



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DEL RAM DE PINTURA ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N779240004

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Eina Sobre Digital

Abreviatures:

- DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- RGLCAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.
- PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

I. Definició de l'objecte del contracte.-

És objecte del present plec la contractació dels **treballs de ram de pintura als centres educatius municipals de Barberà del Vallès** que, junt amb la seva codificació, figura als apartats B) i C) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

Els treballs es corresponen amb **obres de conservació i manteniment**, d'acord amb el previst





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

als articles 232.5 de la LCSP i 35 del ROAS; i, en aquest sentit s'ha elaborat una memòria en la qual es contenen les condicions tècniques per a l'execució dels mateixos, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2024LLDC001665, de 10 de juny de 2024, on es defineix de manera exhaustiva la seva forma de realització.

La present actuació comprèn dos àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **2 lots**:

LOT 1. Llar d'Infants La Xerinola (Pl. Arquitecte Gaudí, s/n, 08210 Barberà del Vallès).

LOT 2. Institut Escola Can Llobet (ps. Doctor Moragas, 243, 08210 Barberà del Vallès).
*Consta com a c/ Doctor Moragas en la memòria tècnica.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2 del PCAP**), que inclou la memòria tècnica d'execució de cadascun dels lots objecte de contractació (**Annex 2.1 del PCAP**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals i l'elecció del procediment, i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP, i es tipifica com a contracte d'obres segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n deriven durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes generals de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar per la correcta execució del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats de seguiment i execució ordinària del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament**, a qui li correspondran, a més de les tasques de seguiment i execució ordinària del contracte, les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **38.687,25 €**, IVA exclòs. Coincideix amb el pressupost de licitació.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 8.124,32 €.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **46.811,57 €**, IVA inclòs, **(38.687,25 € + 8.124,32€ d'IVA)**.

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	38.687,25 €	21	8.124,32 €	46.811,57 €

El **pressupost de licitació per a cada LOT**, amb la corresponent justificació del desglossament dels costos establerta a l'art. 100 de la LCSP, és el següent:

Lot 1. Llar d'infants La Xerinola: 13.821,10 €, IVA inclòs (11.422,40 € + 2.398,70 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Despeses directes	9.598,65€
Despeses de personal.....	7.678,92 €
Despeses materials.....	1.919,73 €
Despeses indirectes	0,00€
Pressupost d'Execució Material (PEM)	9.598,65€
Despeses Generals (13%)	1.247,82€
Benefici Industrial (6%)	575,92€
Total sense IVA	11.422,40€
21% d'IVA	2.398,70€
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	13.821,10€

Lot 2. Institut Escola Can Llobet: 32.990,47€, IVA inclòs (27.264,85 € + 5.725,62 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Despeses directes	22.911,64€
Despeses de personal.....	18.329,31 €
Despeses materials.....	4.582,33 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Despeses indirectes	0.00€
Pressupost d'Execució Material (PEM)	22.911,64€
Despeses Generals (13%)	2.978,51€
Benefici Industrial (6%)	1.374,70€
<hr/>	
Total sense IVA	27.264,85€
21% d'IVA	5.725,62€
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	32.990,47€

El pressupost base de licitació de cada lot coincideix amb el pressupost que consta a la memòria tècnica (**Annex 2.1 del PCAP**) i els preus emprats en l'elaboració d'aquest pressupost es troben justificats en la mateixa. Per a aquesta actuació, atesa la naturalesa de les obres, no s'han considerat despeses indirectes.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2024 que s'indica a l'apartat F) de l'Annex 1.

VIII. Termini d'execució.-

El termini d'execució de les obres de cadascun dels lots serà d' 1'5 mesos (6 setmanes), per a cadascun dels lots, els quals hauran de ser executats de conformitat amb el següent calendari:

Lot 1. Llar d'infants La Xerinola:

- Entre el 9 de juliol i el 31 d'agost.

Lot 2. Institut Escola Can Llobet:

- Entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.

Els terminis totals d'execució són d'obligat compliment per al contractista. Per aquest motiu, en cas de resultar proposat com adjudicatari caldrà que aporti un compromís de suficiència de mitjans amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte (**Annex 7**) on declari que disposa **dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi d'executar els treballs amb respecte i compliment dels terminis màxims d'execució fixats i, en cas de ser proposada com adjudicatària de més d'un lot, que disposa dels precitats mitjans a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals.**

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquesta contractació sí que procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient. No es preveu cap limitació de les previstes a l'apartat 4, de l'article 99 de la LCSP.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent almenys a una vegada i mitja el valor estimat de cadascun dels lots, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: 17.133,60€

Lot 2: 40.897,28€

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I, la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 88 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Relació de les principals obres executades en el curs dels últims 5 anys**, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant del contracte, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i van arribar normalment a bon terme, l'import anual acumulat de les quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: 7.995,68€

Lot 2: 19.085,40€



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibitives per contractar.

