

<b>DOCUMENT</b> DOC_AMPLIA	<b>ÒRGAN</b> SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	<b>EXPEDIENT</b> X2024002613
Codi Segur de Verificació: 12c8d05b-8094-4256-94ef-eb70f7766adf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171864_2024_26983120 Data d'impressió: 09/07/2024 13:38:46 Página 1 de 14		<b>SIGNATURES</b> Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sarrià de Ter

Expedient: X2024002613

**ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPS DE SO, LLUM, MATERIAL COMPLEMENTARI I UNA COBERTA PER L'ESCENARI AIXÍ COM DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS QUE ES DUEN A TERME DURANT L'ANY EN EL POBLE DE SARRIÀ DE TER.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS I DEL PERSONAL TÈCNIC
3. PERSONAL DESTINAT AL CONTRACTE
  - 3.1 Descripció del personal
  - 3.2 Exercicis de les seves funcions
  - 3.3 Substitucions
4. COMUNICACIÓ DELS ENCÀRRECS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI
5. ENTREGA DEL MATERIAL, MUNTATGE I DEMUNTATGE
6. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS
7. ESTRUCTURA DELS SERVEIS I SEGUIMENT DELS ENCÀRRECS
8. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT D'INCIDÈNCIES.
9. UBICACIÓ DELS ENCÀRRECS DE SUMINISTRAMENT I SERVEIS
10. MODIFICACIÓ I/O SUSPENSIO PARCIAL O TOTAL DE L'ENCÀRREC
11. EXECUCIÓ DEFECTUOSA



## Ajuntament de Sarrià de Ter

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és el subministrament en règim de lloguer dels equips de llum, so, material complementari i estructures per la coberta per l'escenari incloent el transport, la instal·lació, el muntatge i desmuntatge i els serveis tècnics respectius a contractar per els esdeveniments i activitats que es duen a terme durant l'any en el poble de Sarrià de Ter i detallats en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte té caràcter administratiu amb consideració mixta de subministrament i de serveis de conformitat amb els articles 25, 16, 17, i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 18 LCSP, s'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions corresponents a una altre o altres d'una classe diferents. Per determinar les normes que regeixen l'adjudicació del contracte s'atendrà al caràcter de la prestació principal.

El present contracte, conté per una banda prestacions pròpies del contracte de serveis i per l'altre prestacions pròpies del contracte de subministrament.

Atès que l'import del subministrament és superior al del servei, tal i com es deriva de l'estudi econòmic, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 18 de la LCSP.

El desglossament de les prestacions del contracte queden de la següent manera:

- A) Subministrament, en regim de lloguer, del material** especificat en l'annex AI, All i AIII
- LOT 1. *Llista d'equips de so, llum i material complementari i personal tècnic especialitzat* (el que s'especifica o de gamma equivalent o superior) i l'annex IV - LOT 2. *Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal tècnic especialitzat* (el que s'especifica o de gamma equivalent o superior) del Plec de Prescripcions Tècniques:
  - Equipaments de so
  - Equipaments de llums
  - Material complementari
  - Material per estructura per coberta d'escenari



**Ajuntament de Sarrià de Ter**

**a. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:**

- Serveis de muntatge i desmuntatge i transport d'equips de so i de llums així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
- Els equips i material i el seu pla de muntatge i desmuntatge han de ser establerts pels tècnics de l'Ajuntament de Sarrià de Ter que duen a terme l'encàrrec. Aquest ha d'informar a l'adjudicatari del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material tècnic de so, llum i complementari. L'Ajuntament, també pot sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'adjudicatari per a els diferents encàrrecs.
- Serveis de muntatge i desmuntatge i transport de la coberta d'escenari.
- Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.

**b. Gestió dels equips durant la realització dels diferents actes.** L'empresa adjudicatària ha de posar el personal tècnic necessari pel funcionament dels diferents equips i material (subministrats per l'adjudicatari o propis de l'Ajuntament de Sarrià de Ter) durant la realització de les activitats d'acord amb la relació de l'annex AI, annex All i annex AIII del LOT 1 *Llista d'equips de so, llum i material complementari i personal tècnic especialitzat* i l'annex AIV del LOT 2 *Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal tècnic especialitzat* del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els esdeveniments i activitats que es porten a terme durant l'any a Sarrià de Ter son d'aforament mitjà i/o petit els quals requereixen de certa logística, organització i control com son la Festa Major, el Carnestoltes i el Butirrocc, en diferents dates i ubicacions de la població de Sarrià de Ter.

