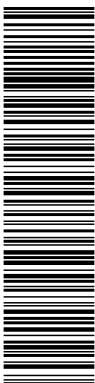


DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 1 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL_ a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

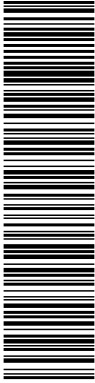


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BANCARI, COM A ENTITAT GESTORA, RELACIONAT AMB LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA DE L'OAGRTL DE DIPUTACIÓ DE LLEIDA

DEFINICIONS

- OAGRTL: Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.
- Abonaré: Document de pagament de tots els valors inclosos en via executiva, ja sigui de rebuts o de liquidacions.
- Rebuts: Documents de pagament en voluntària inclosos en padrons de notificació col·lectiva.
- Liquidació: Document de pagament provinent d'un concepte tributari singular.
- Autoliquidació: Document de pagament provinent d'una autoliquidació tributària feta pel propi contribuent.
- Tríptic: Rebut NO domiciliat inclòs en un padró de notificació col·lectiva
- TPV: Terminals aptes per admetre pagaments . Terminals Punts de Venda.
- Q 19: Norma 19 del Consell Superior Bancari (CSB); càrrecs per domiciliació en suport informàtic.
- Q 60: Norma 60 del CSB sobre recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
- Q 63: Norma 63 del CSB sobre la recaptació en executiva per embargaments de comptes bancaris.
- Òrgan de recaptació: OAGRTL
- Organisme Emissor: OAGRTL

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 2 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei bancari de caixa, com a entitat gestora, relacionat amb la gestió recaptatòria de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (OAGRTL).

D'acord amb el que preveuen els articles 12,14,21,31 i 34 del Reglament General de Recaptació (Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, en endavant RGR), mitjançant la centralització en l'entitat financera adjudicatària dels fons que els contribuents ingressin en l'entitat que resulti adjudicatari i en qualsevol de les entitats col·laboradores existents i en les que es puguin adherir en un futur. Per tant l'adjudicatària actuarà com Entitat Gestora de la resta de col·laboradores.

En cap cas l'entitat financera seleccionada tindrà la consideració d'òrgan de recaptació.

De conformitat amb l'article 9 del RGR només podran actuar com entitats que prestin el servei de caixa o com entitats col·laboradores les següents entitats de crèdit:

- Bancs
- Caixes d'estalvi
- Cooperatives de crèdit

Aquest contracte no implica ni la contractació de personal ni l'exercici d'autoritat inherent als poders públics.

El CPV (Common Procurement Vocabulary o vocabulari comú de contractació pública) és el número: 66110000-4 - Serveis bancaris.

2. SERVEIS A REALITZAR PER L' ENTITAT ADJUDICATARIA

L'entitat adjudicatària haurà d'efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament de tributs i altres ingressos de dret públic gestionats per l'OAGRTL, per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen, des de la seu electrònica i les oficines de l'OAGRTL.

2.1 Gestió de rebuts domiciliats, Q19

Actuar com intermediàries en el cobrament, mitjançant la modalitat de domiciliació bancària, dels tributs i altres ingressos de dret públic, corresponents als mandats dels clients propis de les entitats adjudicatàries, així com de la resta d'entitats que no prestin el servei de caixa o no siguin col·laboradores de recaptació de l'OAGRTL, amb les següents funcions:

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 3 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



- El cobrament mitjançant la modalitat de domiciliació bancària dels rebuts de l'OAGRTL, amb aplicació de la normativa desenvolupada en el quadern 19 de l'Associació Espanyola de Banca (AEB).
- Recollida, lectura i tractament dels arxius informàtics dels rebuts domiciliats de les entitats que no presten el servei de caixa d'aquest organisme i la seva tramitació a les entitats financeres quadern 19 de l'AEB.
- Ingress als comptes operatius, restringits d'ingressos, de l'OAGRTL de la totalitat del saldo corresponent als càrrecs de les domiciliacions.
- Comunicació mitjançant la normativa establerta en el quadern 19 de l'AEB dels resultats de les devolucions de domiciliacions, les quals es carregaran en el mateix compte on s'hagin abonat inicialment.
- Comunicació d'altres i baixes de domiciliacions bancàries.

Gestió de les domiciliacions de padrons

La vigent Ordenança General (BOP nº 130, de 8 de juliol de 2019) té establerts tres períodes de cobrament de padrons.

L'OAGRTL comunicarà els períodes de cobrança anuals un cop estiguin publicats.

Operativa de servei corresponent al cobrament de domiciliacions

Efectuar per compte de l'OAGRTL, els cobraments per domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic que gestioni aquest Organisme, corresponents a mandats de clients propis de les entitats adjudicatàries, així com les devolucions que s'escaiguin.

L'Entitat Gestora que resulti seleccionada gestionarà, com intermediari, el cobrament dels rebuts domiciliats corresponents a mandats de contribuents clients d'altres entitats financeres que no prestin el servei de caixa de l'OAGRTL.

Procediment a seguir:

L'OAGRTL emetrà l'ordre de càrrec de les domiciliacions pel procediment electrònic convingut, amb una antelació mínima d'un dia hàbil de la data de càrrec als contribuents i d'acord amb el Quadern 19 de l'Associació Espanyola de Banca (AEB). Aquests dies hauran de servir per tal que les entitats donin d'alta els nous sufixos i determinin si hi ha qualsevol incidència que ho impedeixi.

