



**INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA MPGM DE LA PRESÓ DE TRINITAT VELLA, 1A. FASE

**Codi de  
contracte**

CPH2  
4060  
001

**Descripció  
contracte**

SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL  
PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA MPGM DE LA  
PRESÓ DE TRINITAT VELLA, 1A. FASE

Import  
Pressupost  
Base

354.626,79 €

Tipificació  
contracte

SERVEIS

Codi CPV

71240000-2

**Òrgan de contractació**

PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

**Departament econòmic**

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS

**Òrgan destinatari**

DIRECCIO DE SERVEIS DE PROJECTES I OBRES

Signat digitalment,  
Barcelona

Juan José Seguí Coll  
**Cap en funcions del Departament de  
Contractació**

Glòria Viladrich González  
**Gerent**



## INDEX

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....                                                | 1  |
| CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....                            | 1  |
| CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE .....                                                                 | 3  |
| CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT .....                                        | 3  |
| CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....                                | 3  |
| CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.....                                                            | 3  |
| CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA .....                                                   | 4  |
| CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES .....                           | 6  |
| CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES<br>PROPOSICIONS ..... | 9  |
| CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....                                                | 12 |
| CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT ..                | 18 |
| CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS.....                                                             | 19 |
| CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                            | 19 |
| CLÀUSULA 14. GARANTIES .....                                                                           | 21 |
| CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....                          | 21 |
| CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                               | 22 |
| CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....                                                 | 22 |
| CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS .....                                                                    | 23 |
| CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                     | 23 |
| CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA ..               | 24 |
| CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                            | 31 |
| CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ.....                                                                      | 32 |
| CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                 | 32 |
| CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS.....                                                            | 33 |
| CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ EL CONTRACTE .....                                          | 33 |
| CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....                                                       | 35 |
| CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                              | 36 |
| CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS .....                                                                     | 36 |
| CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....                                   | 37 |



## **CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte són els SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT DE LA MPGM DE LA PRESÓ DE TRINITAT VELLA, 1A. FASE.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Compliment dels requisits en matèria ambiental

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe que es troba en l'expedient.

### **2. Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normativa de desenvolupament; i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible, que inclou la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, revisada al 2020; i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencials dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa que defineix amb precisió l'objecte del contracte.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre Contractació Pública Sostenible publicat en la Gasetta Municipal del dia 28 d'abril. També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

### **1. Pressupost base de licitació**



D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de TRES – CENTS CINQUANTA – QUATRE MIL SIS – CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB SETANTA – NOU CÈNTIMS (354.626,79 €), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**Pressupost net:** DOS – CENTS NORANTA – TRES MIL SETANTA – NOU EUROS AMB NORANTA – NOU CÈNTIMS (293.079,99 €)

**Impost Valor Afegit (IVA)**, al tipus 21%: SEIXANTA – UN MIL CINC – CENTS QUARANTA – SIS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (61.546,80 €)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'IMU.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

| COSTOS DIRECTES                                              | Import €            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Serveis a prestar</b>                                     | 224.285,71 €        |
| <b>Altres despeses associades</b>                            | 22.000,00 €         |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                                 | 246.285,71 €        |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                     |                     |
| Despeses generals (13% costos directes )                     | 32.017,14 €         |
| Benefici industrial (6% costos directes)                     | 14.777,14 €         |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>                               | 46.794,28 €         |
| <b>Pressupost net. (costos directes +costos indirectes).</b> | <b>293.079,99 €</b> |

## **2. Valor estimat del contracte**

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de DOS – CENTS NORANTA – TRES MIL SETANTA – NOU AMB NORANTA – NOU CÈNTIMS (293.079,99 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'adjudicatària, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició de l'adjudicatària per l'òrgan de contractació i de les modificacions amb increment del cost econòmic que s'hagin previst en el present plec.



| ANY   | VE prestació | VE eventuais<br>pròrrogues | VE altres<br>conceptes | VE modificacions<br>amb increment del<br>cost econòmic | SUMA         |
|-------|--------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | 293.079,99 € |                            |                        |                                                        | 293.079,99 € |
| TOTAL | 293.079,99 € |                            |                        |                                                        | 293.079,99 € |

### **CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà la mateixa durada que el contracte d'execució d'obra, del que és complementari. El contracte d'obra té una durada prevista de 17 mesos.

