

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

Títol de l'actuació: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC (4 LOTS)

Ens destinatari: Ajuntament del Brull
Ajuntament d'Òdena
Ajuntament de Monistrol de Montserrat
Ajuntament de Monistrol de Calders

1. Objecte

L'objecte del present plec és definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció de diversos instruments de planejament urbanístic, concretament definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant quatre lots diferents:

LOT 1 :

Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

LOT 2 :

MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

LOT 3:

Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

LOT 4:

Continuïtat MPPGOU urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

En els respectius annexes d'aquest mateix plec es poden consultar les condicions tècniques específiques per a cadascun dels lots objecte d'aquest plec.

2. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent disset mil cent euros (117.100,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de vint-i-quatre mil cinc-cents noranta-un euros (24.591,00 EUR) resulta un import total de cent quaranta-un mil amb sis-cents noranta-un euros (141.691,00 EUR), IVA inclòs, d'acord amb els quatre lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1 :

Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

Pressupost (IVA exclòs):	33.800,00 €
Import IVA (21%)	7.098,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	40.898,00 €

LOT 2 :

MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

Pressupost (IVA exclòs):	30.500,00 €
Import IVA (21%)	6.405,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	36.905,00 €

LOT 3:

Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

Pressupost (IVA exclòs):	26.800,00 €
Import IVA (21%):	5.628,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	32.428,00 €

LOT 4:

Continuïtat MPPGOU urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

Pressupost (IVA exclòs):	26.000,00 €
Import IVA (21%):	5.460,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	31.460,00 €

3. Durada del contracte

Els contractes tindrà una durada, per a cada lot, a comptar des de la seva formalització de:

LOT 1 :

Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

- **48 mesos**

LOT 2 :

MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

- **48 mesos**

LOT 3:

Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

- **48 mesos**

LOT 4:

Continuïtat MPPGOU urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

- **27 mesos**

El contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT)

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

4. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present PPT, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

**ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NORMES SUBSIDIÀRIES DEL SOL URBÀ DEL NUCLI
DEL BRULL DEL MUNICIPI DEL BRULL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

Títol de l'actuació: MPNNSS DEL SÒL URBÀ DEL NUCLI DEL BRULL AL MUNICIPI DEL BRULL

Ens destinatari: Ajuntament del Brull

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació de la Modificació puntual de les Normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull (en endavant, MPNNSS).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

Sant Martí del Brull, situat dins el Parc Natural del Montseny, és considera el nucli del municipi amb l'església romànica de Sant Martí, les ruïnes del Castell del Brull i la pista d'esports al centre. A l'entorn d'aquest centre, travessat per la carretera BV-5301 es disposa una petita agrupació d'habitatges i a la perifèria parcel·les de tipologia d'habitatge aïllat.

El planejament urbanístic general vigent del Brull són les Normes subsidiàries de planejament (en endavant, NNSS) aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona el 13 de març de 1991 i publicades el 24 d'abril de 1991.

La proposta de les NNSS és reafirma el nucli de Sant Martí del Brull com el centre del municipi, respectant al màxim l'entorn i situant els equipaments en el centre, un gran espai verd al voltant de l'església i proposant un esquema de creixement d'edificació aïllada amb parcel·les grans seguint els camins existents de tal manera que es conservés i millorés l'entorn.

Les NNSS el classifica de sòl urbà delimitant un petit àmbit de Pla especial a la zona del conjunt històric i en la resta una unitat d'actuació que coincideix amb el límit del sòl urbà. Aquesta unitat d'actuació no s'ha desenvolupat en el transcurs d'aquests anys.

Actualment, el nucli de Sant Martí del Brull es troba en un nivell molt escàs d'urbanització i d'edificació, amb uns paràmetres d'ordenació que fan de difícil viabilitat econòmica el seu desenvolupament, com ho demostra el fet de que hagin transcorregut de més de 30 anys des de l'aprovació de les NNSS sense que s'hagi desenvolupat.

