



Ajuntament de
Llinars del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, EL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SERRALLERIA METÀL·LICA I MANTENIMENT D'ELEMENTS FABRICATS AMB FERRO DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS.

1- CONSIDERACIONS GENERALS

1.1- Introducció

És habitual que en les tasques de manteniment que es porten a terme de forma recurrent pels serveis de la Brigada Municipal, sigui necessari realitzar determinades tasques de reparació, manteniment o construcció amb elements o components metàl·lics que requereixin de certa habilitat, destresa, experiència o professionalització per la seva correcta execució i obtenció de resultats òptims segons la seva funcionalitat.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès vol disposar d'un servei de serralleria metàl·lica i manteniment d'elements fabricats amb ferro, que porti a terme les actuacions requerides en la totalitat dels equipaments municipals, així com a les vies públiques i altres espais oberts de domini públic, amb l'objectiu de mantenir aquests elements en correctes condicions de funcionament i evitar riscos per a tercers.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals suficientment qualificats per portar a terme aquest conjunt de tasques amb la regularitat oportuna, es fa necessari contractar una empresa que pugui prestar aquest servei quan es requereixi.

1.2- Normativa aplicable

Per a l'execució dels treballs contemplats en aquest plec s'hauran de complir, a títol orientatiu, les prescripcions de les següents normatives i reglaments:

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE)
- Normes UNE, EN i CEI que resultin d'aplicació
- Normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Altres normatives i disposicions legals aplicables en la realització de les tasques previstes en el present plec de condicions tècniques.

1.3- Objecte del contracte

Plaça de la Vila, 1 – 08450 Llinars del Vallès - Tel. 93 841 27 50 – Fax 93 84128 14 - E-mail:
mediambient@llinarsdelvalles.cat



L'objecte del present plec és la definició de les especificacions tècniques per a la contractació dels treballs de serralleria i metal·listeria a executar ens els espais públics i equipaments municipals de Llinars del Vallès.

Els treballs de serralleria i metal·listeria a què es refereix aquest contracte seran aquells que es realitzin sense projecte previ, a causa de la seva pròpia naturalesa.

Per la realització del present contracte s'haurà de donar compliment a tota la normativa més amunt esmentada.

Els codis CPV per aquest contracte seran:

- 45421160-3 – Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica.
- 45421147-6 – Instal·lació de reixes
- 39100000-3 – Mobiliari
- 45340000-2 – Treballs d'instal·lació de baranes, passamans i dispositius de seguretat
- 45350000-5 – Instal·lacions mecàniques

1.4- Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atès que els requisits de les tasques a portar a terme són els mateixos per la diversitat de feines a executar.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Amb la no divisió en lots es pretén ser més eficient i eficaç, reduint costos de desplaçaments, minimitzar la despesa energètica i l'impacte al medi ambient.

Cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

1.5- Requisits i obligacions de l'empresa adjudicatària

Plaça de la Vila, 1 – 08450 Llinars del Vallès - Tel. 93 841 27 50 – Fax 93 84128 14 - E-mail:
mediambient@llinarsdelvalles.cat



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'uns mitjans materials i recursos humans que aniran a càrrec seu, aquests seran com a mínim:

- Mitjans de transport i elevació necessaris per portar a terme els treballs.
- Equips de soldadura necessaris per realitzar tots els tipus de soldadures.
- Tota la maquinària, eines i equips que siguin necessaris per portar a terme els treballs objecte del plec.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels materials, peces i recanvis necessaris per la correcta execució de l'objecte del contracte, aquests es subministraran segons els requeriments de les tasques a executar i es facturaran en base als preus unitaris ITEC (aplicant-hi el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari)

L'adjudicatari haurà de disposar del títol d'instal·lador de motors de portes automatitzades, per tal de poder portar a terme instal·lacions i reparacions de les portes automàtiques existents als equipaments municipals i vies públiques. S'inclou en aquest contracte, el subministrament de comandaments a distància per les portes automàtiques existents actualment. El preu d'aquests comandaments es facturarà en base als preus unitaris ITEC (aplicant-hi el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari)

L'equip tècnic de què haurà de disposar el licitador haurà d'estar compost com a mínim per:

- Un gestor del contracte amb experiència contrastada de 5 anys de treballs de serralleria metàl·lica. Aquesta persona serà l'interlocutor amb els Serveis Tècnics Municipals, supervisarà i coordinarà els treballs que realitzi l'empresa.
- Un oficial de primera, aquest podrà ser el gestor del contracte.
- Dos oficials de segona.