Si el contracte d'obra es suspengués també es suspendrà aquest contracte.

La direcció facultativa ha de lliurar el projecte As Built dins del termini indicat.

### **CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT**

L'òrgan de contractació és la **PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Lluís Lamich Arocas, Director en funcions de Serveis de Projectes i Obres. Telèfon 932 914 600, adreça: C/ Bolívia 250, 2ª planta, Barcelona.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

### **CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'article 156 LCSP, subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació.

### **CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant.



Es cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## **CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol – o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legal i reglaments vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En tant els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima, les empreses licitadores han d'acreditar:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

### **7.1 Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, l'empresa licitadora disposarà d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, per un valor



mínim de 439.619,99 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## **7.2 Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 205.156,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

- Director d'obra: Enginyer de Camins o Arquitecte Superior o titulació equivalent de grau + màster, amb experiència mínima de 20 anys
- Tècnic assistent per la CSS: Arquitecte Tècnic o ETOP o titulació equivalent de grau, amb experiència mínima de 10 anys
- Adjunt del Director d'obra: Arquitecte tècnic o Enginyer Tècnic d'obres públiques o titulació equivalent de grau, amb experiència mínima de 15 anys
- Enginyer competent (Estructures/Instal·lacions/Ambiental), o titulació equivalent, amb experiència mínima de 10 anys
- Vigilant d'obra / Auxiliar de topografia amb experiència mínima de 10 anys
- Grau en Enginyeria Geomàtica i Topografia amb experiència de 10 anys

La relació d'aquests mitjans personals requerits i que participarà en l'execució del servei, amb indicació de la seva experiència, currículum s'haurà d'aportar seguint el model de l'annex núm. 6.



Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

### **CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES**

La documentació es presentarà en tres sobres en format (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina conformació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que conformi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicat en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.





## **Sobres electrònic A**

El sobre ha de contenir:

### **1. El document DEUC**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil del contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

L'empresa licitadora presentarà una declaració responsable, seguint el model de **l'Annex 1B** d'aquest Plec, on donaran l'autorització explícita a l'IMU i a l'Ajuntament de Barcelona per el tractament de les seves dades personals.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris han de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEU (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació els Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestat alternativament, **Annex 1A**, que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes situacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



**3. Declaració grup empresarial.** Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats i si alguna empresa del grup participa en el procediment de licitació. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

**4. La declaració responsable, Annex 8 Drets Humans,** on s'estableix que l'empresa adjudicatària i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com Tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions com tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció de Drets Humans

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'IMU podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec els compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

#### **Sobres electrònics B i C:**

##### **Sobre electrònic B (judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor, assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Cada apartat es presentarà en un PDF separat (en total, 5)

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.



### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant, si escau, el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **A més, haurà d'incloure l'aportació de la taula núm. 1 de l'annex 3 (preus ofertats) -degudament omplerta sense modificar els apartats assenyalats amb asterisc (\*) -**. En Annex 3, s'adjunta el model (inclosa la taula núm. 1).

## **CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS**

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepància entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat en el perfil del contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 26 dies naturals.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>



La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament. Es pot descarregar aquesta aplicació a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: per a realitzar totes aquestes tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 918.036.627 (dill. – div. de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals); o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)



Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de Serveis de Certificació que garanteix la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents (treure o afegir si escau):

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash). No obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@imu.cat](mailto:contractacio@imu.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contacte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## **CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, l'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

### **10.1 Coneixement de l'escenari del projecte a supervisar (fins a 18 punts)**

#### **10.1.1 Identificació i actuació davant dels aspectes/gestions més significatius**

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes i gestions més importants o problemàtics de l'actuació global, la seva incidència en la redacció dels diferents documents del projecte i quina serà la seva actuació en relació amb els mateixos. Aquests aspectes poden estar relacionats amb l'afectació de l'entorn, les característiques tècniques, l'execució de les obres, la qualitat arquitectònica, la funcionalitat de l'actuació, les entitats receptores de les obres, els plecs locals, l'anàlisi del Pla Especial d'Infraestructures, l'anàlisi dels diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, etc. S'haurà de concretar en 12 pàgines DIN A4 del document



digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 12 primeres pàgines DIN A4 no serà objecte de valoració.

