

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS INTERIORS I EXTERIORS, COL·LOCACIÓ DE MOQUETA INTERIOR I EXTERIOR, SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILIARI A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 10/2024**1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR****1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte social de Redessa és, entre d'altres, la promoció econòmica de la ciutat a través de l'organització de fires comercials i sectorials. Es redacta el present Plec de Prescripcions Tècniques per tal de poder donar la cobertura logística necessària a l'activitat firal desenvolupada per Redessa, establint els requisits i condicions tècniques que han de regir el subministrament i servei objecte d'aquesta licitació.

1.2. INSTAL·LACIONS SUBJECTES AL SUBMINISTRAMENT/SERVEI

REDESSA actualment gestiona activitats de centres de negocis i empreses, fires i congressos, habitatges de protecció oficial i terrenys, entre d'altres. A continuació es detalla la infraestructura objecte del plec:

- Edifici Redessa Tecno (on s'hi ubica el Centre d'empreses Redessa Tecno i firaReus Events): Av. de Bellissens, 40-42 de Reus. Amb una superfície aproximada de 43.000 m2.

L'edifici Redessa Tecno és una construcció emblemàtica i polivalent, tant pel seu disseny com pels serveis que ofereix, situat a la rotonda central del polígon industrial amb el mateix nom. En aquestes instal·lacions comparteixen espai el Centre de Fires i Convencions, de firaReus Events i el Centre d'Empreses de Redessa Tecno. Centrat sobretot en les empreses tecnològiques i de la nova economia, Redessa Tecno ofereix a persones emprenedores i a empreses serveis d'alt valor afegit en uns equipaments especialitzats d'aproximadament 5.000 m2 per al desenvolupament de la seva activitat.

1.3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT/SERVEI A REALITZAR

Subministrament en modalitat d'arrendament i prestació del servei de muntatge i desmuntatge d'estands interiors i exteriors, col·locació de moqueta interior i exterior i subministrament en modalitat d'arrendament i prestació del servei de mobiliari a les instal·lacions de Redessa (firaReus Events).

2. CARACTERÍSTIQUES I GESTIÓ DEL SUBMINISTRAMENT/SERVEI

L'adjudicatari haurà de tenir a disposició de REDESSA un mínim de material necessari per a realitzar el muntatge de **500 m²** d'exposició, amb un excés del 15 per cent, configurant-ho amb estands de diferents mesures, així com possibles ampliacions d'última hora.

Els licitadors hauran d'adjuntar la següent documentació segons s'indiqui en el Plec administratiu:

- Memòria explicativa del muntatge i desmuntatge.
- Fotografies, renders i plànols dels estands proposats (planta, alçat, seccions i vistes necessàries per a la perfecta comprensió del projecte a l'escala adequada).
- Descripció dels materials utilitzats en la construcció dels estands.
- Descripció i catàleg de material complementari/mobiliari amb fotografia i mesures.

Elaboració de Planificacions

L'adjudicatari haurà de desenvolupar en el cas, que no es disposi d'ells, i en el termini màxim d'un mes a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de treball general del muntatge d'una fira o un congrés.
- Pla de qualitat de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.
- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec.
- Pla de formació del personal.

L'adjudicatària executarà els treballs necessaris dins del projecte acordat de manera diligent i farà les tasques necessàries que li requereixi el coordinador en relació a aquest projecte.

L'adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei amb uns òptims resultats per acomplir el calendari previst d'inici i fi d'esdeveniments.

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de la bona execució de les feines encarregades en els terminis i condicions demanades per REDESSA.

3- SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SUBMINISTRAMENT/SERVEI

La supervisió s'articularà desenvolupant un "sistema de control de la prestació del subministrament/servei", que portarà a terme l'empresa adjudicatària i que detallarà degudament en el seu Pla de treball. Aquest sistema es fonamentarà en dos tipus de controls:

a) Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades i /o millorades en l'oferta.

b) Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat aconseguit durant la prestació del servei, es farà mitjançant la revisió dels ítems específics que es considerin necessaris per a cada muntatge d'una fira o congrés.

4- MATERIALS I PRODUCTES

4.1 Descripció dels materials

Els materials que es faran servir per portar a terme el servei, són els següents:

- Estand modular amb estructures en perfils d'alumini i panells melaminats, que admetin panells envidrats o qualsevol altre material llis amb una alçada de 2,5 m amb una variació màxima de +/- 10 cm. El frontis o element de disseny proposat, tindrà una alçada aproximada de 50 cm. amb una variació màxima de +/- 10 cm. S'ha d'incloure la possibilitat de triar entre 3 colors per a les parets.

