



PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A
LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL
SUBMINISTRAMENT
D'ORNAMENTS
LLUMINOSOS PER NADAL



Índex

DADES DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1.....	5
Definició de l'objecte del contracte	5
Clàusula 2.....	5
Divisió en lots	5
Clàusula 3.....	5
Necessitat i idoneïtat del contracte	5
Clàusula 4.....	7
Règim jurídic del contracte.....	7
Clàusula 5.....	8
Pressupost de licitació.....	8
Clàusula 6.....	9
Valor estimat.....	9
Clàusula 7.....	9
Aplicacions pressupostàries.....	9
Clàusula 8.....	9
Durada del contracte	9
Clàusula 9.....	9
Empreses licitadores.....	9
Clàusula 10.....	11
Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 11.....	11
Presentació d'ofertes.....	11
Clàusula 12.....	15
Sobres i contingut.....	15
Clàusula 13.....	17
Obertura de sobres i mesa de contractació	17
Clàusula 14.....	17



Solvència tècnica i solvència econòmica.....	17
Clàusula 15.....	19
Criteris de valoració.....	19
Clàusula 16.....	21
Criteris de desempat.....	21
Clàusula 17.....	21
Variants.....	21
Clàusula 18.....	22
Garantia definitiva.....	22
Clàusula 19.....	22
Ofertes anormalment baixes.....	22
Clàusula 20.....	22
Drets i obligacions de les parts.....	22
Clàusula 21.....	24
Condicions especials d'execució.....	24
Clàusula 22.....	24
Modificació del contracte.....	24
Clàusula 23.....	24
Revisió de preus.....	24
Clàusula 24.....	25
Règim de pagament.....	25
Clàusula 25.....	25
Causes de resolució.....	25
Clàusula 26.....	25
Penalitzacions.....	25
Clàusula 27.....	29
Termini de garantia.....	29
Clàusula 28.....	29
Cessió.....	29



Clàusula 30.....	29
Subcontractació.....	29
Clàusula 31.....	29
Documentació a presentar	29
Clàusula 32.....	30
Recepció.....	30
Clàusula 33.....	30
Protecció de dades de caràcter personal.....	30
Clàusula 34.....	31
Assegurances.....	31
Clàusula 35.....	31
Responsable del contracte	31
Clàusula 36.....	31
Formalització del contracte.....	31
Annex 1.....	33
Declaració responsable.....	33
Annex 2.....	36
Subcontractació.....	36
Annex 3.....	38
Model de presentació de l'oferta econòmica.....	38
Annex 4.....	39
Model de presentació de criteris qualitatius.....	39



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament en règim de lloguer de d'ornaments lluminosos per a dates festives i els serveis d'instal·lació, desmuntatge i manteniment durant el lloguer al municipi de Martorelles. En tractar-se d'un contracte que inclou despesa energètica s'haurà de tenir en compte per a minimitzar els efectes en l'emissió de CO₂ i en l'estalvi energètic.

La codificació CPV del contracte és 34991000-0 Llums d'il·luminació exterior.

Naturalesa del contracte: contracte administratiu de subministraments (art. 16 LCSP).

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà d'executar el subministrament d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles.

Clàusula 2

Divisió en lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica per:

El risc de perdre l'optimització del control de l'execució global i perjudicar la coordinació en l'execució de les prestacions i en definitiva l'eficiència donat que es tracta d'un servei que es durà a terme a un sol espai (en concret els carrers especificats al Plec de Prescripcions Tècniques).

En aquest cas concret en necessitar un camió per a la instal·lació de l'enllumenat i com que la quantitat de llums a instal·lar no és molt elevada, la participació de més d'una empresa en el contracte podria fer-ne inviable l'execució.

