



Expedient: 2024/28931C
Ref. Addic.: 2024/14307R
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contractació per al subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Antecedents

1. El 19 de març de 2024, el Departament de Compres va donar d'alta l'expedient 2024/14307R de contractació del subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona, en el programari de gestió i tramitació dels expedients administratius de la corporació.
2. El 8 d'abril s'incorpora en l'expedient, per part del Departament de Compres, la documentació tècnica definitiva, això és: el plec de prescripcions tècniques particulars que proposa per regir aquest contracte on es recullen entre d'altres, les condicions mínimes de prestació dels subministraments que constitueixen el seu objecte així com també la memòria justificativa del contracte on es justifiquen entre d'altres, la competència municipal per a instar la contractació que es proposa, la no divisió de l'objecte del contracte en lots, les necessitats a satisfer i la insuficiència de mitjans propis a l'Ajuntament per a dur a terme aquest subministrament.
3. En la mateixa data, s'encarrega per part del Departament de Compres la revisió de documentació prèvia al Departament de Contractació. Arrel de revisar diverses vegades aquesta documentació - això és el plec de prescripcions tècniques particulars i la memòria justificativa proposats per regir aquest contracte - i esmenar els errors detectats, finalment, el dia 29 de maig de 2024 s'emeta una revisió favorable.
4. El 30 de maig s'incorpora en l'expedient de referència la proposta d'acord d'incoació signada pel cap del Departament de Compres, i la cap del Servei Jurídic i Administració General al qual es troba adscrit el referit Servei.
5. En la mateixa data, s'incorpora també en l'expedient administratiu de referència, resolució d'incoació número 2024006043 de la 2na tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, per delegació de l'Alcalde segons resolució número 2023006636 de data 21/06/2023 modificada parcialment per la de 28/07/2023, en què s'ordena incoar l'expedient administratiu de referència.
6. En data 12 de juny de 2024, el Departament Central de Contractació redacta el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte del subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona, i en la mateixa data s'emeta l'informe jurídic que acompanya l'esmentat plec.
7. En data 26 de juny de 2024, la Vicesecretària de la corporació, en compliment de les previsions contingudes en la Disposició Addicional tercera, apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), emet nota de conformitat d'acord amb l'article 3.4 del RD 128/2018.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264527706274035103 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



8. D'acord amb l'encàrrec rebut, el Departament Central de Contractació emet la proposta de resolució d'aprovació de l'expedient de contractació de referència, dels plecs reguladors, d'aprovació de la despesa i d'inici del procés de licitació.

9. De l'expedient complert se'n dona trasllat a la Intervenció General per a la seva fiscalització prèvia en compliment de les previsions contingudes en la LCSP i en el Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant, TRLRHL).

Fonaments jurídics

Primer.- Sobre el procediment i el contingut de l'expedient

1. De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) l'expedient de contractació abans de sotmetre's a aprovació ha d'estar integrat pels documents següents:

- a. Una memòria justificativa que doni resposta als requeriments dels articles 28, 63.3 i 116.4 de la LCSP.
- b. Un document comptable de retenció de crèdit de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.
- c. Un acord d'incoació de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP.
- d. Un plec de prescripcions tècniques de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.
- e. Un plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.
- f. L'informe jurídic del secretari general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat 8^e de la disposició addicional tercera de la LCSP.
- g. L'informe de fiscalització de la interventora municipal que haurà de recaure també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de conformitat amb l'article 116.3 i l'apartat 3^r de la disposició addicional tercera de la LCSP.

En l'expedient consten tots i cadascun d'aquests documents a excepció de l'informe de la Interventora municipal que s'incorporarà abans de l'aprovació de l'expedient.

Sobre el contingut dels documents que integren l'expedient aquests contemplen, i motiven quan escau, cadascun dels aspectes i requisits que demana la LCSP.

Segon.- Sobre el contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa

1. **Contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa:** Entre els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte es dóna resposta ajustada al que preceptua la LCSP als ítems següents:

- Identificació de l'objecte del contracte i la no divisió en lots.
- Identificació de la naturalesa de l'objecte del contracte i el règim jurídic aplicable.
- Identificació i regulació del procediment de licitació.
- La tramitació ordinària de l'expedient.
- El càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) i del Pressupost Base de Licitació (PBL).



- L'aplicació pressupostària i la seva consignació.
- La durada del contracte.
- La justificació adequada dels aspectes recollits en l'article 116.4 de la LCSP.
- Composició i funcionament de la mesa de contractació.
- Règim de garanties
- Identificació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment així com de les seves tasques.
- Règim de pagament del preu.
- Previsió de les condicions especials d'execució.
- Règim de penalitats per eventuais incompliments del contracte.
- Règim de modificació del contracte.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte i la seva divisió en lots. L'article 116.1 de la LCSP estableix que: «La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil de contractant».