Malgrat que la **classificació del contractista no és requisit indispensable**, de conformitat amb les previsions de l'art. 77.1.a) de la LCSP, els licitadors que acreditin estar degudament classificats en els següents grups, subgrups i categories, (o en el grup general, d'acord amb les previsions de l'art. 28 del RGLCAP), restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica:

Lot 1. Llar d'infants La Xerinola:

Grup: C-Edificacions Subgrup: 4-Feines de paleta, estucats i revestiments Categoria: 1

Lot 2. Institut Escola Can Llobet:

Grup: C-Edificacions Subgrup: 4-Feines de paleta, estucats i revestiments Categoria: 1

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

President de la Mesa:

- Tinent d'alcaldia delegat de Cohesió Territorial, Urbanisme, Medi Ambient i Transició Energètica, o persona en qui delegui.

Vocals de la Mesa:

- Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- Tècnica de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- Secretari municipal, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa:

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, se certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Les empreses poden presentar oferta pel Lot 1 i Lot 2, per tots o per alguns d'ells, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablerts.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part en el present procediment s'inclourà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS"

Haurà d'incloure la documentació següent:

- **Declaració responsable del licitador, signada electrònicament** pel representant legal de l'empresa, amb el contingut al qual es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (segons model **Annex 3 PCAP**).
- **Model de proposta econòmica i criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4 (lot 1) i Annex 5 (lot 2) , així com l'Annex 6, en el seu cas)**.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, es celebrarà en acte no públic, i es procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

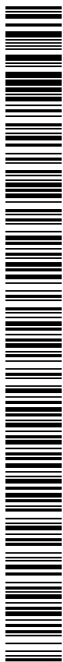
A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el President, el Secretari de la Corporació, la Interventora Municipal i el Secretari/a de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació:





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 70 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 1,00] \times 70$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

1.2.- Criteri qualitatiu automàtic. Increment del termini de garantia (fins a 30 punts).

Es valorarà l'**ampliació del termini de garantia de les obres d'un any de cadascun dels lots**, establert en la clàusula XXVI del PCAP. S'atorgaran 15 punts per a cada any de garantia addicional, fins a un màxim de 2 anys addicionals. No es valoraran fraccions d'any, només anys sencers.

1 any addicional de garantia	15 punts
2 anys addicionals de garantia	30 punts

S'estableix aquest criteri de valoració en considerar que la possibilitat d'increment de la garantia dels contractes està vinculada a la millor qualitat dels treballs executats i dels materials emprats.

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del termini de garantia proposat per a cada lot (**Annex 6 del PCAP**).

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris** es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
 - b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
 - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més dels que s'estableixen a continuació:

1. L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de comptar amb una **pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 300.000 € per sinistre**, segons informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL, S.L., document que consta incorporat en l'expedient. El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'adjudicatari a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte de cada lot, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
2. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3. El contractista queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat d'aquest Plec.

4. En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista de cada lot, durant l'execució dels contractes, el compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (**Annex 2**) i la memòria tècnica (**Annex 2.1**).

5. El contractista està obligat al compliment dels terminis d'execució totals indicats en aquest Plec. Per aquest motiu, en cas de resultar proposat com adjudicatari caldrà aportar un compromís de suficiència de mitjans amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte (**Annex 7**) on declari que disposa **dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi d'executar els treballs amb respecte i compliment dels terminis màxims d'execució fixats i, en cas de ser proposada com adjudicatària de més d'un lot, que disposa dels precitats mitjans a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals.**

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-

Els licitadors que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagin obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que han presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu de cada lot, seran requerits per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presentin la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà als adjudicataris i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i els contractistes de cada lot hauran de formalitzar els contractes d'obres en document administratiu, una vegada adjudicats, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.-

Segons s'estableix en l'apartat K) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el codi gestor 440SA i els següents **codis DIR-3**:

OFICINA COMPTABLE: L01082520
ÒRGAN GESTOR: L01082520
UNITAT TRAMITADORA: LA0008445

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXIII. Despeses a càrrec dels adjudicataris.-

Aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXVI. Termini de garantia del contracte.-

Es fixa un **termini de garantia mínim d'un any per a cada lot, o el termini addicional si l'empresa contractista l'hagués indicat a la seva oferta, fins a un màxim de tres anys**, a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra de cada lot, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades dels contractes, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementària addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte de tipus mediambiental la utilització exclusiva de pintures solubles a l'aigua a tots els paraments (amb excepció de les fusteries), amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'ús de solvents químics.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquests contractes podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació que el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXIX. Incompliments i penalties.-

El retard en l'execució de les obres objecte del contracte per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució dels contractes.