Clàusula 3

Necessitat i idoneïtat del contracte



Competència i necessitat:

És costum d'aquest consistori així com de la majoria de pobles d'engalanar els carrers amb llums especials en dates concretes com ara Nadal. Per això es creu oportú realitzar aquesta licitació que permet, com així ha estat en d'altres anys, aconseguir realitzar aquesta actuació sense grans costos afegits per a l'Ajuntament, a diferència del que representaria el manteniment per part del consistori de l'enllumenat durant tot l'any, un cop retirat.

L'objecte del contracte és, efectivament, l'execució de l'esmentat subministrament i col·locació, desmuntatge i manteniment dels elements d'il·luminació de dates festives, i no inclou cap concepte que en sigui aliè. El procediment de licitació és l'obert en base, sobretot, al preu però, també, en base a la necessitat d'obrir els procediments de contractació a quantes més empreses millor. El sistema abreujat que permet l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, permet un procediment breu i, alhora, amb garanties per a les empreses que hi vulguin participar.

Insuficiència de mitjans:

D'acord a l'informe tècnic l'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements necessaris per a realitzar aquest contracte, per això es creu convenient licitar-ne l'execució. I, bàsicament, en aquest cas:

- L'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements necessaris per a poder instal·lar enllumenat festiu en dates de Nadal. No en disposa perquè l'ús que se'n fa, d'unes tres setmanes anuals, no permet a l'Ajuntament tenir en propietat aquests elements i, sobretot, no permet poder-los guardar la resta de l'any en unes condicions mínimes per al seu manteniment en bon estat.
- Tampoc disposa l'Ajuntament de camions amb plataformes per a la col·locació dels esmentats elements ni tampoc del personal per a col·locar-los ni per a poder fer-ne el manteniment durant els dies que estan a la via pública. L'adquisició d'un camió per a utilitzar-lo només en aquestes dates seria menys rendible que el lloguer anual de les garlandes.

Idoneïtat:



L'objecte del contracte és, efectivament, el subministrament en règim de lloguer de llums per a dates de Nadal i el servei d'instal·lació, desmuntatge i manteniment, i no inclou cap concepte que en sigui aliè. I, per tant, l'objecte del contracte donarà cobertura a la necessitat expressada en aquesta mateixa clàusula.

Clàusula 4

Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de



notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i el document en què es formalitzi el contracte. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5

Pressupost de licitació

Pressupost base de licitació (segons art. 100 LCSP): **42.000,00€ IVA inclòs** que comprèn el subministrament en lloguer i el servei d'instal·lació, desmuntatge i manteniment de l'enllumenat durant els dos anys de durada inicial del contracte. Aquest import es divideix en 34.710,74 euros de base imposable més 7.289,26 euros d'IVA al 21%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.



El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El pressupost de licitació inclou el lloguer, instal·lació i desmuntatge i manteniment de l'enllumenat de Nadal així com tot allò que incloguin els presents plecs i el plecs de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

El pressupost de licitació és un import màxim. No s'admetran les ofertes que superin aquest import i, per tant, les empreses hauran de fer oferta a la baixa o bé igualar-ne l'import. El preu establert comprèn la totalitat dels serveis connexos a l'objecte del contracte així com totes les possibles actuacions que se'n derivin.

Clàusula 6

Valor estimat

Valor estimat del contracte (segons art. 101 LCSP): **69.421,48 € IVA exclòs**, que comprèn el subministrament en lloguer del material i el servei d'instal·lació, desmuntatge i manteniment d'aquest durant els dos anys de durada del contracte. L'import no inclou modificacions donat que no estan previstes als plecs però inclou els dos anys de pròrroga previstos a la clàusula corresponent.

Clàusula 7

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 8100.1650.21001 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Martorelles i la que correspongui per a l'any 2025 i següents.

Clàusula 8

Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys. El contracte es podrà prorrogar per a dos (2) anys més. El contracte s'iniciarà amb la instal·lació de l'enllumenat de Nadal de l'any 2022, al desembre, i finalitzarà amb data 30 de gener de 2024.

Clàusula 9

Empreses licitadores

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència



econòmica i financera, i tècnica o professional.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP).