Posteriorment afegeix que en el seu apartat 2ⁿ que: «L'expedient s'haurà de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sens perjudici del previst en l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots».

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, la justificació de la pluralitat de criteris d'adjudicació seleccionats per a determinar la millor oferta i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

La memòria justificativa del Departament de Compres motiva adequadament la necessitat i la idoneïtat del contracte, així com la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte atesa la tipologia d'articles a subministrar, de la manera que es transcriu literalment a continuació:

«De conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), l'objecte no s'ha dividit en lots atès que pel tipus de subministrament, quantitats i quantia econòmica, no justifica la divisió en lots del contracte.»

Quant a les necessitats a satisfer, concretament en l'apartat tercer de la memòria, s'exposa:

«Es tracta d'una competència municipal d'acord amb el Manual Organitzatiu de Funcionament. Concretament, segons estableix el Manual Organitzatiu i de Funcionament en els seus punts 2, 17, 18, i 19, el Departament de Protocol i Relacions Institucionals és l'encarregat, entre d'altres, de l'organització i participació dels actes de caràcter oficial i commemoratius per part de la corporació, de l'organització i tramitació de la documentació relativa als casaments civils i altres cerimonials i del control del seu desenvolupament, així com de la gestió i control de les sales oficials municipals.

La Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978, en el títol VIII i en els articles 137 i 140, reconeix i garanteix l'autonomia dels municipis. Este principi constitucional es desenvolupa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) que, en l'article 4, determina que, als municipis, dins de l'esfera de les seves competències, els correspon, en tot cas i entre altres, la potestat reglamentària i d'autoorganització.



Al Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), entre les facultats que reconeix als ajuntaments, hi ha la de premiar especials mereixements o serveis extraordinaris prestats al municipi per persones, entitats i institucions.

El Departament de Protocol i Relacions Institucionals desenvolupa les funcions d'organització d'actes institucionals i atenció protocol·lària tant a la corporació municipal, com dels seus membres. És responsable de la supervisió i coordinació de les activitats, actes, invitacions públiques i esdeveniments dependents d'actes d'iniciativa municipal.

El material demanat és imprescindible per oferir un servei de qualitat i una imatge corporativa a l'alçada de la ciutat de Badalona.

Aquests actes institucionals i protocol·laris on es requereix material floral com poden ser, entre d'altres, els que es relacionen a continuació:

- Obsequi que es fa pel primer nadó de l'any a la ciutat. A més de tradició, és una deferència de l'Alcalde per felicitar a la família.*
- Homenatge a totes les persones de Badalona que celebren el seu aniversari centenari (100 anys).*
- Recepcions a les diferents entitats i/o associacions, així com personalitats il·lustres de la ciutat per celebrar alguna efemèride o aniversari de constitució/creació.*
- Recordatori enviat al tanatori quan es produeix la mort d'un personatge il·lustre de la ciutat o d'alguna persona rellevant.*
- Commemoració de dates significatives, on es concentra la ciutadania per fer un homenatge sentit de persones i entitats, amb el lliurament de diferents centres o coixins de flors i a vegades, poms de flors, corones de llorer, poms d'espiques...*
- Centre de flors a la taula que presideix les cerimònies civils que s'oficien a l'Ajuntament de Badalona.*

L'Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans tècnics ni materials per poder desenvolupar l'objecte del contracte perquè els materials que es demanen, ultrapassen les capacitats dels mitjans propis municipals pel que fa a la producció de material floral per dur a terme els diferents actes institucionals i de protocol.»

3. Objecte del contracte. L'article 99 de la LCSP estableix que: «L'objecte dels contractes del sector públic ha de ser determinat. Aquest objecte es pot definir segons les necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. En especial, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què es consideri que es poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels béns, obres o serveis que es contractin».

L'objecte del contracte és complert i definit i no permet incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels subministraments a contractar. Així, en l'apartat primer de la memòria s'indica:

«Aquest contracte té per objecte el subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona.»

La relació d'articles a subministrar amb detall dels seus preus unitaris base de licitació establert, les seves característiques tècniques i el nombre d'unitats estimades anuals a subministrar per a cadascun d'aquests hi figura en l'apartat 8.1 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència.



4. Règim jurídic del contracte. El contracte es tipifica com a contracte públic administratiu de subministrament, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. Durada del contracte. De conformitat amb el que preveu l'apartat 5 de la memòria justificativa, la durada d'aquest contracte serà de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun. En l'apartat abans mencionat es transcriu literalment el següent:

«El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun, sense que la durada total de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.»

Es preveu que la data d'inici del contracte sigui al mes de juliol de 2024. Per al cas que els tràmits de l'adjudicació fessin variar l'inici del contracte en la data prevista inicialment, la vigència del contracte comptarà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i es procedirà al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.»

