



DECRET

Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció d'instruments de planejament urbanístic dels municipis del Brull, Òdena, Monistrol de Montserrat i Monistrol de Calders, 4 lots (SAP 2024/11719)

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024- 2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
2. La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA), a través del Catàleg 2024, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge i activitats. Dins de l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.
3. En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA suport tècnic per a la redacció i tramitació d'instruments de planejament urbanístic, (en endavant IPU).
4. Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 25 d'abril de 2024 (AJG 192/24), es van concedir els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les següents actuacions, en el marc del Catàleg 2024 de Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

Ajuntament	Actuació
El Brull	IPU
Òdena	IPU
Monistrol de Montserrat	IPU
Monistrol de Calders	IPU

5. En conseqüència, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, té programat el servei consistent en la Redacció d'instruments de planejament urbanístic dels municipis del Brull, Òdena, Monistrol de Montserrat i Monistrol de Calders (4 lots), amb un pressupost de 117.100,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 24.591,00 €, resulta un import total de 141.691,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 4 lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Modificació puntual de les normes subsidiàries (en endavant també MPNNSS) del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull



Pressupost (IVA exclòs): 33.800,00 €
 Import IVA (21%): 7.098,00 €
 Total pressupost (IVA inclòs): 40.898,00 €

Lot 2: Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana (en endavant també MPPGOU) a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

Pressupost (IVA exclòs): 30.500,00 €
 Import IVA (21%): 6.405,00 €
 Total pressupost (IVA inclòs): 36.905,00 €

Lot 3: Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament (en endavant també NPS) a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

Pressupost (IVA exclòs): 26.800,00 €
 Import IVA (21%): 5.628,00 €
 Total pressupost (IVA inclòs): 32.428,00 €

Lot 4: Continuïtat de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana (en endavant també MPPGOU) urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

Pressupost (IVA exclòs): 26.000,00 €
 Import IVA (21%): 5.460,00 €
 Total pressupost (IVA inclòs): 31.460,00 €

6. El termini d'execució del contracte és de quaranta (48) mesos per als lots 1, 2 i 3, i vint-i-set (27) mesos per al lot 4, a comptar des de la formalització del contracte.
7. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 141.691,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària, desglossada per lots, per als exercicis següents:

Lot 1. El Brull

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.134,70 €	A0100	15100	22782
2025	8.179,60 €	A0100	15100	22782
2026	14.314,30 €	A0100	15100	22782
2027	8.179,60 €	A0100	15100	22782
2028	4.089,80 €	A0100	15100	22782



Lot 2. Òdena

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.535,75 €	A0100	15100	22782
2025	7.381,00 €	A0100	15100	22782
2026	12.916,75 €	A0100	15100	22782
2027	7.381,00 €	A0100	15100	22782
2028	3.690,50 €	A0100	15100	22782

Lot 3. Monistrol de Montserrat

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.864,20 €	A0100	15100	22782
2025	6.485,60 €	A0100	15100	22782
2026	11.349,80 €	A0100	15100	22782
2027	6.485,60 €	A0100	15100	22782
2028	3.242,80 €	A0100	15100	22782

Lot 4. Monistrol de Calders

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.719,00 €	A0100	15100	22782
2025	15.730,00 €	A0100	15100	22782
2026	11.011,00 €	A0100	15100	22782

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis que es preveu la prestació de l'assistència.

Fonaments de dret

1. Es procedent l'aprovació d'aquesta contractació i del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 del LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen



els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, LCSP.

3. La despesa pluriennal serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, d'acord amb l'apartat 3.2.1.a) 5.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'expedient de contractació així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, que ha de regir la contractació del servei relatiu a la Redacció d'instruments de planejament urbanístic dels municipis del Brull, Òdena, Monistrol de Montserrat i Monistrol de Calders (4 lots), amb un pressupost de 117.100,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 24.591,00 €, resulta un import total de 141.691,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 4 lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Modificació puntual de les normes subsidiàries (MPNNSS) del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

Pressupost (IVA exclòs):	33.800,00 €
Import IVA (21%)	7.098,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	40.898,00 €

Lot 2: Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana (MPPGOU) a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimale y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

Pressupost (IVA exclòs):	30.500,00 €
Import IVA (21%)	6.405,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	36.905,00 €

Lot 3: Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament (NSP) a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat



Pressupost (IVA exclòs):	26.800,00 €
Import IVA (21%):	5.628,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	32.428,00 €

Lot 4: Continuitat Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana (MPPGOU) urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

Pressupost (IVA exclòs):	26.000,00 €
Import IVA (21%):	5.460,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	31.460,00 €

Segon. Establir el termini d'execució del contracte en quaranta (48) mesos per als lots 1, 2 i 3, i vint-i-set (27) mesos per al lot 4, a comptar des de la formalització del contracte.

Tercer. Disposar que la contractació es tramitarà de forma ordinària, que no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

Quart. Autoritzar la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 141.691,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària, desglossada per lots, per als exercicis següents:

Lot 1. El Brull

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.134,70 €	A0100	15100	22782
2025	8.179,60 €	A0100	15100	22782
2026	14.314,30 €	A0100	15100	22782
2027	8.179,60 €	A0100	15100	22782
2028	4.089,80 €	A0100	15100	22782

Lot 2. Òdena

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.535,75 €	A0100	15100	22782
2025	7.381,00 €	A0100	15100	22782
2026	12.916,75 €	A0100	15100	22782
2027	7.381,00 €	A0100	15100	22782
2028	3.690,50 €	A0100	15100	22782



Lot 3. Monistrol de Montserrat

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.864,20 €	A0100	15100	22782
2025	6.485,60 €	A0100	15100	22782
2026	11.349,80 €	A0100	15100	22782
2027	6.485,60 €	A0100	15100	22782
2028	3.242,80 €	A0100	15100	22782

Lot 4. Monistrol de Calders

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.719,00 €	A0100	15100	22782
2025	15.730,00 €	A0100	15100	22782
2026	11.011,00 €	A0100	15100	22782

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació corresponent al Perfil del contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2024/0011719
Codi XGL	
Promotor	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Tramitador	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Codi classificació	D0506SE27 Serveis obert simplificat
Títol	Decret aprovar exp. contractació servei Redacció IPU's del Brull, Òdena, Monistrol de Montserrat i Monistrol de Calders, 4 lots
Objecte	Proc.obert simplificat, diversos criteris adjudicació. Aprovar exp. contractació del servei Redacció d'instruments de planejament urbanístic (IPU) dels municipis del Brull, Òdena, Monistrol de Montserrat i Monistrol de Calders, 4 lots (SAP 2024/11719)
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2402000342 - 141.691,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Ser. Jurídico-Administratiu CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària Ser. Urbanisme Intervenció General Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of
Ref. Interna	SSC/SC/uac/ao/sc
Acte de referència	AJG 192/2024