No obstant això, i segons les necessitats del servei, els Serveis Tècnics Municipals podran exigir personal qualificat addicional suficient, oficial de segona o oficial de primera, per poder realitzar els treballs objecte del contracte en la qualitat i els terminis exigits.

Els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret a demanar a l'empresa jornades de treball excepcionals en l'horari que s'adapti a les



necessitats i característiques de les activitats i serveis d'atenció al públic dels equipaments.

Els Serveis Tècnics Municipals podran refusar o demanar la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació dels treballs en cas de considerar que no acredita la suficient capacitat professional, mostra un comportament incorrecte, adopta postures d'escàs interès o per manca de rendiment en l'execució dels treballs.

Serà requisit també per l'adjudicatari, garantir a tot el personal mateix, la formació en quant a prevenció de riscos laborals, i dotar-los de tots els mitjans de protecció col·lectiva i individual necessaris segons disposicions vigents (arnesos de seguretat, cascos protectors, guants, ...) havent de prendre les mesures necessàries per aconseguir que aquests elements siguin utilitzats.

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com els muntatges realitzats en modificacions, millores, reemplaçaments, subministres i qualsevol actuació en la que hagi intervingut durant la vigència del contracte.

Tots els materials subministrats hauran de ser de primera qualitat i amb marcat CE.

El contractista haurà de fer els treballs encarregats d'acord amb les instruccions donades pel personal dels Serveis Tècnics Municipals dins dels terminis acordats prèviament.

En cas que l'adjudicatari incompleixi el termini o la qualitat dels treballs exigits en aquest plec, els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret a fer l'encàrrec de la feina que no s'hagi fet o que s'hagi fet defectuosament a una tercera empresa, sense perjudici d'aplicar les sancions que li puguin correspondre.

En cas d'incompliment reiteratiu, l'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el contracte.

En cas de mala fe o reincidència es procedirà a la denuncia del contracte reservant-se l'Ajuntament la possibilitat de reclamar danys i perjudicis si ho creu convenient.

2- Àmbit d'actuació i abast





L'àmbit d'actuació del present contracte són aquells espais i equipaments de titularitat municipal on pugui ser necessari portar a terme tasques de manyeria o serralleria, s'inclouen doncs:

- Equipaments d'ensenyament
 - o CEIP Damià Mateu (c. Frederic Marés, 52)
 - o CEIP Salvador Sanromà (c. Gaudí, 15)
 - o Escola Bressol Petits Estels (c. Ramon Casas, 3)
 - o Can Lletres (c. Josep Argila, 39)
 - o Escola Municipal de Música (c. Còrsega, 10)
- Equipaments esportius
 - o Pavelló Municipal d'Esports (pl. dels Països Catalans)
 - o Pavelló 1 d'octubre (pl. dels Països Catalans)
 - o Camp de Futbol Joan Misser i Coll (c. Joaquim Blume, 19)
 - o Pistes de petanca (c. Collsabadell, 67)
 - o La Sala (c. Ravalet, 17)
 - o Antic Sindicat – Escacs (c. Prat de la Riba, 17)
 - o Centre Excursionista (av. Pau Casals, 26 – soterrani)
 - o Pista de voleibol platja (pl. dels Horts d'en Roqueta)
- Equipaments administratius
 - o Ajuntament – casa consistorial (pl. de la vila, 1)
 - o Castell Nou (av. Pau Casals, 2)
 - o Magatzem Brigada Municipal (c. Frederic Marés, 31 – soterrani)
 - o Ca l'Alemany (av. Pau Casals, 64)
 - o Can Mas Bagà (av. Mas Bagà, 24)
 - o Cementiri Municipal (c. Baixada del cementiri, s/n)
 - o Edifici sindicat agrari – magatzem brigada (c. Baixada del cementiri, s/n)
 - o La Masoveria (av. Mas Bagà, 26)
- Equipaments culturals
 - o Biblioteca Municipal Can Casas (av. Pau Casals, 26)
 - o Ecocub (c. Ramon Casas, 3)
 - o Espai d'Art (c. Frederic Marés, 31)
 - o Teatre Auditori (ronda Sant Antoni, 19)
 - o Locals entitats (c. Ravalet, 18 – 20 – 22)
 - o Edifici Cinema (c. Ravalet, 13)
 - o Antic Escorxador (c. Ravalet, 33)
 - o Torrassa (disseminat – El Coll)
- Vies públiques



- o Carrers, places, vials, passejos, avingudes i altres espais amb consideració de via pública.
 - Parcs, jardins i zones verdes
 - Mobiliari urbà
 - Xarxa de sanejament
- S'inclouen també actuacions puntuals per encàrrec de la brigada municipal per reparacions d'eines i maquinària.

