



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

PPT – Servei de manteniment i conservació d'aparells elevadors – Exp. SE32/24

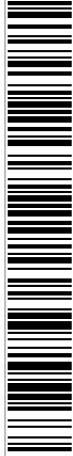
2/30

Signat per: Victor Fornos Roca
Càrrec: Servei d'Infraestructures
Data: 05-07-2024 13:20:15

Este documento es Cópia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>

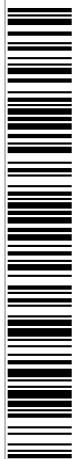
ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.1. Necessitats administratives	5
1.2. Àmbit d'aplicació	5
1.3. Condicions generals.....	5
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS	6
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	7
3.1. Manteniment preventiu.....	7
3.2. Manteniment normatiu	7
3.2.1 Responsabilitats del contractista per al manteniment normatiu	8
3.3. Manteniment correctiu.....	8
3.3.1 Materials i operacions inclosos.....	9
3.3.2 Materials i operacions exclosos	10
3.3.3 Mòduls GSM i telefonia.....	10
3.3.4 Atenció d'avisos i rescat.....	11
3.3.5 Reparacions d'averies ordinàries.....	11
3.3.6 Averies reiteratives	12
3.3.7 Averies per causes no imputables al contractista	12
3.4. Manteniment extraordinari.....	12
3.5. Ordre i neteja a les instal·lacions i gestió de residus	13
3.6. Gestió de residus.....	13
3.7. Comportament i bona praxis	14
4. EINA DE GESTIÓ INFORMATITZADA DE L'EMPRESA MANTENIDORA.....	15
5. PERSONAL DE L'SdI RELACIONAT AMB EL SERVEI.....	16
5.1. Responsable del contracte de la URV	16
5.2. Tècnics de campus/edifici de la URV	16
6. MITJANS HUMANS	17
6.1. Direcció del servei	17
6.1.1 Responsable del contracte	17
6.1.2 Plantilla d'operaris i tècnics.....	18
6.2. Altres obligacions de l'empresa contractista	19



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

6.3. Identificació del personal	20
7. MITJANS MATERIALS, EINES I MITJANS AUXILIARS	21
7.1. Requisits mínims per l'apartat de recursos materials.....	21
7.2. Eines, proteccions individuals i col·lectives.....	21
7.3. Locals	21
7.4. Mesures de Seguretat i Responsabilitat Civil.....	22
7.5. Materials, consumibles i mitjans auxiliars	22
7.6. Recuperació de materials	22
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	23
9. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
9.1. Llibre de manteniment	24
9.2. Conformitat de les tasques	24
9.3. Seguiment mensual	24
9.4. Seguiment anual	25
9.5. Certificats i altres informes	25
9.6. Inspeccions.....	26
9.7. Sistema de facturació	26
10.LLISTAT I CALENDARI D'ACTUACIONS INICIALS PEL CONTRACTISTA	27
10.1. Revisió de la planificació i de les propostes presentades. Termini: 3 mesos	27
10.2. Canvi de conservador. Si s'escau. Termini: 1 mes	27
10.3. Manual de manteniment. Termini: 3 mesos	28
10.4. Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Termini: 3 mesos.....	29
10.5. Implantació de l'eina de gestió informatitzada. Termini: 1 mes	29
10.6. Relació nominal del personal assignat. Termini: 1 mes.....	29
11.ANNEXOS.....	30



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors dels edificis de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV).

El Servei d'Infraestructures (en endavant SdI) és el servei encarregat de gestionar, entre d'altres, el contracte del servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors dels edificis de la URV. Dintre del servei es designarà un tècnic (en endavant TRSdI) que serà el responsable del contracte.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és detallar les condicions tècniques, de seguiment, de control i facturació en les que s'ha de desenvolupar el servei.

El contingut d'obligacions assumit per part del contractista, comporta la prestació del servei de manteniment (en allò referent a l'aportació de mitjans humans i mitjans materials) en els termes que es contemplen en els epígrafs corresponents del present PPT.

1.1. Necessitats administratives

El contracte és necessari per tal de poder acomplir amb les responsabilitats de la legislació vigent pel que fa al manteniment d'aparells elevadors. Assolir l'agilitat immediata per atendre les trucades d'emergència i rescat de persones que puguin quedar atrapades en la cabina dels ascensors. Assegurar la reparació en cas d'avaría i similars minimitzant els temps de resposta i garantint el funcionament bàsic pel desenvolupament de l'activitat docent i de recerca de la URV.

1.2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit de prestació del servei seran tots els edificis de la URV dotats d'aparells elevadors, els propis es descriuen a l'**Annex núm. 1**.

El contracte NO es divideix en lots.

1.3. Condicions generals

Les omissions en aquest PPT de les descripcions i detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximiran al contractista de l'execució dels esmentats detalls que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

Totes les condicions i especificacions incloses tant en el PPT com en els annexos són d'obligat compliment.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6



2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

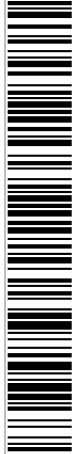
Els treballs necessaris per realitzar el servei es realitzaran de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions de l'àmbit d'aquest contracte.

El servei de manteniment dels aparells elevadors es dividirà en quadre blocs:

1. Manteniment preventiu
2. Manteniment normatiu
3. Manteniment correctiu
4. Manteniment extraordinari

Els operaris de la contracta hauran de fer el manteniment preventiu, hauran de fer l'acompanyament pel manteniment normatiu, es a dir les inspeccions periòdiques obligatòries (en endavant IPO), el manteniment correctiu, reparació de les possibles averies que es puguin ocasionar en els aparells elevadors i manteniment extraordinari. Per realitzar les tasques per al correctiu com per a l'extraordinari podran ser operaris subcontractats.

Totes les feines de manteniment es realitzaran en els horaris habituals d'apertura dels edificis. Els horaris i calendari d'apertura i tancament d'edificis de la URV es troben recollits en l'**Annex núm. 4**. En cas que s'hagués de realitzar alguna tasca fora d'aquests horaris habituals s'haurà d'acordar amb el TRSdI qui gestionarà les necessitats per tal que es porti a terme la tasca amb total seguretat tant per les instal·lacions de la URV com la dels treballadors. Els horaris estan sotmesos a variacions per canvis en la gestió o política de la URV, com per exemple eficiència energètica.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions necessàries per a conservar la instal·lació en les condicions correctes de funcionament. Inclou la neteja del sistema, la reparació o substitució dels components i peces que calgui, abans que els seus defectes o desgast no afecti el funcionament normal de les instal·lacions, així com la mà d'obra corresponent.

El contractista realitzarà les visites i les operacions necessàries per a complir amb el manteniment preventiu de tots els aparells elevadors segons la Instrucció Tècnica vigent i la normativa aplicable.

A tots els aparells elevadors s'haurà de fer com a mínim una revisió mensual.

Les intervencions de manteniment preventiu a realitzar per l'empresa contractista s'ajustaran, pel que fa a la naturalesa de les operacions a desenvolupar-hi, al seu abast i a la seva periodicitat, com a mínim al Programa Bàsic de Manteniment Preventiu (en endavant PBMP) contingut del qual es recull a l'**Annex núm. 3**.

L'empresa contractista haurà d'ampliar aquestes intervencions d'acord amb el contingut del Manual de Manteniment original de les instal·lacions que no siguin de tipus genèric.

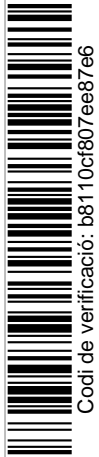
El PBMP recull les actuacions mínimes i la seva periodicitat a títol enunciatiu i no limitatiu per a realitzar el manteniment preventiu, en qualsevol dels tipus genèrics d'aparells elevadors que s'hi indiquen per a assegurar-ne el funcionament en les condicions degudes.

Si durant les tasques de manteniment preventiu s'apreciés risc d'averia o accident, els operaris de l'empresa contractista hauran d'interrompre el funcionament de l'aparell i es procedirà a l'actuació correctiva o reparació de forma immediata per assegurar el funcionament segur i correcte de l'aparell amb la màxima urgència.

3.2. Manteniment normatiu

El manteniment dels aparells i les seves instal·lacions es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en cada moment. Tant la que sigui aplicable al conjunt de l'estat espanyol com l'aplicable a l'àmbit exclusiu de la comunitat autònoma de Catalunya. El contractista s'obliga al compliment de totes les disposicions reglamentàries vigents.

El contractista també es compromet al compliment de qualsevol altra disposició oficial aplicable que es pogués publicar amb posterioritat a la data del contracte i d'aquest PPT. Si qualsevol d'aquestes noves disposicions implica feines addicionals a les previstes en aquest PPT o l'aportació



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

de nous elements a la instal·lació, l'empresa contractista presentarà una proposta per a la realització d'aquestes feines.

Tots els productes, components, operacions o altres intervencions de manteniment hauran de complir en qualsevol moment les prescripcions aplicables a les normes CE.

Els defectes detectats per una IPO seran resolts dins el termini que s'imposi. El retard en les reparacions sobre el període establert s'entendrà com a falta molt greu.

La URV estiarà l'Organisme de Control Autoritzat (en endavant OCA) que consideri més oportú per realitzar les IPOs.

3.2.1 Responsabilitats del contractista per al manteniment normatiu

3.2.1.1 Mantenir al dia el registre del llibre de manteniment de cada aparell en que hi farà constar totes les intervencions del manteniment preventiu i les actuacions del manteniment correctiu, així com les inspeccions periòdiques obligatòries (en endavant IPO) que es realitzin. Quan quedi omplert el llibre de manteniment de l'aparell, l'empesa contractista gestionarà i reomplirà les dades de l'aparell en el nou llibre i el vell s'entregarà al TRSdI.

3.2.1.2 Actualitzar el registre de les IPOs, serà l'encarregada d'establir els tràmits amb l'OCA, destriada per la URV, assumint les despeses de les inspeccions i la documentació associada. De la mateixa manera, també resta inclòs en el manteniment normatiu, l'assistència del personal qualificat de l'empresa contractista en el transcurs de les IPOs obligatòries i en les inspeccions de supervisió que la URV estimi oportú realitzar.

3.2.1.3 L'empresa contractista es farà càrrec de la despesa en cas de segones inspeccions degudes a la correcció de defectes.

3.2.1.4 El contractista haurà d'assumir tots els defectes derivats de l'incompliment de les lleis o reglaments que siguin aplicables a les instal·lacions.

3.2.1.5 Corregir els defectes no reflectits en la darrera acta d'inspecció periòdica.

3.2.1.6 Qualsevol defecte normatiu que no hagi estat denunciat durant el primer trimestre de l'entrada en vigor del contracte.

3.3. Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu a aquell que fa referència a la resolució de les avaries en els aparells elevadors, molt especialment les que afectin al seu servei normal i impedeixin el seu ús.

