

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE LIXIVIATS DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE RESIDUS MUNICIPALS DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**Expedient: X2024000930**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA**

És objecte de la present contractació el servei del tractament de lixiviats del dipòsit controlar de residus municipals de la Garrotxa, tal com es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

90513500-1 Tractament i eliminació de líquids residuals

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu als articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- a) Plec de prescripcions tècniques
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

### **CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS**

No es preveu la divisió en lots del present contracte, ja que el seu objecte respon principalment a la necessitat de tractament dels lixiviats generats en el procés de descomposició de les deixalles dipositades a l'interior del dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa. Per tal de disposar de garanties de qualitat en l'abocament final, intervenen una sèrie de factors a tenir en compte i a gestionar de manera correcta (dosificació d'aire, reactius, extracció de fangs i la seva posterior gestió, etc.).

En aquests sentit la divisió en lots de les diferents parts que intervenen en el tractament de lixiviats no és viable des d'un punt de vista tècnic ni econòmic. En compliment de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, s'haurà de dividir el contracte en lots sempre que la seva naturalesa ho permeti. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament a l'expedient.

Així doncs, atès que, d'una banda, la naturalesa homogènia de la prestació gaudeix d'una substantiva pròpia, uniforme i diferenciada en si mateixa i que, d'altra banda, consisteix fonamentalment en el servei de tractament de lixiviats, s'ha d'assegurar la coordinació i coherència en les feines a realitzar.

En aquest sentit, una divisió provocaria ineficiències tècniques, operacionals i organitzatives, impossibilitant la coordinació i la gestió òptima del subministrament i servei, generant ineficiències tècniques i de costos, afectant així la qualitat i sostenibilitat del subministrament i servei.

### **CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

3.1 Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

3.2 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

3.4 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3.5 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005281?categoria=0>

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa ([www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat)).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

### 3.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça: [https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml)  
[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml)

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

#### **CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, BENEFICIARIS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació competent és el Consell de Presidència en virtut de l'acord de 15 de maig de 2024, de delegació de la competència del Ple a favor del Consell de Presidència per aprovar l'expedient de contractació del servei.

La present contractació es realitza en el marc de les obligacions assumides pel Consell Comarcal de la Garrotxa, com entitat responsable del servei el Dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa, instal·lació que pretén, principalment, donar el servei de disposició del rebuig dels residus municipals de la comarca que va entrar en funcionament el 1998.

L'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de residus, estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi; i que aquest, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

En la fase de disposició de residus es generen unes aigües residuals anomenades lixiviats (substància líquida procedent de la descomposició dels residus i per barreja d'aquests amb aigua de pluja a les diferents zones del dipòsit), que tenint en compte la seva càrrega contaminant aquests no poden ser abocats directament a medi sense un previ procés de depuració. En aquest sentit el Consell Comarcal va construir durant el 2014 una planta de tractament la qual ha anat millorat amb el pas del temps, fins l'any 2017 on es va portar a terme una modificació en el procés de tractament i un ampliació en la seva capacitat de disseny.

El Consell Comarcal ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei ja que no disposa de mitjans propis, personal i materials, per dur a terme aquest servei.

Es designa com a responsable del contracte el director del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA).

#### **CLÀUSULA 5. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte supera la quantia de 221.000€.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

## **CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte al DOUE i al perfil del contractant del Consell Comarcal, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el perfil del contractant en cap cas serà previ a la tramesa de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). El termini de presentació de sol·licituds serà de com a mínim 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al DOUE (article 156.2 LCSP).

Amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació d'ofertes es realitzarà una visita a les instal·lacions on hi podran assistir totes aquelles empreses interessades en la licitació. El dia i hora de la visita es publicarà al tauler d'avisos del perfil del contractant, així com el correu electrònic on s'haurà de confirmar la seva assistència.