En el transcurs d'aquests anys, l'Ajuntament ha encarregat un parell d'informes/estudis per analitzar la situació urbanística del nucli de Sant Martí del Brull i estudiar diferents propostes de reordenació del nucli actual i els creixements previstos en les NNSS. Aquests informes/estudis conclouen amb la necessitat d'una MPNNSS per adequar l'àmbit a les necessitats actuals del municipi i garantir el seu desenvolupament.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPNNSS.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general del Brull són les NNSS aprovades definitivament al 1998. Les NNSS classifica el nucli de Sant Martí del Brull com a sòl urbà establint una ordenació inadequada pel territori i a les necessitats del municipi. Per tal de poder adequar les determinacions de les NNSS al municipi es requereix de la MPNNSS la qual ajustarà els paràmetres de l'àmbit i establirà l'ordenació detallada.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPNNSS, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència. La MPNNSS incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i tramitació de la MPNNSS, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del

termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que a considerar en la MPNNSS i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla territorial parcial de comarques centrals i el Pla director urbanístic de les colònies del Llobregat. Centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document ambiental estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc
- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc...
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,...que han de donar servei al sector.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPNNSS, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Si s'escau, s'avançarà a la regulació normativa de la MPNNSS.

L'avanç incorporarà un **estudi d'inundabilitat del Torrent de Can Serra** en el tram d'afectació o influència en l'àmbit del nucli de Sant Martí del Brull, en base les dades de l'Agència catalana de l'aigua.

Per la redacció de l'estudi d'inundabilitat, es seguirà l'establert a la "*Guia tècnica. Recomanacions tècniques per als estudis d'inundabilitat d'àmbit local*", aprovat per l'ACA al març de 2003.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- normativa urbanística, si s'escau
- annex: estudi de risc d'inundabilitat
- plànols informatius
- plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPNNSS es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPNNSS serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document d'avanç.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop concloua la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPNNS per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPNNS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat o la transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
1. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
 - justificació de la integració paisatgística de la proposta.
 - visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D) incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).
 - L'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
2. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de

les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU

3. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació.
4. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
5. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.
6. **Annex: estudi d'inundabilitat**

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPNNS** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNNS en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La **fase tercera conclourà** amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document compresiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del

termini parcial de:

- o des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPNNSS aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPNNSS, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPNNSS**.

El document per aprovació provisional de la MPNNSS, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document per aprovació provisional.
- o Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- o Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPNNSS per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs del present PPT*.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull.. Text refós, si s'escau.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament vigent amb efectes sobre l'àmbit i acords que afectin la seva aplicabilitat, tant municipal com supramunicipal. Inclourà també els documents de planejament urbanístic derivats aprovats, suspesos o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de l'àmbit o limítrofs amb aquest, si s'escau. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present MPNNSS.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.
- g. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPNNSS.
- h. Pla estratègic i Pla de desenvolupament local.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPNNSS i específicament els dos informes realitzats: "*Informe del sòl urbà de Sant Martí del Brull*" del 2021 i "*Estudi sobre el planejament urbanístic del municipi del Brull*" del 2005.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats.
- k. Si existeix inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- l. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques de pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA A L'ÀMBIT
DE L'ANTIGA FÀBRICA TÈXTIL "AVIMALÉ Y PENA" I CONNEXIÓ AMB EL CARRER DE
LES OLIVERES DEL MUNICIPI D'ÒDENA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MPPGOU A L'ÀMBIT DE LA FÀBRICA TÈXTIL "AVIMALÉ Y PENA" I CONNEXIÓ AMB EL CARRER DE LES OLIVERES DEL MUNICIPI D'ÒDNA**

Ens destinatari: **Ajuntament d'Òdena**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana a l'àmbit de la fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les oliveres al municipi d'Òdena (en endavant, MPPGOU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general vigent és la revisió del Pla general ordenació urbana aprovat definitivament en data 13 de desembre del 2000 (en endavant, PGOU) i publicat l'1 de febrer del 2001.