Perquè la pròrroga resulti obligatòria al contractista, s'haurà d'efectuar un preavis per part del responsable del contracte amb una antelació d'almenys dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva primera pròrroga sense que en cap cas es pugui produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

6. Valor Estimat del Contracte. El valor estimat del contracte és de **29.944,32 €** IVA exclòs, atenent la seva durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun, i la possible modificació del contracte (10% del PBL).

Essent el càlcul i el desglossament següents:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (2 anys)	14.259,20 €
Pròrroga del contracte (1r any)	7.129,60 €
Pròrroga del contracte (2n any)	7.129,60 €
Supòsits de modificació (10%)	1.425,92 €
TOTAL	29.944,32 €

Tot això de conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP.

Aquest contracte implica, respecte al subministrament que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte:

Concepte	VEC del contracte
Un increment de despesa respecte al cost actual	931,77 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264527706274035103 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'augment de les despesa s'explica per l'actualització dels preus als actuals preus de mercat, en comparació amb l'anterior licitació de l'any 2020.

7. Pressupost base de licitació. Atinent a la naturalesa de l'objecte del contracte el pressupost base de licitació és adequat a preus de mercat tenint en compte els impactes econòmics que s'han calculat en la documentació preparatòria de l'expedient.

El pressupost base de licitació per a dos anys de durada és de 17.253,64 € (IVA inclòs) a raó de 14.259,20 € de base imposable i 2.994,44 € d'IVA al tipus vigent del 21%. Això és un import estimat de 8.626,82 euros (IVA inclòs) – atinent un valor base de 7.129,60 euros i un import d'IVA de 1.497,22 euros – per cadascun dels anys.

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

El preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el número de béns que hagin estat sol·licitats dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per al contracte.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels elements efectivament subministrats. No obstant, l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost base de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona ni en la seva totalitat ni tampoc en el nombre d'unitats estimades per a cada subministrament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert.

A tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims o base de licitació, els que s'estableixen a continuació, atinent al nombre d'unitats estimades a subministrar en un any:

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	QUANTITAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (IVA exclòs)	PREU TOTAL (IVA exclòs)
Centres verticals format per test de fang de 12 roses d'un sol color, preferiblement de color blanc, de 70 cm. i resta de flors complementàries.	40	74,09 €	2.963,60 €
Centres verticals format per test de fang de 12 roses d'un sol color, preferiblement de color blanc, de 70 cm. i resta de flors complementàries, amb un petit peluix de bebè.	2	88,73 €	177,46 €
Corones de llorer amb llaç negre	3	82,68 €	248,04 €
Pom d'espigues amb un llaç de senyera	1	31,50 €	31,50 €
Rams mitjans de mà de flor variada d'un mateix to	40	49,61 €	1.984,40 €
Coixins funeraris de flor blanca amb un llaç	10	139,91 €	1.399,10 €



negre, de 60x40 cm (mida aproximada)			
Centre artístic de flor seca de taula central per cerimònies civils	1	157,50 €	157,50 €
Poms de flor seca amb colors suaus i amb un test de vidre per guarir Saló de Plens durant les cerimònies civils	4	42,00 €	168,00 €
		TOTAL (IVA exclòs)	7.129,60 €
		21% IVA	1.497,22 €
		TOTAL	8.626,82 €

8. Requisits de solvència. De conformitat amb l'article 159.6, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència.

9. Criteris de valoració de les ofertes. L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

Els criteris d'adjudicació seran el de la millora de preu (oferta econòmica) i l'escurçament en el termini de lliurament:

CRITERIS	PONDERACIÓ
Criteris subjectes a fórmula matemàtica (màx. 100 punts)	Màx. 100 punts
A) Oferta econòmica	Màx. 95 punts
B) Millora (abreujament) del termini de lliurament	Màx. 5 punts
Total punts	100 punts

Si alguna oferta superés el pressupost de licitació, el licitador resultarà exclòs del procediment.

9.1.a) La millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 95 punts):

L'oferta econòmica de cadascun dels licitadors, és el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari ofert per cada tipus d'article objecte del contracte pel número d'unitats estimades a subministrar en el decurs de la vigència d'aquest contracte. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que compren la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el seu preu tipus de licitació establert per a l'article que es tracti.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst als plecs reguladors d'aquest contracte.



