

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA RELATIU AL SERVEI DE TRAMITACIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA D'EXPEDIENTS DE LA FASE DE JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA DE MOBILITAT EFICIENT I SOSTENIBLE (PROGRAMA MOVES III)

1. ANTECEDENTS

1.1. Introducció

El Reial decret 266/2021, de 13 d'abril, aprova la concessió directa d'ajuts a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla per a l'execució de programes d'incentius lligats a la mobilitat elèctrica (MOVES III) en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència europeu (BOE núm. 89, de 14.4.2021). La Resolució ACC/2914/2021, de 27 de setembre, fa pública la convocatòria de l'any 2021 per a la concessió de subvencions del Programa d'incentius a la mobilitat elèctrica (Programa MOVES III) (ref. BDNS 585774) (DOGC núm. 8514, d'1.10.2021). Aquesta Resolució ha estat modificada per la Resolució ACC/3394/2021, d'11 de novembre, per la qual es modifica la Resolució ACC/2914/2021, de 27 de setembre (DOGC núm. 8545, de 17.11.2021), la Resolució ACC/1588/2022, de 17 de maig, per la qual es modifiquen diverses resolucions de convocatòria d'ajuts efectuades en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (DOGC núm. 8677, de 27.5.2022), i per la Resolució ACC/3806/2022, de 2 de desembre, per la qual s'amplia el pressupost de la convocatòria d'ajuts del Programa d'incentius a la mobilitat elèctrica (Programa MOVES III) (ref. BDNS 585774).

L'apartat 2 de la Resolució ACC/2914/2021, de 27 de setembre, estableix que l'import màxim destinat a la concessió de les subvencions és de 63.948.070,88 euros, que procedeixen de l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE), adscrit al Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, a càrrec dels pressupostos de l'Institut Català d'Energia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Així mateix, estableix que l'import d'aquesta convocatòria és ampliable segons les disponibilitats pressupostàries i, en aquest sentit, la Resolució ACC/3806/2022, de 2 de desembre, amplia el pressupost de la convocatòria d'ajuts del Programa d'incentius a la mobilitat elèctrica (Programa MOVES III) (ref. BDNS 585774).

Enguany, la Resolució de 22 de març de 2023, de la presidenta de l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia, per la qual s'amplia el pressupost per a l'execució de programes d'incentius lligats a la mobilitat elèctrica (Programa MOVES III) en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, mitjançant el Reial decret 266/2021, de 13 d'abril, que aprova la concessió directa d'ajuts a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla per a l'execució de programes d'incentius lligats a la mobilitat elèctrica (MOVES III) en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència europeu (BOE núm. 89, de 14.4.2021), amplia el pressupost del Programa MOVES III a un import de 122.392.433,00 euros, que es destina i s'assigna per a cobrir les sol·licituds d'ampliació presentades a l'IDAE pels governs de quatre comunitats autònomes i per diferents imports.

L'import que correspon a Catalunya és de 65.587.765,00 euros, després d'haver justificat prèviament a l'IDAE la necessitat d'ampliar el seu pressupost inicial, basant-se en les sol·licituds que consten en la llista oficial d'espera corresponent, i abans que expiri el període de vigència del Programa que preveu l'article 4 del Reial decret 266/2021, de 13 d'abril.

I amb aquesta ampliació, la dotació final resultant és de 196.763.295,00 euros.

D'altra banda l'article 10.4 del Reial decret 266/2021, preveu un màxim del 2,50% del pressupost assignat per a costos indirectes imputables a les actuacions subvencionades, que posteriorment es va ampliar fins un 5,00%, i que equival a un total de 6.558.776,51 euros en el cas de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

1.2. Justificació de la necessitat de contractar

D'acord amb l'exposat a l'apartat 1.1 d'aquest Plec, existeix actualment un elevat volum d'expedients. El nombre d'expedients a finals de maig de 2024 és de més de 43.942 expedients.

La convocatòria està oberta fins l'exhauriment de pressupost o fins el 31 de juliol de 2024. Actualment s'ha pagat un percentatge baix del total dels expedients atorgats.

El fet, a més, que la convocatòria encara estigui oberta provoca que el nombre d'expedients continuï creixent.

La data límit per resoldre expedients que hagin presentat la justificació és el 31 de desembre de 2025. L'ICAEN vol resoldre els expedients acumulats i els nous que presentin la justificació amb un termini inferior als 3 mesos des de la data de presentació de la justificació.

Aquest volum d'expedients, els terminis que regulen els ajuts, i la manca de recursos interns comporten la necessitat d'aquesta contractació.