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

-Si es tracta d'empresari individual:

- DNI o NIF de la persona.
- Si es tracta de persones jurídiques (o quan el licitador no actuï en nom propi):
 - DNI o NIF de qui subscriu la proposició.
 - Escripura pública de constitució o modificació de la societat o entitat o document de constitució o modificació de la societat o entitat.
 - Escripura pública de nomenament de càrrec social o poder notarial per representar a la persona o entitat degudament inscrites en el corresponent Registre



quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible.

Clàusula 10

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Per raó de l'import la licitació es durà a terme pel procediment obert més abreujat que recull l'article 159 (159.6) de la LCSP.

Clàusula 11

Presentació d'ofertes

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, NOMÉS, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&

S'ha de presentar un sobre donat que el plec estableix només criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica i, alhora, es tramita per un procediment molt abreujat de l'article 159.6 de la LCSP.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu



de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A (sobre únic).



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de



la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels



documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF signats electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 12

Sobres i contingut



La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest.

Les ofertes es presentaran en dos sobres digitals i hauran de contenir:

SOBRE A

1. **Declaració responsable** segons el model de **l'annex 1** inclòs, també, al sobre telemàtic.
2. **Declaració d'intenció de subcontractar** segons el model de **l'annex 2** inclòs, també, al sobre telemàtic.
3. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

4. Documentació per a acreditar la solvència econòmica
5. Documentació per a acreditar la solvència tècnica.



6. Documentació dels criteris a valorar amb criteris subjectius.

SOBRE B

1. **La proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model de **l'annex 3**
2. **Proposició de criteris qualitatius**, que s'haurà d'ajustar al model de **l'annex 4**

Clàusula 13

Obertura de sobres i mesa de contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Roger Parera Roca, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Adela Grau Milà, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica, pel que fa al sobre A tal i com descriu l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El sobre B també s'obrirà de forma telemàtica i la sessió d'obertura no serà pública. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la clàusula 22 d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 14

Solvència tècnica i solvència econòmica

1. Solvència econòmica



El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

La solvència econòmica necessàries per a realitzar l'objecte del contracte que està licitant, per això haurà de tenir contractat el personal necessari, amb les característiques necessàries per a complir amb l'objecte d'aquest contracte.

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import:

Igual o superior a 60.000,00 euros

Acreditació: Declaració responsable de l'empresari. L'ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

2. Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

La solvència tècnica necessàries per a realitzar l'objecte del contracte que està licitant, per això haurà de tenir contractat el personal necessari, amb les característiques necessàries per a complir amb l'objecte d'aquest contracte.

- Relació del personal necessari per a realitzar els serveis d'aquest contracte.

Acreditació: declaració responsable indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- Relació dels principals subministraments anàlegs o similars amb l'objecte del



contracte efectuats durant els tres últims anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada.

Igual o superior a 60.000,00 euros

Acreditació: declaració responsable el principals subministraments anàlegs o similars al de l'objecte del contracte. L'ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats expedits per l'òrgan pel que s'hagin executat els contractes o empresari privat.

L'acreditació de la solvència tècnica també podrà acreditar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Clàusula 15

Criteris de valoració

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (20 punts):

Els criteris l'avaluació del quals depèn d'un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Valoració d'un disseny innovador i mòbil (fins a 20 punts):

Es considerarà disseny innovador tot allò que per aparença i forma no s'emmarqui en els elements decoratius tradicionals (espelmes, estrelles...).

La puntuació es repartirà de la següent manera:

- Disseny innovador: es valorarà (amb fotografies) que el disseny fugi del que és habitual, que s'adapti als punts on s'ha de col·locar i que tingui una continuïtat d'un carrer a un altrefins a 16 punts
- Disseny mòbil: es valorarà aquells dissenys que no siguin totalment estàtics i que tinguin una certa "mobilitat" i amb profunditat o "tridimensional"fins a 4 punts

En el cas del disseny innovador es repartiran 10 punts pel disseny, 3 punts per



l'adaptació als punts de col·locació i 3 punts per a la continuïtat del carrers.