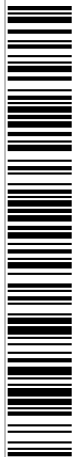


Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

3.3.1 Materials i operacions inclosos

Totes les despeses de mà d'obra i material seran a càrrec de l'empresa contractista, segons la relació següent:

- 3.3.1.1 Tots els elements que conformen el quadre de maniobra i proteccions, tals com interruptors de quadre de maniobra, interruptors de protecció tèrmic i diferencial, contactors, relés, transformadors, varistors, rectificadors, condensadors, resistències, díodes, piles, bateries, fusibles i porta-fusibles, bobines, plaques de circuit imprès, PLC's o autòmats, encoders, reguladors de velocitat per variació de freqüència o per tensió i qualsevol altre element que puguin contenir per el funcionament de control, protecció i maniobra.
- 3.3.1.2 Tots els elements que conformen el sistema tractor, tals com el propi motor i elements del mateix, eix sense fi, retenidors, debanats, coixinets, casquets, rodaments, politges de tracció i de desviament, conjunt dels elements de fre, bobina de fre, sabates de fre, rodes de goma, cables de tracció o cintes, cadenes, cables de compensació i qualsevol altre element de la tracció i desplaçament.
- 3.3.1.3 En les instal·lacions oleodinàmiques tots els elements que el conformen el circuit oleodinàmic, pistó, electrovàlvules, mànega de distribució, manòmetre, pressòstat, bobina d'electrovàlvula, grup de vàlvules retenidores, molles, juntes i qualsevol altre element d'aquest tipus d'instal·lació.
- 3.3.1.4 Tots els elements que comporten les portes i cabina, tals com tancaments automàtics, retenidors de portes, amortidors de portes, cèl·lules fotoelèctriques, cortines òptiques, variador de freqüència, corretges, bolons de frontisses, lliscadores de portes, rodes, politges, topalls de goma, transformadors, contactes de seguretat, micro-interruptors, polsadors, polsadors amb clau, lluminosos, il·luminació de cabina, llum d'emergència, dispositiu d'atenuació de llum en cabina, sostre cabina, paviment, miralls, displays, elements d'alarma, timbre o sirena, senyalitzador de sobrecàrrega, dispositiu de comunicació bidireccional, dispositiu de comprovació de línia, sintetitzador de veu, així com qualsevol altre element de la cabina i sostre de la mateixa necessari per el funcionament de l'ascensor.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

3.3.1.5 Tots els elements que comporten el buit de l'aparell elevador, tals com instal·lació elèctrica de cambra de màquines, de cabina i cables múltiples, elements de senyalització, llum de buit, pulsadors, pilots, elements de control de cabina per la inspecció, contactors d'aturada de seguretat, aturades magnètiques, finals de carrera, encoders, conjunt de limitador de velocitat, politja tensora, cable del limitador, sistema de seguretat per moviment incontrolat de cabina, contacte de blocatge, elements de xassís de cabina i contrapès, dispositiu de sobrecàrrega, rodadores, lliscadores, engraixadors automàtics, recollidors de greixos, greixos, olis lubricants i qualsevol altre element que formi part el buit de l'aparell elevador.

3.3.1.6 Seran a càrrec de l'empresa contractista tots aquells desperfectes sobre els aparells elevadors en el cas que davant d'un avís d'emergència no s'hagi rebut l'assistència requerida en els temps estipulats i s'hagi hagut de procedir a maniobres de rescat per mitjà d'altres recursos, agents dels cossos de seguretat o bombers.

3.3.2 Materials i operacions exclosos

Qualsevol modificació deguda a les noves normatives i les despeses d'obra civil derivades de l'adequació del recinte o de l'àmbit de l'aparell.

3.3.3 Mòduls GSM i telefonia

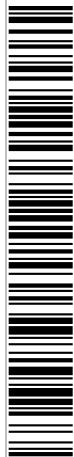
Actualment hi ha en funcionament un total de 9 mòduls GSM amb targetes SIM propietat de la URV.

Amb aquesta licitació es pretén completar i regularitzar la instal·lació d'aquests mòduls a la resta d'aparells, un total de 40. La suma total de mòduls ja instal·lats i els que queden pendents no correspon a la totalitat d'instal·lacions, això es degut a que hi ha 3 aparells que no en necessiten i 8 que comparteixen connexió amb un altre aparell. *[40 mòduls nous + 9 ja instal·lats + 3 no necessaris + 8 compartits = 60 aparells elevadors]*.

En cas que l'empresa contractista no hagi ofert la instal·lació de tots els mòduls GSM (40), la URV assumirà el cost de la instal·lació de la resta de mòduls fins a completar que la totalitat d'aparells elevadors disposin d'aquest sistema.

L'empresa contractista haurà d'assumir el cost del subministrament de les 49 SIMs necessàries per als mòduls GSM, els costos derivats d'aquestes línies telefòniques mòbils també seran assumits per l'empresa contractista.

Dintre del manteniment el contractista haurà d'assegurar el correcte funcionament d'aquestes línies telefòniques, substituint immediatament en cas de deteriorament o d'averia.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6



Totes les despeses de mà d'obra i material de tots els elements que comporten aquest sistema de comunicació, el mòdul GSM, les bateries, les connexions i les targetes SIM seran a càrrec del contractista.

3.3.4 Atenció d'avisos i rescat

El manteniment correctiu inclou la prestació d'un servei de rescat permanent, és a dir, durant les 24 hores del dia i qualsevol dia de l'any. L'avis es cursarà pel sistema de comunicació bidireccional de la cabina o per comunicació de personal de la URV que detecti que hi ha usuaris atrapats; el personal de l'empresa contractista es presentarà en el punt de la incidència en un temps no superior als **45 minuts**, des de la recepció de l'avis a l'assistència tècnica.

Després del rescat i d'assegurar que no hi ha cap perill es deixarà l'aparell elevador en condicions normals de funcionament, sempre que l'avaría pugui corregir-se mitjançant senzilles operacions d'ajustament, en qualsevol dia i hora de tot l'any. En cas que la reparació no pugui solucionar-se, el termini de solució serà el d'una avaria ordinària, començant a comptar un cop resolt el rescat.

El retard en un rescat s'entendrà falta molt greu.

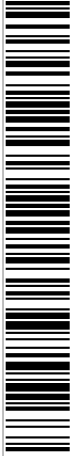
3.3.5 Reparacions d'averies ordinàries

L'empresa contractista atindrà els avisos que li cursi la URV per avaries o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació, amb els temps que es determinen segons la casuística de l'avis.

En cas d'avaría sense rescat, l'avis es cursarà per telèfon o per correu electrònic. La presència dels operaris de l'empresa contractista a les instal·lacions es farà efectiva en el termini màxim de 2 hores després de rebre'l, en dies feiners de dilluns a divendres, durant l'horari comprès entre les 8:00h i les 20:00h. Els avisos notificats després de les 20:00h d'un dia seran atesos a les 8:00h del dia següent. Els avisos en dia festiu seran atesos a les 8:00h del dia hàbil més immediat.

S'estableix un temps màxim de reparació d'averies de 4 hores, comptats des del moment de la recepció de l'avis. En cas de sobrepassar aquests temps fixats, el responsable de l'empresa contractista haurà de comunicar-ho per correu electrònic al TRSdI incloent la planificació per la resolució.

El temps d'aturada es computarà tan sols els dies feiners i durant l'horari comprès entre les 8:00h i les 20:00h.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

3.3.6 Averies reiteratives

En cas d'averies reiterades en algun aparell elevador, l'empresa contractista, haurà de presentar al TRSdI un informe d'anàlisi de les causes i on es proposin solucions per evitar aquestes incidències.

Així doncs el contractista haurà de prestar un assessorament tècnic constant, i sempre que el TRSdI li demani, sobre el servei de manteniment, la seguretat de les instal·lacions, les reparacions i la modernització dels aparells.

3.3.7 Averies per causes no imputables al contractista

En el cas de que es produïssin averies, fallades o desperfectes a les instal·lacions per causes no imputables a l'empresa contractista, ja siguin degudes a actes vandàlics, un ús no apropiat de la instal·lació, catàstrofe natural o força major, l'empresa contractista haurà de comunicar formalment aquesta circumstància al TRSdI. En cap d'aquests casos es deixarà de solucionar un rescat.

Les averies, les fallades o els desperfectes que suposin la paralització de la instal·lació o el seu funcionament en condicions perilloses o diferents de les previstes per les causes anteriors, seran resolts per l'empresa contractista, sense perjudici de que aquest emeti el corresponent informe i la valoració econòmica de la seva intervenció al TRSdI.

La URV assumirà, un cop rebuda la valoració econòmica, els costos derivats a partir de la quantitat de 500€ (iva exclòs). Els licitadors tenen opció d'ampliar aquesta franquícia fins a 250€ més (iva exclòs). [Veure criteris d'adjudicació.]

3.4. Manteniment extraordinari

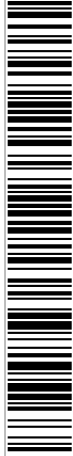
Entendrem com manteniment extraordinari aquell que comporti fer modificacions als aparells elevadors per a adequar-les a nous requeriments que hi puguin sorgir en la utilització, tal com s'indica en l'**apartat 3.3.2 Materials i operacions exclosos** està exclòs del servei; modificacions en la seva connexió amb altres instal·lacions de l'edifici; a noves disposicions reglamentàries; o a altres circumstàncies imprevistes.

S'inclourà dintre d'aquest extraordinari la possibilitat de fer millores en els aparells elevadors com substituir maniobres o fins i tot fer la substitució completa de l'aparell per motius d'eficiència energètica o per obsolescència del components que el conformen.

Per aquestes feines modificatives per les millores dels aparells elevadors l'empresa contractista haurà de presentar un pressupost detallat de material i mà d'obra al TRSdI qui haurà de validar els treballs mitjançant comanda.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>

**UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI**

3.5. Ordre i neteja a les instal·lacions i gestió de residus

L'empresa contractista haurà de mantenir la cambra de màquines o en el seu defecte l'armari de maniobra, la cambra de politges, la fossa i tots els components de la instal·lació en l'adequat estat d'ordre i neteja, planificant aquest tipus de feina de tal manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat i facilitant al seu personal els mitjans idonis per a realitzar-la. Les superfícies dels components de la instal·lació hauran de quedar lliures de brutícia, pols, residus, oli i/o greix.

S'evitarà l'acumulació innecessària d'oli i greix als elements de la instal·lació, com les guies de cabina i contrapès, per damunt de l'estrictament indispensable per a assegurar la seva adequada lubricació, així com el degoteig, esquitx o projecció dels lubricants sobre altres elements de la instal·lació que no ho requereixin.

En els elements de cabina, el contractista serà responsable de la neteja dels carrils de les portes telescòpiques, del sostre interior de cabina i l'enllumenat de la mateixa, així com de tots els elements que per accés no siguin susceptibles d'esser realitzats pel servei de neteja ordinària. No es podran emmagatzemar greixos, olis i dissolvents a les cambres de maquinària o en el seu defecte a l'armari de maniobra.

A la cambra de màquines, o en el seu defecte l'armari de maniobra, haurà d'estar ben col·locat i de forma ben visible el llibre de manteniment així com la documentació relativa a l'aparell en llocs on no interfereixin amb el funcionament de les instal·lacions i el seu manteniment.

3.6. Gestió de residus

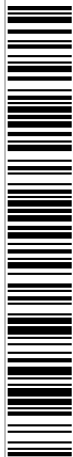
L'empresa contractista serà responsable d'eliminar els residus que es produeixin en el desenvolupament de les seves tasques.

