

Expedient: EDP STE CT2024265

Entitat: Salut Terres de l'Ebre

Tipus: Subministrament i serveis

Procediment: Obert

Tràmit: Ordinari

Objecte: Contractació del subministrament de l'equipament per a la gestió, emmagatzematge i dispensació de medicaments en el magatzem general de Farmàcia de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre, juntament amb el servei de instal·lació, posta en marxa i manteniment.

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La present memòria s'emet de conformitat amb l'assenyalat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), per justificar els extrems que s'assenyalen en aquest document, en especial l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència, i els criteris que es consideren per adjudicar el contracte.

1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'objecte principal de la contractació és el subministrament, la instal·lació i posada en funcionament, el manteniment, la formació i la interconnexió amb el Sistema Informàtic de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre dels equips objecte del contracte definits i en els termes establerts al PPT.

Aquesta contractació respon a la necessitat de millorar l'eficiència operativa, la seguretat i la qualitat del servei de farmàcia.

Pel que fa a la millora de l'eficiència operativa, l'equipament permet l'automatització de l'emmagatzematge i la dispensació de medicaments, reduint significativament el temps que el personal de farmàcia dedica a aquestes tasques. A més, l'equipament utilitza l'espai vertical de manera eficient, permetent emmagatzemar una major quantitat de medicaments en un espai reduït. Això és especialment important en hospitals amb limitacions d'espai. D'altra banda, l'automatització ajuda a minimitzar els errors humans en la dispensació de medicaments, millorant la seguretat del pacient.

Respecte la seguretat i traçabilitat dels medicaments, l'equipament proporciona un control precís i en temps real dels inventaris de medicaments, reduint el risc de desproveïment o caducitat d'aquests i facilita la traçabilitat dels medicaments, des de la seva recepció fins a la seva dispensació, complint amb les normatives de seguretat i regulació sanitària.

Per últim, pel que fa a la qualitat del servei, l'equipament millora la capacitat del servei de farmàcia per a atendre de manera ràpida i precisa les necessitats dels pacients i

A prop teu per cuidar-te.

del personal mèdic i contribueix a disminuir els temps d'espera per al lliurament de medicaments, millorant l'experiència del pacient.

Per tant, es manifesta la necessitat per part de SALUT TERRES DE L'EBRE (STE), entitat que gestiona l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre, de realitzar la contractació del subministrament de l'equipament per a la gestió, emmagatzematge i dispensació de medicaments en el magatzem general de Farmàcia, juntament amb el servei de instal·lació, posta en marxa i manteniment.

D'acord amb l'anterior, s'ha considerat justificada la necessitat i conveniència d'iniciar el present expedient, passant a aprovar la contractació del subministrament de l'equipament i de la contractació del servei relatiu al seu manteniment.

El subministrament i servei objecte d'aquest contracte requereix d'uns requeriments específics descrits al plec de prescripcions tècniques, la qual cosa posa de manifest la insuficiència de mitjans propis i interns per desenvolupar aquestes tasques i la necessitat de contractar-los a un tercer.

Donant compliment a l'encàrrec rebut pel respectiu òrgan de contractació, s'elabora la present memòria justificativa, on es detalla la necessitat de contractar.

2. Existència de lots

La prestació del subministrament i dels serveis derivats de l'adquisició del sistema es configuren com una prestació global des de l'inici a final de la seva execució. Així mateix, les característiques de la licitació no fan adequada la seva fragmentació en lots atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució i coordinació de les mateixes des del punt de vista tècnic. Per altra banda, la integració de totes les prestacions que conforma el subministrament, juntament amb el seu servei d'implantació, posada en funcionament i manteniment, permet que hi hagi una major eficàcia i eficiència en l'execució de les mateixes.

Segons la justificació exposada, no procedeix la divisió en lots.

3. Responsable del contracte

Es designa a la Cap del Servei de Farmàcia de Salut Terres de l'Ebre com la responsable del contracte.