- La retolació serà en vinil, amb el color a escollir per Redessa.

- Moqueta tipus firal de color a escollir per part de Redessa (mínim 6 colors per fira) amb cobertura de plàstic exterior per un sol ús que s'instal·larà amb cinta de doble cara, amb les següents característiques:

- o Superfície uniforme i lliure de marques
- o Massa: Fibra 260 grs/m2. Ligante: 60 grs/m2. Total 320 grs/m2
- o Gruix: 3,5 mm
- o Solidesa a la llum: 5/6
- o Protecció acústica aproximada: 22 Db
- o Comportament antiestàtic: baix

- Cinta de doble cara: És obligatori l'ús d'una cinta adhesiva específica i adequada al terra del recinte, recentment canviat. Cinta biadhesiva amb suport de teixit de cotó blanc, adhesiu de cautxú natura i protector de paper siliconat de color marró DD-430 i DC-445. En acabar la fira és obligatori i responsabilitat de cada expositor deixar el terra totalment net de residus, en cas de no fer-ho es cobrarà a l'expositor les despeses extres.

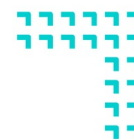
- Il·luminació mitjançant sistema LED equivalent a luminància mitjana de 500 lux o superior a l'engraellat del sostre a 1 metre d'alçada.

- o Temperatura de color: $\geq 4000^{\circ}\text{K}$ +/- 5%
- o IRC ≥ 80
- o Factor de potència: $\geq 0,9$
- o Eficiència lumínica (Lm/w): ≥ 100
- o Marcatge CE.

- El cable elèctric lliure d'halògens, del tipus RZ1-K. L'alimentació elèctrica dels estands serà amb endoll Schuko (Tipus F, clavilla CEE 7/4 o CEE 7/7).

4.2 Mobiliari, complements stand i elèctrics:

El mobiliari i complements d'estands i elèctrics que es podran fer servir són els següents:



CONCEPTE	PREU MÀXIM (SENSE IVA)	UNIT.	IMPORT TOTAL (SENSE IVA)
EXTRUCTURA MODULAR blanca/negra/m²	28,50 €	391	11.143,50 €
TOTAL ESTANDS			11.143,50 €
MOQUETA interior m² (Inclou les pèrdues)	6,05 €	2727	16.498,35 €
MOQUETA exterior m² (Inclou les pèrdues)	6,05 €	4374	26.462,70 €
Suplement per quantitats de moqueta col·locada inferior a 250 m2 en un esdeveniment	151,00 €	0	
TOTAL MOQUETA			42.961,05 €
PARET tancament blanca/negra de 100x250 cms	24,00 €	61	1.464,00 €
PARET vidre	45,00 €	1	45,00 €
PORTA blanca/negra	52,00 €	6	312,00 €
Rètol extra	15,00 €	1	15,00 €
Vitrina modular blanca de 100x50x140 cm	105,00 €	1	105,00 €
Vitrina modular blanca de 100x100x140 cm	125,00 €	1	125,00 €
Moble prestatgeria	19,50 €	1	19,50 €
Taulell 100x50x86 cm	51,50 €	9	463,50 €
Taulell vitrina	79,50 €	1	79,50 €
Taules aeroport	48,00 €	7	336,00 €
Taules circulars	26,50 €	13	344,50 €
Taula despatx	28,50 €	1	28,50 €
Taula centre	20,50 €	1	20,50 €
Cadires blanques/negres	7,50 €	66	495,00 €
Tamboret	20,50 €	21	430,50 €
Butaca	20,50 €	1	20,50 €
Nevera	65,00 €	1	65,00 €
Endoll	15,50 €	1	15,50 €
Endoll doble	24,50 €	1	24,50 €
Quadre	50,00 €	1	50,00 €
Regleta focus	61,00 €	1	61,00 €
TOTAL MOBILIARI			4.520,00 €

CONCEPTE	% (MÀXIM)
SUPLEMENT per contractar un acte amb 10 o menys dies d'antelació (aplicació per nous esdeveniments/no previstos)	11%

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

4.3 Consideracions respecte el material

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per a la prestació del subministrament/servei.

El material a instal·lar serà nou o en perfecte estat de conservació i neteja i amb una antiguitat no superior a 5 anys.