XXX. Modificacions del contracte:

Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-

Els contractes tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**Annex 2 i Annex 2.1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

Els contractistes de cadascun dels lots restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXXIII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la Llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Confidencialitat de la informació.-

L'accés, per part dels contractistes, a les dades necessàries per a l'execució dels contractes no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tinguin accés o hagin elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebim de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cediran ni en faran difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment dels contractes. L'obligació continuarà vigent un cop els contractes hagin arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 8**).

XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
 - o Memòria tècnica (**Annex 2.1**)
- Declaració responsable (**Annex 3**)
- Model de proposició econòmica Lot 1 (**Annex 4**)
- Model de proposició econòmica Lot 2 (**Annex 5**)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (**Annex 6**)
- Document de compromís de suficiència de mitjans (**Annex 7**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 8**)





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES

A- NOM DE L'ACTUACIÓ: Treballs del ram de pintura als centres educatius municipals de Barberà del Vallès.

B- OBJECTE DELS CONTRACTES I DIVISIÓ EN LOTS: Execució dels treballs de ram de pintura als centres educatius municipals de Barberà del Vallès.

La present actuació comprèn dos àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en 2 lots:

- **LOT 1. Llar d'infants La Xerinola**
- **LOT 2. Institut Escola Can Llobet**

Les empreses licitadores podran presentar oferta pels lots que considerin, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablertes. Per a l'adjudicació de cada lot es considerarà l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a cadascun d'ells.

Per aquesta obra es preveu la divisió en dos lots, atès que els treballs s'han de realitzar dintre d'un període de temps molt delimitat, ja que es considera que per tal de dur a terme les feines, cal disposar dels recintes tancats, aprofitant la temporada d'estiu dels mateixos.

Aquesta divisió es realitza en funció de la definició dels treballs a realitzar i del nombre d'equipaments, procedint a la seva agrupació en dos lots segons la tipologia del centre o equipament sobre el qual s'ha d'actuar.

A continuació es detallen els centres i equipaments integrants per cadascun dels lots:

LOT 1. Llar d'infants La Xerinola

Pl. Arquitecte Gaudi, s/n, 08210 Barberà del Vallès

LOT 2. Institut Escola Can Llobet

*ps. Doctor Moragas, 243, 08210 Barberà del Vallès *(consta com a c/ Moragas en la memòria tècnica)*

C-CODIFICACIÓ:

Lot 1: 45442180-2 "Treballs de renovació de pintura"
Lot 2: 45442180-2 "Treballs de renovació de pintura"

D- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS: El termini d'execució de les obres de cadascun dels lots serà d'1'5 mesos (6 setmanes), per a cadascun dels lots, els quals hauran de ser executats de conformitat amb el següent calendari:

Lot 1. Llar d'infants La Xerinola

- Entre el 9 de juliol i el 31 d'agost de 2024.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Lot 2. Institut Escola Can Llobet:

- Entre el 15 de juliol i el 31 d'agost de 2024.

No es limita la concurrència simultània a més d'un lot, tanmateix si una empresa resulta adjudicatària de més d'un lot, l'execució dels treballs s'haurà de realitzar simultàniament i en compliment dels terminis màxims d'execució indicats per a cadascun dels lots; motiu pel qual, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals.

E- IMPORTS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DELS CONTRACTES:

a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **38.687,25 €**, IVA exclòs. Coincideix amb el pressupost de licitació.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de **8.124,32 €** d'IVA.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** es correspon amb la quantia de **46.811,57 €**, IVA inclòs, (**38.687,25 € + 8.124,32 € d'IVA**).

El pressupost de licitació per a cada LOT és el següent:

Lot 1. Llar d'infants La Xerinola: 11.422,40 € + 2.398,70 € d'IVA = 13.821,10 €.

