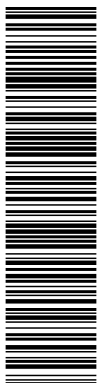


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES CONTRACTE SERVEI DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL_30052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YNIV9-6OUB1-BPYMB Data d'emissió: 3 de Juny de 2024 a les 10:30:36 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 31/05/2024 12:46	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30323038 YNIV9-6OUB1-BPYMB.D766417C122C0C90EAFAB5149582F55C8FFB3F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir la prestació objecte del contracte.

La prestació objecte del contracte consisteix en realitzar els treballs de comunicació i difusió institucional, entorn digital, transparència i bon govern, i participació ciutadana de l'Ajuntament del Pla del Penedès.

2.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs de comunicació i difusió institucional, els quals es caracteritzen per

- Gestió de les xarxes socials.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Notícies al web municipal, assessorament comunicatiu.
- Redacció d'escrits institucionals.
- Transmissió de les sessions plenàries de l'Ajuntament del Pla del Penedès.
- Edició de la revista municipal que haurà de redactar i confeccionar l'adjudicatari.
- Reportatges fotogràfics i audiovisuals dels actes i festes que organitza l'ajuntament i es consideri convenient

Notícies, treballs consistents en:

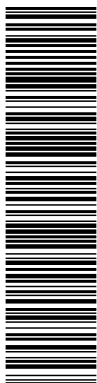
- Redacció de notícies, campanyes (de difusió general) a petició dels regidors/es i personal tècnic de l'Ajuntament (sense límit de peces)
- Publicació de les notícies a la pàgina web municipal i Xarxes socials (instagram, facebook, X...)
- Gestió diària dels perfils socials de facebook, twitter i instagram de l'Ajuntament.
- Campanyes de promoció i difusió de l'activitat municipal.
- Resposta als comentaris d'usuaris i veïns i gestió dels esments i/o likes amb un lapse inferior a les 12h. a ser possible, i no superior a 24 hores.
- Disseny puntual de baners per a publicar a les xarxes socials, web ajuntament i Turisme.
- Gestió, actualització i manteniment de la pàgina web de Turisme (vinculada a la web de l'Ajuntament).

Mitjans de comunicació

- Atenció telefònica i telemàtica als mitjans de comunicació.
- Enviament de notes de premsa i seguiment de les mateixes.
- Elaboració i difusió dels actes organitzats per les entitats i associacions del poble.
- Gestió d'espais publicitaris i/o entrevistes.
- Manteniment de la pàgina principal (gestió, modificació, actualització...).
- Disseny de cartells per a les cartelleres del municipi (adaptacions dels cartells de xxss)

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 – Fax 93 898 90 31 – 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTE SERVEI DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL_30052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YNIV9-6OUB1-BPYMB Data d'emissió: 3 de Juny de 2024 a les 10:30:36 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 31/05/2024 12:46	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30323038 YNIV9-6OUB1-BPYMB.D766417C122C0C90EAFAB5149582F65C8FFB3F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Treballs de transparència i bon govern, consistents en:

- Actualització del portal de la transparència.
- Seu electrònica i tràmits electrònics.

Treballs de participació ciutadana, consistents en:

- Coordinació dels processos participatius impulsats per l'Ajuntament.

Assessorament comunicatiu

- Suport als regidors en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o actuacions sectorials.
- Realització de reunions sectorials amb tècnics i/o regidors que tinguin per objecte la promoció econòmica del municipi.
- Elaboració i implementació de campanyes o plans de comunicació d'esdeveniments o projectes específics. Redacció institucional
- Elaboració de continguts per a les seccions del web.
- Elaboració de comunicats i cartes institucionals.
- Redacció i maquetació dels cartells:

- Festa de Sant Sebastià.
- Festa de les Torrades.
- Setmana Cultural.
- Fira de Soca-Arrel.
- Redacció, elaboració, maquetació i impressió del Programa de la Festa Major (possibilitat de modificació format i disseny cada any) .
- Festes de Nadal.

