



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS INTERIORS I EXTERIORS, COL·LOCACIÓ DE MOQUETA INTERIOR I EXTERIOR, SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILIARI A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 10/2024

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte:

L'objecte és la contractació del subministrament en la modalitat d'arrendament del material necessari per dur a terme el servei i la prestació del servei de muntatge i desmuntatge d'estands interiors i exteriors, col·locació de moqueta interior i exterior, subministrament de mobiliari a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les activitats que li són pròpies o actes que organitzin terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament del material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Lots:

No procedeix.

Els codis CPV són:

39154100-7 Estands d'exposició

45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

B.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

Les establertes a la clàusula segona del present Plec.

C.- Dades econòmiques:

-Valor estimat del contracte (VEC): 70.349,46€ (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	IMPORT
Durada inicial: - Primera anualitat	58.624,55€
TOTAL	58.624,55€
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	11.724,91€
VEC	70.349,46€

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues, en els termes establerts en el present Plec.

-Pressupost base de licitació:

El pressupost base pressupost base de licitació és de **58.624,55€ (sense IVA)** i **70.935,71€ (IVA inclòs)**, (despesa màxima anual estimada) desglossat en les següents anualitats:

	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
PRIMERA ANUALITAT	58.624,55€	12.311,16€	70.935,71€
TOTAL	58.624,55€	12.311,16€	70.935,71€

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual i en termes de preus unitaris, en funció de la despesa real d'exercicis anteriors, així com ateses el nombre, estat i característiques dels subministraments i serveis a prestar, d'acord amb els preus unitaris següents:

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

CONCEPTE	PREU MÁXIM (SENSE IVA)	UNIT.	IMPORT TOTAL (SENSE IVA)
EXSTRUCTURA MODULAR blanca/negra/m²	28,50 €	391	11.143,50 €
TOTAL ESTANDS			11.143,50 €
MOQUETA interior m² (Inclou les pèrdues)	6,05 €	2727	16.498,35 €
MOQUETA exterior m² (Inclou les pèrdues)	6,05 €	4374	26.462,70 €
Suplement per quantitats de moqueta col·locada inferior a 250 m2 en un esdeveniment	151,00 €	0	
TOTAL MOQUETA			42.961,05 €
PARET tancament blanca/negra de 100x250 cms	24,00 €	61	1.464,00 €
PARET vidre	45,00 €	1	45,00 €
PORTA blanca/negra	52,00 €	6	312,00 €
Rètol extra	15,00 €	1	15,00 €
Vitrina modular blanca de 100x50x140 cm	105,00 €	1	105,00 €
Vitrina modular blanca de 100x100x140 cm	125,00 €	1	125,00 €
Moble prestatgeria	19,50 €	1	19,50 €
Taulell 100x50x86 cm	51,50 €	9	463,50 €
Taulell vitrina	79,50 €	1	79,50 €
Taules aeroport	48,00 €	7	336,00 €
Taules circulars	26,50 €	13	344,50 €
Taula despatx	28,50 €	1	28,50 €
Taula centre	20,50 €	1	20,50 €
Cadires blanques/negres	7,50 €	66	495,00 €
Tamboret	20,50 €	21	430,50 €
Butaca	20,50 €	1	20,50 €
Nevera	65,00 €	1	65,00 €
Endoll	15,50 €	1	15,50 €
Endoll doble	24,50 €	1	24,50 €
Quadre	50,00 €	1	50,00 €
Regleta focus	61,00 €	1	61,00 €
TOTAL MOBILIARI			4.520,00 €

CONCEPTE	% (MÁXIM)
SUPLEMENT per contractar un acte amb 10 o menys dies d'antelació (aplicació per nous esdeveniments/no previstos)	11%

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un import estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels subministraments/serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest subministrament/servei.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	42.209,68€
Costos materials	5.276,21€
TOTAL COSTOS DIRECTES	47.485,89€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial (6%)	3.517,47 €
Despeses generals d'estructura (13%)	7.621,19 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.138,66 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	58.624,55 € (sense IVA)

El salari s'ha calculat en base al Conveni col·lectiu del sector de la construcció i obres públiques (43000145011994) de Tarragona.

D.- Existència de crèdit: D'acord amb la clàusula quarta del Plec.

E.- Durada del contracte: D'acord amb la clàusula cinquena del Plec.

F.- Admissibilitat de variants i millores: No s'admeten variants. Les millores s'estableixen en els criteris d'adjudicació.

G.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert no subjecte a regulació harmonitzada amb diferents criteris d'adjudicació.

Lloc d'execució: Reus, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514

H.- Solvència i classificació empresarial: D'acord amb la clàusula desena del present Plec.

I.- Criteris d'adjudicació: Segons **l'ANNEX 3** del present Plec.

J.-Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: D'acord amb la clàusula setzena del present Plec.

K.- Presentació d'ofertes:

Presentació: Mitjançant Sobre Digital

Lloc: Perfil del contractant de REDESSA, accessible a la Plataforma de Servei de Contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Pàgina d'Internet: www.redessa.cat.

Dubtes o aclariments: Fins 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments per mitjà de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat.

Visita a les instal·lacions objecte del contracte: Els licitadors que ho sol·licitin dins dels cinc (5) primers dies del termini de presentació d'ofertes, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@redessa.cat, podran visitar les instal·lacions objecte del contracte. Passat aquest termini es tancarà la inscripció i ja no serà

possible participar a les visites. El dia i hora de la visita es publicarà al perfil del contractant.

Termini de presentació: S'establirà en el perfil de contractant. El mínim serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant d'acord amb l'article 156.6 i la Disposició Addicional 12ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

L.- Garanties:

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) segons clàusula divuitena del Plec.