El PGOU classifica els terrenys de l'àmbit "Avimalé y Pena", emplaçats a la illa configurada per l'Avinguda de Manresa, carrer de la Tossa i l'Avinguda de l'Estadi, com a sòl urbà consolidat i els qualifica com a zona d'indústria aïllada (clau 5).

Aquests terrenys, fins al febrer del 2021, s'ubicava una indústria dedicada a l'emalatge de cartró (IGEASA). En aquesta data es va produir un incendi que va cremar totalment dues de les tres naus existents i va afectar la resta de construccions, comportant l'enderroc de la totalitat de l'edificació existent, i la desaparició, per tant, de l'ús industrial que es desenvolupava en la parcel·la. L'incendi produït i les seves conseqüències van posar en evidència el perill de mantenir l'ús industrial en aquest emplaçament i la necessitat d'intervenir per establir unes condicions d'ordenació més adients al seu entorn, principalment residencial.

El Ple municipal el 6 d'abril de 2023 va acordar, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació o la reforma, de suspendre en aquest àmbit la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial.

L'edifici estava inclòs dins l'Inventari del Patrimoni Històric, Arquitectònic i Ambiental d'Òdena de la Diputació de Barcelona, de l'any 2013, identificat amb el nom de Fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" (Núm. Element 15), sense protecció.

Per altra banda, el carrer Oliveres situat al peu del turó del Castell, és un carrer en cul-de-sac amb una connexió a la xarxa viària general pel carrer del Pi que no resulta accessible pels vehicles d'emergència. Aquest fet ha provocat diverses incidències on les ambulàncies no han pogut arribar i els veïns han tingut grans dificultats per traslladar els malalts fins al carrer del Pi. Les edificacions existents impedeixen l'eixamplament del vial per a resoldre una connexió adequada fins el carrer del Pi i és un reclam històric i constant per part del veïns l'obertura d'un camí que connecti el carrer de les Oliveres amb el camí del Castell.

Aquesta obertura també permetria millorar l'accessibilitat al camp d'oliveres adquirit recentment per part de l'ajuntament aconseguint un espai d'esbarjo i d'interès del turó del Castell pel municipi millorant els espais públics existents i la connexió entre aquests.

La nova ordenació de l'àmbit "Avimalé y Pena" és una oportunitat per establir una connexió d'espais verds i connectivitat tova que també s'està treballant des del projecte d'urbanització actualment en redacció del PPU Sector Sant Miquel, situat a l'altre banda de l'avinguda Manresa al sud de l'àmbit objecte de modificació.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPPGOU en l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé i Pena" i connexió amb el carrer Oliveres al municipi d'Òdena.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general d'Òdena és el PGOU aprovat definitivament al 2000. EL PGOU classifica els terrenys de l'antiga fàbrica "Avimalé y Pena" com a sòl urbà establint una qualificació de sòl industrial en un entorn residencial.

Per altra banda, el carrer Oliveres, situat al peu del turó del Castell, és un carrer en cul-de-sac amb una connexió a la xarxa viària general pel carrer del Pi que no resulta accessible pels vehicles d'emergència

Per tal de poder adequar les determinacions de PGOU a les noves necessitats de l'àmbit i del municipi es requereix de la MPPGOU la qual ajustarà els paràmetres de l'àmbit i establirà l'ordenació detallada.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPGOU, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:

- Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
- Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
- Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGOU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).

- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- o MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Pla de treball.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que a considerar en la MPPGOU i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla territorial parcial de comarques centrals i el Pla director urbanístic de les colònies del Llobregat. Centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document ambiental estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc

- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc...
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,....que han de donar servei al sector.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPPGOU, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Si s'escau, s'avançarà la regulació normativa de la MPPGOU.

