



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT SOCIOEDUCATIU A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES “L’OBRADOR, UN ESPAI ON FER” DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

1. Objecte, necessitat pública i definició de la gestió del suport socioeducatiu a infants, adolescents i joves de Sant Cebrià de Vallalta, “L’Obrador, un espai on fer”

És objecte d’aquest plec la contractació promoguda per l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, corresponent a la gestió del servei municipal d’atenció i d’intervenció socioeducativa “L’Obrador, un espai on fer”, amb l’objectiu de respondre a les necessitats i demandes dels infants, adolescents i joves, i també de les seves famílies, en rebre el suport municipal en l’acompanyament educatiu, social i cultural, durant la transició de les seves vides d’infants cap a la vida adulta.

Per tant, aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant d’aquest, té per objecte concretar les actuacions de l’adjudicatari del concurs públic esmentat, pel que fa als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin el contracte, respecte a la gestió del suport socioeducatiu a infants i adolescents de Sant Cebrià de Vallalta “L’Obrador”.

El servei fruit d’aquest contracte es refereix al projecte socioeducatiu “L’Obrador”, un projecte municipal que es desenvolupa majoritàriament a l’equipament municipal del Casal de Cultura i Joventut i a la biblioteca de l’Institut Escola El Pi gros, així com altres equipaments municipals segons necessitats, l’entorn del territori municipal i fora del municipi.

“L’Obrador” és un recurs socioeducatiu que atén infants, adolescents i joves d’entre 3 i 29 anys de Sant Cebrià de Vallalta, donant una especial atenció a aquells que es troben en possible situació de risc i vulnerabilitat social.

“L’Obrador” durà a terme una tasca educativa i preventiva durant el temps lliure dels infants, adolescents i joves, tasca que se situa en el camp de l’educació social i pretén com a objectiu primordial fomentar les potencialitats de la persona.

El contracte del servei especificat es realitzarà pel termini d’un curs escolar (2024-2025), amb possibilitat de pròrroga de dos anys, vista i es prestarà conforme a les clàusules que s’exposen a continuació i d’acord amb les instruccions que emeti la corporació.





Pel curs escolar 2024-2025, s'ha previst el seu inici el 9 de setembre de 2024 i la seva finalització el 30 de juny de 2025.

En cas de que el contracte es prorrogui durant dos cursos escolars més el número de dies vindrà determinat en l'acord d'aprovació de la pròrroga.

2. Justificació dels serveis

Des de l'any 2005 i fins a l'any 2014, moment en el qual es realitza l'obertura del servei juvenil "Hivernacle, un espai on créixer", l'oferta destinada als infants, adolescents i joves des de l'Ajuntament havia estat centralitzada al servei del Punt d'informació juvenil i espai de trobada jove "Punt Jove".

A partir de la creació del PSE "L'Hivernacle" i fins a l'any 2018, el mes de juliol, el servei ha estat obert i gestionat de manera directa per l'Ajuntament, amb la contractació d'empreses externes que gestionaven els equips humans i materials del servei. Posteriorment el servei va ser aturat per un període de 8 mesos, iniciant-lo de nou el mes d'abril de 2019 i fins al mes de juliol de 2019.

Novament es va presentar una licitació per tal de donar continuïtat al PSE "Hivernacle, un espai on créixer", essent adjudicada a la Fundació Pere Tarrés, la qual es fa càrrec del projecte des del mes de setembre de 2019 fins el 30 de juny del 2020.

Tanmateix en els darrers 10 anys, el municipi de Sant Cebrià de Vallalta compta amb un grup nombrós de nois i noies de 12 a 21 anys, els quals, en els cursos 2019 - 2020, estaven escolaritzats, majoritàriament a altres Instituts fora del Municipi, principalment a l'Institut de Sant Pol de Mar, la qual cosa suposava que els joves busquessin alternatives pel seu temps de lleure en altres municipis.

Segons les dades de padró a 24 de març de 2020, el total d'infants i joves d'entre 12 a 29 anys a Sant Cebrià de Vallalta, és de 615. Tenint en compte aquesta realitat, i després de les gestions que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ha fet amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, el curs escolar 2020 - 2021, es va iniciar l'Institut-Escola el Pi Gros, amb el qual, els joves podran seguir l'Educació Secundària al mateix Municipi. Per tant, considerem que és de vital importància que els i les joves del poble tinguin al seu abast activitats de lleure que puguin atendre el desenvolupament de les seves intel·ligències múltiples i necessitats com a col·lectiu i el servei socioeducatiu de "l'Hivernacle, un espai on créixer" i, en la nova proposta "L'Obrador" que fon el servei amb el Punt Jove.

Continuant amb les millores del servei en la convocatòria anterior, i seguint el Pla local de Joventut, on s'especifica que cal promoure activitats que afavoreixin el





recorregut del projecte vital dels infants, adolescents i joves del municipi, des de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament es posà en marxa un nou servei socioeducatiu acollint-se a l'Educació 360, "Educació a temps complet", ampliant el programa "Hivernacle, un espai on créixer", incloent nous serveis relacionats amb la comunicació (activitats a Ràdio Sant Cebrià) o amb el món STEAM.

Com l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris per al desplegament d'aquests programes infantils i juvenils, cal la contractació externa dels mateixos per permetre la materialització i concreció dels recursos materials i humans que són necessaris per arribar a la població a qui s'adrecen i dinamitzar el seu temps lliure. Aquest i altres projectes permeten realitzar activitats en el seu entorn habitual, proper i quotidià, descobrint, valorant i aprofitant la gran varietat de recursos culturals, cívics, esportius, que ofereix el medi on viuen.