El mateix dia que es realitzi el càrrec per domiciliació, s'abonarà en el compte restringit l'import total de les quotes domiciliades en un sol apunt per remesa i ordenant. Qualsevol diferència entre l'ingrés i l'import del fitxer de domiciliacions serà assumida per les entitats financeres i estarà subjecte a les penalitzacions establertes als Plecs de Clàusules administratives.

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 4 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



L'entitat financera facilitarà als contribuents la informació tributària dels valors pagats en format electrònic, amb el sistema de notificacions establert entre l'entitat i els seus clients.

L'entitat comunicarà a l'OAGRTL les quotes que han resultat impagades diàriament. Aquesta comunicació es farà en fitxers de resposta del Quadern 19, que s'enviaran via EDITRAN amb informació del motiu de la devolució. El termini per les devolucions de rebuts domiciliats serà el que s'estableix al Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera. Per cada fitxer de devolucions enviat a l'Organisme es faran els càrrecs al compte restringit per cada dia i cada ordenant. Al compte operatiu es farà un càrrec únic el mateix dia d'enviament del fitxer.

Es podran consultar per via electrònica l'estat de les remeses i les devolucions.

La manca d'informació de rebuts domiciliats no processats (per cada mes d'endarreriment), així com la manca d'enviament de fitxers impagats (per cada mes d'endarreriment), comportarà la penalització de l'1% de l'import dels rebuts.

Quan l'OAGRTL així ho estableixi, s'abonarà en el compte operatiu l'import líquid recaptat, obtingut per diferència entre els imports carregats i els impagats fins aquella data.

L'entitat recollirà els canvis en les domiciliacions dels seus clients, les actualitzarà i les enviarà a l'OAGRTL en els corresponents fitxers bancaris.

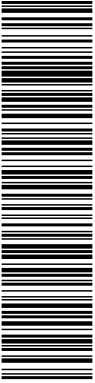
2.2 Cobrament de liquidacions, autoliquidacions, abonarés i rebuts no domiciliats (tríptics), satisfets en la pròpia Entitat Gestora o en qualsevol de les col·laboradores, Q60

Tan les liquidacions, les autoliquidacions, els tríptics i els abonarés i emissió de certificats es podran fer efectives tant en les oficines de la Entitat Gestora com en les de les Entitats Col·laboradores.

Dates comuns de liquidació i traspàs de la recaptació.

De conformitat amb el Q 60 del CSB, les dates de liquidació s'estableixen en els dies 5 i 20 de cada mes o següent dia hàbil si algun dels establerts és festiu.

Quinzenalment, el setè dia hàbil posterior al de les dates de liquidació s'efectuarà el traspàs de la recaptació efectuada en la quinzena, del compte restringit al compte ordinari que indiqui el OAGRTL.



DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 5 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorerer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



Són hàbils els dissabtes. Qualsevol que sigui el número de dies inhàbils el traspàs indicat s'haurà d' efectuar dins del mes.

Les Entitats Col·laboradores, alhora d'efectuar el traspàs a l'Entitat Gestora ho faran en un únic abonament que coincidirà amb l' import total recaptat.

Treballs de domiciliació en el cas de que el deute es satisfaci mitjançant tríptics.

L'Entitat adjudicatària facilitarà la domiciliació bancària als contribuent que ho sol·licitin. Totes les domiciliacions noves obtingudes que corresponguin tant a clients de la entitat que resulti adjudicatària com a clients d'altres entitats col·laboradores, seran incorporades al sistema per l' Entitat Gestora.

En aquest cas es comunicaran a l'OAGRTL en suport informàtic perquè es puguin incorporar a la base de dades de l'OAGRTL.

2.3 Gestió del cobrament, Q60

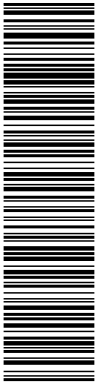
Els contribuents, tinguin o no comptes oberts en l'Entitat Gestora com en les entitats col·laboradores, podran ingressar els deutes inclosos en els documents emesos per l'OAGRTL.

La carta de pagament validada mecànicament i amb el segell de l'entitat si es registra l'ingrés per mitjans informàtics atorgarà al contribuent un justificant del pagament, per l'import i la data que quedi consignat en el document, amb els mateixos efectes com si l'ingrés s'hagués efectuat en el propi OAGRTL.

En cap cas ni la Entitat Gestora ni les col·laboradores admetran pagaments parcials del documents emesos per l' OAGRTL.

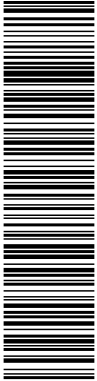
L'Entitat Gestora atindrà el cobrament des de la data d'inici fins el darrer dia establert per al pagament en qualsevol oficina de l'entitat adjudicatària, admeten els ingressos tots els dies laborables durant l'horari d'apertura al públic.

En cap cas s'admetran pagaments amb posterioritat al darrer dia del període voluntari de pagament o del darrer dia establert en els abonarés.



DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 6 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31

El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_ba=4



Els ingressos dels recursos no domiciliats s'ajustaran a l'operativa de la norma del quadern 60 del Consell Superior Bancari (recaptació de tributs i altres ingressos municipals). Les entitats hauran d'ingressar diàriament en un compte restringit de recaptació l'import corresponent a la quantitat recaptada i entregará a l'OAGRTL un fitxer informàtic amb les dades dels ingressos efectuats, individualitzat per tributs.