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Proposa	13/06/2024, 16:01
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	19/06/2024, 14:31
Coordinador/a	Rosa Sanz Sánchez (TCAT)	Proposa	19/06/2024, 17:10
President/a delegat/da d'Àrea	Carles Ruiz Novella (TCAT)	Proposa	20/06/2024, 01:16
President/a delegat d'àrea IT	SERGI VALLES DOMINGO (TCAT)	Resol	25/06/2024, 13:21
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	26/06/2024, 05:48

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(7b588f4141dba9010bc5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	13/06/2024, 16:00

Plec de clàusules o condicions(a2a622482beaac4e41e1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap Servei d'Urbanisme	Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	12/06/2024, 16:12

Informe(2bbb958ef572b463574)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Ana Maria Piulachs Cartes (TCAT)	18/06/2024, 12:00



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE
PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS DEL BRULL, ÒDENÀ, MONISTROL
DE MONTSERRAT I MONISTROL DE CALDERS, 4 LOTS**

Expedient núm.: 2024/11719

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.



1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.



- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració procediment obert simplificat.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la **Redacció d'instruments de planejament urbanístic dels municipis del Brull, Òdena, Monistrol de Montserrat i Monistrol de Calders, 4 lots:**

Lot 1: Modificació puntual de les normes subsidiàries (en endavant també MPNNSS) del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

Lot 2: Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana (en endavant també MPPGOU) a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

Lot 3: Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament (en endavant també NSP) a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

Lot 4: Continuitat Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana (en endavant també MPPGOU) urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un o diversos lots.

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips tècnics diferents, excloent que un mateix professional de l'equip mínim exigint intervingui en treballs corresponents a diferents lots, i satisfent les restriccions a la subcontractació previstes en el PCAP (no s'admet la subcontractació de les tasques pròpies del director del treball).

El procediment per determinar les adjudicacions dels diferents lots es recull a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 71410000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71410000-5 Serveis d'urbanisme

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol



les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2024/11719**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de de 117.100,00 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 24.591,00 €, resulta un import total de 141.691,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 4 lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

Pressupost (IVA exclòs):	33.800,00 €
Import IVA (21%)	7.098,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	40.898,00 €

Lot 2: MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Aimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

Pressupost (IVA exclòs):	30.500,00 €
Import IVA (21%)	6.405,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	36.905,00 €

Lot 3: Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

Pressupost (IVA exclòs):	26.800,00 €
Import IVA (21%):	5.628,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	32.428,00 €

Lot 4: Continuitat MPPGOU urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

Pressupost (IVA exclòs):	26.000,00 €
Import IVA (21%):	5.460,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	31.460,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) Desglossament del pressupost per **costos**

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.



El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

- Costos directes: 85% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 15% (costos d'estructura, costos generals de producció).

	LOT 1 El Brull	LOT 2 Òdena	LOT 3 Monistrol de Montserrat	LOT 4 Monistrol de Calders
COST DIRECTE				
Equip mínim	24.420,50 €	22.036,25 €	19.363,00 €	18.785,00 €
Intervinents tasques diverses del procés treball	4.309,50 €	3.888,75 €	3.417,00 €	3.315,00 €
TOTAL	28.730,00 €	25.925,00 €	22.780,00 €	22.100,00 €
COST INDIRECTE				
Despeses generals	3.599,70 €	3.248,25 €	2.854,20 €	2.769,00 €
Reprografia	354,90 €	320,25 €	281,40 €	273,00 €
Desplaçaments	1.115,40 €	1.006,50 €	884,40 €	858,00 €
TOTAL	5.070,00 €	4.575,00 €	4.020,00 €	3.900,00 €
SUBTOTAL	33.800,00 €	30.500,00 €	26.800,00 €	26.000,00 €
IVA (21 %)	7.098,00 €	6.405,00 €	5.628,00 €	5.460,00 €
TOTAL	40.898,00 €	36.905,00 €	32.428,00 €	31.460,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Trabajo* (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 141.691,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària, desglossada per lots, per als exercicis següents:



Lot 1. El Brull

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	6.134,70 €	A0100	15100	22782
2025	8.179,60 €	A0100	15100	22782
2026	14.314,30 €	A0100	15100	22782
2027	8.179,60 €	A0100	15100	22782
2028	4.089,80 €	A0100	15100	22782

Lot 2. Òdena

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.535,75 €	A0100	15100	22782
2025	7.381,00 €	A0100	15100	22782
2026	12.916,75 €	A0100	15100	22782
2027	7.381,00 €	A0100	15100	22782
2028	3.690,50 €	A0100	15100	22782

Lot 3. Monistrol de Montserrat

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.864,20 €	A0100	15100	22782
2025	6.485,60 €	A0100	15100	22782
2026	11.349,80 €	A0100	15100	22782
2027	6.485,60 €	A0100	15100	22782
2028	3.242,80 €	A0100	15100	22782

Lot 4. Monistrol de Calders

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.719,00 €	A0100	15100	22782
2025	15.730,00 €	A0100	15100	22782
2026	11.011,00 €	A0100	15100	22782

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de quaranta (48) mesos per als lots 1, 2 i 3, i vint-i-set (27) mesos per al lot 4, a comptar des de la formalització del contracte

Lots	Termini execució
1, 2 i 3	48 mesos
4	27 mesos

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **140.520,00 €**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:



Concepte	Import base (sense IVA)	Import pròrroga	Import Modificacions (20%)	Import VEC
Lot 1	33.800,00 €		6.760,00 €	40.560,00 €
Lot 2	30.500,00 €		6.100,00 €	36.600,00 €
Lot 3	26.800,00 €		5.360,00 €	32.160,00 €
Lot 4	26.000,00 €		5.200,00 €	31.200,00 €
Pròrroga		0,00 €		
Modificacions (20%)			23.420,00 €	
TOTAL VEC				140.520,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:



La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta:

Lots	VEC
1	40.560,00 €
2	36.600,00 €
3	32.160,00 €
4	31.200,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys (del 2019 en endavant), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70 % anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels cinc exercicis esmentats.



Lots	70% anualitat mitjana
1	7.098,00 €
2	6.405,00 €
3	5.628,00 €
4	9.706,67 €

Aquesta relació dels principals serveis prestats o treballs realitzats per l'empresa farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (del 2019 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments referenciats, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació dels membres de l'equip professional requerit i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

- Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director del treball, que pot coincidir o no amb algun dels perfils següents, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a. Cas de tractar-se de persona diferent a les referenciades en el perfil mínim requerit que s'indica més a baix com a equip mínim, caldrà aportar també la seva titulació.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior (o equivalent en països estrangers)



Experiència de l'equip professional:

L'equip de treball haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix:

- Director/a de l'equip: ha d'haver participat, en qualitat d'autor o coautor, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.
- Titulat/da d'arquitecte/a superior: ha d'haver participat, en qualitat d'autor o coautor, en els darrers cinc anys, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva.

Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (2019 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

La referència a les "titulacions habilitants" (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc competencial i jurisprudencial d'aplicació.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Cas que un mateix licitador resulti proposat com adjudicatari de més d'un lot, haurà d'acreditar la participació en cada lot d'un equip professional (equip mínim exigít) diferenciat.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim, es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dq1>

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.



L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests. Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic en aplicació de l'article 159.1 b) LCSP, d'acord amb el detall següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

a) Preu ofertat: (fins a 40 punts)

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al



còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

b) Pel que fa a la millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 24 punts)

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en econòmiques, administració i direcció d'empreses (ADE)** (o titulació equivalent): amb experiència en la redacció dels estudis econòmics d'un planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs propis de l'avaluació econòmica i financera (o equivalent) ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnòsi, així com criteris de viabilitat econòmica de les propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar... **12 punts**
- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnòsi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.... **12 punts**



S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant titulacions i certificats que justifiquin l'experiència i els coneixements del tècnic/s adicional/s. Les titulacions s'acreditaran d'acord amb la clàusula 1.10), i la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència dels professionals a dalt esmentats serà certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic, en els termes de la clàusula 1.10. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

c) Pel que fa a les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques (5 punts)

- Desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi, diagnosi i ordenació en format GIS**, del sòl no urbanitzable del municipi, on s'incorpori l'anàlisi i diagnosi ambiental considerant: els elements de protecció, planejament, riscos, infraestructures, activitats, connectors,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació... **5 punts**

d) Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant) (17 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **instrument de planejament urbanístic general o derivat que abasti el catàleg de masies, cases rurals i altres construccions** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) **per a la seva Aprovació Provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent ... **17 punts**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de l'experiència de l'equip mínim exigint adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic, en els termes de la clàusula 1.10). En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.



e) Pel que fa a la millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant) (fins a 14 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa... **8 punts**
- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic... **6 punts**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de la formació del director de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant o entitat de formació on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un, dos, tres lots o quatre lots.

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, **caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips tècnics diferents, excloent que un mateix professional de l'equip mínim exigint intervingui en treballs corresponents a diferents lots.**

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera



equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma global, les següents condicions:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en els criteris b) i c) -fan referència a millores- s'hagi obtingut una puntuació global superior a 24 punts, i
- Que en els criteris d) i e) -fan referència a experiència i formació- s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 17 punts

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (b i c) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb un titulat en dret i un titulat habilitat en matèria d'infraestructures de comunicació i serveis, i en relació al format gràfic dels treballs) i combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (d, e) associats a l'experiència o expertesa del licitador, que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el



desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs anàlegs al requerit o la formació o docència en matèries concurrents, per part dels diferents membres de l'equip mínim) acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques singulars d'un avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- *Acreditar la constitució de la garantia definitiva (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i de les millores de les ofertes, en els termes de la clàusula 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - c) Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona



qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. El Director del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència.
 5. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de



Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, amb els seus annexos.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica, haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Específicament, es preveu la modificació del contracte justificat i regulat d'acord amb els següents termes:

- a) Les condicions, l'abast i límits següents:
- a. Requeriments derivats de disposicions legals o normatives aprovades amb posterioritat a la licitació i que siguin d'aplicació obligada a l'objecte del contracte, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.
 - b. Requeriments derivats d'informes vinculants emesos en el decurs de la tramitació i aprovació dels treballs, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització.

Aquests requeriments han d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i que siguin ineludibles de cara a la seva finalització satisfactòria.

- b) La formalització de la modificació seguirà el següent procediment:
- a. Un cop coneguda la circumstància motivadora de la modificació, s'emetrà informe tècnic justificatiu on es determini l'objecte, abast i preu de la modificació, i la seva adequació als requeriments legals d'aplicació i a la regulació específica establerta en el PCAP.
 - b. La valoració econòmica de la modificació, que no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte (iva exclòs) ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, s'establirà per analogia a altres treballs de similar naturalesa contemplats en la licitació o, alternativament, prenent com a referència els barems orientatius d'honoraris professionals complementats amb el coneixement del mercat.
 - c. Abans de la formalització de la modificació es donarà audiència a l'adjudicatari del contracte per al seu coneixement i per si estima oportú traslladar les seves consideracions.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel contractista.



2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

Per als Lots 1, 2 i 3:

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	Lot 1: - Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Pla de treball. Lot 2: - MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Pla de treball. Lot 3: - Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	Lot 1: - Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document d'avanç. - Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document ambiental estratègic. Lot 2: - MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document d'avanç. - MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document ambiental estratègic.	20	A la conformitat al lliurament



	<p>Lot 3:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document d'avanç.- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document ambiental estratègic.		
Fase 3	<p>Lot 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document per aprovació inicial.- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document comprensiu. <p>Lot 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document per aprovació inicial.- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document comprensiu. <p>Lot 3:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document per aprovació inicial.- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe de les determinacions de l'informe ambiental	35	A la conformitat al lliurament



	<p>estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document comprensiu. 		
- Fase 4	<p>Lot 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe relatiu a les al.legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla. <p>Lot 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimale y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document per aprovació provisional. - MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimale y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe relatiu a les al.legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla. <p>Lot 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document per aprovació provisional. - Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe relatiu a les al.legacions i a les consideracions dels organismes afectats. 	20	A la conformitat al lliurament



	<ul style="list-style-type: none">- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.		
Fase 5	<p>Lot 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Text refós, si s'escau.- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS, si s'escau.- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. <p>Lot 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Text refós, si s'escau.- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU, si s'escau.- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau. <p>Lot 3:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Text refós, si s'escau.- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe amb	10	A la conformitat al lliurament



	<p>recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS, si s'escau.</p> <p>- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.</p>		
--	---	--	--

Per al Lot 4:

Fases	Documents	%	Justificació
Fase 1	- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Pla de treball.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 2	- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Estudi d'inundabilitat.	15	A la conformitat al lliurament
Fase 3	- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document per aprovació inicial. - MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic. - MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document comprensiu.	35	A la conformitat al lliurament
Fase 4	- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document per aprovació provisional. - MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.	25	A la conformitat al lliurament



Fase 5	<ul style="list-style-type: none">- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Text refós, si s'escau- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGOU, si s'escau.- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.	10	A la conformitat al lliurament
--------	--	----	--------------------------------

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demorés respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.



- ✓ En cas d'incompliment parcial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, d'incompliment de l'adscripció de mitjans personals, o pel compliment defectuós de la prestació, s'imposaran les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
1. Per incompliment del termini de quinze dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
 2. Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
 3. Per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2) d'aquest plec durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 € per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.
 4. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 2.11) d'aquest plec, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en el plec.



- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - b. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - c. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - d. La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - e. La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
 - f. El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol.licitada.
 - g. L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi



una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP: les tasques pròpies del director del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran de posar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i



mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC del/s lot adjudicat/s.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2^a planta, Edifici del Relotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP, el/la Cap del Servei d'urbanisme de la GSHUA.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local destinatari del treball, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que és objecte d'aquesta contractació.

L'ens local destinatari, en exercici de les seves competències en matèria urbanística, demana suport a la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2024 la qual accedeix a aquestes dades de caràcter personal com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en la consulta, modificació, recollida, organització, estructuració i registre.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada principal del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de diverses informacions i fonts que es descriuen a continuació:

- Dades provinents del Padró municipal, anonimitzades. En el cas que l'ajuntament tingui encomanada la gestió de les dades del padró municipal a la Unitat del Padró de la Diputació, aquesta unitat facilitarà aquestes dades a la GSHUA directament.
- Dades provinents del Cadastre, que les faciliti directament l'ajuntament i que puguin o no contenir dades protegides (titularitat i valor cadastral), per dur a terme explotacions o treballs de caràcter intel·lectual a partir de la transformació de la informació cadastral obtinguda.
- Dades personals obtingudes per l'ajuntament com a agent urbanístic en ús de les seves competències. Aquestes dades personals poden consistir en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables i altres dades personals contingudes en escriptures públiques, expedients administratius de llicències urbanístiques, convenis, etc.
- En cas que el document, de conformitat amb la normativa urbanística vigent requereixi de tramitació, d'aprovació i/o exposició pública. Dades personals consistents en nom i cognoms, DNI, domicili, bens i drets titularitat de persones



identificades o identificables contingudes en escrits d'al·legacions, recursos, informes de les al·legacions i altres documents que s'incorporin als treballs.

I excepcionalment, altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu del treballs objecte d'aquesta contractació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa subencarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

No caldrà portar l'esmentat registre si l'empresa té menys de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'empresa encarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'una setmana. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.



- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas mes enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si s'escau amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a l'Ajuntament responsable del tractament.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment.



- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada habilitada pel tractament a:
 - I) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE
 - III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - V) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada del tractament sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del



contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

1. Propietat dels treballs realitzats:

1.1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 LCSP, la Diputació de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.



1.2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

1.3. El titular de l'encàrrec garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

1.4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

2. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats:

El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.



ANNEX 1

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS DEL BRULL, ÒDNA, MONISTROL DE MONTSERRAT I MONISTROL DE CALDERS, 4 LOTS

Expedient núm.: 2024/11719

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa de serveis per a la **REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS DEL BRULL, ÒDNA, MONISTROL DE MONTSERRAT I MONISTROL DE CALDERS (4 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 SÍ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 SÍ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial



decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

- Empra a menys de 50 treballadors

Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

- SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.



- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).”



ANNEX 2

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS DEL BRULL, ÒDNA, MONISTROL DE MONTSERRAT I MONISTROL DE CALDERS, 4 LOTS

Expedient núm.: 2024/11719

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics-

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm. **1**
Nom municipi **EL BRULL**
Nom actuació **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DEL SÒL URBÀ DEL NUCLI DEL BRULL DEL MUNICIPI DEL BRULL**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DEL SÒL URBÀ DEL NUCLI DEL BRULL DEL MUNICIPI DEL BRULL (LOT 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.800,00 €				



b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en econòmiques, administració i direcció d'empreses (ADE)** (o titulació equivalent): amb experiència en la redacció dels estudis econòmics d'un planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs propis de l'avaluació econòmica i financera (o equivalent) ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat econòmica de les propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

SI

NO

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

SI

NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs **d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, del sòl no urbanitzable del municipi, on s'incorpori l'anàlisi i diagnosi ambiental considerant: els elements de protecció, planejament, riscos, infraestructures, activitats, connectors,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

SI

NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del



2019 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **instrument de planejament urbanístic general o derivat que abasti el catàleg de masies, cases rurals i altres construccions** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) **per a la seva Aprovació Provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent

SI

NO

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

SI

NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic

SI

NO

(Data i signatura)



Lot núm. **2**
 Nom municipi **ÒDENÀ**
 Nom actuació **MPPGOU A L'ÀMBIT DE L'ANTIGA FÀBRICA TÈXTIL "AVIMALÉ Y PENA" I CONNEXIÓ AMB EL CARRER DE LES OLIVERES DEL MUNICIPI D'ÒDENÀ**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MPPGOU A L'ÀMBIT DE L'ANTIGA FÀBRICA TÈXTIL "AVIMALÉ Y PENA" I CONNEXIÓ AMB EL CARRER DE LES OLIVERES DEL MUNICIPI D'ÒDENÀ (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
30.500,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en econòmiques, administració i direcció d'empreses (ADE)** (o titulació equivalent): amb experiència en la redacció dels estudis econòmics d'un planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs propis de l'avaluació econòmica i financera (o equivalent) ressenyats en els plec de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat econòmica de les propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

SI

NO



- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

SI

NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs **d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, del sòl no urbanitzable del municipi, on s'incorpori l'anàlisi i diagnosi ambiental considerant: els elements de protecció, planejament, riscos, infraestructures, activitats, connectors,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

SI

NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **instrument de planejament urbanístic general o derivat que abasti el catàleg de masies, cases rurals i altres construccions** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) **per a la seva Aprovació Provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent

SI

NO

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant)



- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

SI

NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic

SI

NO

(Data i signatura)



Lot núm. **3**
 Nom municipi **MONISTROL DE MONTSERRAT**
 Nom actuació **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NSP A L'ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NSP A L'ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT (LOT 3)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
26.800,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en econòmiques, administració i direcció d'empreses (ADE)** (o titulació equivalent): amb experiència en la redacció dels estudis econòmics d'un planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs propis de l'avaluació econòmica i financera (o equivalent) ressenyats en els plec de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat econòmica de les propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

SI

NO



- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

SI

NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs **d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, del sòl no urbanitzable del municipi, on s'incorpori l'anàlisi i diagnosi ambiental considerant: els elements de protecció, planejament, riscos, infraestructures, activitats, connectors,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

SI

NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **instrument de planejament urbanístic general o derivat que abasti el catàleg de masies, cases rurals i altres construccions** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) **per a la seva Aprovació Provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent

SI

NO

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant)



- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

SI

NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic

SI

NO

(Data i signatura)



Lot núm. **4**
 Nom municipi **MONISTROL DE CALDERS**
 Nom actuació **CONTINUÏTAT MPPGOU URBANITZACIÓ MASIA DEL SOLÀ DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **CONTINUÏTAT MPPGOU URBANITZACIÓ MASIA DEL SOLÀ DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS (LOT 4)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
26.000,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