**A.1 DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS**

El present contracte es divideix en 2 LOTS distribuïts de la següent manera:

N. LOT	CET <sup>1</sup>	Descripció	CPV	Pressupost Net (2 anys)	21% IVA	Import Total
1	NO	Subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so i llum i material complementari així com la prestació del servei de personal	32342410-9 32320000-2 51310000-8 92370000-5	46.279,00€	9.718,59€	55.997,59€



Ajuntament de Sarrià de Ter

		tècnic especialitzat				
2	NO	Subministrament d'una estructura coberta escenari així com el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del mateix	44212320-8	5.884,00€	1.235,64€	7.119,64€

*CET: Reservat el contracte a Centres Especials de Treball.*

S'institueix la divisió en lots dels contractes com a regla general quan l'objecte del contracte admeti la realització independent de cadascuna de les seves parts. La divisió en lots d'aquest contracte té la finalitat que cada lot constitueixi un contracte diferent i independent, tal com es preveu en l'article 99.7 de LCSP, i així poder diversificar alguns criteris segons el lot que s'adjudiqui d'acord amb la naturalesa, l'objecte del contracte i la relació de les prestacions del servei.

La divisió del contracte en lots presenta l'avantatge d'obrir la competència a més licitadors potencials. Així doncs, és un dels mecanismes per incentivar la participació de les PIMES i personal autònom, doncs les prestacions dels sectors especialitzats poden ser les més avantatjoses per al poder adjudicador des d'una òptica de la relació qualitat-preu. La divisió en lots i la prestació de serveis especialitzats per part de les PIMES pot garantir millors resultats, una major eficiència, en tant que possibilita que determinades empreses o persones especialitzades en determinats àmbits puguin concórrer a contractes, superant les dificultats relacionades amb el volum dels contractes, els criteris de solvència econòmica i financera, la capacitat..., fent efectiva en major mesura la lliure competència.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte facilita l'execució correcta des del punt de vista tècnic. La divisió en lots d'aquest contracte és de caire funcional i/o logístic: Es proposen els lots següents:

- Lot 1 - Subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so i llum i material complementari així com la prestació del servei de personal tècnic especialitzat
- Lot 2 - Subministrament d'una estructura coberta escenari així com el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del mateix.

De conformitat amb l'article 99.4 a) LCSP, quan l'òrgan de contractació procedeixi a la divisió en lots l'objecte del contracte, aquest podrà introduir limitacions. En el present contracte no s'estableixen limitacions.





## Ajuntament de Sarrià de Ter

### 2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS I DEL PERSONAL TÈCNIC

- LOT 1 - Subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so i llum i material complementari així com la prestació del servei de personal tècnic especialitzat.

Les funcions a desenvolupar són el subministrament, en règim de lloguer, de material tècnic de so, llum, el seu material complementari i els serveis tècnics d'assistència adient pel bon funcionament i desenvolupament dels actes, així com del muntatge i desmuntatge dels equips, en als diferents actes musicals de la Festa Major de Sarrià de Ter i esdeveniments del Butirrocc i del Carnestoltes.

Aquests equips i el seu pla de muntatge i desmuntatge específics per a cada esdeveniment han de ser establerts pels tècnics de l'Ajuntament de Sarrià de Ter que duen a terme el projecte, i es facilitarà a l'adjudicatari amb la major anterioritat possible, un cop definit l'acte i/o esdeveniment i les seves necessitats tècniques.