El contractista haurà de complir la normativa vigent, Llei 6/93 i les especificacions que la URV assenyali en matèria de recollida selectiva i gestió de residus, fent-se càrrec dels costos derivats durant l'execució del manteniment contractat (olis, fluorescents i altres establerts al Catàleg Europeu de Residus).

L'empresa contractista haurà de minimitzar la producció de residus i substituir dins el possible productes nocius, tòxics o perillosos per altres respectuosos amb el medi ambient.

3.7. Comportament i bona praxis

- 3.7.1 El contractista haurà de treballar en les dependències de la URV, en alguns casos es trobarà que s'estan portant a terme activitats en les seves estances, per tant el comportament dels operaris de l'empresa contractista haurà de ser del tot correcta, tant en comportament com en la seva actitud.
- 3.7.2 Els operaris de l'empresa contractista hauran de tenir un tracte correcte en tot moment amb qualsevol persona tant usuari i/o treballador de la URV com del personal extern.
- 3.7.3 El lloc de treball haurà d'estar sempre recollit sense deixar restes que puguin entorpir el pas de les persones.
- 3.7.4 Els operaris hauran d'anar amb la indumentària que els identifiqui amb l'empresa contractista.
- 3.7.5 Cada cop que l'operari entri en un edifici haurà de presentar-se a la consergeria corresponent per identificar-se, indicar quina tasca va a realitzar i en quin aparell concretament.
- 3.7.6 En cas que algun treball s'hagi de fer fora d'hores establertes en l'obertura dels centres, i que aquest estigui consensuat amb el TRSdI, s'haurà d'establir mesures de seguretat, activant un servei de consergeria i avisar als serveis de seguretat del centre. El cost que pugui originar aquestes mesures de seguretat serà assumit per la URV.
- 3.7.7 Els operaris quan accedeixin a un edifici hauran de conèixer quines són les vies d'evacuació del mateix en cas d'emergència.
- 3.7.8 Els operaris de l'empresa contractista hauran de complir amb les normes de l'edifici al qual hi hagin de treballar. S'haurà de seguir les instruccions que s'indiquin per megafonia i fer cas de les alarmes sonores.
- 3.7.9 En cas que en un laboratori on hi hagi alarmes tècniques i que aquestes s'hagin activat, no es podrà accedir a aquests laboratori en cap circumstància.
- 3.7.10 Els operaris de l'empresa contractista no podran fer us de cap equip de la URV, ja sigui telèfons, ordinadors, impressores, etc.
- 3.7.11 El contractista no podrà realitzar vídeos ni fotografies de les instal·lacions de la URV sense prèvia autorització per part del TRSdI.
- 3.7.12 En cas d'accedir amb vehicle als campus aquest haurà d'estar acreditat, la circulació per dintre del campus ha de ser de 10km/h i no es podrà estacionar en llocs on no estigui autoritzats.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6



4. EINA DE GESTIÓ INFORMATITZADA DE L'EMPRESA MANTENIDORA

L'empresa contractista haurà de disposar d'una eina de gestió informatitzada pròpia per a la gestió i desenvolupament del servei.

Paral·lelament a l'informe mensual i anual que l'empresa contractista ha de presentar en les condicions que s'especifica als **apartats 9.3 Seguiment mensual i 9.4 Seguiment anual**, haurà de servir aquesta eina de gestió per realitzar les consultes pertinents sobre l'estat dels avisos, les revisions de manteniment planificades i executades, consulta d'albarans, estat dels ascensors, també haurà de contemplar una gestió d'ofertes, les que estan pendents d'aprovació, les aprovades i les executades.

Els operaris, que l'empresa contractista designi per als treballs de manteniment preventiu i correctiu a les instal·lacions de la URV, estaran equipats amb un dispositiu per a realitzar la gestió dels avisos i revisions dels aparells elevadors, aquest dispositiu estarà connectat on-line i haurà de poder actualitzar l'estat del sistema de gestió. Serà tasca obligada dels operaris assignats a la URV actualitzar les dades del sistema de gestió un cop realitzats els treballs pertinents.

Els albarans del servei realitzat a l'aparell elevador hauran d'estar signats pel responsable de l'edifici designat per l'SdI. En cap cas s'admetran albarans sense signatura.

Els albarans hauran de ser digitals i s'hauran d'enviar mensualment per correu electrònic a les persones designades per l'SdI, a més de poder-se consultar al sistema de gestió.

Aquest sistema, ampliacions i actualitzacions queden cobertes dins del present contracte. L'SdI nomenarà i decidirà tots aquells usuaris que hauran de tenir accés a aquest sistema, per tant no hi haurà increment de cost per accés il·limitat o per un nombre indefinit d'instal·lacions o accessos.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

5. PERSONAL DE L'SdI RELACIONAT AMB EL SERVEI

5.1. Responsable del contracte de la URV

L'SdI designarà un tècnic (TRSdI) que serà el responsable del contracte.

El TRSdI és doncs dins de la URV, el coordinador del servei de manteniment dels aparells elevadors de la URV, responsable de la qualitat del servei i el responsable directe del funcionament, que marcarà les directrius al responsable del contracte de l'empresa contractista, als coordinadors i, si s'escau, als tècnics de manteniment.

Les principals competències del TRSdI son:

- El control d'execució del contracte.
- Promoure accions de manteniment extraordinari.
- Validar la facturació emesa per l'empresa contractista.
- Establir prioritats en cas de múltiples avaries.
- Establir horaris de treball a l'empresa contractista.
- Contrastar la presència del personal assignat a cada centre i la substitució de les baixes temporals.
- Recusar personal assignat per l'empresa contractista.
- Controlar la qualitat del servei.

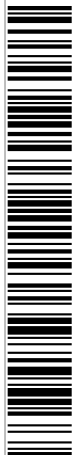
5.2. Tècnics de campus/edifici de la URV

L'SdI de la URV designarà tècnics de campus/edificis (en endavant TCESdI) per a totes les ubicacions de l'**Annex núm. 1**.

Es lliurarà a l'empresa contractista les dades de contacte d'aquests tècnics i l'assignació d'edificis.

Les principals competència dels TCESdI son:

- Vetllar pel bon funcionament dels edificis.
- Interlocutors dels usuaris del campus/edificis de la URV.
- Signar albarans de manteniment dels aparells elevadors.
- Donar instruccions amb coordinació del TRSdI.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

6. MITJANS HUMANS

Els mitjans humans de l'empresa contractista estarà com a mínim formats per:

- Un responsable del contracte de l'empresa contractista
- 4 operaris per realitzar el manteniment preventiu i correctiu.

El contractista disposarà d'una estructura de suport, tant pel que fa a la gestió del personal, com per a totes les qüestions tècniques. La despesa d'aquesta estructura quedarà inclosa dintre del preu de licitació, així doncs el contractista no podrà emetre cap despesa associades al contracte per aquest concepte, ni en l'import final ni en el nombre d'hores assignades.

La URV es reserva el dret a desestimar al personal designat per als treballs de la URV per l'empresa contractista en cas que no el consideri adient per a les funcions de les activitats previstes i en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

6.1. Direcció del servei

L'empresa contractista disposarà per a l'execució del present contracte, del següent personal de direcció, amb les atribucions que s'esmenten:

6.1.1 Responsable del contracte

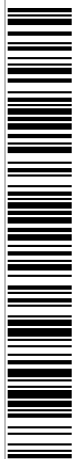
El responsable designat per l'empresa contractista per l'execució del contracte haurà de tenir la titulació d'Enginyer Tècnic o 10 anys d'experiència en el manteniment d'aparells elevadors que disposi de l'assessoria tècnica d'un Enginyer Tècnic o Superior. Ambdós han de pertànyer a l'empresa contractista. En la memòria tècnica s'especificarà i acreditarà aquesta informació.

Les tasques bàsiques associades al responsable de l'empresa contractista seran:

- 6.1.1.1 Interlocutor directe de l'empresa contractista amb el TRSdI i TCESdI o altres persones assignades, en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- 6.1.1.2 Implantar eficaçment el *Pla de prevenció de riscos laborals* de l'empresa en coordinació amb l'OPRLM de la URV, i el *Pla d'assegurament de la qualitat*.
- 6.1.1.3 Tenir una actitud proactiva per informar de nous serveis, instal·lacions o equipaments que pot ser d'interès o adient en l'àmbit de la URV.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI

- 6.1.1.4 Controlar la presència del personal de manteniment als diferents centres i substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- 6.1.1.5 Acomplir amb les prioritats assignades del personal de manteniment preventiu i correctiu.
- 6.1.1.6 Interlocutor de les relacions amb el servei d'inspecció i control, i d'aplicar les accions correctives necessàries per tal de solucionar les no conformitats detectades.
- 6.1.1.7 Interlocutor per a qualsevol problema amb l'eina de gestió de manteniment.
- 6.1.1.8 Gestionar l'abastament i els *estocs mínims de seguretat* necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles per garantir el desenvolupament correcte del servei.
- 6.1.1.9 I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

6.1.2 Plantilla d'operaris i tècnics

Cada aparell elevador tindrà assignat un dels operaris de l'empresa contractista segons el seu criteri i disponibilitat. No s'admetran canvis dins aquesta definició. Les altes/baixes dels operaris i els canvis en aquesta definició hauran de ser comunicats prèviament i formalment en l'informe mensual. Només els equips d'emergència queden exclosos d'aquesta definició.

Tot el personal que, per part de l'empresa contractista intervingui en els treballs del manteniment d'aparells elevadors objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que els responsables de ISdI assenyalin. En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'empresa contractista lliurarà al TRSdI, la relació nominal del personal que l'empresa contractista hagi assignat pel servei objecte d'aquest contracte, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.

L'empresa contractista té l'obligació i la responsabilitat d'informar al personal de la seva plantilla, encarregat del servei de manteniment dels aparells elevadors instal·lats a la URV, de les condicions de conservació en que s'han de trobar, així com de la responsabilitat que adquireixen en les seves intervencions. Per a facilitar la feina d'aquests operaris l'empresa contractista els hi haurà de facilitar una còpia del PBMP, així com del propi Manual de Manteniment de les instal·lacions, que haurà de ser conservat a la cambra de màquines.

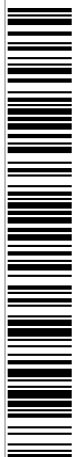
El personal de l'empresa contractista que participi en el manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte haurà de disposar de la següent informació:

- Nombre d'avaries per a cada instal·lació.
- Temps màxim d'atenció d'avaries.
- Nombre d'hores d'aturada anuals per avaries.

- Possibilitat d'inspeccions de la URV.
- Obligacions i responsabilitats del personal i de l'empresa contractista segons aquest contracte.
- Conèixer les normes de la URV.
- Disposar de l'acreditació facilitada per la URV per identificar-se.
- Conèixer l'interlocutor amb la URV en el seu lloc de treball.