Compromís d'incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en econòmiques, administració i direcció d'empreses (ADE)** (o titulació equivalent): amb experiència en la redacció dels estudis econòmics d'un planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs propis de l'avaluació econòmica i financera (o equivalent) ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat econòmica de les propostes plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar

SI

NO



- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

SI

NO

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques

- Compromís de desenvolupament i presentació dels treballs **d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, del sòl no urbanitzable del municipi, on s'incorpori l'anàlisi i diagnosi ambiental considerant: els elements de protecció, planejament, riscos, infraestructures, activitats, connectors,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació

SI

NO

d) Millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP

- **Director/a de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **instrument de planejament urbanístic general o derivat que abasti el catàleg de masies, cases rurals i altres construccions** (o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) **per a la seva Aprovació Provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent

SI

NO

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2019 en endavant)



- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

SI

NO

- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic

SI

NO

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011719
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP servei Redacció IPUS, 4 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	13/06/2024 16:00

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7b588f4141dba9010bc5	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

Títol de l'actuació: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC (4 LOTS)

Ens destinatari: Ajuntament del Brull
Ajuntament d'Òdena
Ajuntament de Monistrol de Montserrat
Ajuntament de Monistrol de Calders

1. Objecte

L'objecte del present plec és definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció de diversos instruments de planejament urbanístic, concretament definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant quatre lots diferents:

LOT 1 :

Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

LOT 2 :

MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

LOT 3:

Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

LOT 4:

Continuïtat MPPGOU urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

En els respectius annexes d'aquest mateix plec es poden consultar les condicions tècniques específiques per a cadascun dels lots objecte d'aquest plec.

2. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent disset mil cent euros (117.100,00 EUR), IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de vint-i-quatre mil cinc-cents noranta-un euros (24.591,00 EUR) resulta un import total de cent quaranta-un mil amb sis-cents noranta-un euros (141.691,00 EUR), IVA inclòs, d'acord amb els quatre lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1 :

Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

Pressupost (IVA exclòs):	33.800,00 €
Import IVA (21%)	7.098,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	40.898,00 €

LOT 2 :

MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

Pressupost (IVA exclòs):	30.500,00 €
Import IVA (21%)	6.405,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	36.905,00 €

LOT 3:

Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

Pressupost (IVA exclòs):	26.800,00 €
Import IVA (21%):	5.628,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	32.428,00 €

LOT 4:

Continuïtat MPPGOU urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

Pressupost (IVA exclòs):	26.000,00 €
Import IVA (21%):	5.460,00 €
Total pressupost (IVA inclòs):	31.460,00 €

3. Durada del contracte

Els contractes tindrà una durada, per a cada lot, a comptar des de la seva formalització de:

LOT 1 :

Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull

- **48 mesos**

LOT 2 :

MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres del municipi d'Òdena

- **48 mesos**

LOT 3:

Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas del municipi de Monistrol de Montserrat

- **48 mesos**

LOT 4:

Continuïtat MPPGOU urbanització Masia del Solà del municipi de Monistrol de Calders

- **27 mesos**

El contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT)

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

4. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present PPT, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

**ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NORMES SUBSIDIÀRIES DEL SOL URBÀ DEL NUCLI
DEL BRULL DEL MUNICIPI DEL BRULL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MPNNS DEL SÒL URBÀ DEL NUCLI DEL BRULL AL MUNICIPI DEL BRULL**

Ens destinatari: **Ajuntament del Brull**

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació de la Modificació puntual de les Normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull del municipi del Brull (en endavant, MPNNS).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

Sant Martí del Brull, situat dins el Parc Natural del Montseny, és considera el nucli del municipi amb l'església romànica de Sant Martí, les ruïnes del Castell del Brull i la pista d'esports al centre. A l'entorn d'aquest centre, travessat per la carretera BV-5301 es disposa una petita agrupació d'habitatges i a la perifèria parcel·les de tipologia d'habitatge aïllat.

El planejament urbanístic general vigent del Brull són les Normes subsidiàries de planejament (en endavant, NNSS) aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona el 13 de març de 1991 i publicades el 24 d'abril de 1991.

La proposta de les NNSS és reafirma el nucli de Sant Martí del Brull com el centre del municipi, respectant al màxim l'entorn i situant els equipaments en el centre, un gran espai verd al voltant de l'església i proposant un esquema de creixement d'edificació aïllada amb parcel·les grans seguint els camins existents de tal manera que es conservés i millorés l'entorn.

Les NNSS el classifica de sòl urbà delimitant un petit àmbit de Pla especial a la zona del conjunt històric i en la resta una unitat d'actuació que coincideix amb el límit del sòl urbà. Aquesta unitat d'actuació no s'ha desenvolupat en el transcurs d'aquests anys.

Actualment, el nucli de Sant Martí del Brull es troba en un nivell molt escàs d'urbanització i d'edificació, amb uns paràmetres d'ordenació que fan de difícil viabilitat econòmica el seu desenvolupament, com ho demostra el fet de que hagin transcorregut de més de 30 anys des de l'aprovació de les NNSS sense que s'hagi desenvolupat.

En el transcurs d'aquests anys, l'Ajuntament ha encarregat un parell d'informes/estudis per analitzar la situació urbanística del nucli de Sant Martí del Brull i estudiar diferents propostes de reordenació del nucli actual i els creixements previstos en les NNSS. Aquests informes/estudis conclouen amb la necessitat d'una MPNNS per adequar l'àmbit a les necessitats actuals del municipi i garantir el seu desenvolupament.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPNNSS.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general del Brull són les NNSS aprovades definitivament al 1998. Les NNSS classifica el nucli de Sant Martí del Brull com a sòl urbà establint una ordenació inadequada pel territori i a les necessitats del municipi. Per tal de poder adequar les determinacions de les NNSS al municipi es requereix de la MPNNSS la qual ajustarà els paràmetres de l'àmbit i establirà l'ordenació detallada.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPNNSS, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència. La MPNNSS incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i tramitació de la MPNNSS, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plec de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del

termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que a considerar en la MPNNSS i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla territorial parcial de comarques centrals i el Pla director urbanístic de les colònies del Llobregat. Centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document ambiental estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc
- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc...
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,...que han de donar servei al sector.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPNNSS, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Si s'escau, s'avançarà a la regulació normativa de la MPNNSS.

L'avanç incorporarà un **estudi d'inundabilitat del Torrent de Can Serra** en el tram d'afectació o influència en l'àmbit del nucli de Sant Martí del Brull, en base les dades de l'Agència catalana de l'aigua.