Els materials i serveis inclosos en aquest contracte són els descrits a l'annex A.I, AII i AIII - LOT 1. Llista d'equips de so, llum, material complementari i personal tècnic especialitzat del Plec de Prescripcions Tècniques, en aquest hi consta:

1. Descripció del material (Columna A): Breu descripció del material. Majoritàriament s'han descrit els articles utilitzant el nom d'una marca per facilitar la identificació del material. La indicació de la marca s'ha d'interpretar amb **caràcter orientatiu**, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes, que ho poden fer indicant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior.
2. Unitats de mesura (Columna B)
3. Quantitat de material necessari orientatiu (Columna C)
4. Preu unitari lloguer (Columna D)

Tots els equips, material auxiliar de connexió, cables i quadres elèctrics de protecció i distribució, objecte d'aquest contracte hauran de complir les disposicions que estableixen els Reglaments i Directives específics que els siguin aplicables i especialment el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

En aquest LOT, i pel que fa als serveis de personal tècnic especialitzat, es considera jornada ordinària (fins a 12h). S'ha previst el cost per jornada de treballador. No obstant, en aquest LOT, i pel que fa als serveis de personal tècnic especialitzat, que implica simultàniament subministrament d'equipaments i prestació de serveis també s'ha previst el cost per hora de servei



## Ajuntament de Sarrià de Ter

El LOT 1 contempla el lloguer d'equipaments i la prestació de serveis per a tres principals esdeveniments:

- **FESTA MAJOR DE SARRIÀ DE TER (del 5 de setembre al 8 de setembre):** contempla 2 esdeveniments nocturns i 2 matinals emplaçats a la Plaça dels gegants i al Passeig del Riu.
- **BUTIRROCK (1 dia, meitat del mes de Juny ( 15 de juny):** contempla 1 esdeveniment matinal emplaçat a la Plaça de Can Nadal
- **CARNESTOLTES (1 dia, meitat del mes de febrer, ( 10 de febrer):** contempla 1 esdeveniment matinal emplaçat a la Plaça dels Gegants i el Pavelló Municipal.

Aquestes estimacions estan subjecte a modificació segons calendari i programació, de cada any, de les activitats i esdeveniments organitzades per l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

**LOT 2 - Subministrament d'una estructura coberta escenari així com el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del mateix.**

L'ajuntament de Sarrià de Ter disposa d'un escenari en propietat, no obstant, no disposa de la corresponent coberta d'escenari, es per això que es requereix el seu subministrament en règim de lloguer de les estructures necessàries per cobrir l'escenari en el quals tenen lloc els diferents concerts de Festa Major i que es trobarà emplaçat a la Plaça del Gegants de la població de Sarrià de Ter.

Les funcions a desenvolupar són el subministrament, en règim de lloguer, del material necessari per l'estructura d'una coberta d'escenari i els serveis de muntatge i desmuntatge de les estructures.

El seu pla de muntatge i desmuntatge específics han de ser establerts pels tècnics de l'Ajuntament de Sarrià de Ter que duen a terme el projecte, i es facilitarà a l'adjudicatari amb la major anterioritat possible, un cop definit clarament l'esdeveniment i les seves necessitats tècniques.

Els materials i serveis inclosos en aquest contracte són els descrits a l'annex A.IV- LOT 2. Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del Plec de Prescripcions Tècniques, en aquest hi consta:

1. Descripció del material (Columna A): Breu descripció del material. Majoritàriament s'han descrit els articles utilitzant el nom d'una marca per facilitar la identificació del material. La indicació de la marca s'ha d'interpretar



**Ajuntament de Sarrià de Ter**

amb caràcter orientatiu, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes, que ho poden fer indicant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior.

- 2. Unitats de mesura (Columna B)
- 3. Quantitat de material necessari orientatiu (Columna C)
- 4. Preu unitari lloguer (Columna D)

En aquest LOT, i pel que fa als serveis de personal tècnic, que implica simultàniament subministrament d'equipaments i prestació de serveis, s'ha previst el cost per hora de servei o jornada.

**3. PERSONAL DESTINAT AL CONTRACTE**

- **LOT 1 i LOT 2**

**3.1 Descripció del personal**

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades segons les diferents categories:

<b>Perfil Professional</b>
Tècnic de so
Tècnic de llum
Regidor d'escenari
Tècnic auxiliar
Tècnic muntatge i desmuntatge

El personal destinat al servei ha de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Els tècnics han de tenir una experiència mínima de 3 anys demostrables en la realització d'aquestes tasques per tal de garantir el bon funcionament de les jornades.
- Tenir coneixements suficients de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.





