



mercabarna

**MERCADOS DE ABASTECIMIENTOS DE
BARCELONA, S.A "MERCABARNA"**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE VIGILÀNCIA, PEATGERS I PERSONAL
AUXILIAR PER ALS RECINTES DE MERCABARNA**

ÍNDIX GENERAL

1 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....	1
2 TERMINOLOGIA.	1
3 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
3.1 General.....	3
3.2 Àmbit de la prestació.	3
3.3 Descripció dels treballs a realitzar	4
General	4
Servei de Vigilància.....	5
Servei de Peatgers i Personal Auxiliar	6
Serveis Extraordinaris.....	8
3.4 Condicions generals del servei.....	8
4 BASE D'OPERACIONS, VESTUARI I OFICINA DE L'ADJUDICATARI.....	13
5 COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS	13
5.1 Organització.	13
5.2 Suport tècnic.	14
5.3 Coordinació MERCABARNA i adjudicatari.....	14
5.4 Col·laboració en matèria de prevenció de riscos.....	15
6 PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT	15
7 QUALITAT DEL SERVEI.....	16
7.1 Identificació dels elements susceptibles de control	16
Servei de Vigilància.....	16
Servei de Peatgers i Personal Auxiliar	17
7.2 Dinàmica de la realització dels controls	18
Control de qualitat genèric.....	18
Control de qualitat específic	18
7.3. Responsabilitat en l'execució, infraccions i penalitats.....	18
Penalitats:	19
Infraccions específiques addicionals:.....	19
8 RÈGIM PENALITZADOR APLICABLE	20
8.1 Descripció de faltes.....	20
Servei de Vigilància.....	20
Servei de Peatgers i Personal Auxiliar	20
Faltes comuns a tots els serveis	21

8.2 Sancions.....	22
9 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER MERCABARNA	22
10 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	23
11 PERSONAL.....	24
12 CLÀUSULES DE CONTROL	25
13 CLÀUSULES DE MILLORA	25
14 CLÀUSULA MEDIAMBIENTAL	26
15 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	27
16 TERMINI DE LLIURAMENT I PRÒRROQUES	29
17 DRET APLICABLE	29
ANNEX 1: PLÀNOL MERCABARNA.....	30
ANNEX 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ESPECÍFICA A LLIURAR.....	31
ANNEX 3: CÀLCUL PREUS MÀXIMS EN EL PREU DE LICITACIÓ.....	33

1 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

Aquest Plec té com a objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques per les quals es regirà l'execució del "Servei de Vigilància, Peatgers i Personal Auxiliar per als recintes de MERCABARNA" per part de l'adjudicatari així com les relacions entre aquest i la direcció de MERCABARNA, en el que es refereix a aspectes tècnics del servei i seguiment del contracte i les condicions, tant drets com deures, de les dues parts -empresa i MERCABARNA- en l'execució del contracte.

Aquest servei, degut a la seva naturalesa inclou:

Un servei de vigilància que contempla el servei a realitzar per part de personal de vigilància d'acord amb el que disposa la legislació vigent, a on un servei d'aquestes característiques ha de ser prestat per una empresa de seguretat de la qual dependrà el personal adscrit al servei de vigilància, empresa especialitzada, legalment constituïda, autoritzada per aquesta activitat i inscrita en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat Privada de Catalunya.

Un servei de peatgers i personal auxiliar que contempla el servei a realitzar per part de personal auxiliar, ja siguin controladors de les instal·lacions per al correcte estat d'aquestes, com peatgers per al control i cobrament de l'accés al recinte.

La present selecció es regirà pel present Plec de Contractació. Els interessats, pel simple fet de prendre part en la selecció, acceptaran el contingut del plec. Qualsevol incidència, dubte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i aplicació d'aquestes bases, serà resolta per MERCABARNA.

2 TERMINOLOGIA.

En la taula següent s'indica la terminologia general de MERCABARNA per a aquest plec.

Terme	Abreviatura	Definició
Adjudicatari		Licitador que resulti adjudicatari del contracte, persona natural o jurídica que adquirirà aquesta condició a la signatura del contracte
Auxiliars	Aux.	Personal específic per el control de les instal·lacions objecte
Cap de Departament	CD	Cap de Seguretat i Vigilància de MERCABARNA
Centre de Control	CC	Espai des d'on es controla i gestiona, els caps de setmana i festius.

Coordinador del servei		Responsable tècnic del servei objecte d'aquest plec per part de l'adjudicatari a qui el Representant de l'adjudicatari delega les seves funcions.
Document	Doc	Qualsevol informació, no exclusivament escrita o gràfica, que formi part o sigui resultat d'una activitat o que serveixi per il·lustrar o comprovar alguna cosa de la mateixa.
Licitadors		Tota empresa que ha realitzat una oferta per ser adjudicatària del servei objecte d'aquest document.
Llei Contractació Serveis Públics		Llei per la qual es regeix aquesta licitació per la contractació del servei objecte d'aquest document.
Llei Orgànic de Protecció de Dades		Llei per la qual es regeix aquesta licitació en base a la distribució, recopilació i emmagatzematge de tota la documentació de les persones.
MERCABARNA	MB	Mercados de Abastecimientos de Barcelona S.A., lloc objecte d'aquest Servei.
MERCABARNA FLOR	MB FLOR	Part de les instal·lacions de MB ubicada fora del seu recinte, a Sant Boi de Llobregat també objecte d'aquest servei.
Peatgers		Personal específic per el control i cobrament dels vehicles que accedeixen a les instal·lacions objecte d'aquest servei.
Pla d'Assegurament de la Qualitat		Document que, per a qualsevol servei, reculli tots els aspectes referents a la labor del Contractista respecte al procés d'Assegurament de la Qualitat, és a dir, explica el conjunt de les disposicions preses en ella tant per obtenir la Qualitat requerida, com per verificar que la mateixa s'ha obtingut.
Plec de Prescripcions Tècniques	PTT	Document que serveix de base per a la licitació dels treballs que ha de desenvolupar el Contractista que es desitgi contractar i que reculli tots els requisits de disseny i de definició del servei.
Quadre de Característiques del Procediment de Licitació.		Quadre de Característiques del Procediment de Licitació.

Representant de l'adjudicatari		Persona responsable del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa adjudicatària..
Responsable del contracte	CD	El Cap de Seguretat i Vigilància de MERCABARNA.
Responsable d'Equip	RE	Persona en la que el RS delega les seves funcions ens els horaris que ell no hi és, i primer interlocutor operatiu amb l'adjudicatari durant el servei.
Responsable de Seguretat, Mercats i Mobilitat		Responsable Tècnic del servei objecte d'aquest plec a qui el Cap del Departament (CD) delega les seves funcions
Responsable de Torn		Persona en el que el coordinador del servei delega les seves funcions en els horaris que ell no hi és, i primer interlocutor operatiu amb el RE durant el servei.
Vigilant de Seguretat	VS	Personal específic per al control i la vigilància de les instal·lacions objecte d'aquest servei.

3 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 General.

El conjunt dels serveis que es proposen en aquest plec estan dins de les actuacions destinades a garantir la seguretat de les persones i bens dins del recinte de MERCABARNA, així com el control dels seus accessos i el correcte estat de les instal·lacions de la seva propietat.

Tot això, mantenint les condicions i prestacions del servei que fins ara s'estava realitzant, amb els mateixos llocs de treball i horaris a complir, així com els seus procediment i ordres de servei.

Així mateix, l'expedient s'ha preparat per facilitar la contractació dels recursos auxiliars que es precisin per garantir la correcta operativa del servei.

3.2 Àmbit de la prestació.

MERCABARNA (Mercados de Abastecimientos de Barcelona, SA) és la societat gestora de la Unitat Alimentària que concentra els Mercats Majoristes de la ciutat de Barcelona, així com nombroses firmes d'elaboració, comerç, distribució, importació i exportació de productes frescos i congelats.

- Ubicació: Zona Franca de Barcelona

- Superfície: 103,32 hectàrees
- Número d'empreses que hi ha recinte: 700
- Persones que hi treballen cada dia: 23.000

MERCABARNA disposa també d'una parcel·la de 4'5 hectàrees al costat de l'Aeroport de Barcelona, on s'ha construït MERCABARNA - FLOR, un centre de negocis majorista especialitzat en flors, plantes i complements.

L'àmbit de la prestació del servei serà en els espais i instal·lacions interiors de MERCABARNA ubicats a Zona Franca i a Sant Boi (MERCABARNA FLOR), així com els perímetres i accessos del recinte, edificis, zones comuns i dependències administratives de tota la Unitat Alimentària objecte del contracte, i que de manera resumida es detallen a continuació:

- Aparcaments
- Zona viària
- Parterres, portes d'accés i perímetre de tot el recinte
- Zones enjardinades i Zona Comercial
- Mercat Central de Fruites i Hortalisses
- Mercat Central del Peix
- Pavellons Multiserveis i Polivalent
- Zona d'Activitats Complementaries (ZAC)
- Depuradora
- Punt Verd
- Biomarket
- Foodback
- MERCABARNA – FLOR
- 22AL

A l'**ANNEX 1** es mostra un plànol del recinte de MERCABARNA, on es diferencien, mitjançant colors, els diferents àmbits afectats.