4. Termini de durada del contracte

4.1. Vigència inicial: El subministrament i la instal·lació dels equipaments s'haurà de completar i s'haurà d'haver presentat factura electrònica per E-FACT abans del **23 de desembre de 2024**. En el moment de l'entrega, s'aixecarà un **acta de recepció** de l'equipament. Un cop efectuada la instal·lació dels equipaments, s'aixecarà un **acta d'inici i/o posada en funcionament**, la qual servirà també com a data d'inici del termini de garantia i del període de manteniment.

Això és, finalitzada la instal·lació i posada en funcionament efectiu de l'equipament, es preveu un manteniment de CINC (5) ANYS. El termini del contracte començarà a comptar a partir de l'aixecament de l'esmentada **acta d'inici** de prestació del servei, que servirà com a data de referència per la part del manteniment del contracte; tot de conformitat al que estableix el plec tècnic pel que fa al manteniment i sense perjudici de les cobertures previstes durant el període de garantia.

4.2. Pròrrogues: No es preveuen.

4.3. Inici del servei: Un cop es signi l'acta d'inici i/o posada en funcionament.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a **166.000,00.-€** (sense IVA) i compren:

Concepte	Import IVA no inclòs
Pressupost base de licitació (sense IVA)	166.000,00.-€
Valor estimat del contracte (iva no inclòs)	166.000,00.-€

El pressupost base de licitació ascendeix a **200.860,00.-€** (IVA 21% inclòs) i es desglossa en les següents partides:

Concepte	Import IVA no inclòs
Equipament	106.000,00.-€
Manteniment 5 anys	60.000, 00.-€
Primer any: 12.000,00.-€	
Segon any: 12.000,00.-€	
Tercer any: 12.000,00.-€	
Quart any: 12.000,00.-€	
Cinquè any: 12.000,00.-€	
IVA (21%)	34.860,00.-€
Pressupost base de licitació	200.860,00.-€

Desglossament del pressupost de licitació

Pel càlcul del pressupost base de licitació s'han considerat els costos salarials (mà d'obra), el conveni col·lectiu d'aplicació, preveient tots els plusos previstos en aquest conveni, així com els costos derivats, absentisme, vacances i seguretat social; formació, costos d'equipament; costos de vestuari i altres costos necessaris per a portar a terme les prestacions; despeses generals i benefici industrial, d'acord amb els barems de les Ràtios Sectorials de les Societats no Financeres del Banco de España del 2022, *Sector d'activitat (CNAE) C289 Fabricación de otra maquinaria para usos específicos*.

Concepte	Percentatge
Despesa total de vendes	39,50 %
Despesa general d'estructura	51,09 %
Despeses financeres	3,02 %
Benefici industrial	6,39 %

La font utilitzada per a aquest **desglossament estimatiu** és el Banc d'Espanya: <https://www.bde.es/wbe/es/areas-actuacion/central-balances/bases-de-datos-y-aplicaciones/bbdd-datos-publicas-informacion-sectores/>

Impost sobre el valor afegit

A la quantitat resultant de la suma dels apartats anteriors s'ha d'afegir el 21% d'IVA.

6. Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 34000000-7 Equips de transport i productes auxiliars; 50000000-5 Serveis de reparació i manteniments i altres

7. Revisió de preus

No es preveuen.

Aquest contracte no serà objecte de revisió de preus, d'acord amb el que s'indica en la disposició final tercera, apartat segon d'ela Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà per procediment obert d'acord amb els articles 156 de la LCSP i no subjecte a regulació harmonitzada, *a contrario sensu* de l'article 21 de la LCSP, donada la quantia.

Aquest expedient es tramita de forma ordinària i per mitjans electrònics.

El valor estimat del contracte i la necessitat de disposar de la màxima concurrència entre els potencials licitadors, amb la finalitat d'obtenir el millor preu possible, motiven l'elecció d'aquest tipus de procediment.

9. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

a) Solvència econòmica i financera

1. Ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat, en els termes d'allò establert a l'apartat 87 de la LCSP (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues

magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini).

