



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Import dels recursos del pressupost 2024	Valor estimat del contracte	% sobre els recursos	Òrgan de contractació
1.239.199,43 €	33.449,76 € 11.149,92 € anuals	<10%	Alcalde, competència delegada a la JGL

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat de conformitat amb el previst en l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El Pla del Penedès, a data de signatura.

L'Alcaldessa,

Dolors Chacón Molina.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS I DISPOSICIONS GENERALS

1.-Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis professionals per cobrir el servei de comunicació i gestió de xarxes socials de l'Ajuntament de l'Ajuntament del Pla del Penedès.

Els treballs a realitzar serien les funcions d'edició de notícies, gestió de de les xarxes socials, relació amb els mitjans de comunicació, notícies al web municipal, assessorament comunicatiu, redacció d'escrius institucionals i edició de la revista municipal que haurà de redactar i confeccionar l'adjudicatari.

Reportatges fotogràfics i audiovisuals dels actes i festes que organitza l'ajuntament i es consideri convenient.

En concret, les tasques a cobrir inclouen:

Els treballs de comunicació i difusió institucional, els quals es caracteritzen per:

- Gestió de les xarxes socials.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Notícies al web municipal, assessorament comunicatiu.
- Redacció d'escrius institucionals.
- Transmissió de les sessions plenàries de l'Ajuntament del Pla del Penedès.
- Edició de la revista municipal que haurà de redactar i confeccionar l'adjudicatari.
- Reportatges fotogràfics i audiovisuals dels actes i festes que organitza l'ajuntament i es consideri convenient

Notícies, treballs consistents en:

- Redacció de notícies, campanyes (de difusió general) a petició dels regidors/es i personal tècnic de l'Ajuntament (sense límit de peces)



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

- Publicació de les notícies a la pàgina web municipal i Xarxes socials (instagram, facebook, X...)
- Gestió diària dels perfils socials de facebook, twitter i instagram de l'Ajuntament.
- Campanyes de promoció i difusió de l'activitat municipal.
- Resposta als comentaris d'usuaris i veïns i gestió dels esments i/o likes amb un lapse inferior a les 12h. a ser possible, i no superior a 24 hores.
- Disseny puntual de baners per a publicar a les xarxes socials, web ajuntament i Turisme.
- Gestió, actualització i manteniment de la pàgina web de Turisme (vinculada a la web de l'Ajuntament).

Mitjans de comunicació

- Atenció telefònica i telemàtica als mitjans de comunicació.
- Enviament de notes de premsa i seguiment de les mateixes.
- Elaboració i difusió dels actes organitzats per les entitats i associacions del poble.
- Gestió d'espais publicitaris i/o entrevistes.
- Manteniment de la pàgina principal (gestió, modificació, actualització...).
- Disseny de cartells per a les cartelleres del municipi (adaptacions dels cartells de xxss)

Treballs de transparència i bon govern, consistents en:

- Actualització del portal de la transparència.
- Seu electrònica i tràmits electrònics.

Treballs de participació ciutadana, consistents en:

- Coordinació dels processos participatius impulsats per l'Ajuntament.

Assessorament comunicatiu

- Suport als regidors en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o actuacions sectorials.
- Realització de reunions sectorials amb tècnics i/o regidors que tinguin per objecte la promoció econòmica del municipi.
- Elaboració i implementació de campanyes o plans de comunicació d'esdeveniments o projectes específics. Redacció institucional
- Elaboració de continguts per a les seccions del web.
- Elaboració de comunicats i cartes institucionals.
- Redacció i maquetació dels cartells:

Festa de Sant Sebastià.

Festa de les Torrades.

Setmana Cultural.

Fira de Soca-Arrel.

Redacció, elaboració, maquetació i impressió del Programa de la Festa Major (possibilitat de modificació format i disseny cada any) .

Festes de Nadal

Revista d'informació municipal

- Elaboració íntegra de la revista a raó de 4 edicions cada any. Inclou la redacció de tots els textos, la maquetació del document i la impressió de 700 exemplars

Codis CPV del contracte: 79340000-9

2. RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Aquest contracte té caràcter administratiu i es cataloga com a contracte de serveis.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert simplificat mitjançant tramitació ordinària amb varis criteris d'adjudicació i es regirà per l'establert en aquest plec, inclosos els seus annexos, si s'escau, i per la LCSP, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.

Els serveis esmentats seran, en tot moment, titularitat de l'Ajuntament del Pla del Penedès.