*(Es valorarà el coneixement del projecte i la identificació dels aspectes i/o gestions més significatives del mateix. Només es tindran en compte els aspectes importants, crítics i/o singulars del projecte. No es valoraran aspectes genèrics. No es valorarà la informació no rellevant).*

Màxima puntuació de l'apartat 2.2.1.1.....18 punts

#### 10.2 Metodologia de seguiment i control (fins a 12 punts)

##### 10.2.1. Exposició de la metodologia de control a emprar

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, de la metodologia de seguiment i control que emprarà a les obres a dirigir, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns (organigrama detallat amb funcions, recopilació i examen d'informació relativa a l'execució de l'obra, manuals de les instal·lacions i maquinaria, l'anàlisi dels diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, seguiment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, derivada del Decret d'Alcaldia sobre contractació Pública sostenible de 24 d'abril de 2017 ( que té per objecte definir els criteris per a clàusules ambientals per a l'execució de l'obra d'espai públic i infraestructures que fan els diferents operadors municipals), etc.). S'haurà de concretar en 16 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 16 primeres pàgines DIN A4 , no serà objecte de valoració.

*(Es valorarà cada proposta de resolució amb un coeficient valorant la rellevància de l'aspecte considerat i la proposta de resolució. La puntuació es donarà linealment a la suma dels coeficients de cada aspecte valorat, corresponent la màxima puntuació a la màxima suma. No es valorarà la informació no rellevants. No es valoraran aspectes genèrics.)*

Màxima puntuació de l'apartat 2.2.2.1.....12 punts

#### 10.3 Gestió Mediambiental (fins a 4 punts)

##### 10.3.1 Identificació dels aspectes mediambientals més crítics i significatius.

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes mediambientals de major rellevància. Aquests aspectes poden estar relacionats amb residus, despesa energètica/aigua, soroll. Treballar per minimitzar els impactes ambientals derivats de les obres municipals i tendir a l'autosuficiència energètica i l'excel·lència ambiental als espais públics i d'edificació i fer seguiment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, derivada del Decret d'Alcaldia sobre contractació Pública sostenible de 24 d'abril de 2017 ( que té per objecte definir els criteris per a clàusules ambientals per a l'execució de l'obra d'espai públic i infraestructures que fan els diferents operadors municipals), etc. S'haurà de concretar en 6 pàgines DIN A4 del document digital



numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 6 primeres pàgines DIN A4, no serà objecte de valoració.

*(Es valorarà el coneixement de la problemàtica i la identificació d'aspectes mediambientals, així com l'actuació en relació als mateixos. Només es tindran en compte els aspectes importants, crítics i/o singulars del projecte. No es valoraran aspectes genèrics. Es valorarà cada proposta separatament atorgant un coeficient en base a l'interès que suposa per servei. Finalment es ponderarà entre totes les ofertes donant la màxima puntuació al que obtingui la màxima suma de coeficients i a la resta la proporcional a la suma de llurs coeficients. No es valorarà la informació no rellevant).*

Màxima puntuació de l'apartat 2.2.3.1.....4 punts

#### 10.4 As Built (fins a 4 punts)

10.4.1 Desenvolupament de procediments per a impulsar la redacció del projecte As Built.

L'ofertant haurà de presentar un informe on faci una descripció, de la metodologia de seguiment i control que emprarà per tal d'impulsar la redacció del projecte As Built així com la seva complitud, correcció i qualitat. S'haurà de concretar en 8 pàgines DIN A4 del document digital numerades (paginades) format arial 12. Tot el que no quedi recollit en aquestes 8 primeres pàgines DIN A4, no serà objecte de valoració.