2. OBJECTE DEL TREBALL I TASQUES A DESENVOLUPAR

Objecte

L'annex 1 del Reial decret 266/2021, de 14 d'abril, estableix quines són les actuacions subvencionables i quins són els requisits que han de complir les actuacions elegibles. A més, l'article 7 de la Resolució ACC/2914/2021, de 27 de setembre, estableix els requisits que cal complir per cada expedient.

L'objecte d'aquest contracte és el servei de tramitació dels expedients de subvenció del Programa MOVES III, i poder comptar amb:

- Un equip de suport administratiu pel cas de l'actuació 1, adquisició de vehicles (Lot 1).
- Un equip de suport tècnic pel cas de l'actuació 2, implantació d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics (Lot 2).

Les tasques a realitzar seran la revisió de les justificacions dels expedients atorgats d'acord amb les bases reguladores la convocatòria, el procediment administratiu i resta de normativa per la qual es regeixen aquests ajuts.

Aquests equips de suport treballaran conjuntament amb l'equip de professionals administratius i tècnics de l'ICAEN en la fase de justificació del programa MOVES III, revisant i tramitant el següent nombre màxim d'expedients següents:

- LOT 1- 25.000 expedients en fase de justificació de l'actuació d'adquisició de vehicles.
- LOT 2-10.000 expedients en fase de justificació de l'actuació d'infraestructura de recàrrega.

Tasques

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, de manera orientativa, les tasques següents en la fase de justificació:

- Revisar i validar la documentació presentada pel beneficiari de l'ajut atorgat en la fase de justificació.
 1. Caldrà que tota la documentació revisada compleixi els requisits de les bases reguladores, de la Resolució pertinent a Catalunya i que estigui introduïda al sistema de gestió de subvencions de la Generalitat de Catalunya (TAIS), ben classificada i amb els comentaris adients.
 2. Caldrà comprovar en tots els casos la coherència de la documentació presentada en relació amb l'ajut sol·licitat i els documents presentats anteriorment.
- Elaborar i preparar els requeriments pertinents o possibles aclariments d'aquests, revocacions parcial i totals, modificar l'estat dels expedients sempre que sigui convenient, identificar les peticions de renúncies i fer seguiment i comprovació de les respectives notificacions entre ICAEN i els sol·licitants dels ajuts, si escau. En tots els casos, fer seguiment de les possibles respostes als requeriments presentades pels canals pertinents de la convocatòria, identificar els expedients que presentin al·legacions o recursos dels expedients que tinguin assignats i comunicar-ho a l'equip de professionals de l'ICAEN.
- Segons el resultat de la revisió dels documents presentats en la justificació caldrà ajustar l'import a pagar dins l'eina corporativa TAIS.
- Realitzar els canvis d'estat dels expedients a l'eina corporativa TAIS segons les indicacions del coordinador del programa MOVES III de l'ICAEN.
- Respondre els dubtes o incidències en la presentació de les justificacions dels expedients que estiguin dins l'eina corporativa de gestió de subvencions durant la durada del contracte.
- Respectar la normativa en protecció de dades de caràcter personal de tots els expedients.
- Utilització de la llengua catalana en tots els escrits adreçats als beneficiaris.
- En cas de les actuacions 2, sempre que l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 25.000,00 euros, serà necessari comprovar que el beneficiari ha donat d'alta

el projecte al "Cercador Energètic" de l'Institut Català d'Energia. Caldrà comprovar que la descripció de les actuacions i les dades entrades en el cercador són correctes.

Actuacions de coordinació entre ICAEN i empresa adjudicatària:

- Hi haurà una reunió setmanal, d'una durada aproximada d'1,5 hores, a convenir l'horari, que podrà ser a les oficines de l'ICAEN, per fer un seguiment i resoldre dubtes amb l'oficina de suport administratiu a la gestió del programa MOVES III, o podrà ser telemàtica i si es considera adient per part de l'ICAEN.
En cas que l'ICAEN ho consideri oportú també es podrà fer de manera quinzenal enlloc de setmanalment.
- L'empresa adjudicatària designarà un coordinador que serà l'interlocutor amb els responsables de l'ICAEN.
- Crear i mantenir actualitzat setmanalment a la plataforma TEAMS de l'ICAEN un document Excel amb l'estat de les revisions dels expedients que hagin presentat la justificació per facilitar el control i seguiment de les feines realitzades en cada expedient. L'estructura d'aquest document serà definida per ICAEN amb camps, com per exemple: codi expedient, estat actual de l'expedient, data d'aquest darrer canvi d'estat, professional que ha fet la revisió, comentaris de l'expedient o camps similars. Es presentarà a ICAEN un informe de seguiment setmanal relatiu a l'evolució dels expedients en les seves diferents fases, a fi i efecte de valorar l'evolució de les tasques encomanades sobre el volum d'expedients.