## **CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

### **7.1 Pressupost base de licitació:**

El Pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Per assegurar el manteniment del contracte s'estableix la despesa total d'explotació del tractament dels lixiviats en una part fixa que va en funció dels dies naturals d'un any, i d'una part variable que va en funció del cabal de lixiviats tractats a partir del sumatori de les lectures dels comptador d'aigua osmotitzada neta i del comptador de rebuig de l'osmosi:

Part fixe import (IVA inclòs)	598,60 €/dia
Part fixe import (sense IVA)	544,18 €/dia
Import IVA	54,42 €/dia
Part variable import (IVA inclòs)	35,20 €/m <sup>3</sup> lixiviats
Part variable import (sense IVA)	32,00 €/m <sup>3</sup> lixiviats
Import IVA	3,20 €/m <sup>3</sup> lixiviats
Tipus d'IVA aplicable	10,00%
Unitats de referència	15.324,00m <sup>3</sup>
Base imposable total (senes IVA)	887.619,40€
Base imposable total (amb IVA)	976.381,34€
Import IVA	88.761,94 €

*L'import màxim de licitació és l'import unitari pel tractament de lixiviats. Aquest import, la base imposable total i el desglossament dels costos, s'han calculat tenint en compte una producció de lixiviats de 7.662m<sup>3</sup>/any que en la durada del contracte equival a 15.324,00 m<sup>3</sup>, que és la mitjana de lixiviats produïts durant els últims 5 anys.*

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros (números) pels licitadors.

## 7.2 Valor estimat Contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, que constitueix l'import que serveix per determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, inclou la durada inicial del contracte, així com les possibles pròrrogues i modificacions previstes en el present plec, i és de dos milions trenta-cents noranta-sis mil cinc-cents setanta-dos euros amb trenta-vuit cèntims (2.396.572,38 €), IVA exclòs, que inclou la durada principal del contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el PCAP, sense IVA.

## CLÀUSULA 8. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

### 8.1. Capacitat d'obrar

8.1.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament

8.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

8.1.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

8.1.5 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.1.6 Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que

assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.7 En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

8.1.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència

## **8.2 Solvència**

### 8.2.1 Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el mitjà que s'especifica a continuació:

Volum global de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, que haurà de ser per import igual o superior a 718.971,71 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament. En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.



### 8.2.2 Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior a 335.520,13€.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà als tres primers números dels respectius codis CPV.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigint per la prestació del servei serà un tècnic mitjà en grau de medi ambient, enginyeria o similar pel seguiment del servei i el tractament de les dades, que actuarà com a responsable del servei i representació de l'empresa davant els serveis tècnics i el Consell Comarcal en la gestió del servei.

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

### 8.2.3 Substitució de la documentació acreditativa de la solvència per la **classificació**:

En cas que el contractista tingui la classificació que s'indica a continuació estarà exonerat de presentar la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Grup: O) Subgrup: 4. Conservació, manteniment i explotació d'estacions depuradores Categoria: 3

En aquest cas el licitador podrà acreditar indistintament la seva solvència mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el plec.

## **CLÀUSULA 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà de dos anys des de l'endemà de la formalització del contracte.

Podran existir fins a tres pròrrogues d'un any cadascuna, sempre que les característiques del servei romanguin inalterables durant el període de duració d'aquesta.

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavis de la pròrroga almenys amb dos mesos d'antelació al termini de finalització del contracte o pròrroga en vigor.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

## **CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, mitjançant l'eina de *Sobre Digital* accessible al perfil del contractant d'aquesta licitació o bé a través del Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Garrotxa, accessible des de l'adreça [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat)

El termini de presentació de proposicions serà de com a mínim 30 dies naturals comptats des de la data de enviament de l'anunci de licitació a la oficina de publicacions de la UE.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina *Sobre Digital*.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Questions tècniques" a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els únics formats que s'acceptaran per als documents que es presentin seran els següents: \*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.ppt, \*.lct, \*.dwg, \*.ctb, \*.xml, \*.xls, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.tif, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx També s'acceptaran arxius en format \*.zip i \*.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats admesos en el paràgraf anterior.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels

documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer als diferents lots en les condicions que s'estableixen en aquest plec. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal

amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant tres sobres electrònics xifrats i signats pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de cada sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital:

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Criteris de judici de valors.
- Sobre C: Criteris automàtics.