2. Volum anual de negocis mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte en, com a mínim, un del tres darrers exercicis aprovats.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a requeriment de la Mesa de contractacions mitjançant l'aportació dels estats de comptes corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica

1. Import acumulat, durant els darrers tres anys, mínim d'una vegada el valor estimat del contracte en subministraments d'igual o similar naturalesa a l'objecte que es licita, que inclogui un mínim d'un subministrament.

Per determinar si els serveis o subministraments són d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte es tindrà en compte que coincideixin amb els descrits als plecs.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació dels següents documents: relació dels principals serveis o subministraments realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. Vist que s'incorpora un apartat de serveis, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis s'avaluarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat; en aquest sentit hauran d'assenyalar les persones responsables del contracte amb experiència específica com a:
 - Tècnic especialista en el manteniment de l'equipament per a la gestió, emmagatzematge i dispensació de medicaments, amb una experiència mínima de 3 anys.
 - Tècnic especialista en el manteniment dels dispositius, elements i accessoris de l'equipament a la gestió, emmagatzematge i dispensació de medicaments, amb una experiència mínima de 3 anys.

Al moment de la presentació de les proposicions, l'empresa licitadora del haurà d'aportar, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, la declaració en la que el licitador en cas de resultar adjudicatari, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els corresponents mitjans personals i material que siguin

necessaris d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada. Al formalitzar-se el contracte, aquest compromís es convertirà en element obligacional essencial d'acord amb l'establert a l'article 211 de la LCSP. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquest extrem: mitjançant l'aportació del currículum vitae on es deixi constància dels anys exercits d'especialista en la matèria, així com de la seva titulació i de la seva experiència professional.

Els professionals han de tenir la formació i acreditació inherent als requeriments. El proveïdor haurà d'aportar la documentació necessària que acrediti que els tècnics designats per realitzar el treballs, disposen dels coneixements, formació i titulacions reglades adequades per al desenvolupament de les tasques. En cas de no tenir o no lliurar la documentació requerida en temps i forma requerits als plecs, podrà ser motiu d'exclusió de la present licitació.

Si durant la vigència del contracte els tècnics inicialment designats per la realització dels treballs són substituïts caldrà acreditar la solvència tècnica dels nous professionals.

c) Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP):

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

d) Justificació dels criteris proposats

Els anteriors requisits de solvència s'han establert segons els requeriments assenyalats a l'article 74.2 de la LCSP.

Pel que fa als requisits de la solvència econòmica exigida es consideren proporcionats atès que l'objectiu principal consisteix en garantir que l'empresa sigui viable econòmicament, de manera que es vol evitar que s'estigui a punt d'incórrer en causa de dissolució, extrem que posaria en perill el contracte. I alhora també es vol garantir que l'empresa hagi tingut activitat relacionada amb l'objecte del contracte, extrem que s'analitzarà a través del seu volum anual de negocis (ingressos que una empresa ha obtingut per la seva activitat durant el període de temps que es demana). La xifra de l'import una vegada i mitja el valor estimat del contracte es considera proporcionada, alhora que es troba dins els marges màxims que permet la normativa d'aplicació.

Pel que fa al requisit que la solvència tècnica estigui vinculada a l'objecte del contracte, resulti proporcional a aquest i la seva acreditació a través del previst a l'article 89.1 de la LCSP, escau analitzar les característiques particulars de l'objecte del contracte.

Analitzant la descripció que es fa en aquest document, a l'apartat primer, sobre l'objecte del contracte, es constata que estem davant d'un contracte mixt de subministraments i serveis.

Considerant l'anterior, la solvència professional i tècnica que es demana a les empreses consisteix en acreditar que s'han lliurat equips similars durant els darrers 3 anys.

Vist l'objecte del contracte s'aprecia que l'exigència consistent en demanar que s'hagin prestat treballs de similar naturalesa pels imports anuals acumulats en l'any de major execució assenyalats, a més de respectar els límits màxims legalment establerts, alhora és un requisit vinculat a l'objecte del contracte i a la capacitat tècnica de l'empresa per poder executar el contracte d'acord amb les exigències amb què s'ha configurat el plec de prescripcions tècniques.