M.- Obertura de les ofertes:

Lloc: Presencial a les oficines de REDESSA.

Data i hora: La què s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del Contractant.

No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

N.- Despeses de publicitat: No es preveuen, ja que la publicació al perfil de contractant és gratuïta.

O.- Condicions especials d'execució: D'acord amb la clàusula vint-i-unena del present Plec.

P.- Pagament del preu: D'acord amb el previst a la clàusula vint-i-sisena del present Plec.

Q.- Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

R.- Confidencialitat: D'acord amb la clàusula trenta-unena del present Plec.

S.- Modificació del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-tresena del present Plec.

T.- Cessió del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-quatre del present Plec.

U.- Subcontractació: D'acord amb la clàusula trenta-cinquena del present Plec.

V.- Subrogació del personal: No es preveu.

W.-Termini de garantia: D'acord amb la clàusula trenta-setena del Plec.

X.- Responsable del contracte: Responsable del Departament de Producció de REDESSA.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte és la contractació del subministrament en la modalitat d'arrendament del material necessari per dur a terme el servei i la prestació del servei de muntatge i desmuntatge d'estands interiors i exteriors, col·locació de moqueta interior i exterior, subministrament de mobiliari a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les activitats que li són pròpies o actes que organitzin terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament del material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP) no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques – totes elles formen un sistema interrelacionat-, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Codificació de l'objecte del contracte: Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que consten a l'apartat A del quadre de característiques.

SEGONA.- Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte pretén garantir el subministrament en la modalitat d'arrendament i el servei de muntatge i desmuntatge d'estands interiors i exteriors, col·locació de moqueta interior i exterior, subministrament de mobiliari a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les activitats que li són pròpies o actes que organitzin terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Per aquest motiu, el contracte es classificarà com a mixt ja que conté prestacions corresponents a dos tipologies diferents i es donen les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP.

Aquesta legitimació està justificada atès que, segons l'article 2.12 dels estatuts de REDESSA, constitueix objecte de la societat, entre d'altres, " La promoció i foment dels sectors econòmics, en general, mitjançant, d'una banda, l'organització i gestió de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social i, d'altra banda, mitjançant la realització d'activitats firals, en general, enteses com a manifestacions que tenen per objecte l'exposició i oferta de béns i serveis, per afavorir-ne la promoció i la difusió, promovent els contactes i intercanvis dels diferents sectors, apropant l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica a la demanda".

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.

TERCERA.- Dades econòmiques

3.1.- Preu del contracte

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general del mercat en el moment de fixar el pressupost base de licitació d'acord amb els preus unitaris.

El preu del contracte és el d'adjudicació que ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. o procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus, segons l'article 103 de la LCSP en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

3.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es refereix a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

3.3.- El pressupost base de licitació: del contracte és el que consta expressat a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest pressupost és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorren a la licitació del contracte. Les ofertes que superin aquest preu màxim (segons el model d'oferta econòmica continguda a l'ANNEX 2) seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

QUARTA.- Existència de crèdit

4.1 D'acord amb l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Disposició addicional 3.3 de la LCSP, aquest contracte està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4.2 S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

4.3 La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de REDESSA i els comptes comptables són els següents: 60700007, 60700063, 60700065 i 60700067.

4.4 Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

CINQUENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

5.1 D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es fixa per un període d'un (1) any a comptar des de la data de signatura del mateix.

5.2 Aquest contracte no es podrà prorrogar.

5.3 Segons l'establert a l'article 29.4 LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

SISENA.- Règim jurídic del contracte

6.1. REDESSA com poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

6.2. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

6.3. És un contracte mixt de serveis i subministrament tipificat a l'article 18 de la LCSP, i es donen les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP., de naturalesa jurídica privada de conformitat amb la previsió de l'article 26 de la LCSP i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. La preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre tercer de la LCSP.

6.4. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

SETENA.- Admissió de variants i millores

S'admetran variants i millores quan així consti en l'apartat F del quadre de característiques.

VUITENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

8.2. El procediment d'adjudicació és obert, no subjecte a regulació harmonitzada, al ser el valor estimat inferior a 221.000 euros, a l'empara dels articles 19, 22.1.b i 318 b) de la LCSP, i Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

(https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-25764)

8.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a l'**ANNEX 3** del present Plec.

NOVENA.- Capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Si durant la fase d'execució del servei l'empresa contractista vol canviar i/o substituir la/es persona/es adscrita/es al contracte, haurà de comunicar-ho a REDESSA i aportar tota la documentació referent a la/es persona/es adscrita/es al contracte requerida en aquesta licitació amb el temps suficient per a que REDESSA doni la seva autorització.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte i durant tota la durada d'aquest.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant presentació del NIF de l'empresa i quan sigui exigible, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan no sigui exigible, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. D'acord amb l'article 69 de la LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Previ a l'adjudicació, caldrà que aportin la còpia compulsada de les escriptures de constitució de les empreses que formaran la UTE un cop se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de REDESSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la Unió temporal d'empreses (UTE) ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Queda exclosa del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedi incursa en prohibició de contractar.

9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

DESENA.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1. D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de subministraments i de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al seu CPV.

10.2. Solvència econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels cinc (5) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim del valor estimat del contracte. Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a: **70.935,71€**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel

licitador per un import igual o superior a **300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima**.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.

10.3. Solvència tècnica o professional: De conformitat amb l'article 89 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) La relació dels principals contractes d'arrendament del muntatge de d'estands efectuats durant els darrers 5 anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 3 esdeveniments, amb més amb més de 500 m2 de modulars per esdeveniment, indicant les dates i la naturalesa jurídica del destinatari (pública o privada).