L'avanç incorporarà un **estudi històric/patrimonial de l'antiga nau industrial IGEASA i un topogràfic** de l'àmbit de la connexió del carrer de les Oliveres.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- o memòria informativa
- o memòria justificativa
- o normativa urbanística, si s'escau
- o annex: estudi històric/patrimonial de l'antiga nau industrial IGEASA
- o plànols informatius
- o plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPPGOU es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPPGOU serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La **fase segona conclourà** amb el lliurament dels següents documents:

- o MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document d'avanç.
- o MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop concloua la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPPGOU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPPGOU ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat o la transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
- justificació de la integració paisatgística de la proposta.



- visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D) incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
2. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU
 3. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
 4. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
 5. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.
 6. **Annex: estudi històric/patrimonial antiga nau industrial IGEASA**

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPPGOU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPGOU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document per aprovació inicial.
- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document comprensiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPPGOU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGOU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPGOU**.

El document per aprovació provisional de la MPPGOU, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs del present PPT*.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document per aprovació provisional.
- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPPGOU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGOU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Text refós, si s'escau.

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que puguin haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Poum aturat.
- c. Memòria justificativa de suspensió en l'àmbit de l'antiga fàbrica IGEASA.
- d. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació. En especial de les activitats existents amb major incidència sobre el medi natural.
- e. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- f. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- g. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPGOU.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGOU.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT A
L'ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE
MONTSERRAT**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NSP A L'ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT**

Ens destinatari: **Ajuntament de Monistrol de Montserrat**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament a l'àmbit del polígon industrial El Mas del municipi de Monistrol de Montserrat (en endavant, MPNNSS).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general vigent és la revisió de les Normes subsidiàries aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona en data 17 de gener del 2001 (en endavant, NNSS) i publicades el 5 de febrer del 2001. Posteriorment, en data 22 de setembre del 2015, la Comissió territorial d'urbanisme de Barcelona va donar conformitat al Text refós de les Normes urbanístiques de Monistrol de Montserrat.

Als anys 70 es va implantar en el nord-est del municipi a tocar de la carretera C-55 el polígon industrial El Mas, actualment es troba pràcticament totalment edificat.

Les NNSS divideix el polígon industrial El Mas en dues parts: una qualificat de sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat (novembre 1982) i l'altra com a sòl urbà consolidat. Les cessions de sistemes no s'han realitzat i les obres d'urbanització manquen completar, existint dèficits en els serveis urbanístics bàsics en la totalitat del polígon industrial. Les NNSS vincula la totalitat de les cessions de les dues parts únicament a l'àmbit del Pla Parcial que també hauria d'assumir el cost d'urbanització, mentre que la part classificada com a sòl urbà no hauria d'assumir ni cessions ni costos d'urbanització.

Els sòls estan qualificats de clau de zona industrial que es limita als usos industrials i no admeten altres usos que requereix l'àmbit.

Es planteja la necessitat de modificar el planejament urbanístic vigent per tal de reajustar l'àmbit i crear un únic polígon d'actuació urbanística que vinculi la totalitat del polígon industrial en les càrregues de cessió de sistemes i urbanització, atès que la realitat indica que les característiques d'una part i altra del polígon són les mateixes, per revisar els usos admesos i preveure la reserva d'un espai de serveis tècnics per a una futura depuradora comuna.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPNNSS en l'àmbit del polígon industrial el Mas al municipi de Monistrol de Montserrat.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Monistrol de Montserrat són les NNSS aprovades definitivament al 2000. Les NNSS classifica els terrenys una part de sòl urbanitzable i l'altra de sòl urbà consolidat quan hi manquen cessions en tot l'àmbit i estableix una qualificació urbanística de sòl industrial.