La data de liquidació serà els dies 5 i 20 de cada mes o el dia hàbil següent i les entitats de caixa hauran de realitzar una transferència al compte operatiu, restringit d'ingressos de la recaptació de l'OAGRTL, pel total de l'import recaptat en la quinzena.

2.3.1 Per finestreta

En qualsevol de les oficines de la Entitat Gestora o de les Entitats Col·laboradores, en el cas de que tinguin aquest servei, presentant els impresos aptes emesos per l'OAGRTL, acreditant el pagament mitjançant diligència mecànica o manual.

2.3.2 Mitjançant caixers automàtics, Q60

L'Entitat Gestora mitjançant la seva xarxa podrà cobrar per aquest sistema els tríptics, les liquidacions, autoliquidacions i abonarés que els contribuents vulguin satisfer per aquest sistema, mitjançant codi de barres o d'introducció manual de les dades identificatives del pagament. Igualment lliurarà justificant de pagament.

Les entitats de caixa facilitaran el seu servei de caixers automàtics als interessats que desitgin satisfer el pagament dels rebuts dels recursos municipals mitjançant targeta de crèdit o debit. Aquests cobraments per caixer automàtic hauran d'emetre el corresponent justificant de pagament que contingui els requisits legalment previstos.

2.3.3 Mitjançant TPV integrat al Quadern 60

L'entitat adjudicatària haurà d'efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de tributs i altres ingressos de dret públic gestionats per l'OAGRTL, per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen, des de la seu electrònica i les oficines de l'OAGRTL.

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 7 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



Dels pagaments es podran realitzar:

1. A través de TPV virtual integrat en tràmits electrònics específics accessibles des de l'Oficina Virtual o Seu electrònica de l'OAGRTL o de la Diputació de Lleida.
2. TPV físics a les oficines que l'OAGRTL determini. El nombre de TPV's previstos figura a l' ANNEX I. Tanmateix aquest nombre es podrà veure ampliat, dintre dels límits del present contracte, a la vista de les futures necessitats.

Serà a càrrec de l'Entitat Gestora l'actualització, manteniment i millores dels dispositius i del software dels TPV's. L'adjudicatari es comprometrà a garantir la reparació o reposició dels TPV's i datàfons, en cas d'avaría, en un termini màxim de 24 hores.

Aquests TPV i datàfons hauran d'emetre el corresponent justificant de pagament que contingui els requisits legalment previstos.

Els cobraments s'ingressaran diàriament en els comptes operatius, restringits d'ingressos, que l'OAGRTL tindrà oberts en l'entitat adjudicatària.

El servei ha d'admetre les targetes bancàries d'ús més freqüents a Catalunya. Com a mínim les targetes Visa i Mastercard, individuals o d'empresa, nacionals o estrangeres.

Davant de qualsevol reclamació de devolució per frau, el Banc o Caixa donarà audiència de 10 dies naturals a l'OAGRTL, per tal que aquest pugui manifestar, si s'escau, la seva oposició motivada o tramitar el corresponent expedient de devolució d'ingrés.

2.3.4 Mitjançant servei de passarel·la de pagaments integrat al Q60

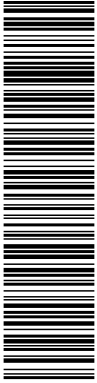
La passarel·la de pagament s'ha de poder activar des del portal de l'OAGRTL (oficina virtual): <https://tramits.oagrtl.cat> i ha de quedar integrada en l'aplicació de gestió d'ingressos de la que disposi l'OAGRTL.

El servei ha d'admetre el pagament com a mínim amb Bizum, ~~amb càrrec a compte~~ i amb les targetes bancàries d'ús més freqüent a Catalunya, com a mínim les targetes Visa i Mastercard, individuals o d'empresa, nacionals o estrangeres.

El pagament telemàtic emetrà un rebut electrònic que reculli les dades de l'operació, que el ciutadà podrà guardar i/o imprimir.

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 8 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31

El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



No es podran retrocedir operacions sense la prèvia autorització de la Tresoreria de l'OAGRTL.

Els cobraments s'abonaran diàriament en el compte restringit de recaptació que l'OAGRTL obrirà en l'entitat adjudicatària i que es vincularà a aquest servei.

El servei ha de permetre el retorn d'informació del pagament en diferents modalitats:

- o Amb resposta on-line en el mateix moment de la realització del pagament, i per tant poder donar per cobrat els rebuts de forma síncrona.
- o Amb resposta no on-line, i per tant, el retorn de la informació dels cobraments diària caldrà que estigui disponible via descàrrega arxius Quadern 43 i Quadern 60 per la corresponent càrrega als sistemes de l'OAGRTL.

Les targetes bancàries que s'admetran per al cobrament seran d'emissors nacionals o estrangers que siguin identificables exteriorment com a pertanyent a algun dels sistemes de targetes contractats- sempre que es reuneixin els requisits de validesa necessaris-, i obtenció immediata de l'autorització de l'operació.

L'entitat posarà a disposició de l'OAGRTL una connexió en línia per a comprovar els ingressos efectivament autoritzats per l'entitat financera.

Davant de qualsevol reclamació de devolució per frau, el Banc donarà audiència de 10 dies naturals a l'OAGRTL, per tal que aquest pugui manifestar, si s'escau, la seva oposició motivada o tramitar el corresponent expedient de devolució d'ingrés.