Els licitadors hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu a què es comprometen per al subministrament que constitueix el seu objecte durant la seva vigència. És a dir, hauran d'igualar o minorar els 14.259,20 euros, establerts com a pressupost base de licitació d'aquest contracte, exclòs l'IVA d'aplicació, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos (2) decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA, en qualsevol dels casos, com a partida independent.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$

1. Pressupost base de licitació establert per al contracte (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (95 punts)

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

9.1.b) Abreujament en el termini de lliurament (5 punts)

El termini d'entrega, previst en un màxim de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la petició de subministrament, podrà ser objecte de reducció fins a un termini d'entrega mínim de 5 dies hàbils. Aquesta millora de l'escurçament en el termini de lliurament es valorarà de la forma següent i fins a un màxim de 5 punts:

Reducció en el termini de lliurament

Reducció en el termini de lliurament de 15 dies hàbils	5 punts
Reducció en el termini lliurament de 10 dies hàbils	3 punts
Reducció en el termini lliurament de 5 dies hàbils	1 punt

La reducció del termini de subministrament dels productes es considera un criteri rellevant, atès que l'Ajuntament de Badalona pretén executar l'objecte del present contracte seguint criteris de màxima qualitat i eficiència, cobrint les necessitats que es determinin al llarg del contracte amb la major brevetat possible.

10. Finançament del contracte. S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels subministraments que són objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el desgloss següent:



La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2024, havent-se previst l'entrada en vigor del contracte al mes de juliol de 2024 (període comprès del dia 1 de juliol de 2024 a 31 de desembre de 2024, ambdós dies inclosos) és de 4.313,41 euros IVA inclòs (a raó de 3.564,80 euros de valor base i 748,61 euros d'IVA, tipus del 21%), i s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 10002002/9220/22199 (altres subministraments), del pressupost municipal vigent per l'exercici 2024.

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) tant de l'exercici vigent com de l'exercici futur (2025) que comprendrà la seva execució d'acord amb l'anteriorment exposat, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), restant sotmesa la despesa futura a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis per atendre el seu pagament.

11. Procediment de Contractació. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència exigits per aquest contracte, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

12. Òrgan de contractació. De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcalde. No obstant, d'acord amb el cartipàs municipal vigent aprovat per resolució d'alcaldia número 2023006636 de 21 de juny de 2023, la qual ha estat modificada en part per la resolució 2023008074 de data 28 de juliol de 2023, l'Alcaldia ha delegat aquesta facultat en la 2a Tinença d'Alcaldia i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern.

13. Consideracions finals. Constitueixen la llei del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del subministrament de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

Per a tot allò no previst expressament en els esmentats plecs s'aplicarà supletòriament la normativa que es troba relacionada en els plecs de clàusules administratives particulars i que es dona per reproduïda en aquest document.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

PRIMER.- APROVAR l'expedient de contractació indexat amb el número 2024/28931C per a la contractació del subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona, amb un pressupost base de licitació estimat màxim, en tant el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, de 17.253,64 €, IVA inclòs, dels quals 14.259,20 € corresponen a la base imposable i 2.994,44 € a l'IVA al tipus del 21%.



Aquest import comprèn el termini d'execució que és de dos anys a comptar de l'endemà de la data de formalització.

SEGON.- APROVAR els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que conformen l'expedient administratiu de referència indexat amb el número 2024/ 28931C relatiu a la contractació del subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona.

TERCER.- INSTAR a l'obertura del procediment de licitació d'aquest contracte a adjudicar mitjançant un procediment obert simplificat abreujat amb tramitació ordinària i a través de mitjans electrònics, de conformitat amb allò previst a l'article 159.6 LCSP.

QUART.- AUTORITZAR la despesa derivada d'aquesta contractació per un import màxim de 17.253,64 euros (IVA inclòs), a raó d'una estimació de despesa de 8.626,82 euros (IVA inclòs) per a cada anualitat que comprèn el contracte. Tot d'acord amb els documents comptables que consten incorporats a l'expedient electrònic de referència i que es desglossen a continuació, i amb la següent distribució de la despesa per anualitats:

- 2024 (6 mesos): 4.313,41 € (IVA inclòs).
- 2025 (12 mesos): 8.626,82 € (IVA inclòs).
- 2026 (6 mesos): 4.313,41 € (IVA inclòs).

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
10002002/9220/22 199 Fut:2026	A_FUT	12024000037717	Exercici 2026 (6 mesos). Contractació per al subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona.	4.313,41
10002002/9220/22 199 Fut:2025	A_FUT	12024000037716	Exercici 2025. Contractació per al subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que	8.626,82



Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
			realitza l'Ajuntament de Badalona.	
10002002/9220/22199	A	12024000037708	Contractació per al subministrament del material floral que s'utilitza com a present, obsequi o signe representatiu, a diversos actes institucionals i protocol·laris que realitza l'Ajuntament de Badalona.	4.313,41

CINQUÈ.- SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte pel que fa a les anualitats futures que compregui l'execució del contracte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRLRHL.

SISÈ.- Procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de la corporació de conformitat amb allò previst en l'article 135.1 de la LCSP.

SETÈ.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts.123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els interessats podran interposar els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació. Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins del termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts.8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264527706274035103 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