3.3 Descripció dels treballs a realitzar

General

Les funcions són aquelles descrites en la vigent Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, en el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, dels Reglament de Seguretat Privada, les posteriors modificacions, decrets i normatives, així com les pròpies de MERCABARNA dins d'aquest marc legal.

En el desenvolupament de la prestació del servei d'aquest contracte, el personal de vigilància i seguretat així com els peatgers i personal auxiliar que l'adjudicatari destini en les instal·lacions de MERCABARNA estarà subordinat:

- Al compliment, en tot cas, de les instruccions relatives als serveis objectes d'aquest plec que li siguin aportades pels responsables dels òrgans gestors del Departament de Seguretat de MERCABARNA, i, en concret pel Responsable d'Equip (RE), als quals hauran de consultar i informar de manera immediata cada vegada que es produeixin dubtes

d'interpretació o situacions irregulars, que serà qui prengui decisions com, per exemple en els casos en què calgui informar prioritàriament o simultàniament als Cossos de Seguretat Públic – Mossos d'Esquadra exceptuant els casos en què la urgència o gravetat de la situació requereixi una actuació immediata, que restarà sota la responsabilitat de l'adjudicatari i de l'agent.

- El tracte cap als usuaris en general i el personal de MERCABARNA sempre serà respectuós, en cas contrari, aquesta podrà requerir la substitució del personal que sigui objecte de queixes reiterades o que consideri que no està realitzant les seves funcions correctament.

Servei de Vigilància

Els treballs a realitzar corresponents a aquest grup, així com els serveis a prestar són:

General

- Exercir la vigilància i la protecció dels bens i les persones que es trobin dins de l'àrea d'aplicació del servei.
- Evitar que es portin a terme actes delictius, ocupació indeguda o altres infraccions amb relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Efectuar control de presència en l'àmbit general del recinte, en les àrees i períodes de NO activitat.
- Atenció dels possibles senyals d'alarma que es puguin produir dins del recinte de MERCABARNA.
- Participar en les situacions d'emergència que es poguessin produir en el recinte, integrats amb els equips interns de MERCABARNA i col·laborant amb les Forces i Cossos de Seguretat o altres serveis públics que intervinguin.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais i edificis.
- El personal de vigilància i seguretat també estarà subordinat a la col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat Públics, en tota circumstància, i al compliment de les seves ordres i instruccions, quan escaigui, d'acord amb la Llei de Seguretat Privada.
- Posar immediatament a la disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat, els infractors, en relació a l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes o proves que pogués haver.
- Garantir unes adequades condicions en el manteniment dels recintes i d'habitabilitat dels edificis a protegir.
- Realitzar informe diari, recollint les possibles incidències o anomalies.

En tot moment, el servei s'haurà d'atendre d'acord amb el caràcter, missió i facultats que,

per els Vigilants de Seguretat, es contempla en la legislació al respecte, amb la iniciativa i la resolució que les circumstàncies requereixen, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se, sense causa que ho justifiqui, a prestar els serveis que s'ajustin a les funcions pròpies del seu càrrec, de conformitat a les disposicions reguladores de la Seguretat Privada.

Rondes

- Efectuar el control del tancament físic del perímetre i dels diferents límits de seguretat existents.
- Efectuar control d'identitat a l'interior de les àrees que estiguin acotades, amb tancament físic, sense que en cap cas puguin retenir la documentació personal.
- Realització de les funcions de patrullar per l'interior del recinte efectuant rondes de vigilància.

Centre de Control (CC)

- Encarregat del control de claus de les diferents instal·lacions els caps de setmana i dies festius, en que es troben tancats.
- Atenció de les trucades que es rebin.
- Informar als usuaris que allà es personin, donant la informació que demanin.
- Atenció de les trucades per radiotelèfon dels vigilants.
- Control dels senyals d'alarma que es poguessin produir i control de les portes.
- Especial atenció al control de càmeres, monitors i en general tot el sistema de captació i enregistrament d'imatges.

Servei de Peatgers i Personal Auxiliar

Els treballs a realitzar corresponents a aquest grup, així com els serveis a prestar són:

Peatgers

- Cobrament als vehicles que accedeixen al recinte de MERCABARNA.
- Manteniment i control de l'estat de la garita de peatge assignada.
- Efectuar les liquidacions de les recaptacions del sistema de peatges a MERCABARNA, considerant-ne vàlides només aquelles que estiguin conformes amb la proporcionada pel sistema informàtic. En cas de discrepància, la diferència d'efectiu serà descomptada i/o abonada de la factura presentada

per l'empresa adjudicatària, previ lliurament per part de MERCABARNA, de les corresponents relacions nominals dels cobradors amb expressió de lloc, dia i quantitat.

- L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la presència PERMANENT, en els horaris d'obertura, del cobrador de peatges, organitzant el servei de tal manera que estiguin previstes les substitucions, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.), de manera immediata i amb personal de la mateixa categoria professional.
- L'empresa adjudicatària facilitarà els mitjans tècnics necessaris per tal de detectar els bitllets falsos.

Auxiliars

- Revisió del correcte estat de les instal·lacions objecte d'aquest servei.
- Comprovació del tancament dels diferents accessos a les instal·lacions fora dels horaris de mercats.
- Comunicar immediatament al Responsables d'Equip (RE) en cas de detectar qualsevol anomalia.
- Tasques de suport administratiu en el servei. Realitzar informe diari, recollint les possibles incidències o anomalies.
- Tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos.
- Donar informació en els accessos, controlant el trànsit en zones reservades o de circulació restringida en l'interior de les instal·lacions.
- Verificació i control de l'estat de les vies d'evacuació.
- Verificació i control dels sistemes de detecció i extinció d'incendis.
- Prevenir, controlar i extingir amb els mitjans disponibles, qualsevol conat d'incendi que es produeixi, així com activar les mesures d'emergència en cas necessari.
- Controlar que l'actitud de les persones que accedeixin a les instal·lacions no posa en perill la seva pròpia integritat i la dels altres.
- Posar en coneixement de les Forces i Cossos de Seguretat, així com del personal de vigilància de les instal·lacions, qualsevol actitud de persones que atemptin contra la integritat de les persones o instal·lacions de MERCABARNA.
- Atenció telefònica i control de centraleta, quant així o sol·liciti la direcció del centre.
- Col·laborar en les tasques que se li assignin en cas d'emergències.

Serveis Extraordinaris

Ateses les característiques específiques de les activitats i els esdeveniments que es poden donar a la Unitat Alimentària, es concreten de manera estimativa i anual una quantitat de 500 hores per a possibles serveis extraordinaris equivalents a 14.000€, no essent una obligació per part de MERCABARNA contractar un determinat número d'hores sinó les que efectivament hagin estat necessàries, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a percebre indemnització o compensació.

Aquests serveis podran ser ampliat o reduïts segons les necessitats de cada dispositiu de vigilància. Conseqüentment, MERCABARNA no està obligada a consumir les hores en la seva totalitat. En aquests serveis, el pressupost es calcula i es presenta per preu/hora/servei.

El personal assignat a aquest servei tindrà els mateixos mitjans tècnics i materials que els del personal dels serveis ordinaris, o en ells seus efectes, el que indiqui MERCABARNA per al desenvolupament de les seves funcions.

Els serveis que es prestin per aquesta tipologia d'actes es facturaran d'acord amb els preus unitaris/hora/servei ordinari dels vigilants de seguretat i auxiliars que es necessitin.

3.4 Condicions generals del servei

Les ofertes han de tenir en compte el nombre d'efectius de vigilants i auxiliars detallats en l'apartat **Calendari** d'aquest mateix punt, que són necessaris pel correcte desenvolupament del servei en cadascuna de les prestacions esmentades, així com els horaris que han de realitzar per tal de cobrir tota la franja horària demanada.

Per a la prestació dels serveis descrits s'ha de disposar de:

- a) Els mitjans amb la qualitat i quantitat suficient perquè assegurin en tot moment l'execució correcta dels serveis descrits.
- b) Els mitjans materials necessaris per al desenvolupament dels serveis encomanats que ha d'incloure una correcta uniformitat dels efectius de vigilància i de control.
- c) Els mitjans tècnics que assegurin l'aplicació correcta dels serveis adjudicats.