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

b) Adscripció per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients. (ANNEX 5)

Es consideraran suficients els mitjans personals i materials descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta adscripció serà exigible només a l'adjudicatari/a. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats per a l'execució del contracte.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demanada en el present Plec.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat

en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA.- Presentació de documentació i de proposicions:

11.1. L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquestes clàusules.

En tant que la present licitació no està dividida en lots, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat, hauran de presentar una única oferta, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses (UTE).

La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, exclusió de la present licitació.

11.2. Les proposicions es presentaran a través de la Plataforma de contractació pública, mitjançant l'eina de Sobre Digital i dins del termini màxim que s'assenyali a l'apart K del quadre de característiques.

Les proposicions presentades fora del termini establert o no presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital, no seran admeses sota cap concepte ni cap circumstància.

11.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, d'acord amb l'article 23 del Reial decret

1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (a partir d'ara, RGLCAP).

DOTZENA.- Format de presentació de les proposicions i mitjans de contractació electrònics

12.1. En virtut del que estableix la Disposició Addicional quinzena de la LCSP la tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de contractes s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics.

Els licitadors han de presentar les seves ofertes a través de la plataforma de contractació pública electrònica que REDESSA posa a disposició des de la següent direcció:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Per presentar les ofertes mitjançant sobre digital, les empreses licitadores hauran de seguir les instruccions establertes a la plataforma EACAT, concretament a la Plataforma electrònica de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

12.2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen, l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

REDESSA demanarà a les empreses licitadores, les paraules claus dels Sobres en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

12.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma EACAT l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

12.4. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a

les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents.

12.5. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **.pdf, *.ppt, *.xml, *.zip, *.rar, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pptx.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, aquests formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

12.6. D'acord amb l'article 139 de la LCSP les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

12.8. Els licitadors hauran de signar mitjançant una signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en les que sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. (a partir d'ara, Llei 6/2020), el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i altres disposicions de contractació pública electrònica.

Una signatura electrònica avançada és segons l'article 3 del Reglament (UE) 910/2014/UE aquella signatura que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica.

TRETZENA.- Forma de presentació de les proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES DIGITALS (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala a l'apartat K del quadre de característiques.

Els sobres estaran codificats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, tots els sobres han de precisar la licitació a què concorren i a l'interior de cada sobre s'adjuntarà un índex del contingut.

13.2. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per REDESSA en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la licitació i execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El **SOBRE A** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

a) DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC d'acord a l'establert a l'**ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, han de complir amb el previst en la clàusula novena del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) ANNEX 4 complimentat i signat electrònicament; declaració responsable sobre compliment de les condicions especials d'execució.

c) ANNEX 5, complimentat i signat electrònicament, declaració responsable de l'adscripció de mitjans personals i materials suficients.

Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si escau, les següents declaracions:

1.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix el model DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

El **SOBRE B** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

En aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure una **Memòria descriptiva**, la qual haurà d'estar signada electrònicament amb signatura digital vàlida, d'acord amb l'establert a la clàusula dotzena del present plec. En la memòria

haurà de constar la descripció i les característiques de l'oferta i totes aquelles dades que permetin valorar, si s'escau, l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fixats en **l'ANNEX 3** d'aquest plec, com les seves condicions tècniques i d'especialització, els mitjans tècnics i humans de que disposa.

El licitador detallarà els mitjans que consideri idonis per a la realització dels treballs objecte de la contractació, i l'organització del servei.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Es obligatori presentar la documentació del SOBRE B, i en cas de ser aquesta inexistent, suposaria l'exclusió directa de l'oferta.

El **SOBRE C** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica (certificats de qualitat i formacions, si s'escau), d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Així mateix, en relació al criteri C.4.1 Proposta d'un estand/espai tipus illa de 5x5m s'haurà d'aportar obligatòriament una imatge o render per acreditar aquest extrem.

També s'hauran d'aportar les certificacions o documents que acreditin els certificats de qualitats i les formacions, si s'escau.

Pel que fa l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a **l'ANNEX 2** pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora si aquest fet comporta la impossibilitat de valorar les ofertes correctament.

Els preus de l'oferta no podran ser superiors als previstos en l'apartat C) del quadre de característiques.

Així mateix, s'haurà d'acreditar en aquest mateix Sobre C els **certificats acreditatius corresponent per acreditar qualsevol altre extrem**, si s'escau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

CATORZENA.- Òrgan de contractació i composició de la Mesa de contractació

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià- Gerent de REDESSA, o el seu suplent.

-Vocals:

Sr. Eduard Vicente Pascual- Director de FiraReus, o el seu suplent.

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Directora financera de REDESSA.

Sr. Gerard Juanpere Toral – Funcionari de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliانا Torné Burjalés- Assessora jurídica de REDESSA, o la seva suplent.

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils d'acord amb l'article 141.2 de la LSCP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

QUINZENA.- Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

SETZENA.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

16.1 La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats/informes i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

16.2 Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

16.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

16.4 Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim establert en l'article 157.3 de la LCSP.

16.5 L'acte públic d'obertura dels Sobres presentats per les empreses admeses es celebrarà el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant. No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

16.6 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no

impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.7 La Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat per ordre de prelación:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, requerirà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes, i aquests disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud, per presentar la informació i els documents necessaris per a justificar el

baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària.

Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

17.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 3**, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

17.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

- La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- La relació dels principals contractes d'arrendament del muntatge d'estands efectuats durant els darrers 5 anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 3 esdeveniments, amb més de 500 m2 de modulars per

esdeveniment, indicant les dates i la naturalesa jurídica del destinatari (pública o privada).