3- Tipus d'actuacions

3.1- Execució de les tasques

Les tasques a realitzar seran definides pels Serveis Tècnics Municipals, i s'hauran de realitzar sota la seva supervisió i seguint les indicacions tècniques i operatives que es determinin.

Les prestacions a cobrir pel servei inclouran els materials, la ma d'obra i els transports corresponents.

Excepte quan els Serveis Tècnics Municipals determinin que els treballs siguin executats per administració (és a dir, quan no es pugui conèixer el valor econòmic dels treballs prèviament a la seva realització i siguin treballs expressament sol·licitats i autoritzats pels Serveis Tècnics Municipals), l'adjudicatari presentarà un pressupost, de manera prèvia a l'execució dels treballs, que haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics Municipals. Tant els treballs executats per administració, com els que siguin pressupostats amb anterioritat a la seva execució, s'aplicaran els preus unitaris ITeC aplicant-hi el percentatge de baixa que l'adjudicatari faci constar a la oferta presentada.

Els Serveis Tècnics Municipals podran ampliar, reduir o modificar els horaris de cada servei en funció de les seves necessitats.

L'adjudicatari haurà d'entregar tota la documentació necessària per al control de qualitat dels treballs executats (certificats dels materials, fitxes tècniques, homologacions, ...)

L'adjudicatari, abans d'utilitzar un material per a l'execució de qualsevol treball, haurà d'obtenir el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària realitzarà els serveis que dins del període contractual i pressupost màxim anual fixat, li encarreguin els Serveis Tècnics Municipals segons les seves necessitats i que podran ser:





Ajuntament de
Llinars del Vallès

La reparació, col·locació i substitució de panys, portes metàl·liques de qualsevol tipologia, panys, manetes, ferramentes, finestres, vidres, reixes, baranes, mampares amb components principals metàl·lics, mobiliari metàl·lic, baixants metàl·lics, guies metàl·liques, suports, passadors, estructures metàl·liques, ancoratges, registres, així com qualsevol altre treball de l'àmbit de la serralleria que resulti necessari executar a criteri dels Serveis Tècnics Municipals.

3.2- Actuacions previstes

La prestació del servei es farà en horari de matí i tarda en condicions normals, no essent necessari que aquest horari coincideixi amb el dels serveis municipals.

Amb l'encàrrec de cada actuació, es definirà conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals un termini d'execució en funció de la complexitat de les tasques requerides.

Prèviament a la posta en marxa de la instal·lació o després d'haver efectuat una reparació, l'adjudicatari es compromet a realitzar totes les proves i assaigs necessaris per assegurar el perfecte funcionament de les instal·lacions.

Les actuacions previstes o normals, tindran un temps de resolució d'entre 1 i 10 dies, considerant aquest temps, dies naturals a comptar des de que es notifica la incidència a l'adjudicatari. En el cas que per les seves característiques, les incidències no puguin ser resoltes en els terminis indicats, l'adjudicatari ho haurà de justificar suficientment davant dels Serveis Tècnics Municipals, i la major durada dels treballs de resolució haurà de ser aprovada per aquests.

Es consideraran normals o previstes, aquelles incidències que no impedeixen l'activitat de les instal·lacions ni representin impediments greus per a la seva realització.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de contemplar no només la rebuda d'avís i la presència de personal especialitzat davant de l'avaria, sinó que ha de preveure la posada en funcionament de l'estructura del personal de reserva necessari per la solució de problemes que, per la causa que sigui, no pugui solucionar el primer tècnic que respongui a l'avís.

3.3- Actuacions extraordinàries



Degut a les característiques de l'Ajuntament com a ens de servei públic, en casos puntuals, urgents i d'extrema necessitat, l'adjudicatari està obligat a prestar els seus serveis a qualsevol hora del dia els 365 dies de l'any, sempre previ avís autoritzat dels Serveis Tècnics Municipals.

S'entendrà com a actuacions extraordinàries, aquelles que es considerin emergències i que es podran definir com a urgents o molt urgents segons els següents criteris:

Es considerarà una actuació extraordinària d'emergència urgent aquella que suposi interrompre l'activitat de les instal·lacions o representi impediments greus per la seva realització. En aquest cas, s'executaran en l'horari més adequat per no interferir amb l'activitat i sempre d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals. S'espera per aquests casos un temps de resolució màxim de 24 hores. En el cas que per les seves característiques, aquestes incidències no puguin ser resoltes en el termini indicat, l'adjudicatari ho haurà de justificar suficientment davant dels Serveis Tècnics Municipals, i la major durada dels treballs de resolució haurà de ser aprovada per aquests.