REDESSA ordenarà retirar i substituir tots aquells materials, encara que ja estiguin instal·lats, que no s'ajustin als nivells de qualitat i imatge presentats en l'oferta, sense dret a cap reclamació per part del contractista.

En tot moment l'empresa adjudicatària dotarà i ampliarà si fos necessari l'equipament, les eines, instrumentació i mitjans tecnològics per el correcte desenvolupament de les tasques dels seus operaris a fi que es porti a terme un treball de qualitat, amb continuïtat, segur i sense aturades que provoquin un retard en el temps d'execució de les tasques.

Les inversions corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació, i compliran els requisits exigits per la normativa i reglamentació vigent en la matèria (resistència o esforços, protecció contra el foc, normatives sobre salut i medi ambient, etc.). L'adjudicatari serà l'únic responsable davant la llei per la infracció de qualsevol normativa o el mal ús dels materials.

Els estands i moquetes seran instal·lats per l'empresa adjudicatària, segons les indicacions de REDESSA.

REDESSA permetrà a l'empresa adjudicatària, la utilització de la seva carretó elevador per descarregar el material dels vehicles i pel trasllat de material a la sala final sempre i quan les persones que l'utilitzin tinguin la documentació en regla per fer ús del mateix, que hauran de presentar prèviament. Els cost del combustible correrà a càrrec de REDESSA.

REDESSA cedirà un o varis espais d'emmagatzematge pel material sobrant i el de reserva, si be l'adjudicatari serà responsable del manteniment i emmagatzematge de la maquinària i de tots els estris necessaris per al seu ús, i es farà càrrec de tots els costos associats.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment dels vehicles adequats pel transport de persones i material per el desenvolupament de les activitats destinades al compliment del servei. Tindrà la quantitat necessària de vehicles, en un correcte estat de funcionament i imatge, i al corrent de ITV, impostos i d'assegurança.

5. INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE

5.1 Consideracions respecte als terminis d'execució i metodologia del treball de muntatge i desmuntatge.

Una vegada comunicades per part de REDESSA les característiques generals del subministrament/servei, l'adjudicatari haurà de preveure totes les tasques d'apilament i subministrament de materials per a la seva disponibilitat en els dies destinats al muntatge.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de planificar i organitzar la disposició de tots els mitjans tècnics (mitjans de transport, equips, eines, mitjans auxiliars, etc.) i humans convenientment qualificats per a l'execució dels treballs.

REDESSA informarà amb el temps suficient del calendari i terminis d'execució de les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària.

La distribució de tots els elements que componen l'estand, els extres, així com els elements de l'estand, es col·locaran segons el plànol enviat per l'expositor, sempre que sigui factible tècnicament.

Els colors de les moquetes, dels panells, l'elecció de material complementari i qualsevol altre material del qual REDESSA pugui fer elecció segons l'oferta presentada, és determinaran amb la suficient antelació, a excepció de les peticions d'última hora.

Els horaris poden ser susceptibles de modificació, sent informat l'adjudicatari amb la deguda antelació. Com a norma general l'horari de muntatge i desmuntatge és de 8.30 a 21.30 h, encara que en circumstàncies excepcionals els horaris d'execució dels treballs de muntatge podran no coincidir necessàriament amb la totalitat dels terminis destinats al muntatge general del certamen. Aquestes circumstàncies excepcionals seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb la deguda antelació.

També pot donar-se ell cas que per necessitats de l'activitat l'horari de muntatge i desmuntatge és realitzi en cap de setmana o festiu i en casos molt excepcionals que és realitzin fora de l'horari general.

L'adjudicatari haurà de lliurar el muntatge, com a norma general, un (1) dia abans de l'inici del muntatge dels expositors, del que serà informat en el seu moment, en correcte estat de neteja i conservació.

El muntatge dels materials es realitzarà sempre segons el projecte dissenyat, en les dates i terminis (obligatoris a complir) presentats per REDESSA. L'adjudicatària posarà els mitjans necessaris per tal de coordinar-se eficaçment amb el personal de REDESSA o amb la persona que es designi com a coordinadora.

El muntatge i desmuntatge dels materials, amb caràcter general es realitzarà en un termini d'entre 2 i 5 dies, una vegada finalitzat el període de desmuntatge dels expositors. Els terminis definitius d'execució obligatòria estaran inclosos en el projecte lliurat per REDESSA.