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment els porti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

d) Justificants conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

i) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena i desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- La relació dels principals contractes d'arrendament del muntatge d'estands efectuats durant els darrers 5 anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 3 esdeveniments, amb més amb més de 500 m2 de modulars per esdeveniment, indicant les dates i la naturalesa jurídica del destinatari (pública o privada).

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els aporti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

d) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

h) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.
- Acreditació del corrent de pagament a la Seguretat Social.
- Acreditació del corrent de pagament d'Hisenda nominatiu a REDESSA.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a poder exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. La retirada indeguda de la proposició, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'enviament de la notificació.

DIVUITENA.- Garantia definitiva

A l'empara de l'article 114 de la LCSP la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte, segons l'article 107 de la mateixa llei.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP. En cas d'efectuar-se mitjançant ingrés bancari, aquest s'haurà d'efectuar al compte corrent titularitat de REDESSA:

BIC/Codi SWIFT: CAIXESBXXX

IBAN: ES71-2100-0010-3202-0243-2254

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva caldrà que la constitueixi la mateixa.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia

necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, REDESSA pot resoldre el contracte.

DINOVENA.- Adjudicació del contracte. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. Declaració de procediment desert.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, tal i com s'estableix a l'article 150.3 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i d'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA.- Formalització i perfecció del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada i d'acord amb l'article 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2. D'acord amb l'article 151.2 de la LCSP amb la comunicació de l'adjudicació s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte.

20.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

20.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en la comunicació de l'adjudicació, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i REDESSA sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6. El contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva formalització

20.7. El contractista autoritza publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingues caràcter confidencial, serà assenyalada de forma expressa.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condicions especials d'execució les següents:

a) El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Pel que fa a les restes que es poden ocasionar al efectuar aquests serveis, l'empresa adjudicatària està obligada a retirar-les i a donar estricte compliment al previst en l'ordenança municipal reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus.

b) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per aquest acreditar aquest extrem es podrà demanar en qualsevol moment mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

c) L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

d) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

L'acreditació es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els Plec de clàusules administratives i tècniques així com les instruccions del responsable del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, és el responsable de producció, al que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.
- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Refusar la prestació, si els treballs realitzats no s'adeqüen al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta

execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, es el tècnic Responsable del Departament Comercial de REDESSA.

VINT-I-QUATRENA.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

24.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, REDESSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en els termes de l'article 193.3 LCSP.

24.3. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, quan l'import d'aquella no cobreix aquests.

24.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats expressament assenyalades en aquest Plec.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'Empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a les entitats contractistes, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

VINT-I-CINQUENA.- Responsabilitat en l'execució i penalitats

25.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, REDESSA podrà resoldre el contracte o imposar-li, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions o compromisos assumits en l'oferta o de les condicions especials d'execució, quan aquestes no estiguin definides com obligacions essencials (segons la Clàusula vint-i-unena), i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte (IVA exclòs), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

25.2. De forma motivada i en atenció a la reversibilitat de l'incompliment i de l'interès general per a complir amb l'objecte del contracte dins del termini establert, REDESSA, un cop notificada la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, concedirà un termini màxim de 5 dies a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

25.3. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats, segons la tipificació que es detalla a continuació:

A.- Tipificació incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

a) L' omissió del deure per part del coordinador o qualsevol personal que hagi de prestar el subministrament/servei, de no anar correctament uniformat, o portar vestimenta inadequada.

- b) No portar l'acreditació deguda.
- c) La manca de coordinació i comunicació amb Redessa.
- d) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- e) Aportar el material requerit pel servei brut o en mal estat de conservació.
- f) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- g) No deixar les instal·lacions de Redessa en l'estat en que es trobaven prèviament a la prestació del subministrament/servei.
- h) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules administratives, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

2.- Incompliments greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) Incompliment dels acords o decisions de REDESSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- c) Incompliment de les instruccions i directrius de Redessa per a la realització de les tasques pròpies del subministrament/servei.
- d) La insuficiència de personal qualificat professional inferior a l'ofert, específicament la manca de responsable.
- e) Incompliment de la presència de l'equip de guarda de manteniment durant el primer dia de la celebració de l'esdeveniment.
- f) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del subministrament/servei.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- h) L'incompliment en els terminis de lliurament.
- i) La manca de diligència en la supervisió i control efectiu del subministrament/servei.
- j) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts (i que se'n derivi una inadequada realització del subministrament/servei o un subministrament/servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- k) La no substitució dels materials defectuosos a requeriment de Redessa.

- l) La falta de respecte als usuaris de les instal·lacions, als treballadors o clients de REDESSA, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- m) Provocar desperfectes a les instal·lacions de Redessa durant i després de la realització del subministrament/servei.
- n) No aportar la documentació acreditativa del reciclatge del material.
- o) La falsedat de la informació que faciliti a Redessa.
- p) La realització de tres incompliments lleus.
- q) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al subministrament/servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del subministrament/servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals de Seguretat Social del personal adscrit al subministrament/servei.
- c) L'incompliment de les obligacions de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al subministrament/servei.
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de Redessa relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) Fraus en la forma de realitzar el subministrament/servei, inclòs el tracte directe amb el client sense l'autorització de Redessa.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals necessaris per a la prestació del subministrament/servei.
- g) Caiguda de les estructures muntades o part d'elles.
- h) L'incompliment de les disposicions i la normativa aplicable en matèria de gestió de residus.
- i) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- k) La realització de tres incompliments greus.