Els objectius que ens permetran seguir aquests nous plantejaments amb "Educació 360", són, entre d'altres:

- Afavorir un clima de respecte i convivència comunitària.
- Fomentar la participació infantil i juvenil, en matèria de joventut i altres oportunitats de participació ciutadana.
- Fomentar les relacions interpersonals dels infants i adolescents amb el grup d'iguals i amb la resta de ciutadania.
- Potenciar actituds basades en els valors de tolerància, convivència, cooperació i solidaritat a la comunitat.
- Potenciar l'adquisició de noves capacitats i habilitats, tot afavorint la creativitat, el criteri de decisió i el desenvolupament de les seves intel·ligències múltiples.
- Contribuir en el creixement integral dels infants i adolescents.
- Fomentar l'entorn natural del poble entre els infants i adolescents i potenciar així el sentiment de pertinença.
- Promocionar les activitats que l'Ajuntament adreça a tota la ciutadania en general, i en particular, a la infantil i a la juvenil.
- Posar a l'abast de la població infantil i juvenil del Municipi, projectes per fomentar el gust per la lectura.
- Passaport edunauta.

L'objectiu principal del servei és desenvolupar una tasca de caràcter educativa i preventiva durant el temps lliure dels infants i adolescents, acollint-se a "l'Educació 360. Educació a temps complet". Els infants i adolescents poden participar de les propostes que se'ls ofereix en aquest servei, ja sigui des dels professionals de l'espai o ja sigui per donar resposta a propostes plantejades per ells, tot treballant el sentiment de pertinença a la comunitat.





Tenint en compte que el servei finalitzarà el mes de juny de 2024, cal donar continuïtat al programa d'activitats que s'adrecen als infants i adolescents des d'aquest espai juvenil.

3. Àmbit físic de prestació del serveis

El servei es prestarà diàriament a l'equipament municipal del Casal de Cultura i Joventut i altres equipaments municipals segons necessitats (espai de l'entorn natural, ràdio municipal, zona esportiva, etc.), i una tarda a la setmana, específicament a la Biblioteca de l'Institut Escola El Pi Gros, per dur a terme l'activitat del conta contes.

“L'Obrador” (nova denominació del servei, més relacionada conceptualment), haurà d'incloure, a la programació setmanal, si s'escau, l'ús d'altres instal·lacions municipals que garanteixin la qualitat de l'activitat, sol·licitades amb prou antelació per no alterar la resta d'activitats municipals.

Els espais podran ser modificats per l'Ajuntament, en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives, prèvia comunicació a les persones interessades.

4. Recursos materials i recursos humans

4.1 Recursos materials

L'adjudicatari es farà càrrec del material necessari per portar a terme la gestió del servei: material per les activitats, material fungible, fotocòpies, així com les despeses extraordinàries que es puguin derivar. Excepte el material de les propostes promogudes directament des de l'Ajuntament, que se'n faria càrrec el propi Ajuntament.

L'equipament compte amb material educatiu i lúdic, així com equips i materials informàtics i de telefonia que l'adjudicatari podrà utilitzar sense cap despesa addicional.

4.2 Recursos humans

L'adjudicatari serà responsable de contractar el personal necessari per a desenvolupar el servei.

Tot el personal que realitza el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional i laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones





concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

Tant a l'inici del contracte com en les successives modificacions, l'Ajuntament té dret a vetar la contractació dels professionals proposats per l'adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat tant del personal com del servei prestat i minimitzar els efectes de canvis i substitucions del personal que puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.

L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei, així com un correcte coneixement del municipi i els seus recursos.

Tanmateix, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les persones concretes que executaran la prestació dels serveis.

L'adjudicatari es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos o altres eventualitats. En el cas de malaltia, cal substituir el professional en el període màxim compromès en la seva oferta (màxim 48 hores). En cas de substitució, l'adjudicatària ha de facilitar al professional substituït aquella informació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques, i comunicarà els canvis amb la màxima brevetat possible a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

El contractista haurà de presentar previ a l'inici de l'activitat, la "Certificació de delictes de naturalesa sexual" de tot el personal que participi de les activitats incloent el/la coordinador/a.

Perfil professional i actitudinal dels professionals que intervenen en els serveis.

Perfil professional animadors/es:

- Estar en possessió de la titulació mínima:
 - Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social o similar, llicenciatura / grau en Educació Social / Treball Social / Psicologia o similar.
 - Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animador/a sociocultural, o de la família de serveis socioculturals o relacionada amb les ciències socials





i educatives, o CFGS d'Integrator Social o altra formació equivalent del camp de l'acció social.

- Nivell C de català
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- Experiència mínima d'un any en intervenció socioeducativa amb joves en situacions de vulnerabilitat, dinamització juvenil, espais joves i en el treball amb infants, adolescents i joves.

Es considera que les persones que treballin en projectes de lleure educatiu i esportiu, infantil i juvenil, han de tenir unes competències professionals que li són pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu que han rebut mitjançant la formació i unes altres competències de caràcter més transversal que són comunes i transferibles a diferents contextos professionals, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic.

Entenem per competències cognitives les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-ne resultats mentre que les competències emocionals fan referència a les característiques, actituds o qualitats particularment significatives que una persona ha de tenir per a la bona realització de les seves activitats i responsabilitats.

Perfil actitudinal animadors/es:

- Capacitat de planificació i organització del treball.
- Capacitat de modificar el comportament d'acord amb les circumstàncies.
- Capacitat de ser coherent amb l'ètica professional i personal.
- Capacitat d'interaccionar en diferents entorns.
- Capacitat d'iniciativa proposant millores de manera habitual.
- Capacitat per treballar en equip.
- Capacitat per aprendre i adquirir nous coneixements.
- Capacitat d'empatia, d'interactuar i relacionar-se amb els altres tot basant-se en la comprensió de les seves necessitats i els seus sentiments.
- Capacitat per gestionar la diversitat i evitar caure en prejudici i en actituds intolerants.
- Capacitat per gestionar els conflictes.
- Capacitat per entendre i canalitzar les necessitats i demandes de les persones usuàries.
- Capacitat per comunicar-se de manera verbal i no verbal.
- Capacitat d'escolta i d'escolta activa.
- Capacitat per crear vincles de confiança.
- Capacitat per a tolerar la frustració.