Per la redacció de l'estudi d'inundabilitat, es seguirà l'establert a la "*Guia tècnica. Recomanacions tècniques per als estudis d'inundabilitat d'àmbit local*", aprovat per l'ACA al març de 2003.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- normativa urbanística, si s'escau
- annex: estudi de risc d'inundabilitat
- plànols informatius
- plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPNNSS es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPNNSS serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document d'avanç.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conculsa la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPNNS per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPNNS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat o la transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
1. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
 - justificació de la integració paisatgística de la proposta.
 - visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D) incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).
 - L'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
2. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de

les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU

3. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació.
4. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
5. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.
6. **Annex: estudi d'inundabilitat**

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPNNSS** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNNSS en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document compresiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del

termini parcial de:

- o des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPNNSS aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPNNSS, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPNNSS**.

El document per aprovació provisional de la MPNNSS, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs del present PPT*.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Document per aprovació provisional.
- o Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- o Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPNNSS per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull.. Text refós, si s'escau.
- Modificació puntual de les normes subsidiàries del sòl urbà del nucli del Brull. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament vigent amb efectes sobre l'àmbit i acords que afectin la seva aplicabilitat, tant municipal com supramunicipal. Inclourà també els documents de planejament urbanístic derivats aprovats, suspesos o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de l'àmbit o limítrofs amb aquest, si s'escau. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present MPNNSS.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.
- g. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPNNSS.
- h. Pla estratègic i Pla de desenvolupament local.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPNNSS i específicament els dos informes realitzats: "*Informe del sòl urbà de Sant Martí del Brull*" del 2021 i "*Estudi sobre el planejament urbanístic del municipi del Brull*" del 2005.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats.
- k. Si existeix inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- l. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques de pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA A L'ÀMBIT
DE L'ANTIGA FÀBRICA TÈXTIL "AVIMALÉ Y PENA" I CONNEXIÓ AMB EL CARRER DE
LES OLIVERES DEL MUNICIPI D'ÒDNA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MPPGOU A L'ÀMBIT DE LA FÀBRICA TÈXTIL "AVIMALÉ Y PENA" I CONNEXIÓ AMB EL CARRER DE LES OLIVERES DEL MUNICIPI D'ÒDNA**

Ens destinatari: **Ajuntament d'Òdena**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana a l'àmbit de la fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les oliveres al municipi d'Òdena (en endavant, MPPGOU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general vigent és la revisió del Pla general ordenació urbana aprovat definitivament en data 13 de desembre del 2000 (en endavant, PGOU) i publicat l'1 de febrer del 2001.

El PGOU classifica els terrenys de l'àmbit "Avimalé y Pena", emplaçats a la illa configurada per l'Avinguda de Manresa, carrer de la Tossa i l'Avinguda de l'Estadi, com a sòl urbà consolidat i els qualifica com a zona d'indústria aïllada (clau 5).

Aquests terrenys, fins al febrer del 2021, s'ubicava una indústria dedicada a l'emalatge de cartró (IGEASA). En aquesta data es va produir un incendi que va cremar totalment dues de les tres naus existents i va afectar la resta de construccions, comportant l'enderroc de la totalitat de l'edificació existent, i la desaparició, per tant, de l'ús industrial que es desenvolupava en la parcel·la. L'incendi produït i les seves conseqüències van posar en evidència el perill de mantenir l'ús industrial en aquest emplaçament i la necessitat d'intervenir per establir unes condicions d'ordenació més adients al seu entorn, principalment residencial.

El Ple municipal el 6 d'abril de 2023 va acordar, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació o la reforma, de suspendre en aquest àmbit la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial.

L'edifici estava inclòs dins l'Inventari del Patrimoni Històric, Arquitectònic i Ambiental d'Òdena de la Diputació de Barcelona, de l'any 2013, identificat amb el nom de Fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" (Núm. Element 15), sense protecció.

Per altra banda, el carrer Oliveres situat al peu del turó del Castell, és un carrer en cul-de-sac amb una connexió a la xarxa viària general pel carrer del Pi que no resulta accessible pels vehicles d'emergència. Aquest fet ha provocat diverses incidències on les ambulàncies no han pogut arribar i els veïns han tingut grans dificultats per traslladar els malalts fins al carrer del Pi. Les edificacions existents impedeixen l'eixamplament del vial per a resoldre una connexió adequada fins el carrer del Pi i és un reclam històric i constant per part del veïns l'obertura d'un camí que connecti el carrer de les Oliveres amb el camí del Castell.

Aquesta obertura també permetria millorar l'accessibilitat al camp d'oliveres adquirit recentment per part de l'ajuntament aconseguint un espai d'esbarjo i d'interès del turó del Castell pel municipi millorant els espais públics existents i la connexió entre aquests.

La nova ordenació de l'àmbit "Avimalé y Pena" és una oportunitat per establir una connexió d'espais verds i connectivitat tova que també s'està treballant des del projecte d'urbanització actualment en redacció del PPU Sector Sant Miquel, situat a l'altre banda de l'avinguda Manresa al sud de l'àmbit objecte de modificació.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPPGOU en l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé i Pena" i connexió amb el carrer Oliveres al municipi d'Òdena.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general d'Òdena és el PGOU aprovat definitivament al 2000. EL PGOU classifica els terrenys de l'antiga fàbrica "Avimalé y Pena" com a sòl urbà establint una qualificació de sòl industrial en un entorn residencial.

Per altra banda, el carrer Oliveres, situat al peu del turó del Castell, és un carrer en cul-de-sac amb una connexió a la xarxa viària general pel carrer del Pi que no resulta accessible pels vehicles d'emergència

Per tal de poder adequar les determinacions de PGOU a les noves necessitats de l'àmbit i del municipi es requereix de la MPPGOU la qual ajustarà els paràmetres de l'àmbit i establirà l'ordenació detallada.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPGOU, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:

- Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
- Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
- Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGOU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).

- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- o MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Pla de treball.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que a considerar en la MPPGOU i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla territorial parcial de comarques centrals i el Pla director urbanístic de les colònies del Llobregat. Centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document ambiental estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc

- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc...
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,....que han de donar servei al sector.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPPGOU, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Si s'escau, s'avançarà la regulació normativa de la MPPGOU.

L'avanç incorporarà un **estudi històric/patrimonial de l'antiga nau industrial IGEASA i un topogràfic** de l'àmbit de la connexió del carrer de les Oliveres.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- o memòria informativa
- o memòria justificativa
- o normativa urbanística, si s'escau
- o annex: estudi històric/patrimonial de l'antiga nau industrial IGEASA
- o plànols informatius
- o plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPPGOU es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPPGOU serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document d'avanç.
- o MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- o des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conclou la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPPGOU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPPGOU ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat o la transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
- justificació de la integració paisatgística de la proposta.

- visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D) incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
2. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU
 3. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
 4. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
 5. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.
 6. **Annex: estudi històric/patrimonial antiga nau industrial IGEASA**

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPPGOU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPGOU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document per aprovació inicial.
- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document comprensiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPPGOU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGOU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPGOU**.

El document per aprovació provisional de la MPPGOU, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs del present PPT*.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Document per aprovació provisional.
- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPPGOU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGOU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Text refós, si s'escau.

- MPPGOU a l'àmbit de l'antiga fàbrica tèxtil "Avimalé y Pena" i connexió amb el carrer de les Oliveres. Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Poum aturat.
- c. Memòria justificativa de suspensió en l'àmbit de l'antiga fàbrica IGEASA.
- d. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació. En especial de les activitats existents amb major incidència sobre el medi natural.
- e. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- f. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- g. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPGOU.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGOU.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT A
L'ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE
MONTSERRAT**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NSP A L'ÀMBIT DEL POLÍGON INDUSTRIAL EL MAS DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT**

Ens destinatari: **Ajuntament de Monistrol de Montserrat**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament a l'àmbit del polígon industrial El Mas del municipi de Monistrol de Montserrat (en endavant, MPNNSS).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El planejament urbanístic general vigent és la revisió de les Normes subsidiàries aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona en data 17 de gener del 2001 (en endavant, NNSS) i publicades el 5 de febrer del 2001. Posteriorment, en data 22 de setembre del 2015, la Comissió territorial d'urbanisme de Barcelona va donar conformitat al Text refós de les Normes urbanístiques de Monistrol de Montserrat.

Als anys 70 es va implantar en el nord-est del municipi a tocar de la carretera C-55 el polígon industrial El Mas, actualment es troba pràcticament totalment edificat.

Les NNSS divideix el polígon industrial El Mas en dues parts: una qualificat de sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat (novembre 1982) i l'altra com a sòl urbà consolidat. Les cessions de sistemes no s'han realitzat i les obres d'urbanització manquen completar, existint dèficits en els serveis urbanístics bàsics en la totalitat del polígon industrial. Les NNSS vincula la totalitat de les cessions de les dues parts únicament a l'àmbit del Pla Parcial que també hauria d'assumir el cost d'urbanització, mentre que la part classificada com a sòl urbà no hauria d'assumir ni cessions ni costos d'urbanització.

Els sòls estan qualificats de clau de zona industrial que es limita als usos industrials i no admeten altres usos que requereix l'àmbit.

Es planteja la necessitat de modificar el planejament urbanístic vigent per tal de reajustar l'àmbit i crear un únic polígon d'actuació urbanística que vinculi la totalitat del polígon industrial en les càrregues de cessió de sistemes i urbanització, atès que la realitat indica que les característiques d'una part i altra del polígon són les mateixes, per revisar els usos admesos i preveure la reserva d'un espai de serveis tècnics per a una futura depuradora comuna.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la MPNNSS en l'àmbit del polígon industrial el Mas al municipi de Monistrol de Montserrat.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Monistrol de Montserrat són les NNSS aprovades definitivament al 2000. Les NNSS classifica els terrenys una part de sòl urbanitzable i l'altra de sòl urbà consolidat quan hi manquen cessions en tot l'àmbit i estableix una qualificació urbanística de sòl industrial.

Per tal de poder adequar les determinacions de les NNSS a les necessitats del polígon industrial i del municipi es requereix de la MPNNSS la qual ajustarà els paràmetres de l'àmbit i establirà l'ordenació detallada.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPNNSS, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPNNSS, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que a considerar en la MPNNSS i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació de l'àmbit. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla territorial parcial de comarques centrals i el Pla director urbanístic de les colònies del Llobregat. Centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document ambiental estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc
- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc...
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,...que han de donar servei al sector.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPNNSS, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials d'ordenació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Si s'escau, s'avançarà la regulació normativa de la MPNNSS.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- normativa urbanística, si s'escau
- plànols informatius
- plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPNNSS es desenvoluparà el **document ambiental estratègic**. El contingut document ambiental estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPNNSS serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document d'avanç.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document ambiental estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament del pla de treball, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conclusa la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPNNSS per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en

un informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.

La MPNNS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la im procedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU
4. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.

6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document comprensiu de les determinacions de la MPNNSS** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNNSS en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document comprensiu.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic, durada estimada de 20 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPNNSS aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPNNSS, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPNNSS**.

El document per aprovació provisional de la MPNNSS, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPNNSS per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan

competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Text refós, si s'escau.
- Modificació puntual de les NSP a l'àmbit del polígon industrial el Mas. Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.

- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la

conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que puguin haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació. En especial de les activitats existents amb major incidència sobre el medi natural.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.

- f. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPNNSS.
- g. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPNNSS.
- h. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- i. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anomimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACDDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/Ordre_TES/195/2019)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de

facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 4: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ
DE LA CONTINUÏTAT DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE PGOU URBANITZACIÓ MASIA
DEL SOLÀ DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: CONTINUÏTAT DE LA MPPGOU URBANITZACIÓ MASIA DEL SOLÀ DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS

Ens destinatari: Ajuntament de Monistrol de Calders

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació de la Continuitat de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana de la urbanització Masia del Solà al municipi de Monistrol de Calders (en endavant, MPPGOU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

En el municipi de Monistrol de Calders es va implantar entre finals dels anys 50 i principis dels 60 del segle passat la urbanització de Masia del Solà. La urbanització té una superfície de 46,80 ha, 561 parcel·les i un grau de consolidació del 15%. Es situa al sud del nucli urbà conformant un creixement residencial de baixa densitat amb un relleu molt desigual, amb àrees amb fort pendent i envoltades de massa forestal.

El planejament urbanístic general vigent al municipi és la revisió del Pla general d'ordenació aprovat definitivament en data 14 de febrer de 1990 (en endavant, PGOU) i publicat el 18 de juliol de 1990.

Al 2004, fou aprovada definitivament per la Comissió territorial d'urbanisme de Barcelona la Modificació puntual del PGOU a l'àmbit "Masia del Solà", delimitant un sector de sòl residencial urbanitzable i desclassificant una part de l'àmbit deixant-lo en situació de SNU. Paral·lelament es va redactar, tramitar i aprovar el Pla Parcial.

Enter els anys 2011 i 2013 es va iniciar la redacció dels projectes d'urbanització i de reparcel·lació.

El projecte de reparcel·lació va quedar aturat per impossibilitat econòmica del seu desenvolupament. És per aquest motiu que l'any 2019 l'Ajuntament va demanar assistència a la GSHUA per redactar un "*Informe jurídic relatiu a l'afectació de la situació concursal en la urbanització Masia del Solà i les alternatives de desenvolupament*", a l'any 2020 l'ajuntament va contractar l'estudi "*Viabilitat econòmica i financera del sector 3 urbanització Masia del Solà al municipi de Monistrol de Calders*" i a l'any 2021 la GSHUA va donar suport en la redacció del document de diagnosi i estratègies "*Directrius de desenvolupament urbanístic de la urbanització Masia del Solà*".