La instal·lació elèctrica serà realitzada d'acord amb les prescripcions establertes en el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, en particular referent al compliment de la BT-34.

El cablejat de connexió dels estands a la xarxa elèctrica haurà d'arribar fins als punts de connexió de xarxa fixa, que REDESSA connectarà.

REDESSA serà l'encarregada en aquells muntatges que excedeixin en conjunt de 50 Kw de realitzar el corresponent projecte tècnic i certificat de direcció d'obra per tècnic competent i en els de menor potència de la Memòria Tècnica de disseny i els corresponents butlletins d'Instal·lador Autoritzat.

REDESSA podrà rebutjar el muntatge o instal·lació de qualsevol material o equipament que no compleixi els nivells de qualitat i imatge presentats en l'oferta, obligant-se l'adjudicatari a substituir-lo immediatament per uns altres que compleixin aquestes exigències, sense cap reclamació per part de l'adjudicatari.

5.2 Estand interior modular

L'estand tipus es pot configurar amb diferents mesures amb un mínim de 2 x 2 m.

Un màxim tres parets o obert a passadissos, amb frontis, engraellat mínim 2x2, estructures en perfils d'alumini i panels melaminats, que admetin panels envidrats o qualsevol altre material llis amb una altura de 2,5 m amb una variació màxima de +/- 10 cm,

El frontis o element de disseny proposat, tindrà una alçada aproximada de 50 cm del color de l'estand escollit, amb una variació de +/- 10 cm amb retolació en vinil del nom de l'expositor amb el tipus de lletra a escollir per part de REDESSA, amb un cos mínim de lletra de 12 cm.

Instal·lació de dos endolls per estand a partir de 24m².

Il·luminació mitjançant sistema LED equivalent a luminància mitjana de 500 lux o superior a l'engraellat del sostre a 1 metre d'alçada.

Quadre elèctric amb un interruptor diferencial de 30mA, un interruptor magnetotèrmic de 10A i una base d'endoll Schuko (Tipus F, clavilla CEE 7/4 o CEE 7/7) per estands fins a 9m².

En els estands de 9 a 18m² s'instal·larà un interruptor magnetotèrmic de 16A.

En els estands de més de 18m² s'instal·larà un magnetotèrmic addicional de 16A.

Segons la normativa vigent, la secció del cable usat per la línia de potència (endolls) haurà de ser de 2.5mm².

5.2 Estand de disseny

El disseny quedarà definit per les necessitats del client.

Com a mínim es realitzarà una reunió prèvia al pressupost amb el client.

6-GESTIÓ DELS RESIDUS

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la recollida i gestió de residus de tots els materials i instal·lacions que hagi realitzat, complint amb les normatives de residus i l'abocament controlat dels mateixos (sense ànim de ser exhaustiu), exceptuant la moqueta, que recollirà Redessa.

a) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.

b) Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

c) Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

d) Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.

En concret, s'haurà de fer càrrec:

- Del desenrunament dels residus generats durant el muntatge i el desmuntatge exceptuant la moqueta.
- De la recollida selectiva de la fusta i derivats procedents del desballestament d'estands de disseny.
- De la recollida selectiva del plàstic.
- Del trasllat de tots els materials per reciclar als contenidors de Redessa.

L'empresa adjudicatària no podrà llençar residus pels desguassos de les instal·lacions. Els residus que es vagin generant hauran de mantenir-se en condicions adequades d'higiene i seguretat, això és, en general, en lloc ben ventilat, fresc i sec i allunyat de les zones de treball on es realitzin o es vagin a fer treballs que generin espurnes o que generin calor.

En cap cas es poden barrejar els residus, i haurà de disposar-los per separat en contenidors específics (paper-cartó, envasos, fusta, vidre, orgànic, resta...), que seran aportats per l'adjudicatari.

Tots els residus estaran identificats i els peril·losos, a més, etiquetats.

Tots els residus líquids emmagatzemats hauran de disposar de cubetes de retenció davant possibles vessaments. Els recipients sempre romandran tancats després de ser usats.

Queda prohibit fumar en l'interior de l'edifici i en les zones d'emmagatzematge i/o durant la manipulació, càrrega i descàrrega dels residus tot i que estiguin a l'exterior.

En cas de produir-se un vessament accidental, fugida o deterioració dels contenidors/recipients que contenen residus, s'haurà de comunicar al personal de REDESSA.