5. Definició del servei i marc normatiu

El servei referenciat s'inclou en el marc normatiu que disposa la **Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut**. D'altra banda, tot i que el servei referenciat pretén oferir activitats no reconegudes pel **Decret 267/2016, de 5 de juliol**, de les activitats d'educació en el lleure en les que participen menors de 18 anys, també caldrà considerar aquest marc normatiu en el disseny del servei, així com regir-lo pels següents **principis bàsics**:

- **Democràtics**, en tant que les persones i les institucions que formen part del projecte es regeixen per principis de justícia social, equitat i participació igualitària en el seu paper pel desenvolupament integral de la societat.
- **Plurals**, el paper de tots els actors que intervenen en el projecte és important i necessari i les idees aportades per cap d'ells és discriminada. La diversitat d'opinions aporta diferents punts de vista i enriqueix.
- **Respecte al medi ambient**, les activitats que es realitzin han de regir-se per principis de sostenibilitat ambiental.
- **Crític**, els infants han de reflexionar i analitzar els elements de l'entorn per tal de generar noves formes de pensar, fer i obtenir la millora constant. Cal estimular als infants i joves a que reflexionin sobre les coses que passen, potenciant la capacitat de pensament alternatiu i conseqüencial per afavorir aquesta millora.
- **Adaptat a la diversitat**, en tant que l'activitat del projecte procura ser adaptada a les característiques de cadascuna de les persones que hi participen.
- **Progressista**, promoure la millora de l'entorn cultural, social i ambiental.
- **Divertit**, es pretén que la diversió sigui una eina i faci d'aquest servei un espai gratificant per l'Infant i l'Adolescent.
- **Participatiu**, potenciar la participació de tots els membres del servei i es valori les idees i les propostes de tothom.

6. Objectius i característiques del servei

El servei s'haurà d'executar d'acord amb les especificacions que es contemplen en aquest Plec:

6.1. Projecte Socioeducatiu “L'Obrador, un espai on fer” (PSE “L'Obrador”)

El PSE “L'Obrador” és un recurs socioeducatiu que atén infants, adolescents i joves d'entre 3 i 29 anys de Sant Cebrià de Vallalta, donant una especial atenció a aquells que es troben en possible situació de risc i vulnerabilitat social.

Amb l'objectiu de seguir els plantejaments del programa “Educació 360. Educació a Temps complet” es pretén motivar a infants i joves de Sant Cebrià de Vallalta a





participar en els projectes i activitats de lleure que des de l'Ajuntament s'estan promovent així com que ells també puguin participar en la creació de noves activitats de lleure, fomentant la seva participació en el teixit associatiu del Municipi i la cohesió com a grup poblacional.

Aquesta iniciativa es durà a terme en coordinació amb els diferents agents implicats en l'educació i suport socioeducatiu en el Municipi: Regidoria de Joventut, Educació, Diversitat, Llengua catalana i Noves tecnologies, Directora de l'Institut - Escola el Pi Gros, Coordinador/a en el Projecte "L'Obrador, un espai on fer", Clubs esportius; extraescolars i altres serveis que pot oferir el Municipi.

El servei desenvolupa una tasca de caràcter educatiu i preventiu durant el temps lliure dels infants i adolescents, en concret les tardes dels dies lectius:

- L'Obrador de dilluns a divendres de 16:30 a 19:00 h per a usuaris i usuàries de 9 a 16 anys.
- L'Obrador-Punt Jove de dilluns a divendres de 16:30 a 19:30 h per a usuaris i usuàries de 12 a 29 anys.
- L'Obrador-conta contes 1 dia a la setmana de 17:00 - 18:00 h per usuaris i usuàries de 3 a 9 anys.

La tasca se situa en el camp de l'educació social i de l'educació en el lleure, i pretén fomentar les potencialitats de la persona, perquè aquesta sigui capaç de vincular-se socialment amb les mínimes dificultats possibles.

El PSE "L'Obrador" orienta l'acció socioeducativa entenent l'infant i/o adolescent en relació constant amb el seu entorn, per això la necessitat de poder estar ben comunicat en la xarxa de recursos i serveis a la infància i l'adolescència que hi ha a Sant Cebrià de Vallalta i rodalies.

L'acció socioeducativa s'emmarca en un ambient acollidor, càlid i afectiu, capaç de poder transmetre seguretat i confiança als nois i noies en les seves possibilitats i capacitats; treballant la diversitat i el respecte a la diferència en un marc integrador; activant la participació per fer als nois/es protagonistes del mateix procés educatiu, i potenciant el treball en grup, la reflexió, el raonament i el diàleg.

Tot això es durà a terme mitjançant activitats lúdiques i educatives que es desenvoluparan en el si de l'atenció grupal i també, en l'espai d'atenció individualitzada entre el jove i l'educador/a.

