

Expedient: 48/2024/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Cultura i Patrimoni

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS FORMATIVES DE LA REGIDORIA DE CULTURA I PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de l'empresa adjudicatària de la prestació del servei de gestió i execució de la programació de les activitats formatives organitzades per la Regidoria de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Es dóna la circumstància que amb anterioritat a aquesta licitació hi ha un contracte per a la prestació del servei de gestió i dinamització sociocultural i comunitària de la xarxa d'equipaments municipals de Montcada i Reixac. I ara, atesa la naturalesa específica de les activitats objectes del contracte, es considera necessari fer un contracte propi de la part referent als cursos i tallers que oferta la Regidoria de Cultura i Patrimoni.

### **2. FONAMENT DEL SERVEI**

Un dels objectius generals de la Regidoria de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Montcada i Reixac és fomentar la pràctica i l'ensenyament de les arts plàstiques i visuals i de les arts musicals.

El servei de gestió i l'execució de la programació i activitats formatives té un caràcter multidisciplinari, amb una oferta d'activitats adreçades a infants, joves i adults.

### **3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

Els objectius generals del servei són els següents:

- Contribuir, a través de la docència, al desenvolupament i la difusió de la educació artística i cultural al nostre municipi.
- Satisfer les expectatives formatives, culturals i lúdiques dels usuaris.
- Aconseguir una adaptació continuada de l'oferta formativa a la demanda ciutadana.
- Desenvolupar una oferta formativa àmplia i oberta, flexible i de qualitat, que pugui atendre la diversitat d'interessos, inquietuds i necessitats dels ciutadans del nostre municipi.
- Planificar i organitzar l'oferta formativa adreçant-la a tota la comunitat: infants, joves i adults.
- Contribuir al desenvolupament sociocultural de les persones i col·lectius, afavorint la seva participació en la realització d'accions i serveis que estimulin la seva creativitat.
- Oferir i acollir cursos i tallers per a totes les edats, diversificant l'oferta el màxim possible.

- Programar aules obertes i exposicions col·lectives per tal de mostrar el que s'ha treballat durant el curs als diversos cursos i tallers.
- Oferir una programació que, a més de formativa, sigui integradora socialment i culturalment.
- Fomentar la pràctica i l'ensenyament de les arts plàstiques i visuals i les arts musicals.

Inicialment es preveu la realització dels cursos i tallers que es detallen a l'annex; sense perjudici d'això, la Regidoria de Cultura i Patrimoni es reserva la facultat d'ampliar l'oferta dels cursos i tallers previstos, així com de suprimir aquells que no consideri convenients.

## **Cursos**

### Escola d'Art Municipal

Ofereix cursos d'arts plàstiques adreçats a infants, joves i adults.

Els cursos adreçats als infants ofereixen una programació adequada a les seves aptituds, potenciant la seva creativitat i la seva curiositat vers l'art en general. Els alumnes estan dividits per edats i els cursos s'ofereixen tots els dies de la setmana.

Els cursos destinats als joves compten amb una programació específica encaminada a l'aprenentatge de les bases fonamentals de l'art, de manera que l'alumnat aconsegueixi unes aptituds bàsiques per poder continuar amb la seva projecció artística. Estan adreçats a estudiants de l'ESO i s'ofereixen tres dies a la setmana.

Els adults, segons la seva aptitud i la seva inquietud artística, tenen al seu abast diverses opcions destinades a satisfer els seus objectius en el terreny artístic, amb diferents propostes individuals i grupals. Estan destinats al públic en general, a partir de 18 anys, i poden escollir entre diversos horaris de matí o de tarda.

L'Escola d'Art Municipal també ofereix trimestralment una sortida cultural als usuaris per visitar algun esdeveniment artístic rellevant. Aquesta visita la gestiona i porta a terme el personal docent que imparteix els cursos a l'Escola.

A la final de curs, els docents gestionen i porten a terme una activitat de cloenda, generalment una exposició d'obres realitzades pels alumnes sota les directrius dels docents. Aquesta activitat es divideix en dues per raó d'edat: una, per a infants i, una altra, per a joves i adults.

### Aula Municipal de Música

Ofereix cursos musicals. Aquests cursos estan adreçats a un gran ventall d'edats i s'ofereixen una gran varietat de tallers. Estan enfocats a despertar, treballar i desenvolupar la sensibilitat envers la música i tot el que això implica, des d'anar descobrint aspectes musicals nous, passant per la interacció amb d'altres companys/es fins fer música en grup amb estudiants d'altres instruments. D'aquesta manera, fent música amb altra gent, és com aquests tallers agafen un sentit ple en la formació de totes les persones inscrites.

Es preveu al llarg del curs realitzar audicions (petits concerts dels alumnes acompanyats dels professors) amb presència del professorat. Aquestes audicions seran programades depenent de l'evolució del curs i en cap moment són una activitat obligatòria. Cada docent dedicarà 5 hores com a màxim a la realització d'aquesta activitat.

Depenent de la naturalesa de cada instrument i de la seva metodologia pedagògica les classes s'imparteixen de manera individual o en grup. Les classes individuals són de 30 minuts i les de grup (com a màxim de 3 o 4 persones) són de 1 hora i mitja. El cant modern en grup són classes d'una hora amb un màxim de 6 persones.

Així doncs tenim:

Classes individuals: piano, bateria, cajón, saxo, flauta travessera, clarinet i violí.

Classes en grup: guitarra espanyola, guitarra flamenca, guitarra elèctrica, cant modern, baix elèctric i llenguatge musical.

### **Professorat**

#### Funcions:

- Programar les activitats docents que es desenvolupen durant el curs.
- Informar i aportar propostes sobre el desenvolupament del curs.
- Planificar el treball de l'alumnat durant el curs i desenvolupar el coneixement de materials i/o instruments utilitzats pels estudiants en els diferents nivells.
- Impartir classes individuals o en grup, segons les necessitats del servei.
- Acompanyar als alumnes durant les audicions.
- Altres funcions que se'n puguin derivar en el desenvolupament propi del servei, segons el procediment indicat pel personal tècnic de la Regidoria de Cultura i Patrimoni.

#### Horari:

- Els professors de l'Escola d'Art Municipal treballen segons l'horari establert per la Regidoria de Cultura i Patrimoni:

Classes: des de l'1 d'octubre al 30 de juny de l'any en curs (9 mesos).

Horaris:

Al matí, dimecres i divendres, de 9'30 a 11'30 hores.

A la tarda, de dilluns a divendres, de 17'15 a 18'45 hores i de 19 a 21 hores.

A més, els docents comptaran amb un total de 260 hores anuals no lectives per portar a terme les diverses tasques relacionades amb la activitat docent i artística programada, tal com, preparació de classes, sortides culturals, gestió d'exposicions, activitats de final de curs, etc.

Aquestes activitats es portaran a terme en horaris fora d'hora de classe, seguint les directrius de la Regidoria de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

- Els professors de l'Aula Municipal de Música treballen segons l'horari establert per la Regidoria de Cultura i Patrimoni:

Classes: des de l'1 d'octubre al 30 de juny de l'any en curs (9 mesos).

Horaris:

A la tarda, de dilluns a divendres, dintre de l'horari de 15 a 21'30 hores.

A més, els docents comptaran amb un total de 50 hores anuals no lectives per portar a terme diverses audicions musicals relacionades amb la activitat docent i artística programada.

Aquestes activitats es portaran a terme en horaris fora d'hora de classe, seguint les directrius de la Regidoria de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

### **Informador/a dels Cursos**

#### Funcions:

- Informació general als usuaris.
- Atenció al públic, recepció i orientació.
- Atenció telefònica.
- Col·laboració en el muntatge i desmuntatge de les activitats que es porten a terme a l'espai on es desenvolupen les tasques relacionades amb el servei.
- Identificació, registre i canalització d'incidències.

- Gestió de les inscripcions de les activitats formatives.
- Altres funcions que se'n puguin derivar en el desenvolupament propi del departament de Cultura, segons el procediment indicat pel personal tècnic de la Regidoria de Cultura i Patrimoni.

#### Horari:

La persona destinada a realitzar aquestes tasques treballarà durant 9 mesos i 15 dies a l'any, segons l'horari establert per la Regidoria de Cultura i Patrimoni:

- Des del 16 de setembre al 30 de juny de l'any en curs.  
A la tarda, de dilluns a divendres, de 17 a 20 hores, per realitzar tasques que se'n puguin derivar del desenvolupament propi dels Cursos, segons les necessitats de la Regidoria de Cultura i Patrimoni.

#### **Espais i horaris de funcionament**

Les activitats i cursos es desenvoluparan en espais cedits per l'Ajuntament de Montcada i Reixac dins del municipi.

El contracte seguirà la programació del curs que a tal efecte determini la Regidoria de Cultura i Patrimoni en quant a la prestació del servei.

El període lectiu (anualitat) està compost i comporta les següents dedicacions:

- Els cursos anuals s'iniciaran a la primera setmana d'octubre i finalitzaran l'última setmana de juny.

La programació haurà de ser adaptada, si s'escau, a les persones usuàries dels mateixos.

La programació dels cursos i tallers serà de dilluns a divendres en l'horari d'obertura dels equipaments, però algunes activitats complementaries també es podran fer fora d'aquest horari, sempre seguint les directrius de la Regidoria de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, tal com: presentació i cloenda de cursos, participació en diversos actes programats per la Regidoria de Cultura i Patrimoni, audicions musicals, visites guiades a museus i sales d'exposicions, dins o fora del municipi, etc.

La programació dels cursos i tallers pot variar d'un any a un altre en funció del disseny de l'oferta formativa, de la demanda que es generi i del mínim d'alumnes establert per la Regidoria de Cultura i Patrimoni per a obrir els cursos.

#### **4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**

- L'empresa adjudicatària del servei ha d'assegurar la continuïtat dels professionals que imparteixen els cursos o tallers que actualment s'estan realitzant i que figuren a l'annex del present plec, sempre que la demanda d'inscrits es mantingui.
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir el personal necessari per portar a terme el servei i, en tot cas, serà la Regidoria de Cultura i Patrimoni qui decidirà la idoneïtat del professor per a cada curs. L'empresa només el podrà substituir justificant adequadament les causes i amb la prèvia conformitat per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- El personal haurà d'ajustar-se al perfil professional adequat per a una òptima realització de les tasques assignades.
- El personal dependrà exclusivament de l'empresa o entitat adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra mena amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

- El personal designat per l'empresa o entitat adjudicatària per a la prestació del servei gaudirà dels dies festius i els permisos que li atorga la normativa laboral vigent.
- L'empresa o entitat adjudicatària cobrirà immediatament les baixes o vacants del seu personal, per absència, malaltia o altres contingències. En cada cas, es comunicarà de forma immediata al personal tècnic municipal responsable.
- El període de vacances del personal s'establirà en funció de les necessitats pròpies dels cursos i de les activitats complementàries que es desenvolupin, per tal que no es vegi afectada o condicionada la programació dels cursos i activitats.
- La concessionària podrà fer ús de la infraestructura existent en el moment de l'inici del contracte. Tindrà especial cura del material, i es farà responsable d'aquest.
- En el cas que no es pugui celebrar alguna classe per part del professorat, l'empresa contractista haurà d'oferir a l'alumnat la possibilitat de recuperar la classe perduda.
- El licitador podrà presentar noves propostes diferents a les previstes en l'annex. En tots els casos, la Regidoria de Cultura i Patrimoni valorarà la proposta i decidirà quina és la programació definitiva en base a criteris relacionats amb la demanda, els recursos disponibles i l'assignació prevista a la partida pressupostària corresponent.
- L'empresa o entitat adjudicatària proposarà una persona com a coordinadora i responsable del servei contractat, la qual mantindrà les reunions de coordinació pertinents que es sol·liciten amb el corresponent personal tècnic destinat per a tal fi per la Regidoria de Cultura i Patrimoni.

## ANNEX 1

### Proposta Oferta Formativa

L'adjudicatari garantirà la següent oferta:

<b>Escola d'Art Municipal</b> Casa de la Vila	
De l'1 d'octubre al 30 de juny	
<b>Infantil A</b> 1r, 2n i 3r de Primària	Dimarts i dijous, de 17'15 a 18'45 hores
<b>Infantil B</b> 4t, 5è i 6è de Primària	Dilluns, dimecres i divendres, de 17'15 a 18'45 hores
<b>Joves</b> A partir de 1r d'ESO	Dilluns, dimarts i dijous, de 19 a 21 hores
<b>Adults</b> A partir de 18 anys	Matí: dimecres i divendres, de 9'30 a 11'30 hores Tarda: dimecres i divendres, de 19 a 21 hores

<b>Aula Municipal de Música</b> Casa de la Vila (C) – Kursaal (K) – Auditori (A)	
De l'1 d'octubre al 30 de juny	
<b>BATERIA</b>	Dilluns, de 15 a 19.30h (indiv. de 30m) K Dimarts, de 17:30 a 20:30h (indiv. de 30m) K
<b>GUIARRA ESPANYOLA</b>	Dilluns i dimarts, de 17 a 18h, Iniciació C Dilluns i dimarts, de 18:30 a 20 i de 20 a 21:30h C Dimecres, de 19:30 a 21h C Dijous, de 17 a 18:30, de 18:30 a 20:00 i de 20 a 21:30h C Divendres, 18:30 a 20h (diferents estils) C
<b>GUIARRA FLAMENCA</b>	Dijous, de 18:30 a 20 i de 20 a 21:30h K Divendres, de 17:30 a 19 i de 19 a 20:30h C
<b>PIANO</b>	Dilluns, de 16 a 21h (indiv. de 30m) C Dijous, de 16 a 21h (indiv. de 30m) C
<b>PIANO MODERN</b>	Dimarts, de 16 a 21h (indiv. de 30m) C Dimecres, de 16 a 21h (indiv. de 30m) K
<b>VENTS</b> (saxo, flauta t., clarinet)	Dimarts, de 17 a 20h (indiv. de 30m) K Dijous, de 15:30 a 20h (indiv. de 30m) A
<b>VIOLÍ</b>	Dilluns, de 16 a 20:00h (indiv. de 30m) K
<b>CAJÓN</b>	Dilluns, de 15:30 a 18:30h (indiv. de 30m) K
<b>CANT MODERN</b>	Dimecres, de 17 a 18:30, de 18:30 a 20 i de 20 a 21:30h C
<b>BAIX ELÈCTRIC</b>	Dimarts i dijous, de 20 a 21:30h C - K

<b>LLENGUATGE MUSICAL</b>	Iniciació: dimecres, de 17 a 18 i divendres de 17 a 18h C Iniciats: dimecres, de 18 a 19h C
---------------------------	--

## **ANNEX 2**

### **INFORMACIÓ DEL PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ**

<b>NOM</b>	<b>DNI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>HORES SETMANALS</b>	<b>TIPUS CONTRACTE</b>	<b>ANTIGUITAT</b>	<b>BASE COTITZACIÓ ANUAL</b>	<b>EMPRESA</b>
LJGM	****989R	Tallerista	9	Fix discontinu	20/06/2018	8.835,48 €	QSL Serveis Culturals
XNG	****476L	Tallerista	10	Fix discontinu	01/03/2013	9.817,20 €	QSL Serveis Culturals
TIP	****611A	Tallerista	6	Fix discontinu	01/03/2013	5.890,32 €	QSL Serveis Culturals
ADF	****134M	Tallerista	7	Fix discontinu	01/10/2020	6.872,04 €	QSL Serveis Culturals
EPT	****199T	Tallerista	3	Fix discontinu	05/10/2016	2.945,16 €	QSL Serveis Culturals
DCF	****741C	Tallerista	3	Fix discontinu	06/11/2017	2.945,16 €	QSL Serveis Culturals
PAS	****404B	Tallerista	3,5	Fix discontinu	04/10/2021	3.436,02 €	QSL Serveis Culturals
NSF	****233Q	Tallerista	8	Fix discontinu	04/10/2021	7.853,76 €	QSL Serveis Culturals
CSH	****866W	Tallerista	3,5	Fix discontinu	06/10/2021	3.436,02 €	QSL Serveis Culturals
LCM	****833P	Tallerista	4	Fix discontinu	06/10/2020	3.926,88 €	QSL Serveis Culturals
JAPR	****057S	Tallerista	18,5	Fix discontinu	05/10/2020	18.161,82 €	QSL Serveis Culturals
ALR	****501K	Tallerista	8	Fix discontinu	01/10/2021	7.853,76 €	QSL Serveis Culturals
AIGG	****210P	Informadora	13	Indefinit	05/10/2020	6.337,84 €	QSL Serveis Culturals

*És d'aplicació el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, sense perjudici de les millores aplicables a les persones treballadores que resulten de l'anterior taula de subrogació.*