6.2. Altres obligacions de l'empresa contractista

- 6.2.1 Estar habilitada amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del contracte.
- 6.2.2 Conèixer acuradament tots els aspectes del contracte que ha de desenvolupar.
- 6.2.3 Vetllar per les instal·lacions i béns que hi hagi en els espais de la URV.
- 6.2.4 No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament del qual no li correspongui.
- 6.2.5 L'empresa contractista tindrà cura de l'equipament que la URV posi a la seva disposició.
- 6.2.6 L'empresa contractista haurà d'anomenar un responsable de riscos laborals i un interlocutor amb l'OPRLM de la URV.
- 6.2.7 Proporcionar a tot el personal la uniformitat corresponent, així com tots els EPIs per desenvolupar la seva tasca incloent aquelles mesures definides per les autoritats competents en cas de pandèmia.
- 6.2.8 Canviar el personal a petició del TRSdI si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de prestacions que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- 6.2.9 L'empresa contractista assumirà els costos de trasllat, reubicació o acomiadament del personal que es canviï pels motius indicats en el punt anterior.
- 6.2.10 Nomenar un responsable de contracte que també serà l'interlocutor amb el TRSdI.
- 6.2.11 S'haurà de facilitar totes les dades de contacte del responsable del contracte, telèfon mòbil, telèfon fix, correu electrònic i adreça física.
- 6.2.12 Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

- 6.2.13 Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al contracte: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del subministrament i instal·lació, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de manteniment tant preventiu com correctiu, les targetes d'identificació, etc.
- 6.2.14 L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 6.2.15 L'empresa contractista és responsable de tenir al dia tota la documentació requerida per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada (endavant OPRLM) de la URV, en especial la documentació requerida en la base de dades de la OPRLM (actualment CTAIMA).
- 6.2.16 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la URV derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

6.3. Identificació del personal

Els operaris i tècnics de l'empresa contractista hauran d'anar convenientment identificats amb targetes acreditatives. Mentre les targetes acreditatives gestionades i subministrades per la URV no estiguin en funcionament l'empresa contractista haurà de subministrar als seus treballadors una targeta acreditativa amb la seva fotografia i nom.

L'empresa contractista un cop fixada la plantilla dels operaris i tècnics, encarregats del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, subministrarà les dades personals al TRSdI per gestionar les targetes acreditatives de la URV.

Serà obligatori per part dels operaris i tècnics portar sempre a la vista aquesta acreditació subministrada per la URV.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

7. MITJANS MATERIALS, EINES I MITJANS AUXILIARS

7.1. Requisits mínims per l'apartat de recursos materials

Els operaris de l'empresa contractista que estiguin destinats al servei de manteniment tant preventiu com correctiu del contracte, han de disposar de vehicle d'empresa dotat d'eines i material fungible per solucionar la majoria de les averies que es puguin presentar.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un camió grua per operacions de càrrega i descàrrega de maquinària, s'acceptarà subcontractacions per aquest vehicle.

Per aquests requisits es demana adjuntar la documentació acreditativa pertinent clarament identificada en la documentació tècnica.

7.2. Eines, proteccions individuals i col·lectives

Els operaris i tècnics de l'empresa contractista utilitzaran les eines específiques per a cada feina, aquestes eines han d'estar en perfecte estat i hauran d'estar al dia en quant a revisions i calibratges que quedin especificats pel propi fabricant. Les eines hauran de tenir les seves proteccions originals i en ningun cas es podrà utilitzar una eina deteriorada o sense les proteccions. Les eines específiques hauran de disposar del segell CE.

A més a més de les proteccions de les pròpies eines, s'haurà d'utilitzar els equips de protecció individual i col·lectiu per la seva correcta utilització.

Els operaris i tècnics hauran de portar els equips de protecció individual específic de la tasca que realitzin segons el Pla de Prevenció de Riscos Laborals propis.

El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte els vehicles amb capacitat suficient per transportar personal, materials i mitjans necessaris pel compliment del contracte.

7.3. Locals

La URV no disposarà de cap espai per al responsable de l'empresa contractista, dins dels seus edificis, ni magatzems de primera intervenció en ningun campus/edificis. Els espais per tècnics, encarregats, administratius i operaris aniran a càrrec de l'empresa contractista, així com, els magatzems generals o de reserva.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

7.4. Mesures de Seguretat i Responsabilitat Civil

L'empresa contractista estarà obligada a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans de protecció necessaris per evitar qualsevol risc, i serà responsable única dels accidents que puguin produir-se per incompliment d'aquesta prescripció.

Els tancaments, la vigilància i les condicions de seguretat dels treballs a les instal·lacions aniran a càrrec de l'empresa contractista. Li seran imputables els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per defecte de l'esmentada vigilància o de les condicions de seguretat. L'empresa contractista serà responsable civil dels seus treballs.

7.5. Materials, consumibles i mitjans auxiliars

Els materials que subministri l'empresa contractista hauran de complir les característiques contingudes en l'oferta i en els projectes específics. Han de disposar del segell CE. Hauran d'ajustar-se a les característiques particulars que puguin determinar els tècnics de l'SdI.

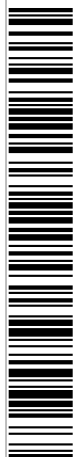
L'empresa contractista haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors de materials i components si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc. o, si no n'hi ha, documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació fet per ell mateix o per auditoria externa, per tal de lliurar-ne una còpia al responsable del contracte, sempre que ho demani.

Els mitjans auxiliars aniran a càrrec de l'empresa contractista, especialment, als necessaris per conferir seguretat o accés als punts de treball.

7.6. Recuperació de materials

Els materials i equips recuperats són de propietat de la URV, la qual en podrà determinar la destinació final. Les despeses de transport aniran a càrrec del contractista. L'empresa contractista portarà un inventari dels materials retirats en vida útil, aquest inventari estarà a disposició de la URV i s'haurà de presentar mensualment a l'informe segons l'**apartat 9.3 Seguiment mensual**. En el cas de rebuig, l'eliminació de residus es farà estrictament de forma selectiva i a càrrec del contractista.

Tots els elements inclosos en aquest apartat, es consideraran inclosos dintre del preu del contracte i per tant a càrrec del contractista.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball desenvolupat per l'empresa de la següent manera:

- L'empresa contractista resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Compromís temporal de realitzar l'informe i la presentació de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball a la URV.
- L'empresa contractista haurà de presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador designat, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals (adjuntar calendari). Així com certificat d'aptitud mèdica de la vigilància de la salut pel lloc de treball designat i el registre d'entrega d'equips de protecció individual.
- En matèria preventiva, l'empresa contractista es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb l'OPRLM de la URV.
- L'empresa contractista haurà de complimentar el qüestionari preventiu, signar la declaració responsable i seguir totes les indicacions i requeriments que en matèria de seguretat se'n deriven. Tanmateix, la URV té implantat una aplicació informàtica online que facilita el compliment dels requeriments específics de la coordinació d'activitats empresarials, l'empresa contractista haurà de donar suport i complimentar tots els requeriments sol·licitats.
- L'empresa contractista posarà en coneixement de tots els seus treballadors, que hagin estat assignats pel servei objecte d'aquest contracte, la normativa interna de seguretat i salut existent a la URV així com les consignes d'emergència establertes a la URV, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.
- L'empresa contractista haurà de vetllar pel compliment d'aquesta normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la URV.
- L'empresa contractista haurà d'aportar tota la documentació al programa que realitza la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) que actualment la URV te contractat amb la plataforma CTAIMA.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

9. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El seguiment de l'execució del contracte és tasca del TRSdI, a que se li enviaran els informes sol·licitats en els següents apartats.

9.1. Llibre de manteniment

Amb independència de les anotacions reglamentàries al Llibre de Manteniment previstes segons Article 10.3 c) de l'Ordre del 30 de desembre del 1986 de la Conselleria d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, l'empresa contractista documentarà cada revisió de manteniment.

Aquest document de revisió serà signat per l'operari de l'empresa contractista i pel tècnic designat per l'SdI, que certificarà que la revisió ha estat efectuada, així com les hores d'inici, finalització i la identitat de la persona que l'ha realitzada. En aquest informe també s'hi recolliran les peces reparades i substituïdes.

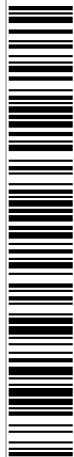
9.2. Conformitat de les tasques

En cas de feines correctives d'importància que suposin el desmuntatge de components de la instal·lació i la seva reparació o substitució, tant les que es realitzin a l'edifici com les que requereixin el trasllat d'aquests components als tallers de l'empresa contractista o d'altres empreses subcontractades per ella a aquests efectes, el contractista haurà de facilitar a la URV una còpia dels controls de qualitat realitzats, mostres, assaig i dels certificats de qualitat procedents dels seus proveïdors que hagin servit per a establir la conformitat de les feines realitzades amb els requisits especificats i la normativa aplicable.

Tots els materials, operacions de manteniment i altres intervencions que en opinió de la URV puguin ser defectuosos, inadequats o impropis, podran ser rebutjats per aquesta, sense perjudici de les accions que puguin correspondre a ambdues parts.

9.3. Seguiment mensual

S'estableix l'entrega d'un informe mensual de seguiment dins dels 8 dies naturals posteriors a la finalització del mes natural. No es donarà ordre de pagament fins que aquest informe no estigui entregat i validat pel TRSdI. Aquest informe s'entregarà en suport digital d'acord amb el contingut i format que el TRSdI defineixi. L'informe a part d'aglutinar tota la informació, sol·licitada en aquest apartat, dels aparells elevadors, també haurà d'estar desglossat per edificis. El TRSdI es reserva el dret a modificar aquest format i els continguts inclosos d'acord a nous ítems que apareguin durant el transcurs del contracte (canvis en edificis, en el personal, noves necessitats, etc.).



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Sens perjudici dels afegits i aclariments, tan escrits com gràfics, que l'empresa contractista consideri convenient, en els annexos d'aquest informe caldrà incloure el següent:

- Resum d'operacions de manteniment. Grau de compliment de la planificació establerta.
 - Data de revisió.
 - Nom operari que ha fet la revisió.
 - Tipus de revisió.
- Gestió d'avisos.
 - Data i hora de recepció d'avis.
 - Data i hora de personar-se l'operari per resoldre avis.
 - Data i hora de posta en marxa de l'aparell elevador en cas de que aquest hagués quedat aturat.
- Incidències amb el personal. Altes i Baixes.
- Actuacions extraordinàries. Llistat, peticionaris, hores de treball i mitjans requerits.
- Resum de facturació del servei normal i extraordinari.
- Incidències.
- Material retirat en dipòsit, destinat a recuperació.

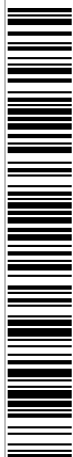
9.4. Seguiment anual

Dins la primera quinzena del mes de gener és presentarà la versió anual dels informes mensuals, a on es puguin veure l'evolució dels ítems inclosos en aquest informe. També, s'analitzarà l'evolució i compliment del projectes a termini, especialment els inclosos en el plec acordat a la signatura del contracte.

9.5. Certificats i altres informes

El TRSdI podrà demanar l'expedició de certificats extraordinaris, sense cap cost, sobre les operacions del manteniment dels aparells elevadors realitzades a les instal·lacions de la URV i inclosos en els termes del present PPT sempre que hi hagin requeriments per part dels organismes oficials. Fora d'aquest supòsit, la URV els podrà sol·licitar assumint-ne els costos.