L'informe incorporarà un o diversos gràfics per facilitar el seguiment estadístic de les feines realitzades.

- L'ICAEN realitzarà, a l'inici de l'execució del contracte, sessions de formació al personal de l'empresa adjudicatària, també facilitarà documents de suport i manuals sobre l'eina TAIS i explicarà els requisits obligatoris pels expedients en la fase de justificació. Aquesta formació serà de manera presencial a les oficines de l'ICAEN o de manera telemàtica segons indicacions de l'ICAEN.
Un cop finalitzada la formació es fixarà una data entre ambdues parts per indicar la data en la qual s'inicia el període pel compliment de les fites de control indicades en aquest contracte.
- L'ICAEN sol·licitarà i farà arribar els requeriments informàtics necessaris per tal que els membres de l'oficina es connectin a l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS). En cap cas l'ICAEN facilitarà equips d'ofimàtica o qualsevol altre equip similar per poder-se connectar als servidors de la Generalitat de Catalunya i poder realitzar la feina.
- L'ICAEN revisarà amb periodicitat setmanal i de manera aleatòria els expedients revisats per part de les empreses adjudicatàries. Es farà arribar un informe mensual a l'empresa adjudicatària amb els comentaris o errors detectats durant aquesta revisió. Els possibles comentaris o errors es classificaran com a: moderats o greus segons la seva gravetat, impacte i casuística.

En les reunions de coordinació setmanals es comentarà aquest informe i s'explicarà per part d'ICAEN els motius d'aquests, com evitar-los en futures ocasions i com esmenar els possibles expedients on s'hagi comès aquest error i calgui corregir.

En cas que algun dels errors moderats es repeteixin més de tres vegades en els informes mensuals, llavors els expedients afectats pels motius identificats es facturaran només el 50% del previst.

En cas que algun dels errors greus es repeteixin més de tres vegades en els informes mensuals, llavors els expedients afectats pels motius identificats no es podran facturar.

A partir del tercer informe amb errors greus per la mateixa casuística es podran aplicar les penalitats pertinents indicades a la clàusula 23.3 del Plec de Clàusules administratives particulars.

En els casos d'errors greus, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe justificatiu a ICAEN explicant les mesures correctives que ha posat en funcionament per evitar nous errors greus en el futur.

3. TERMINIS

3.1.- El període màxim d'execució del contracte és des de la signatura del contracte fins el 31 d'octubre de 2025.

En cas que l'empresa adjudicatària justifiqui que ha realitzat la feina de suport administratiu del màxim establert de 25.000 expedients pel LOT 1 – adquisició de vehicles i de 10.000 pel LOT 2- infraestructura de recàrrega en la fase de justificació i requeriments dels expedients abans de la finalització del termini, el contracte també es donarà com a finalitzat.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

Hi haurà l'opció d'una ampliació del termini d'execució inicialment concedit sempre que sigui per motius no imputables al contractista segons l'evolució del Programa MOVES III.

3.2.- Fites

Tenint en compte el número màxim d'expedients, per tal de garantir la bona evolució de l'objecte del contracte s'haurien de complir les següents fites de control:

Data comprovació fites de control	Expedientes mínims revisats LOT 1	Expedientes mínims revisats LOT 2
Els 2 primers mesos des de la finalització de la formació	2.000	750

Els posteriors 2 mesos, i tots els consecutius, fins a la finalització del contracte	3.000	1.250
--	-------	-------