10. Garanties

10.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

10.2. Garantia definitiva

5 per 100 de l'import d'adjudicació, sense IVA.

11. Criteris d'adjudicació

11.1. Justificació

Des del punt de vista normatiu, des de l'Àrea de licitacions i contractació de Salut Terres de l'Ebre se'ns indica que la normativa en matèria de contractació estableix un llistat ampli de possibles criteris d'adjudicació a incorporar, quedant superat el concepte "oferta econòmicament més avantatjosa", i essent d'aplicació el criteri "millor relació qualitat-preu", i en qualsevol cas, essent recomanable que es doni major pes als criteris automàtics per damunt dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En aquest context, i considerant que la llei de contractes no assenyalava en cap cas ni en cap precepte que el preu ni que els criteris objectius hagin de tenir una ponderació mínima obligatòria, considerant l'objecte del contracte (que ha estat àmpliament definit a l'apartat primer), i considerant la recomanació que els criteris automàtics pesin més que els criteris avaluable mitjançant judici de valor (per una qüestió de facilitar la tasca de valoració de les ofertes), es creu oportú ponderar el preu amb un

total de 50 punts i la reducció del termini màxim d'entrega i instal·lació amb un total de 10 punts, sumant els criteris objectius avaluables de forma automàtica un total de 60 punts; i ponderar les característiques tècniques i de qualitat amb 26 punts i el manteniment amb 14 punts, sumant els criteris avaluables de mitjançant judici de valor un total de 40 punts, essent, per tant, la puntuació màxima 100 punts.

11.2. Aspectes generals dels criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està.
- Superar el pressupost de licitació assenyalats en cada cas en cada partida serà causa d'exclusió.

La valoració de les proposicions objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris econòmics i qualitatius:

Criteris avaluables de forma automàtica	60
Oferta econòmica	50
Reducció del termini màxim d'entrega i instal·lació	10
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	40
Característiques tècniques i de qualitat	26
Manteniment	14

• CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 60 punts)

1. Preu (fins a 50 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, si s'escau, totes les despeses associades, els accessoris, formació, treballs d'instal·lació, etc. (llevat l'IVA). Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aplicaran els criteris descrits en aquest apartat i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar P: Punts del criteri econòmic (50)

Om: Oferta Millor (més econòmica)
Ov: Oferta a Valorar
IL: Import de Licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació 1,5

El valor de ponderació és 1,5 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Reducció del termini màxim d'entrega i instal·lació (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del termini d'entrega i instal·lació ofert en **dies**. S'atorgarà una puntuació proporcional en atenció a la següent fórmula:

$$V = P \times Oe / Ov$$

V: valor de la puntuació final de cada oferta

P: puntuació màxima del criteri (10 punts)

Ov: millor oferta presentada (**major termini de reducció en dies**)

Oe: oferta que s'està valorant (**termini de reducció ofert en dies**)

- **CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)**

1. Característiques tècniques i de qualitat (fins a 26 punts)

Per valorar aquest apartat es tindran en compte els següents aspectes:

1.1 Elements principals: fins a 13 punts

- Es valorarà la qualitat dels materials utilitzats, mecanismes, elements auxiliars, motors, utilització, software....

1.2 Millores tècniques: fins a 13 punts

- Es valoraran les característiques, complements, capacitats que superen les condicions que es fixin als plecs, de conformitat amb l'assenyalat al PPT.

2. Manteniment (fins a 14 punts)

Per valorar aquest apartat es tindran en compte, entre d'altres:

- Estructura i organització del servei tècnic (horaris d'atenció del servei tècnic en dies feiners i festius, ubicació i nombre de tècnics...).