Es considerarà una actuació extraordinària d'emergència molt urgent aquella que suposi interrompre l'activitat de les instal·lacions o representi impediments greus per la seva realització i que pugui suposar un risc per les persones o risc de provocar danys majors a béns per manca de la seva reparació. En aquest cas, s'executaran de la manera més immediata possible i sempre d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals. S'espera per aquests casos un temps de resolució màxim de 2 hores. En el cas que per les seves característiques, aquestes incidències no puguin ser resoltes en el termini indicat, l'adjudicatari ho haurà de justificar suficientment davant dels Serveis Tècnics Municipals, i la major durada dels treballs de resolució haurà de ser aprovada per aquests.

3.4- Seguiment general del servei

3.4.1- Comunicació d'incidències o necessitats de servei

Les comunicacions d'incidències es podran fer a través de correu electrònic o per via telefònica.

Des dels Serveis Tècnics Municipals es contactarà amb l'empresa adjudicatària, amb la persona acordada per establir aquesta comunicació, per tal de notificar la incidència a resoldre o



l'encàrrec de tasca a realitzar, indicant-li si es tracta d'un encàrrec normal, urgent o molt urgent.

Un cop rebut un encàrrec, en cas que sigui necessari i en un termini no superior a 48 hores, l'adjudicatari haurà de desplaçar-se a l'indret en qüestió, per poder valorar les feines a accomplir, materials necessaris i definir aproximadament el temps que requerirà la resolució completa de l'encàrrec i la resta d'informació necessària per poder elaborar el pressupost que haurà de presentar als Serveis Tècnics Municipals prèvia realització de les tasques, tret d'aquells casos que per considerar-se actuacions urgents o molt urgents s'acordi amb els Serveis Tècnics Municipals que l'execució per administració.

Caldrà facilitar un telèfon de contacte que haurà d'estar disponible les 24 hores i els 365 dies de l'any per aquelles emergències que puguin sorgir. Així com un correu electrònic al qual es puguin enviar els correus sol·licitant serveis de caràcter normal (no urgents, ni molt urgents). Ambdues vies de comunicació seran vàlides per actuacions normals.

3.4.2- Informes d'actuació

Prèvia realització de qualsevol tasca, tret dels casos de les actuacions extraordinàries de caràcter molt urgent, i tal com s'ha esmentat anteriorment, caldrà presentar un pressupost de les feines a executar.

Un cop realitzades les feines encomanades, s'haurà d'entregar el corresponent albarà als Serveis Tècnics Municipals, on s'hi haurà d'especificar els treballs realitzats, el lloc o equipament, la quantitat d'hores destinades a la tasca encomanada i els materials utilitzats.

3.4.3- Senyalització de les actuacions

Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim destorb a la població, quan els Serveis Tècnics Municipals ho considerin oportú, l'adjudicatari haurà de senyalitzar els carrers o altres punts on s'hagin d'executar les feines.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i constarà d'un rètol de material resistent on hi hagi una llegenda on s'hi especifiqui: Ajuntament de Llinars del Vallès;



TREBALLS DE SERRALLERIA; el dia i la hora en que es preveu realitzar els treballs i el nom de l'empresa adjudicatària.

Les senyals es podran col·locar lligades en suports existents, arbres, fanals,... caldrà col·locar-ne tantes com sigui necessari per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt de l'entorn de l'espai d'afectació.

Quan sigui imprescindible tallar un carrer a la circulació de vehicles, es planificarà amb suficient antelació conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local.

Qualsevol incidència que es produeixi degut a la senyalització durant l'execució dels treballs es comunicarà a la Policia Local.

En el moment de l'execució dels treballs, a l'adjudicatari ha de vetllar per la seguretat dels vianants, treballadors i usuaris dels equipaments, per això ha de prendre totes les mesures necessàries i senyalitzar la zona afectada, per tal de garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població (establint quan convingui, una zona de seguretat d'accés tancat al públic)

Un cop finalitzades les feines, l'adjudicatari serà el responsable de retirar les senyalitzacions.

3.4.4- Seguiment, coordinació i nexa de comunicació

L'adjudicatari realitzarà, com a mínim, una reunió de coordinació i seguiment anual amb els Serveis Tècnics Municipals. L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament. Aquesta persona tindrà plena representació de l'adjudicatari i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i d'avant de l'Ajuntament. Caldrà facilitar el nom, el correu electrònic i telèfon de contacte d'aquesta persona a la qual s'haurà d'enviar la informació de les peticions d'actuacions previstes o extraordinàries. Aquesta persona haurà de confirmà la rebuda d'aquestes peticions quan es tracti de peticions realitzades per correu electrònic.