Ajuntament de Sarrià de Ter

### 3.2 Exercicis de les seves funcions

El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions :

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb correcció.
- Atendre les instruccions dels responsables de l'Ajuntament.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa contractista. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de l'Ajuntament, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.

### 3.3 Substitucions

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal, seran a càrrec de l'empresa contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix contractista queda obligat a substituir.

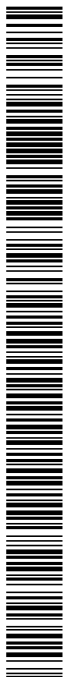
L'Ajuntament de Sarrià de Ter es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitació suficient o quant es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic del de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

## 4. COMUNICACIÓ DELS ENCÀRRECS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI

- **LOT 1**

L'empresa adjudicatària ha de rebre, per part de l'Ajuntament de Sarrià de Ter i amb una antelació mínima de 7 dies, les necessitats tècniques de cada encàrrec, mitjançant comunicat oficial amb registre de sortida a través dels mitjans oficials electrònics. En el comunicat oficial hi ha de constar:

- Material tècnic necessari (juntament amb els "riders" tècnics de cada grup, si s'escau).
- Personal tècnic que ha de prestar servei .
- Ubicació i definició d'espai i/o escenari.







## Ajuntament de Sarrià de Ter

- Dates i hores de l'encàrrec (de l'esdeveniment, del muntatge i del desmuntatge d'equips).

En un termini màxim de 3 dies, i a través dels mitjans oficials, l'empresa adjudicatària ha de presentar davant de l'Ajuntament el pressupost per als serveis i material sol·licitats. El pressupost ha d'estar formulat amb els preus unitaris corresponents a l'oferta de preus presentada per l'adjudicatari en funció del LOT que correspongui l'encàrrec. Aquest pressupost ha de ser acceptat i aprovat per el responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Un cop l'Ajuntament ha realitzat l'encàrrec per comunicat oficial, si aquest ha de traslladar a l'adjudicatari qualsevol adaptació, modificació i/o concreció de material, equips o personal tècnic de l'encàrrec es durà a terme a través de correu electrònic.

- **LOT 2:**

L'empresa adjudicatària ha de rebre, part de l'Ajuntament de Sarrià de Ter i per comunicat oficial i amb una antelació mínima de 7 dies:

- Material tècnic necessari (juntament amb les mides de l'escenari a cobrir).
- Ubicació definitiva de l'espai on es torba escenari.
- Dates i hores de l'encàrrec (de l'esdeveniment, del muntatge i del desmuntatge de les estructures d'escenari).

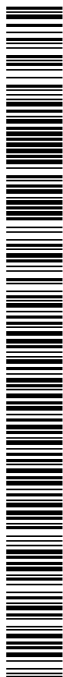
En un termini màxim de 3 dies, i a través dels mitjans oficials, l'empresa adjudicatària ha de presentar davant de l'Ajuntament el pressupost per als serveis i material sol·licitats. El pressupost ha d'estar formulat amb els preus unitaris corresponents a l'oferta de preus presentada per l'adjudicatari. Aquest pressupost ha de ser acceptat i aprovat per el responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Un cop l'Ajuntament ha realitzat l'encàrrec per comunicat oficial, si aquest ha de traslladar a l'adjudicatari qualsevol adaptació, modificació i/o concreció de material o personal de l'encàrrec es durà a terme a través de correu electrònic.

### 5. ETREGA DEL MATERIAL, MUNTATGE I DEMUNTATGE

- **LOT 1**

Tot el material ha de ser lliurat al lloc que designi l'Ajuntament de Sarrià de Ter. L'horari i el temps de lliurament ho determina el responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte, d'acord amb el punt quart d'aquest plec.





## Ajuntament de Sarrià de Ter

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per a cada encàrrec. A cada encàrrec el responsable de seguiment i execució ordinària del contracte ha de confirmar les necessitats concretes o sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'adjudicatari per a els diferents encàrrecs, si s'escau. El material detallat als annexes A.I, A.II, A.III del LOT 1 – Llista d'equips de so, llum, material complementari i personal especialitzat pot variar per adaptar-se a les necessitats concretes, una vegada es coneixin els riders específics o segons l'assessorament del servei de producció tècnica de l'adjudicatari.