El destí final dels residus no peril·losos (paper-cartó, fusta, plàstic, metalls, vidre, orgànic, tèxtil) i peril·losos (envasos buits plàstics i metàl·lics contaminats, oli usat, aerosols usats) serà de manera prioritària i sempre que sigui possible, la reutilització, reciclatge o aprofitament energètic d'aquests.

En les zones d'emmagatzematge amb presència de residus peril·losos líquids es tindran a disposició absorbents per a la contenció dels vessaments (ej: sepiolita, cordons, coixinets, catifes, rotllos...).

Amb posterioritat l'empresa contractista haurà d'enviar a REDESSA el document que acrediti el reciclatge, excepte la moqueta que es farà càrrec Redessa.

7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DE CARÀCTER TÉCNIC

El contractista s'obliga i compromet a actuar d'acord amb els principis de legalitat, d'integritat, dignitat a l'exercici de les seves funcions, correcció amb el tracte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuant amb congruència i proporcionalitat en el ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Per aquest motiu s'obliga a:

1. Ser correcte en el tracte amb les persones vinculades professionalment a l'edifici i amb la resta d'usuaris i amb el públic en general.
2. Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
3. Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.

4. Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
5. Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal propi, que ha d'anar amb la identificació que REDESSA proporciona.
6. El personal subcontractat ha d'anar correctament vestits i amb la roba adient per la feina a desenvolupar, i han de portar la identificació que REDESSA proporciona.
7. Participar a les reunions de coordinació i seguiment amb els responsables de REDESSA.
8. Nomenar un coordinador que serà l'interlocutor, al qual REDESSA donarà les característiques del servei, que serà el responsable i coordinador de les accions, el qual haurà de tenir capacitat de decisió suficient per a la resolució dels problemes que es puguin produir en la prestació del servei.
9. Acomplir amb les normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.
10. Formar al seu personal. L'empresa haurà de garantir que el personal disposa de la formació i la capacitat necessària i que poden manipular els estris i materials de neteja establerts.
11. El personal que doni servei haurà de ser format i informat de les tasques a realitzar "in situ" íntegrament per l'empresa adjudicatària. Les hores de formació de possibles noves incorporacions seran a càrrec de l'adjudicatària.
12. REDESSA haurà de disposar d'un telèfon 24h/Emergències per poder contactar amb l'interlocutor o coordinador assignat per l'adjudicatària, per qualsevol qüestió relativa al servei, podent sol·licitar un servei d'urgència o el canvi de qualsevol efectiu. El servei d'urgència sol·licitat ha de tenir una resposta en el termini màxim de dos hores.
13. Conèixer i complir la normativa general aplicable i, en especial, la referent a la RGPDU-LOPDGDD (Protecció de Dades). Conèixer el Pla d'Emergència/PAU de cada instal·lació.
14. Conèixer la situació dels equips de reanimació DEA, en el cas que l'edifici en disposi.
15. Seran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels materials, productes, estris i maquinària accessoris o auxiliars que utilitzi per a l'execució del servei de neteja.
16. Comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.
17. Complir les recomanacions que li faci el responsable del contracte designat per l'ens perceptor del servei. A tal efecte s'informarà l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.
18. Realitzar aquells treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus vigents en cada moment d'acord amb l'oferta presentada.
19. Dur a terme el servei amb els mitjans humans i mecànics establerts en la seva oferta, i d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.

20. L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, hores sindicals i permisos retribuïts, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre d'hores mínimes que consten al plec de prescripcions tècniques particulars i sense cap cop addicional per l'ens perceptor del servei.

21. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus dipositats en els contenidors específics per a cada fracció (rebuig, envasos, paper i altres que es determinin) i fins a l'entrega correcta als serveis de recollida municipals o privats.

22. L'empresa contractista haurà de gestionar (retirar i tractar) els residus que generi a conseqüència de la seva activitat en REDESSA, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

8- SUBMINISTRAMENTS/SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els licitadors s'hauran de comprometre a donar resposta immediata a les necessitats extraordinàries i urgents que es puguin derivar del servei, aplicant els preus que s'estableixin per contracte.

Tanmateix, l'adjudicatària respondrà de manera immediata a requeriment de REDESSA en el cas d'haver d'actuar d'urgència per efectes climatològics o excepcionals inesperats, per garantir la seguretat de totes les persones i béns materials i l'acompliment del calendari previst d'esdeveniments. Dotarà i dimensionarà els equips de treball com sigui necessari per aconseguir aquest objectiu.