Aquestes activitat seran de les següents tipologies:

Activitats relacionades amb la comunicació	Programa a la ràdio municipal. S'estableix un mínim d'un programa trimestral. La periodicitat d'aquesta activitat és millorable en l'oferta del licitador com a
---	---





	<p>criteri d'adjudicació.</p> <p>Conta contes un dia a la setmana.</p>
Activitats relacionades amb el llenguatge artístic	<p>Activitats relacionades amb el llenguatge plàstic amb la periodicitat establerta en coordinació amb l'àrea de joventut.</p> <p>Activitats relacionades amb el llenguatge audiovisual: imatge fixa i imatge en moviment amb la periodicitat establerta en coordinació amb l'àrea de joventut..</p> <p>Activitats relacionades amb el llenguatge de la interpretació escènica amb la periodicitat establerta en coordinació amb l'àrea de joventut..</p>
Activitats STEAM	<p>Activitats relacionades amb la metodologia STEAM: ciències, tecnologia, enginyeria, art i matemàtiques S'estableix un mínim de dues activitats per curs. La periodicitat d'aquesta activitat és millorable en l'oferta del licitador com a criteri d'adjudicació.</p>
Activitats de reconeixement de l'entorn	<p>Activitats de reconeixement de l'entorn (des del punt de vista cultural, artístic, etc.). S'estableix un mínim de dues activitats per curs. La periodicitat d'aquesta activitat és millorable en l'oferta del licitador com a criteri d'adjudicació.</p>
Activitats de cloenda	<p>Activitats de cloenda fora del municipi (parc aquàtic parc d'aventura, sortida a lloc emblemàtic....). S'estableix un mínim d'una sortida al final del curs. La periodicitat d'aquesta activitat és millorable en l'oferta del licitador com a criteri d'adjudicació.</p>
Activitats genèriques	<p>Tallers de cuina, jocs cooperatius, dinàmiques, cançons, etc amb la periodicitat establerta en coordinació amb l'àrea de joventut.</p>





El servei pretén aconseguir els següents objectius:

- Fomentar les potencialitats de cada persona usuària per tal de promocionar el desenvolupament integral de la seva personalitat.
- Afavorir la socialització i la integració social per tal de prevenir situacions de risc social.
- Promoure la integració als diferents recursos de la comunitat.
- Acompanyar i orientar a les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills/es.

Aquests objectius s'apliquen en tres nivells d'intervenció:

INDIVIDUAL:

- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges, hàbits, habilitats i actituds positives a partir d'un pla de treball individualitzat que contempli les necessitats i potencialitats de la infància i de l'adolescència.

GRUPAL:

- Fomentar les relacions interpersonals i grupals positives, tot proporcionant les normes bàsiques de convivència.

COMUNITARI:

- Facilitar un espai de relació entre el PSE i el municipi de Sant Cebrià de Vallalta que fomenti la circulació social de la infància i de l'adolescència.
- Fomentar la participació a la comunitat mitjançant el projecte "Passaport edunauta" (<https://www.passaportedunauta.cat/edunautes-app/families/index.xhtml>), així com promocionar les iniciatives i propostes de lleure que surtin d'ells mateixos cap a la comunitat.

6.2. Organització del servei

Pel bon funcionament del servei i tenint en compte els recursos humans disponibles, l'atenció grupal s'estructura en tres grups d'atenció:

GRUP A: de 9 a 16 anys (de dilluns a divendres només participen al PSE "L'Obrador")

GRUP B: de 12 a 29 anys (de dilluns a divendres per la dinamització dels assistents al Punt Jove)

GRUP C: menors de 9 anys (per al servei de conta contes a la Biblioteca)





Els infants, adolescents i joves poden accedir al PSE "L'Obrador" per les següents vies:

GRUP A:

1. La família fa la demanda directament als educadors/es del PSE: l'entrada al projecte estarà supeditada al nombre de places disponibles.
2. Per derivació de l'Àrea de Serveis Socials: les professionals dels Serveis Socials municipals (amb un treball previ amb la família i tenint el seu consentiment) comuniquen als educadors/es del PSE "L'Obrador" la necessitat que l'infant/adolescent participi de l'activitat.

Posteriorment, els/les educadors/es del PSE "L'Obrador" convocaran a la família per tal de formalitzar la inscripció.

GRUP B: el jovent menor d'edat caldrà entregar la inscripció signada pel tutor/a legal i el jovent major d'edat caldrà que entregui la inscripció signada.

GRUP C: no caldrà fer cap tipus d'inscripció però cal l'acompanyament al ser una activitat familiar.

Tot i que l'objectiu principal del servei és oferir una atenció educativa i preventiva a aquells infants i adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc social, és imprescindible que el PSE "L'Obrador" atengui altres infants i adolescents de Sant Cebrià de Vallalta, per tal de poder garantir el principi d'integració i alhora fer una tasca realment preventiva en la detecció precoç de les situacions de vulnerabilitat i de risc d'exclusió social.

Per això, mai s'ha de superar un 40% de places d'infants i adolescents en situació de vulnerabilitat, respecte a la resta del grup, aplicant un model integrador amb una proporció de participació del 30% de nois i noies que es trobin en una situació de vulnerabilitat.

La ràtio per a activitats grupals, és a dir, el nombre màxim d'infants i d'adolescents que pot atendre el/la educador/a en l'espai d'atenció directa grupal serà 1/10.

Des del centre educatiu IE El Pi Gros es realitzarà l'orientació més adequada segons les necessitats dels nois i noies de manera coordinada segons la Comissió Social del centre. És necessari que els nois i noies s'obrin a participar en altres activitats de la comunitat i del municipi.

Un cop feta la inscripció, l'assistència al PSE "L'Obrador" és obligatòria, ja que només es podrà realitzar un treball educatiu amb els infants i adolescents si es parteix del compromís continuat d'assistència i participació. En aquells casos que no es compleixi amb aquest requisit, caldrà dur a terme un treball amb l'adolescent i la família per tal de prendre una decisió conseqüent. En cas de llista d'espera de





participació en el servei, l'infant/adolescent perdrà el dret a participar si les absències són superiors a un nombre de 3, siguin o no consecutives.

A les inscripcions d'assistència regular s'afegeix una modalitat, anomenada, *inscripció express* per a la participació en tallers i/o activitats puntuals que es facin a "L'Obrador" i/o Punt Jove.

