



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DELS TALLERS D'ESTUDI ASSISTIT DINS DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE CALAFELL, PER PROCEDIMENT OBERT (EXPEDIENT 2024/8676)

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Uns dels objectius claus de l'Ajuntament de Calafell és que es duguin a terme aquelles actuacions de caire social que cerquen aconseguir una major cohesió social i igualtat d'oportunitats de la ciutadania de Calafell, especialment entre aquells sectors de població amb un major risc de vulnerabilitat per motius econòmics i socials; especialment entre els infants i joves entre 6 i 16 anys.

Entre d'altres, els darrers anys s'han realitzat activitats de suport a l'estudi del Pla Educatiu d'Entorn o als Casals Joves amb resultats molt satisfactoris..

En el marc d'aquest treball col·laboratiu entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Calafell, per la mitigació de les desigualtats d'oportunitats respecte dels infants i joves de famílies amb risc d'exclusió social, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament han convingut signar un conveni de col·laboració per la gestió del Pla Educatiu d'Entorn per a finançar, entre d'altres accions, nous tallers d'estudi assistit, més enllà dels ja previstos en el conveni anual.

El fet d'externalitzar els serveis per la realització de les activitats dels tallers d'estudi assistit, així com la seva gestió i coordinació mitjançant empreses especialitzades esdevé una opció molt positiva per a un òptim funcionament i la satisfacció dels beneficiaris i participants, tal i com s'ha produït durant els darrers anys.

Per optimitzar la gestió de les activitats dels tallers d'estudi assistit, es considera oportú dur a terme la contractació externa del servei, que comporta la selecció d'una empresa o entitat adjudicatària que aporti els mitjans materials i tècnics necessaris per a la seva realització.

### I. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és determinar les normes de gestió i administració de l'activitat dels Tallers d'estudi assistit-tallers de suport i atenció educativa (en endavant, TSAE), organitzada dins el Pla Educatiu d'Entorn i l'Aula d'Estudi dels Casals Joves. Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa que sigui d'aplicació.

### II. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Signatura 1 de 1  
Lluïsa Rodríguez  
26/06/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	50d197f6f0604698975b5bff4fe9f87f001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els TSAE són una acció educativa orientada a acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

Aquests tallers tenen per objectiu contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques, a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, a afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge i l'entorn escolar i també a l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu ofereixen també oportunitats d'ús significatiu de la llengua en contextos de convivència i d'interacció positiva. Cal doncs, des d'aquests espais educatius, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

L'Estudi Assistit és una activitat fora de l'horari escolar, destinada a alumnat d'educació primària, secundària i batxillerat, que es porta a terme al mateix centre docent, agrupant als alumnes que necessiten un suport a la tasca escolar. Els grups són reduïts i la selecció d'alumnes la fa el centre docent.

Aquesta activitat pot estar destinada per l'alumnat de 3r a 6è de primària, de 1r a 4 d'ESO i Batxillerats (si fos oportú) de tots els centres educatius de Calafell gratuïtament. A aquestes, se li sumaran 4 hores setmanals d'aula d'estudi oberta als Casals Joves de Calafell, adreçades a un públic major de 12 anys, a raó de 2hores setmanals en cadascun d'ells.

### III. OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT DEL SERVEI

Les activitats adreçades a alumnes matriculats als centres educatius de Calafell tenen els següents objectius pedagògics:

- a) Afavorir l'èxit escolar.
- b) Fer créixer l'interès per l'aprenentatge.
- c) Crear un espai de treball òptim, on es valori la diversitat dels seus membres.
- d) Adquirir hàbits d'organització i estudi.
- e) Treballar les habilitats lingüístiques (escoltar, parlar, llegir i escriure).
- f) Treballar les habilitats socials
- g) Reforçar els processos de vinculació escolar com a via per aconseguir trajectòries d'èxit

Signatura 1 de 1  
Lluisa Rodriguez  
26/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50d197f6f0604698975b5bff4fe9f87f001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### IV. HORARI DEL SERVEI

##### *Estudi assistit als centres educatius del municipi (Pla Educatiu d'Entorn)*

El servei oferirà un total de 645 hores setmanals de TSAE repartides entre els set centres educatius del municipi, distribuïdes segons necessitats i demandes. Aquests tallers es duran a terme en horari extraescolar, a la tarda o al migdia, a conveniència dels centres educatius. Aquestes 600 hores setmanals són d'atenció directa a l'alumnat.

A més, s'afegiran 45h setmanals de preparació i/o coordinació amb el centre educatiu, concretament amb els tutors de l'aula.

Per tant, el còmput total mensual efectives que es prestarà el servei per part de l'empresa adjudicatària serà de 645 hores mensuals.

L'horari i el dia de l'activitat es consensuarà amb el responsable d'Ensenyament de l'Ajuntament de Calafell juntament amb els centres educatius. Depenen dels grups que tinguin cada centre es pactarà de fer una hora a la setmana per grup o més. L'empresa s'haurà d'ajustar als horaris del centre.

##### *Aula d'estudi als Casals Joves*

4 hores setmanals d'aula d'estudi oberta als Casals Joves de Calafell, adreçades a un públic major de 12 anys, a raó de 2hores setmanals en cadascun d'ells.

#### V. DURADA DE L'ACTIVITAT

La durada de l'estudi assistit seria de l'2 d'octubre de 2023 fins el 31 de maig de 2024.