*(S'atorgarà la major puntuació aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i nivell de detall més elevat i la resta proporcionalment. No es valorarà informació no rellevant).*

Màxima puntuació de l'apartat 2.2.4.1.....4 punts

#### 10.5 Millores (Fins a 2 punts)

10.5.1 Proposta de Reportatge Fotogràfic de les obres, on es pugui visualitzar tot el conjunt de l'obra i els seus avanços, complementari al reportatge setmanal obligatori.

Es valoraran els mitjans empleats, la freqüència i la qualitat.

Màxima puntuació de l'apartat 10.5.1.....1 punt

10.5.2 Suport en el seguiment de les actuacions de les diferents companyies de serveis dins de l'obra.

Es valorarà dedicació i metodologia.

Màxima puntuació de l'apartat 10.5.2.....1 punt





**Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.**

**La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 60 punts)**

#### **MESURA SOCIAL.-**

##### **10.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

##### **10.2 Millores en la qualitat del Servei, fins a 40 punts**

10.2.1 Millores en la qualitat de la prestació del servei: Per garantir la continuïtat del servei en cas d'absència del personal que executi el contracte, sigui per la causa que sigui, incloses les baixes laborals, i a comptar des del moment que sigui notificada a l'empresa adjudicatària per qualsevol mitjà, la capacitat i el compromís de substitució.....fins un màxim de 2 punts

Per absències previstes superiors a una setmana:

- a) Si l'absència prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

| Termini | Punts |
|---------|-------|
| ≤ 1 dia | 1     |
| > 1 dia | 0     |

Per absències no previstes superiors a una setmana:

- b) Si l'absència no prevista amb antelació se substitueix en un termini de:



| Termini  | Punts |
|----------|-------|
| < 3 dies | 1     |
| ≥ 3 dies | 0     |

10.2.2 Per millora del termini en l'entrega de documentació de seguiment d'obra tal com les Actes d'obra, Informes de seguiment, fotogràfics, econòmics.. establert en el contracte.....fins un màxim de 8 punts

Si el termini es redueix en:

| Termini | Punts |
|---------|-------|
| 1 dia   | 8     |
| 2 dies  | 5     |
| 3 dies  | 5     |

10.2.3 Per millora de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte.....fins a 16 punts

| Termini                                                                                                                                      | Punts   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Director d'obra Enginyer de Camins o Arquitecte Superior o titulació equivalent de grau+màster, amb una experiència >= 22 anys               | 5 punts |
| Adjunt del Director d'Obra: Arquitecte Tècnic o Eng. Tècnic d'obres públiques o titulació equivalent de grau, amb una experiència >= 17 anys | 5 punts |
| Tècnic assistent per la CSS (Arquitecte Tècnic o ETOP o titulació equivalent de grau) amb una experiència >=17 anys                          | 5 punts |
| Vigilant d'obra / Auxiliar de topografia >= 12 anys                                                                                          | 1 punt  |

Mesures socials com a criteri d'adjudicació

10.2.4 Es valorarà, per tal de fomentar la contractació femenina, aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un nombre més gran de dones.....fins a 6 punts

| Percentatge                                                  | Punts |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| >60% de la plantilla que executa el contracte                | 6     |
| > 40% i < o = a 60% de la plantilla que executa el contracte | 3     |
| >20% i < o = de 40% de la plantilla que executa el contracte | 1     |
| < o = 20% de la plantilla que executa el contracte           | 0     |



10.2.5 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora.....fins a un màxim 8 punts

| Percentatge                                   | Punts   |
|-----------------------------------------------|---------|
| 100% de la plantilla que executa el contracte | 8 punts |
| Del 99% al 60%                                | 5 punts |
| Del 59% al 33%                                | 2 punts |

La puntuació total d'aquests criteris automàtics és de 60 punts.