Lot 2. Institut Escola Can Llobet: 27.264,85 € + 5.725,62 € d'IVA = 32.990,47 €.

F- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2024-531-323-21200 "Educació. Manteniment i conservació edificis"

G- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: En tractar-se d'un procediment obert, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, per a cadascun dels lots, que seran alhora criteris d'adjudicació, són els següents:

1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1.- Oferta econòmica (fins a 70 punts)

1.2.- Increment del termini de garantia (fins a 30 punts).

H- GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix.

I- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

J.- REVISIÓ DE PREUS: No es preveu.

K- RÈGIM DE PAGAMENT

Codi Segur de Verificació: c44e2b4b-6144-4cd0-ae19-cf7ae6f46262
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2024_1294500
Data d'impressió: 17/06/2024 11:03:37
Pàgina 23 de 32

SIGNATURES
1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 13/06/2024
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 17/06/2024
3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 17/06/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

CODI GESTOR: 440SA

FACTURACIÓ: Les factures es presentaran en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

FORMA DE PAGAMENT: El pagament dels treballs es realitzarà mitjançant la facturació de certificacions mensuals d'obra. Com a criteri general, es certificaran els treballs executats entre el primer i l'últim dia de cada mes dins els 10 primers dies del mes següent, i es facturarà aquest import certificat. No obstant això, aquesta freqüència podrà ser modificada justificadament a criteri del Serveis Tècnics municipals per les possibles eventualitats que puguin sorgir durant el desenvolupament de les obres. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

1. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació dels treballs de ram de pintura als equipaments municipals educatius de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
2. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del PCAP, o en el seu cas, està degudament classificada en el grups, subgrups i categories que s'indiquen a l'esmentada clàusula.
3. que no està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
4. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
5. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

8. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (*indiqueu si o no*):

m. que pertany a un grup empresarial (*indiqueu si o no*, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (*indiqueu dades i motius de la confidencialitat*).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

q. que autoritza a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, si s'escau, a fer les consultes per comprovar si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

r. indicació expressa del codi NUTS (Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques) (*indiqueu-lo*):

s. Indicació expressa de si es té la condició de PYME (*indiqueu si o no*):

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

LOT 1. LLAR D'INFANTS LA XERINOLA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1. Llar d'Infants La Xerínola**, dels treballs de ram de pintura als centres educatius municipals de Barberà del Vallès.

b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Increment del termini de garantia mínim d'1 any (marcar casella¹):

No s'ofereix cap termini adicional de garantia.

1 any adicional de garantia.

2 anys adicionales de garantia.

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del termini de garantia proposat (Annex 6 del Plec).

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

¹ En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix cap millora respecte de la garantia fixada als plecs sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

LOT 2. INSTITUT ESCOLA CAN LLOBET

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 2. Institut Escola Can Llobet**, dels treballs de ram de pintura als centres educatius municipals de Barberà del Vallès.

b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) **Increment del termini de garantia mínim d'1 any** (marcar casella²):

No s'ofereix cap termini addicional de garantia.

1 any addicional de garantia.

2 anys addicionals de garantia.

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del termini de garantia proposat (Annex 6 del Plec).

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

² En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix cap millora respecte de la garantia fixada als plecs sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'INCREMENT DE LA GARANTIA (CRITERI AUTOMÀTIC)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), DECLARA:

Que es compromet a incrementar el termini de garantia mínima d'un any establert en la clàusula XXVI del PCAP, segons el terminis indicats expressament en la seva oferta econòmica de cadascun dels lots en que hagi participat.

Indiqueu lot o lots (marcar casella):

- Lot 1. Llar d'infants La Xerínola
- Lot 2. Institut Escola Can Llobet

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 7: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE SUFICIÈNCIA DE MITJANS

(Nom del sotasignat), domiciliat al carrer..... de
amb Document Nacional d'Identitat núm. en nom i representació de
l'empresa domiciliada al carrer núm.
..... amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr.en
data..... amb núm.; assabentat/da de les condicions i requisits que
s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant
PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al servei/subministrament
de

.....
..... es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo
amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que disposa dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi
d'executar els treballs amb respecte i compliment als terminis d'execució establerts als Plecs
que regulen la contractació.

Que, en cas de resultar adjudicatària de més d'un lot, així mateix, dispo dels mitjans
materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients per executar els treballs de cada lot
simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals amb respecte i
compliment als terminis màxims d'execució establerts als Plecs que regulen la contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Signatura electrònica del/de la proposant)/(Signatures electròniques dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