Les condicions per a la realització del servei són:

- Abans d'iniciar el servei, el personal serà presentat a MERCABARNA, amb la documentació següent:
 - Proves de selecció
 - Expedient acadèmic sobre la formació rebuda
 - Entrevista amb el Cap de Seguretat de MERCABARNA
 - 20 hores de formació del servei abans d'iniciar el mateix. Aquestes hores hauran de ser 8 hores en dies laborables i 12 hores en dies festius.

El Cap de Seguretat i Vigilància o el Responsable de Seguretat hauran de donar la conformitat d'incorporació al servei.

- El personal assignat al servei tindrà dedicació laboral exclusiva en el que exerceix a MERCABARNA.
- El personal assignat al servei haurà de tenir el nivell de català suficient per poder entendre l'idioma.
- Un cop iniciat el servei, l'empresa adjudicatària, no podrà retirar cap persona per a portar-la a un altre servei, sense avis previ d'un mes i presentació del corresponent substitut.
- La plantilla de l'empresa adjudicatària haurà de disposar del suficient nombre de personal, de forma que en el cas que es produís una baixa, fos coberta en un període màxim de 3 hores.
- No es podrà cobrir cap baixa o descans de vigilants amb personal auxiliar ni cap de personal auxiliar amb vigilants.
- Amb l'objecte de garantir la qualitat del servei, la rotació del personal de plantilla serà mínima, acceptant-ne només les baixes per falta de rendiment, de qualitat, comissió de faltes i/o delictes i a petició pròpia.
 - La plantilla de personal que presti els seus serveis a MERCABARNA, estarà constituïda per tal nombre de persones, de manera que cap d'elles realitzi una jornada superior a les establertes al règim laboral corresponent.
 - MERCABARNA es reserva el dret de sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en les presents condicions. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un termini màxim de 3 hores.
 - MERCABARNA es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris, dispositiu i número d'efectius assignats al servei sempre dins dels marges legals establerts per llei que en qualsevol cas, no afectarà al preu / hora ofert per part de l'adjudicatari del servei.

Lloc de treball i horari.

3.4.1.1 Servei de Vigilància

Per garantir una adequada prestació del servei, l'adjudicatari mantindrà un Vigilant de Seguretat amb uniforme, sense arma de foc i segons requeriment que estableixi el Reglament de Seguretat Privada, en cada un dels serveis que s'indiquen a continuació:

MERCABARNA (MB):

- 2 serveis de control de rondes amb vehicle, permanentment assistits, és a dir, les 24 hores de tots els dies (H-24). Durant tot el període de duració de l'expedient. (V.S.1 i V.S.2)

- 1 servei de control fix, en el Centre de Control, les 24 hores de tots els caps de setmana i festius. Durant tot el període de duració de l'expedient.(V.S.3)
- 1 servei de control de rondes a peu, 4 hores, els dies laborables diürns (V.S.4)

MERCABARNA FLOR (MB Flor)

- 1 servei de control de rondes a peu, ciclomotor o vehicle alternatiu, permanentment assistit, és a dir, les 24 hores de tots els dies (H-24). Durant tot el període de duració de l'expedient. (V.S.5)

3.4.1.2 *Servei de Peatgers i Personal Auxiliar*

MERCABARNA (MB): Servei d'auxiliars:

- 1 auxiliar per comprovació del correcte estat de les instal·lacions mitjançant rondes amb ciclomotor o vehicle alternatiu, de 23:00h a 07:00h de tots els dies i les 24 hores de tots els caps de setmana i festius. Durant tot el període de duració de l'expedient (Aux.1)
- 1 auxiliar per comprovació del correcte estat de les instal·lacions mitjançant rondes a peu, de 10:00h a 18:00h de tots els dies i les 24 hores de tots els caps de setmana i festius. Durant tot el període de duració de l'expedient (Aux.2)

Peatgers:

- 1 peatger per al cobrament de l'entrada de vehicles al recinte, permanentment assistit, és a dir, les 24 hores de tots els dies (H-24). Durant tot el període de duració de l'expedient. (P.P.)
- 1 peatger per al cobrament de l'entrada de vehicles al recinte (veure calendari en el següent capítol, els festius es consideraran com un diumenge) (P.S.)
- 1 peatger per al cobrament de l'entrada de vehicles al recinte (veure calendari en el següent capítol, els festius es consideraran com un diumenge) (P.K.)

Calendari

Sobre la base dels llocs de treball i períodes de servei exposats, es presenta un calendari general de treball:

3.4.1.3 Servei de Vigilància

Servei	Setmana						
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
V.S.1	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24
V.S.2	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24	00 a 24
V.S.3						07 a 07	07 a 07
V.S.4	16 a 20	16 a 20	16 a 20	16 a 20	16 a 20		
V.S.5	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24

3.4.1.4 Servei de Peatgers i Personal Auxiliar

Servei d'auxiliars:

Servei	Setmana						
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Aux.1	23 a 07	23 a 07	23 a 07	23 a 07	23 a 07	07 a 07	07 a 07
Aux.2	10 a 18	10 a 18	10 a 18	10 a 18	10 a 18	07 a 07	07 a 07

Peatgers:

Servei	Setmana						
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
P.P.	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24	0 a 24
P.S.	6 a 17	0 a 17	0 a 17	0 a 17	0 a 17	0 a 09	
P.K.	6 a 16	0 a 16	0 a 16	0 a 16	0 a 16		

Per a totes les unitats, s'entén per horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00h, essent la resta del dia (de 22:00h a 6:00h) considerat horari nocturn.

Així mateix, el concepte “festius” engloba dissabtes, diumenges i festius a la ciutat de Barcelona i el concepte “laboral” de dilluns a divendres no festius.

Mitjans materials

Per obtenir una adequada prestació del servei, l'adjudicatari disposarà dels següents mitjans materials:

3.4.1.5 Servei de Vigilància

- 2 vehicles tipus turisme, amb retolació exterior d'identificació del servei amb els logotips de l'empresa adjudicatària, mitjans de comunicació i avis i

llums en el pont d'emergència per la cobertura de cada un dels serveis del lloc de treball mòbil (rondes) amb dedicació exclusiva en el període de desenvolupament dels mateixos. Així mateix, els vehicles hauran de portar el material auxiliar necessari, elements de senyalització i abalisament, equip d'extinció, càmera fotogràfica, farmaciola, desfibril·lador (DEA) i d'altres mitjans que resultin imprescindibles en el dia a dia. Cadascun dels dos vehicles utilitzats pel servei fan una mitjana aproximada de 85.000 km/any.

- En el cas del servei de MB Flor, 1 vehicle tipus ciclomotor o vehicle alternatiu, amb retolació exterior d'identificació del servei amb els logotips de l'empresa adjudicatària, mitjans de comunicació i avis, per la cobertura de cada un dels serveis del lloc de treball mòbil (rondes) amb dedicació exclusiva en el període de desenvolupament dels mateixos.
- Totes les despeses necessàries per implantar un pla d'actuacions preventiu que permeti garantir un nivell adequat de manteniment del perímetre, així com del tancament dels diferents recintes. Això implica reposició de la tanca, cintes de tancament, cons de senyalització, cadenats, etc...
- Totes les despeses necessàries per obtenir, realitzar i presentar informes, fotografies i documentació relativa al servei que el responsable del servei cregués convenient. Això implica ordinadors, impressores, consumibles, etc...
- Els mitjans de comunicació i avis (walkie talkie). L'adjudicatari disposarà per a cada un dels llocs de treball d'un equip de radiotransmissió, amb la freqüència que MERCABARNA té establerta. S'hauran de tenir els equips de reserva necessaris per a qualsevol contingència o ampliació de servei.
- Tot Vigilant de Seguretat assignat al servei de MERCABARNA, haurà de tenir els coneixements adequats en l'atenció de primers auxilis i l'ús del desfibril·lador (DEA), extinció d'incendis, atenció al client, informàtica bàsica a nivell d'usuari i curs d'Infraestructures Crítiques.
- El Vigilant de Seguretat assignat al centre de control haurà de tenir experiència en aquest àmbit d'actuació (visionat i control de càmeres de seguretat, recepció i gestió d'alarmes, atenció telefònica en català).

3.4.1.6 Servei de Peatgers i Personal Auxiliar

- Ciclomotor o vehicle alternatiu, amb retolació exterior d'identificació del servei amb els logotips de l'empresa adjudicatària, mitjans de comunicació i avis, per la cobertura de cada un dels serveis del lloc de treball mòbil (rondes) amb dedicació exclusiva en el període de desenvolupament dels mateixos.
- Totes les despeses necessàries per obtenir, realitzar i presentar liquidacions, informes i documentació relativa al servei que el responsable del servei cregués convenient. Això implica ordinadors, impressores, consumibles, etc...

- Els mitjans de comunicació i avis (walkie talkie). L'adjudicatari disposarà per a cada un dels llocs de treball d'un equip de radiotransmissió amb la freqüència que MERCABARNA té establerta. S'hauran de tenir els equips de reserva necessaris per qualsevol contingència o ampliació de servei.