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre núm. C

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament):  $40 + 60 = 100$  punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes.

**Càlcul de la mitjana**

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs. Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri:

En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.

Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



## **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes per l'ordre en que es relacionen:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Sra. Glòria Viladrich González, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui.

Vocals:

- |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat o persona en qui delegui |
| 2. Sra. Maribel Prat Peco, Directora de Serveis econòmics i generals en funcions, o persona en qui delegui |
| 3. Sr. Francesc Arrabal Martínez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui                |
| 4. Sr. Enric Cremades Pastor, Cap del Departament de Regeneració Urbana, o persona en qui delegui          |



2. Actuarà com a secretari, el Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari (P.D. 30/01/2024).

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i declaren expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

## **CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del Sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitador autonòmic, o en un allista oficial d'operacions econòmiques d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social por presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per



comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest

Els documents que, si escau, s'haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pels Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals efectuat en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Certificats acreditatius de la formació addicional ofert com a criteri d'adjudicació, en cas de que el licitador sigui proposat com adjudicatari.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 i 159.4 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEU o en declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.



## **CLÀUSULA 14. GARANTIES**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari -seguint el model de l'annex 5 a- o per contracte d'assegurança de caució-seguint el model de l'annex 5 b-. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat.

## **CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en una unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'IMU sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

## **CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia següent de la seva formalització.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari ha de presentar un document on concretarà com distribuirà el percentatge de dedicació de cada component de l'equip tècnic al llarg de tota la vigència del contracte. Haurà de respectar el percentatge de dedicació màxim establert.

## **CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment de forma telemàtica la factura corresponent a les prestacions executades.

Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura) i addicionalment, conjuntament amb l'e-factura, s'adjuntarà la factura en PDF. L'adjudicatària emetrà les factures com a màxim amb data 25 de cada mes i les lliurarà a l'IMU el primer dia hàbil següent. En cas que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetraran el dia hàbil anterior i es lliuraran a l'IMU, el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a l'IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per l'IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En cas que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents. Reconegudes i conformades les factures, l'abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de l'IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme.

L'empresa adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades següents especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari





## **CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva vigència, incloent les prorroques.

## **CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Es designa al Director en funcions de serveis de projectes i obres, el Sr. Lluís Lamich Aroca, com a la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del mateix compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució i, en particular:

- i. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecaran acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.
- ii. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions Públiques.
- iii. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- iv. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- v. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- vi. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- vii. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- viii. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquesta, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- ix. Dirigir les instruccions a l'adjudicatària sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.



- x. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- xi. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

##### **1.1.2 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat**

L'empresa adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalització econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.



Es publica en el perfil del contractant el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

#### 1.1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Es publica en el perfil del contractant el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

#### 1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa adjudicatària ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Es publica en el perfil del contractant el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

#### 1.1.5 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa adjudicatària ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.



L'empresa adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25.

#### 1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

#### 1.1.7 Compliment dels requisits en matèria ambiental, d'acord amb <http://www.ajsosteniblebcn.cat>

L'empresa contractista donarà compliment a la normativa continguda als següents documents:

a. Dossier "Programa Ajuntament + sostenible"

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossier-programa-ajuntament-sostenible\\_11072](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/dossier-programa-ajuntament-sostenible_11072)

b. Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona

<http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/ManualQualitatObres.pdf>

c. Guia "Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona"

[https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Vectors\\_Ambientals/Energia\\_i\\_qualitat\\_ambiental/Documents/Fitxers/GuiaAmbientalitzacioObresBCN.pdf](https://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Vectors_Ambientals/Energia_i_qualitat_ambiental/Documents/Fitxers/GuiaAmbientalitzacioObresBCN.pdf)

d. INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, derivada del Decret d'Alcaldia sobre contractació Pública sostenible de 24 d'abril de 2017.