Les tardes al PSE "L'Obrador" s'estructuren amb una combinació d'acollida, de reforç escolar i d'activitat lúdica i educativa.

És important mantenir aquesta estructura per proporcionar una oferta integral en la qual cada infant/adolescent pugui trobar resposta específica i personalitzada a les seves necessitats socioeducatives, tenint en compte les noves prestacions.

És essencial dedicar un temps a l'acollida per poder atendre les necessitats immediates de l'infant i de l'adolescent i poder situar-se dins dels diversos espais educatius.

D'altra banda, ja fa un temps que ens estem trobant amb adolescents que tenen dificultats per seguir amb èxit el procés d'escolarització, però sovint les famílies no tenen recursos suficients per a fer front a un reforç escolar privat i/o els mateixos adolescents rebutgen l'assistència a un espai específic de reforç, per això, disposar d'un espai d'estudi, dins l'estructura de "L'Obrador" és molt important.

Les persones educadores responsables poden ajudar a aquests joves que tenen dificultats i a més, després d'haver fet els deures, poden gaudir de les activitats de lleure que els van proposant, destacant, així, la importància de l'activitat lúdica com a activitat educativa en sí mateixa, però també com a element motivador per l'adolescència i de despertar del talent jove.

Aquestes activitats han de permetre desenvolupar de forma transversal els objectius generals del PSE "L'Obrador" i els específics de cada adolescent i, alhora cal que siguin engrescadores pel grup de participants, ja que el treball educatiu és molt més eficaç i agrait si parteix d'un ambient positiu i motivador.

En aquest sentit, la motivació dels infants, adolescents i joves per assistir al PSE "L'Obrador", és imprescindible per a poder establir vincles positius educand-educador/a i poder dur a terme la tasca educativa. A través d'aquest vincle es podrà generar processos de canvi en les dinàmiques de l'infant/adolescent (i/o en les seves famílies) que li permetin prendre consciència crítica de la seva situació i trobar formes més satisfactòries de funcionament vital i de comprensió de la realitat interna i externa.

A escala general, les tres grans **àrees d'intervenció** de l'"Obrador" (Grup A de 9-16 anys) s'estructuren de la següent manera:





1. ACOLLIDA

La proposta és que l'entrada sigui gradual, entre les 16.30h i les 17h. Aquesta mitja hora és en la què es realitza l'acollida i on s'aprofita per berenar. També ha de ser un espai de relació entre el grup que, partint dels seus interessos, fomenta la comunicació, la cohesió i el creixement d'aquest.

- Objectius de l'espai d'acollida:

Objectius generals
Fomentar la coneixença i la convivència del grup a través de la seva quotidianitat compartida.
Objectius específics
<ul style="list-style-type: none">• Fomentar la participació i la comunicació entre el grup i entre aquest i l'educador/a.• Potenciar la cohesió del grup i oferir un espai on resoldre conflictes i prendre decisions.• Treballar els hàbits alimentaris a través del berenar.

2. ESTUDI

Aquest és un espai diari on es pretén que les persones usuàries disposin d'un ambient i un temps adequat per a la realització dels deures escolars entre les 17 i les 18h. No és prioritari el reforç escolar en si mateix sinó que esdevingui un espai que faciliti l'adquisició d'uns hàbits d'estudi amb un suport personal per part de l'equip educatiu i un suport material. El servei de Bibliobús reforça aquesta tasca educativa.

- Objectius de l'espai d'estudi:

Objectius generals
Adquirir hàbits i habilitats en l'estudi.
Objectius específics
<ul style="list-style-type: none">• Fomentar la planificació de les tasques escolars. Potenciar la capacitat de concentració.• Fomentar l'autonomia a l'hora de resoldre dificultats en les tasques escolars.• Oferir els materials i suport necessari per portar a terme la tasca a desenvolupar.

3. ACTIVITATS LÚDIQUES I EDUCATIVES GRUPALS

La programació de les activitats i la posterior avaluació serà trimestral. S'adequa a les necessitats específiques de cada grup d'edat.

L'horari de la seva realització és entre les 18 i les 19h.

Aquestes activitats estaran en consonància amb els següents eixos:





- EDUCACIÓ PER A LA SALUT: L'educació en els hàbits d'higiene, alimentació i de salut normalitzats.
- COMPETÈNCIA SOCIAL: El desenvolupament d'habilitats socials de comunicació i relació i, el foment del descobriment i assumptió de valors socials, així com habilitats i competències personals per dur-lo a terme.
- DINÀMIQUES DE PARTICIPACIÓ: Responsabilitzar les persones usuàries d'organitzar i gestionar les activitats que ells mateixos proposen, fet que els farà protagonistes del seu propi procés de creixement per esdevenir persones lliures, autònomes i assertives.
- EDUCACIÓ EN EL LLEURE I ESPORTIVA: Afavoriment de l'educació integral dels adolescents mitjançant tècniques pròpies de l'educació en el lleure i l'educació esportiva, a través de la realització de tallers (plàstica, cuina, informàtica, teatre, música, dansa, etc.), jocs cooperatius, activitats esportives...
- DINAMITZACIÓ DEL BIBLIOBUS: Desenvolupament d'habilitats comunicatives i relacionals mitjançant la lectura, l'escriptura, la creativitat, les activitats de lleure i l'acompanyament dels processos socioeducatius dels infants i joves que hi participin en aquest espai.

TUTORIA

Pel que fa a l'**atenció individualitzada**, les tutories, aquestes es refereixen a espais individualitzats entre l'infant/adolescent i l'educador/a i tenen per objectiu oferir un suport en aquells aspectes del seu desenvolupament que difícilment es poden treballar des de l'activitat conjunta i grupal.