Des de la URV, es podran demanar informes puntuals, no periòdics, sobre incidències en el servei.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

9.6. Inspeccions

El TRSdI es reserva el dret a inspeccionar les instal·lacions, quan ho estimi pertinent, per a comprovar-ne l'estat i el desenvolupament de les feines de manteniment, ja sigui personalment o bé mitjançant consultores contractades a tal efecte.

El TRSdI comunicarà formalment a l'empresa contractista la data i hora previstes per a aquestes inspeccions, amb cinc dies hàbils d'antelació. L'empresa contractista haurà d'assistir a aquestes inspeccions, representada per l'interlocutor designat en el contracte.

La falta d'assistència dels representants de l'empresa contractista a les inspeccions que el TRSdI hagi convocat, constituirà un incompliment greu de les obligacions de l'empresa contractista.

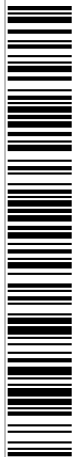
L'empresa contractista haurà de facilitar la inspecció al TRSdI de les feines de manteniment, sigui preventiu o correctiu, en aquest últim cas inclòs als seus propis tallers o en altres tallers contractats.

9.7. Sistema de facturació

Es determina una distribució de pagament en 12 parts del 95% del preu del servei anual contractat, aquest pagament es tramitarà sempre i quan es lliurin els informes mensuals en temps i forma descrits a l'**apartat 9.3 Seguiment mensual**, així com la documentació aportada del CAE estigui correcte i l'informe del TRSdI sigui favorable.

La factura s'haurà de presentar a final de cada mes, segons el format descrit al Plec de Clàusules Administratives Particulars (endavant PCAP).

El 5% restant del preu del servei anual es dividirà en quatre parts que es farà efectiu a finals de cada trimestre sempre i quan l'informe del TRSdI sigui favorable i no s'hagi d'aplicar cap penalitat.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

10. LLISTAT I CALENDARI D'ACTUACIONS INICIALS PEL CONTRACTISTA

S'estableix el següent llistat i calendari d'actuacions per la fase inicial d'implementació d'aquest PPT un cop entri en vigor el nou contracte pel servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors dels edificis de la URV.

10.1. Revisió de la planificació i de les propostes presentades. Termini: 3 mesos

Durant el primer trimestre des de l'inici del contracte, l'empresa contractista farà una auditoria dels aparells elevadors instal·lats a la URV, proposant al TRSdI un pla de millores, inclòs el pressupost i el programa d'execució, dins els termes del contracte. La auditoria presentarà també:

- El manual de manteniment dels aparells, segons l'**apartat 10.3 Manual de manteniment**.
- El programa bàsic de manteniment preventiu específic.
- Esquema i calendari dels informes mensuals.
- Esquema i calendari de les auditories de qualitat.
- Els llibres de manteniment dels aparells.

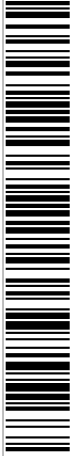
Durant aquesta fase l'empresa contractista revisarà els edificis i espais, juntament amb les dades aportades i determinarà si hi ha algun element de la proposta que degut a falta d'informació no pugui portar a terme o li calgui una revisió. Tots aquests canvis hauran de ser acordats amb el TRSdI. Acabada aquesta fase, tot el que no hagi estat declarat i acordat s'entén que passa a quedar subjecte als termes del proposat originalment.

10.2. Canvi de conservador. Si s'escau. Termini: 1 mes

En cas de que l'empresa contractista no sigui la mateixa que l'actual, aquesta realitzarà totes les gestions necessàries com a representant de la URV per a la "Presentació de la declaració responsable per al canvi d'empresa conservadora d'un ascensor".

L'empresa contractista serà la responsable de gestionar i coordinar-se per realitzar la preceptiva inspecció per part d'un organisme de control autoritzat, tal com estableix el procediment normatiu d'aquest tràmit, la qual s'ha d'haver realitzat dins dels 15 dies anteriors a la data de comunicació del canvi de conservador.

L'empresa contractista accepta, es compromet i està obligada a assumir totes les despeses administratives, de gestió, i de treballs tècnics, i a realitzar els mencionats tràmits en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'inici del contracte i entregar al TRSdI l'acta de la inspecció i el resguard del tràmit de la presentació de declaració responsable.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

10.3. Manual de manteniment. Termini: 3 mesos

L'empresa contractista haurà de preparar el seu propi manual de manteniment de les instal·lacions, amb l'abast que li permeti la informació de la qual disposi. L'empresa contractista disposarà de tres mesos a partir de l'inici del contracte per a lliurar al TRSdI un exemplar del manual de manteniment dels aparells elevadors instal·lats als edificis de la URV.

En el cas d'instal·lacions que es modernitzin o de nova instal·lació, el manual de manteniment es corregirà i s'adaptarà a les característiques de la instal·lació modernitzada o instal·lada i la seva versió corregida es lliurarà al TRSdI abans de la recepció provisional de les feines de modernització, en cas de nova instal·lació abans de la posta en marxa definitiva de l'aparell.

El manual de manteniment haurà de tenir el següent contingut:

- Llistat de les intervencions de manteniment previstes per a cadascú dels conjunts i components de la instal·lació, agrupades segons els diferents grups funcionals i components de la instal·lació.
- Planificació en el temps de les intervencions relacionades amb la periodicitat prevista per a cadascuna d'elles (programa de manteniment preventiu).
- Fitxes de visites per a cada visita planificada, amb indicació de les intervencions a realitzar i el seu resultat.
- Fitxa d'operacions per a cadascuna de les intervencions relacionades, indicant l'abast de cadascuna d'elles, el mètode i eines per a realitzar-les i les reparacions o substitucions de peces que comporta, així com els consumibles a incorporar.
- Límits objectius i mesurables d'admissibilitat dels elements i components de la instal·lació, indicant el mètode i eines per a mesurar-los.
- Inclourà una relació de possibles avaries tipus agrupades segons els grups funcionals i components relacionats anteriorment, les causes presumibles de l'avaria i les mesures a adoptar per esmenar-les.

Amb l'objectiu de poder relacionar adequadament el comportament de les instal·lacions en funció del grau de la seva utilització i de facilitar el seu manteniment preventiu, l'empresa contractista instal·larà a càrrec seu, comptadors d'arrancada o de maniobres en totes les instal·lacions que encara no en disposin. La lectura dels comptadors s'indicarà en cadascuna de les visites que es realitzin a la instal·lació, tant les planificades com les degudes a fallades o avaries, i constaran en l'informe mensual.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

10.4. Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Termini: 3 mesos

L'empresa contractista haurà d'efectuar l'avaluació de riscos de treball en les instal·lacions de la URV durant els tres primers mesos, presentant dins del mes següent l'informe d'actuacions valorat en termes econòmics i en terminis d'execució.

10.5. Implantació de l'eina de gestió informatitzada. Termini: 1 mes

L'empresa contractista en termini d'un mes des de l'inici del contracte facilitarà l'eina de gestió informatitzada i donarà accés als usuaris que designi l'SdI.

10.6. Relació nominal del personal assignat. Termini: 1 mes

Un cop assignat el personal a cada instal·lació, l'empresa contractista facilitarà la relació nominal amb expressió del seu nom, cognoms, numero de document, tipus de document, nacionalitat, data de naixement, sexe, direcció d'e-mail, telèfon de contacte, adreça postal, codi postal, municipi i una fotografia tipus carnet digitalitzada, en termini d'un mes des de l'inici del contracte a fi de realitzar les acreditacions.



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

11. ANNEXOS

- Annex 1 – Distribució d'edificis i superfícies
- Annex 2 – Característiques dels aparells elevadors
- Annex 3 – Programa Bàsic de Manteniment Preventiu (PBMP)
- Annex 4 – Horaris i calendari laboral



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>

ANNEX 1 – DISTRIBUCIÓ D'EDIFICIS I SUPERFÍCIES

Quantitat d'edificis	Campus Centre	Edifici	Any construcció i/o remodelació	Superfície útil m ²	Superfície construïda m ²	Adreça
2	RECTORAT					
	RECTORAT	Edifici Rectorat	1994	2.682	3.803	Carrer de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona
		Espai Annex a Rectorat (Oblatas)	2012	352	352	Carrer de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona
		Total Rectorat		3.034	4.155	m²
6	CAMPUS CATALUNYA					
	CRAI - Ed. E	Centre de recursos audiovisuals i informàtics	1999	1.313	1.816	Avinguda de Catalunya, 35 43002 Tarragona
	CRAI - Ed. F	Ampliació CRAI	2013	1.415	2.143	
	A1 - Ed. B	Aulari Campus Catalunya (Inclou part del CRAI)	1999	7.341	8.738	
	A2 - Ed. D	Aulari Campus Catalunya (Inclou Audiovisuals i TAC 12)	2009	6.246	8.224	
	D2 - Ed. C	Facultat d'Infermeria (FI) i Facultat Lletres (FL)	2009	5.110	6.129	
D1 - Ed. A	Facultat de Ciències Jurídiques (FCJ) i Aula Magna	1999	3.850	5.325		
		Total Campus Catalunya		25.274	32.375	m²
16	CAMPUS SESCELADES					
	W0	Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP)	1976	7.144	11.155	Cami de Valls, s/n. 43007 Tarragona
	N0	FCEP Ventura Gassol	1976	3.364	4.378	
	W2	FCEP Pavelló	1976	883	1.707	Av. dels Països Catalans, 18 43007 TGNA
	S2	Centre de Transferència de Tecnologia (CTTI)	1997	1.844	3.575	
	W1	Servei de Recursos Educatius (SRE)	1976	452	614	Casa Conserges, Camí de Valls, s/n. 43007 TGNA
	E4	ETSEQ Mòdul E, seminaris i departaments	2001	8.251	10.291	Avinguda dels Països Catalans, 26 43007 Tarragona
	E1	ETSEQ Aulari	2001	7.221	11.801	
	E3	ETSEQ Laboratoris docents (L1L2)	2001	8.308	11.646	
	S1	Pantes Pilot (PP)	2008	1.866	2.934	
	N2	Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRGIT)	2003	1.185	3.641	
	E2	CRAI del Campus Sescelades	2003	5.085	6.704	
	N1	FQ i FE - Aulari	2004	3.653	5.030	
	N3	FQ i FE - Laboratoris docents	2004	3.388	4.873	
	N4	FQ i FE - Despatxos i Laboratoris de Recerca	2004	7.605	10.724	Marcel·lí Domingo, sn. 43007 Tarragona
I CENTER	Local acolliment estudiants internacionals	2010	164	164	Av. Països Catalans, 17 43007 Tarragona	
N5	Parc Científic i Tecnològic de Química (PCTQ)	2010	5.782	7.058	Marcel·lí Domingo, s/n. 43007 Tarragona	
		Total Campus Sescelades		66.194	96.296	m²
5	FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT (FMCS)					
	Ed. 0	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Edifici 0	1983/1994	3.787	4.906	Sant Llorenç, 21. 43201 Reus
	Ed. 1	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Edifici 1		2.052	2.398	
	Ed. 2	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Edifici 2		793	793	
	Ed. 3	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Edifici 3		842	1.156	
Ed. 4	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Edifici 4	2.218		2.620		
		Total FMCS		9.692	11.872	m²
4	CAMPUS BELLISSENS -Inclou a més dels edificis les instal·lacions de rec i il·luminació del campus					
	FEE	Facultat de Economia i Empresa	1995	8.745	19.806	Avinguda de la Universitat, 21 43204 Reus
	FEE	Degana i Departaments, Mas Vila de Barberà	1998	938	1.115	
	ETSA	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura	2011	4.634	6.271	Avinguda de la Universitat, 1 43204 Reus
CTNS	Centre Tecnològic de Nutrició i Salut	2011	5.032	6.950	Avinguda de la Universitat, 3 43204 Reus	
		Total Campus Bellissens		19.348	34.142	m²
2	MAS DELS FRARES					
	FE	Celler experimental Mas dels Freres - Edifici Principal (Facultat d'Enologia) Celler experimental Mas dels Freres -Magatzem	1994	1.386 200	2.376 463	Carretera TV-7211 Km 7,2 43120 Constantí
		Total Mas dels Freres		1.587	2.839	m²
1	MAS MIARNAU					
	FURV	Centre de Formació Permanent, Mas Marnau.	2005	803	1.224	Onze de Setembre, 112. 43203 Reus
		Total Mas Miarnau		803	1.224	m²
2	CAMPUS VILA-SECA					
	FTIG	Facultat de Turisme i Geografia	2003	2.403	4.264	Joanot Martorell,15. 43480 Vila-seca
		Ampliació de la Facultat de Turisme i Geografia	2013	2.511	3.347	
		Total Campus Vila-seca		4.914	7.611	m²
1	CAMPUS TERRES DEL L'EBRE					
	CTE	Campus Terres de l'Ebre	2011	8.567	11.501	Avinguda de Remolins,13-15,43500 Tortosa
		Total Campus Terres de l'Ebre		8.567	11.501	m²
3	SEU BAIX PENEDÈS					
	SBP	Edifici A - Aulari FCEP i FI	1961	1.276	2.034	Avinguda Palluriana, 104 43880 El Vendrell.
		Edifici B - CRAI SBP	2014	652	1.162	
		Edifici C - Mòduls - Aulari FCEP i FI	2010	553	1.182	
	Total Seu Baix Penedès		2.482	4.378	m²	
		Total		42		
		TOTAL m²		141.894,98	206.392,56	