L'adjudicatari seguirà les indicacions i/o correccions respecte el seu servei que li siguin comunicades des dels Serveis Tècnics Municipals.



4- Durada del contracte

Tal i com s'estableix al Plec de Prescripcions Administratives, la durada del contracte serà de 2 anys amb previsió d'inici l'1 de setembre de 2024.

S'estableix la possibilitat d'un màxim de dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

5- Condicions econòmiques

5.1- Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de LCSP, el pressupost base de licitació és de 24.801,17 € de pressupost net, més 5.208,25 € en concepte del 21% d'iva, que fa un total de 30.009,42 € pel període executiu d'1 any.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Servei	Import màxim anual licitació (sense iva)	Iva aplicable	Import màxim anual licitació (iva inclòs)
Feines de serralleria metàl·lica i manteniment d'elements fabricats amb ferro	24.801,17 €	21%	30.009,42 €

Aquest preu inclou totes les despeses associades a la prestació dels serveis descrits en el present plec, inclosa la retirada de restes i residus, la seva càrrega i el transport a l'abocador.

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència del contracte, ni tampoc genera cap obligació de despesa mínima.

En conseqüència, el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis de forma successiva per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de



celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Administració.

Només es facturarà pels serveis realment prestats i amb la corresponent autorització prèvia dels Serveis Tècnics Municipals tal i com queda establert en el present plec.

5.2- Càlcul de costos

El càlcul de costos de personal s'ha fet en base a la taula salarial del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994), segons les taules per l'any 2024, que contempla una dedicació de 1.750 hores anuals i una estimació de despeses de Seguretat Social del 33%. El detall és el següent:

COSTOS PERSONAL				
	Cost anual	Seguretat Social (estimació 33%)	Total cost empresa	Cost/hora (1.750 h/any)
Oficial de primera	27.353,15 €	9.026,54 €	36.379,69 €	20,79 €
Oficial de segona	26.967,31 €	8.899,21 €	35.866,52 €	20,50 €

Partint d'aquí, el desglossament dels costos anuals (import sense iva), és el següent:

COSTOS ANUALS				
Despeses directes (DD)				
Personal	Hores anuals	Preu/hora	Total	
2 Oficials de segona	220	20,50 €	9.017,87 €	
1 Oficial de primera	220	20,79 €	4.573,45 €	
Transport (amortització vehicle, carburant, altres)			800,00 €	
Maquinària, eines i materials			6.100,00 €	
Altres despeses (gestió residus, senyalització, ...)			350,00 €	
			Total DD :	20.841,32 €
Despeses indirectes (DI)				
Despeses generals (13 % sobre DD)			2.709,37 €	
Benefici industrial (6% sobre DD)			1.250,48 €	
			Total DI :	3.959,85 €
TOTAL COSTOS (BI) :				24.801,17 €

5.3- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 99.204,68 €, sense incloure l'iva. Aquest valor inclou l'import total que podria ser retribuit al contractista, incloent possibles pròrrogues.



Valor Estimat de Contracte (VEC)	
Durada inicial (2 anys)	49.602,34 €
Pròrroga 1 (1 any)	24.801,17 €
Pròrroga 2 (1 any)	24.801,17 €
VEC	99.204,68 €

5.4- Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

CONTRACTE INICIAL		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense iva
2024	03.1532.22799	8.267,06 €
2025	03.1532.22799	24.801,17 €
2026	03.1532.22799	16.534,11 €
TOTAL CONTRACTE INICIAL		49.602,34 €

PRÒRROGA 1		
2026	03.1532.22799	8.267,06 €
2027	03.1532.22799	16.534,11 €
TOTAL PRÒRROGA 1		24.801,17 €
PRÒRROGA 2		
2027	03.1532.22799	8.267,06 €
2028	03.1532.22799	16.534,11 €
TOTAL PRÒRROGA 2		24.801,17 €

6- Seguretat i salut

L'adjudicatari ha de complir amb l'obligació de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, ha de posar a disposició de la contracta tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent en aquesta matèria a la legislació general de l'Estat.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut pel servei objecte del contracte. Aquest pla s'haurà de presentar a l'oferta perfectament detallat juntament amb la resta d'especificacions tècniques i haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

- Riscos professionals possibles en els treballs
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Serveis de prevenció
- Instal·lacions mèdiques
- Seguretat de les persones alienes a l'obra que es puguin trobar prop d'aquesta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Llinars del Vallès, data que consta a la signatura