2.3.5 Requeriments tècnics i de seguretat pels pagaments mitjançant TPV virtual i passarel·la de pagament

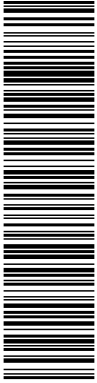
L'accés al servei de pagament es realitzarà sota protocols de seguretat i privacitat (https, tls, etc).

Els protocols d'intercanvi d'informació mitjançant Internet gaudiran de les màximes garanties de seguretat i confidencialitat de la informació.

La integració del servei amb els portals web municipals, s'ha de poder realitzar en diferents modalitats :

- A mode crida a URL securitzada al propi servei i per tant totalment delegat amb el retorn o no de resultat de la transacció segons necessitats de l'OAGRTL.

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 9 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



- A mode integració mitjançant sentències informàtiques incorporades als webs municipals que permetin l'execució remota del propi servei, amb retorn del resultat de la transacció on-line.

L'adjudicatari haurà de lliurar un document tècnic d'ajuda i guia a la instal·lació de cada modalitat de servei de la passarel·la de pagament així com donar suport tècnic al servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de l'OAGRTL fins a la corresponent posada en marxa.

El servei caldrà que lliuri un entorn de pre-producció per a validar i provar els serveis abans de posar-se en producció.

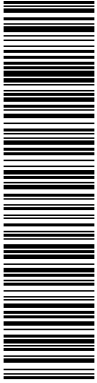
L'adjudicatari caldrà que en tot moment lliuri les solucions a l'OAGRTL, adaptades i complint la normativa vigent en tot moment sobre els sistemes i mitjans de pagament així com normes i estàndards bancaris.

L'adjudicatari caldrà que disposi d'un servei de contacte i atenció, tant per a usuaris finals del servei com per al personal de la corporació, per resoldre qualsevol qüestió, dubte i/o incidència vinculat amb la prestació del servei. Així mateix, davant la importància del servei, caldrà que en cas d'incidència, resolgui la mateixa abans de 24 hores naturals des de la comunicació i recepció de la mateixa

L'operativa de la integració serà:

1. Des de l'Oficina Virtual o la Seu electrònica de l'OAGRTL o de la Diputació de Lleida es sol·licitarà o es generarà, segons corresngui, la referència de cobrament del document a pagar i es validarà amb les dades que consten a la base de dades de l'OAGRTL.
2. Si la validació de la referència és correcta, es passaran aquestes dades i el control de la transacció a l'entitat financera mitjançant un servei web.
3. L'entitat financera oferirà les diferents opcions de pagament, sol·licitarà les dades necessàries i les validarà per garantir una transacció de comerç segur.
4. Si la validació és correcta, l'entitat farà el corresponent càrrec i ho comunicarà a l'OAGRTL en la mateixa resposta a l'operació, perquè en tingui constància i pugui emetre el corresponent justificant de pagament. L'entitat financera no comunicarà cap dada relacionada amb la validació i pagament de la targeta a l'OAGRTL.
5. La única relació identificativa de la transacció entre l'OAGRTL i l'entitat financera serà el número d'operació assignat per l'OAGRTL.
6. L'entitat financera disposarà del canal de comunicacions adient i del software necessari per a que les transaccions es puguin realitzar i que la informació

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 10 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_li=4



intercanviada entre els components de la comunicació compleixi els criteris de fiabilitat, confidencialitat i seguretat.

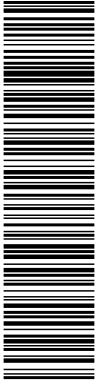
Per poder gestionar el servei, haurà de complir els següents requisits mínims de seguretat:

- L'entitat ha de garantir cinc dimensions de seguretat respecte del servei:
 - disponibilitat, el servei ha d'estar disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, (excepte en els períodes de manteniment tècnic dels equips informàtics).
 - integritat, les dades emmagatzemades pel servei no han estat alterades de manera no autoritzada;
 - confidencialitat, les dades emmagatzemades pel servei no poden revelar-se a clients no autoritzats;
 - autenticitat, el servei i el client han de ser qui diuen ser;
 - traçabilitat, totes les accions del servei i del client han de quedar registrades i seran imputades a qui les hagi realitzat;
- Protocol HTTPS, amb seguretat de la connexió basada en Basic256Sha256
- Codificació de missatges amb SOAP 1.1
- WS-Security 1.0
- Autenticació mitjançant certificat X509v3 tant per part del client com per part del servidor.
- Petició amb timestamp signat.

Tots els impresos que puguin ser objecte de cobrament, aniran personalitzats en els camps imprescindibles per poder fer correctament la captura de la informació necessària per a la identificació posterior de l'operació cobrada.

6.4 Recaptació en executiva per embargaments de comptes bancaris, Q63

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 11 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL_ a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_ll=4



L'OAGRTL està adherit al procediment centralitzat d'informació i execució d'embargs de diners en comptes oberts a la vista en Entitats de Dipòsits per deutes tributaris i altres de dret públic, procediment bancari 63.

La informació i posterior embarg dels diners dipositats en comptes a la vista obertes a entitats de crèdits, es durà a terme de forma centralitzada, mitjançant fitxers informàtics y amb subjecció al procediment establert en el en el CBS Q63.

El procediment consta de fases diferenciades en l'operativa i en el temps.

