

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ RELATIVA ALS SERVEIS MÈDICS I TÈCNICS NECESSARIS PER A LA CORRECCIÓ DE L'ABSENTISME COM A CONSEQÜÈNCIA D'INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNS (ITCC) I SERVEIS DE GESTIÓ TANT A NIVELL MÈDIC COM LEGAL DE LES PATOLOGIES TRIBUTÀRIES D'INCAPACITAT PERMANENT TOTAL O ABSOLUTA (IPT O IPA) PER BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA I CEMENTIRIS DE BARCELONA, SAU

I.- Antecedents

Barcelona de Serveis Municipals, SA i Cementiris de Barcelona, SA, tenen la necessitat de gestionar els procediments d'incapacitat temporal derivada de contingències comuns del personal, mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada en la prestació de serveis mèdic-laborals, pel control i correcció de l'absentisme, de conformitat amb la normativa específica i les autoritzacions administratives pertinents per a tals finalitats.

Altrament, la Direcció Corporativa de Persones i Organització, requereix gestionar els expedients d'incapacitat permanent en grau de total o absoluta amb l'objectiu d'aconseguir una resolució favorable a tots els treballadors de l'empresa afectats per aquesta situació.

II.- Objecte i objectius de la prestació:

El present procediment té com a objectius la contractació de dos serveis:

1. Contractació dels Serveis Mèdics i Tècnics necessaris per a la correcció de l'absentisme com a conseqüència d' IT per Contingències Comuns.
2. Contractació dels Serveis de Gestió tant a nivell mèdic com legislatiu de les patologies tributàries d'Incapacitat Permanent Total o Absoluta davant els organismes oportuns.

Els licitadors hauran de concretar a la seva oferta, projecte de protocol d'actuacions amb els serveis, prestacions mèdiques i suports tècnics que seran empleats per cadascú d'aquests serveis.

Aquestes activitats preventives contractades cobriran a tots els treballadors de Barcelona de Serveis Municipals, S.A (incloent contractacions temporals) durant la vigència del contracte, així com tots els centres de treball (els actuals i els que entrin en funcionament durant la vigència del contracte) inclosos el Parc d'Atraccions Tibidabo, Parc Zoològic de Barcelona i Port Olímpic de Barcelona, així com a tots els treballadors de Cementiris de Barcelona, SAU durant la vigència del contracte.

Per incentivar la consecució dels objectius de reducció d'absentisme per part de l'empresa adjudicatària, BSM i CBSA pagaran un bonus sobre l'import anual dels

Serveis Mèdics i Tècnics necessaris per a la correcció de l'absentisme com a conseqüència d'ITCC (gener-desembre), sí la xifra anual d'absentisme per ITCC assolix els següents objectius:

BONUS (%) – ANUAL	OBJECTIUS – Total Empresa
20,00%	< 6,0%
15,00%	6,01% - 7,0%
0,00%	>7,0%

III.- Divisió de l'objecte en Lots, si s'escau.

LOT 1 - SERVEIS MÈDICS I TÈCNICS NECESSARIS PER A LA CORRECCIÓ DE L'ABSENTISME COM A CONSEQÜÈNCIA D'INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNS (ITCC) I SERVEIS DE GESTIÓ TANT A NIVELL MÈDIC COM LEGAL DE LES PATOLOGIES TRIBUTÀRIES D'INCAPACITAT PERMANENT TOTAL O ABSOLUTA (IPT O IPA) PER BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA

LOT 2 - SERVEIS MÈDICS I TÈCNICS NECESSARIS PER A LA CORRECCIÓ DE L'ABSENTISME COM A CONSEQÜÈNCIA D'INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNS (ITCC) I SERVEIS DE GESTIÓ TANT A NIVELL MÈDIC COM LEGAL DE LES PATOLOGIES TRIBUTÀRIES D'INCAPACITAT PERMANENT TOTAL O ABSOLUTA (IPT O IPA) PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, SA

IV.- Requisits específics de la prestació (comú per a tots els lots)

IV.I.- Model organitzatiu i metodologia

L'empresa adjudicatària es posarà en contacte en els terminis que BSM i CBSA consideri oportuns, per convocar al pacient a un dels seus centres assistencials, portant a terme una gestió personalitzada de cada procés.

BSM i CBSA facilitarà diàriament a l'empresa adjudicatària les dades necessàries per poder portar a terme el seu servei i aquesta informarà periòdicament dels serveis prestats mitjançant reunió amb la Direcció Corporativa de Persones i Organització. La informació de caràcter mèdic la mantindrà l'empresa contractada, estrictament confidencial, de conformitat amb el deure de secret imposat per la normativa d'aplicació.

De totes aquestes actuacions l'empresa adjudicatària elaborarà a BSM i CBSA, amb la periodicitat mínima d'un mes, informes i estadístiques dels resultats i conclusions obtingudes desglossats en funció de les indicacions de BSM i CBSA, i elaboraran com a mínim anualment, una memòria detallada. A partir d'aquests informes, s'establiran reunions mensuals amb BSM, S.A per tal de valorar, analitzar i millorar l'índex

d'absentisme, derivat de contingències comuns a l'empresa.