La documentació ha d'estar traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dintre de cada sobre, s'inclourà:

### **SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

1. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació, segons el model de **l'annex 1**.
2. Declaració de confidencialitat, segons el model de **l'annex 2**.
3. Declaració responsable d'acord amb el model del DEUC que s'adjunta com a annex 3A a aquest plec i que es detalla com complimentar-lo en l'annex 3B i en el qual es declararà:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
  - Que no està incursa en prohibició de contractar.
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat

(electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En cas que el contracte s'adjudiqui per lots i la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigida per cada lot sigui diferent, caldrà presentar una declaració responsable per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, segons model de l'**annex 4**. En aquest sobre s'ha de presentar únicament aquesta declaració signada, sense fer constar altres dades relatives al model organitzatiu, etc, que s'han de fer constar al sobre B.
5. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
6. Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
7. Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. Si s'escau, model de declaració responsable de vigència total/parcial de dades (**annex 6**).
9. Si s'escau, model de declaració de dades que ja consten al Consell Comarcal (**annex 7**).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la

proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### SOBRE B - CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Contindrà els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor establerts a la clàusula 16 del present plec, i que s'indiquen a continuació, així com qualsevol altre que permeti concretar o desenvolupar l'oferta formulada:

#### **Pla de treball:**

El licitador haurà de presentar el Pla de treball, d'un màxim de 30 pàgines, que inclourà com a mínim la descripció de la metodologia de treball del personal i la organització, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, els mitjans i maquinària i el pla de neteja de les instal·lacions.

El pla de treball es valorarà de la següent manera:

Mitjans, maquinària i altres materials	Es valorarà la tecnologia utilitzada pel tractament de lixiviats que ofereixi majors garanties a la qualitat final dels lixiviats.
Personal i organització	Es valorarà el dimensionament i tipologia del personal en relació a la seva adequació als serveis oferts, la seva distribució i dedicació en relació als llocs de treball i la organització de les tasques. Es valorarà l'horari de treball del personal i de la instal·lació i la seva adaptació a l'horari d'atenció al públic. Es tindrà en compte des del cap de planta fins als operaris bàsics.
Protocol d'actuació en situacions d'emergència	Es valoraran els protocols d'actuacions que es posaran en servei en situacions d'emergència com episodis de pluviometria intensa, avaries de la depuradora o que el licitador cregui oportunes, així com els equips eventuais en situació d'emergències.
Pla de neteja de les instal·lacions	S'avaluarà la metodologia i la freqüència de neteja de les instal·lacions, com a mínim dels vials d'accés, la tanca perimetral de basses i els edificis associats al sistema de tractament.

Dins del pla de treball, també cal informar del gestor extern que tractarà l'excedent de lixiviats o de rebuig de la pròpia planta, indicant el nom de la planta on seran traslladats i el codi de gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

### SOBRE C - CRITERIS AUTOMÀTICS

Contindrà l'oferta econòmica i de la resta de criteris automàtics definits a la clàusula 16 i es presentarà segons el model de l'**annex 5** d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica igual o amb una millora a la baixa del preu indicat com a tipus de licitació.

El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost màxim (preu màxim de licitació) per a la part fixa (€/dia) i per a la part variable (€/m3).

## **CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

## **CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicionals 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

Sr. Gemma Corominas Gil (Serveis Jurídics i Recursos Humans)

Suplent: Sra. Laura Casadevall Bachellí

Vocals:

Sra. Eva Ortiz Tudela (Secretària del Consell Comarcal de la Garrotxa).

Suplent: Sra. Anna Berga Culebras

Sra. Anna Morell Arimany (Interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa)

Suplent: Sra. Marta Sucarrats Margan

Sr. David Llongarriu Reixach

Suplent: Sr. Moisès Anglada Esquerrà

Secretària (amb dret de veu però no de vot):

Sra. Anna Joan i Delgà (Serveis Jurídics i Recursos Humans)

Suplent: Sra. Anna Soy Juanola

## **CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS**

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació del Sobre A, i es comprovarà la relació de documents que figurin en cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades en l'article 140 de la LCSP i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

## **CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Per a l'obertura de les proposicions, el Consell Comarcal demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces



assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

### **Obertura del sobre B:**

L'obertura del sobre que conté la documentació acreditativa dels criteris avaluable a través de judicis de valor, ha de fer-se en el termini màxim de vint dies naturals a comptar des de la data de finalització el termini per a presentar les proposicions. Aquest acte no serà públic, tot i que la data d'obertura es publicarà al perfil del contractant.

En aquest acte la mesa examinarà i avaluarà la documentació continguda en els sobre B d'acord amb els criteris detallats en aquest plec. Per aquesta valoració la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri adients.

### **Obertura del sobre C:**

Aquest acte no serà públic, tot i que la data d'obertura es publicarà al perfil del contractant.

Un cop valorada la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, la mesa es tornarà a reunir, d'acord amb el que regula l'article 157.4 de la LCSP a fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la proposició econòmica i la documentació que integri la resta de proposició, prèviament a l'obertura d'aquest sobre, es posarà a disposició dels licitadors les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es donarà a conèixer el resultat de la ponderació dels mateixos.