La contractació de les activitats que el present plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals, béns o elements efectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament del Pla del Penedès

La present contractació es regirà per: - Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP). - Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no s'oposi al TRLSCP - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. - Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació Pública.

3. DURACIÓ:

El contracte tindrà una durada de de dos anys a partir de la formalització del mateix. Es preveu que el contacte es pugui prorrogar fins a un màxim d'un any més.

LICITADORS/LEGITIMACIÓ:

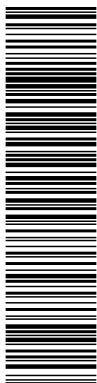
Podran participar en el present procediment de concurrència competitiva les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin solvència econòmica i financera i tècnica i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició per contractar segons l'article 71 LCSP. No és necessària l'exigència de classificació d'acord amb allò que preveu l'article 77.1b) LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Tindran capacitat per contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a la realització de la prestació.

Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.





AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Les empreses estrangeres altres que les consignades anteriorment acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Aquest informe haurà de justificar que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga.

Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò que preveu l'article 22 LCSP, es prescindirà d'aquest informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatàries, en unió temporal.

Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

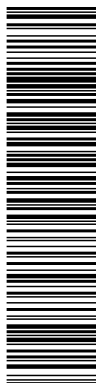
La presentació, per part d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, de certificats de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels respectius estats, constitueix una presumpció d'aptitud dels empresaris que s'hi trobin inclosos en relació a la no concurrència de les prohibicions de contractar a les quals es refereixen les lletres a) a c) i e) de l'apartat 1 de l'article 71 LCSP i respecte a la possessió de les condicions de capacitat d'obrar i d'habilitació professional exigides per l'article 65 i les de solvència a les quals es refereixen les lletres b) i c) de l'article 87 i les lletres a) i c) a i) de l'article 90. Igual valor presumptiu tindran les certificacions emeses per organismes que corresponguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari.

Els documents als quals es refereix el paràgraf anterior hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda. Aquests esments s'hauran també d'incloure als certificats que expedixen els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades a efectes de la contractació en l'àmbit de la Unió Europea.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 – Fax 93 898 90 31 – 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es





AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

- Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import com a mínim de 60.711,42 € de conformitat amb l'establert a l'art. 87.1 LCSP.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats. - Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000 €, així com còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència de l'empresari s'haurà d'acreditar per tots els mitjans següents: - Solvència tècnica i professional: - Realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Per tal de poder optar a la contractació, caldrà acreditar l'assignació al projecte d'un mínim de dos periodistes titulats amb formació específica en màrqueting digital.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

6.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en les quantitats següents:

Valor estimat del contracte: 33.449,76 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 22.299,84 €	IVA%: 4.682,96 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 26.982,80 €	

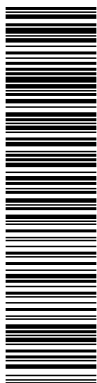
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VALOR ESTIMAT del contracte a efectes de publicitat d'acord amb l'article 101.12 LCSP és de 33.449,76 € (IVA exclòs).

El contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària de l'exercici 2024: 920/21900.

No es preveu la revisió de preus.

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30674166 9RJAB-FIFNN-OQRJ1_C2B91D089D584B316AE161E7790FDD65E065C6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

7. GARANTIES:

Per prendre part en la licitació, no serà necessari el dipòsit de garantia provisional. La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà del 5% de l'import d'adjudicació. La garantia respondrà dels conceptes mencionats a l'article 110 de la LCSP.

La seva devolució i/o cancel·lació es portarà a terme segons preveu l'article 111 de la LCSP.

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ:

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració del responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

L'ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada aplicant els criteris de l'article 133 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament del Pla del Penedès: <http://www.elpladelpenedes.cat> en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 159.3 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen.



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS

L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus.

Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Presentació de proposicions Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <http://www.elpladelpenedes.cat>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL A.- Continirà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model DEUC.
- Documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor (memòria tècnica)



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

SOBRE DIGITAL B.- Continirà la documentació següent:

a. Documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

El model en el qual el licitador ha de concretar el tipus econòmic de la seva postura s'ajustarà al model que segueix:

"En/Naveí/veïna deamb domiciliamb DNI núm....., obrant en nom propi/en representació de l'entitat/empresa, assabentat/ada de la licitació del contracte de serveis de comunicació de l'Ajuntament del Pla del Penedès, i del contingut de l'objecte del mateix, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules, plecs i es compromet a realitzar l'objecte del contracte segons el detall següent:

Oferta econòmica: euros

Millores:

- | | | | | |
|--|----|-----|----|-----|
| - Ampliació extensió butlletí d'informació: | SÍ | ___ | NO | ___ |
| - Actualització xarxes socials: | SÍ | ___ | NO | ___ |
| - Realització campanyes pagament xarxes socials: | SÍ | ___ | NO | ___ |

S'acompanyarà de la documentació corresponent i que preveu la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

9. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ:

La forma d'adjudicació serà mitjançant procediment obert simplificat. L'acte d'obertura tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament de la Jonquera.