Redessa, mitjançant el tècnic responsable del contracte, comunicarà a l'adjudicatari la necessitat d'aquests serveis urgents amb la màxima antelació possible.

Així mateix, els licitadors podran afegir un suplement per contractar un acte amb 10 o menys dies d'antelació (aplicació per nous esdeveniments/no previstos).

9. PERSONAL

L'empresa adjudicatària, haurà de designar a un **coordinador tècnic o responsable del contracte**, integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà davant REDESSA com a interlocutor vàlid per qualsevol qüestió relacionada amb els serveis encomanats, així com un responsable tècnic del muntatge a realitzar, podent recaure aquesta comesa en la mateixa persona.

El responsable tècnic del muntatge assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb el responsable assignat per REDESSA tot allò relacionat amb l'execució del contracte, vetllant per la correcta coordinació en tot moment.

Aquesta persona supervisarà i controlarà el servei per tal de gestionar de la millor manera possible les incidències i demandes diàries, i haurà de disposar d'eines suficients per poder

comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, i tindrà capacitat de mobilitat.

Serà l'intermediari qui rebrà les necessitats del servei i les traslladarà al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi i tot allò que afecti el correcte funcionament de la prestació del servei.

REDESSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa adjudicatària que presti efectivament el servei, ja sigui per apreciar motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part d'aquests. Un cop notificada i motivada la necessitat de substitució aquesta ha de ser amb caràcter immediat.

La substitució per part de l'adjudicatària del personal que presti el servei, caldrà que estigui degudament motivada, essent la mínima i indispensable, evitant la rotació laboral durant el temps de vigència del contracte, amb la finalitat d'aconseguir l'estabilitat de la prestació del servei.

En qualsevol cas, REDESSA no es veurà perjudicada per aquest canvi i qualsevol cost anirà a càrrec de l'adjudicatari (formació, hores prèvies per conèixer l'activitat, infraestructura, organització, etc.).

L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip de guarda de manteniment durant el primer dia d'obertura d'un certamen dotant a l'esmentat equip d'algun sistema que permeti el seu contacte i localització immediata per part del responsable tècnic de REDESSA. Quedarà entès que l'equip de manteniment realitzarà torns en l'horari de menjar per tenir permanentment cobert el servei. Aquest equip de manteniment estarà format per un muntador d'estands i un electricista.

Tot el personal de servei haurà d'estar perfectament uniformat i identificat amb el nom de l'empresa contractista, a més de la identificació que REDESSA proporciona.

Tot el personal haurà de realitzar el servei amb especial vigilància de la prevenció de riscos laborals i equipat amb els elements de protecció individual necessaris per les tasques a realitzar.

La presència física que exigeix el servei es cobrirà amb el nombre d'operaris que determini l'empresa en compliment a la normativa vigent. La contractació del personal s'ajustarà a la normativa laboral vigent, atesa la qualificació professional i als convenis laborals del sector. No s'establirà cap vincle ni relació laboral entre el personal i REDESSA, assumint l'entitat adjudicatària totes les despeses de personal i càrregues socials.

9.1 Formació

El personal destinat a la prestació del subministrament/servei haurà de tenir la categoria professional i la formació adequades a les funcions a desenvolupar.

L'adjudicatari acreditarà documentalment la preparació i coneixements del personal i ha de garantir que el personal disposa de la formació i capacitat necessària i que poden manipular els sistemes de seguretat i protecció establerts i ha de proporcionar al seu personal l'actualització necessària per a la continuada millora de la prestació del servei.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de formar al seu personal tant en els aspectes vinculats al desenvolupament del servei com en les mesures preventives de seguretat i riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de formar al seu personal en l'ús de les eines informàtiques que pugui utilitzar en la prestació del servei, amb la finalitat d'atendre les demandes del servei.

La totalitat dels costos de totes aquestes formacions seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i prevenció de riscos laborals i d'un servei de coordinació de seguretat. Haurà de presentar la documentació referent al seu pla, així com adherir-se al pla de seguretat o a la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA. Amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Al llarg del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà el compromís de vetllar en tot moment per la seguretat i la prevenció, i es compromet a disposar de la documentació referent a la formació en matèria de seguretat i salut del personal que intervingui en els treballs així com dels mitjans utilitzats, a registre d'entrega dels equips de protecció individual, dels certificats d'aptitud mèdica, o el justificant del seu oferiment, i tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa relacionada.

A Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

RAMÓN GARCIA-VALLAURE
Tècnic responsable del Departament Comercial de Redessa