La finalitat de les tutories és fer participar la persona usuària en el seu procés de creixement, fer-lo conscient de la realitat que viu i de les diferents situacions en les quals es va trobant per tal que conegui les potencialitats i pugui treballar les seves mancances.

Les tutories són, per tant, un espai on les persones usuàries poden manifestar les seves opinions, malestars, altres, i on l'educador/a pot treballar directament aquells aspectes que defineixen el seu pla de treball de forma individual i personalitzada.

- Objectius de l'espai de tutories:

Objectius generals
Oferir un espai d'atenció individualitzada a l'infant i a l'adolescent.
Objectius específics
<ul style="list-style-type: none">• Donar suport al Projecte Educatiu Individual i a la intervenció grupal.• Orientar a les persones usuàries per tal de solucionar possibles dificultats que li vagin sorgint.• Detectar problemàtiques individuals, familiars i escolars.





Tenint en compte el plantejament del PSE L'Obrador, el servei de contacontes a la Biblioteca i altres activitats que es realitzin fora del Punt Jove, fa necessari que es compti amb 2 professionals que cobreixi tot l'horari del PSE.

TREBALL AMB LES FAMÍLIES

Pel que es refereix al **treball familiar** es pretén potenciar la família com a agent actiu en el procés de socialització de les persones usuàries.

Es tracta d'oferir recursos de suport integral a les famílies com a elements claus del benestar, per tal de facilitar la seva autonomia respecte a l'educació i la cura, promoure la seva integració i participació social i capacitat de resposta a les seves necessitats prevenint processos d'exclusió social.

Com a mínim, durant el curs, es realitzaran les següents entrevistes familiars:

- Entrevista d'acolliment i d'inici de curs (per a formalitzar inscripcions, establir els dies d'assistència, les responsabilitats i compromisos familiars i donar la informació necessària sobre les activitats del PSE).
- Entrevista de seguiment: per oferir a la família elements per facilitar el procés educatiu del seu fill/a.
- Entrevista de final de curs i enquesta de satisfacció: per valorar el procés educatiu al llarg del curs.

COORDINACIÓ DELS AGENTS EDUCATIUS

Tota l'acció socioeducativa del PSE L'Obrador es basarà en un **treball interactiu i coordinat** entre els diferents professionals que hi són presents. Cal continuar la tasca d'enfortir les xarxes de cooperació i treball conjunt amb tots els i les agents educatius/es del territori, per tal d'abordar d'una manera global les necessitats i problemàtiques que els afecten.

Les coordinacions que cal realitzar des del PSE L'Obrador (sempre en funció de l'horari laboral dels professionals) són:

COORDINACIONS INTERNES

- La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta (coordinar amb les dinamitzacions del Punt Jove, fer el seguiment del PSE L'Obrador: espais, programació de les activitats, avaluació del projecte, incidències...)
- L'educadora de Serveis Socials Municipals (seguiment dels casos derivats des de l'Àrea de Serveis Socials).
- El/La Tècnica auxiliar de Joventut (seguiment dels i de les joves que comparteixen els dos serveis).

COORDINACIONS EXTERNES

- Escoles/Instituts (IE El Pi Gros, s'utilitzarà la Biblioteca de l'IE).





- Recursos i entitats del municipi.

AVALUACIÓ DEL SERVEI

Un altre aspecte important és l'**avaluació** del PSE L'Obrador, que és una dimensió inseparable de l'acció i que, en aquest sentit, acompanya la intervenció des del moment que s'inicia la mateixa fins que finalitza. Per tant es contemplen:

- Avaluació continuada o del procés
- Avaluació final

Avaluació continuada o del procés:

L'avaluació no ha de ser quelcom puntual sinó un procés per obtenir informació necessària i rellevant, amb la finalitat d'emetre un judici sobre la qualitat de l'acció i poder ajustar-la.

En aquest sentit, l'equip educatiu durà a terme una avaluació contínua amb temporització trimestral, calendaritzada des de l'inici. Aquesta, ha de permetre posar en comú la marxa de les diferents accions que es van desenvolupant, per tal que es puguin ajustar d'acord amb els objectius inicials i les noves necessitats que hagin pogut sorgir.

Els indicadors que es tindran en compte en l'avaluació continuada són:

- Indicadors de funcionament (planificació, programació i aplicació de les activitats):
 - Aparició de situacions no programades.
 - Existència de desajustos en l'aplicació de l'activitat.
 - Concordança entre la previsió i la realitat.
 - Adequació dels espais a les activitats que s'hi desenvolupen.
 - Adequació dels recursos: quantitat, qualitat, previsió...
 - Desenvolupament de les activitats: són adequades? Ritme de desenvolupament...
 - Adequació de la metodologia: s'han seguit els procediments d'actuació, compliment de tasques i objectius.
- Indicadors de participació i implicació del grup:
 - Nombre de participants en les activitats (llistes d'assistència).
 - Implicació i participació activa, grau de motivació, predisposició.

Avaluació final:

Aquesta avaluació s'ha de realitzar en finalitzar el curs i es tracta de fer una síntesi dels diferents elements que han intervingut en el programa per tal de tenir una visió global que posi de manifest si s'han assolit o no els objectius generals i específics del programa i en quina mesura.





Es tindran en compte tots els aspectes de l'avaluació continuada que s'han observat al llarg del curs.

L'avaluació final quedarà plasmada en la memòria final de curs, en la qual es realitzarà una valoració més exhaustiva. Així mateix, s'hi inclouen les propostes de millora per al curs següent.

REGLAMENT INTERN D'ACCÉS AL SERVEI I FUNCIONAMENT

Abans del procés d'inscripcions, caldria revisar entre tots els agents educatius, els criteris d'accés al servei.

