



Ajuntament  
de Rubí



Número Expediente: 8/2023/CSOS - 86/2023/LICI  
Tipus expedient: LICI - Licitació i execució de contractes  
Assumpte: Contracte APP Diversitat.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

### INTERVENEN

D'una banda, la senyora Marta Oliva Martín, Regidora delegada d'acció comunitària, seguretat ciutadana, serveis econòmics i contractació, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa ITHINKUPC SLU amb NIF-B66869033 i domicili social a C/ Gran Capità 2-4, Edifici Nexus, Planta 0, de Barcelona, d'ara en endavant el contractista.

El senyor Josep Manuel Colell Voltas, Secretari general, que dona fe de la data en la qual s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de l'última de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

### MANIFESTEN

PRIMER.- En data 28 de juny de 2023, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 4200/2023, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació dels serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis, i els plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Expedient:86/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

No existeix, per tant, un doble finançament en aquest contracte.

El codi d'acció de la subvenció i el codi d'expedient en aquest contracte són els que es relacionen a continuació:

Codi d'acció 3C-1

Codi expedient DDS008/22/000512

Es va establir, per adjudicar el mencionat contracte, el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació. S'aprovà un pressupost base de licitació de 166.980,00€, (IVA inclòs), amb un termini d'execució de 3 anys.

SEGON.- El 13 de juliol de 2023 a les 23:59:59 hores, va finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Amb caràcter previ a l'obertura dels sobres, l'òrgan de contractació va iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi *ex ante* de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

Del resultat d'aquest anàlisi, en data 18 de novembre de 2023 l'AEAT va emetre un Informe de risc de conflicte d'interès, del què es constata no es detecta l'existència de risc de conflicte d'interès.

TERCER.- En data 4 de desembre de 2023 es va constituir la mesa de contractació de d'obertura del sobre A, que conté la documentació administrativa i la memòria tècnica que es valora com a criteri que depenen d'un judici de valor.

En data 11 de desembre de 2023 es va signar (data de la darrera signatura electrònica) l'acta de l'esmentada mesa.

QUART.- En data 22 de febrer de 2024 es va constituir la mesa de contractació d'obertura del sobre B, que conté les ofertes avaluable mitjançant criteris automàtics.

En data 01 de març de 2024 es va signar (data de la darrera signatura electrònica) l'acta de l'esmentada mesa.

En aquesta mesa es va donar compte de l'informe de judici de valor signat en data 12 de febrer de 2024 per l'Analista de Sistemes de TI.

CINQUÈ.- En data 22 de març de 2024 es va constituir la mesa de contractació d'adjudicació del contracte dels serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis.

En data 25 de març de 2024 es va signar (data de la darrera signatura electrònica) l'acta de l'esmentada mesa.

En aquesta mesa es va donar compte de l'informe complementari de valoració de criteris que depenen d'un judici de valor signat en data 28 de febrer de 2024 per l'Analista de Sistemes de TI.

En base a l'informe relatiu a la valoració de l'experiència del director/a de Projecte i del Desenvolupador/a Sènior signat en data 12 de març de 2024 per l'Analista de Sistemes de TI, a l'informe tècnic de valoració dels criteris automàtics emès en data 13 de març de 2024 per la tècnica del Servei de Contractació, i a l'informe proposta d'adjudicació emès per l'Analista de Sistemes de TI en data 19 de març de 2024, la mesa de contractació acorda proposar l'adjudicació del contracte a l'empresa ITHINKUPC SLU amb NIF B66869033.



Ajuntament  
de Rubí



SISÈ.- En data 3 d'abril de 2024, amb número de registre de sortida 2024009988, es notifica el requeriment de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació a l'empresa ITHINKUPC SLU amb NIF B66869033, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 11 del PCAP. L'empresa presenta tota la documentació requerida en el termini concedit a l'efecte.

SETÈ.- En data en data 15 d'abril de 2024 la tècnica del servei de Contractació signa informe solvència econòmica, i en data 17 d'abril de 2024 l'analista de sistemes de TI signa informe de solvència tècnica.