4 BASE D'OPERACIONS, VESTUARI I OFICINA DE L'ADJUDICATARI

Per a la prestació de les tasques previstes per part del contractista, MERCABARNA disposa d'unes instal·lacions situades dins del seu perímetre que es cediran a l'empresa adjudicatària.

Les instal·lacions han de funcionar com a:
Vestuaris i serveis pel personal previst a la contracta.
Oficina de la contracta.

Cal que les instal·lacions previstes es mantinguin en l'estat funcional previst al projecte i en condicions de neteja adient. D'altra part, aquestes instal·lacions seran utilitzades en exclusiva per a les tasques de la present contracta.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses derivades de la neteja i manteniment de les instal·lacions.

A la fi del període de vigència del contracte, els locals seran retornats a MERCABARNA en perfecte estat d'ús, resultant en benefici dels mateixos qualsevol reforma o millora efectuada d'acord amb els paràgrafs anteriors, sense que pugui ser reclamada quantitat alguna a MERCABARNA per aquests conceptes. Quan així s'indiqui a l'adjudicatari, per part de MERCABARNA, aquell retornarà els locals en la situació inicial en la que els va rebre.

Si a la finalització del contracte els locals no estiguessin en perfecte estat de conservació i neteja, MERCABARNA es reserva el dret de realitzar pel seu compte els treballs necessaris, sent imputats el seu cost a l'adjudicatari, al marge de les penalitzacions que procedixin.

Així mateix, i durant tot el període de durada del contracte, MERCABARNA es reserva el dret de trasllat o desallotjament dels locals concedits, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització.

5 COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS

5.1 Organització.

Cada empresa haurà de nomenar un Representant de l'Adjudicatari que actuarà com interlocutor amb el Cap de Departament de MERCABARNA (CD), amb la funció principal de respondre de la correcta realització del servei contractat, responsabilitzant-se del nivell de qualitat desitjat en els resultats.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits

dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del PPT i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instància es responsabilitza d'aquest compliment.

Les empreses adjudicatàries dotaran al seu representant dels mitjans de comunicació necessaris per facilitar la seva permanent localització i en qualsevol situació.

Per altre part, en tot moment l'adjudicatari ha de tenir disponible un interlocutor vàlid per a respondre qualsevol consulta u observació que MERCABARNA estimi oportuna formular, el qual serà, a priori, el Responsable de Seguretat, Mercats i Mobilitat (RS) o Responsable d'Equip (RE). Aquest contacte caldrà que estigui en presència de 24 hores al dia en les instal·lacions de MERCABARNA.

L'adjudicatari presentarà un informe diari de serveis, de tots els àmbits. El format serà el que les empreses licitadores proposin en la seva oferta, amb el vist i plau de MB. Es realitzaran les modificacions, millores o ampliacions dels informes que MB sol·liciti.

Aquests informes seran lliurats per l'adjudicatari diàriament al inici de la jornada laboral de la persona o persones que MERCABARNA designi. El lliurament del present informe haurà de ser via Mail, amb la conseqüent penalització en cas de retard.

Mensualment l'adjudicatari presentarà un informe resum de seguiment en el qual es detallaran els serveis prestats durant tot el mes i especificats en els informes diaris, així com un recull de les incidències detectades.

Mensualment, dins de la primera setmana, l'adjudicatari presentarà factura per les tasques realitzades, factura que MERCABARNA analitzarà amb la finalitat de que s'adapti perfectament a la realitat. Només es pagaran els serveis realment realitzats.

MERCABARNA es reserva el dret de modificar els models dels informes i dels continguts dels informes mensuals, prèvia comunicació per escrit amb l'antelació suficient.

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'inspecció continuat durant les 24 hores de prestació del servei, inclosos diumenges i festius. La inspecció serà realitzada com a mínim amb caràcter setmanal i de manera alternativa en els diferents horaris de prestació del servei. Aquestes inspeccions s'hauran de fer constar en l'informe diari de serveis.

5.2 Suport tècnic.

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar suport tècnic al Responsable de l'expedient per a totes aquelles tasques que aquest requereixi. Aquest suport tècnic consistirà en la redacció d'informes, estudis, actualitzacions dels Plans de Seguretat o qualsevol altre tipus d'actuació.

5.3 Coordinació MERCABARNA i adjudicatari.

A fi de mantenir entre MERCABARNA i l'adjudicatari un control constant i efectiu de la contracta s'estableix obligatòriament i com a mínim, una reunió mensual entre el Representant de l'Empresa adjudicatària, i el Cap de Seguretat i Vigilància de MERCABARNA (CD) i el personal que designi per tal de:

- Avaluar l'informe de resum de seguiment.
- Verificar el seguiment dels treballs efectuats i els compromisos oferts.
- Definir estratègies d'actuació.
 - Programació de treball.
 - Campanyes d'informació i prevenció.
 - Altres.
- Solucionar problemàtiques generals i particulars.
- Efectuar el seguiment econòmic de la contracta.

Els acords adquirits i transcrits en acta de reunió tindran caràcter vinculant.

Previ a les reunions de coordinació s'enviarà l'última versió de l'informe de seguiment, no més antic de cinc dies laborables a la data de la reunió, que s'enviarà com a mínim amb dos dies laborables d'antelació a la reunió.

5.4 Col·laboració en matèria de prevenció de riscos.

L'adjudicatari es compromet a informar i formar als seus treballadors dels riscos als que estan exposats en el seu lloc de treball.

L'adjudicatari col·laborarà amb els serveis tècnics de MERCABARNA i facilitarà tota aquella informació i documentació que sigui necessària en matèria preventiva.

6 PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

D'acord amb la política de qualitat de MERCABARNA, s'estableix la necessitat de definir i documentar el compliment dels requisits de qualitat mitjançant la planificació coherent i documentada de la qualitat, per tal d'eliminar incerteses i improvisacions. A aquests efectes, l'ofertor ha d'elaborar un Pla d'Assegurament de la Qualitat (PAQ) per als treballs objecte d'aquest expedient.

Per aconseguir aquests objectius, cal desenvolupar un PAQ específic per a aquest servei, que s'adapti eficaç i eficientment a la sistemàtica de seguiment de la qualitat exposada en l'apartat qualitat del servei d'aquest plec.

Si en l'organització del ofertor ja hi ha un sistema de qualitat, el PAQ ha de ser coherent amb aquest, completant en els aspectes no contemplats relatius a normes particulars relacionades amb aquest Contracte.

En les ofertes es descriuran els mitjans, metodologia i procediments amb què compta l'ofertor per garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat en aquest Contracte.

L'adjudicatari del contracte establirà els mitjans d'assegurament de qualitat per a la realització dels treballs considerats i que siguin necessaris, els quals es presentaran juntament amb el pla general, a l'inici del mateix, per la seva consideració i aprovació pel Responsable del contracte.

Per tal de verificar el compliment per l'adjudicatari del que estableix el PAQ, MERCABARNA li podrà requerir la presentació de les evidències i / o registres de la qualitat generats en el desenvolupament dels treballs de l'equip de qualitat de l'adjudicatari, com a conseqüència de l'aplicació del PAQ corresponent a aquest servei.

7 QUALITAT DEL SERVEI

Per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del servei i adequar-lo a la contínua evolució de les necessitats, aquest plec presenta una sistemàtica de seguiment de la qualitat de la prestació que es basa en:

7.1 Identificació dels elements susceptibles de control

Servei de Vigilància

Els controls inclouran principalment els següents apartats:

- Presència efectiva: Es verificarà la presència física als diferents llocs de vigilància relacionats al punt 4.4.1.1 d'aquest plec.
- Temps de resposta a requeriments per incidències: Des de qualsevol punt de les instal·lacions de MERCABARNA es requerirà la presència, en un punt determinat, d'una o més persones del personal de vigilància, per tal de donar suport a una emergència simulada. Per a aquesta verificació, es controlarà el temps invertit en donar una resposta satisfactòria.
- Temps de resposta a la verificació d'alarmes: Des d'una zona dotada de sistema de seguretat electrònic, es requerirà una persona del personal de vigilància per tal de verificar l'anomalia detectada. En aquesta verificació es controlarà el temps invertit en donar resposta satisfactòria.
- Control sobre queixes d'atenció a l'usuari relatives al seu servei: Periòdicament, i de manera aleatòria, s'analitzaran les queixes rebudes a MERCABARNA i que facin referència a temes de seguretat. Per a aquesta verificació es tindrà en compte el nombre de queixes, la seva gravetat i la reincidència en els casos denunciats.
- Número de suggeriments i/o observacions del personal de Seguretat considerades vàlides en la retroalimentació de la identificació de riscos, i en la millora dels mitjans i mesures de seguretat.
- Control sobre l'augment o disminució periòdica en el nombre d'incidències: Un cop per setmana, s'analitzaran conjuntament els fulls d'incidències diàries, per detectar-

ne l'augment o la disminució. Per a aquesta verificació es tindrà en compte el nombre d'incidències, la seva gravetat i la reincidència dels diferents casos. Aquesta comparació estadística es farà entre períodes de funcionament normal del lloc de vigilància corresponent i en quedaran al marge els dies amb problemes greus per catàstrofes o emergències.