Tot seguit, la mesa obrirà el sobre que conté els criteris avaluable a través de fórmula, examinarà les proposicions i podrà formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte en la mateixa sessió o bé sotmetre als informes que consideri escaients, la documentació integrant del sobre C.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La valoració de les proposicions es realitzarà per mitjà dels criteris de valoració i fórmules que es fixen a la clàusula 16 del present Plec.

Fetes les valoracions de les proposicions, la Mesa formularà i elevarà la proposta d'adjudicació a favor de la millor proposició a l'òrgan de contractació. S'entendrà com a proposició més avantatjosa aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma de criteris objecte de valoració (millor oferta relació qualitat-preu).

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula dinovena.

## **CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT**

### **16.1 Criteris d'adjudicació**

Es repartiran un màxim de 100 punts, desglossats en:

- Oferta tècnica i criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts.
- Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica: fins a 70 punts.

La puntuació dels criteris anteriors s'efectuarà tenint en compte les següents consideracions:

#### **16.1.1. Oferta tècnica i criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 30 punts).**

Pla de treball: 30 punts

Justificació del criteri: atenent a l'objecte del contracte es considera que la presentació d'un Pla de treball on es descriguin les tasques a desenvolupar és una de les millors opcions per acreditar la qualitat del servei, perquè estableix la metodologia exacte de treball i les seves implicacions materials i humanes.

El licitador haurà de presentar el Pla de treball, d'un màxim de 30 pàgines, que inclourà com a mínim la descripció de la metodologia de treball del personal i la organització, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, els mitjans i maquinària i el pla de neteja de les instal·lacions.

Es valorarà:

Mitjans, maquinària i altres materials	Es valorarà la tecnologia utilitzada pel tractament de lixiviats que ofereixi majors garanties a la qualitat final dels lixiviats.	Puntuació màxima 12 punts
Personal i organització	Es valorarà el dimensionament i tipologia del personal en relació a la seva adequació als serveis oferts, la seva distribució i dedicació en relació als llocs de treball i la organització de les tasques. Es valorarà l'horari de treball del personal i de la instal·lació i la seva adaptació a l'horari d'atenció al públic. Es tindrà en compte des del cap de planta fins als operaris bàsics.	Puntuació màxima 10 punts
Protocol d'actuació en situacions d'emergència	Es valoraran els protocols d'actuacions que es posaran en servei en situacions d'emergència com episodis de pluviometria intensa, avaries de la depuradora o que el licitador cregui oportunes, així com els equips eventuais en situació d'emergències.	Puntuació màxima 5 punts
Pla de neteja de les instal·lacions	S'avaluarà la metodologia i la freqüència de neteja de les instal·lacions, com a mínim dels vials d'accés, la tanca perimetral de basses i els edificis associats al sistema de tractament.	Puntuació màxima 3 punts

Les ofertes presentades per les empreses o persones licitadores hauran de ser clares i concises, tenint en compte els següents apartats, que seran valorats en funció de la seva consideració com a excel·lent, alt o adequat:

- Concreció.
- Inclusió de tots els aspectes i apartats.
- Coherència entre tots els apartats que componen l'oferta de manera que no hi hagi contradiccions o dubtes sobre allò realment proposat.

Es ponderarà de la manera següent, mitjançant sistema comparatiu entre les ofertes presentades:

Ponderació	Excel·lent	Alt	Mitjà	Adequat
Mitjans, maquinària i altres materials	12	9	6	5,99 – 3
Protocols d'actuació en situacions d'emergència	10	7,5	5	4,99 – 2,5
Personal i organització	5	4	2,5	2,49 -1,25
Pla de neteja de les instal·lacions	3	2	1,5	1,49 -0,75

\*Clàusules 6, 7, 8 i 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

### 16.1.2. Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica. (màxim 70 punts)

#### 1. Oferta econòmica part fixa + part variable (fins a 50 punts)

1.1 Menor oferta econòmica per a la part fixa (€/dia): fins a 30 punts

Fórmula:

$$P = [(30 \times OE) / O] - [(BE - B) \times 0,65]$$

On: *P* és la puntuació de 0 a 30  
*O* és l'oferta econòmica a valorar

*OE és l'oferta més econòmica*  
*B és la baixa de l'oferta que es valora*  
*BE és la baixa de l'oferta més econòmica*

## 1.2 Menor oferta econòmica per a la part variable (€/m3): fins a 20 punts

Fórmula:

$$P = [(20 \times OE) / O] - [(BE - B) \times 0,65]$$

*On: P és la puntuació de 0 a 20*  
*O és l'oferta econòmica a valorar*  
*OE és l'oferta més econòmica*  
*B és la baixa de l'oferta que es valora*  
*BE és la baixa de l'oferta més econòmica*

Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a la oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofert a la resta d'ofertes.