Annex 1 – Distribució d'edificis i superfícies

1/2

Signat per: Victor Fornos Roca

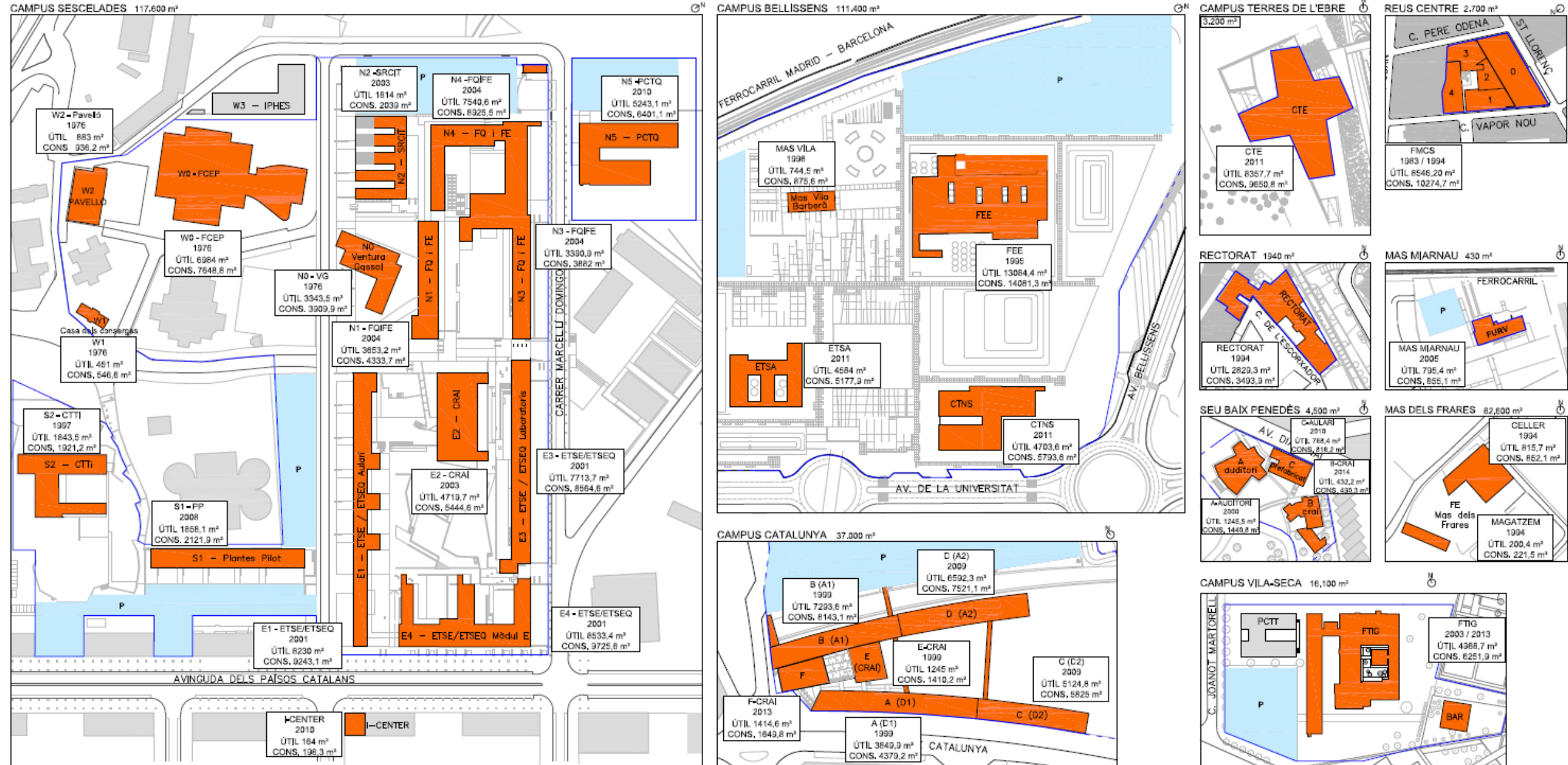
Càrrec: Servei d'Infraestructures

Data: 05-07-2024 13:20:15

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>

Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

ANNEX 1 – DISTRIBUCIÓ D'EDIFICIS I SUPERFÍCIES



DADES GLOBALES

Campus	Superfície m²	Sau Baix Penedès	4,500
Campus Sescelades	117.600	Campus Vila-Seca	16.100
Campus Bellissens	111.400	Campus Reus Centre	2.700
Campus Catalunya	37.000	Mas Marnau	430
Campus Terres de l'Ebre	3.200	Mas dels Frares	82.600
Rectorat	1.540	SUPERFÍCIE TOTAL	377.476

Campus Universitäts URV
0 10 25 50 100

Data revisió: Gener 2018
 Dibulxat per: J. Rulz
 R. Bau
 A. Blarnés
 Revisat per: S. Ibañez

Annex 1 – Distribució d'edificis i superfícies



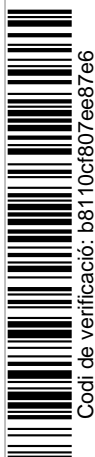
Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacio/verificador/CopiaAutentica.do?codiGovVerificacio=b8110cf807ee87e6>

ANNEX 2 – CARACTERÍSTIQUES DELS APARELLS ELEVADORS

Nº d'ap.	RAE	Adreça instal·lació	Edifici Instal·lació	Descripció	Tracció	Cambrada de màquines	Velocitat	Càrrega	Aturades	Rec. Aprox.	Marca	Data posat en marxa
Campus Catalunya - Av. Catalunya 35, 43002 Tarragona												
1	1-14-2008397-Q	Av. Catalunya, 35	Edif. D1	Edif. D1	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	10 m	ORONA	Set-2020
2	430010781	Av. Catalunya, 35	Edif. A1	Edif. A1	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	6	19 m	OTIS	set-2009
3	990003361-P	Av. Catalunya, 35	Edif. A1	Edif. A1	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	6	19 m	ORONA	set-2010
4	430020715	Av. Catalunya, 35	Edif. A2	Edif. A2 - Esquerre	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	6	19 m	ORONA	des-2008
5	430020716	Av. Catalunya, 35	Edif. A2	Edif. A2 - Dret	Elèctric	no	1 m/s	1000 Kg.	6	19 m	ORONA	des-2008
6	430020717	Av. Catalunya, 35rebe	Edif. E	Edif. E - CRAI	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	7 m	ORONA	des-2008
7	430020718	Av. Catalunya, 35	Edif. D2	Edif. D2 - Esquerre	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	7	22 m	ORONA	des-2008
8	430020719	Av. Catalunya, 35	Edif. D2	Edif. D2 - Dret	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	7	22 m	ORONA	des-2008
9	430020720	Av. Catalunya, 35	Edif. D2	Edif. D2 - Dret	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	5	15 m	ORONA	des-2008
10	430020721	Av. Catalunya, 35	Edif. D2	Edif. D2 - Esquerre	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	5	15 m	ORONA	des-2008
11	990003360	Av. Catalunya, 35	Edif. A1	Edif. A1	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	8 m	ORONA	oct-2010
12	990012485-L	Av. Catalunya, 35	Edif. F	Edif. F - Ampliació Crai	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	8 m	ORONA	oct-2010
Rectorat - c/ Escorxador, s/n, 43003 Tarragona												
13	430008194	C/ Escorxador, s/n	RECTORAT	Consell Social	Hidràulic	si	0,63 m/s	450 Kg.	3	8 m	MARVI	--
14	990012100-X	C/ Escorxador, s/n	RECTORAT	Esc. B	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	8 m	ORONA	ago-2013
15	1-14-2002703-Q	C/ Escorxador, s/n	RECTORAT	Esc. C	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	8 m	ORONA	ago-2017
16	1-14-2002707-Q	C/ Escorxador, s/n	RECTORAT	Esc. D	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	8 m	ORONA	ago-2017
Campus Bellissens - Av. De la Universitat, 21 - 43204 Reus												
17	430008766	Av. Universitat, 21	FEE	FEE - Ascensor Petit	Hidràulic	si	0,63 m/s	1600 Kg.	3	12 m	ORONA	1996
18	430008765	Av. Universitat, 21	FEE	FEE - Ascensor Gran	Hidràulic	si	0,63 m/s	1000 Kg.	5	10 m	ORONA	1996
19	430008978	Av. Universitat, 21	Mas Vila	Mas Vila - Deganat	Hidràulic	si	0,63 m/s	630 Kg.	3	7 m	ORONA	ago-1997
20	990005245-Y	Av. Universitat, 1	ETSA	ETSA - Vestíbul dreta	Elèctric	no	1 m/s	675 Kg.	4	14 m	SCHINDLER	ago-2011
21	990005246-F	Av. Universitat, 1	ETSA	ETSA - Vestíbul esquerra	Elèctric	no	1 m/s	675 Kg.	5	14 m	SCHINDLER	ago-2011
22	990007494-V	Av. Universitat, 3	CTNS	CTNS - Despatxos	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	5	16 m	ORONA	des-2011
23	980001998-D	Av. Universitat, 3	CTNS	CTNS - Muntacàrregues	Hidràulic	si	0,63 m/s	1250 Kg.	5	16 m	ORONA	des-2011
24	980001999-Z	Av. Universitat, 3	CTNS	CTNS - Recepció	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	5	16 m	ORONA	des-2011
Mas Miarnau - Av. Onze de Setembre, 112 - 43204 Reus												
25	430017183	Av. Onze de Setembre, 112	FURV	Mas Miarnau	Hidràulic	si	0,63 m/s	630 Kg.	3	8 m	ORONA	nov-2005
Campus Vila-Seca - Joanot Martorell, 15 - 43480 Vila-Seca												
26	430016053	C/ Joanot Martorell, 15	FTiG	FTiG	Hidràulic	si	0,63 m/s	630 Kg.	2	4 m	ORONA	jun-2004
27	990012101-Y	C/ Joanot Martorell, 15	Ampliació	FTiG - Ampliació	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	11 m	ORONA	ago-2013
FMCS - Sant Llorenç, 21 - 43201 Reus												
28	RAEPV-980000730-C	C/ Sant Llorenç, 21	Edif. 1	Edif. 1 - CRAI	Hidràulic	si	0,15 m/s	400 Kg.	5	6 m	ASVALL	ago-2013
29	430007597	C/ Sant Llorenç, 21	Edif. 4	Edif. 4	Elèctric	si	1 m/s	450 Kg.	6	15 m	MONTOY	set-1993
30	430003963	C/ Sant Llorenç, 21	Edif. 0	Edif. 0 - Asc. Petit	Elèctric	si	0,6 m/s	300 Kg.	5	--	R. FERRE	nov-1981
31	430003962	C/ Sant Llorenç, 21	Edif. 0	Edif. 0 - Asc. Gran	Elèctric	si	0,7 m/s	630 Kg.	5	--	R. FERRE	nov-1981