Les empreses podran presentar, a banda de les fotografies, una explicació dels detalls tant del disseny innovador com del disseny mòbil. En cas que no es presenti aquesta documentació es tindran en compte, només, les fotografies per a la valoració.

La presentació s'haurà de fer amb simulacions dels llocs on s'haurà de col·locar l'enllumenat.

S'hauran de presentar dos dissenys diferents pels dos anys de contracte. Malgrat tot, queda a discreció de l'Ajuntament decidir quin dels dos dissenys s'instal·la i si es repeteix el mateix disseny a l'any següent.

A nivell tècnic cal tenir en compte que qualsevol lluminària que es presenti ha de ser en LED o similar.

Per a la seva valoració, l'empresa haurà de presentar fotografies dels elements proposats i tot aquell material que consideri oportú.

CRITERIS AVALUABLES AMB LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (80 punts):

Els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Per l'oferta econòmica.....fins a 30 punts.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times \left(\frac{1}{M} \right) \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor



Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

La fórmula s'ha triat amb pondera amb 0,5 perquè es considera que no ha de ser, només, el preu el que ha de prevaldre a l'hora d'adjudicar el contractes sinó que ha de ser una suma de tots els criteris que es valoren. D'aquesta manera es busca que l'adjudicació respongui, no només a l'import ofert sinó, també, a criteris de qualitat en l'execució del contracte.

2. Criteris qualitatius.....Fins a 50 punts

1. Instal·lar tres "boles" de colors diferents (Figura 2) o figures similars a banda de les obligatòries la Plaça de l'Ajuntament o en aquell emplaçament que decideixi l'Ajuntament.....fins a 30 punts

Es valorarà amb 30 punts l'oferta d'instal·lació i amb 0 punts en cas de no fer l'oferta d'instal·lació.

2. Instal·lar el doble de punts de llum al Carrer Horta, passant de 6 a 12, sense cap cost per a l'Ajuntament..... fins a 20 punts

Es valorarà amb 20 punts l'oferta d'instal·lació i amb 0 punts en cas de no fer l'oferta d'instal·lació.

Clàusula 16

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 174 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 17

Variants



Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació comptat de forma anual. En cas que l'oferta econòmicament més avantatjosa tingui la presumpció de anormalment baixa i s'acceptessin les justificacions presentades per l'empresa, en el moment de l'adjudicació aquesta darrera haurà de constituir una garantia addicional del 5% del preu d'adjudicació. La garantia definitiva respondrà de tot allò que marca la llei i es considerarà que es pot retornar un cop finalitzat el contracte i sense que calgui esperar cap termini concret, donat que no es considera que hi hagi termini de garantia un cop retirats els llums. La garantia es podrà dipositar amb qualsevol dels sistemes previstos per la llei de contractes menys el descompte de la primera o primeres factures.

Clàusula 19

Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 20

Drets i obligacions de les parts

El contractista resta obligat:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de



desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

- c) Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.
- d) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- e) Si es produeixen danys a les instal·lacions o als elements que puguin comportar perill per a les persones o pels béns, haurà d'ordenar la seva immediata reparació o retirada. L'empresa contractista està obligada a comunicar a l'Ajuntament aquests danys, així com l'actuació que s'hagi realitzat per esmenar-los.
- f) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, que respongui de les seves accions i de les del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.
- g) Garantir que disposa dels elements ornamentals suficients per cobrir tots els punts que es proposi i que estiguin instal·lats a una alçada que no comporti risc per les persones.
- h) Garantir el correcte funcionament de la instal·lació fins el seu desmuntatge, donant compliment a les obligacions establertes al present plec.
- i) L'adjudicatari es farà càrrec de l'emmagatzematge dels elements d'ornamentació quan no estiguin instal·lats.
- j) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la direcció del muntatge/desmuntatge i assessorament tècnic.
- k) L'adjudicatari serà responsable de les deficiències en el funcionament dels elements d'ornamentació, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de muntatge i de desmuntatge dels mateixos. De la mateixa manera, serà responsable de les interrupcions totals o parcials del funcionament de l'enllumenat festius no produïdes per la falta d'energia en els escomeses, així com de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com a conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.
- l) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.