Fase 1: Sol·licitud d'informació.

Fase 2: Lliurament de la informació sol·licitada, en el termini de 30 dies naturals des de la recepció.

Fase 3: Ordre d'execució d'embarg.

Fase 4: Comunicació del resultat de les actuacions de retenció.

La retenció de l'import embargat s'efectuarà dins dels 4 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la recepció del fitxer en l'entitat de dipòsit.

La comunicació del resultat de les actuacions de retenció s'efectuarà en un termini màxim de 4 dies hàbils des de la data de la realització.

Fase 5: Ordres d'aixecament de retencions: L'OAGRTL podrà enviar ordres d'aixecament dels embargs (total o parcial) en el termini de 20 dies naturals a partir de la data de retenció. Art. 79.6 RD 939/2005 de 29 de juliol, RGR.

S'hauran de rebre al centre o departament designat per l'entitat de dipòsit, abans de les 12h de l'últim dia dels terminis legals.

Fase 6: Resultat final de les retencions: Obligatòria en cas de no haver existit cap Fase 5, l'enviament d'un fitxer informatiu amb el detall per diligència del resultat final del procés d'embarg.

L'ingrés dels imports travats, seran traspasats al compte de l'entitat de dipòsit que determini l'organisme dins els 7 dies hàbils següents als dies 5 o 20 de casa mes o immediat hàbil posterior des de la data de retenció. Dissabte es considera dia inhàbil.

6.5 Liquidació dels fons recaptats

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 12 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



Els fons recaptats s'ingressaran diàriament a un compte restringit específic i, per part de l'OAGRTL, es transferiran al compte operatiu pel seu import brut.

A les transferències al compte restringit, únicament hi poden haver ingressos i no hi poden haver ni càrrecs ni comissions bancàries.

Les comissions meritedes, en virtut de la present contractació, es facturaran mensualment a l'OAGRTL i es faran contra el compte operatiu de l'OAGRTL. En cap cas es podran minorar els ingressos efectuats pels contribuents mitjançant qualsevol tipus de descomptes o comissions.

Els ingressos al compte de lliure disposició de l'OAGRTL, serà obert a la mateixa entitat adjudicatària.

6.6 Procediment de devolució d'ingressos

Per les devolucions realitzades en termini (58 dies) s'aplicarà la normativa SEPA.

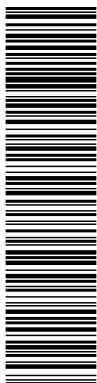
Per les devolucions realitzades fora de termini i durant els següents 13 mesos, el contribuent ha de sol·licitar la devolució a l'entitat financera, la qual comunicarà a l'OAGRTL si aquesta disposa d'ordre de domiciliació. Cas que l'OAGRTL disposi d'ordre de domiciliació, no es procedirà a la devolució de l'import. Cas contrari és procedirà a la devolució de l'import per part de l'entitat financera.

Si es produeixen reclamacions dels titular de les targetes sol·licitant la devolució en els terminis i pels motius contemplats a la normativa vigent, l'entitat adjudicatària ho comunicarà a l'OAGRTL per realitzar les al·legacions que consideri oportunes.

Si la devolució del pagament resultés legalment procedent, l'entitat financera realitzarà la devolució de l'ingrés i ho repercutirà a l'OAGRTL.

Fora dels casos indicats, el contribuent haurà de presentar una sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts davant l'OAGRTL, que serà tramitada pel procediment establert a la normativa vigent.

S'establirà de comú acord amb l'entitat financera un pla de treball per tal de fer un seguiment acurat de tots els diferents tipus de cobrament, on es contemplaran la



DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 13 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorerer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31

ESTAT
SIGNAT
25/04/2024 17:31



definició de nous circuits i formes de cobrament per cada cas analitzat, o que nous canvis operatius futurs introdueixin.

6.7 Comptes restringits d'ingressos adscrits al procediment de recaptació

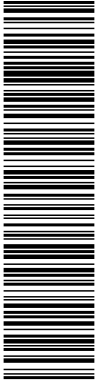
Hi hauran els comptes següents:

- Un compte restringit d'ingressos en cada oficina territorial (10).
- Un compte restringit d'ingressos a l'Oficina Central de la Recaptació.
- Un compte de domiciliats.
- Un compte de liquidacions
- Un compte d'autoliquidacions
- Un compte d'abonarés
- Un compte de tríptics
- Un compte de certificacions cadastrals
- Un compte restringit d'ingressos provinents de l'AEAT, conveni de recaptació en via executiva.
- Un compte de subhastes.
- Un compte per embargaments de Q 63.
- Un compte de fraccionaments.
- Un compte d'Escoles Especials
- Un compte operatiu.
- Un compte de sancions pels estrangers

L' OAGRTL es relacionarà, exclusivament, amb l' Entitat Gestora, actuant aquesta com a únic interlocutor entre l' OAGRTL i la resta d' entitats col·laboradores , essent per compte de l' Entitat Gestora tots els processos que es puguin derivar de la col·laboració amb les entitats col·laboradores .

3. ALTRES CONSIDERACIONS DE LA PRESTACIÓ

Obligacions



DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 14 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



Així mateix l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes i similars)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions en que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Secret de les comunicacions i protecció de dades

1. Prohibició expressa d'accés a dades de caràcter personal.

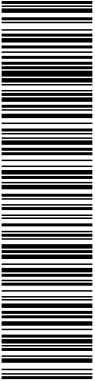
Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatària tingui accés a locals on es realitzin tractaments de fitxers amb dades de caràcter personal, o suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per a la realització dels treballs que impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades.