Per tant, s'establirà el calendari de l'activitat segons el calendari escolar que aprovi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Hi ha possibilitat de pròrroga si el servei realitzat s'avalua positivament per part de l'Ajuntament i els centres educatius. Cada curs seran unes dates diferents.

#### VI. RECURSOS HUMANS

La contractació del personal necessari per a desenvolupar el servei serà responsabilitat de l'empresa. A tal efecte, el personal que es contracti per al desenvolupament d'aquest servei no mantindrà cap relació contractual amb l'Ajuntament de Calafell.

El perfil professional serà: monitor/a de lleure, director/a de lleure, cicles formatius de grau superior en l'àmbit socioeducatiu o estudiants d'un grau universitari en l'àmbit socioeducatiu.

Signatura 1 de 1  
Lluïsa Rodríguez  
26/06/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50d197f6f0604698975b5bff4fe9f87f001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



El perfil sol·licitat per aquest monitoratge ha de reunir les següents característiques:

- Persona amb bones habilitats i competències socials i comunicatives
- Persona amb capacitat de resolució de conflictes i gestió
- Habilitats per a dinamitzar de grups d'infants
- Persona amb coneixements i capacitats per a detectar les necessitats dels infants/grup i poder planificar segons aquesta detecció.
- Capacitat de cohesionar i fomentar el grup.
- Estratègies per a fomentar la capacitat de col·laboració i ajuda mútua entre l'alumnat.
- Iniciativa i creativitat per a la planificació d'activitats i dinàmiques.

L'empresa s'encarregarà de sol·licitar i obtenir el certificat negatiu de delictes sexuals actualitzat a tots/es els/les treballadors/es.

#### ***Funcions del monitoratge:***


Les funcions del monitoratge són de forma resumida les següents:


- Programació, preparació de les activitats diàries
- Coordinació amb el personal docent
- Dinamització del grup d'infants
- Recollir l'assistència diària de l'alumnat
- Comunicació amb les famílies
- Participació en les reunions de coordinació que es programin.
- Recollir les dades necessàries per a fer possible l'avaluació del programa (enquestes a les famílies i alumnat, avaluació de l'alumnat, etc.)

#### ***Retribucions***

El personal del servei haurà de tenir un contracte de treball amb l'empresa adjudicatària i, com a mínim, haurà de percebre la remuneració que li correspongui segons el Tercer Conveni

Signatura 1 de 1  
Lluïsa Rodríguez  
26/06/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	50d197f6f0604698975b5bff4fe9f87f001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC número 6910, de 10 de juliol de 2015.

### *Garantia de cobertures del servei*

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata. A tal fi, disposarà d'un pla de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació. Aquest Pla podrà ser requerit, si escau, pel personal de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Calafell a l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el contracte.

L'empresa ha de vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat del personal, evitant els canvis o substitucions innecessaris i articulant mesures que afavoreixin l'estabilitat, per a l'òptim funcionament dels tallers i per afavorir a la relació amb els infants.

## **VII. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI**

En les hores assenyalades, els responsables de l'activitat donaran suport als alumnes del grup i hauran de destinar un temps, de forma periòdica, a la coordinació amb els tutors dels alumnes al centre docent.

Serà necessari haver elaborat una programació trimestral de les sessions que es realitzaran i els objectius que s'aborden i els diferents àmbit, en relació amb els acords presos amb el centre educatiu on es fa el taller (si escau). En els cas dels casals els alumnes van directament al servei.

L'empresa s'encarregarà de proporcionar els recursos i materials necessaris per a la realització de les diferents activitats dels tallers.

Els tallers estaran organitzats en grups de màxim 10 participants, per garantir el bon funcionament i qualitat del servei, així com l'atenció personalitzada.

## **VIII. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

El control i seguiment el farà l'empresa adjudicatària, juntament amb els responsables educatius del centre i el responsable de formació i joventut de l'Ajuntament de Calafell.

Cada trimestre l'empresa concessionària elaborarà una memòria que presentarà a la persona responsable d'Ensenyament i qui porti el Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Calafell, amb la documentació que aquestes persones li reclamin, a fi de valorar l'adequació de l'activitat als objectius proposats.

Signatura 1 de 1  
Lluïsa Rodríguez  
26/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	50d197f6f0604698975b5bff4fe9f87f001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El personal responsable del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Calafell i l'empresa adjudicatària realitzaran mínim tres reunions per curs escolar, una per trimestre, i/o les requerides per a la coordinació i el seguiment del servei per a vetllar per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

Així mateix, l'empresa adjudicatària designarà un referent i responsable del programa per a donar resposta a les possibles contingències que es puguin donar durant el servei.

### *Autoavaluació*

L'empresa adjudicatària ha d'establir un sistema d'autoavaluació de la qualitat del servei i comunicar a la direcció dels centres aquells suggeriments que estimi convenients per millorar el seu funcionament. Així mateix, la direcció dels centres també podrà fer propostes de millora a l'empresa adjudicatària amb la finalitat de millorar el servei.

Aquestes propostes seran trasllades al departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Calafell per tal de poder tenir-ne constància i poder establir col·laboració per a la implementació d'aquestes.

Signatura 1 de 1  
Lluïsa Rodríguez  
26/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 50d197f6f0604698975b5bff4fe9f87f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