VUITÈ.- En data 16 de maig de 2024 per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda:

- Excloure de la licitació als licitadors QUALUD SL amb NIF B01599133, al Senyor Alex Gonzalez Vidal, amb DNI \*\*967\*\*\*, ESTUDI DE SOFTWARE TECNICOS SLU amb NIFB65570087, i l'empresa GOO APPS, S.L amb NIF número B66761230, ja que NO consten enregistrades al RELIC i/o ROLECE amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Excloure de la licitació a les empreses 3OES LEADING SOFTWARE S.L amb NIF número B47698956 i BE ONE MCP APPS S.L amb NIF B52528742, atès que no assoleixen la puntuació mínima de 20 punts a la proposta tècnica.
- Adjudicar el contracte del servei per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí (Exp 8/2023/CSOS) a l'empresa ITHINKUPC SLU amb NIF B66869033, per un import de 135.000 € pressupost net i 28.350 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.  
El contracte té adscrits els següents mitjans personals, corresponents als perfils professionals i experiència, integrats a l'equip de treball al projecte:

Director/a del projecte: Jordi Giralt, amb una experiència professional acreditada i valorada, de 120 mesos, amb el càrrec de director de projectes de desenvolupament d'aplicacions mòbils, que tenen sistemes operatius Android/IOS, implementats en el transcurs dels darrers 7 anys.

Desenvolupador/a Sènior: Ignacio Royo, amb una experiència professional acreditada i valorada, de 67 mesos, relacionada amb el càrrec de desenvolupador sènior, en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils, que tenen sistemes operatius Android/IOS, implementats en el transcurs dels darrers 7 anys.

El termini de garantia, que permetrà assegurar la continuïtat en la qualitat del procés de desenvolupament del software al projecte, l'empresa oferta per aquest contracte 12 mesos.

Expedient:86/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Per tot això, ambdues parts

## ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la contractació del servei pel disseny, desenvolupament i implementació de la plataforma "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i Serveis.

L'objecte del contracte inclou, segons l'oferta formulada per l'empresa adjudicatària:

- L'adscripció dels següents mitjans personals, corresponents als perfils professionals i experiència, integrats a l'equip de treball al projecte:
  - Director/a del projecte: Jordi Giralt, amb una experiència professional acreditada i valorada, de 120 mesos, amb el càrrec de director de projectes de desenvolupament d'aplicacions mòbils, que tenen sistemes operatius Android/IOS, implementats en el transcurs dels darrers 7 anys.
  - Desenvolupador/a Sènior: Ignacio Royo, amb una experiència professional acreditada i valorada, de 67 mesos, relacionada amb el càrrec de desenvolupador sènior, en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a dispositius mòbils, que tenen sistemes operatius Android/IOS, implementats en el transcurs dels darrers 7 anys.
- El termini de garantia, que permetrà assegurar la continuïtat en la qualitat del procés de desenvolupament del software al projecte, l'empresa oferta per aquest contracte 12 mesos

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació del contracte és de 135.000 € pressupost net i 28.350 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, amb un total de 163.350 €.

TERCERA.- Durada.

La durada d'aquest contracte serà de 3 anys a partir de la formalització del contracte

QUARTA.- Règim de pagament i finançament.

Forma de pagament i finançament

El pagament de la factura serà realitzat, d'acord amb el previst a la clàusula 6.3 del plec de prescripcions tècniques. El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.



Ajuntament  
de Rubí



L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:  
<https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:

Intervenció Municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

Departament o responsable del projecte: Servei d'Informàtica i Administració Electrònica, senyor Jesús Gómiz Galvez

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat

Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí

Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de 10 desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

**Finançament FONS NEXT GENERATION**

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

No existeix, per tant, un doble finançament en aquest contracte.

El codi d'acció de la subvenció i el codi d'expedient en aquest contracte són els que es relacionen a continuació:

Codi d'acció 3C-1

Codi expedient DDS008/22/000512

Expedient:86/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

#### CINQUENA.- Garantia definitiva.

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la unió europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a la notificació del requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a ANNEX XI d'aquest plec.

Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".  
La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

El termini de garantia, que permetrà assegurar la continuïtat en la qualitat del procés de desenvolupament del software al projecte, l'empresa oferta per aquest contracte 12 mesos.

#### SISENA.- Revisió de preus.

En aquest contracte no es procedirà a la revisió del preu.



Ajuntament  
de Rubí



## SETENA.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

### A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte. per les característiques dels serveis als quals es vinculen la concreta prestació del servei, es considera especialment necessari el compliment de la normativa europea i garantir els impactes ambientals mínims al servei. S'opta, per tant, per establir condicions especials d'execució:

A.1. Condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir la formació en matèria de seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant l'acreditació de formació específica en aquesta matèria del personal que executi les prestacions objecte del contracte, previ requeriment de la Responsable del contracte.

La responsable del contracte ha de fer seguiment i requerir aquesta documentació per a comprovar el compliment de la condició especial d'execució establerta a l'adjudicatària.

A.2. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de

Expedient:86/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre A. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

## B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest PCAP.
- c) La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.

- d) El compliment per part de l'adjudicatari de les fites i objectius fixats en aquest plec (clàusula 1)
- e) L'obligació de presentar la declaració DACI té caràcter essencial, d'acord amb l'article 211. 1 f) de la LCSP, per tant la seva omisió prèvia a la formalització serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment del contingut de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució.
- f) El compliment pel contractista tant de la normativa nacional com de la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades és una condició especial d'execució del contracte i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

## C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

1. Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.





2. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
3. Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
4. Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
5. Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
6. Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
7. Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
9. Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

10. El contractista, com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, ha d'atendre estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció dels interessos financers de la Unió Europea hagin realitzat o puguin realitzar les institucions de la Unió Europea.
11. Són d'aplicació les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos contingudes a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió Europea (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de a UE).
12. El contractista garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.
12. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir durant tot el període d'execució contractual les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ha de tenir, amb caràcter general, la condició d'empresari.
13. Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

#### D) Obligacions específiques a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

##### 1.- Fites i Objectius

Les fites i objectius estan especificades a la clàusula 1 d'aquest Informe.

L'empresa contractista i subcontractista haurà de facilitar, en temps i forma, la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius fixats. El no lliurament dels informes de seguiment sol·licitats, així com el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del present PCAP i PPT, podrà ser considerada com a causa d'incompliment.

En cas d'incompliment per part del contractista de les fites i objectius establerts, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat definida en la clàusula 22 del PCAP



Ajuntament  
de Rubí



Aquesta obligació podrà tenir caràcter d'obligació essencial , d'acord amb l'article 211 f) de la LCSP, essent el seu incompliment causa de resolució contractual, d'acord amb la clàusula 25 del PCAP.

## 2.- Etiquetat verd

La mesura de l'actuació objecte d'aquest contracte és la 048 Mesures de qualitat de l'aire (40% contribució climàtica/100% contribució ambiental). En base a això, les empreses contractistes i subcontractistes estaran obligades a complir amb els compromisos en matèria d'etiquetat verd , així com l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (*do no significant harm*, DNSH) establerts en el PPT i en el present informe.

En cas d'incompliment per part del contractista o subcontractista de les obligacions establertes, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat establerta a la clàusula 22 del PCAP

## 3.- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran l'obligació de complimentar la DACI, que s'anirà incorporant a l'expedient de contractació.

L'adjudicatari haurà de presentar , prèviament a l'adjudicació del contracte, una DACI, conforme al model de l'annex A del PCAP.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb l'article 211.1 f) de la LCAP, per tant la seva omisió prèvia a l'adjudicació del contracte serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució del contracte.

La DACI serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment per part del contractista y/o subcontractista de l'obligació de presenta la DACI, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat establerta a la clàusula 22 del PCAP.

## 4.- Obligacions d'informació

L'adjudicatari i subcontractista hauran de presentar declaració responsable amb la següent informació:

- a) NIF del contractista o subcontractista
- b) Nom o raó social
- c) Domicili fiscal del contractista o si s'escau subcontractista.