En qualsevol cas, es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal propietat de la Diputació de Lleida i de l'OAGRTL, així com dels ajuntaments o organismes que hagin realitzat alguna delegació d'atribucions.

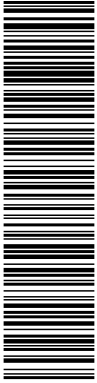
2. Deure de secret.

El personal de l'adjudicatària haurà d'observar en tot moment el secret professional i el deure de confidencialitat sobre totes les dades de caràcter personal a les que pogués tenir accés incidentalment en el compliment de les tasques encomanades. El personal de l'empresa adjudicatària queda obligat a no revelar, transferir, cedir o comunicar de qualsevol forma les dades de caràcter personal a terceres persones, obligació que es mantindrà encara que hagi finalitzat la seva relació amb l'OAGRTL. L'adjudicatària es compromet a comunicar i fer complir al seu personal les obligacions establertes en el present plec tècnic i, en concret, les relatives al deure de secret.

3. Mesures de seguretat.



DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 15 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



L'adjudicatària es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'OAGRTL. En concret:

a) El personal de l'adjudicatària està obligat a respectar les mesures de seguretat dels locals que accedeixi, sense que la seva permanència o pas per aquests llocs pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc...)

b) L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi la informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat.

L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades.

Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o posterior a la vigència del present contracte serà comunicada d'immediat a l'OAGRTL.

c) Contracte de confidencialitat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a signar l'oportú contracte de confidencialitat, en el que es concretaran les obligacions i responsabilitats de les parts en relació amb el tractament de dades de caràcter personal.

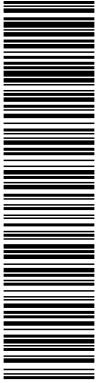
d) Responsabilitat i causes de resolució del contracte.

L'adjudicatària que incompleixi l'establert en els apartats anteriors serà considerada responsable del tractament, responnent de les infraccions en que hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que per les persones interessades s'interposi davant l'Agència de Protecció de Dades competent i de la indemnització que en el seu cas, es reconegui a la persona afectada que exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets.

Seràn motius de resolució del present contracte la vulneració de secret per l'adjudicatària o el seu personal, així com l'incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, en la prestació dels serveis postals, l'adjudicatària haurà de garantir el secret de les comunicacions, de conformitat amb l'article 18.3 de la Constitució i l'article 579 de la Llei d'Enjudiciament Criminal.

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 16 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Trezorera, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TRES - Trezorera(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_ba=4



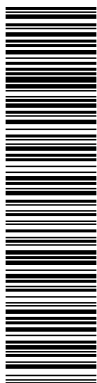
Lleida, a la data de la signatura electrònica
Cristobal Blancas Leon
Tresorer de l'OAGRTL i de la Diputació de Lleida.

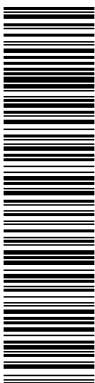


ANNEX 1

RELACIÓ DE MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA AMB TRIBUTS DELEGATS

MUNICIPI	IBI	IAE	Altes IVTM	IVTM	IIVTNU	Sancions trànsit	T. i PP.	Altres Tr., PP. i IDP
ABELLA DE LA CONCA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ÀGER	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
AGRAMUNT	G/R	G/R	G/R	G/R	RE	G/R	RE	RE
AITONA	G/R	G/R	G/R	G/R		G/R	R	RE
ALAMÚS, ELS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
ALBATARREC	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		RE	RE
ALAS I CERC	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		RE	RE
ALBAGES, L'	G/R	G/R	G/R	RE			RE	RE
ALBESA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ALBI, L'	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		RE	RE
ALCANO	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ALCARRÀS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
ALCOLETGE	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
ALFARRÀS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
ALFES	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ALGERRI	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ALGUAIRE	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
ALINS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
ALMACELLES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
ALMATRET	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
ALMENAR	G/R	G/R	G/R	RE	G/R		RE	RE
ALÒS DE BALAGUER	G/R	G/R	G/R	G/R			R	
ALPICAT	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
ALT ANEU	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
NAUT ARAN	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
ANGLESOLA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
ARBECA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ARRES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			
ARSEGUER	G/R	G/R	G/R	G/R	RE		R	RE
ARTESA DE LLEIDA			G/R	RE			RE	RE
ARTESA DE SEGRE	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
ASPA	G/R	G/R	G/R				RE	RE

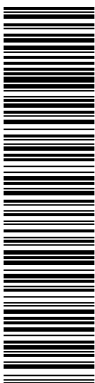




El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL_ a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