B.- Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, de 30,00 € fins a 300,00 €

- Els greus, de 300,01 € fins a 600,00 €
- Els molt greus, de 600,01 € fins a 1.500,00 €, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Redessa determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament del servei en general a Redessa i/o en l'interès públic o en el compliment de la normativa en vigor.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es

tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista (a compte de la factura) o sobre la garantia definitiva que, si s'escau, s'hagués constituït.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

25.4. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

25.5. REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista (a compte de la factura) o sobre la garantia definitiva que, si s'escau, s'hagués constituït.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA.- Pagament del preu

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut dels serveis executats i formalment rebuts per REDESSA.

El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat el servei, mitjançant facturació electrònica.

El sistema de pagament del servei es farà mitjançant l'emissió de la factura corresponent per part del contractista que serà mensual i a mes vençut.

D'acord a l'establert al Reglament que regula les obligacions de facturació i segons disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de rebre de forma electrònica.

En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya va declarar el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic dependent.

Per l'entrada electrònica de les factures, s'han de fer servir els codis DIR3 següents:

OFICINA COMPTABLE: LO1431233

ÒRGAN GESTOR: LA0007512

UNITAT TRAMITADORA: LA0007513

Les factures han d'incloure necessàriament el número de OC que serà proporcionat per Redessa.

El pagament de les factures s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

REDESSA podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que pugui resultar aplicable alguna penalitat.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació, els quals seran de 30 dies en el cas de les factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

No obstant, REDESSA podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

VINT-I-SETENA.- Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

VINT-I-VUITENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treball que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a les entitats contractants o per tercer o persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de les entitats contractants.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions de l'adjudicatari

29.1. En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula dissetena del present Plec.

29.2. Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de REDESSA es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contracte, al seu estricte compliment.

29.3 Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i REDESSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula dissenyada del present Plec.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

29.4. El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en el conveni col·lectiu sectorial. En aquest sentit el preu hora que s'ha abonar als treballadors adscrits al compliment de l'objecte del contracte serà el fixat pel corresponent Conveni Col·lectiu vigent, i en tot allò no previst, el conveni corresponent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

29.5. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.6. L'empresa contractista vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable del contracte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i REDESSA.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.
- Impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.

- El control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista.
- Organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi puguin haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, entre d'altres.

29.7 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb REDESSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

REDESSA podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

29.8 El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, d'assegurances i de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de gestió laboral, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present licitació.

REDESSA quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà REDESSA per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

29.9 El contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències de REDESSA, quan es produeixin com a conseqüència de les actuacions del personal al seu servei.

29.10 El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de REDESSA en aquesta matèria

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnicament i econòmica, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a REDESSA serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

29.11 El contractista ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

29.12. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.13. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per REDESSA. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec inclòs a la resolució del contracte.

TRENTENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst en l'article 13 del RGPD, en concret:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a REDESSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per REDESSA en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a REDESSA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. REDESSA podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives.

En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista o bé el tractament de dades personals per part del contractista, es tindran en compte les previsions dels articles 116.1, 122.1 i 202.1 de la LCSP, d'acord amb les novetats introduïdes pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, de conformitat amb el què disposa el RGPD i la LOPDGDD, REDESSA informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del contractista seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de REDESSA amb domicili a Av. de Bellissens, núm. 42 – 43204 Reus (Tarragona). Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte (base legitimadora del tractament), així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials.

Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació, enviant un correu electrònic a dpd.redessa@reus.cat.

D'acord amb allò què estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD s'indiquen a continuació les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de REDESSA: dpd.redessa@reus.cat.

Els destinataris de les dades personals facilitades seran la pròpia REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Per a més informació, pot consultar la Política de Privacitat de REDESSA al següent enllaç <https://www.redessa.cat/politica-de-privacitat>.

TRENTA-UNENA.- Confidencialitat

31.1 D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui REDESSA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de (8) vuit anys a comptar des del principi de l'execució del servei.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELIC.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquets com a confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

TRENTA-DOSENA.- Compliment de principis ètics i regles de conducta pels adjudicataris

32.1. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

2. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

TRENTA-TRESENA.- Modificació del contracte

33.1 D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, per les causes que seguidament s'indiquen:

- 1) Que durant el muntatge de l'estand, sorgeixi la necessitat de contractar subministraments o serveis relacionats amb l'objecte del contracte, que siguin necessaris per a completar-lo i que no s'hagin pogut preveure en el moment de redactar el plec de prescripcions tècniques.
- 2) L'Òrgan de contractació, tal com disposa l'article 222.2, segon paràgraf de la LCSP, per pròpia iniciativa i amb la conformitat dels adjudicadors, o a instància d'aquests, podrà instar a modificar les característiques dels béns subministrats per adaptar-los a canvis normatius que hagin sorgit durant l'execució del contracte, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20%.
- 3) Necessitat de modificar el contingut del contracte, en el supòsit que per motius de la situació del COVID-19, situacions equivalents i/o catàstrofes sigui indispensable variar el contingut del contracte inicialment formalitzat.
- 4) Necessitat d'incrementar els subministraments previstos inicialment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment i sota comanda expressa del client, i amb l'objecte de cobrir l'oferta desitjada per REDESSA, aquesta podrà sol·licitar a l'adjudicatari l'adaptació de la mateixa, modificant si és precís composició i preus de venda, tenint en compte que, sempre, ha de ser revisada i aprovada per REDESSA.

Tot i que no es considera modificació, d'acord amb l'article 301.2 de la LCSP i atès que la determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 309 LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- Successió i cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de Redessa,

sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Subcontractació

35.1 El contractista podrà subcontractar a tercers per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, indicant a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o el perfil professional, definit a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC del contractista i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si no s'hagués indicat prèviament a l'oferta presentada, el contractista comunicarà per escrit a REDESSA, després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, especificant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

El contractista serà l'encarregat de verificar que l'empresa subcontractada no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar, eximint en tot moment a REDESSA de qualsevol responsabilitat.