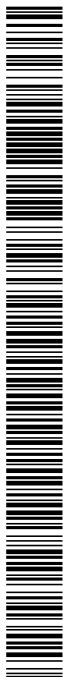
L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels equips, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers. La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura i transport del material necessari per a cada encàrrec van a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

- **LOT 2:**

El material ha de ser lliurat al lloc que designi l'Ajuntament de Sarrià de Ter. L'horari i el temps de lliurament ho determina el responsables del seguiment i l'execució ordinària del contracte, d'acord amb el punt quart d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària ha de servir, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per la coberta de l'escenari. A l'encàrrec el responsable de seguiment i execució ordinària del contracte ha de confirmar les necessitats tècniques concretes o sol·licitar assessorament a l'adjudicatari pels materials d'estructura necessaris per la coberta de l'escenari. El material detallat a l'annex A.VI del LOT 2 – Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge pot variar per adaptar-se a les necessitats concretes o segons l'assessorament tècnic de l'adjudicatari.

L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels materials, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers. La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura i transport del material necessari van a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.



## Ajuntament de Sarrià de Ter

### 6. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS

- LOT 1 i LOT 2

El material subministrat ha de complir la descripció del productes proposat pel licitador que ha de complir amb la descripció del material descrit a la columna A de l'Annex I, Annex II i Annex III del LOT 1 i Annex IV del LOT 2 del Plec de Prescripcions Tècniques. En cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior prèvia autorització del responsable del contracte.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat del servei.

Tot el material que es faci servir per a la prestació del servei i es subministri en regim de lloguer a l'Ajuntament, ha d'estar en perfecte estat de conservació.

### 7. ESTRUCTURA DELS SERVEIS I SEGUIMENT DELS ENCÀRRECS

- LOT 1 i LOT 2

Per tal de garantir el bon funcionament del servei, l'empresa adjudicatària ha de comptar amb una persona responsable per coordinar i supervisar l'activitat de les persones que prestin el servei. Aquesta persona ha d'estar localitzable a qualsevol hora del dia i ha de ser la interlocutora amb les persones encarregades del seguiment, coordinació i execució ordinària del contracte de l'Ajuntament de Sarrià de Ter sobre totes les incidències derivades d'aquest (instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències, presentació d'informes, etc.). El contractista ha de disposar d'una adreça de correu electrònic, i d'una línia telefònica de fàcil accés que indicarà a l'Ajuntament un cop formalitzat el contracte. Ha de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu les 24 hores del dia en cas de necessitat de localització per emergències.

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.



## Ajuntament de Sarrià de Ter

### 8. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT D'INCIDÈNCIES

#### LOT 1 i LOT 2:

En cas de patir incidències amb els equips, elements estructures etc. els dies d'execució del contracte l'empresa licitadora ha de disposar d'elements de recanvi i substituir-los ràpidament, de tal manera que repercuteixi en la no anul·lació d'actuacions per aquesta causa.

L'empresa licitadora ha de respondre i corregir la incidència en un període màxim de 1 hora 30 minuts davant un urgència tècnica, permetent així poder acudir a la ubicació on es realitza el servei, amb un vehicle i els recanvis o elements necessaris bàsics duent a terme una correcta prestació del servei.

Tot allò que minimitzi la hora de temps de resposta es valorarà com un criteri d'adjudicació d'acord amb que preveu l'apartat L del PCAP.