Per a qualsevol dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.
- En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.
- En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta segona mitjana la que servirà definitivament de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

## 2. Termini de subministrament, instal·lació i posada en marxa (10 punts)

L'equip ofert pel tractament dels llixiviats, segons plec tècnic, ha d'estar instal·lat i en funcionament 15 dies després de la signatura del contracte. Si l'adjudicatari rebaixa aquest termini es valorarà segons l'escalat següent:

Termini funcionament des de la signatura del contracte	Puntuació
10 dies	5 punts
5 dies	10 punts

### 3. Millora en la capacitat de tractament (10 punts)

Si la planta aportada pel contractista ofereix major capacitat de tractament, la qual pot permetre tractar llixiviats acumulats a les instal·lacions en períodes de pluja intensa, evitant el transport a gestor extern, es valorarà de la següent manera:

Cabal aportat de tractament diari:

m <sup>3</sup> /dia	Puntuació
30,01-35	2
35,01-40	4
40,01-45	6
>45,01	10

### 16.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta segona mitjana la que servirà definitivament de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

### 16.3 Criteris de desempat

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes,

incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **CLÀUSULA 17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent atenent als criteris establerts a la clàusula 16 del present plec i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació accepti la proposta de la mesa, es requerirà a l'empresa proposada per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment presenti documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Acreditació de no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, podent presentar-se mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa, declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal de la Garrotxa obtindrà de forma directa els certificats de l'empresa proposada com a adjudicatària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com també documentació acreditativa d'estar donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, excepte en els casos en que l'empresa proposada s'hi oposi formalment dins d'aquest termini de 10 dies hàbils, cas en el qual serà la mateixa empresa la que quedarà obligada a presentar aquesta documentació dins aquest mateix termini.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances requerides en el present plec, si escau.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del valor anual estimat del contracte adjudicat.

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, només caldrà aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquests plecs que no hi consti reflectida. També hauran d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre d'acord amb el model de l'annex 6.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: De conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs. La garantia també es podrà presentar en la modalitat de retenció de preu sempre i quan el contractista ho manifesti expressament presentant una instància a tal efecte i s'aplicarà a la

primera factura.

Un l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta hagi presentat la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de l'e-NOTUM.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Si la documentació que es requereix ja està a disposició del Consell Comarcal per haver estat adjudicatari d'alguna licitació, no es requerirà que s'aporti la mateixa i el licitador haurà de complimentar l'annex 7 d'aquest plec i aportar la resta de documentació.

## **CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS**

### 19.1 Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

### 19.2 Recurs ordinari de reposició

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació



bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

20.1 El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

20.2 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

20.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.5 La formalització del contracte s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE. En l'anunci del perfil del contractant s'hi haurà d'indicar la data d'aquella tramesa i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci. No obstant això, en tot cas es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut

notificació de la seva publicació a les quaranta-vull (48) hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies recollits en l'article 154.7 de la LCSP.

20.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA**

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La garantia es prestarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP i també es podrà presentar en la modalitat de retenció de preu sempre i quan el contractista ho manifesti expressament, presentant una instància a tal efecte i que s'aplicarà a la primera factura.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquests experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

## **CLÀUSULA 22. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

## CLÀUSULA 23. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte i expedirà amb caràcter mensual els corresponents documents que acreditin la realització parcial del contracte.

El pagament del servei es realitzarà per mensualitats vençudes una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica corresponent cada mes a una dotzena part del preu anual d'adjudicació, i que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

El pagament del servei de tractament de lixiviats es farà contra presentació d'una factura mensual i a partir del sumatori de dos conceptes expressats en:

- Part fixa: resultat del producte d'aplicar el preu de l'oferta presentada en €/dia de tractament per els dies del mes corresponent a realitzar la factura.
- Part variable: resultat del producte d'aplicar el preu de l'oferta presentada en €/m3 pel total del m3 tractats a partir de la lectura del comptador de sortida o entrada, que estarà condicionat a la tecnologia ofertada: sempre que existeixi abocament a medi la part variable serà calculada a partir del cabalímetre de sortida instal·lat a compte de l'adjudicatari. Per possible tecnologia sense abocament a medi s'acordarà la ubicació del cabalímetre utilitzat per mesurar la part variable.