Revista d'informació municipal

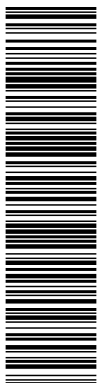
Elaboració íntegra de la revista a raó de 4 edicions cada any. Inclou la redacció de tots els textos, la maquetació del document i la impressió de 700 exemplars

Els serveis es cobriran amb un equip format per professionals formats en periodisme amb formació específica en màrqueting digital per al desenvolupament de les tasques de redacció i gestió dels canals de comunicació, així com professionals formats en ciències polítiques, en comunicació i/o màrqueting per al desenvolupament de les funcions de coordinació i responsable del servei.

L'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'ajuntament del Pla del Penedès tots els dies laborables de la setmana entre les 09h i les 20h i ocasionalment aquells caps de setmana i festius que davant d'una urgència, sigui necessari la utilització del servei de comunicació (notícies o actes d'última hora, notificacions oficials urgents, modificacions de cartells...etc).

Tot i que els treballs seran efectuats a les oficines de l'empresa adjudicatària. No obstant això regidors i tècnics municipals podran sol·licitar la presència a l'Ajuntament del responsable del servei sempre que tinguin necessitat del seu consell o assessorament presencial.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTE SERVEI DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL_30052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YNIV9-6OUB1-BPYMB Data d'emissió: 3 de Juny de 2024 a les 10:30:36 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 31/05/2024 12:46	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30323038 YNIV9-6OUB1-BPYMB.D766417C122CC0C90EAFAB5149682F56C8FFB3F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

L'adjudicatari està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per execució del contracte.

Avaluació de l'execució dels serveis

L'execució dels serveis s'avaluaran amb una periodicitat semestral mitjançant les memòries de valoració (on l'empresa haurà d'incloure els valors dels indicadors i mètriques i la seva evolució) per tal de determinar: l'efectivitat en la política de relacions amb els mitjans, l'efectivitat en la política de difusió (xarxes socials/web/...), i possibles actuacions de millora.

L'adjudicatari es compromet a realitzar reunions trimestrals de seguiment amb els responsables tècnics i polítics a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament de servei.

3.- FREQUÈNCIA DELS TREBALLS

La prestació dels treballs objecte d'aquest contracte i dins la durada d'aquest, serà per a tots els dies laborables de l'any, inclosos els períodes de vacances de Setmana Santa, Agost i Nadal.

4.- NORMATIVA APLICABLE

La normativa aplicable per a l'execució del present contracte es detalla en el PCAP, sense perjudici dels canvis per actualització o modificació que es produeixin durant la vigència del contracte.

5.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible per a l'Ajuntament, així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del present contracte de serveis.

6.- REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI

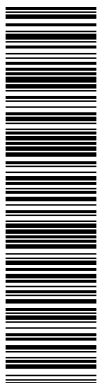
L'adjudicatari nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa dels treballs. Aquest lliurarà els resums dels treballs realitzats i de les incidències produïdes en la periodicitat que des de l'Ajuntament es demani.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sense perjudici de poder-les adreçar directament al propi adjudicatari, segons la seva naturalesa.

7.- PERSONAL VINCULAT AL CONTRACTE

Els llocs de treball necessaris per complir aquest contracte seran coberts per personal laboral del propi adjudicatari amb qualificació i experiència professional suficient.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTE SERVEI DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL_30052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YNIV9-6OUB1-BPYMB Data d'emissió: 3 de Juny de 2024 a les 10:30:36 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 31/05/2024 12:46	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30323038 YNIV9-6OUB1-BPYMB.D766417C122CC0C90EAFAB5149582F65C98FB3F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

D'acord amb l'art. 308.2 LCSP, aquest personal no haurà de ser assumit per l'Ajuntament en finalitzar el termini d'aquest contracte.

L'adjudicatari es compromet a que el seu personal compleixi sempre totes les normes d'higiene, seguretat i respecte als treballadors i a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte. L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que l'adjudicatari pugui fer d'aquestes disposicions i les de caràcter laboral que es dictin en el futur, respecte als seus propis treballadors.

L'adjudicatari, complirà en tot moment les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

El personal de l'adjudicatari haurà de complir en tot moment les disposicions sobre protecció de dades en els termes fixats en el PCAP

8.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'article 311 LCSP, al que s'estableixi en el present Plec de prescripcions tècniques i al què s'estableixi en el Plec de clàusules administratives particulars.

