

INFORME JUSTICATIU DE LA NO SUBCONTRACTACIÓ DE LES FUNCIONS DE COORDINACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA RELATIU AL SERVEI DE TRAMITACIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA D'EXPEDIENTS DE LA FASE DE JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA DE MOBILITAT EFICIENT I SOSTENIBLE (PROGRAMA MOVES III)

1. Marc normatiu

L'article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa que la prestació de serveis es realitzarà normalment per la pròpia Administració pels seus propis mitjans. No obstant, quan no es tinguin els mitjans suficients, prèvia la deguda justificació en l'expedient, es podrà contractar de conformitat amb l'establert amb el Capítol V del Títol II del Llibre II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La subcontractació està regulada als articles 215, 216, 217 i a la Disposició addicional cinquanta-unena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La LCSP preveu un dels supòsits de limitació de la subcontractació a l'article 215.2e), de conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació podran establir als plecs que determinades tasques no poden ser objecte de subcontractació. La determinació de tasques crítiques, o que no poden ser objecte de subcontractació, haurà de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació.

2. Tasques a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte:

D'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis tramitat mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada relatiu al Servei de tramitació tècnica i administrativa d'expedients de la fase de justificació del Programa de mobilitat eficient i sostenible (Programa MOVES III):

1) L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, de manera orientativa, les tasques següents en la fase de justificació:

- Revisar i validar la documentació presentada pel beneficiari de l'ajut atorgat en la fase de justificació.
 1. Caldrà que tota la documentació revisada compleixi els requisits de les bases reguladores, de la Resolució pertinent a Catalunya i que estigui introduïda al sistema de gestió de subvencions de la Generalitat de Catalunya (TAIS), ben classificada i amb els comentaris adients.
 2. Caldrà comprovar en tots els casos la coherència de la documentació presentada en relació amb l'ajut sol·licitat i els documents presentats anteriorment.

- Elaborar i preparar els requeriments pertinents o possibles aclariments d'aquests, revocacions parcial i totals, modificar l'estat dels expedients sempre que sigui convenient, identificar les peticions de renúncies i fer seguiment i comprovació de les respectives notificacions entre ICAEN i els sol·licitants dels ajuts, si escau. En tots els casos, fer seguiment de les possibles respostes als requeriments presentades pels canals pertinents de la convocatòria, identificar els expedients que presentin al·legacions o recursos dels expedients que tinguin assignats i comunicar-ho a l'equip de professionals de l'ICAEN.
- Segons el resultat de la revisió dels documents presentats en la justificació caldrà ajustar l'import a pagar dins l'eina corporativa TAIS.
- Realitzar els canvis d'estat dels expedients a l'eina corporativa TAIS segons les indicacions del coordinador del programa MOVES III de l'ICAEN.
- Respondre els dubtes o incidències en la presentació de les justificacions dels expedients que estiguin dins l'eina corporativa de gestió de subvencions durant la durada del contracte.
- Respectar la normativa en protecció de dades de caràcter personal de tots els expedients.
- Utilitzar la llengua catalana en tots els escrits adreçats als beneficiaris.
- En cas de les actuacions 2, sempre que l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 25.000,00 euros, serà necessari comprovar que el beneficiari ha donat d'alta el projecte al "Cercador Energètic" de l'Institut Català d'Energia. Caldrà comprovar que la descripció de les actuacions i les dades entrades en el cercador són correctes.

2) Actuacions de coordinació entre l'ICAEN i empresa adjudicatària:

- Realitzar una reunió setmanal, d'una durada aproximada d'1,5 hores, a convenir l'horari, que podrà ser a les oficines de l'ICAEN, per fer un seguiment i resoldre dubtes amb l'oficina de suport administratiu a la gestió del programa MOVES III, o podrà ser telemàtica i si es considera adient part de l'ICAEN. En cas que l'ICAEN ho consideri oportú també es podrà fer de manera quinzenal enlloc de setmanalment.
- L'empresa adjudicatària designarà un o dos coordinadors segons consideri convenient que seran els interlocutors habituals amb els responsables de l'ICAEN.
- Crear i mantenir actualitzat setmanalment a la plataforma TEAMS de l'ICAEN un document Excel amb l'estat de les revisions dels expedients que hagin presentat la justificació per facilitar el control i seguiment de les feines realitzades en cada expedient. L'estructura d'aquest document serà definida per ICAEN amb camps, com per exemple: codi expedient, estat actual de l'expedient, data d'aquest darrer canvi d'estat, professional que ha fet la revisió, comentaris de l'expedient o camps similars. Es presentarà a ICAEN un informe de seguiment setmanal relatiu a l'evolució dels expedients en les seves diferents fases, a fi i efecte de valorar l'evolució de les tasques encomanades sobre el volum d'expedients.
- L'ICAEN realitzarà, a l'inici de l'execució del contracte, sessions de formació al personal de l'empresa adjudicatària, també facilitarà documents de suport i manuals sobre l'eina TAIS i explicarà els requisits obligatoris pels expedients en la fase de justificació. Aquesta formació serà de manera presencial a les oficines de l'ICAEN o de manera telemàtica segons

indicacions de l'ICAEN. Un cop finalitzada la formació es fixarà una data entre ambdues parts per indicar la data en la qual s'inicia el període pel compliment de les fites de control indicades en aquest contracte.

- L'ICAEN sol·licitarà i farà arribar els requeriments informàtics necessaris per tal que els membres de l'oficina es connectin a l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS). En cap cas l'ICAEN facilitarà equips d'ofimàtica o qualsevol altre equip similar per poder-se connectar als servidors de la Generalitat de Catalunya i poder realitzar la feina.
- L'ICAEN revisarà amb periodicitat setmanal i de manera aleatòria els expedients revisats per part de les empreses adjudicatàries. Es farà arribar un informe mensual a l'empresa adjudicatària amb els comentaris o errors detectats durant aquesta revisió. Els possibles comentaris o errors es classificaran com a: moderats o greus segons la seva gravetat, impacte i casuística.

La coordinació i el seguiment dels treballs realitzats per l'adjudicatari es durà a terme pel cap d'Àrea d'Eficiència Energètica, de la Divisió de Gestió Energètica de l'ICAEN. Els responsables de la coordinació i el seguiment per part de l'ICAEN realitzaran l'avaluació contínua del progrés de les tasques encarregades i aprovaran i donaran el vistiplau als informes lliurats.

3. Justificació de la no subcontractació de les funcions de coordinació

Es considera que l'eventual subcontractació de les funcions de coordinació, definides a l'apartat 2. Actuacions de coordinació entre l'ICAEN i empresa adjudicatària, posaria en risc el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte i qualsevol deficiència en la seva execució dificultaria i comprometria en gran mesura el normal funcionament del servei, causant un perjudici generalitzat de difícil correcció. En conseqüència, ateses les circumstàncies que concorren en aquest contracte, i davant la necessitat de garantir i assegurar el correcte desenvolupament del servei, es constata la necessitat de prohibir la subcontractació d'aquestes funcions de coordinació per tractar-se de tasques crítiques i de compliment necessari per part de l'entitat contractant per a la realització de l'objecte del contracte.

Per tot l'exposat, s'estableix que les funcions de coordinació del contracte relatiu al Servei de tramitació tècnica i administrativa d'expedients de la fase de justificació del Programa MOVES III no poden ser objecte de subcontractació, d'acord amb el que determina l'article 215.2 e) de la LCSP.

Marta Morera i Marcé
Directora

Joan Josep Escobar i Sánchez
Cap de la Divisió de Gestió Energètica