L'empresa adjudicatària comunicarà puntualment a la Direcció de Persones, la no compareixença del pacient a les seves instal·lacions prèvia citació per escrit (carta certificada i /o burofax) per tal de donar compliment a l'art. 20.4 del Estatut dels Treballadors. Tanmateix l'empresa adjudicatària comunicarà amb la periodicitat mínima d'una setmana dels informes referents a les previsions de durada dels processos d'IT.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària inclourà al seu protocol de prestació de serveis, la valoració dels treballadors per poder estimar si són susceptibles de proposar una Incapacitat Permanent en grau de Total o Absoluta. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme aquestes valoracions amb personal mèdic especialitzat en aquesta matèria a més de gestionar la tramitació documental a l' Institut Nacional de la Seguretat Social i disposar dels mitjans legals oportuns (gabinet legal), en cas d'interposició de recurs davant els organismes competents.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una eina informàtica de suport pròpia, amb diverses funcionalitats i a la que BSM i CBSA tinguin accés, per portar a terme la correcta gestió dels serveis requerits en aquest plec tècnic i obtenir dades en real i de manera immediata tant a nivell de consulta com d'emissió d'informes i estadístiques.

IV.II.- Coordinació de la prestació

L'empresa adjudicatària que prestarà els serveis haurà de disposar d'un centre sanitari propi o concertat, amb les Autoritzacions Sanitàries de funcionament corresponents d'aplicació.

L'empresa adjudicatària prestarà serveis en relació a la totalitat de la plantilla de BSM i CBSA (inclòs contractacions temporals) a tots els centres de treball que es disposin dins de la ciutat de Barcelona.

IV.III.- Equip o mitjans adscrits

L'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició de BSM i CBSA els Facultatius Mèdics i el Personal tècnic necessaris per dur a terme una reducció en els índexs d'absentisme, optimitzant la durada dels processos d' Incapacitat Temporal.

L'empresa de serveis posarà també a la disposició de BSM i CBSA un Facultatiu Titular Mèdic, de caràcter fixa, per a les cites en el consultori del Centre Mèdic i les visites domiciliàries dels treballadors i un interlocutor d'empresa únic com a gestor diari de l'absentisme. Prèviament les identitats dels professionals hauran de ser conegudes per BSM i CBSA.

Les visites mèdiques i gestions que es deriven d'això, hauran d'estar dirigides a la millora de les atencions assistencials al personal, el seu assessorament tècnic i al correcte tractament dels processos patològics, amb la col·laboració humana i professional que es requereixi en cada cas.

Les activitats mínimes exigides que han de desenvolupar els professionals de l'empresa adjudicatària als treballadors/es per portar a terme el primer servei, són:

- Facilitar el millor assessorament mèdic per una ràpida recuperació dels treballadors/es que es trobin en situació d'incapacitat temporal.
- La verificació de l'estat de malaltia comuna com aplicació de l'article 20.4 de l'Estatut dels Treballadors, portant un seguiment de l'evolució dels estats d'infermetat comú i/o accident no laboral del personal que designi l'empresa.
- El servei objecte, es portarà a termini mitjançant personal mèdic propi de l'empresa adjudicatària que actuarà mitjançant visites a consulta tant de la pròpia empresa com visites al propi domicili del personal que es trobi en situació d'Incapacitat Temporal i gestions telefòniques. L'adjudicatari destinarà un mínim de 6 hores setmanals per portar a terme aquestes visites.
- En el cas de les visites mèdiques a consulta, caldrà que la primera visita es concerti com a màxim, el 5è dia de la baixa mèdica i successivament una visita a la setmana (telefònica i/o a domicili en els casos, que ho requereixin, segons criteri o informe mèdic).
- A més, també haurà de gestionar els següents serveis, amb especial atenció del compliment de la **RGPD**:
 - Identificació i seguiment diari dels processos.
 - Inter consulta amb el metge de capçalera i/o especialista del treballador/a.
 - Valoració de les patologies i/o justificacions.
 - Coordinació i/o realització de consultes, exploracions, proves complementàries de diagnòstic i mètodes terapèutics.
 - Agilització de les demores assistencials mitjançant la coordinació amb l'empresa de prestacions mèdiques concertada per BSM i CBSA com a la pòlissa de salut.
 - Tramitació i gestió d'expedients d'alta a Inspecció Mèdica (ICAM).
 - Comunicació diària de tots els processos d'Incapacitat Temporal derivada de Contingències Comuns (baixes i altes).
 - Visites de valoració per metges especialistes propis en reumatologia, psiquiatria i psicologia.

Respecte, a les activitats mínimes exigides que han de desenvolupar els professionals de l'empresa adjudicatària per portar a terme el segon servei, són:

- Gestionar a nivell d'identificació, estudi, desenvolupament, tramitació, presentació documental i seguiment, tots els possibles procediments d'Incapacitat per Contingències Comuns que puguin ser objecte d'una resolució d'una Incapacitat Permanent en Grau de Total o Absoluta per part de l' Institut Nacional de la Seguretat Social així com també tot el procediment a nivell jurisdiccional en cas de interposar recurs contra l'Administració corresponent.

En tots els casos, cal portar a terme el **compliment RGPD** (inclosa la gestió per la migració de dades entre la nova empresa adjudicatària i l'anterior empresa).

V.- Requisits comuns de la prestació objecte del present Plec.

IV.I.- Terminis

L'empresa adjudicatària haurà de començar a prestar els serveis objecte d'aquest contracte de manera immediata. En el moment d'iniciar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el personal, equips i instal·lacions descrit en la

seva oferta, començant a prestar el servei en la forma descrita a la mateixa.

El present contracte tindrà una durada de dos anys, posteriorment hi ha la possibilitat de realitzar una pròrroga anual.

V.II.- Confidencialitat

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per B:SM i CBSA.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquesta licitació per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de la corresponent oferta, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per B:SM i/o CBSA, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

V.III.- Criteris de valoració

Els criteris de valoració i els continguts mínims que ha de contenir l'oferta tècnica es troben fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació. Es important respectar les indicacions allà descrites i ser estrictes amb els requeriments assenyalats.

Francesc Sancho Miquel

Cap d'Unitat de Gestió i Relacions Laborals
Direcció de Persones i Organització
Barcelona de Serveis Municipals, SA