Expedient:86/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

- d) L'article 10 de la Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en relació amb l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell estableix l'obligació de totes les entitats executores del PRTR d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final del fons («titular real»: la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim termini del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es porta a termini una transacció o activitat): nom del destinatari del fons, si s'escau data de naixement, en concepte d'ajudes o per la seva condició de contractista o subcontractista)
- e) Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que es d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades personals i garantia del drets digitals, conforme a l'annex B del PCAP.
- f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió, d'acord amb l'annex D d'aquest plec.
- g) Acreditació de la inscripció en el cens de empresaris, professional i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració tributari, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

## 5.-ACCES I CONSERVACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Aquest contracte està sotmès als controls de la Comissió Europea, a l'oficina de lluita contra el frau, al Tribunal de comptes Europeu i la fiscalia europea. Aquests òrgans tenen drets d'accés a la informació del contracte, per tant el contractista i el subcontractista estan obligat a proporcionar-la.

Així mateix s'han de complir les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/10496 del parlament europeu i del consell de 18 de juliol sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió que diu el següent:

*"1. Los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.*

*2. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.*

*3. Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría."*

En cas d'incompliment el contractista i/o el subcontractista d'aquestes obligacions. L'òrgan de contractació imposarà les penalitats descrites a la clàusula 22 del PCAP.

## 6.- OBLIGACIONS EN MATERIA DE COMUNICACIÓ

El contractista i el subcontractista estan obligats al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que s'estableixen a l'article 9 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre que determina el següent:



Ajuntament  
de Rubí



*“(...) Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.*

*Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con el MRR y realizada por el Estado miembro, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá utilizar información fidedigna (...)”*

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del pla incorporaran el logo oficial de Recuperació, transformació i resiliència del Regne d'Espanya, d'acord amb el que comuniqui l'autoritat responsable. Els logos i emblemes a incloure de tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb el fons del pla de recuperació transformació i resiliència estan disponible en <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

En cas d'incompliment per part del contractista i/o subcontractista d'aquestes obligacions, l'òrgan de contractació penalitzarà d'acord amb la clàusula 22 del PCAP.

## 6.-SUBCONTRACTACIÓ

El contractista haurà de comunicar les següents dades a l'òrgan de contractació abans de la prestació a realitzar pel subcontractista :

- a) NIF de cada subcontractista.
- b) Nom o raó social.
- c) Domicili fiscal de cada subcontractista.
- d) Signatur de las declaracions responsables que se indiquen als

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Annex A a E)

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (annex A del PCAP)

Declaració de Cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) (annex B del PCAP )

Declaració responsable de no perjudici significatiu al medi ambient. (annex C del PCAP)

Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) (annex D del PCAP)

Expedient:86/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Declaració responsable de adhesió al pla antifrau aprovat per l'Ajuntament de Rubí (annex E del PCAP)

e) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

VUITENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

L'obligació de complir amb les fites i objectius d'aquest contracte serà causa de resolució (en relació amb la clàusula 1 i 14 d'aquest plec)

L'obligació de presentar la declaració DACI per part del contractista i subcontractistes d'acord amb l'article 211. 1 f) de la LCSP, per tant la seva omisió prèvia a la formalització serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment del contingut de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució.

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació per les entitats del sector públic Estatal, Autònom i Local pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla i per quantes normatives de desenvolupament s'aprovin en referència a aquest procediment.
- Reglament (UE, Euratom 2018/1046 del Parlament europeu i del Consell de 18 de Juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost de la Unió.
- El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el present contracte, aprovats en data 28 de juny de 2023.



Ajuntament  
de Rubí



DESENA.- Jurisdicció competent

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

#### DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí ([https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=VALDOCS&lang=CA](https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA)), introduint el Codi Segur de Validació número :

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgines 1 a 3).

Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 4 a 43).

Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 44 a 126).

Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 127 a 135).

Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 136)

Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàgina 137).

Document núm.7 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la prima corresponent (pàgines 138 a 139).

Expedient:86/2023/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.

El secretari general

La regidora delegada d'Acció Comunitària,  
Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics  
i Contractació