- Control sobre rondes internes i externes: Aquest control es realitzarà seguint diferents punts del recorregut d'aquestes rondes, fixats en el protocol de seguretat vigent.

Es comprovarà, al mateix temps, que la presència física que ha de realitzar el personal de vigilància als diferents punts, serveis o unitats del seu recorregut, hagi estat realitzada satisfactòriament, així com el compliment estricte dels horaris fixats per a les rondes. D'altra banda, també es comprovarà que les funcions encomanades a la seva ronda hagin estat realitzades correctament.

- Control sobre la imatge del personal de vigilància: Durant el recorregut del control de qualitat, en els diferents llocs, es realitzarà una verificació de la imatge del personal.
- Presència al centre de control: Es controlarà la presència física del personal de vigilància destinada a aquest servei. Donada la gran responsabilitat que comporta la presència permanent en aquest lloc, es considerarà una greu negligència l'abandonament del servei sense un relleu temporal del mateix.

Servei de Peatgers i Personal Auxiliar

Els controls inclouran principalment els següents apartats:

Servei d'auxiliars:

- Presència efectiva: Es verificarà la presència física als diferents llocs de servei relacionats al punt 4.4.1.2 d'aquest plec.
- Control sobre rondes internes i externes: Aquest control es realitzarà seguint diferents punts del recorregut d'aquestes rondes, fixats en els protocols corresponents. Es comprovarà, al mateix temps, que la presència física que ha de realitzar el personal de control als diferents punts, serveis o unitats del seu recorregut, hagi estat realitzada satisfactòriament, així com el compliment estricte dels horaris fixats per a les rondes. D'altra banda, també es comprovarà que les funcions encomanades a la seva ronda hagin estat realitzades correctament.
- Control sobre la imatge del personal uniformat: Durant el recorregut del control de qualitat, en els diferents llocs, es realitzarà una verificació de la imatge del personal.

Peatgers:

- Presència efectiva: Es verificarà la presència física als diferents llocs de vigilància relacionats al punt 4.4.1.2 d'aquest plec.
- Control sobre la imatge del personal uniformat: Durant el recorregut del control de qualitat, en els diferents llocs, es realitzarà una verificació de la imatge del personal.

- Control del correcte lliurament de les liquidacions: Es comprovarà en tot moment el correcte tancament de les liquidacions dels cobraments dels peatges.

7.2 Dinàmica de la realització dels controls

En base als sistemes de control desglossats per grups en el capítol anterior aquests es realitzaran segons dos procediments de treball, els qual són:

Control de qualitat genèric

Els controls de qualitat es realitzaran de manera genèrica i conjuntament entre el Responsable de Seguretat, Mercats i Mobilitat de MERCABARNA (RS) i el Representant de l'empresa adjudicatària o persona en la que delegui, els quals seran:

- Presència efectiva
- Temps de resposta
- Imatge personal

Aquests controls es realitzaran un cop al mes com a mínim, sense previ avís, en el torn de servei escollit pel Responsable de Seguretat de MERCABARNA i en el lloc de vigilància que consideri oportú.

De resultats d'aquests controls es generarà la corresponent acta, a incloure en l'informe de nivell de servei del mes corresponent.

Control de qualitat específic

De manera específica, el representant de l'empresa adjudicatària o la persona en la que aquest delegui realitzarà els següents controls per part seva:

- Queixes dels usuaris
- Variació nombre d'incidències
- Control de rondes
- Control de liquidacions

Aquest procés implicarà:

- Recopilació de dades.
- Presentació tabulada de les dades obtingudes
- Avaluació estadística d'aquestes dades.
- Creació de l'informe de nivell de servei del mes corresponent.

En les ofertes es descriuran els mitjans, metodologia i procediments amb què compta l'oferent per garantir i aplicar els processos de control i seguiment en aquest Contracte.

7.3. Responsabilitat en l'execució, infraccions i penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a MERCABARNA o al personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, MERCABARNA podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

Les infraccions de l'adjudicatari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran a criteri de MERCABARNA i s'imposaran les corresponents sancions en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

Base sobre la qual s'apliquen les sancions: import mensual facturat.

Penalitats:

FALTA	SANCIÓ
Lleu	Fins al 2%
Greu	Fins al 5%
Molt greu	Fins al 10%

Infraccions específiques addicionals:

Determinats fets o faltes comeses podran implicar una sanció econòmica, com és el cas de:

- Descoberts, serveis no prestats, falta de puntualitat en l'inici o finalització dels serveis (l'import de la sanció és el resultat de les hores o fraccions d'hores al preu hora facturat per part de l'empresa).
- Les absències o passivitats injustificades comportaran la no facturació del servei, i a més recaurà en l'empresa adjudicatària **una sanció econòmica per l'import del servei no realitzat** en concepte de substitució i mal generat. El temps de la sanció no podrà ser inferior a l'import d'una hora d'aquest servei.
- Totes les relacions detallades en aquest apartat de **sancions** no són exhaustives o tancades, sinó simplement enumerades d'algunes situacions. S'extrapola a qualsevol altre actuació anàloga conduent a la defensa i salvaguarda dels interessos dels contractants, tenint en compte que, el personal de seguretat s'atindrà en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.
- Els descomptes econòmics com a conseqüència de l'aplicació de les infraccions específiques que es deriven es valoraran en el mes en curs i es faran efectives en la facturació del mes següent.

8 RÈGIM PENALITZADOR APLICABLE

L' incompliment del plec de Prescripcions Tècniques per part de l'adjudicatari, tindrà la consideració de falta lleu, greu o molt greu, segons la infracció comesa, estant penalitzat d'acord amb el següent capítol:

8.1 Descripció de faltes.

Servei de Vigilància

(a). Faltes lleus:

- (a.1) Que un vigilant de seguretat no es trobi degudament uniformat i polit.
- (a.2) Que un vigilant de seguretat no guardi el degut respecte i decor cap als companys, personal de MERCABARNA, visitants o personal extern.
- (a.3) Que l'empresa adjudicatària no respecti els mínims d'assignació de personal definits en l'oferta per causa no degudament justificada.
- (a.4) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts en algun moment de la prestació del servei per causa no degudament justificada.

(b). Faltes greus:

- (b.1) Cometre tres faltes lleus al mes.
- (b.2) Que un vigilant de seguretat utilitzi els mitjans destinats al servei no estant en compliment d'aquest.
- (b.3) Que un vigilant de seguretat cedeixi a un tercer els mitjans destinats al servei.
- (b.4) Que un vigilant de seguretat faciliti l'accés a les zones restringides a una persona no autoritzada.
- (b.5) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts durant un període complet de quatre hores per causa no degudament justificada.
- (b.6) Que el lloc o servei que realitzi un vigilant sigui cobert per personal auxiliar.

(c). Faltes molt greus:

- (c.1) Cometre tres faltes greus al mes.
- (c.2) Que un vigilant de seguretat abandoni el servei o incompleixi l'activitat relacionada amb el servei de seguretat que el responsable del contracte li ha encomanat.

Servei de Peatgers i Personal Auxiliar

(a). Faltes lleus:

- (a.1) Que el personal auxiliar no es trobi degudament uniformat i polit.
- (a.2) Que el personal auxiliar no guardi el degut respecte i decor cap als companys, personal de MERCABARNA, visitants o personal extern.
- (a.3) Que l'empresa adjudicatària no respecti els mínims d'assignació de personal definits en l'oferta per causa no degudament justificada.
- (a.4) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts en algun moment de la prestació del servei per causa no degudament justificada.

(b). Faltes greus:

- (b.1) Cometre tres faltes lleus al mes.
- (b.3) Que el personal auxiliar cedeixi a un tercer els mitjans destinats al servei.
- (b.4) Que el personal auxiliar o peatgers faciliti l'accés a les instal·lacions a una persona no autoritzada.
- (b.5) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts durant un període complet de quatre hores per causa no degudament justificada.

(c). Faltes molt greus:

- (c.1) Cometre tres faltes greus al mes.
- (c.2) Que un el personal auxiliar abandoni el servei o incompleixi l'activitat relacionada amb el servei que el responsable del contracte li ha encomanat.
- (c.3) Que el lloc o servei que realitzi el personal auxiliar o peatgers sigui cobert per un vigilant
- (c.4) Qualsevol descobert en el servei de peatgers en horari d'obertura.