<https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=20622>

El adjudicatària resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

El adjudicatària quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'adjudicatària

3.1 A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'adjudicatària està obligat a:

- a) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMU qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin



exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicació són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - El nom i les dades del contracte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut)



- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control
- En allò referent a les notificacions de violacions de seguretat de les dades:
  - L'encarregat del tractament al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
    - Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
    - Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
    - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
  - L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques. La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
    - La naturalesa de la violació de les dades
    - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació
    - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
    - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes ell
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
  - La capacitat de restaura la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració



accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit)
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat del tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar:

- La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en els elements informatius del servei.

g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la





subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa tot risc construcció, que hauran de complir les condicions i requisits establerts en l'annex 8 i que hauran de presentar-se en les oficines de l'IMU simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

i) Comunicar per escrit a l'IMU el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

j) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions previstes pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

### **Causes previstes de modificació**

1. La possible no execució de les partides de jardineria del contracte d'obres a que està vinculat aquest contracte, tenint en compte la possible situació de sequera que impedeixi el reg; segons el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES), de la Generalitat de Catalunya.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant), i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i total la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació ha de presentar un document que justifiqui el compliment dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En el present contracte resta prohibida la cessió.



## **CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

2. Quan l'empresa adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

3. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

4. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

## **CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ EL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en tant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els incompliments següents:

### **A) Incompliment molt greu**

- Incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec
- Incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte
- Incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal



- Establiment de pactes entre adjudicatari i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament/IMU per a l'adjudicatari
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- Incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta

#### **B) Incompliment greu**

- La falsedat de la declaració de l'empresa adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec

#### **C) Incompliment lleu**

- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec

A efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

#### **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMU pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a 6 per 100 del preu del contracte
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMU, s'imposarà a l'adjudicatari una penalitat



de fins a 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre adjudicatari i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatari ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatari per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions. Si n'hi ha, elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a la aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem d e 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

#### **Cobrament de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMU podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'adjudicatari, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa adjudicatari, declarar la responsabilitat causada a tercer o al propi IMU que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, de la garantia complementària si l'import de la definitiva no fos suficient; i, a fer efectiu restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si procedeix, el corresponent procediment de rescabament; i, a més a més, aplicar la penalitat corresponent.

#### **CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

La recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LCSP.

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMU, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.



3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat com infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hi hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- g) La situació de l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractes.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva i respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

### **CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.



Contra els actes susceptibles de recurs especials no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya; i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

## **CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dues a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.
3. Personal adscrit. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comporti dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
4. Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
5. Qualitat dels serveis públics. Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures del usuari, les facultats.



L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjan externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic – jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge i persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiar dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb





l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP; o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP; i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.



**ANNEX 1A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RELACIÓ AMB PARADISOS FISCALS**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb CIF/NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment ..... d'adjudicació ..... de ..... núm. de contracte .....,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

*(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)*

Signatura



**ANNEX 1B: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES PERSONAL**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb CIF/NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ..... ,  
núm. de contracte .....,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que el sotasignat o sotasignats autoritzen expressament a l'IMU i/o Ajuntament de Barcelona el tractament de les seves dades personals.

*(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)*

Signatura



**ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ...., en  
representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....;  
el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ...., en  
representació de l'empresa ..... amb CIF núm.  
.....,

**DECLAREN**

- A) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., amb el següent percentatge  
de participació en l'execució del contracte:  
a. .... % l'empresa .....  
b. .... % l'empresa .....
- B) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública
- C) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
.....; i el domicili per a les notificacions és  
.....; núm. de telèfon .....; núm. de  
fax .....; i adreça de correu electrònic .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració

*(Localitat i data)*

*(Nom de l'empresa que representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents  
empreses i segell de les empreses)*



### **ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA**

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (Sobre C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (Sobre B). L'obertura del Sobre C es realitzarà per la Mesa de Contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el Sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic a que s'ha referit anteriorment.