Es constituirà la Mesa de Contractació d'acord amb la composició següent:

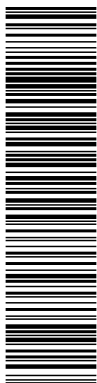
La Mesa serà presidida per l'Alcaldessa-Presidenta o el/la regidor/a en qui delegui, i estarà composta pels següents vocals:

- Sra. Dolors Chacón Molina, que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretari de la Corporació).
- Sra. Susagna Soler Moreno, Vocal (Administrativa Intervenció).
- Sra. Alba Mitjans Piñol, regidora de la CUP, Vocal.
- Sr./Sra. XXXXXXXX, regidor/a de Junts pel Pla, Vocal.
- Sra. Gracia Sánchez Sánchez, (Administrativa de la Corporació) que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

En aplicació de l'article 21.5 del RD 817/2009, a les sessions de la Mesa de Contractació hi podran assistir assessors tècnics amb veu i sense vot. La data de l'obertura de pliques per part de la Mesa de Contractació serà la que s'estableixi i que serà comunicada als licitadors, mitjançant la seva publicació al Perfil del Contractant.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 10a del PCAP.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 – Fax 93 898 90 31 – 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44

AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica. L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de 5 dies hàbils, i s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i concreta, que fixarà els termes definitius del contracte i que s'haurà de notificar als licitadors.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que les obres s'adjudiquessin a una UTE aquesta haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública abans de la formalització del Contracte. Preferentment, la formalització del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

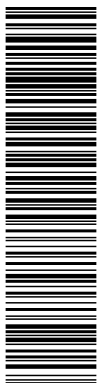
Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci "AOC" o bé DNI electrònic.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30674156 9RJAB-FIFNN-OQRJ1_C2B91D089D584B316AE161E7790FDD65E065C6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris, tant de caràcter automàtic com criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb les previsions del l'art. 145 de LCSP, que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

A.-Criteris de valoració automàtica

- a.1) Baixa en l'oferta econòmica: 45 punts
- a.2) Millores: 30 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador. En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

CRITERIS AUTOMÀTICS:

1.- Baixa en l'oferta econòmica: 45 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 45 punts.

S'avaluarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

- P= Puntuació màxima del criteri de preu = 45
- Pv = Puntuació de l'oferta a valorar Om
- = Millor oferta
- Ov = Oferta a valorar IL
- = Pressupost
- M = Factor de Modulació = 2

Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2.-Millores: 30 punts

-Ampliació de l'extensió del butlletí d'informació municipal en 4 cares addicionals en relació a allò estipulat al Plec de Prescripcions Tècniques (SI: **11 punts** / No: 0 punts)

-Actualització de les xarxes socials durant els caps de setmana, els dies festius i els vespres d'entre setmana (20-23h)

(SI: **10 punts** / No: 0 punts)

Realització de campanyes de pagament a xarxes socials per valor màxim de 200€ anuals (amb l'assumpció del cost per part de l'adjudicatari) des de la seva posada en funcionament i fins a la finalització del contracte, a fi de fer créixer més ràpidament la comunitat de seguidors.

(SI: **9 punts** / No: 0 punts)

Els criteris per establir que una proposició econòmica definitiva sigui anormal o desproporcionada seran els establerts en els articles 85 i 86 del R.D. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions Públiques, a tal efecte únicament es considerarà la variable del preu ofert.



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDE'S

B.-CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

1.-Memòria tècnica es valorarà amb un màxim **de 25 punts**, d'acord amb el següent detall:

- Enfocament del servei 6,25 punts
- Desenvolupament i execució de treballs 6,25punts
- Pla de posada en marxa i coordinació inicial 6,25 punts
- Seguiment ,coordinació i control de qualitat 6,25 punts.

b) Criteris de valoració subjecte a judici de valor

11.- RÈGIM DE PAGAMENTS

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable.

Les factures pels serveis prestats es presentaran electrònicament al portal del receptor de factures electròniques en els termes previstos a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a presentar les factures electrònicament les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i aquells qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria.

12. PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran aconseguir fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

-Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme als articles 192 a 194 LCSP.

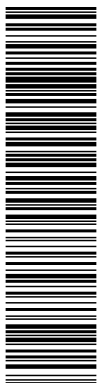
El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció.

b) Per compliment defectuós.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 – Fax 93 898 90 31 – 08733 EL PLA DEL PENEDE'S (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30674166 9RJAB-FIFNN-OQRJ1_C2B91D089D584B316AE161E7790FDD65E065C6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

- Si, al temps de la recepció, la prestació no s'ajustés a les prescripcions establertes per a la seva execució.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran aconseguir fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li anessin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al que es disposa en l'art. 193 LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

13. TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Per les característiques de l'objecte de la present contractació, no s'estableix termini de garantia, ja que les prestacions de la mateixa es corresponen amb les tasques i terminis en els serveis molt concrets, que impliquen un control i conformitat continuat per part dels serveis municipals. Una vegada realitzat el contracte, d'acord amb els termes del mateix i satisfacció de l'Administració, es procedirà a efectuar la liquidació corresponent de conformitat amb el que es disposa en l'art. 210.4 LCSP.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ:

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.
- e) Tancar les instal·lacions per motius de seguretat i/o obres, o realitzar les actuacions que es considerin necessàries per aquests motius.

15. RISC I VENTURA:

La present contractació es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, per la qual cosa assumirà la responsabilitat patrimonial derivada de l'execució del contracte.

16. LLEI DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC:

Constitueixen normativa aplicable al present contracte:

- Els preceptes sobre aquesta matèria que conté la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Els preceptes sobre gestió de serveis locals que conté el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que no contradiguin la LCAP.
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). - Aquest Plec de Clàusules administratives particulars.



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

- La normativa supletòria, estatal i autonòmica, en matèria de gestió indirecta de serveis públics.

17. CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanats d'aquest contracte de serveis no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer.

18. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques del contracte de serveis, no es permet la subcontractació.

19. NOTIFICACIONS

D'acord amb les previsions establertes per la DA 15a i 16a de la LCSP, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre els licitadors i contractistes i l'administració contractant es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP, es podran efectuar mitjançant el sistema de notificació electrònica.

A aquests efectes, els licitadors per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-Notum per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de la persona autoritzada a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil, d'acord amb el model DEUC del plec de clàusules.

A la persona autoritzada, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora. La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

20. JURISDICCIÓ COMPETENT

El contracte tindrà naturalesa administrativa. Es competència dels Tribunals de la jurisdicció contenciós-administrativa.

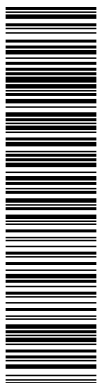
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir la prestació objecte del contracte.



DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30674166 9RJAB-FIFNN-OQRJ1_C2B91D089D684B316AE161E7790FDD65E065C6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

La prestació objecte del contracte consisteix en realitzar els treballs de comunicació i difusió institucional, entorn digital, transparència i bon govern, i participació ciutadana de l'Ajuntament del Pla del Penedès.

2.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs de comunicació i difusió institucional, els quals es caracteritzen per

- Gestió de les xarxes socials.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Notícies al web municipal, assessorament comunicatiu.
- Redacció d'escrits institucionals.
- Transmissió de les sessions plenàries de l'Ajuntament del Pla del Penedès.
- Edició de la revista municipal que haurà de redactar i confeccionar l'adjudicatari.
- Reportatges fotogràfics i audiovisuals dels actes i festes que organitza l'ajuntament i es consideri convenient

Notícies, treballs consistents en:

- Redacció de notícies, campanyes (de difusió general) a petició dels regidors/es i personal tècnic de l'Ajuntament (sense límit de peces)
- Publicació de les notícies a la pàgina web municipal i Xarxes socials (instagram, facebook, X...)
- Gestió diària dels perfils socials de facebook, twitter i instagram de l'Ajuntament.
- Campanyes de promoció i difusió de l'activitat municipal.
- Resposta als comentaris d'usuaris i veïns i gestió dels esments i/o likes amb un lapse inferior a les 12h. a ser possible, i no superior a 24 hores.
- Disseny puntual de baners per a publicar a les xarxes socials, web ajuntament i Turisme.
- Gestió, actualització i manteniment de la pàgina web de Turisme (vinculada a la web de l'Ajuntament).