Faltes comuns a tots els serveis

(a) Faltes lleus:

- (a.1) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- (a.2) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

(b) Faltes greus:

- (b.1) La resistència als requeriments efectuats per MERCABARNA, o la seva inobservança.
- (b.2) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- (b.3) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o persones diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista si escau.
- (b.4) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les

disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

(b.5) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

(c). Faltes molt greus:

(c.1) L' incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

(c.2) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

(c.3) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputables al contractista.

(c.4) La resistència als requeriments efectuats per MERCABARNA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

(c.5) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

(c.6) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

(c.7) L' incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.

(c.8) La reincidència en la comissió de faltes greus.

(c.9) L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

8.2 Sancions.

D'existir anomalies en el compliment del servei, s'imposaran sancions econòmiques a l'empresa adjudicatària, essent la sanció màxima del 20% de l'import mensual de la facturació. Import que serà deduït del primer abonament a realitzar després de la sanció, seguint allò ja esmentat en l'apartat 7.3 d'aquest Plec Tècnic.

En el suposat de que el Responsable del Contracte adopti la resolució de sancionar a la empresa adjudicatària, haurà de fer-ho per escrit indicant els motius pels quals l'empresa ha incorregut en falta sancionable d'acord amb el plec.

Així mateix, l'adjudicatari, en el pas de deu dies comptats a partir de la data de recepció de l'escrit, podrà recorre la sanció presentant per escrit davant l'òrgan de contractació, amb còpia al Responsable del contracte, les al·legacions que estimi convenient efectuar.

De la resolució final, s'informarà per escrit a l'empresa adjudicatària. L'aplicació de sancions per TRES faltes molt greus, en el període d'un any, podrà donar lloc a la rescissió immediata del contracte per part de MERCABARNA.

9 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER MERCABARNA

Per a la realització de les ofertes, es considera suficient la informació continguda en aquest PPT i annexes.

Els licitadors podran sol·licitar els aclariments que estimin necessaris amb un mínim de 48 hores d'antelació a la data de lliurament de les ofertes i hauran de ser formulats per un escrit enviat per fax o per correu electrònic a la següent adreça:

Departament de Seguretat i Vigilància

Fax: 93.556.31.20

e-mail: vigilancia@mercabarna.cat

Es podrà declinar, raonablement, la resposta d'alguna pregunta si s'estima que allò pogués resultar en detriment de la competència. MERCABARNA distribuirà a tots els concurrents que ho sol·licitin i en el termini establert, amb un mínim de 24 hores d'antelació a la data de lliurament de les ofertes, la totalitat de les preguntes rebudes i les seves respostes corresponents.

10 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

El licitador en cas de resultar adjudicatari del present Plec, estarà obligat a:

- Disposar d'acreditació documentada en vigor en relació a la gestió de qualitat, **ISO 9001** o equivalent en quan al sistema de gestió aplicat a vigilància i protecció de bens, establiments i al disseny, planificació i assessorament d'activitats relacionades amb la seguretat.
- Degut a que MERCABARNA és una empresa classificada com a Infraestructura Crítica i Operador de Serveis Essencials pel CNPIC, l'empresa adjudicatària també haurà de disposar de certificat **ISO 27001** o equivalent sobre Seguretat de la Informació que s'encarrega d'administrar i protegir proactivament la seva informació i actius així com garantir el compliment dels requisits legals al complir amb el RGPD i altres regulacions de protecció de dades. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'estar acreditada amb certificat mitjançant el qual manifesti el seu reconeixement i evidència de la conformitat del seu sistema de gestió amb la Norma de Protecció d'Infraestructures Críiques de conformitat a la **UNE-EN 17483-1**, la qual especifica els requisits de qualitat relatius a la organització, processos, personal i gestió d'un proveïdor de serveis de seguretat i/o de les seves sucursals independents, així com de les restants entitats subjectes al dret mercantil que operin com a proveïdor de serveis de seguretat.
- Mantenir la confidencialitat, durant i després de l'execució de l'expedient, de la informació que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, i no podran utilitzar ni publicar ni per a si ni per a tercers, ni exposar, publicar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en l'acompliment d'aquest servei al marge de MERCABARNA o en perjudici dels seus interessos.
- Cobrir, sempre, el servei de seguretat amb Vigilants de Seguretat (segons Llei 5/2014, de 4 d'abril de Seguretat Privada), amb experiència acreditada i pertanyents a la plantilla de l'empresa adjudicatària.

El personal ha de disposar de la corresponent qualificació de seguretat, havent de ser acreditat aquest requisit el responsable del Contracte.

Existeix prohibició expressa de cedir o subcontractar el servei, totalment o parcialment, sense existir autorització prèvia i per escrit de MERCABARNA.

El fet que en qualsevol moment hi hagi incompliment d'aquests requeriments, serà causa de rescissió de contracte amb l'empresa adjudicatària.

11 PERSONAL

L'adjudicatari es compromet a realitzar l'activitat, objecte del plec, amb els mitjans humans i materials adequats a aquesta finalitat.

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la de MERCABARNA, així com d'organització autònoma.

No obstant això, l'adjudicatari, per tal que no quedi danyada la imatge de MERCABARNA, es compromet a adoptar totes les mesures que consideri necessàries perquè el seu personal compleixi els següents requisits:

1. Utilitzar la roba de treball i uniformitat reglamentària i mantenir-la en perfecte estat de presentació, així com els distintius establerts.
2. Exercir les seves funcions subjecte al compliment dels procediments establerts per MERCABARNA; resultant l'adjudicatari l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer aquest personal, i MERCABARNA aliena a aquesta responsabilitat.

En el supòsit que es produeixin queixes motivades contra treballadors per manca de capacitat o comportament incorrecte, el Responsable del contracte ha de traslladar les mateixes a l'adjudicatari, als efectes oportuns.

Pel que fa al personal, l'adjudicatari s'obliga expressament a:

1. Realitzar la seva activitat amb una plantilla de treballadors adequada, per al rendiment òptim i qualitat del servei. El personal destinat haurà d'estar capacitat i format per a l'ús d'equips com CCTV, alarmes, DEA, etc. (S'acompanyaran els comprovants dels cursos de capacitació a l'inici de l'execució del contracte).

Respecte del personal de l'adjudicatari, adscrit a l'activitat objecte d'aquest plec, un cop finalitzada aquesta o si aquesta es resolgués abans de finalitzar la vigència pactada es farà el que disposa la legislació vigent i en els propis convenis col·lectius que siguin aplicables en matèria de subrogació empresarial.

2. Acceptar totes les responsabilitats que es derivin de les relacions que pugui establir amb terceres persones, durant la vigència de l'expedient, per desenvolupar l'objecte de la mateixa, de manera que MERCABARNA no es subrogarà en aquestes relacions.
3. Remetre als responsables del contracte relació nominal del personal que hagi de prestar els seus serveis en l'expedient, horari de treball dels mateixos, així com

fotocòpia dels seus contractes de treball.

4. El personal de l'adjudicatari quedarà sotmès a les normes que sobre la seguretat, policia i règim interior regeixin al Centre de treball.
5. Compliment de tota la normativa aplicable als treballadors en matèria de treball, ocupació, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

12 CLÀUSULES DE CONTROL

La labor inspectora dels serveis tècnics no tindrà cap limitació; l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició del tècnics de MERCABARNA tota la informació que li sigui requerida per clarificar i comprovar l'estat de la prestació dels serveis. Qualsevol informació relativa al servei que sigui sol·licitada pel Coordinador del Servei haurà de ser tramesa en un termini no superior a 24 hores.

El control del compliment del bon nivell de qualitat en la prestació dels serveis i adequar-ho a la contínua evolució de les necessitats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, i així haurà de justificar-ho a MERCABARNA. Per això mensualment emetrà l'informe de nivell de servei.

L'incompliment dels procediments de mediació o qualsevol falsedat detectada en les mesures, serà considerat com a falta "molt greu" i sancionat d'acord amb el RÈGIM PENALITZADOR.

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora del serveis de la contracta es preveu la possibilitat que anualment es puguin portar a terme auditories completes dels serveis de vigilància, peatgers i personal auxiliar. Aquesta auditoria serà conduïda per una empresa externa al adjudicatari i amb total independència de criteri.

Els continguts i extensió d'aquesta auditoria seran acordats en el seu moment i de comú acord entre l'empresa adjudicatària i MERCABARNA.

En el cas que MERCABARNA ho consideri oportú, per detectar anomalies o dades contradictòries, podrà encarregar directament a una empresa externa funcions d'inspecció i de control de qualitat.

El contractista es farà càrrec de les despeses derivades de l'auditoria anual i de les específiques que calguin.

13 CLÀUSULES DE MILLORA

S'inclouran totes aquelles millores al servei que es considerin segons es determina en l'**ANNEX 2**.

