

Codi Segur de Verificació: a5190908-26e9-4883-8a64-79bfd72fe554
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_20921647
Data d'impressió: 05/07/2024 12:04:30
Pàgina 1 de 26

SIGNATURES
1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 02/07/2024 17:53



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN
L'EXECUCIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA DE LA FASE 2
DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE LES PINTURES
MURALS DE L'ERMITA DE SANT FRANCESC D'ASSÍS, DE
SANTPEDOR.**

Exp.- X2024002647



INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Terminis per a l'adjudicació

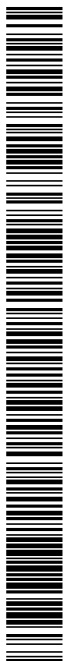
Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Clàusula 21a. Formalització del contracte

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 27a. Modificació del contracte

Clàusula 28a. Subcontractació

Clàusula 29a. Revisió de preus

Clàusula 30a. Règim de pagament

Clàusula 31a. Penalitats

Clàusula 32a. Causes de resolució

Clàusula 33a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 34a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 35a. Assegurances

Clàusula 36a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 37a. Règim de recursos

Clàusula 38a. Jurisdicció competent



I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de realització dels treballs de la segona fase de conservació-restauració de les pintures murals de l'ermita de Sant Francesc d'Assís, de Santpedor, segons la Memòria valorada aprovada per Decret d'Alcaldia 2024/318 de data 18 de juny. L'àmbit d'intervenció en aquesta fase és a la meitat sud-est de la volta del presbiteri.

La present licitació no es divideix en lots. La justificació de la no divisió en lots està justificada en l'expedient.

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

45454100-5 (treballs de restauració).

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte del servei de realització dels treballs de conservació-restauració de les pintures murals de l'ermita de Sant Francesc de Santpedor, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cinquanta-sis mil euros (56.000 €) IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Quaranta-sis mil dos-cents vuitanta euros amb noranta-nou cèntims (46.280,99 €) pressupost net i nou mil set-cents dinou euros amb un cèntim (9.719,01 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació cinquanta-sis mil euros (56.000 €) IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 91.336.65000, una vegada aprovada la modificació de crèdit.

Clàusula 6a. Durada del contracte

La durada de la present fase del projecte és de 3 mesos, des de la formalització. Aquest termini inclou el lliurament del Pla de Seguretat i Salut.

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de quaranta-sis mil dos-cents vuitanta euros amb noranta-nou cèntims (46.280,99 €).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC).

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre

SIGNATURES

1.- Maria Roser Espinalt Castellana (SIG) (Secretària accidental), 02/07/2024 17:53

**Ajuntament
de Santpedor**

Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre únic digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC), Doc 2: Annex 1 (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols), Doc 3: Annex 2 (Proposta criteris de valoració automàtica) i Doc 4: Experiència del personal.

DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



- de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa ala persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSB, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLEC o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOC 2 ANNEX 1 DECL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex I**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

DOC 3 ANNEX 2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

Proposta econòmica i millores

DOC 4 EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL

Certificats i/o informe dels projectes específics de conservació-restauració de pintures murals executades en els darreres 10 anys.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

11.a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 25 % del valor estimat del contracte.
- Pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 60.000 euros.

Mitjà per acreditar la solvència: aportació dels certificats i documents següents: comptes anuals o declaració responsable de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de



l'empresa, i el compromís de subscriure la pòlissa.

11.b) Solvència professional i tècnica

Tots els professionals restauradors que prestin aquest servei han de disposar necessàriament d'una de les dues titulacions superiors reglades en conservació i restauració de béns culturals:

- Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals, que queda inclòs a tots els efectes al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior i és equivalent al títol universitari de Grau (Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa). Especialitat pintura.
- Grau en conservació i restauració de Béns Culturals universitari. Especialitat pintura.

Els professionals paletes que intervinguin en la prestació del servei han de disposar necessàriament de la categoria de paleta oficial de primera.

A la vegada les persones restauradores adscrites a l'execució hauran d'acreditar l'experiència relacionada amb l'objecte del contracte. Caldrà acreditar haver executat com a mínim un projecte específic de conservació-restauració de pintures murals. També caldrà acreditar l'experiència del paleta en l'àmbit de patrimoni.