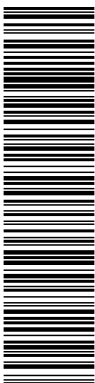
AVELLANES SANTA LINYA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
BAIX PALLARS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
BALAGUER	G/R	G/R	G/R	RE	RE	G/R		RE	RE
BARBENS	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
BARONIA DE RIALB	G/R	G/R	G/R	G/R		G/R		R	RE
BASSELLA	G/R	G/R	G/R	G/R				RE	RE
BAUSEN	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
BELIANES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
BELLAGUARDA	G/R	G/R	G/R	G/R					RE
BELLCAIRE D'URGELL	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
BELL-LLOC D'URGELL	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
BELLMUNT	G/R	G/R	G/R	G/R					RE
BELLPUIG	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
BELLVIS	G/R	G/R	G/R	G/R				RE	RE
BENAVENT DE SEGRIÀ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
BIOSCA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
BORDES, LES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
BORGES BLANQUES, LES	G/R	G/R	G/R	G/R	RE	G/R		R	RE
BOSSOST	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
BOVERA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
CABANABONA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
CABO	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
CAMARASA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
CANEJAN	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
CASTELL DE MUR	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
CASTELLAR DE LA RIBERA	G/R	G/R	G/R	G/R					
CASTELLDANS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
CASTELLNOU DE SEANA	G/R	G/R	G/R	G/R				RE	RE
CASTELLÓ DE FARFANYA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
CASTELLSERÀ	G/R	G/R	G/R	G/R				RE	RE
CAVA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
CERVERA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
CERVIA DE LES GARRIGUES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
CIUTADILLA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
CLARIANA DE CARDENER	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
COGUL, EL	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
COLL DE NARGÓ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
COMA I LA PEDRA, LA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
CONCA DE DALT	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
CORBINS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
CUBELLS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ESPLUGA CALBA, L'	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar> Documentos.a0?ent_id=4



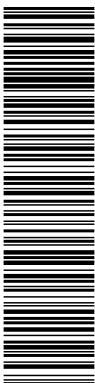
ESPOT	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
ESTAMARIU	G/R	G/R	G/R	G/R					RE
ESTARAS	G/R	G/R	G/R	G/R					RE
ESTERRI D'ÀNEU	G/R	G/R	G/R	RE	G/R			R	RE
ESTERRI DE CARDÓS	G/R	G/R	G/R						
FARRERA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
FIGOLS I ALINYÀ	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
FLORESTA, LA	G/R	G/R	G/R	RE					RE
FONDARELLA	G/R	G/R	G/R		G/R			RE	RE
FORADADA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
FULIOLA, LA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
FULLEDA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
GAVET DE LA CONCA	G/R	G/R	G/R	G/R				RE	RE
GIMENELLS I PLA DE LA FONT	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
GOLMÉS	G/R	G/R	G/R	RE				RE	RE
GÓSOL	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
GRANADELLA, LA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
GRANJA D'ESCARP, LA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	
GRANYANELLA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
GRANYENA DE GARRIGUES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
GRANYENA DE SEGARRA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
GUIMERÀ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
GUINGUETA D'ÀNEU	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
GUISSONA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
GUIXERS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
ISONA I CONCA DELLA	G/R	G/R	G/R	RE				R	RE
IVARS DE NOGUERA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
IVARS D'URGELL	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
IVORRA	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
JOSA I TUIXEN	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
JUNCOSA DE LES GARRIGUES	G/R	G/R	G/R	G/R					RE
JUNEDA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
LES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
LINYOLA	G/R	G/R	G/R	RE				R	RE
LLADORRE	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
LLADURS	G/R	G/R	G/R	G/R				R	
LLARDECANS	G/R	G/R	G/R	G/R				R	RE
LLAVORSI	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			R	
LLEIDA							RE		
LLIMIANA	G/R	G/R	G/R	G/R				RE	RE
LLOBERA	G/R	G/R	G/R	G/R					RE



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tesorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



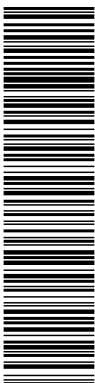
MAIALS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
MALDA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
MASSALCOREIG	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
MASSOTERES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	
MENÀRGUENS	G/R	G/R	G/R	RE	G/R		R	RE
MIRALCAMP	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
MOLLERUSSA	G/R	G/R	G/R	G/R	RE	G/R	R	RE
MOLSOSA, LA	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
MONTELLÀ I MARTINET	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
MONTFERRER-CASTELLBÓ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
MONTGAI	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
MONTOLIU DE SEGARRA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
MONTOLIU DE LLEIDA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
MONTORNES DE SEGARRA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
NALEC	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
NAVES	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
ODEN	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
OLIANA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
OLIOLA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
OLIUS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
OLUGES, LES	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
OMELLONS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
OMELLS DE NA GAIA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE
ORGANYA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE
OS DE BALAGUER	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
OSSO DE SIÓ	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
PALAU D'ANGLESOLA			G/R					
PENELLES	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
PERAMOLA	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
PINELL	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
PINOS	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
PLANS DE SIÓ	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
POAL, EL	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
POBLA DE CERVOLES, LA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
POBLA DE SEGUR, LA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		RE
PONT DE BAR	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
PONT DE SUERT	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		RE	RE
PONTS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
PORTELLA, LA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
PREIXANA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
PREIXENS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
PUIGGROS	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tresorer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL_ a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar> Documents.a0?ent_id=4