MERCABARNA valorarà aquestes millores en la mesura en que es consideri que generin valor per la prestació i qualitat del servei i optimitzi la seva prestació.

L'incompliment injustificat de les millores i terminis establerts pel licitador, i que prèviament

hagin estat expressament validats per el Cap de Departament (CD), serà considerat com incompliment greu a efecte de les sancions recollides en la clàusula 8.

14 CLÀUSULA MEDIAMBIENTAL

1. El cost de totes les mesures que l'empresa hagi d'adoptar a fi de donar compliment a les obligacions mediambientals establertes en aquesta clàusula o qualsevol de les obligacions amb transcendència mediambiental que fos exigible a la seva activitat per la normativa vigent, serà sufragat per l'empresa, a no ser que explícitament s'estableixi en les condicions particulars del contracte qualsevol règim d'assignació de costos diferents.
2. L'empresa, en relació amb els condicionants establerts o derivats de les obligacions mediambientals establertes en aquesta clàusula, informará i cursará les oportunes instruccions, tant al seu propi personal com al personal de les Contratas i/o subcontractes, de qualsevol naturalesa, vigilará el seu compliment i es responsabilitzará del seu incompliment per aquest personal, responant solidàriament junt amb les empreses contractistes i subcontractistes dels danys i perjudicis que la seva activitat pugui causar a quelcom instal·lacions, canalitzacions d'aigua, xarxa de drenatges, etc, que MERCABARNA tingui adscrits per al compliment dels seus fins.
3. A l'objecte d'establir, entre MERCABARNA i l'empresa, un canal efectiu i àgil de comunicació, sobre informació amb transcendència mediambiental, l'empresa assignará una persona que actuará com interlocutor davant de MERCABARNA, i ho comunicarà per escrit al responsable del servei, amb almenys una setmana d'antelació a l'inici del mateix.
4. Qualsevol incident que pugui tenir repercussió mediambiental ocasionat per l'empresa en el desenvolupament del present contracte, serà comunicat immediatament a MERCABARNA mitjançant el canal establert a l'efecte, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, amb independència que l'empresa adopti totes les mesures al seu abast que exigeixi la normativa vigent i la gravetat de la situació.
5. En el cas que l'activitat desenvolupada per l'empresa en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol naturalesa a les zones adscrites a MERCABARNA pel compliment dels seus objectius, i específicament en aquelles àrees que hagin estat cedides o concessionades per MERCABARNA pel desenvolupament de l'activitat de l'empresa, complirà les següents obligacions:
 - a. L'empresa, no abandonarà residus de qualsevol naturalesa en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge ni formarà abocadors.
 - b. L'empresa, emmagatzemarà els residus en contenidors adequats a la naturalesa dels mateixos, no poden emmagatzemar-los sobre terrenys, canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc., amb la finalitat d'evitar la contaminació del terreny, medi hídic o les xarxes d'aigua, l'aparició de pudors i l'impacte visual.
 - c. L'empresa recollirà els vessaments de residus, pel que disposarà mitjans personals i materials necessaris i adequats.

5. En el cas de que l'activitat desenvolupada per l'empresa en virtut del present contracte comporti la necessitat d'ús de vehicles, maquinària o equips de qualsevol naturalesa, en les zones adscrites a MERCABARNA pel compliment dels seus fins, complirà les següents obligacions:
 - a. Els vehicles i maquinària de l'empresa serà objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol inspecció obligatòria, o en el seu defecte un manteniment planificat, en els terminis normativament senyalitzats o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - b. L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de contaminants al terreny, mitjà hídric o xarxes d'aigües, durant les operacions de manteniment i rentats de vehicles i equips de qualsevol naturalesa.
 - c. L'empresa estacionarà els seus vehicles i maquinària en llocs habilitats per a això i sempre que fos possible sobre terreny pavimentat o en altres àrees expressament autoritzades per MERCABARNA per aquest fi, a on haurà de complir les condicions específiques segons aquesta autorització.
 - d. L'empresa recollirà els basaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terrenys nus, pel qual disposaran dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment realitzarà l'adequada retirada i emmagatzematge dels residus que es poguessin produir.
6. Abans de la finalització del contracte, les instal·lacions i/o terrenys utilitzats per l'empresa quedaran lliures de residus, basaments, materials, etc., i de qualsevol tipus de contaminació.

15 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com l'article 21 del Reglament de Prevenció, l'empresa haurà de complir, i en el seu cas acreditar, el següent:

AMB CARÀCTER PREVI, EN LA FASE DE CONCURS:

- Model organitzatiu escollit per l'empresa. En funció de la modalitat escollida adjuntar la següent documentació:
- Acta de constitució del servei de prevenció propi (disciplines preventives que assumeix).
- Concert de l'activitat preventiva amb Servei de prevenció aliè (Certificat de l'empresa subcontractada d'haver estat informada per part de l'empresa adjudicatària que l'ha subcontractada, dels requisits de seguretat i normes del lloc).
- Treballadors designats per a l'activitat preventiva.
- Responsable de Seguretat i salut de l'empresa de vigilància i de serveis auxiliars en els

centres MERCABARNA o en el seu defecte persona de contacte.

- Avaluació dels riscos generals i específics de treball a realitzar en les instal·lacions de MERCABARNA (Realitzada per lloc de treball), incloent la planificació de l'activitat preventiva.
- L'avaluació general s'aportarà en el sobre 2 i l'específica s'haurà d'aportar dins del trimestre següent a la formalització del contracte.
- El servei de prevenció de l'empresa adjudicatària, haurà de canalitzar la documentació prevista per l'article 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals "Coordinació d'activitats empresarials", entre els serveis de prevenció de riscos laborals d'ambdues empreses.
El contractista haurà de pujar la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i altres normes vigents relacionades, a la plataforma on-line "GESTIONA" de la mercantil NALANDA GESTIONA, S.A. (www.obralia.com). MERCABARNA serà l'encarregada de donar d'alta en aquesta plataforma al contractista i aquest, un cop rebí les contrasenyes d'usuari i accés a la plataforma, haurà de pujar els documents sol·licitats amb termini suficient i sempre abans de la signatura del contracte. Els costos d'alta a la plataforma i manteniment seran a càrrec del contractista.
- Certificació per la qual l'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen al coneixement, acceptació i compliment de totes les normes que en matèria de riscos laborals dictaminí el client (sense perjudici de l'establert en la legislació vigent) i la seva observació per part de tots els treballadors.

EN EL TERMINI D'UN MES DES DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

- Informació de riscos, mesures preventives, equips de protecció col·lectiva i individual i formació general i específica rebuda pel treballador, que dona servei en les instal·lacions objecte d'aquest plec. Adjuntant certificat de la formació rebuda pel treballador.

Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball es duiguin a terme activitats entre treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre MERCABARNA i l'empresa adjudicatària.

16 TERMINI DE LLIURAMENT I PRÒRROQUES

La durada dels serveis d'aquest PPT és de 2 anys, comptats en dies naturals i a partir de la data indicada en l'Acta d'inici, que es formalitzarà en el termini màxim dels 30 dies següents a la signatura del contracte.

Es contempla la possibilitat de pròrroga dels serveis, en les mateixes condicions fins a un màxim de 2 anys, amb un preavís al contractista de tres mesos mínim per a la seva finalització anticipada.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els calendaris base de serveis que es presenten en el punt 3.4.2 del present PPT.