Per tal de poder adequar les determinacions de les NNSS a les necessitats del polígon industrial i del municipi es requereix de la MPNNSS la qual ajustarà els paràmetres de l'àmbit i establirà l'ordenació detallada.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPNNSS, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPNNSS, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que a considerar en la MPNNSS i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla territorial parcial de comarques centrals i el Pla director urbanístic de les colònies del Llobregat. Centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document ambiental estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc
- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc...
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,...que han de donar servei al sector.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPNNSS, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Si s'escau, s'avançarà la regulació normativa de la MPNNSS.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- o memòria informativa
- o memòria justificativa
- o normativa urbanística, si s'escau
- o plànols informatius
- o plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPNNSS es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPNNSS serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document d'avanç.
- o Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conclusa la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPNNSS per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en

un informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.

La MPNNS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la im procedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU
4. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.

6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPNNSS** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNNSS en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document compresiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPNNSS aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPNNSS, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPNNSS**.

El document per aprovació provisional de la MPNNSS, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPNNSS per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan

competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Text refós, si s'escau.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.

- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la

conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que puguin haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació. En especial de les activitats existents amb major incidència sobre el medi natural.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.

- f. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPNNSS.
- g. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPNNSS.
- h. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- i. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACDDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/Ordre_TES/195/2019)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de

facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 4: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA CONTINUÏTAT DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE PGOU URBANITZACIÓ MASIA
DEL SOLÀ DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: CONTINUÏTAT DE LA MPPGOU URBANITZACIÓ MASIA DEL SOLÀ DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS

Ens destinatari: Ajuntament de Monistrol de Calders

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació de la Continuitat de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana de la urbanització Masia del Solà al municipi de Monistrol de Calders (en endavant, MPPGOU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

En el municipi de Monistrol de Calders es va implantar entre finals dels anys 50 i principis dels 60 del segle passat la urbanització de Masia del Solà. La urbanització té una superfície de 46,80 ha, 561 parcel·les i un grau de consolidació del 15%. Es situa al sud del nucli urbà conformant un creixement residencial de baixa densitat amb un relleu molt desigual, amb àrees amb fort pendent i envoltades de massa forestal.

El planejament urbanístic general vigent al municipi és la revisió del Pla general d'ordenació aprovat definitivament en data 14 de febrer de 1990 (en endavant, PGOU) i publicat el 18 de juliol de 1990.

Al 2004, fou aprovada definitivament per la Comissió territorial d'urbanisme de Barcelona la Modificació puntual del PGOU a l'àmbit "Masia del Solà", delimitant un sector de sòl residencial urbanitzable i desclassificant una part de l'àmbit deixant-lo en situació de SNU. Paral·lelament es va redactar, tramitar i aprovar el Pla Parcial.

Enter els anys 2011 i 2013 es va iniciar la redacció dels projectes d'urbanització i de reparcel·lació.

El projecte de reparcel·lació va quedar aturat per impossibilitat econòmica del seu desenvolupament. És per aquest motiu que l'any 2019 l'Ajuntament va demanar assistència a la GSHUA per redactar un "*Informe jurídic relatiu a l'afectació de la situació concursal en la urbanització Masia del Solà i les alternatives de desenvolupament*", a l'any 2020 l'ajuntament va contractar l'estudi "*Viabilitat econòmica i financera del sector 3 urbanització Masia del Solà al municipi de Monistrol de Calders*" i a l'any 2021 la GSHUA va donar suport en la redacció del document de diagnosi i estratègies "*Directrius de desenvolupament urbanístic de la urbanització Masia del Solà*".

D'aquest últim estudi, es desprèn que per tal de fer front a la inviabilitat sobrevinguda del Pla parcial Masia del Solà caldrà una nova regulació urbanística que garanteixi la seva viabilitat

social, ambiental, i econòmica i faciliti la seva gestió, entre altres. Per tal d'establir aquesta nova ordenació cal la MPPGOU.