Annex 2 – Característiques dels aparells elevadors

1 / 2

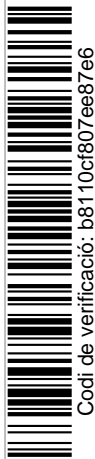


Codi de verificació: b8110cf807ee87e6



ANNEX 2 – CARACTERÍSTIQUES DELS APARELLS ELEVADORS

Nº d'ap.	RAE	Adreça instal·lació	Edifici Instal·lació	Descripció	Tracció	Cambra de màquines	Velocitat	Càrrega	Aturades	Rec. Aprox.	Marca	Data posat en marxa
Campus Sescelades - Av. Països Catalans, 26 - 43007 Tarragona												
32	430014918	Av. Països Catalans, 26	Edif. E2	Edif. E2	Elèctric	si, a baix	1 m/s	630 Kg.	3	--	ORONA	nov-2003
33	430014917	Av. Països Catalans, 26	Edif. E2	Edif. E2 - Accés P2	Elèctric	si, a baix	1 m/s	630 Kg.	4	--	ORONA	nov-2003
34	430017321	Av. Països Catalans, 26	Edif. S1	Edif. S1 - Plantes Pilot	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	feb-2008
35	430016025	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N3	Edif. N3	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	jul-2004
36	430016024	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N4	Edif. N4 - Asc. Muntacàrregues	Hidràulic	si	0,6 m/s	1500 Kg.	4	13 m	ORONA	jul-2004
37	430016028	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N4	Edif. N4 - Deganat Enologia	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	jul-2004
38	430016027	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N1	Edif. N1	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	jul-2004
39	430016023	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N4	Edif. N4 - Accés pàrquing	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	8 m	ORONA	jul-2004
40	430016026	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N4	Edif. N4 - Deganat Química	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	jul-2004
41	430007613	Camí de Valls, s/n	Edif. N0	Edif. N0	Elèctric	si	0,7 m/s	300Kg.	6	15 m	ACRESA	oct-1993
42	430008196	Camí de Valls, s/n	Edif. W0	Edif. W0	Hidràulic	si	0,63 m/s	450 Kg.	3	7 m	MARVI	--
43	s/n PUJAESCALES	Camí de Valls, s/n	Edif. W0	Puja escales	--	--	--	--	--	--	--	--
44	430009731	Av. Països Catalans, 26	Edif. E3	Edif. E3 - Muntacàrregues	Elèctric	si	0,63 m/s	2000 Kg.	5	16 m	ORONA	jul-1998
45	430009730	Av. Països Catalans, 26	Edif. E3	Edif. E3 - Costat muntacàrregues	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	jul-1998
46	430010315	Av. Països Catalans, 26	Edif. E4	Edif. E4 - Nucli central (pota 2)	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	4	12 m	ORONA	jun-1999
47	430010316	Av. Països Catalans, 26	Edif. E4	Edif. E4 - Nucli esquerra (pota 3)	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	5	16 m	ORONA	jun-1999
48	430012395	Av. Països Catalans, 26	Edif. E3	Edif. E3 - Zona central	Elèctric	si, a baix	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	jun-2002
49	430012396	Av. Països Catalans, 26	Edif. E4	Edif. E4 - Nucli dret (pota 1)	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	3	13 m	ORONA	jun-2002
50	430012487	Av. Països Catalans, 26	Edif. E1	Edif. E1 - Asc. Dreta	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	oct-2001
51	430012530	Av. Països Catalans, 26	Edif. E1	Edif. E1 - Asc. Esquerra	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	ORONA	des-2001
52	430013368	Av. Països Catalans, 26	Edif. N2	Edif. N2	Elèctric	si	1 m/s	630 Kg.	2	3 m	ORONA	oct-2002
53	s/n MUNT	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N5	Edif. N5 - Ala llarga	Hidràulic	Comuna a sala tècnica	0,1 m/s	1000 Kg.	3	16 m	ORONA	set-2009
54	990003359-X	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N5	Edif. N5 - Ala llarga	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	3	16 m	ORONA	set-2010
55	s/n MUNT	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N5	Edif. N5 - Ala curta	Hidràulic	Comuna a sala tècnica	0,1 m/s	1000 Kg.	4	12 m	ORONA	ago-2010
56	990008226-C	C/ Marcel·lí Domingo, s/n	Edif. N5	Edif. N5 - Ala curta	Elèctric	no	1 m/s	1000 Kg.	4	12 m	ORONA	nov-2012
Campus Terres de l'Ebre - Av. De Remolins, 13-15 - 43500 Tortosa												
57	500016281-N	Av. De Remolins 13-15	--	Asc. Dreta	Elèctric	no	1 m/s	1000 Kg.	4	13 m	THYSSENKRUPP	mai-2012
58	990005337-T	Av. De Remolins 13-16	--	Asc. Centre	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	THYSSENKRUPP	set-2011
59	990005338-G	Av. De Remolins 13-17	--	Asc. Esquerra	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	4	13 m	THYSSENKRUPP	set-2011
Seu Baix Penedès - Av. Palfuriana, 104 - 43880 El Vendrell												
60	500010422-M	Av. Palfuriana, 104	Edif. C	Edif. C - Mòduls	Elèctric	no	1 m/s	630 Kg.	2	3 m	FAIN	nov-2010



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>

ANNEX 3 – PROGRAMA BÀSIC DE MANTENIMENT PREVENTIU (PBMP)

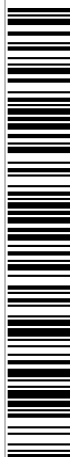
OPERACIONS	Mens.	Trimes.	Anual
Polsadors i senyalitzacions de pis			
Revisar estat i correcte funcionament dels polsadors	x		
Revisar estat i correcta il·luminació dels senyalitzadors/indicadors	x		
Comprovació d'un correcte estat neteja i lliure de corrosió		x	
Verificació dels indicadors acústics i lluminosos i la correcta fixació	x		
Verificació de la fixació dels components vidriats	x		
Portes de pis			
Verificar enclavaments	x		
Comprovació del correcte funcionament tant elèctric com mecànic dels panys	x		
Comprovació ajust d'obertura, reobertura i tancament	x		
Comprovació del retrocés davant d'un obstacle		x	
Comprovació del retrocés per tall de fotocèl·lula o barrera òptica		x	
Neteja de carrils i corredores	x		
Lubricació de rodets		x	
Revisió d'amortidor, tirador i sensibilitat de les portes semiautomàtiques	x		
Ajust de cables i politges		x	
Cabina			
Comprovació de l'estat i de la correcta fixació de botonera	x		
Revisar estat i correcte funcionament dels polsadors	x		
Revisar estat i correcta il·luminació dels senyalitzadors/indicadors	x		
Comprovació d'un correcte estat neteja i lliure de corrosió de la botonera		x	
Verificar enllumenat d'emergència		x	
Comprovació de l'estat i de la correcta fixació de passamà	x		
Verificació de l'estat i fixació dels accessoris interns de cabina	x		
Comprovació del correcte funcionament de l'alarma	x		
Comprovació del correcte funcionament de la comunicació bidireccional	x		
Verificació d'anivellació de pis a cada planta	x		
Control de portes, panys i contactes	x		
Revisar l'estat i la tensió de les corretges de l'operador de portes		x	
Comprovació de correcte funcionament de fotocèl·lula o barrera òptica	x		
Verificació d'il·luminació de cabina	x		
Neteja sostre de cabina inclòs il·luminació	x		
Verificació del sistema de sobrecàrrega	x		
Verificar adhesiu d'inspeccions periòdiques	x		
Verificar existència de codi de l'aparell	x		
Quadre de maniobra			
Verificar la correcta apertura del quadre de maniobra	x		
Comprovació de l'interruptor general, magnetotèrmic i diferencial	x		
Revisar fusibles, contactes, relés, terminals i bornes de connexió	x		
Verificar proteccions elèctriques, sondes tèrmiques i termòstats	x		
Verificar l'existència d'instruccions i el bon estat d'aquestes	x		
Comprovació del correcte funcionament del sistema de rescat automàtic	x		
Comprovació del correcte funcionament del sistema de rescat semiautomàtic	x		
Comprovació estat de càrrega dels SAI's	x		
Comprovació del històric d'averies		x	
Comprovació dels cicles de l'aparell		x	
Revisar i comprovar l'estat del falcament mecànic de l'aparell		x	
Comprovació de l'accionament manual del falcament estàtic de l'aparell		x	



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

ANNEX 3 – PROGRAMA BÀSIC DE MANTENIMENT PREVENTIU (PBMP)