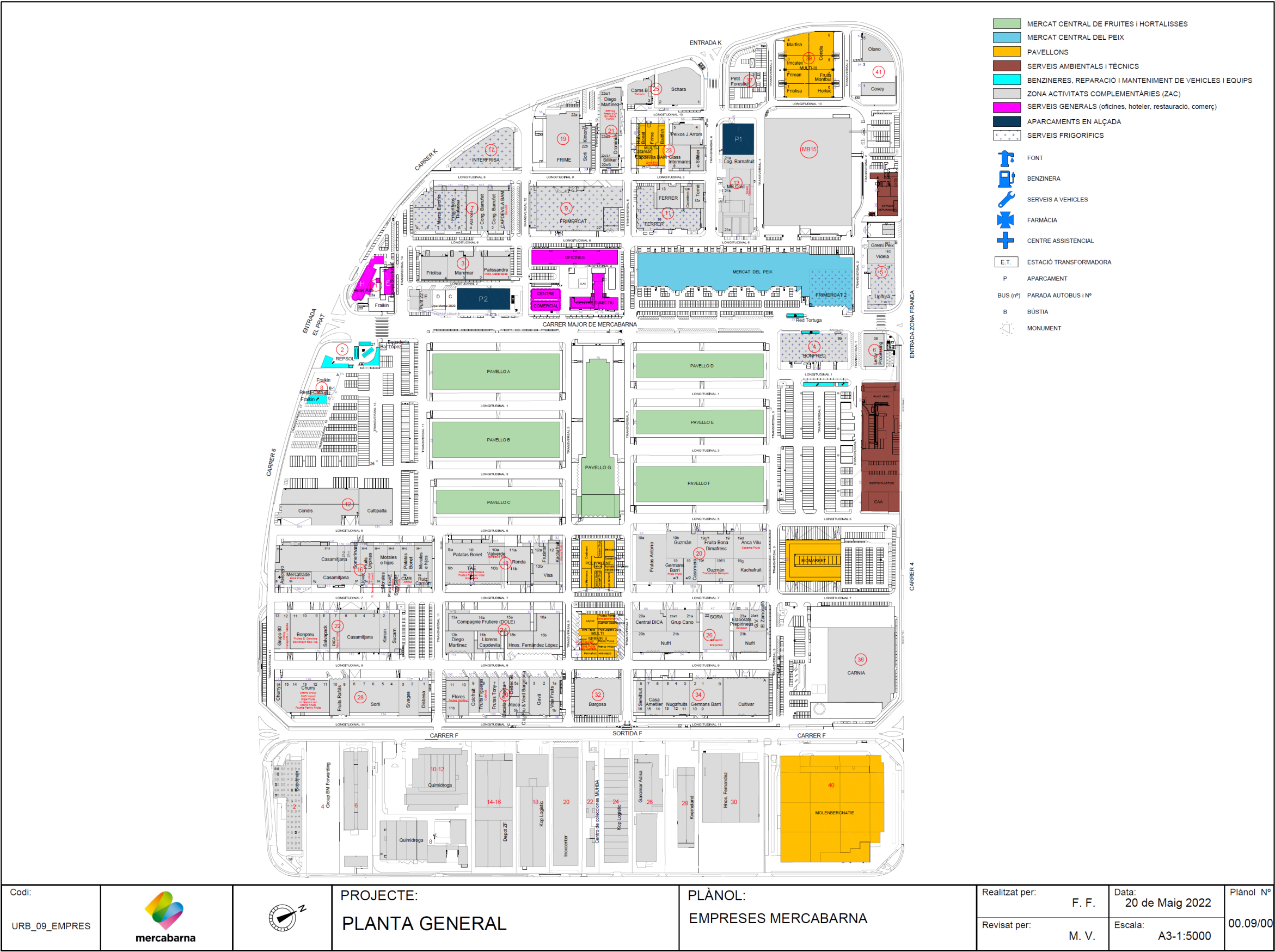
Vençut el contracte o les seves pròrroques donat el cas, l'adjudicatari s'obliga a continuar amb el servei fins que es resolgui un nou contracte, segons la normativa legal vigent.

17 DRET APLICABLE

Per allò no previst en aquest plec i contracte subsegüent, las parts se sotmetran al que es disposa en:

- Llei 5/2014, de 4 d' abril de Seguretat Privada i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 2364/1994 de 9 de desembre en la seva redacció donada pel Reial Decret - Llei 2/1999, de 29 de gener (BOE núm. 26, de 30 de gener) i per l'article 85 de la Llei 14/2000, de 29 de desembre (BOE núm. 313, de 30 de desembre), així com altres ordres i normes que ho complementin i/o modifiquin.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals. i demás legislació aplicable.

ANNEX 1: PLÀNOL MERCABARNA



ANNEX 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ESPECÍFICA A LLIURAR.

A més de la documentació administrativa i econòmica que s'indica en el plec de bases, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació tècnica que a continuació s'especifica.

Documentació que s'haurà de redactar en català i es concretarà en un màxim de 25 folis de mida A4 amb lletra de mida 12, adaptant-se inexcusablement a l'estructura que es presenta en els següents apartats.

Important: Tota la informació que es demana s'ha de posar específicament en l'apartat sol·licitat. Tot plec que superi el màxim de 25 folis serà exclòs de tota valoració.

PLA DE TREBALL

El pla de treball a presentar és fonamentarà en una bona planificació d'activitats i recursos que demostrï que tots els serveis i resultats esperats es van a obtenir en el temps previst, realitzant les tasques que es proposen i la seva seqüència, per això les empreses concurrents aportaran la documentació següent:

- La planificació base de les tasques i recursos per complir els diferents serveis i condicions requerides en el present document.
- La descripció del recursos auxiliars requerits en aquest plec, característiques i especificacions, que l'adjudicatari disposarà.
- El programa de manteniment i/o substitució en cas d'averia dels recursos tècnics auxiliars (sistemes de comunicació, vehicles, sistemes informàtics, , etc.).
- El programa de reunions de seguiment entre el responsable de l'adjudicatari i el Responsable del Servei.
- El format dels informes diaris i de seguiment.
- La proposta del "programa de informació als usuaris".
- L'estudi de Seguretat de Riscos Laborals.

PLA DE FORMACIÓ

El pla de formació a presentar, cursos específics i mitjans de que disposa l'empresa a nivell local, es considera bàsic per garantir els resultats esperats del servei, per això les empreses concurrents aportaran la documentació següent:

- Mitjans de formació propis o concertats de que disposarà al respecte (disponibilitat i ubicació).
- El pla específic de formació i reciclatge periòdic per al personal destinat als serveis objectes d'aquest plec.

En aquests cas MERCABARNA exigirà els següents cursos:

- ➔ Curs de coneixement del servei
- ➔ Curs de primers auxilis
- ➔ Curs específic de DEA
- ➔ Curs de reciclatge
- ➔ Curs d'atenció al públic
- ➔ Curs d'Equip de Primera Intervenció (EPI's)
- ➔ Curs d'Infraestructures Críiques

→ Altres cursos de formació que l'adjudicatari cregui convenient.

NIVELL DEL SERVEI

Realitzarà una exposició que a judici de l'adjudicatari doni una visió global de l'oferta, on resumeixi les característiques i dades més rellevants del servei i els aclariments, observacions i guia que consideri convenients tenir en compte per garantir la qualitat del mateix.

Per això, les empreses concurrents aportaran la documentació següent:

- Estructura i capacitat operativa, a nivell local.
- La metodologia que utilitzarà el licitador per garantir i aplicar els processos del Pla d'Assegurament de la Qualitat (PAQ) d'aquest Contracte.
- Proposta dels mitjans, i procediments que presenta l'ofertant per garantir i aplicar els processos de control de nivell de servei d'aquest Contracte.
- Els certificats que pugui posseir l'empresa de conformitat amb determinades normes de qualitat.

MILLORES ADDICIONALS

Es tindran en consideració els equipaments i estris, així com altres propostes per part de l'adjudicatari que puguin millorar el servei.

No es valoraran els estris o millores proposats si no es descriuen els avantatges que suposen per a la prestació del servei. Per això, les empreses concurrents aportaran la documentació de les millores ofertades i justificaran les prestacions addicionals a valorar. Aquestes millores, hauran d'estar especificades i valorades econòmicament i no comportaran cap cost per a MERCABARNA.

L'adjudicació del contracte objecte d'aquest servei, implicarà la incorporació de qualsevol dels aspectes que hagin inclòs les empreses en les seves propostes, i seran d'obligat compliment en l'execució del servei.

ANNEX 3: CÀLCUL PREUS MÀXIMS EN EL PREU DE LICITACIÓ.

Per a calcular el pressupost de licitació s'ha partit de les dades econòmiques generades per:

Vigilants de seguretat sense armes: La Resolució de 30-11-2022, de la Direcció General de Treball, pel que es registra i publica el Conveni Col·lectiu estatal de les empreses de Seguretat (BOE núm. 299 del 14-12-2022) – (Codi Conveni núm. 99004615011982) pel que fa als vigilants de seguretat, per al període 2023-2026, signat el 21-10-2022 per les organitzacions empresarials APROSER i ASECOPS, en representació de les empreses del sector, y per altra banda, per les organitzacions sindicals FeMC-UGT, CC.OO-Hàbitat. i FTSP-USO, en representació del col·lectiu afectat, de conformitat amb el disposat en l'article 90, apartats 2 i 3 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Text Refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (BOE del 24), i en el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Auxiliars de vigilants i/o peatgers: La regulació derivada del Reial Decret 145/2024, de 6 de febrer, pel que es fixa el salari mínim interprofessional per al 2024 (segons article 27.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors – RD Leg. 2/2015, de 23 d'octubre), respecte als auxiliars de vigilància i peatgers. En aquest cas, degut a la situació conjuntural convulsa que es viu a l'estat espanyol, s'ha pres com a base mínima per a l'avaluació dels costos un salari mínim de 1.134 euros per a tota la vigència del contracte, eventual pròrroga inclosa, amb la qual previsió s'asseguren els possibles increments del SMI pels propers anys i a la vegada que les empreses licitadores no puguin al·legar la rescissió del contracte per esdevenir anti econòmic o insostenible, atès que no es preveu la revisió de preus en el PCA.