El responsable del contracte disposarà durant la realització del subministrament de l'enllumenat i de Nadal i els treballs necessaris per a la seva instal·lació, desmuntatge i manteniment i abastarà almenys els objectius següents:

- a) Garantir l'execució del contracte.
- b) Precisar els termes d'execució.
- c) Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d) Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- e) Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

Clàusula 21

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula de resolució del contracte del present Plec:

- L'empresa contractista haurà de vetllar per què en l'execució del contracte es compleixin totes les normatives sobre medi ambient, atenent a l'objecte del contracte.

Clàusula 22

Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 23

Revisió de preus



No s'admet la revisió de preus excepte en allò que marca la normativa en base a l'article 103 de la Llei 9/2017.

Clàusula 24

Règim de pagament

El contractista presentarà una factura després de l'execució de l'enllumenat de cada temporada de Nadal i, en el cas de l'oferta de l'enllumenat de Festa Major i Carnestoltes, presentarà una factura, en cas de que hagi ofert aquesta servei, per a la col·locació de l'esmentat enllumenat, no així pel lloguer que es consideraria com a oferta. El seu pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al registre, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Clàusula 25

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 26

Penalitzacions

1. L'Ajuntament de Martorelles podrà imposar penalitats per dos conceptes:
 - Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran fins a un 10% del pressupost del contracte.
 - Per incompliment del termini de lliurament del subministrament: S'imposarà una penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte.
2. Per compliment defectuós es considerarà tota acció u omissió del



contractista que suposi un incompliment de les exigències especificades en els presents plecs.

Tot incompliment comès pel contractista es classificarà atenent a la seva transcendència o gravetat d'acord amb les definicions següents:

- Incompliment lleu: es consideraran incompliments lleus aquells que afectant desfavorablement a la qualitat de la il·luminació o a l'òptim control de les instal·lacions o a la prestació del servei no siguin deguts a actuacions doloses o deficiència en les inspeccions ni comportin perill a persones, animals o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties a tercers, ni afectin de manera determinant a la prestació del servei.

En particular, es consideraran incompliments lleus els següents:

- Qualsevol anomalia que pugui alterar el desenvolupament del servei, i que no pugui ser considerada com incompliment de gravetat superior.
 - No facilitar informació als serveis municipals relativa al contracte en el temps sol·licitat.
 - No presentar la documentació requerida o no informar en temps i forma als serveis municipals, en relació amb les prestacions del contracte, sempre que això no pugui considerar-se incompliment de major gravetat o constituís un requisit essencial del contracte.
 - El retard de fins 10 minuts inclòs de l'encesa o apagat de qualsevol dels motius, amb respecte a l'horari de l'encesa diària establert per l'Ajuntament de Martorelles.
 - No informar sobre les inspeccions diàries als serveis municipals.
 - No tenir operatiu el sistema de regulació d'encesa i apagada de l'enllumenat durant més d'un dia.
 - No lliurar els informes d'inspecció als serveis municipals.
 - No tenir operatiu el telèfon d'incidències les 24 hores.
- Incompliment greu: s'estimarà incompliment greu aquell que afecti desfavorablement a la qualitat de la il·luminació, a l'adequat control de les instal·lacions o a la prestació del servei i sigui conseqüència d'una actuació dolosa o de realització deficient de les inspeccions. També es consideraran greus aquells incompliments que ocasionin molèsties a tercers, o escurcin la durada dels components de la instal·lació, o afectin de manera determinant a



la prestació del servei. En particular es consideraran incompliments greus els següents:

