: 10 punts	
- 1 o 2 tipus de contenidors: 5 punts	
- Cap tipus de contenidor: 0 punts	
Disponibilitat d'una plataforma virtual que permeti consultar la traçabilitat dels subministraments i serveis realitzats	Sí / No
- A través de la plataforma el LAC pot consultar la informació de cadascun dels serveis i/o subministraments realitzats, i com a mínim estarà disponible la data de petició del servei i/o subministrament, descripció de la petició (servei que es demana, contenidors), data en que s'ha efectuat el servei, albarà d'entrega i factura: 5 punts	
- La plataforma compleix amb el criteri anterior i, a més a més, permet la funcionalitat següent: Que des de la plataforma es puguin realitzar les peticions de serveis i/o subministraments per part del LAC, així com consultar l'estat de les peticions processades: 10 punts	
Millora del termini de 2 dies en relació amb els serveis de recollida extraordinaris i urgents	Sí / No
- El servei es realitzarà en 24 hores o menys: 5 punts	
- El servei es realitzarà en més de 24 hores: 0 punts	
Altres millores addicionals	Sí / No
- Els vehicles adscrits a l'execució del contracte disposen de distintiu de la Direcció General de Trànsit (DGT) Eco o Zero: Si = 1,25 punts*	
- L'oferta contempla un pla d'actuació davant de la demanda d'un servei urgent: Si = 1,25 punts**	
- L'oferta contempla una formació al personal del LAC referent a la gestió dels residus: Si = 1,25 punts***	
- L'oferta contempla una formació específica al personal assignat específicament pel LAC per a la gestió del contracte en la plataforma virtual: Si = 1,25 punts	



* Relació de vehicles adscrits a l'execució del contracte

MARCA	MODEL	MATRÍCULA	DISTINTIU AMBIENTAL DGT

** Caldrà presentar el pla d'actuació que inclogui els mecanismes de què disposarà l'empresa per resoldre les peticions extraordinàries dins del termini que correspongui (circuit intern, gestió de la petició, temps de resposta, ruta a realitzar fins a les instal·lacions del LAC/PTO, etc.).

*** Presentar document amb el pla de formació ofert indicant nombre d'hores contemplades, personal formador, mes de realització i mòduls de formació relacionats amb l'objecte del contracte.

**** Presentar document amb el pla de formació ofert indicant nombre d'hores contemplades, personal formador, mes de realització i mòduls de formació relacionats amb les característiques de la plataforma.

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



2.2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I
ALTRES CRITERIS OBJECTIUS LOT 2:

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus generats pel Laboratori Agroalimentari (LAC) i pel Panel de Tast Oficial d'Olis Verges d'Oliva de Catalunya (PTO) (Exp. AG-2024-702, LOT 2)**, es compromet com a legal representant/apoderat de l'empresa, amb CIF segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar-lo, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total següent (*imports només en xifres*):

Lot 2: Gestió de residus industrials no perillosos assimilables a municipals comercials i altres no perillosos del Laboratori Agroalimentari i del Panel de Tast Oficial d'Olis Verges d'Oliva de Catalunya.

➤ **Oferta econòmica:**

Capacitat	Tipus	Descripció residu	Contenidors / Servei	Preu unitari € màxim (IVA exclòs)	Preu unitari oferta € (IVA exclòs)
1m ³	Contenedor	Banal o rebuig	1	36,00	
1m ³	Contenedor	Cartró	1	15,00	
1m ³	Contenedor	Plàstic	1	14,00	
120 L	Contenedor	Vidre assimilable a domèstic	2	102,00	
240 L	Contenedor	Orgànic	1	41,00	
60 L	Contenedor	Càpsules cafè	1	8,00	
20 L	Garrafa translúcida	Olis i greixos comestibles	5	10,40	
1.000 L	Contenedor	Llots de rentat d'olis i greixos comestibles	1	112,00	



➤ **Altres criteris objectius:**

Disponibilitat d'una plataforma virtual que permeti consultar la traçabilitat dels subministraments i serveis realitzats	Sí / No
- A través de la plataforma el LAC i el PTO poden consultar la informació de cadascun dels serveis i/o subministraments realitzats, i com a mínim estarà disponible la data de petició del servei i/o subministrament, descripció de la petició (servei que es demana, contenidors), data en que s'ha efectuat el servei, albarà d'entrega i factura. 5 punts	
- La plataforma compleix amb el criteri anterior i, a més a més, permet la funcionalitat següent: Que des de la plataforma es puguin realitzar les peticions de serveis i/o subministraments per part del LAC i del PTO, així com consultar l'estat de les peticions processades: 10 punts	
Millora del termini de 2 dies en relació amb els serveis de recollida extraordinaris i urgents	Sí / No
- El servei es realitzarà en 24 hores o menys: 5 punts	
- El servei es realitzarà en més de 24 hores: 0 punts	
Altres millores addicionals	Sí / No
- Els vehicles adscrits a l'execució del contracte disposen de distintiu de la Direcció General de Trànsit (DGT) Eco o Zero: Si = 1,25 punts *	
- L'oferta contempla un pla d'actuació davant de la demanda d'un servei urgent: Si = 1,25 punts **	
- L'oferta contempla una formació al personal del LAC i del PTO referent a la gestió dels residus: Si = 1,25 punts ***	
- L'oferta contempla una formació específica al personal assignat específicament pel LAC i del PTO per a la gestió del contracte en la plataforma virtual: Si = 1,25 punts****	

* Relació de vehicles adscrits a l'execució del contracte:

MARCA	MODEL	MATRÍCULA	DISTINTIU AMBIENTAL DGT

** Caldrà presentar el pla d'actuació que inclogui els mecanismes de què disposarà l'empresa per resoldre les peticions extraordinàries dins del termini que correspongui (circuit intern, gestió de la petició, temps de resposta, ruta a realitzar fins a les instal·lacions del LAC/PTO, etc.).



*** Presentar document amb el pla de formació ofert indicant nombre d'hores contemplades, personal formador, mes de realització i mòduls de formació relacionats amb l'objecte del contracte.

**** Presentar document amb el pla de formació ofert indicant nombre d'hores contemplades, personal formador, mes de realització i mòduls de formació relacionats amb les característiques de la plataforma.

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... , amb DNI núm..... , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial