

MEMÒRIA

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU A LA GESTIÓ I SUPERVISIÓ DELS ENCÀRRECS CORRESPONENTS AL RECURS CAMINS MUNICIPALS DEL CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE	3
	2.1 Antecedents	3
3	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4	CONSULTES PRELIMINARS	4
5	TIPUS DE CONTRACTE	4
6	INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ ..	4
7	MANCA DE MITJANS PERSONALS	4
8	PROCEDIMENT	5
9	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	5
	9.1 Oferta econòmica (màxim 35 punts).....	6
	9.2 Equip tècnic addicional per sobre del mínim previst com a solvència (màxim 15 punts).....	7
	9.3 Formació específica de l'equip de treball (màxim 20 punts).....	7
	9.4 Millores al contracte (màxim 5 punts)	8
	9.4.1 Document de síntesi.....	8
	9.4.2 Acte de presentació a l'Ajuntament	8
10	PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE	8
	10.1 Pressupost de licitació.....	8
	10.2 Desglossament del pressupost.....	9
	10.3 Aplicacions pressupostàries	10
11	DURADA DEL CONTRACTE, TERMINIS D'EXECUCIÓ	10
12	PRÒRROGA	10
13	RÈGIM DE PAGAMENTS	10
14	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	11

15 SOLVÈNCIA	11
15.1 Solvència econòmica i financera	11
15.2 Solvència tècnica o professional.....	11
15.3 Mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte	12
16 TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE	13
17 EXIGÈNCIA DE GARANTIA PROVISIONAL	13
18 EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA	13
19 POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	14
20 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	14
21 SUBCONTRACTACIÓ	14
22 PAGAMENT	14
23 REVISIÓ DE PREUS	14
24 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	14
25 PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE TERMINI TOTAL	15
26 ALTRES PENALITATS	15
27 CAUSES DE RESOLUCIÓ	15
28 TRACTAMENT DE DADES	16
28.1 Introducció.....	16
28.2 Identificació de la informació afectada	17
28.3 Durada	18
28.4 Obligacions de l'encarregat del tractament.....	18
28.5 Incompliments i responsabilitats	22
29 ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	22

Promotor	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
Núm. d'expedient	2021/0022454
Codi de classificació	D01 Contracte de serveis. Procediment obert simplificat amb més d'un Criteri
Núm. d'expedient/s relacionat/s	2021/0004648, 2021/0004669, 2021/0004677, 2021/0004681, 2021/0004682, 2021/0004685, 2021/0004687, 2021/0004690, 2021/0004691, 2021/0004694, 2021/0004696, 2021/0004699, 2021/0004700, 2021/0004703, 2021/0004704, 2021/0004705, 2021/0004706, 2021/0004708
Codi CPV	71300000-1

1 INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, mitjançant l'acte d'Inici que consta en l'expedient, s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP, es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes que es descriuen a continuació.

2 ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Antecedents

En la línia de suport als municipis, els Plans de Mandat 2020-2023 i 2024-2027 preveuen una línia d'assistència tècnica als municipis de la província de Barcelona per a la redacció d'Inventaris municipals de camins (sense estudi previ o a partir del Catàleg de camins municipals prèviament redactats).

En el marc del CSA2020 i en data 30 de setembre de 2021, la Diputació de Barcelona va aprovar les actuacions consistents en donar suport tècnic i econòmic als ajuntaments de Castellnou de Bages, Santa Eulàlia de Ronçana, Gaià, Sant Martí Sesgueioles, Rubí, Vallromanes, Sant Salvador de Guardiola, El Papiol, Matadepera, Lliçà d'Amunt, Sant Esteve de Palautordera, Pallejà, Sant Sadurní d'Osormort, Castell de l'Areny, Vilafranca del Penedès, La Garriga, l'Ametlla del Vallès i Campins, per a la redacció dels seus Inventaris de camins municipals.

Per tot l'indicat, es fa necessària la contractació del suport a la gestió i supervisió dels encàrrecs de redacció del recurs de Catàleg Camins municipals, concretament els

Inventaris municipals de camins (sense estudi previ o a partir del Catàleg de camins municipals prèviament redactat), durant un any prorrogables a tres anys més (1+1+1+1).

3 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'encàrrec comprèn tots els treballs, el suport tècnic en la definició de la capa de camins objecte d'estudi i en la redacció de l'estudi d'acord als formats establerts i facilitats per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, la revisió tècnica de les entregues parcials, tant en el que respecta a la l'estudi, com a la informació gràfica i alfanumèrica associada en format SIG (sistema de referenciació lineal i Geodatabases).

Altrament es requereix de la gestió de la calendarització de l'estudi i el control d'entregues parcials dels redactors, així com la resolució de consultes esdevingudes tant pels redactors dels estudis com pels ens locals al llarg de tota l'assistència tècnica.

4 CONSULTES PRELIMINARS

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

5 TIPUS DE CONTRACTE

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la LCSP, corresponents a un contracte de serveis.

6 INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ

En compliment del que s'estableix a la LCSP, aquesta contractació incorpora criteris socials que es troben recollits a la clàusula de condicions especials d'execució.

7 MANCA DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans personals de què disposa Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat són insuficients i hi ha empreses especialitzades a la zona per prestar aquest servei que disposen de personal i material específic per a la correcta execució del contracte, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'Inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

8 PROCEDIMENT

En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment **obert simplificat**, perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs.

9 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord a la LCSP, en els contractes de serveis de prestacions de caràcter intel·lectual, el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació i els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Es tracta d'una prestació de caràcter netament intel·lectual de característiques particulars doncs contempla el suport a la gestió i supervisió dels encàrrecs corresponents al recurs Camins municipals del Catàleg de serveis i activitats, per tant, es requereix un grau d'expertesa superior com queda reflectit en la ponderació i definició dels criteris d'adjudicació.

Atès l'anterior, i en compliment del que estableixen els articles 116.4.c i 145 de la LCSP, s'ha seleccionat una pluralitat en quant als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte. Aquests criteris d'adjudicació, juntament amb la seva ponderació, s'indiquen a continuació:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
Proposta de gestió de seguiment del suport i revisió	22%	Judici de valor
Oferta econòmica	35%	Automàtic
Experiència específica	18%	Automàtic
Formació específica	20%	Automàtic
Millores del contracte	5%	Automàtic

Pel que fa als criteris de judici de valor, tots ells estan relacionats amb l'objecte del contracte ates que la seva finalitat es valorar la idoneïtat de les metodologies proposades per als aspectes més rellevants dels treballs a realitzar per assegurar la qualitat i l'homogeneïtzació dels estudis. La ponderació atorgada a cada criteri es correspon amb la dificultat de les tasques i el valor afegit pel producte final. La justificació dels criteris d'adjudicació seleccionats en aquest expedient es troben a la memòria justificativa de la contractació.

Les millores proposades com a criteri d'adjudicació tenen relació amb l'objecte del contracte i suposen una millora al mateix. La puntuació atorgada es proporcional al valor afegit que aporten al contracte. La seva efectiva execució es considera obligació essencial del contracte.

Per garantir que els licitadors disposin d'uns coneixements òptims per aconseguir l'objectiu de qualitat i de característiques tècniques mínimes necessàries per assolir els objectius del plec de prescripcions tècniques, en aquesta contractació es considera necessària una puntuació mínima de **12 punts** a la primera fase per passar a valorar els criteris avaluable de forma automàtica (segona fase).

PRIMERA FASE

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (22%, equivalent a 22 punts)

(Documentació a incloure en el sobre A)

Proposta de gestió de seguiment del suport i revisió.....fins a 22 punts

- **Proposta de gestió i seguiment del suport.** Es redactarà una memòria amb la descripció dels 5 aspectes crítics en la gestió i seguiment del suport a la redacció dels estudis de camins municipals, segons les particularitats tècniques del procés i amb l'objectiu d'optimitzar tant la dedicació com l'accés a la informació per part de tots els agents implicats. L'extensió màxima d'aquest document serà d'1 pàgina. La puntuació màxima serà de **10 punts**.

- **Revisió de la informació gràfica i alfanumèrica d'entrega.** Es redactarà una memòria amb la descripció dels 5 aspectes crítics en el procés de control de qualitat de la informació gràfica i alfanumèrica i la proposta per abordar-los, segons les particularitats tècniques del procés. L'extensió màxima d'aquest document serà d'1 pàgina. La puntuació màxima serà de **12 punts**.

Es valorarà la rellevància, el grau de desenvolupament i la idoneïtat de les propostes en quan a adequació a la realitat de la informació objecte dels estudis, contingut i qualitat de l'informe. El document serà redactat amb tipus de lletra Arial d'11 punts, L'extensió màxima indicada no inclou l'índex. Cas de que l'apartat de la memòria fos mes extens del que s'indica, no es tindrà en compte el text que superin l'extensió màxima permesa.

SEGONA FASE

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (78%, equivalent a 78 punts)

(Documentació a incloure en el sobre B)

9.1 Oferta econòmica (màxim 35 punts)

Tindrà una puntuació màxima de 35 punts. S'aplicarà el Decret d'aprovació sistema de càlcul del criteri preu per a tots els contractes, de 21 de juny de 2017.

9.2 Experiència específica (màxim 18 punts)

Es puntuarà que el tècnic de l'equip mínim tingui experiència específica en assessorament a l'Administració pública en matèria de Planificació/Gestió del territori, adquirida en els darrers 6 anys:

Id	Perfil	Experiència valorable	Punts/ any	Punt. màxima	Núm. màxim anys
PT	Assessorament a l'Administració pública en matèria Planificació/Gestió del territori	Anys d'experiència com a Assessor a l'Administració pública en matèria de Planificació/Gestió del territori	3,0	18,0	6

L'experiència específica haurà de quedar reflectida mitjançant certificats que el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Es considera que el període de temps de 6 anys és suficientment representatiu per tal d'acreditar l'experiència recent valorable de l'equip de treball dels treballs objecte de contracte.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme.

9.3 Formació específica (màxim 20 punts)

Es puntuarà que el tècnic de l'equip mínim tingui la formació en el programari específic per al desenvolupament dels treballs:

Formació específica valorable per sobre de la mínima	Punts certificació
Certificat oficial Esri en creació de Geodatabases	10,0
Certificat oficial Esri en processos de segmentació dinàmica	10,0

Acreditació documental: S'haurà de disposar dels certificats oficials ESRI.

9.4 Millores al contracte (màxim 5 punts)

9.4.1 Document de síntesi

S'atorgaran **2,5 punts** als consultors que es comprometin a l'entrega d'un document de síntesi resum de conclusions i principals característiques de l'estudi realitzat seguint els criteris de la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, ja sigui directament, o com a suport al consultor redactor de l'estudi.

Aquest document pot donar una visió ràpida i esquemàtica de l'estudi en qüestió per a possibles consultes externes.

9.4.2 Acte de presentació a l'Ajuntament

S'atorgaran **2,5 punts** als consultors que es comprometin a realitzar un acte de presentació de l'estudi al corresponent a ajuntament, seguint els criteris de la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures. En el mateix donaran assessorament tècnic-jurídic en el procés d'incorporació de camins a l'inventari de béns municipals a partir dels resultat obtinguts, ja sigui directament, o com a suport al consultor redactor de l'estudi.

Aquest acte està especialment indicada per aquells ajuntaments que no disposin de tècnics especialitzats en la matèria i que requereixin d'una explicació detallada per als membres del consistori.

La puntuació que s'atorga als criteris d'adjudicació referents a millores en el nombre i qualificació del personal exigides és de 50 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a la *Guia per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes del sector públic*, aprovada per decret de data 15 de març de 2023.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual on la vàlua, la formació, l'experiència i la composició pluridisciplinar de l'equip de treball esdevé fonamental per a la correcta execució del contracte. És per aquest motiu que el percentatge dels criteris d'adjudicació relacionats amb les millores en el nombre i qualificació del personal exigides supera el 40%.

10 PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

10.1 Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació total, sense IVA, és de **setze mil dos-cents euros (16.200,00 €)**.

El preu màxim de licitació del contracte s'ha determinat basant-se en:

– costos directes i indirectes dels treballs a realitzar.

- preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors.
- honoraris professionals segons el barem orientatiu del Col·legi d'enginyers de camins, canals i ports.

10.2 Desglossament del pressupost

L'esmentat pressupost es desglossa en els conceptes següents:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura i costos generals de producció)

Cost	Pressupost total (sense IVA)	Import IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
Costos directes	13.770,00 €	2.891,70 €	16.661,70 €
Costos indirectes	2.430,00 €	510,30 €	2.940,30 €
Total	16.200,00 €	3.402,00 €	19.602,00 €

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad, que va ser subscrit en data 12 de gener de 2019 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Dirección General de Empleo (BOE de 10 de març de 2023).

El conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **64.800,00 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	16.200,00 €
Pròrrogues	48.600,00 €
Modificacions	0,00 €
Valor estimat del contracte	64.800,00 €

El pressupost s'ha elaborat a partir del desglossament dels següents preu:

Ut	Concepte	Amid	Preu (sense IVA)	Import (sense IVA)
u	Estudis a revisar/supervisar	18	900,00 €	16.200,00 €

10.3 Aplicacions pressupostàries

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: G/50100/45302/22706

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	9.801,00 €	50100	45302	22706
2025	9.801,00 €	50100	45302	22706

11 DURADA DEL CONTRACTE, TERMINIS D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada de DOTZE (12) mesos a comptar des de la signatura del contracte i es distribueix de la següent forma:

Fases	Durada [mesos]
1.- Gestió i supervisió de la Proposta de capa de treball	3,0
2.- Gestió i supervisió del Tancament de capa de treball	3,0
3.- Gestió i supervisió del Treball de camp	3,0
4.- Gestió i supervisió del Tancament	3,0
Durada total	12,0

12 PRÒRROGA

El contracte serà prorrogable de forma expressa, any per any, fins a un màxim tres pròrrogues d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

13 RÈGIM DE PAGAMENTS

El pagament dels treballs es portarà a terme amb facturació mensual segons execució del contracte. En el cas del pagament final, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

14 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin simultàniament les dues condicions següents:

- Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Quan en la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació total superior a 30 punts.

En aquest cas es demanarà als licitadors que justifiquin la seva oferta. Una vegada analitzada la documentació que aportin els licitadors que incorrin en presumpció de baixa anormal, es declararà si s'accepta o bé es proposa la seva exclusió.

15 SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 74 de la LCSP, per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars perquè és un treball de prestació intel·lectual d'acord amb allò previst a la disposició Addicional 41 de la LCSP.

15.1 Solvència econòmica i financera

L'assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima equivalent al VEC.

S'ha triat aquest mitjà perquè es tracta d'un treball de prestació intel·lectual segons l'article 87.1.b LCSP.

15.2 Solvència tècnica o professional

En compliment del que s'estableix a l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres (3) anys, l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Al tractar-se d'un contracte plurianual es considera el 70% de l'import de l'annualitat mitjana del contracte (11.340,00 €).

En la relació, s'indicarà l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran de la següent forma:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

15.3 Mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte

El licitador haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que siguin suficients i que indicarà mitjançant relació que, com a mínim, haurà de comprendre els següents:

- **Gestor/Supervisor en estudis de camins municipals (GS)**. Haurà de tenir titulació de:
 - grau universitari en enginyeria civil, enginyeria forestal, arquitectura, geografia, ciències ambientals, ciències agronòmiques, o equivalent.
 - màster universitari en enginyeria de camins, canals i ports, enginyeria de forests, arquitectura, estudis territorials i planejament, geoinformació, sistemes d'informació geogràfica, ciències ambientals, enginyeria agronòmica, ó equivalent.
 - algun altre grau o màster universitari en alguna de les àrees de coneixement principals relacionades amb l'objecte del contracte.

Tindrà una experiència mínima de 10 supervisions de treballs en Inventaris de camins municipals o Estudis de titularitat de camins o Estudis de Consulta massiva de camins, en els darrers 3 anys.

El tècnic **Gestor/Supervisor en estudis de camins municipals (GS)** no podrà ser alhora tècnic redactor d'estudis de camins contractats per l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, per incompatibilitat i/o conflicte d'interessos.