35.2. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.3 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front REDESSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que REDESSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de REDESSA per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.4 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.5 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.6 Respecte el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores resultarà d'aplicació el previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

REDESSA comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

TRENTA-SISENA.- Subrogació del personal

En el cas que procedeixi a la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu aplicable, i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de vigilància i seguretat hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors que s'han de subrogar: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

TRENTA-SETENA.-Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei serà de 2 mesos a comptar des de la finalització del contracte i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LCSP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 de la LCSP.

A banda de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:

a) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a REDESSA per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

b) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per REDESSA.

c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució.

f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop adjudicat el contracte si en fase d'execució es dona una causa de resolució del contracte establerta en aquest Plec o en la Llei en general, s'atendrà al que disposa l'article 213.6 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat

amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 44.6 de la LCSP el recurs administratiu ordinari es presentarà davant de l'Ajuntament de Reus.

QUARENTENA.-Jurisdicció competent

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

A Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

Albert Boronat Avià
Gerent de REDESSA

ANNEX 1: DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

En document en format PDF editable:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona representant legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra..... amb residència a
 al
 carrer..... número....., i amb NIF....., en nom
 propi o com(Assenyaleu les vostres facultats de
 representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa
, amb CIF i amb domicili a
)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS INTERIORS I EXTERIORS, COL·LOCACIÓ DE MOQUETA INTERIOR I EXTERIOR, SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILIARI A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

Criteri 1. OFERTA ECONÒMICA

CONCEPTE	PREU MÁXIM (SENSE IVA)	PREU OFERT (SENSE IVA)	UNIT.	IMPORT TOTAL (SENSE IVA)
EXTRUCTURA MODULAR blanca/negra/m²	28,50 €		391	11.143,50 €
TOTAL ESTANDS	11.143,50 €			
MOQUETA interior m² (Inclou les pèrdues)	6,05 €		2727	16.498,35 €
MOQUETA exterior m² (Inclou les pèrdues)	6,05 €		4374	26.462,70 €
Suplement per quantitats de moqueta col·locada inferior a 250 m2 en un esdeveniment	151,00 €		0	
TOTAL MOQUETA	42.961,05€			
PARET tancament blanca/negra de 100x250 cms	24,00 €		61	1.464,00 €
PARET vidre	45,00 €		1	45,00 €
PORTA blanca/negra	52,00 €		6	312,00 €
Rètol extra	15,00 €		1	15,00 €
Vitrina modular blanca de 100x50x140 cm	105,00 €		1	105,00 €
Vitrina modular blanca de 100x100x140 cm	125,00 €		1	125,00 €

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Moble prestatgeria	19,50 €		1	19,50 €
Taulell 100x50x86 cm	51,50 €		9	463,50 €
Taulell vitrina	79,50 €		1	79,50 €
Taules aeroport	48,00 €		7	336,00 €
Taules circulars	26,50 €		13	344,50 €
Taula despatx	28,50 €		1	28,50 €
Taula centre	20,50 €		1	20,50 €
Cadires blanques/negres	7,50 €		66	495,00 €
Tamboret	20,50 €		21	430,50 €
Butaca	20,50 €		1	20,50 €
Nevera	65,00 €		1	65,00 €
Endoll	15,50 €		1	15,50 €
Endoll doble	24,50 €		1	24,50 €
Quadre	50,00 €		1	50,00 €
Regleta focus	61,00 €		1	61,00 €
TOTAL MOBILIARI	4.520,00 €			

CONCEPTE	% MÀXIM	% OFERTAT
SUPLEMENT per contractar un acte amb 10 o menys dies d'antelació (aplicació per nous esdeveniments/no previstos)	11%	

- ESTANDS**

Oferta econòmica (amb IVA):

Oferta econòmica (sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert amb IVA):

- MOQUETES**

Oferta econòmica (amb IVA):

Oferta econòmica (sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert amb IVA):

- **MOBILIARI**

Oferta econòmica (amb IVA):

Oferta econòmica (sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert amb IVA):

<u>OFERTA ECONÒMICA TOTAL (SENSE IVA):</u>	
<u>IVA</u>	
<u>OFERTA ECONÒMICA TOTAL (AMB IVA):</u>	

Xifra en lletres (preu ofert sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert amb IVA):

En cas de discordança entre les xifres expressades en números i les xifres expressades en lletres, prevaldrà les xifres expressades en lletres.

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

L'oferta econòmica total (sense IVA) de la durada inicial serà la suma dels imports totals (sense IVA) de tots els conceptes de la taula d'ofertes.

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. Si el preu ofert és superior al Pressupost Base (**58.624,55€ sense IVA i 70.935,71€ (IVA inclòs)**), es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

Criteri 2. MUNTATGE I DESMUNTATGE

2.1 Muntatge:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Muntatge en un màxim de 2 dies | ☐ |
| Muntatge entre 3 a 4 dies | ☐ |
| Muntatge entre 5 a 6 dies | ☐ |
| Muntatge més de 6 dies | ☐ |

2.2 Desmuntatge:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Desmuntatge en un màxim d'un dia | ☐ |
| Desmuntatge de 2 a 3 dies | ☐ |
| Desmuntatge de 4 dies | ☐ |
| Desmuntatge de més de 4 dies | ☐ |

Criteri 3. CERTIFICACIONS DE QUALITAT

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Aportació de 4 o més certificats | ☐ |
| Aportació de 3 certificats | ☐ |
| Aportació de 2 certificats | ☐ |
| Aportació d' 1 certificat | ☐ |

Per a que aquestes etiquetes, certificats o acreditacions puguin ser puntuats hauran de complir amb els requisits de l'article 127.2 LCSP.