A l'octubre del 2022, l'Ajuntament, amb el suport de la GSHUA, inicia la redacció i tramitació de l'avanç MPPGOU per tal que la Comissió territorial d'urbanisme de Comarques centrals (en endavant, CTUCC) validés la viabilitat de la MPPGOU. La CTUCC en sessió de 4 de febrer de 2024 emet l'informe territorial i urbanístic en el qual determina que *"la proposta de la MPPGOU s'ajusta a la realitat i comporta una millora en la gestió de l'àmbit, entenent que aquesta facilitarà el seu desenvolupament, tal com justifica la memòria."*

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la continuïtat de la MPPGOU.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament general urbanístic de Monistrol de Calders és el PGOU de 1990 i concretament en l'àmbit la Modificació puntual del PGOU a l'àmbit "Masia del Solà" aprovada al 2004.

Per tal d'ordenar urbanísticament l'àmbit i garantir la seva viabilitat social, ambiental, i econòmica i facilitar la seva gestió es requereix de la continuïtat de la MPPGOU iniciada.

L'encàrrec abasta la redacció de la continuïtat de la MPPGOU, a partir de l'avanç tramitat, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGOU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: ESTUDI D'INUNDABILITAT

L'àmbit del PAU-2 resta travessat per un torrent innominat afluent del torrent de l'Om.

Els Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural va sotmetre a consultes l'avanç de la MPPGOU dins el tràmit de l'avaluació ambiental estratègica simplificada.

L'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, ACA), com a òrgan consultat, va emetre informe en l'àmbit de les seves competències i va establir que calia redactar un estudi d'inundabilitat per aquells cursos que no es trobin delimitades les seves zones inundables, com és el torrent innominat que travessa el PAU-2 de la urbanització, i que haurà de ser informat favorablement per l'Agència, o bé justificar el seu compliment en aquells sectors que si es disposen de dades d'inundabilitat, com pot ser els sectors de la riera de Sant Joan o torrent de l'Om.

Per la redacció de l'**estudi d'inundabilitat**, es seguirà l'establert a la "*Guia tècnica. Recomanacions tècniques per als estudis d'inundabilitat d'àmbit local*", aprovat per l'ACA al març de 2003.

- Documents a lliurar

Aquesta fase segona conclourà amb el lliurament del document:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Estudi d'inundabilitat.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 14 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conclou la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPPGOU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental, l'informe territorial i urbanístic i l'estudi d'inundabilitat, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPNNSS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, els objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, de la densitat d'ús residencial o la intensitat d'usos, o la transformació dels usos establerts, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
 - justificació de la integració paisatgística de la proposta.
 - visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D) incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la

rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació.

4. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

7. **Annex: estudi d'inundabilitat**

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendi de les determinacions de la MPPGOU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPGOU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document per aprovació inicial.
- o MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- o MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document compendi.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament a l'equip redactor de l'estudi d'inundabilitat, durada estimada de 14 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPPGOU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGOU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPGOU**.

El document per aprovació provisional de la MPPGOU, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document per aprovació provisional.
- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPPGOU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGOU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Text refós, si s'escau
- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGOU, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció d'estudis de risc d'inundabilitat objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Document d'avanç de la MPPGOU en la urbanització Sector-3 Masia del Solà
- b. Informe ambiental estratègic i informe territorial i urbanístic del document d'avanç que s'ha sotmès a avaluació ambiental estratègica simplificada.
- c. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGOU i específicament:
 - Informe jurídic relatiu a l'afectació de la situació concursal en la urbanització Masia del Solà i les alternatives de desenvolupament.

- Viabilitat econòmica i financera del sector 3 urbanització Masia del Solà al municipi de Monistrol de Calders.
 - Directrius de desenvolupament urbanístic de la urbanització Masia del Solà.
- d. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, ...).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/ordres/tes/195/2019)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011719
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	240612-PPT IPU

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	Cap Servei d'Urbanisme	Signa	12/06/2024 16:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a2a622482beaac4e41e1	https://seuelectronica.diba.cat	