### 9. UBICACIÓ DELS ENCÀRRECS DE SUMINISTRAMENT I SERVEIS

#### • LOT 1

A continuació, s'indica la ubicació dels diferents actes que s'han contemplat en el Plec Tècnic i Administratiu, les ubicacions i les dates en que s'ha de realitzar:

Esdeveniment i activitat	Prestació	Dates	Ubicació
Festa Major de Sarrià de Ter.	• Equipament so, llum, material complementari i personal especialitzat	2 dies, que tindran lloc durant el primer cap de setmana de setembre (del dia 5 al dia 8 de setembre).	• Plaça dels gegants • Passeig de Riu
Butirock	Equipament so, llum, material complementari i personal especialitzat	1 dia, meitat del mes de Juny, ( 15 de juny ).	Plaça Can Nadal
Carnestoltes	Equipament so, llum, material complementari i personal especialitzat	1 dia, meitat del mes de febrer, ( 10 de febrer ).	Plaça dels gegants / Pavelló Municipal

La ubicació i les dates dels diferents encàrrecs seran igualment confirmats definitivament a l'adjudicatari per la persona de l'Ajuntament responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte segons paràmetres establerts en el punt 4. **COMUNICACIÓ DELS ENCÀRRECS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI.**



## Ajuntament de Sarrià de Ter

No obstant, l'Ajuntament de Sarrià de Ter, es reserva la possibilitat de demanar el canvi d'ubicació dins del terme municipal de Sarrià de Ter. L'Ajuntament ha de comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici del muntatge dels equips tècnics.

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

- **LOT 2**

A continuació, s'indica la ubicació i les dates en que s'ha de realitzar l'encàrrec:

Esdeveniment i activitat	Prestació	Dates	Ubicació
Festa Major de Sarrià de Ter.	• Estructures per la coberta de l'escenari	Dos dies, que tindran lloc durant el primer cap de setmana de setembre ( del dia 5 al dia 8 de setembre).	• Plaça dels gegants

La ubicació i la data de l'encàrrec serà igualment confirmada definitivament a l'adjudicatari per la persona de l'Ajuntament responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte segons paràmetres establerts en el *punt 4. COMUNICACIÓ DELS ENCÀRRECS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI.*

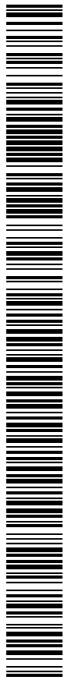
No obstant, l'Ajuntament de Sarrià de Ter, es reserva la possibilitat de demanar el canvi d'ubicació dins del terme municipal de Sarrià. L'Ajuntament ha de comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici del muntatge de l'estructura de coberta d'escenari. .

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

### 10. MODIFICACIÓ I/O SUSPENSÍO PARCIAL O TOTAL DE L'ENCÀRREC

- **LOT 1 i LOT 2**

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, per circumstàncies meteorològiques adverses o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, pot modificar la programació i/o acordar la suspensió parcial o total dels encàrrecs, pels següent motius:



## Ajuntament de Sarrià de Ter

- a) Per condicions meteorològiques adverses:
- 1) Abans d'acabar el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'encàrrec per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Sarrià de Ter ha de pagar les despeses efectuades i degudament acreditades per l'Adjudicatari, per tal que aquest no incorri en pèrdues.
  - 2) Un cop acabat el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'activitat un cop finalitzat el muntatge per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Sarrià de Ter ha de pagar el pressupost de l'encàrrec ajustant la jornada del personal a l'efectivament realitzada.
  - 3) Per amenaça a la salut i seguretat pública (causa de força major):

S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmia o prohibició de l'encàrrec per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

En el cas de suspensió de l'encàrrec o part d'aquest per motius esmenats anteriorment, l'Ajuntament està exempt de tots els pagaments inclosos al preu del pressupost aprovat corresponent a l'encàrrec suspès.

Quan es suspengui l'encàrrec de manera unilateral per part del contractista sense cap causa de força major que ho justifiqui, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar al contractista el import de les despeses derivades de la seguretat, preparació tècnica de l'espai i difusió de l'activitat fins a un màxim del 5% del valor del pressupost de l'encàrrec aprovat.

L'adjudicatari no ha de rebre cap tipus d'indemnització econòmica en cas que es produeixi l'aplicació d'una normativa o ordre d'una altra administració aliena a la Corporació que, de forma directa o indirecta, impedeixi la celebració de l'encàrrec.

### 11. EXECUCIÓ DEFECTUOSA

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel baix rendiment acordat, es requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Amb la possible aplicació de penalitats al l'adjudicatari, en cas de reiteració continuada tal i com s'especifica en penalitats del Plec de Clàusules Administratives de la present licitació.

**Document signat i datat electrònicament.**