Aquests certificats s'hauran d'adjuntar al SOBRE C.

Criteri 4. MILLORES TÈCNIQUES

4. 1 Proposta d'un estand/espai tipus illa de 5x5 m amb les següents característiques (Obligatori imatge o render)

Proposta d'estand amb un cost econòmic de fins a 1.000 €	☐
De 1.001 a 1.500 €	☐
De 1.501 a 2.000 €	☐
De 2001 a 2.500 €	☐
De 2.501 a 3.000 €	☐
De més de 3.000 €	☐

4. 2 Formació del personal adscrit al servei

Activitats formatives amb un total de 40 o més hores	☐
Activitats formatives amb un total d'entre 30 i 39 hores	☐
Activitats formatives amb un total d'entre 20 i 29 hores	☐
Activitats formatives amb un total d'entre 10 i 19 hores	☐
Activitats formatives amb un total d'entre 1 i 9 hores	☐

Les activitats formatives seran acumulatives. Les formacions del personal adscrit al contracte seran també acumulatives. Només es valoraran aquelles formacions amb una antiguitat no superior als 5 anys des de la presentació d'ofertes. No es podrà obtenir més de 5 punts en total.

La formació (certificats de titulacions oficial o altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent. S'hauran d'aportar al SOBRE C.

4.3 Capacitat de resposta per emergències i necessitats extraordinàries; servei d'assistència tècnica d'urgència

Servei d'urgència a prestar en menys d'una hora i mitja	☐
Servei d'urgència a prestar entre una hora i mitja i dos hores	☐
Servei d'urgència a prestar entre dos i tres hores	☐
Servei d'urgència a prestar en més de tres hores	☐

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.
(Signatura electrònica)

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelació, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR	30 punts
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	70 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	30 PUNTS
B) Metodologia o pla de treball (memòria descriptiva)	FINS A 30 PUNTS
Es valorarà la Memòria descriptiva de prestació del subministrament/servei presentada per cada licitador, en la qual s'hauran d'incloure, entre d'altres aspectes, els següents: <u>B.1.1 Organització del servei (De 0 a 15 punts)</u> En aquest apartat s'explicarà l'organització general del servei previ, durant i post l'esdeveniment. Es valorarà l'organització, la planificació que justifiqui el rendiment i termini d'execució del subministrament i muntatge, la llista d'activitats prèvies, durant i post-servei. Per tant, s'haurà de realitzar una memòria explicativa del muntatge i desmuntatge d'estands. Com a norma general l'horari de muntatge i desmuntatge és de 8.30 a 21.30 h, encara que en circumstàncies excepcionals els horaris d'execució dels treballs de muntatge podran no coincidir necessàriament amb la totalitat dels terminis destinats al muntatge general del certamen. Aquestes circumstàncies excepcionals seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb la deguda antelació. S'adjunta un calendari orientatiu d'esdeveniments previstos, propis i externs. <u>(Annex 6 del PCAP)</u> Descripció exhaustiva i coherent: De 10 a 15 punts	

Descripció correcta i coherent: De 5 a 9 punts

Descripció bàsica i coherent: De 0 a 4 punts

B.1.2 Descripció del pla de manteniment i conservació, neteja, renovació dels materials i gestió de residus. (De 0 a 15 punts)

En aquest apartat s'explicarà el pla d'assegurament de la qualitat dels materials a subministrar, els aspectes concrets a controlar, el sistema de gestió ambiental (residus), el sistema de renovació per obsolescència o deteriorament dels materials.

En aquest sentit s'haurà de fer una descripció dels materials utilitzats en la construcció dels estands, adjuntant fotografies, renders i plànols dels estands proposades (planta, alçat, seccions i vistes necessàries per a la perfecta comprensió del projecte a l'escala adequada).

Així mateix, s'haurà de fer una descripció i aportar el catàleg de material complementari/mobiliari amb fotografia i mesures. (Com annex a la memòria descriptiva, no conta per el nº de pàgines).

Descripció exhaustiva i coherent: De 10 a 15 punts

Descripció correcta i coherent: De 5 a 9 punts

Descripció bàsica i coherent: De 0 a 4 punts

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 4 fulls a una cara, lletra times new roman, mida lletra 12, espaiat 1,15.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

70 PUNTS

C.1 OFERTA ECONÒMICA

FINS A 45 PUNTS

Oferta econòmica per **estands**: (Annex 2 del PCAP)

$P = 20 \times \frac{\text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$

Oferta econòmica per **moquetes**: (Annex 2 del PCAP)

$P = 15 \times \frac{\text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$

Oferta econòmica per **mobiliari**: (Annex 2 del PCAP)

$P = 10 \times \frac{\text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$

45 punts

ImpLic-Ofmin P: Puntuació de l'apartat ImpLic= preu de la licitació per aquest concepte Oferta= preu oferta que es valora Ofmin= preu oferta més baixa La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons fórmula. En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.	
C.2 MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS ESTANDS FINS A 6 PUNTS	
<u>C.2.1 Muntatge: De 0 a 3 punts</u> Muntatge en un màxim de 2 dies:..... 3 punts Muntatge entre 3 a 4 dies:2 punts Muntatge entre 5 a 6 dies:..... 1 punt Per més de 6 dies de muntatge la puntuació per aquest apartat serà 0 punts <u>C.2.2 Desmuntatge: De 0 a 3 punts</u> Desmuntatge en un màxim d'un dia:..... 3 punts Desmuntatge de 2 a 3 dies:..... 2 punts Desmuntatge de 4 dies:..... 1 punt Per més de 4 dies de desmuntatge la puntuació per aquest apartat serà 0 punts	6 punts
C.3 CERTIFICACIONS DE QUALITAT (ETIQUETES) FINS A 4 PUNTS	
L'adjudicatari haurà d'aportar en el mateix Sobre C: - Certificat de qualitat dels materials a subministrar - Certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambientals relacionats amb l'objecte del contracte. Per l'aportació de 4 o més certificats.....4 punts Per l'aportació de 3 certificats.....3 punts	4 punts