Acreditació documental:

El perfil professional de l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dq1>

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada -acreditada mitjançant la titulació requerida- i el coneixement pràctic aplicat -acreditat mitjançant experiència mínima en treballs associats a la referida titulació-, i són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'Equip redactor per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

16 TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

17 EXIGÈNCIA DE GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

18 EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA

En aquesta contractació s'exigeix la presentació de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107 de la LCSP.

19 POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu.

20 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, *que la prestació del servei s'esgota amb la prestació del servei.*

21 SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no podrà subcontractar cap dels treballs objecte del contracte, en tractar-se de tasques crítiques, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la llei 9/2017 de contractes del sector públic.

22 PAGAMENT

Els pagaments seran els següents:

- Final de la fase 1. Gestió i supervisió de la Proposta de capa de treball 25%
- Final de la fase 2. Gestió i supervisió del Tancament de capa de treball 25%
- Final de la fase 3. Gestió i supervisió del Treball de camp 25%
- Final de la fase 4. Gestió i supervisió del Tancament 25%

23 REVISIÓ DE PREUS

No es preveu

24 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- No s'admetrà cap canvi en l'equip tècnic amb posterioritat a la presentació de l'oferta i durant tota l'execució del contracte sense autorització prèvia de Diputació. En qualsevol cas, els nous membres hauran de tenir la mateixa titulació i mínim d'experiència que la justificada i valorada en aquest procés
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

25 PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE TERMINI TOTAL

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista una penalitat diària, en cas d'incompliment de termini total, en la proporció de 1,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

26 ALTRES PENALITATS

S'imposaran penalitats (amb un límit del 50% en el seu conjunt, IVA exclòs), en cas de compliment defectuós de la prestació, d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- Per l'incompliment, més de dues vegades, d'una instrucció escrita per part de la Diputació de Barcelona, s'imposarà una penalitat de 1000 €, IVA exclòs.
- Per incompliment en el seguiment de la Gestió i supervisió en qualsevol de les quatre fases del contracte, en els termes del PPPT, s'imposarà una penalitat diària, en la proporció de 10,00 € IVA exclòs.
- Per la incompareixença, no justificada, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats, s'imposarà una penalitat de 300 €.
- Per l'incompliment dels compromisos adquirits com a criteris d'adjudicació, s'imposarà una penalitat de 50 € diaris.
- Per l'incompliment de qualsevol condició especial de contractació s'imposarà una penalitat de 100 € diaris.

27 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i materials compromesos.
3. L'incompliment de les obligacions principals següents:

- L'entrega, més de dues vegades, d'un document parcial o final que no sigui acceptat ó aprovat pel director del projecte.
- Per aplicació de tres penalitzacions.
- La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
- El retard, en més de dos mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
- L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.

28 TRACTAMENT DE DADES

28.1 Introducció

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-

	dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre https://www.diba.cat/web/registre/
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El tractament consistirà en la consulta de dades personals corresponents als apartats d'expropiacions i serveis afectats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Organització |
| <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida |
| <input type="checkbox"/> Destrucció | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Supressió |
| <input type="checkbox"/> Extracció | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| <input type="checkbox"/> Altres: | |

28.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades de les empreses proveïdores i subcontractades
- Dades dels treballadors

- Dades de l'empresa contractista

28.3 Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada del contracte.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha d'eliminar les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

28.4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e. Subcontractació

No se subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 24 hores. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat⁵ i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k. Dret d'informació / informació i consentiment.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic (delegatprotecdades@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- d. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 1. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 3. tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

28.5 Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

29 ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'assegurança de responsabilitat civil tindrà amb una cobertura mínima de 200.000 €.

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0022454
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria contractació Gestió i supervisió Camins municipals CSA
Codi classificació	K0105SE20 - Camins veïnals inspeccions

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Valentin Aceña Ramos (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor Signa	16/04/2024 17:16
SERGI VALLES DOMINGO (TCAT)	President/a delegat/da d'Àrea Signa	24/04/2024 09:29

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3f9a8da5251560270eea	https://seuelectronica.diba.cat	