Mitjans de comunicació

- Atenció telefònica i telemàtica als mitjans de comunicació.
- Enviament de notes de premsa i seguiment de les mateixes.
- Elaboració i difusió dels actes organitzats per les entitats i associacions del poble.
- Gestió d'espais publicitaris i/o entrevistes.
- Manteniment de la pàgina principal (gestió, modificació, actualització...).
- Disseny de cartells per a les cartelleres del municipi (adaptacions dels cartells de xxss)

Treballs de transparència i bon govern, consistents en:

- Actualització del portal de la transparència.
- Seu electrònica i tràmits electrònics.

Treballs de participació ciutadana, consistents en:

- Coordinació dels processos participatius impulsats per l'Ajuntament.

Assessorament comunicatiu

- Suport als regidors en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o actuacions sectorials.
- Realització de reunions sectorials amb tècnics i/o regidors que tinguin per objecte la promoció econòmica del municipi.

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

- Elaboració i implementació de campanyes o plans de comunicació d'esdeveniments o projectes específics. Redacció institucional
- Elaboració de continguts per a les seccions del web.
- Elaboració de comunicats i cartes institucionals.
- Redacció i maquetació dels cartells:

Festa de Sant Sebastià.

Festa de les Torrades.

Setmana Cultural.

Fira de Soca-Arrel.

Redacció, elaboració, maquetació i impressió del Programa de la Festa Major (possibilitat de modificació format i disseny cada any) .

Festes de Nadal.

Revista d'informació municipal

Elaboració íntegra de la revista a raó de 4 edicions cada any. Inclou la redacció de tots els textos, la maquetació del document i la impressió de 700 exemplars

Els serveis es cobriran amb un equip format per professionals formats en periodisme amb formació específica en màrqueting digital per al desenvolupament de les tasques de redacció i gestió dels canals de comunicació, així com professionals formats en ciències polítiques, en comunicació i/o màrqueting per al desenvolupament de les funcions de coordinació i responsable del servei.

L'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'ajuntament del Pla del Penedès tots els dies laborables de la setmana entre les 09h i les 20h i ocasionalment aquells caps de setmana i festius que davant d'una urgència, sigui necessari la utilització del servei de comunicació (notícies o actes d'última hora, notificacions oficials urgents, modificacions de cartells...etc).

Tot i que els treballs seran efectuats a les oficines de l'empresa adjudicatària. No obstant això regidors i tècnics municipals podran sol·licitar la presència a l'Ajuntament del responsable del servei sempre que tinguin necessitat del seu consell o assessorament presencial.

L'adjudicatari està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per execució del contracte.

Avaluació de l'execució dels serveis

L'execució dels serveis s'avaluaran amb una periodicitat semestral mitjançant les memòries de valoració (on l'empresa haurà d'incloure els valors dels indicadors i mètriques i la seva evolució) per tal de determinar: l'efectivitat en la política de relacions amb els mitjans, l'efectivitat en la política de difusió (xarxes socials/web/...), i possibles actuacions de millora.

L'adjudicatari es compromet a realitzar reunions trimestrals de seguiment amb els responsables tècnics i polítics a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament de servei.

3.- FREQUÈNCIA DELS TREBALLS

La prestació dels treballs objecte d'aquest contracte i dins la durada d'aquest, serà per a tots els dies laborables de l'any, inclosos els períodes de vacances de Setmana Santa, Agost i Nadal.

Pl. Pau Fontanals, 1 – Tel. 93 898 80 03 – Fax 93 898 90 31 – 08733 EL PLA DEL PENEDÈS (Barcelona) – e-mail: pla@diba.es

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44

AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS



4.- NORMATIVA APLICABLE

La normativa aplicable per a l'execució del present contracte es detalla en el PCAP, sense perjudici dels canvis per actualització o modificació que es produeixin durant la vigència del contracte.

5.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible per a l'Ajuntament, així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del present contracte de serveis.

6.- REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa dels treballs. Aquest lliurarà els resums dels treballs realitzats i de les incidències produïdes en la periodicitat que des de l'Ajuntament es demani.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sense perjudici de poder-les adreçar directament al propi adjudicatari, segons la seva naturalesa.

7.- PERSONAL VINCULAT AL CONTRACTE

Els llocs de treball necessaris per complir aquest contracte seran coberts per personal laboral del propi adjudicatari amb qualificació i experiència professional suficient.

D'acord amb l'art. 308.2 LCSP, aquest personal no haurà de ser assumit per l'Ajuntament en finalitzar el termini d'aquest contracte.