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable automàticament o amb aplicació de fórmules matemàtiques: (fins a 100 punts)

1. Oferta econòmica.....60 punts
2. Experiència relacionada amb l'objecte del contracte.....30 punts
3. Compromís d'ampliació del termini de garantia per sobre d'un any.....10 punts

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts).

L'empresa haurà de presentar pressupost total.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta que consti en els plecs administratius:

- L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat anormal rebrà la puntuació màxima de 60 punts.
- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

Puntuació de l'oferta:

$(\text{Preu de l'oferta més econòmica} / \text{Preu de l'oferta que es puntua}) \times 60$

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



2. Experiència del personal adscrit a l'execució del servei relacionada amb l'objecte del contracte en els darrers 10 anys. (fins a 30 punts)

S'haurà de presentar certificat i/o informe en el qual es defineixi amb la major concreció i detall possible l'experiència relacionada amb l'objecte del contracte, és a dir, en projectes específics de conservació-restauració de pintures murals, a raó :

- De 2 a 5 projectes: 10 punts
- De 6 a 10 projectes: 20 punts
- Més de 10 projectes: 30 punts

3. Ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts)

Per l'ampliació del termini de garantia es podran obtenir un màxim de 5 punts, que es proposa que es distribueixin de la següent manera:

- Dos anys de garantia: 2,50 punts
- Tres anys de garantia: 5,00 punts
- Quatre anys de garantia: 7,50 punts
- Cinc anys de garantia: 10,00 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Santpedor es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions millors en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

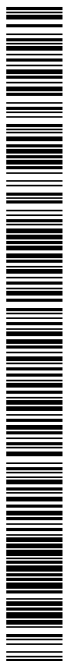
President	Agustí Comas Guitó	Alcalde
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Rosa Llavall Cornet	Tresorera
	Xavier Molina Anadon	Arquitecte tècnic municipal

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.



Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 5 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

En la licitació es preveuen criteris de valoració automàtica.

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de la oferta econòmica, sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que s'incorri en oferta anormalment baixa o desproporcionada, s'atorgarà un termini d'audiència de 3 dies hàbils a la licitadora que l'hagi presentada per tal de que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta. Es sol·licitarà informe tècnic de valoració de la justificació.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit d'oferta anormalment baixa



La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital únic (documentació administrativa i criteris avaluable automàticament). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

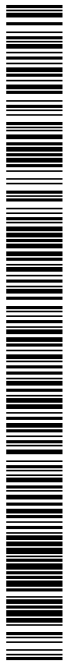
Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

En el supòsit de les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec.

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals amb cobertura mínima de 60.000 € .

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) , presentaran la següent documentació:

- 1) La constitució de la garantia definitiva
- 2) Còpia pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 60.000 euros.
- 3) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius



tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica
-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

4) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici aquesta dada mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

5) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 153 del LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Certificats i/o informe dels projectes específics de conservació-restauració de pintures murals executades en els darreres 10 anys.

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Les funcions de responsable del contracte recauran sobre la Cap de Serveis al Territori de l'ajuntament de Santpedor.

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. En el plec es detalla quines són les obligacions essencials del contracte.
- b. La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual.
- c. El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels serveis i de les prestacions realitzades. L'Ajuntament de Santpedor es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat objecte del contracte
- d. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions
- e. El contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució dels serveis es causin, tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a l'execució del servei.



- f. La prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- a) La prestació de l'objecte del contracte ha de ser realitzada personalment pels professionals que el licitador hagi adscrit al contracte. Només podran ser substituït per altres professionals amb la mateixa o superior solvència i experiència. El personal adscrit ha de complir amb els requisits exigits en els plecs de solvència i amb els mateixos requisits que els que van ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- b) Executar el contracte en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santpedor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Santpedor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 27a. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar a la baixa quan per causes tècnicament justificades no es pugui dur a terme alguna part del contracte. També es podrà modificar a l'alça en cas que en l'àmbit objecte del projecte es produeixin imprevistos que incrementin el cost dels treballs. La modificació només es podrà fonamentar en la descoberta de major o menor nombre de pintures a protegir.