L'adjudicatari designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec o si l'entitat vol domiciliar els càrrecs que generi l'adjudicatari.

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 15 de desembre de 2011 (BOP de Girona de data 13 de febrer de 2012), el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

## **CLÀUSULA 24. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **24.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **24.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

## **CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ**

25.1 La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al 216 de la LCSP.

25.2 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

25.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

25.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

25.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

25.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

25.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

25.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

25.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superin el 30% del preu del contracte.

## **CLÀUSULA 26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **26.1 Modificacions previstes**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els següents supòsits:

- En cas que es requereixi el tractament d'una altra tipologia de residu no prevista al PPTP.
- En el supòsit d'un possible augment de la capacitat de tractament per un volum més gran d'entrada de residus.

El conjunt de les modificacions incorporades no podrà superar el 20% del pressupost màxim d'annualitat del contracte previst al present plec.

Aquesta modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació i es comunicarà amb antelació suficient al contractista per tal que pugui adaptar convenientment el servei.

### **26.2 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment:

- **Incompliment terminis:** Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.  
Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.
- Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Consell de Presidència, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

### Infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció del contractista o del personal del contracte envers els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- b) L'omissió del deure de comunicar tots els fets o situacions contràries al bon estat d'explotació del dipòsit, que s'observin durant el servei.
- c) L'omissió del deure de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- d) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- e) La no realització de qualsevol tasca inclosa en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.

- f) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- g) El treball del personal del contracte sense el vestuari uniformat adequat.
- h) La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal.
- i) La presentació de facturació incorrecte o que no respecti els procediments i terminis fixats pel Consell Comarcal.
- j) Deixar el portal d'entrada al dipòsit obert.
- k) No disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- l) La modificació d'alguna de les obligacions o condicions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- m) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

#### Infraccions greus:

- a) La reincidències en les faltes lleus, dins el període d'un any natural.
- b) La manca de consideració o de respecte degut del contractista o del personal del contracte envers els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- c) La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- d) La manca de control dels residus retirats i la documentació associada.
- e) La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.
- f) L'alteració dels equips previstos per a la execució de les tasques del contracte, sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- a) No disposar del personal adscrit al servei o del personal per atendre les emergències derivades del servei o no disposar dels equips de reserva propis o externs per no produir interrupcions del servei.
- g) No registrar qualsevol sortida de materials de la instal·lació a qualsevol destí.
- h) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- i) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- j) El desviament de maquinària per altres serveis aliens al contracte, sense autorització del Consell Comarcal.
- k) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- l) El treball amb maquinària que no s'ajusti al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
- m) La no utilització dels formats, procediments o mitjans tecnològics definits pels serveis tècnics del Consell Comarcal, en els processos de gestió de la informació de control dels serveis.
- n) La ocultació o el falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis facilitada al Consell Comarcal.
- o) Mantenir la bassa de dalt plena de forma continuada o no justificada, entès que es tracta d'una bassa d'emergència per episodis de pluja importants.
- p) L'acumulació de lixiviats per sobre d'1/3 de la capacitat de la bassa de baix, 15 dies després d'un episodi de pluges.
- q) No disposar o no complir el Manual d'explotació, Pla d'autoprotecció, Pla de treball, Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos o el pla de manteniment del material per la vida del contracte.
- r) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.



#### Infraccions molt greus:

- a) La reincidència en les faltes greus, dins el període d'un any natural.
- b) La percepció per part de l'empresa contractista o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- c) L'abocament de lixiviats sense tractar a medi.
- d) L'incompliment dels límits definits en l'autorització d'abocament.
- e) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- f) Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes són:

- Per les faltes Lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per les faltes Greus: penalitat d'entre l'1% i el 4% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 5% i el 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

## **CLÀUSULA 28. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

### **28.1 Obligacions de l'adjudicatari**

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, especialment de la clàusula 6 del PPT, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- Totes les millores ofertes susceptibles d'entrega física o material passaran a ser propietat de l'administració a l'acabament del contracte.
- El contractista està obligat a presentar en el termini de dues setmanes des de la finalització de cada any del contracte i de les seves possibles pròrrogues informació detallada sobre l'estructura de costos del contracte, desglossant costos directes (concretant especialment els corresponents a personal) i costos indirectes. Si el Consell Comarcal considera que la informació rebuda és insuficient o poc detallada podrà requerir al contractista per tal que l'esmeni i/o complementi.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. El contractista comptarà amb el personal necessari per l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones empleades a l'execució del contracte es sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establertes a cada centre, incloent les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es trobin establertes en el mateix.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que es fixen en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 196.2 de la LCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interposició o intimació prèvia per part de l'Administració.

- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.
  - El contractista estarà obligat a tenir contractades les següents assegurances:
    - o Assegurança principal de responsabilitat mediambiental: cobertura mínima de 600.000€ per sinistre i any.
    - o Assegurança complementària de responsabilitat civil per contaminació: cobertura mínima de 600.000€ per sinistre i any i 200.000€ per víctima.
- Les que es determinen al plec de prescripcions tècniques.

## 28.2 Condicions especials d'execució

El contractista haurà de mantenir la bassa de lixiviats de baix per sota d'una tercera part de la seva capacitat i la bassa de dalt buida. Després d'un episodi de pluges serà responsabilitat del contractista retornar a aquests nivells de seguretat dins un termini no superior a 15 dies naturals.

Aquesta condició especial d'execució es fixa per motius mediambientals i persegueix el manteniment dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

El control del compliment d'aquesta condició especial d'execució el realitzaran els serveis tècnics. El control s'executarà trimestralment mitjançant visita a les instal·lacions per comprovar els requisits del contracte.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

infracció de caràcter molt greu

Penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs o resolució del contracte (*article 202.3 LCSP*).

## 28.3 informació sobre subrogació de personal

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que hi ha personal que haurà de ser subrogat pel nou contractista. Segons la informació facilitada per l'actual empresa que presta el servei, el personal és:

Grup Nivell	Antiguitat	Conveni	Tipus de Contracte	Salari Brut últims 12 mesos*	Cost Seg Social Empresa	Dedicació
G.P. 2B / OP	28/08/2020	Conveni Col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya	Indefinit	25.015,46 €	8.403,84 €	100%

## CLÀUSULA 29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La recepció i liquidació del contracte exigirà, en tot cas, que l'Administració realitzi un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos, des de la data de finalització del servei, si bé l'adjudicatari segueix responent durant el termini que assenyalava la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte. En tot cas transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que hagin tingut lloc, per causes no imputables al contractista, la recepció formal i la liquidació, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties.

### **CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte les generals establertes en l'article 211 i amb els efectes del 213 LCSP, així com les específiques del contracte de serveis i els seus efectes recollits a l'article 313 LCSP.

Així mateix podran motivar la resolució del contracte les causes següents:

- Les reiterades deficiències en l'execució del contracte, entenent per a tals la imposició de al menys dues penalitats descrites a la clàusula que regula les penalitzacions.
- La no realització de les prestacions accessòries o les millores que el contractista s'hagi compromès en la seva oferta.
- L'ocupació durant l'execució del contracte de personal que no tingui els permisos i habilitacions necessàries per l'exercici de les funcions assignades de conformitat a la normativa vigent.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **CLÀUSULA 32 . RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

### **CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT**

34.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

34.2 El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

El President  
Santi Reixch i Garriga

**ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE LIXIVIATS DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE RESIDUS MUNICIPALS DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**DADES DE L'EMPRESA**

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL**

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

**DECLARO** que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

**DECLARO** que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

**AUTORITZO** al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

## **ANNEX 2 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

*(Marcar una de les dues opcions):*

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1. ....
2. ....
3. ....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....  
.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

Lloc i data

Signatura

*(Aquest document s'ha de signar electrònicament)*

### **ANNEX 3A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Aquest formulari el trobareu al perfil del contractant en un document separat anomenat Annex 3 –DEUC

### **ANNEX 3B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a diferents lots caldrà que emplenin un DEUC per a cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

#### **ANNEX 4 – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El Sr/a ....., amb DNI ....., com a representant de l'empresa ....., amb NIF ....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de gestió de les deixalleries comarcals de la Garrotxa, es compromet a adscriure al contracte, en cas de resultar-ne adjudicatari, els següents mitjans personals i materials:

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***



## PLA DE TREBALL

El licitador haurà de presentar el Pla de treball, d'un màxim de 30 pàgines, que inclourà com a mínim la descripció de la metodologia de treball del personal i la organització, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, els mitjans i maquinària i el pla de neteja de les instal·lacions.