Per l'aportació de 2 certificats.....2 punts Per l'aportació d' 1 certificat.....1 punts Si no s'aporta cap certificat.....0 punts Per a que aquestes etiquetes, certificats o acreditacions puguin ser puntuats hauran de complir amb els requisits de l'article 127.2 LCSP.	
C.4 MILLORES TÈCNIQUES FINA A 15 PUNTS	
C.4.1 Proposta d'un estand/espai tipus illa de 5x5 m amb les següents característiques (Obligatori imatge o render): De 0 a 6 punts: - Base de moqueta - Despatx 9m² acristalat amb porta - Magatzem 4 m² amb porta - Il·luminació led - Mínim de 4 endolls. - Mobiliari: 1 taula despatx disseny + 3 cadires disseny + 4 butaques disseny + 1 taula centre baixa disseny + 4 tamborets - 2 taulells 100x50x80 (aprox) per atendre al públic. - 2 vinils en color per taulells Proposta d'estand amb un cost econòmic de fins a 1.000 €6 punts De 1.001 a 1.500 €5 punts De 1.501 a 2.000 €4 punts De 2001 a 2.500 €.....3 punts De 2.501 a 3.000 €.....2 punts De més de 3.000 €.....1 punt No proposta: 0 punts C.4.2 Formació del personal adscrit al servei (De 0 a 5 punts) Programa d'activitats formatives específiques que permetin la millora en la prestació del servei objecte del contracte; en concret es valoraran les formacions relacionades amb treballs elèctrics, feines en alçada i conducció de maquinària, exceptuant aquelles que siguin obligatòries segons la normativa vigent aplicable per a cada lloc de treball. -Per activitats formatives amb un total de 40 o més hores5 punts -Per activitats formatives amb un total d'entre 30 i 39 hores4 punts -Per activitats formatives amb un total d'entre 20 i 29 hores3 punts	15 punts

-Per activitats formatives amb un total d'entre 10 i 19 hores2 punts -Per activitats formatives amb un total d'entre 1 i 9 hores1 punt Les activitats formatives seran acumulatives. Les formacions del personal adscrit al contracte seran també acumulatives. Només es valoraran aquelles formacions amb una antiguitat no superior als 5 anys des de la presentació d'ofertes. Menys de 10 hores de formació no obtindrà puntuació en aquest apartat. No es podrà obtenir més de 5 punts en total. La formació (certificats de titulacions oficial o altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent, que s'hauran d'aportar al mateix Sobre C. C.4.3 Capacitat de resposta per emergències i necessitats extraordinàries; servei d'assistència tècnica d'urgència (De 0 a 4 punts). Es valorarà la capacitat de resposta en termes de temps Servei d'urgència a prestar en menys d'una hora i mitja..... 4 punts Servei d'urgència a prestar entre una hora i mitja i dos hores..... 3 punts Servei d'urgència a prestar entre dos i tres hores..... 2 punts No prestació del servei d'urgència.....0 punts	
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 20 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada

quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

-L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El/La senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de "CONTRACTACIÓ DE requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS INTERIORS I EXTERIORS, COL·LOCACIÓ DE MOQUETA INTERIOR I EXTERIOR, SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILIARI A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA).**"

DECLARA

Que s'obliga a complir amb les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

(Signatura electrònica)

ANNEX 5: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la Sr./Sra..... amb residència
a....., al carrer.....
número....., i amb NIF....., en nom propi o com
.....(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per
exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa
....., amb CIF i amb
domicili a

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
empresa adjudicatària del contracte de **SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT
D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS
INTERIORS I EXTERIORS, COL·LOCACIÓ DE MOQUETA INTERIOR I EXTERIOR,
SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
MOBILIARI A LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A.
(REDESSA)** es compromet a:

- Adscriure al contracte el personal suficient i formació adequada per la presta-
ció del servei.
- Adscriure al contracte els mitjans tècnics, mecànics i auxiliars necessaris per a
la bona execució del mateix. S'entén per mitjans tècnics i mecànics; el conjunt
de vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis i l'ormeig necessari per
al desenvolupament de l'activitat objecte del concurs.
- Posar a disposició els equips de protecció personal i els elements de protecció
i senyalització necessaris per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

(Signatura electrònica)

ANNEX 6: CALENDARI ESDEVENIMENTS 2023-2024

Calendari orientatiu, confirmat a data del Plec. Subjecte a modificacions.

CALENDARI ESDEVENIMENTS

ESDEVENIMENT

DATES (a concretar)

Saló de la moto

Maig 2025

ExproReus

Octubre 2024

Tot Nuvis

Novembre 2024

Altres esdeveniments

Durant la durada del contracte

(Fires externes, congressos, convencions, showrooms,...)

ALTRES ESDEVENIMENTS

A data de publicació de la licitació no tenim prevista la celebració de cap congrés on estigui pressupostat el muntatge d'estands, col·locació de moquetes, mobiliari o plafons per pòsters.

No obstant, cap la possibilitat de que durant la durada del contracte sorgeixin nous esdeveniments o esdeveniments no previstos que s'hauran de cobrir, sense cap cost addicional per REDESSA, excepte el suplement per contractar un acte/esdeveniment (nou o no previst) amb 10 o menys dies d'antelació.