Serà durant el desenvolupament d'aquest contracte de gestió del servei, on caldrà elaborar una proposta de Reglament intern consensuat entre tots els agents educatius i la Regidoria de Joventut, i comptant amb la participació activa dels i de les usuaris/àries del PSE L'Obrador.

6.3. Horari del servei

El PSE "L'Obrador" oferirà atenció directa als infants, adolescents i joves dilluns, dimarts i dijous, de les 16.30h a les 19.00h, i dimecres i divendres de les 15:00 a les 19:00 h, els dies lectius des del 23 de setembre de 2024 i fins al 21 de juny de 2025.

El PSE "L'Obrador-Punt Jove" oferirà atenció directa als adolescents i joves de dilluns a divendres de 16:30 a 19:30h els dies lectius des del 23 de setembre de 2024 i fins al 21 de juny de 2025.

El PSE "L'Obrador-conta contes" es realitzarà un dia a la setmana de 17:00 a 18:00h els dies lectius des del 23 de setembre de 2024 i fins al 30 de maig de 2025.

En aquest horari d'atenció directa s'ha de combinar l'atenció grupal amb l'atenció individualitzada, així com l'atenció en el medi obert, seguint les pautes abans especificades.

L'horari d'obertura pot ser flexible en funció de les activitats programades i els objectius establerts en els diferents Plans de Treball Grupal, sempre consensuat amb la Regidoria de Joventut.

L'horari de gestió interna es divideix en dos moments diferents: un primer moment de 4 hores i 30 minuts setmanals per la preparació de les activitats/tallers. Aquest es podrà fer als matins si cal o abans del servei. I un segon moment de 4 hores setmanals repartides al final de cada sessió diària de dilluns a divendres.

El contracte del PSE "L'Obrador" s'iniciarà el 9 de setembre de 2024 i finalitzarà el 30 de juny de 2025.





Durant la darrera quinzena del mes de setembre es realitzarà la reunió informativa a les famílies i el procés de difusió i inscripcions al servei. Serà del 22 de juny i fins al 30 de juny on es tancaran els Projectes Educatius Individualitzats (PEI) i es realitzarà la memòria tècnica de l'activitat global.

El servei romandrà tancat durant els següents períodes:

- Del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos (durant aquest període el personal haurà de realitzar part de les seves vacances)
- Del 15 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos (durant aquest període el personal haurà de realitzar part de les seves vacances)
- De l'1 de juliol i fins al 9 de setembre de 2025.

Els horaris podran ser modificats per l'Ajuntament, en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives, prèvia comunicació als interessats.

6.4. Personal

L'equip de professionals del PSE ha d'estar format per dos professionals educatius que en tot moment caldrà que planifiquin i coordinin la intervenció en funció de les necessitats:

- **2 Animadors/es**, contractats/des per 24 hores setmanals, de les quals 15 hores i 30 minuts seran d'intervenció directa amb els infants, adolescents i joves com a referents educatius/ves, ja sigui a l'espai juvenil del PSE o en el medi obert del municipi. La resta d'hores seran dedicades a la gestió interna del servei, les coordinacions amb la resta d'agents educatius, la preparació de materials i les reunions amb les famílies.

Aquests/tes professionals han de ser contractats/des d'acord amb el que estableix el Conveni del Lleure Educatiu.

Les funcions i responsabilitats d'aquestes figures professionals són les següents:

- Oferir un model de referència a les persones usuàries.
- Ser figura de referència de "L'Obrador" davant les famílies i els adolescents.
- Elaboració de la documentació de "L'Obrador" necessària per realitzar la tasca educativa del centre.
- Planificar i responsabilitzar-se de la gestió administrativa i econòmica de "L'Obrador", si s'escau.
- Participar i realitzar la dinamització de "L'Obrador-Punt Jove" segons programació d'activitats previstes.
- Garantir l'adequada derivació dels casos i coordinar-se amb els serveis i professionals que siguin necessaris per a una adequada atenció educativa de les persones usuàries.





- Col·laborar en la resolució de conflictes.
- Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social amb persones usuàries en situació de risc.
- Garantir la confidencialitat i la fiabilitat de la informació referent les persones destinatàries i les seves famílies.
- Fer de "L'Obrador", un espai acollidor i proper, creant un marc de confiança basat en el diàleg i la comunicació, que permeti generar processos d'integració, de socialització i de convivència.
- Acompanyar les persones usuàries en el seu desenvolupament personal, generant processos de canvi orientats a la seva autonomia i promoció social.
- Ser la persona de referència a "L'Obrador-conta contes", malgrat que ambdós professionals hauran d'estar coordinats per portar endavant "L'Obrador" de forma integrada.
- Planificar les activitats diàries de "L'Obrador" així com la preparació prèvia d'aquesta, d'acord amb la programació de les activitats
- Realitzar les reunions de coordinació amb els i les professionals internes i externes implicades en els mateixos casos, per tal de traspasar informació i fer el seguiment de manera conjunta: serveis socials, escoles, instituts, i totes aquelles que es considerin necessàries.
- Planificar les activitats diàries de "L'Obrador" així com la preparació prèvia d'aquesta, d'acord amb la programació de les activitats, conjuntament amb la persona integradora social.
- Participació en l'avaluació periòdica per analitzar el grau d'assoliment dels objectius de les activitats, proposant i modificant les estratègies i metodologies, si s'escau, per adequar-les a la realitat específica de cada persona usuària.
- Promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu.
- Promoure la connexió amb la comunitat, tot facilitant l'accés a la xarxa social i cultural, ofertes formatives, recursos educatius del territori, etc.
- Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions.

6.5. Direcció del servei

La direcció del servei anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament estudiarà les propostes d'activitats proposades i realitzarà els tràmits necessaris i reglamentaris per a la seva execució.