L'adjudicatari es compromet a que el seu personal compleixi sempre totes les normes d'higiene, seguretat i respecte als treballadors i a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte. L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que l'adjudicatari pugui fer d'aquestes disposicions i les de caràcter laboral que es dictin en el futur, respecte als seus propis treballadors.

L'adjudicatari, complirà en tot moment les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

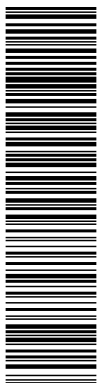
El personal de l'adjudicatari haurà de complir en tot moment les disposicions sobre protecció de dades en els termes fixats en el PCAP

8.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'article 311 LCSP, al que s'estableixi en el present Plec de prescripcions tècniques i al què s'estableixi en el Plec de clàusules administratives particulars.

9.- FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari serà responsable de la formació del personal al seu servei, en especial quan es produeixin canvis normatius que afectin les matèries objecte del present contracte.





AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

Les formacions realitzades s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del certificat o títol de la formació al responsable del contracte.

La formació en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà per part de l'adjudicatari.

L'Ajuntament facilitarà l'accés a la formació al personal de l'adjudicatari en relació als assumptes de transparència i bon govern que convoqui la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques.

10.- MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials necessaris per a la realització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari. De forma expressa i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec de l'adjudicatari:

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software).
- Material d'oficina.
- Equips de telefonia.
- Llicències de programari.

11.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art. 190 LCSP, L'Ajuntament té la facultat d'interpretació del contracte administratiu i del PCAP i PPT com a elements reguladors del mateix.

12.- POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i molt especialment, a allò que preceptuen els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 5 (secret professional).

Així com els articles 20,21 i 22 del Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pels quals s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència del present contracte de serveis. L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneguin en aplicació del contracte.

No guardarà copia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Tota la documentació o dades de les que disposi (incloent fotografies) s'haurà de lliurar a l'Ajuntament del Pla del Penedès un cop finalitzat el contracte.

Tanmateix, l'adjudicatari utilitzarà les dades a que tingui accés en virtut del contracte adjudicat, únicament per a la seva finalitat, sense cedir-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de terceres persones.

13.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. L'adjudicatari haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, i abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, posant en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.





AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics ni a persones vinculades amb el seu entorn familiar, treballs relacionats amb la prestació objecte del present contracte.

c. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

d. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitat i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

e. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

h. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa – segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

14.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTISTA.



DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 21 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sense perjudici d'això, la corporació podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i iniciar el corresponent expedient sancionador.

15.- OBLIGACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.

Correspondrà i serà càrrec del contractista:

- L'obtenció de les autoritzacions, llicències i documents o qualsevol informació necessària, tant oficial com particular, per a l'execució del contracte.
- La indemnització dels danys causats tant a l'administració com a tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades de l'execució del contracte.
- Tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual o comercial dels materials i procediments utilitzats en la prestació del servei.

Seràn també altres obligacions essencials del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Guardar el degut sigil sobre els fets i dades i, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i dels quals tingui coneixement amb motiu de la seva execució.

16.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

1. Contingut de la facultat. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

2. Exercici. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per l'alcaldeessa o per la persona en qui aquest ho delegui, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

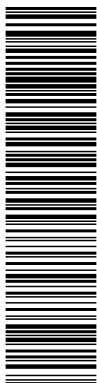
Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari, hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació.

Així mateix, el contractista consultor informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o condicions

DOCUMENT CERTIFICAT JUNTA DE GOVERN (TD11-019): CERT_JGL_CERTIFICAT APROVACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ_25062024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 Data d'emissió: 26 de Juny de 2024 a les 14:24:21 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 25/06/2024 18:42 2.- Alcaldessa de l'Ajuntament del Pla del Penedès. Signat 26/06/2024 13:44	ESTAT SIGNAT 26/06/2024 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30674166 9RJAB-FIFNN-OQRJ1 C2B91D089D684B316AE161E7790FDD665E065C6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=plapenedes



AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDEÈS

incorrectes en l'execució del contracte, i està obligat a indemnitzar l'Ajuntament o a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte".

I per a què així consti i als efectes de constar a l'expedient, lliuro aquest certificat d'ordre, fent reserva de l'aprovació de l'acta corresponent, i amb el vist-i-plau de la Sra. Alcaldessa, en El Pla del Penedès, data i signatures electròniques.

Vist i Plau,
L'Alcaldessa,

Dolors Chacón Molina.

La Secretària-Interventora,

Milagros de Legorburu Martorell,