PUIGVERD D'AGRAMUNT	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
PUIGVERD DE LLEIDA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
RIALP	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
RIBERA D'ONDARA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
RIBERA D'URGELLET	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
RINER	G/R	G/R	G/R	G/R			R	
ROSSELLÓ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	RE	RE
SALAS DE PALLARS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE
SANAÜJA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SANT ESTEVE DE LA SARGA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SANT GUIM DE FREIXENET	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SANT GUIM DE LA PLANA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	
SANT LLORENÇ DE MORUNYS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SANT MARTÍ DE RIUCORP	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
SANT RAMON	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SARROCA DE BELLERA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE
SARROCA DE LLEIDA	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
SENTERADA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SENTIU DE SIO, LA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
SERÒS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SEU D'URGELL, LA		G/R	G/R					
SIDAMON	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SOLERÀS, EL	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
SOLSONA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
SORIGUERA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SORT	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
SOSES	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
SUDANELL	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
SUNYER	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
TALARN	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			
TALavera	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
TÀRREGA	G/R	G/R	G/R	G/R	RE	G/R	R	RE
TARRÉS	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
TARROJA DE SEGARRA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
TERMENS	G/R	G/R	G/R	G/R			RE	RE
TIRVIA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
TIURANA	G/R	G/R	G/R	G/R				RE
TORÀ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
TORMS, ELS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R			RE
TORNABOUS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
TORRE DE CABDELLA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
TORREBESSES	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE

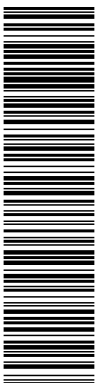


El document electrònic ha estat aprovat per _2 TPRES - Tresorerer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL_ a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijiançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



TORREFARRERA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
TORREFETA-FLOREJACS	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
TORREGROSSA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
TORRELAMEU	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
TORRES DE SEGRE	G/R	G/R	G/R	G/R		G/R	R	
TORRE-SERONA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
TREMP	G/R	G/R	G/R	G/R	RE	G/R	R	RE
VALL DE BOÍ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
VALL DE CARDOS, LA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		RE	RE
VALLBONA DE LES MONGES	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VALLFOGONA DE BALAGUER	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
VALLS D'AGUILAR	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VALLS DEL VALIRA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VANSA I FORNOLS	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
VERDÚ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VIELHA-MIJARAN	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R	R	RE
VILAGRASSA	G/R	G/R	G/R	RE	G/R		RE	RE
VILALLER	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VILAMÒS	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VILANOVA DE BELLPUIG	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VILANOVA DE L'AGUDA	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
VILANOVA DE LA BARCA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VILANOVA DE MEIÀ	G/R	G/R	G/R	G/R			R	RE
VILANOVA DE SEGRIÀ	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VILA-SANA	G/R	G/R	G/R				RE	
VILOSELL, EL	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
VINAIXA	G/R	G/R	G/R	G/R	G/R		R	RE
CAMBRA DE COMERÇ							R	
COM. REGANTS ARAMUNT							R	
COM. REGANTS SEGRIÀ SUD							R	
COM.REGANTS CAMPS-VINYACS							R	
COM.REGANTS CANAL ARAGO I CATALUNYA DE ROSSELLO							R	
COM. REGANTS CANAL PINYANA ALGUAIRE							R	
COM. REGANTS CANAL PINYANAROSSELLO							R	
COM. REGANTS CANAL PINYANA TORREFARRERA							R	
COM.REGANTS CANAL ST LLORENÇ I GERB							R	RE
COM.REGANTS CONCA TREMP							R	
COM. REGANTS TORRE-SERONA							R	
COM. REGANTS VVA. SEGRIÀ							R	
C.R. TORRE-SERONA							R	
CONSORCI MUSEU DE LLEIDA							RE	
CONS. PROM. EC.ALT URGELL							RE	

DOCUMENT Document Genèric: Plec de prescripcions tècniques serveis bancaris	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM12C-OXFEK-C6D9Y Pàgina 23 de 23	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cristobal Blancas Leon, TRES - Tesorerer/a, de OAGRTL. Signat 25/04/2024 17:31	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:31



El document electrònic ha estat aprovat per _2 TRES - Tesorerer/a(Cristobal Blancas Leon) de OAGRTL, a les 17:31:57 del dia 25 de Abril de 2024 Cristobal Blancas Leon. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



CONSORCI REC. RES. SEGARRA			RE	
C.C.ALTA RIBAGORÇA			RE	
C.C.ALT URGELL			RE	
C.C. PALLARS JUSSÀ			RE	
C.C. PALLARS SOBIRÀ			R	
C.C. SEGARRA			RE	
C.C. DEL SEGRIÀ			RE	
C.C. SOLSONÉS			RE	
C.GENERAU D'ARAN			R	
E.M.D BALDOMAR			RE	
E.M.D BESCARAN			RE	
EMD FONTLLONGA-AMETLLA			R	
EMD GERB			R	
EMD PLA DE LA FONT			RE	
MANCOM. ESCOMBR. URGELLET			RE	
MANCO. ALT URGELL			R	
MANCOM. RESIDUS ALT URGELL			R	

Explicació de les abreviatures:

<i>IBI</i>	Impost sobre Béns Immobles
<i>IAE</i>	Impost sobre Activitats Econòmiques
<i>Altes IVTM</i>	Altes de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
<i>IVTM</i>	Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
<i>IIVTNU</i>	Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana
<i>T. i PP.</i>	Taxes i preus públics
<i>Altres Tr., PP. i IDP</i>	Altres tributs, preus públics i ingressos de Dret Públic
<i>G/R</i>	Gestió i Recaptació de l'impost Recaptació del tribut, preu públic o taxa
<i>R</i>	taxa
<i>RE</i>	Recaptació executiva del tribut, preu públic o ingrés de Dret Públic