Les modificacions podran afectar, com a màxim, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El contracte podrà ser modificat per causes excepcionals no previsibles d'acord amb els articles 203 a 207 de la Llei de Contractes del Servei Públic.

Clàusula 28a. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En tot cas el subcontractista haurà de disposar de la solvència exigida en els plecs i haurà d'adscriure al contracte tècnics de titulació i formació equivalents, amb els mateixos requisits que s'exigeixen els plecs i el compliment dels requisits que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació. És causa de resolució del contracte l'incompliment per part del contractista l'incompliment dels requisits establerts en les obligacions essencials del contracte

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 29a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 30a. Règim de pagaments

- A la presentació del Pla de seguretat i salut i justificació de finalització de preparació del lloc de treball es podrà presentar factura del 15 % de l'import d'adjudicació.
- Es podrà presentar factura del 35% de l'import d'adjudicació a l'execució del 50% dels serveis contractats.
- Un cop finalitzat el servei és presentarà factura per l'import restant pendent de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



facturació que com a mínim es correspondrà al 50% de l'import de l'adjudicació.

El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codi DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 31a. Penalitats

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



A banda del règim general establert a la LCSP, s'estableix com a penalitat pel retard en la finalització i lliurament del servei, amb un import de 150€/dia.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 32a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi al plec del contracte.

Clàusula 33a. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 34a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 35a. Assegurances

El licitador ha d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 60.000 euros.



Acreditació documental de la pòlissa de responsabilitat civil

Es presentarà còpia de les pòlisses d'assegurances que indiqui la quantitat assegurada i el termini de vigència de la pòlissa.

Clàusula 36a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius. Aquest contracte no preveu tractament de dades de caràcter personal

Clàusula 37a. Règim de recursos

37.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

37.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 38a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEX I****DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

(SOBRE DIGITAL ÚNIC)

El/la senyor/a _____, titular del DNI número _____ com representant legal de l'empresa _____, titular del CIF número _____ domiciliada a _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del servei consistents en l'execució de la memòria valorada de la conservació-restauració de les pintures murals de l'ermita de Sant Francesc d'Assís segona Fase, de Santpedor (expedient X2024002647) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica licitador/a)

**Ajuntament
de Santpedor****ANNEX II:****PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

(SOBRE DIGITAL ÚNIC)

"El/la Sr./Sra. _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____ NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de contracte del servei consistents en l'execució de la memòria valorada de la conservació-restauració de les pintures murals de l'ermita de Sant Francesc d'Assís segona Fase, de Santpedor (expedient X2024002647) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu total que s'indica a continuació:

 PROPOSTA ECONÒMICA:

Preu base: _____ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del _____ %: _____ euros

Preu total del contracte: _____ euros, IVA inclòs**Experiència del tècnics adscrits a l'execució del contracte (marcar amb una X les que s'oferten):**

Experiència licitador	Puntuació màxima 30 punts	Marcar les ofertes
De 2 a 5 projectes	10 punts	
De 6 a 10 projectes	20 punts	
Més de 10 projectes	30 punts	

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Ampliació del termini de garantia

Millores proposades	Puntuació màxima 10 punts	Marcar l'opció que s'ofereix
Ampliació de dos anys garantia	2,50	
Ampliació de tres anys de garantia	5,00	
Ampliació de quatre anys garantia	7,50	
Ampliació de cinc anys garantia	10,00	

Els professionals adscrits a l'execució del contracte:

- Són professionals/empreses autònoms
- Són personal dependent laboralment del contractista

(**Clàusula 12.2. Experiència dels tècnics adscrits a l'execució del contracte: fins a 30 punts**)

(...)

Per acreditar aquest criteri es presentaran certificats i/o informe dels projectes específics de conservació-restauració de pintures murals executades en els darreres 10 anys.

Els criteris dels que no s'aporti els certificats de les experiències la puntuació serà 0.

L'experiència exigida com a solvència no es computarà a efectes de valoració d'aquest criteri de valoració automàtica.)

Es presentarà document de compromís signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica de la licitador/a)