9.- FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari serà responsable de la formació del personal al seu servei, en especial quan es produeixin canvis normatius que afectin les matèries objecte del present contracte.

Les formacions realitzades s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del certificat o títol de la formació al responsable del contracte.

La formació en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà per part de l'adjudicatari.

L'Ajuntament facilitarà l'accés a la formació al personal de l'adjudicatari en relació als assumptes de transparència i bon govern que convoqui la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques.

10.- MITJANS MATERIALS

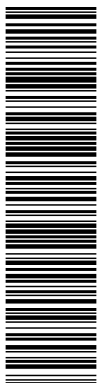
Els mitjans materials necessaris per a la realització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari. De forma expressa i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec de l'adjudicatari:

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software).
- Material d'oficina.
- Equips de telefonia.
- Llicències de programari.

11.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 – Fax 93 898 90 31 – 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES CONTRACTE SERVEI DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL_30052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YNIV9-6OUB1-BPYMB Data d'emissió: 3 de Juny de 2024 a les 10:30:36 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 31/05/2024 12:46	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30323038 YNIV9-6OUB1-BPYMB.D766417C122CC0C90EAFAB5149582F65C98FB3F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

D'acord amb l'art. 190 LCSP, L'Ajuntament té la facultat d'interpretació del contracte administratiu i del PCAP i PPT com a elements reguladors del mateix.

12.- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i molt especialment, a allò que preceptuen els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 5 (secret professional).

Així com els articles 20,21 i 22 del Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pels quals s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència del present contracte de serveis.

L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneguin en aplicació del contracte.

No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Tota la documentació o dades de les que disposi (incloent fotografies) s'haurà de lliurar a l'Ajuntament del Pla del Penedès un cop finalitzat el contracte.

Tanmateix, l'adjudicatari utilitzarà les dades a que tingui accés en virtut del contracte adjudicat, únicament per a la seva finalitat, sense cedir-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de terceres persones.

13.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. L'adjudicatari haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, i abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, posant en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

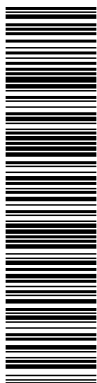
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- b. *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c. *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflictes d'interessos.*

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES CONTRACTE SERVEI DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL_30052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YNIV9-6OUB1-BPYMB Data d'emissió: 3 de Juny de 2024 a les 10:30:36 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 31/05/2024 12:46	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30323038 YNIV9-6OUB1-BPYMB.D766417C122C0C90EAFAB5149582F65C8EFB3F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

b. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics ni a persones vinculades amb el seu entorn familiar, treballs relacionats amb la prestació objecte del present contracte.

c. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

d. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitat i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

e. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa – segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

14.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTISTA.

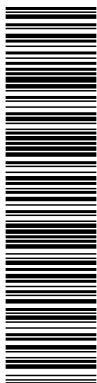
El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sense perjudici d'això, la corporació podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i iniciar el corresponent expedient sancionador.

15.- OBLIGACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTE SERVEI DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL_30052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YNIV9-6OUB1-BPYMB Data d'emissió: 3 de Juny de 2024 a les 10:30:36 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 31/05/2024 12:46	ESTAT SIGNAT 31/05/2024 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30323038 YNIV9-6OUB1-BPYMB.D766417C122C0C90EAFAB5149582F65C98FB3F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Correspondrà i serà càrrec del contractista:

- L'obtenció de les autoritzacions, llicències i documents o qualsevol informació necessària, tant oficial com particular, per a l'execució del contracte.
- La indemnització dels danys causats tant a l'administració com a tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades de l'execució del contracte.
- Tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual o comercial dels materials i procediments utilitzats en la prestació del servei.

Seran també altres obligacions essencials del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Guardar el degut sigil sobre els fets i dades i, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i dels quals tingui coneixement amb motiu de la seva execució.

16.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

1. Contingut de la facultat. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
2. Exercici. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per l'alcaldeessa o per la persona en qui aquest ho delegui, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari, hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació.

Així mateix, el contractista consultor informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte, i està obligat a indemnitzar l'Ajuntament o a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

El Pla del Penedès, a data de signatura electrònica.