6.6. Coordinació global del servei

L'adjudicatària del servei haurà de garantir una coordinació global tant amb l'equip de professionals com amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta:





Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

- Coordinació d'inici del servei
- Coordinació trimestral
- Coordinació de tancament del servei

7. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Col·laborar amb l'adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineix.
- b) Facilitar a l'adjudicatària la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic d'acord amb el que estableix el plec de clàusules tècniques del contracte.
- d) Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estan realitzant.
- e) Requerir la substitució del personal del contractista quan, a judici de l'Ajuntament, no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.
- f) Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com per imposar les correccions pertinents.
- g) Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimi pertinent.
- h) Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, com amb els mitjans de comunicació.
- i) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- j) Assumir les despeses corresponents a consums i manteniment bàsic dels equipaments on es realitzin les activitats.

8. Obligacions de l'adjudicatari

Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.
- b) Garantir la substitució de l'equip professional, sigui per baixes laborals o per vacances del personal.





- c) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec.
- d) Presentar en finalitzar el contracte, una memòria tècnica d'avaluació final dels serveis.
- e) Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un màxim de 24 h.
- f) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals que participin en el servei a fi que es pugui informar, tan aviat com sigui possible, de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- g) Assumir les despeses de material necessari per a dur a terme les activitats que es realitzin. En el cas que s'adquirís material, aquest quedarà en propietat de l'ajuntament.
- h) Assumir la despesa de l'assegurança de RC i la despesa de l'assegurança d'accidents individuals per aquelles activitats que es puguin realitzar fora dels equipaments municipals i municipi.
- i) Fer-se càrrec de la publicació a les xarxes socials del servei de les activitats que es realitzen o informació d'interès per les persones usuàries, i per a les seves famílies.
- j) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

9.Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Al tractar-se d'un contracte de l'annex IV de la LCSP, tal com estableix l'art 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris relacionats amb la qualitat tenen una ponderació de 65 sobre 100.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de valoració automàtica fins 100 punts:

1.- OFERTA ECONÒMICA. Fins a 35 punts

Criteris	Puntuació
Millora en el preu de licitació	





El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 35 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$PV = P \times (OM / OV)$$

PV = Puntuació atorgada a l'oferta
P = Puntuació màxima de la valoració econòmica
OM = Oferta més baixa
OV = Oferta a valorar

Màxim 35 punts

2.- NÚMERO D'ACTIVITATS. Fins a 60 punts

2.1.- Activitats relacionades amb la comunicació. Fins a un màxim de 10 punts. Cal marcar en la oferta únicament una de les dues opcions. No es puntuarà en aquest apartat l'oferta que marqui més d'una opció.

Fins a un màxim de 10 punts es valorarà el compromís de realitzar activitats relacionades amb la comunicació:

Opció 1: 10 punts

1 Programa mensual a la ràdio municipal

Opció 2: 5 punts

1 programa bimensual a la ràdio municipal

Màxim 10 punts

2.2.- Activitats STEAM. Fins a un màxim de 20 punts. Cal marcar en la oferta únicament una de les dues opcions. No es puntuarà en aquest apartat l'oferta que marqui més d'una opció.

Fins a un màxim de 20 punts es valorarà el compromís de realitzar activitats STEAM:

Opció 1: 20 punts

1 activitat mensual creativa relacionada amb la filosofia MAKER STEAM.

Opció 2: 10 punts

2 activitats trimestrals creatives relacionades amb la filosofia MAKER STEAM

Màxim 20 punts





2.3.- Activitats relacionades amb l'entorn. Fins a un màxim de 10 punts. Cal marcar en la oferta únicament una de les dues opcions. No es puntuarà en aquest apartat l'oferta que marqui més d'una opció.	Màxim 10 punts
<p>Fins a un màxim de 10 punts es valorarà el compromís de realitzar activitats relacionades amb l'entorn:</p> <p>Opció 1: 10 punts</p> <p>1 activitat mensual de reconeixement de l'entorn (des del punt de vista cultural, artístic, etc.)</p> <p>Opció 2: 5 punts</p> <p>2 activitats trimestrals de reconeixement de l'entorn (des del punt de vista cultural, artístic, etc.)</p>	

2.4.- Activitats de cloenda. Fins a un màxim de 20 punts. Cal marcar en la oferta únicament una de les dues opcions. No es puntuarà en aquest apartat l'oferta que marqui més d'una opció.	Màxim 20 punts
<p>Fins a un màxim de 20 punts es valorarà el compromís de realitzar activitats de cloenda</p> <p>Opció 1: 20 punts</p> <p>2 Activitats de cloenda al finalitzar el primer i segon trimestre fora del municipi (parc aquàtic, part d'aventura, sortida a lloc emblemàtic...). *L'activitat de cloenda de final de curs és obligatòria.</p> <p>Opció 2: 10 punts</p> <p>1 Activitat de cloenda al finalitzar el segon trimestre fora del municipi (parc aquàtic, part d'aventura, sortida a lloc emblemàtic...). *L'activitat de cloenda de final de curs és obligatòria.</p>	

3.- COMPROMÍS PER COBRIR SUPLENCIES. Fins a 5 punts

Suplències. Fins a un màxim de 5 punts. Cal marcar en la oferta únicament una de les dues opcions. No es puntuarà en aquest apartat l'oferta que marqui més d'una opció.	Màxim 5 punts
<p>Fins a un màxim de 5 punts es valorarà el compromís de celeritat per cobrir suplències:</p>	





**Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta**

<ul style="list-style-type: none">• De 0 a 12 hores: 5 punts• De 12 a 24 hores: 2 punts	
--	--

Anna Rodon Borràs
Regidora d'Educació, Joventut i Infància

Sant Cebrià de Vallalta, a data de la signatura electrònica