D'aquest últim estudi, es desprèn que per tal de fer front a la inviabilitat sobrevinguda del Pla parcial Masia del Solà caldrà una nova regulació urbanística que garanteixi la seva viabilitat

social, ambiental, i econòmica i faciliti la seva gestió, entre altres. Per tal d'establir aquesta nova ordenació cal la MPPGOU.

A l'octubre del 2022, l'Ajuntament, amb el suport de la GSHUA, inicia la redacció i tramitació de l'avanç MPPGOU per tal que la Comissió territorial d'urbanisme de Comarques centrals (en endavant, CTUCC) validés la viabilitat de la MPPGOU. La CTUCC en sessió de 4 de febrer de 2024 emet l'informe territorial i urbanístic en el qual determina que *"la proposta de la MPPGOU s'ajusta a la realitat i comporta una millora en la gestió de l'àmbit, entenent que aquesta facilitarà el seu desenvolupament, tal com justifica la memòria."*

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la continuïtat de la MPPGOU.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament general urbanístic de Monistrol de Calders és el PGOU de 1990 i concretament en l'àmbit la Modificació puntual del PGOU a l'àmbit "Masia del Solà" aprovada al 2004.

Per tal d'ordenar urbanísticament l'àmbit i garantir la seva viabilitat social, ambiental, i econòmica i facilitar la seva gestió es requereix de la continuïtat de la MPPGOU iniciada.

L'encàrrec abasta la redacció de la continuïtat de la MPPGOU, a partir de l'avanç tramitat, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGOU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de clàusules administratives particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada i l'equip establert en la clàusula 6 del PPT, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: ESTUDI D'INUNDABILITAT

L'àmbit del PAU-2 resta travessat per un torrent innominat afluent del torrent de l'Om.

Els Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural va sotmetre a consultes l'avanç de la MPPGOU dins el tràmit de l'avaluació ambiental estratègica simplificada.

L'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, ACA), com a òrgan consultat, va emetre informe en l'àmbit de les seves competències i va establir que calia redactar un estudi d'inundabilitat per aquells cursos que no es trobin delimitades les seves zones inundables, com és el torrent innominat que travessa el PAU-2 de la urbanització, i que haurà de ser informat favorablement per l'Agència, o bé justificar el seu compliment en aquells sectors que si es disposen de dades d'inundabilitat, com pot ser els sectors de la riera de Sant Joan o torrent de l'Om.

Per la redacció de l'**estudi d'inundabilitat**, es seguirà l'establert a la "*Guia tècnica. Recomanacions tècniques per als estudis d'inundabilitat d'àmbit local*", aprovat per l'ACA al març de 2003.

- Documents a lliurar

Aquesta fase segona conclourà amb el lliurament del document:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Estudi d'inundabilitat.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 14 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

Un cop conclou la fase anterior es procedirà a l'elaboració del **document de MPPGOU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquest document haurà de prendre en consideració les determinacions de l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental, l'informe territorial i urbanístic i l'estudi d'inundabilitat, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPNNSS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, els objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, de la densitat d'ús residencial o la intensitat d'usos, o la transformació dels usos establerts, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU i s'escau remetent al document ambiental estratègic.
 - justificació de la integració paisatgística de la proposta.
 - visualització de l'ordenació proposada en tres dimensions (3D) incorporant una imatge final de l'ordenació (fotorealista).
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **L'Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la

rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació.

4. Les **Normes Urbanístiques**: ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a l'ordenació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

7. **Annex: estudi d'inundabilitat**

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendi de les determinacions de la MPPGOU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPGOU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document per aprovació inicial.
- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document compendi.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor de l'estudi d'inundabilitat, durada estimada de 14 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPPGOU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGOU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPGOU**.

El document per aprovació provisional de la MPPGOU, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Document per aprovació provisional.
- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública, durada estimada de 16 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase cinquena: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat la MPPGOU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGOU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'"*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Text refós, si s'escau
- MPPGOU de la urbanització Sector-3 Masia del Solà. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPGOU, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

- des del lliurament a l'equip redactor del requeriments de text refós, durada estimada de 12 setmanes

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i les modificacions posteriors.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinar de la redacció dels instruments de planejament que integren documents de diferents àmbits sectorials requereix d'un equip de treball, que va més enllà del que s'estableix en els mitjans d'adscripció de la solvència professional o tècnica, amb els següents perfils professionals:

- Titulat/da habilitat/da legalment per a la redacció d'estudis de risc d'inundabilitat objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Document d'avanç de la MPPGOU en la urbanització Sector-3 Masia del Solà
- b. Informe ambiental estratègic i informe territorial i urbanístic del document d'avanç que s'ha sotmès a avaluació ambiental estratègica simplificada.
- c. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGOU i específicament:
 - Informe jurídic relatiu a l'afectació de la situació concursal en la urbanització Masia del Solà i les alternatives de desenvolupament.

- Viabilitat econòmica i financera del sector 3 urbanització Masia del Solà al municipi de Monistrol de Calders.
 - Directrius de desenvolupament urbanístic de la urbanització Masia del Solà.
- d. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, ...).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

b. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACADB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. Departament de Territori \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.


Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011719
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	240612-PPT IPU

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	Cap Servei d'Urbanisme	Signa	12/06/2024 16:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a2a622482beaac4e41e1	https://seuelectronica.diba.cat	



Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció d'instruments de planejament urbanístic dels municipis del Brull, Òdena, Monistrol de Montserrat i Monistrol de Calders, 4 lots

Promotor: Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Número d'expedient: 2024/11719

Data proposta: 13/05/2024

Tipus de contracte: Serveis

Fase: Aprovació

Lots contracte: Si

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida, tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació, especialment, pel que fa als criteris d'adjudicació en els termes previstos a l'article 145 i concordants LCSP.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP, aprovats mitjançant Decret núm. 3423/2023, de 18 de març. Tanmateix, en quant als criteris d'adjudicació, es deixa constància que la valoració de *més experiència i de més formació* del personal adscrit a l'execució del contracte, només és possible quan suposi una millora substancial en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 145.2, havent-se de justificar també la seva ponderació en relació amb la totalitat dels criteris.

Resultat

Sobre la base de l'exposat, i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, **s'informa favorablement** l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, amb les consideracions dalt efectuades.

Ana Maria Piulachs Cartes
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0011719
Tipus documental	Informe
Títol	Informe previ, preceptiu i no vinculant, SD_ exp. 2024/11719

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Ana Maria Piulachs Cartes (TCAT)	Signa	18/06/2024 12:00

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2bbbf958ef572b463574	https://seuelectronica.diba.cat	