### **CONTINGUT DE L'OFERTA ECONÒMICA**

El Sr/La Sra. ...., domiciliat/ada al carrer ..... , amb DNI/NIE núm. ...., major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa ..... , amb domicili al carrer ..... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte ..... , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

#### **Import de l'oferta econòmica**

|                   |                    |            |           |
|-------------------|--------------------|------------|-----------|
|                   | Preu sense IVA     | .....euros | [?]       |
| Tipus IVA (... %) | Import IVA         | .....euros | [?]       |
|                   | Preu del contracte | .....euros | [?] + [?] |

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

| COSTOS DIRECTES                                              | Import € |
|--------------------------------------------------------------|----------|
|                                                              |          |
| <b>Serveis a prestar</b>                                     | €        |
|                                                              |          |
| <b>Altres despeses associades</b>                            | €        |
|                                                              |          |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                                 | €        |
|                                                              |          |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                     |          |
|                                                              |          |
| Despeses generals (13% costos directes )                     | €        |
|                                                              |          |
| Benefici industrial (6% costos directes)                     | €        |
|                                                              |          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>                               | €        |
|                                                              |          |
| <b>Pressupost net. (costos directes +costos indirectes).</b> | €        |

(lloc, data i signatura)



## 1.1 Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total fins a 40 punts

### Milliores en la qualitat del Servei, fins a 40 punts

1.2.1 Milliores en la qualitat de la prestació del servei: Per garantir la continuïtat del servei en cas d'absència del personal que executi el contracte, sigui per la causa que sigui, incloses les baixes laborals, i a comptar des del moment que sigui notificada a l'empresa adjudicatària per qualsevol mitjà, la capacitat i el compromís de substitució.....

Per absències previstes superiors a una setmana:

Si l'absència prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

| Termini | Marcar amb X |
|---------|--------------|
| ≤ 1 dia |              |
| > 1 dia |              |

Per absències no previstes superiors a una setmana:

D) Si l'absència no prevista amb antelació se substitueix en un termini de:

| Termini  | Marcar amb X |
|----------|--------------|
| < 3 dies |              |
| ≥ 3 dies |              |

1.2.2 Per millora del termini en l'entrega de documentació de seguiment d'obra tal com les Actes d'obra, Informes de seguiment, fotogràfics, econòmics.. establert en el contracte.....

El termini es redueix en:

| Termini | Marcar amb X |
|---------|--------------|
| 1 dia   |              |
| 2 dies  |              |
| 3 dies  |              |

1.2.3 Per millora de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte.....

| Termini                                                                                                                                      | Marcar amb X |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Director d'obra Enginyer de Camins o Arq. Superior o titulació equivalent de grau+màster, amb una experiència >= 22 anys                     |              |
| Adjunt del Director d'Obra: Arquitecte Tècnic o Eng. Tècnic d'obres públiques o titulació equivalent de grau, amb una experiència >= 17 anys |              |



|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tècnic assistent per la CSS (Arquitecte Tècnic o ETOP o titulació equivalent de grau) amb una experiència >=17 anys |  |
| Vigilant d'obra / Auxiliar de topografia >= 12 anys                                                                 |  |

1.2.4 Es valorarà, per tal de fomentar la contractació femenina, aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un nombre més gran de dones.....

| Percentatge                                                  | Marcar amb X |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| >60% de la plantilla que executa el contracte                |              |
| > 40% i < o = a 60% de la plantilla que executa el contracte |              |
| >20% i < o = de 40% de la plantilla que executa el contracte |              |
| < o = 20% de la plantilla que executa el contracte           |              |

1.2.5 Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa, amb contractes laborals indefinits, de les persones treballadores que executaran el contracte. Sempre i quan, aquest contractes laborals indefinits tinguin una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a la data final del termini de presentació d'ofertes al si de l'empresa licitadora.....

| Percentatge                                   | Marcar amb X |
|-----------------------------------------------|--------------|
| 100% de la plantilla que executa el contracte |              |
| Del 99% al 60%                                |              |
| Del 59% al 33%                                |              |