El pla de treball es valorarà de la següent manera:

Mitjans, maquinària i altres materials	Es valorarà la tecnologia utilitzada pel tractament de llixiviats que ofereixi majors garanties a la qualitat final dels llixiviats.
Personal i organització	Es valorarà el dimensionament i tipologia del personal en relació a la seva adequació als serveis oferts, la seva distribució i dedicació en relació als llocs de treball i la organització de les tasques. Es valorarà l'horari de treball del personal i de la instal·lació i la seva adaptació a l'horari d'atenció al públic. Es tindrà en compte des del cap de planta fins als operaris bàsics.
Protocol d'actuació en situacions d'emergència	Es valoraran els protocols d'actuacions que es posaran en servei en situacions d'emergència com episodis de pluviometria intensa, avaries de la depuradora o que el licitador cregui oportunes, així com els equips eventuais en situació d'emergències.
Pla de neteja de les instal·lacions	S'avaluarà la metodologia i la freqüència de neteja de les instal·lacions, com a mínim dels vials d'accés, la tanca perimetral de basses i els edificis associats al sistema de tractament.

Dins del pla de treball, també cal informar del gestor extern que tractarà l'excedent de llixiviats o de rebuig de la pròpia planta, indicant el nom de la planta on seran traslladats i el codi de gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

## ANNEX 5 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a ....., amb DNI ....., com a representant de l'empresa ....., amb NIF ....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de servei de tractament de lixiviats del dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

<b>PREUS UNITARIS:</b>		
<b>Oferta econòmica part fixe tractament lixiviats al dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa</b>		
<b>Pressupost base licitació</b>	.....	€/dia (IVA inclòs)
Part fixe import(IVA inclòs): 598,60€/dia	.....	€/dia (sense IVA)
Part fixe import (sense IVA): 544,18€/dia	.....	€/dia IVA
Import IVA: 54,42 €/dia	.....	
<b>Oferta econòmica part variable tractament lixiviats al dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa</b>		
<b>Pressupost base licitació</b>	.....	€/m <sup>3</sup> (IVA inclòs)
Part variable import (IVA inclòs): 35,20€/m <sup>3</sup>	.....	€/m <sup>3</sup> (sense IVA)
Part variable import (sense IVA): 32,00€/m <sup>3</sup>	.....	€/m <sup>3</sup> IVA
Import IVA: 3,20€/m <sup>3</sup>	.....	

<b>PRESSUPOST LICITACIÓ – per a 2 anys de contracte:</b>		
<b>Oferta econòmica pel tractament lixiviats al dipòsit controlat de residus municipals de la Garrotxa</b>		
<b>Pressupost base licitació</b>	.....	€
Unitats de referència: 15.324,00 m <sup>3</sup>	.....	€
Base imposable total (IVA inclòs): 976.381,34 €	.....	€
Base imposable total (sense IVA): 887.619,40 €	.....	€
Import IVA: 88.761,94 €	.....	€

\*Preu màxim en el supòsit que es tractin 15.324m<sup>3</sup>.

Seleccionar la opció que s'ofereix:

<b>Termini de subministrament, instal·lació i posada en marxa de l'equip ofertat</b>		
	<b>Temps</b>	<b>Puntuació</b>
	5 dies	10 punts
	10 dies	5 punts

<b>Millora en la capacitat de tractament de l'equip ofertat</b>		
	<b>Cabal diari m<sup>3</sup>/dia</b>	<b>Puntuació</b>
	30.01 - 35	2
	35.01 - 40	4
	40.01 - 45	6
	>45.01	10

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

## **ANNEX 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb el NIF núm. \_\_\_\_\_ com a \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF núm. \_\_\_\_\_ declara, sota la seva responsabilitat, que **són totalment / parcialment vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data \_\_\_\_\_, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte del servei de gestió de les deixalleries comarcals de la Garrotxa, amb número d'expedient \_\_\_\_\_.

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:  
(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:  
(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

**ANNEX 7 – DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL**

El sotasignat.....,

CERTIFICA:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en la licitació de \_\_\_\_\_

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en la licitació de \_\_\_\_\_

Que el document d'alta de l'IAE és el que El Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_

Que el darrer impost d'IAE pagat per la nostra societat és el que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**