OPERACIONS	Mens.	Trimes.	Anual
Revisió de l'escomesa elèctrica			x
Verificació i complementació del llibre de manteniment	x		
Verificació del indicador de nivell de pis			x
Grup tractor			
Comprovació del correcte funcionament de motor i ventilació forçada	x		
Comprovació de potència de motor en funcionament normal	x		
Comprovació del correcte frenat de la màquina		x	
Revisar nivell d'oli	x		
Comprovar i verificar l'estat i correcta actuació del fre del motor	x		
Revisar que no hi ha fuites d'oli	x		
Comprovar estat del pistó (neteja, pèrdues d'oli, guiat, funcionament...)	x		
Revisar la central hidràulica, verificar nivells d'oli, canonades, manegues i unions		x	
Verificació de vàlvules de seguretat de sobrepessió i de trencament.		x	
Verificació de vàlvules antideriva		x	
Comprovació de bomba manual		x	
Inspecció del reductor i control del joc de corona sense fi i acoblament			x
Verificar existència de palanca de fre i correcta actuació			x
Comprovació de l'estat i activació del limitador		x	
Verificar l'estat dels cables de tracció i la seva adherència		x	
Revisió de les canals de la politja de tracció		x	
Revisió de les marques al cable de l'indicador de pis			x
Forat de l'aparell			
Comprovar il·luminació del buit	x		
Comprovació de botonera de revisió	x		
Verificació de contrapès			
Revisió de xassís de cabina			
Revisió de xassís de contrapès			
Comprovar nivell d'engreixadors automàtics de cabina i contrapès	x		
Comprovar fixacions	x		
Comprovar entroncament de guies		x	
Comprovació de la correcta subjecció de la màquina i armadura de bigues de suport			x
Verificar l'estat dels cables de tracció, els terminals i la tensió	x		
Revisió i comprovació de les rodadores		x	
Comprovar el contacte d'accés inferior al fossat	x		
Neteja del fossat	x		
Comprovació dels dispositius de seguretat del fossat	x		
Verificar els amortidors i les seves seguretats		x	
Verificar distància entre el contrapès i l'amortidor		x	
Comprovació general del forat de l'aparell	x		
Comprovació d'absències de filtracions d'aigua	x		
Comprovació d'absències d'oxidacions	x		
Comprovació del contacte de seguretat dels cables de suspensió		x	
Comprovació del contacte de seguretat del paracaigudes		x	
Comprovació dels contactes de seguretat dels finals de carrera		x	
Comprovar l'existència de greix a la politja diferencial		x	
Comprovar l'existència de greix a la politja del limitador de velocitat		x	



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6



ANNEX 3 – PROGRAMA BÀSIC DE MANTENIMENT PREVENTIU (PBMP)

OPERACIONS	Mens.	Trimes.	Anual
Comprovar fixació i funcionament del limitador de velocitat		x	
Verificar estat del cable del limitador de velocitat		x	
Comprovar estat de la politja tensora del limitador		x	
Comprovar dispositiu d'accionament del falcament estàtic		x	
Revisió de les politges de desviament, neteja i lubricació		x	
Revisió del cablejat elèctric			x
Altres			
Verificar l'estat de la caixa de claus			x
Verificar les claus de les caixes			x
Comprovació de mesures d'aïllament elèctric			x
Comprovació de preses a terra			x



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>

ANNEX 4 – HORARI I CALENDARI LABORAL**Horari estàndard dels edificis 2024**

Aquest horaris són els d'apertura i tancament dels edificis en l'època de mitjans de Gener fins a Juny excepte la Setmana Santa

**HORARIS ESTÀNDARDS
DELS EDIFICIS URV**

CAMPUS / EDIFICI	APERTURA	TANCAMENT
CAMPUS SESCELADES		
ETSE/ETSEQ	7:30	21:30
FQ + FE	7:30	21:30
SRCIT	7:30	21:30
FCEP	7:30	21:30
VG	7:30	20:00
CRAI UGAD	7:30	20:00
CASA CONSERGES	7:30	20:00
i-Center	7:30	20:00
CTTI	8:00	22:00 (Dv 20:00)
N5	7:30	20:00 (Dv 18:00)
CAMPUS CATALUNYA		
CAMPUS	7:30	21:30
CAMPUS BELLISSENS		
FEE	7:30	21:30
ETSA	7:30	21:30
CTNS	7:30	20:00 (Dv 18:00)
REUS CENTRE		
FMCS	7:30	21:30
MAS MIARNAU	8:00	20:00
ALTRES		
RECTORAT	7:30	18:30 (Dv 15:00)
FTIG	7:30	21:00
CAMPUS TERRES DE L'EBRE	8:00	21:00
SEU BAIX PENEDÈS	8:30	19:00 (Dv 15:00)



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

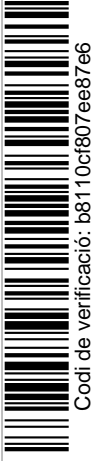


Horaris de Setmana Santa 2024

HORARIS EDIFICIS URV
SETMANA SANTA 2024

Ver. 1.0

EDIFICI	Març											Abril									
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07
CAMPUS SESCELADES																					
ETSE/ETSEQ	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
PP (ETSE/ETSEQ)	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
FQ + FE	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
SRCIT	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
FCEP	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
VG	7:30-20:00		TANCAT											T	7:30-20:00						
CRAI SESCELADES	8:00-21:00		TANCAT											T	8:00-21:00						
CRAI UGAD	7:30-20:00		TANCAT											T	07:30-20:00						
CASA CONSERGES	7:30-20:00		TANCAT											T	7:30-20:00						
I-Center	7:30-20:00		TANCAT											T	7:30-20:00						
CTTI	8:00-22:00		8:00	8:00-22:00											8:00	T	8:00-22:00		8:00		
N5	7:30-20:00		7:30	7:30-15:00											15:00	T	7:30-20:00		7:30		
CAMPUS CATALUNYA																					
CAMPUS	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
CRAI CATALUNYA	8:00-21:00		9:00-21:00		TANCAT											8:00-21:00		9:00	T	21:00	
CAMPUS BELLISSENS																					
FEE	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
CRAI BELLISSENS	8:00-21:00		TANCAT											T	8:00-21:00						
ETSA	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
CTNS	7:30-20:00		7:30	7:30-15:00											18:00	T	7:30-20:00		7:30		
REUS CENTRE																					
FMCS	7:30-21:30		TANCAT											T	7:30-21:30						
CRAI FMCS	8:00-21:00		9:00-21:00		TANCAT											8:00-21:00		9:00	T	21:00	
MAS MIARNAU	8:30-15:00	8:30	15:00	8:30-15:00	8:30	15:00											8:00-20:00				
CAMPUS VILA-SECA																					
CAMPUS	7:30-21:00		TANCAT											T	7:30-21:00						
CRAI FTIG	8:30-20:00		TANCAT											T	8:30-20:00						
CAMPUS TERRES DE L'EBRE																					
CAMPUS	8:00-21:00		TANCAT											T	8:00-21:00						
CRAI TERRES EBRE	8:00-21:00		TANCAT											T	8:00-21:00						
SEU BAIX PENEDÈS																					
SEU BAIX PENEDÈS	8:30-19:00		8:30	15:00											T	8:30-19:00		8:30			
CRAI SEU BAIX PENEDÈS	8:30-19:00		8:30	15:00											T	8:30-19:00		8:30			
SEU VILAFRANCA DEL PENEDÈS																					
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	8:00-21:00		TANCAT											T	8:00-21:00						
CRAI SEU VILAFRANCA DEL PENEDÈS	9:00-20:00		9:00 - 20:00		14:00											T	9:00-20:00				
RECTORAT																					
RECTORAT	7:30-18:30		7:30	15:00											T	7:30-18:30		7:30			



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b8110cf807ee87e6>

ANNEX 4 – HORARI I CALENDARI LABORAL

Horaris tancament d'estiu 2023

HORARI INTENSIU I TANCAMENT DELS EDIFICIS URV ESTIU 2023

ver. 2

Table with columns for months (Juliol, Agost, Setembre) and days (26-30, 31, 01-05, 06-10, 11-15, 16-20, 21-25, 26-30). Rows list various buildings and their operating hours, including 'TANCAT' (closed) periods.



ANNEX 4 – HORARI I CALENDARI LABORAL

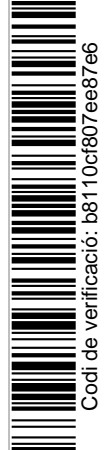
Horaris tancament de Nadal 2023

HORARIS EDIFICIS URV - NADAL 2023

V3.0

EDIFICI	Desembre																	Gener														
	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	1	2	3				
CAMPUS SESCELADES																																
ETSE/ETSEQ -E4	7:30-21:30						7:30-15:00	T	7:30-15:00	T																						
ETSE/ETSEQ - E1	7:30-21:30						7:30-15:00	T	7:30-15:00	T																						
ETSE/ETSEQ - E3	7:30-21:30						7:30-15:00	T	7:30-15:00	T																						
ETSE/ETSEQ - PP	7:30-21:30						7:30-15:00	T	7:30-15:00	T																						
Oficina Santander							8:30-14:30	T	8:30-14:30	T																						
FQIFE - N4	7:30-21:30						7:30-21:30	T	7:30-21:30	T																						
FQIFE - N3	7:30-21:30						7:30-21:30	T	7:30-21:30	T																						
FQIFE - N1	7:30-21:30						7:30-21:30	T	7:30-21:30	T																						
SRCIT	7:30-21:30						7:30-21:30	T	7:30-21:30	T																						
FCEP	7:30-21:30						TANCAT																									
VG	7:30-20:00						TANCAT																									
CRAI SESCELADES	8:00-21:00						8:00-21:00	T																								
CRAI UGAD	7:30-20:00						7:30-20:00	T																								
CASA CONSERGES	7:30-20:00						TANCAT																									
i-Center	7:30-18:30						T*	T	T*	T																						
CTTI	8:00-22:00	8:00-20:00					8:00-22:00	T																								
N5	7:30-20:00	7:30-18:00					7:30-20:00	T	7:30-20:00	T																						
CAMPUS CATALUNYA																																
CAMPUS	7:30-21:30						7:30-21:30	T																								
CRAI CATALUNYA	8:00-22:00	9:00-22:00	9:00-15:00				8:00-22:00	T	8:00-22:00	T	9:00-22:00	9:00-15:00																				
CAMPUS BELLISSENS																																
FEE	7:30-21:30						7:30-21:30	T																								
CRAI BELLISSENS	8:00-21:00						8:00-21:00	T																								
ETSA	7:30-21:30						7:30-21:30	T																								
CTNS	7:30-20:00	7:30-18:00					7:30-20:00	T	7:30-20:00	T																						
REUS CENTRE																																
FMCS	7:30-21:30						7:30-21:30	T																								
CRAI FMCS	8:00-22:00	9:00-22:00	9:00-15:00				8:00-22:00	T	8:00-22:00	T	9:00-22:00	9:00-15:00																				
MAS MIARNAU (CFP)	9-14 i 16-18	9:00-14:00					TANCAT																									
ALTRES																																
RECTORAT	7:30-18:30	7:30-15:30					7:30-18:30	T																								
FTIG	7:30-21:00						7:30-21:00	T																								
CRAI FTIG	8:30-20:00						8:30-20:00	T																								
CAMPUS TERRES DE L'EBRE	8:00-21:00						8:00-21:00	T																								
CRAI TERRES EBRE	8:00-21:00						8:00-21:00	T																								
SEU BAIX PENEDÈS	8:30-19:00	8:30-15:00					8:30-19:00	T																								
CRAI SEU BAIX PENEDÈS	8:30-19:00	8:30-15:00					8:30-19:00	T																								

Annex 4 – Horari i calendari laboral



Codi de verificació: b8110cf807ee87e6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codiGovVerificacio=b8110cf807ee87e6>