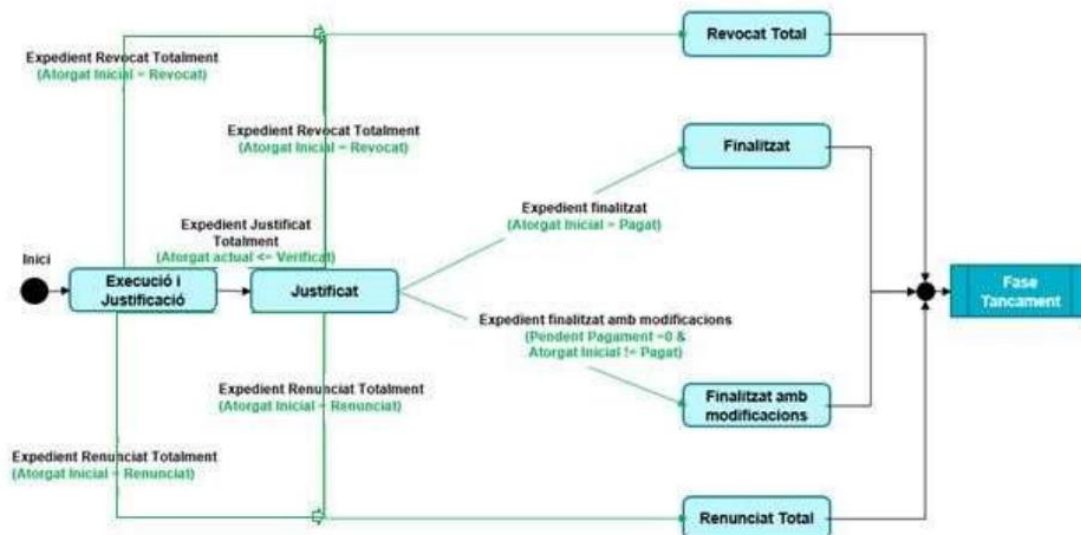
De manera bimensual l'ICAEN revisarà el número d'expedients revisats i s'actualitzaran les fites de l'anterior quadre.

En cas que en alguna fita de control es realitzin més expedients dels indicats, aquests es podran acumular per la següent fita de control.

En cas que alguna fita no s'assoleixi l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe a ICAEN indicant les causes de l'incompliment i proposant de correcció de cara a la següent fita. En tot cas, resultarà d'aplicació la penalització prevista a la clàusula 23.2 del PCAP.

Es considera que el licitador pot donar per finalitzada la revisió d'un expedient en fase de justificació quan l'expedient assoleixi un estat finalista dins l'eina corporativa TAIS, és a dir, "pendent d'arxivar" després d'un possible: pendent de pagament, inici de revocació parcial i de la respectiva posterior revocació definitiva, inici d'una revocació total. Els expedients que presentin al·legacions o recursos, seran revisats per part de l'ICAEN.

En el següent diagrama es pot veure els estats dels expedients dins l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS)



Imatge: Apartat 4.8.3.3 – Fase Execució i justificació del Manual del Sistema de Gestió de Subvenció (TAIS)

Es comptarà sempre amb el suport i/o orientació per part dels responsables de la Unitat de Subvencions o de Mobilitat de l'Institut Català d'Energia (ICAEN).

4. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària crearà l'equip de professionals necessaris per tal d'assolir l'objectiu del contracte d'un màxim aproximadament de 25.000 expedients pel LOT 1 – adquisició de vehicles i

de 10.000 pel LOT 2- infraestructura de recàrrega per revisar la justificació presentada en el termini màxim de 31 d'octubre de 2025. No hi ha una garantia d'aquest volum d'expedients per part d'ICAEN.

En tot cas, l'adjudicatari es compromet a designar un coordinador per lot que actuarà d'intermediari amb l'ICAEN, amb les següents característiques:

- Graduat universitari en enginyeria, física, química, altres titulacions de l'àmbit científic o similars (anteriorment diplomatures o llicenciatures).
- Mínim de 2 anys d'experiència professional en la gestió d'equips en projectes similars al que conforme l'objecte del present contracte. No es tindran en compte aquells projectes que consisteixen únicament en serveis de disseny, estudis de diagnòstic, elaboració de plans de negoci, entre d'altres, ja que no s'assimilen en cap cas a l'objecte del contracte.

Els serveis es prestaran, en general, des de les instal·lacions de l'adjudicatària a excepció de les activitats que l'ICAEN estimi en cada moment que, per tal de donar un millor servei, convé que es portin a terme a les instal·lacions de l'ICAEN (com les reunions de coordinació o formació inicial).

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost total màxim d'execució per al desenvolupament dels treballs assignats en aquest expedient serà de 2.535.00,00 € (sense IVA), repartits en les següents anualitats:

Any	2024	2025	TOTAL
Import (sense IVA)	€ 760.500,00	€ 1.774.500,00	€ 2.535.000,00
IVA	€ 159.705,00	€ 372.645,00	€ 532.350,00
TOTAL	€ 920.205,00	€ 2.147.145,00	€ 3.067.350,00

LOT 1 – Adquisició de vehicles el pressupost d'execució per anualitats seria el següent:

LOT 1	2024	2025	TOTAL
Import (sense IVA)	€ 585.000,00	€ 1.365.000,00	€ 1.950.000,00
IVA	€ 122.850,00	€ 286.650,00	€ 409.500,00
TOTAL	€ 707.850,00	€ 1.651.650,00	€ 2.359.500,00

LOT 2 – Infraestructura de recàrrega per anualitats seria el següent:

LOT 2	2024	2025	TOTAL
Import (sense IVA)	€ 175.500,00	€ 409.500,00	€ 585.000,00
IVA	€ 36.855,00	€ 85.995,00	€ 122.850,00

TOTAL	€ 212.355,00	€ 495.495,00	€ 707.850,00
--------------	--------------	--------------	---------------------

Aquest pressupost inclou totes les despeses necessàries per a la realització dels treballs encarregats i per passar l'estat dels expedients des de l'inici de la revisió de la justificació fins a un estat finalista dins l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS), és a dir, "pendent d'arxivar" després d'un possible: pendent de pagament, inici de revocació parcial i de la respectiva posterior revocació definitiva, inici d'una revocació total. Els expedients que presentin al·legacions o recursos, seran revisats per part de l'ICAEN.

En aquests valors s'ha fet el càlcul del temps que precisa cada una de les actuacions de justificació sobre un mateix expedient. El preu hora de tècnic revisor s'ha contrastat amb els convenis pertinents actuals, els costos de personal de l'administració pública i els preus de consultores que realitzen feines similars. El resultat és un cost mig de 39,00 €/h (sense IVA), que inclou tots els costos directes del personal dedicat així com les hores de coordinació i gestió entre ICAEN i l'empresa adjudicatària.

En el cas del LOT-1 Adquisició de vehicles, el temps mitjà (hores) previst per la revisió de la justificació és de 2,00h.

En el cas del LOT-2 Infraestructura de punts de recàrrega, el temps mitjà (hores) previst per la revisió de la justificació és de 1,50h tenint en compte que es tardar unes 2,53h pels expedients amb aportació de justificants de despeses i 1,25h els expedients sense aportació de justificants de despeses que és el cas majoritari del Programa.

Com a resultat d'aquestes previsions el cost total de revisió d'un expedient i els costos transversals serien els següents:

	LOT 2 INFRAESTRUCTURA DE RECÀRREGA	LOT 1 ADQUISICIÓ DE VEHICLES	TOTAL
COST PER EXPEDIENT (sense IVA)	58,50	78,00	
NOMBRE MÀXIM EXPEDIENTS	10.000	25.000	35.000
COST LICITACIÓ (sense IVA)	€ 585.000,00	€ 1.950.000,00	€ 2.535.000,00
COST LICITACIÓ (IVA)	€ 707.850,00	€ 2.359.500,00	€ 3.067.350,00
COST IVA	€ 122.850,00	€ 409.500,00	€ 532.350,00

La previsió temporal anual de revisió d'expedients en fase justificació per l'empresa adjudicatària és la següent:

- 2024 un 30% del pressupost
- 2025 un 70% del pressupost

Els costos de tots els possibles serveis implícits i necessàries per realitzar les tasques descrites

en aquesta licitació estan inclosos en els imports econòmics definits anteriorment.

6. PAGAMENT

La facturació dels serveis es durà a terme de manera bimensual, resultant d'aplicar al número d'expedients de justificació resolts (estat finalista dins l'eina corporativa TAIS) el preu unitari de revisió per expedient resultant de l'adjudicació. La facturació i pagament es farà conforme amb allò previst a la clàusula 28 del Plec de clàusules administratives particulars.

7. SEGUIMENT DELS TREBALLS I LLIURAMENTS

La coordinació i el seguiment dels treballs realitzats per l'adjudicatari es durà a terme pel Sr. Lluís Morer i Forns, Cap d'Àrea d'Eficiència Energètica de la Divisió de Gestió Energètica. Els responsables de la coordinació i el seguiment per part de l'ICAEN realitzaran contínuament l'avaluació del progrés de les tasques encarregades i aprovaran i donaran el vistiplau als informes lliurats.

L'ICAEN posarà a disposició de l'adjudicatari tota la informació disponible que pugui ser útil en la realització de les tasques encomanades.

Finalment, es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Lluís Morer i Forns, Cap d'Àrea d'Eficiència Energètica de la Divisió de Gestió Energètica de l'ICAEN.

8. FORMAT DE LLIURAMENT

Els informes de seguiment de l'evolució de les revisions seran lliurades en idioma català i en format digital editable MS Office o compatible. Els documents o informes que es presentin hauran de ser editables pel processador de textos amb el que treballa l'Institut Català d'Energia, MS Word o compatible, les bases de dades hauran de presentar-se en format MS Access o compatible i els fulls de càlcul i models de simulació hauran de presentar-se en format MS Excel o compatible a l'adreça electrònica de la persona responsable de l'ICAEN que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei.

Marta Morera i Marcé
Directora

L'adjudicatari.