- La realització de 2 faltes lleus en un període de 7 dies, o més de 3 faltes lleus en qualsevol cas.
 - Desatendre injustificadament les ordres en el programa de treball, amb el nivell de detall i definició exigida en els plecs.
 - No procedir a la realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions, incomplint la observació de causes que puguin provocar danys a persones i coses.
 - No procedir a reparació d'avaries o a la reposició del material defectuós en el termini fixat contractualment.
 - No tenir operatiu i en perfecte estat de funcionament el sistema de regulació d'encesa i apagada de l'enllumenat ornamental en la data de l'encesa.
 - No subministrar en el termini fixat el material per reposicions. Es tornarà a considerar incompliment greu cada cop que passin 3 dies sense realitzar el lliurament del material en les condicions fixades, passant quan correspongui a incompliment superior, encara que no s'hagi imposat penalitat per això.
 - No mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament el material o els mitjans adscrits al contracte, i no tenir en regla la documentació que sigui exigida.
 - Connectar els motius lluminosos a quadres municipals sense comptar amb l'autorització.
 - El retard de més de 10 i fins a 20 minuts de l'encesa i apagat de qualsevol dels motius, amb respecte a l'horari d'encesa diari establert per l'Ajuntament de Martorelles.
 - No atendre als condicionants establerts pels serveis tècnics municipals per la ocupació de la via pública durant les operacions de muntatge, desmuntatge i manteniment de la instal·lació.
 - Començar la instal·lació de motius sense la autorització dels serveis municipals, o els permisos necessaris de tercers.
 - No tenir legalitzada la instal·lació a l'inici dels treballs, o no presentar a temps els preceptius certificats d'inici i inspecció inicial dels serveis tècnics municipals.
 - L'ús dels mitjans a disposició exclusiva del contracte per realitzar treballs no relacionats amb el mateix.
- Incompliment molt greu: són classificats com incompliments molt greus aquells



conseqüència d'actuacions doloses, realització deficient de la inspecció o de treballs exigits pel servei que puguin influir molt negativament en la adequada prestació del servei, la durada dels components de les instal·lacions o causar situació de perill a tercers. En particular, es consideraran incompliments molt greus els següents:

- La realització de 2 faltes greus en un període de 7 dies, o més de 3 faltes greus en qualsevol cas. No tenir degudament assegurades totes les instal·lacions i mitjans del contracte.
 - Incomplir la normativa vigent en qualsevol aspecte relacionat amb la prestació dels serveis inclosos en el contracte, especialment en matèria mediambiental, de seguretat i salut en el treball.
 - Falsejar informes d'inspecció.
 - No comptar amb els mitjans humans o materials oferts, al marge que això pugui constituir un incompliment d'una condició essencial del contracte i pugui derivar en una eventual resolució del mateix.
 - Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, encara que no s'hagin imposat penalitats per això, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
3. El rang de la quantia de les penalitats serà la següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de 150 a 1.000 euros, per incompliments greus de 1.001 a 2.000 euros, i per incompliments molt greus de 2.001 a 3.400 euros.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi de una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia total de penalitats no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 5% sobre el preu del contracte, el servei de contractació podrà procedir a la resolució del mateix.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.



5. Les penalitats es faran efectives en les factures pendents d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures presentades.

Clàusula 27

Termini de garantia

No es fixa un termini de garantia.

Clàusula 28

Cessió

L'adjudicatari podrà fer cessió dels drets i obligacions resultants de l'adjudicació del contracte a una altra empresa quan no signifiqui una modificació substancial del contracte. Caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i el compliment del que diu l'article 214.2 de la Llei 9/2017.

Clàusula 30

Subcontractació

Es podrà subcontractar vàlidament qualsevol part de l'execució del servei complint allò que marca l'article 215 de la Llei 9/2017 i comunicant, abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes. En cas de que es modifiqui alguna empresa subcontractista caldrà notificar, de nou, a l'Ajuntament de Martorelles aquestes circumstàncies i lliurar, de nou, la documentació demanada per a les empreses subcontractistes. L'empresa adjudicatària haurà d'enviar a l'Ajuntament la documentació que cregui oportuna (factures, rebuts, certificats de pagament) per a què aquest pugui verificar el pagament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 31

Documentació a presentar

1. Abans de l'adjudicació del contracte:
 - Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat



social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).

- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques.
- Pòlissa d'assegurances i últim rebut pagat, en cas que l'empresa disposi d'assegurança. Si l'empresa no disposa de l'assegurança caldrà que la contracti i presenti els documents esmentats abans de l'execució del contracte (abans de Festa Major o abans de Nadal).

2. Abans de l'inici de l'execució:

- Llista del personal adscrit al contracte.
- Pòlissa d'assegurança i rebut pagat (en cas de no haver-la presentada abans de l'adjudicació).
- Documentació sobre coordinació en prevenció de riscos.
- Esborrany dels treballs a realitzar.

Clàusula 32

Recepció

Tota la il·luminació festiva haurà d'estar instal·lada i en perfecte estat de funcionament per tal que el segon cap de setmana de Desembre (en el cas de Nadal) de cada any es pugui procedir a l'encesa de la mateixa. El termini previst de finalització del període d'encesa és el dia 8 de gener (aproximadament). Aquestes dates podrien estar subjectes a canvis per part de l'Ajuntament en cas que fos necessari.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Martorelles, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

D'acord amb l'article 222 i 292 del TRLCSP, la constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, si el lloguer de l'enllumenat s'ha produït a satisfacció de l'Ajuntament.

Clàusula 33

Protecció de dades de caràcter personal



L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 3/2008 de 5 de desembre. El contracte no comporta cap tipus de recollida de dades personals en cap moment, per això no es donen instruccions concretes sobre protecció de dades personals.

Clàusula 34

Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000.- euros.

Clàusula 35

Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2007, a Francesc Subirà Maseras.

Les funcions del responsable del contracte seran, a banda dels que descriu la Llei 9/2007, de 8 de novembre:

- a) Inspeccionar els béns objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències del lliurament i col·locació del subministrament.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- f) Realitzar un seguiment acurat dels treballs de manteniment dels llums.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 36

Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la



Llei 9/2017.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Martorelles, data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Marc Candela Callado

La Secretària accidental

Montserrat Torrents Pedragosa

Tècnic contractació

Adrià Soler i Escolà



Annex 1

Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari) amb les
següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili - Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació de la contractació del subministrament en
lloguer i instal·lació d'enllumenat de Nadal, amb expedient número 2024/2377.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.



3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.
5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el



capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica



Annex 2
Subcontractació

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili - Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

I com a adjudicatari, si és el cas, de la contractació del subministrament en lloguer i instal·lació d'enllumenat de Nadal, amb expedient número 2024/2377

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐Que NO té intenció de subscriure subcontractes.

☐Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

EMPRESA (o persona física)	
NIF / CIF	
PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	

(* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)



- ☐ Que, en cas que sigui necessària la contractació de personal per a alguna de les parts de l'execució del contracte, es compromet a subcontractar a persones en risc d'exclusió social.
- ☐ Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
Signatura electrònica



Annex 3

Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari) amb les
següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili - Codi Postal - Població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del
subministrament en lloguer i instal·lació d'enllumenat de Nadal, amb expedient
número 2024/2377 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de
Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del
contracte pel preu següent:

Preu total amb IVA:.....euros.

Preu total sense IVA:.....euros.

IVA a aplicar:.....%.

Es parteix d'un pressupost de licitació de 42.000,00 euros IVA inclòs.



Signatura electrònica

Annex 4

Model de presentació de criteris qualitatius

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari) amb les
següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del
subministrament en lloguer i instal·lació d'enllumenat de Nadal, amb expedient
número 2024/2377 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de
Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del
contracte amb els següents criteris qualitatius:

Col·locació de 3 (tres) boles lluminoses o similars:

Sí ☐

No ☐

Col·locació de 6 adorns més al carrer Horta:

Sí ☐

No ☐



Signatura electrònica