Com es farà la puntuació dels criteris avaluable mitjançant l'emissió d'un judici de valor

La valoració es farà accedint a les diferents propostes, que es valoraran amb els valors numèrics assignats en cada cas, i a partir dels criteris de valoració determinats en aquesta clàusula, amb l'advertiment que en funció de la seva avaluació tècnica, es valorarà, si s'escau, amb la màxima puntuació aquella proposta que permeti donar compliment als paràmetres assenyalats en cadascun dels apartats.

Un cop fet això, s'ordenaran les valoracions tècniques obtingudes per ordre, cosa que permetrà conèixer quina és la proposta tècnica millor valorada. Aquesta proposta rebrà la màxima puntuació assignada, directament o mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvoluparà a continuació. Tota la resta de propostes valorades es puntuaran aplicant també aquesta fórmula.

La fórmula a través de la qual es distribueix proporcionalment les puntuacions en relació a les valoracions prèvies obtingudes per les propostes tècniques és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop: Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P: Puntuació del criteri
VTop: Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VTmv: Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula no s'aplicarà si cap valoració supera el 50% dels punts previstos en cadascun dels criteris i subcriteris susceptibles de judici de valor. En aquest cas, les ofertes obtindran com a puntuació el valor inicialment obtingut en la fase de valoració, sense l'aplicació de la fórmula esmentada.

S'adverteix als licitadors que en el sobre B no podran fer cap referència a cap dels criteris de valoració automàtica ni al preu; aquests criteris són avaluables de forma objectiva, i per tant s'han d'incloure en el sobre C. L'error de sobre o qualsevol referència en el sobre B d'informació relacionada amb aquests criteris, que permetés intuir el seu oferiment, implicarà l'exclusió del licitador.

12. Variants

No es preveuen.

13. Modificacions

La modificació del contracte es durà a terme d'acord amb allò previst l'article 204 de la LCSP.

14. Cessió

Sí, es permet.

15. Subcontractació

Sí, es permet. Prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, que la podrà denegar, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

16. Termini de garantia

Segons normativa aplicable.

17. Programa de treball

No es requereix, excepte l'assenyalat de forma específica en el plec de prescripcions tècniques.

18. Tractament de dades

En el marc de l'assenyalat al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, aquest contracte podrà requerir la cessió de dades al contractista en els termes que seran exposats a la documentació de tractament de dades que es farà constar a l'expedient (article 116.1 de la LCSP).

19. Identificació de les persones que intervenen en el procediment

Presidenta: Pilar Vernet Moya; Direcció Serveis i Recursos de Salut Terres de l'Ebre.
Suplent: Estefania Margalef Perea, Directora de Persones de Salut Terres de l'Ebre.

Vocal: Juan Antonio Espinosa Santana, Responsable d'Aprovisionaments, logística i contractació de Salut Terres de l'Ebre.

Vocal: Montserrat Martori i Hostau, Cap Unitat Atenció al Client de Salut Terres de l'Ebre.

Representant de l'Assessoria jurídica del CatSalut: Montserrat Batet Fortuny; Maria Carmen Lara Mármol.

Representant de l'òrgan de control intern: Jordi Estrada Gutiérrez, Director de Gestió i Econòmic financer de Salut Terres de l'Ebre.

Actuarà com a **Secretari de la Mesa de contractació**, amb veu però sense vot: Eduard Fuster Ventosa, Responsable de l'Assessoria jurídica i Contractació de Salut Terres de l'Ebre. Suplent: Juan Carlos Vallvé, Assessoria jurídica i Contractació de Salut Terres de l'Ebre.

Els vocals tècnics no membres de la mesa de contractació seran:

- Esperanza Gil Máñez, Cap del Servei de Farmàcia de Salut Terres de l'Ebre.

20. Petició d'inici de l'expedient

Es fa arribar a l'Àrea de Licitacions i Contractació de Salut Terres de l'Ebre aquesta petició, perquè es formalitzi la contractació descrita, de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, un cop presentada la petició d'incoació de l'expedient i autoritzada per l'òrgan de contractació.

Móra d'Ebre, a 10 de juliol de 2024.

Esperanza Gil Máñez
Cap del servei de Farmàcia
Salut Terres de l'Ebre