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

*Signatura*



**TAULA NÚM. 1: SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA OBRES CORRESPONENTS  
AL PROJECTE EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DELS VIALS DEL BARRI DE CAN  
FARIGOLA (CARRERS DE MARE DE DÉU DEL COLL, FARIGOLA, MEDES,  
CAMBRILS, L'ARGENTERA I CALENDAU)**

Recursos destinats:

Gestió d'obres (Gerència, DF i CSS)

**Valoració dels serveis a prestar**

| Recurs                                                                                    | Preu     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| A. Gestió d'Obres i Direcció Facultativa                                                  |          |
| B. Control econòmic                                                                       |          |
| C. Control d'execució d'obra                                                              |          |
| D. Control temporal                                                                       |          |
| E. Seguiment de l'avanç d'obra.                                                           |          |
| F. Coordinació de Seguretat i Salut                                                       |          |
| G. Control i Direcció Ambiental de les obres                                              |          |
| H. Recepció i liquidació de l'obra inclos el seguiment i control del protocol dels REP'S. |          |
| <b>Cost Directes</b>                                                                      | <b>€</b> |

**Altres despeses associades:**

| Recurs                                                            | Preu               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Adaptació de projecte, gestions prèvies i implantació d'obra f*** | 15.000,00 €        |
| Projecte As Built ***                                             | 7.000,00 €         |
| <b>Cost Directe</b>                                               | <b>22.000,00 €</b> |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b> | <b>€</b> |
|------------------------------|----------|

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Despeses generals (13% costos directes)  | € |
| Benefici industrial (6% costos directes) | € |

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b> | <b>€</b> |
|--------------------------------|----------|

**Total Import net Serveis a prestar i altres despeses associades:**

IVA (21%) €  
€  
€

\*les partides marcades amb \*\*\* no es poden modificar





**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Urbanisme**

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

#### **ANNEX 4**

*(no aplica a aquest concurs)*



**ANNEX 5A: MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. ...., amb data ....., núm. .... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, i fins a la suma de ..... euros ( ..... % de l'import del contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascunes de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació de ....., amb en núm. d'expedient .....

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el se cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació per l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME de ..... (esmentar obres/serveis/suministre) abans esmentades i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra finançada de (..... % import del contracte) euros s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quan al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en que aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.



**ANNEX 5B: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1.bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a  
....., carrer ....., i CIF .....,  
degudament representat pel senyor ....., amb poders  
suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....  
.....

**ASSEGURA**

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de  
prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, en endavant l'assegurador,  
fins a l'import de euros ..... (% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte  
compliment per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de  
l'adjudicació de l'execució de les obres corresponents al Projecte "....." amb el número  
d'expedient "....."

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a  
resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest  
alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l contra el  
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'INSTITUT  
MUNICIPAL D'URBANISME i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies  
següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada  
s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del  
termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:

Assegurador



**ANNEX NÚM. 6 MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE: PRESENTACIÓ DE L'EQUIP**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb NIF núm.  
....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i  
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....,  
núm. Expedient .....

**DECLARA**

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que  
s'identifiquen a continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost  
addicional per IMU

| Nom i Cognoms | Titulació | Funció | Experiència en<br>obres (anys) | Dedicació (%) |
|---------------|-----------|--------|--------------------------------|---------------|
|               |           |        |                                |               |
|               |           |        |                                |               |
|               |           |        |                                |               |
|               |           |        |                                |               |
|               |           |        |                                |               |
|               |           |        |                                |               |
|               |           |        |                                |               |

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*(localitat i data)*

*(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun del representants de les diferents  
empreses i segell de les empreses)*



**ANNEX 7: PROTOCOL QUE INCLOU EL PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA SOCIAL DE  
COMUNICACIÓ INCLUSIVA**

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada
- Informe de les mesures dutes a terme



**ANNEX 8: MODEL DE DELCARACIÓ RESPONSABLE DE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb CIF/NIF núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. de contracte .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>1</sup>**

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o empreses interposades:**

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitat i, si escau, la resolució del contracte.

*(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)*

*Signatura*

---

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formin part.