



Ajuntament de Fondarella

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PÚBLIC DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE FONDARELLA (POUM)

Clàusula 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

Les Normes Subsidiàries de l'Ajuntament de Fondarella, foren aprovades definitivament en data 25/06/1997.

Atès el temps transcorregut, és del tot necessari una actualització de les mateixes per tal d'adaptar-les al planejament territorial, sectorial, al context social actual, i a la normativa urbanística vigent.

És per aquest motiu que es proposa la tramitació d'un Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), el qual haurà d'incorporar i concretar els principis continguts a l'article 3 i 9 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs inclouen la redacció dels documents de planejament corresponents a totes les fases de la tramitació fins a l'aprovació definitiva i consisteixen en l'elaboració de tota la documentació escrita i gràfica legalment exigida, d'acord amb allò establert al PPT i per tota aquella altra normativa que resulti d'aplicació.

També formaran part del contracte la redacció de tots els documents preliminars o preparatoris, informes, i estudis que siguin necessaris per a la formulació del POUM, la seva tramitació i la seva aprovació, l'assistència a totes aquelles reunions necessàries amb els agents implicats, sessions informatives, resposta d'al·legacions i d'informes sectorials, així com totes aquelles altres tasques que es derivin de l'objecte i finalitat del contracte.

El present contracte abasta fins a la publicació i efectiva entrada en vigor del POUM, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats.

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de planejament correspon a la totalitat del terme municipal de Fondarella. Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis o tramitacions realitzades, no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a adaptar els documents i continguts del POUM a la legislació estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció



Ajuntament de Fondarella

així com a les directrius contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorial vigents en cada fase d'execució del contracte.

Serán a càrrec de l'adjudicatari les adaptacions derivades de modificacions normatives que requereixin l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

Els treballs d'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada, els treballs de redacció de la documentació ambiental i els treballs de redacció del Programa de Participació Ciutadana del POUM, previst normativament per la tramitació i aprovació del POUM, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM, serán facilitats per l'Ajuntament.

L'objecte del contracte és URBANÍSTIC i ECONÒMIC i, de conformitat amb la legislació vigent, abastarà la redacció dels documents de planejament i de la memòria social del POUM, així com la redacció de la documentació corresponent a l'Informe de sostenibilitat econòmica, a l'Avaluació Econòmica - Financera i a l'Agenda del POUM, previstos normativament per la tramitació i aprovació del POUM, inclòs qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes econòmics que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM, així com les tasques de coordinació amb els redactors dels estudis complementaris per tal de formular un document unitari de POUM que pugui ser tramitat i aprovat fins a la seva executivitat.

Queden fora de l'objecte els treballs de redacció de l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada, de la documentació ambiental i del Programa de Participació Ciutadana del POUM, els quals serán objecte d'altres licitacions.

Codi CPV:

- 71410000-5 Serveis d'urbanisme
- 71400000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos
- 71245000-7 Projectes presentats per aprovació, plànols i especificacions
- 71210000-3 Serveis d'assessorament en arquitectura
- 79311410-4 Avaluació de repercussions econòmiques
- 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes

Clàusula 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



Ajuntament de Fondarella

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

Clàusula 3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.fondarella.cat

Clàusula 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és: 30.000 euros (exclòs IVA).

Clàusula 5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 920.640 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

Clàusula 6. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte.

Clàusula 7. TERMINI D'EXECUCIÓ

La previsió del termini de durada del contracte de serveis serà de tres anualitats (2024-2026), finalitzant el mateix amb l'entrada en vigor del POUM, encara que no s'hagi exhaurit la durada inicial.

Això no obstant, es podrà prorrogar, per períodes anuals, amb un màxim de 2 més, en el supòsit que no s'hagi aconseguit l'objecte del contracte en la durada prevista, per causes alienes a les parts contractants.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte

Clàusula 8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Ajuntament de Fondarella

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim



Ajuntament de Fondarella

els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Ajuntament de Fondarella

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta



Ajuntament de Fondarella

petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius/sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del arxiu/sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de redacció del pla d'ordenació urbanística municipal de Fondarella (POUM)». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Proposició econòmica
- Sobre «C»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Els documents que ha d'incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.



Ajuntament de Fondarella

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

10.1. Criteris quantificables automàticament:

4 punts

Preu (sense IVA): fins a 4 punts

Es valorarà aplicant la següent fórmula,

$$\text{Puntuació} = 4 \times (\text{Ps} - \text{Ov} / \text{Ps} - \text{Ob})$$

on:

Ps: Preu de sortida

Ov: Oferta que es valora

Ob: Oferta més baixa ofertada

10.2. Criteris quantificables segons judici de valor:

96 punts

A. Criteris GENERALS

32 punts

Composició, solidesa i experiència de l'equip redactor. Es valorarà, fins un màxim de 32 punts, la composició de l'equip tècnic proposat per tal d'assolir els objectius establerts en aquest Plec, tenint en compte que el nombre de tècnics proposats, la seva titulació i experiència sigui adequada a les necessitats dels documents a redactar, atenent als criteris següents:



Ajuntament de Fondarella

- a.1. Que el nombre dels tècnics proposats, la seva titulació i el seu perfil de coneixement, s'ajusti a l'objecte del present Plec. 16 punts.

Es presentarà un organigrama que resumeixi l'estructura organitzativa de l'equip. Aquest organigrama, que es representarà en una única pàgina en format din A3, anirà acompanyat d'un màxim de quatre (4) pàgines din A4, escrites amb lletra Arial 11, en les que es podrà exposar tot allò que el licitador consideri oportú per una millor comprensió de l'organigrama, així com incloure qualsevol altra informació que es cregui convenient per assolir els objectes d'aquest apartat. Caldrà tindre en compte els punts següents:

- ✓ Que la quantitat de tècnics proposats sigui suficient per tal de garantir la realització de l'encàrrec, assegurant la coordinació, sense que un nombre excessiu d'ells pugui dificultar-ne les tasques de redacció ateses les característiques del municipi de Fondarella. Fins a 8 punts.
- ✓ Que les titulacions siguin habilitants per l'execució dels treballs, així com el grau de complementarietat que puguin tenir altres titulacions/formacions dintre de l'equip redactor. Fins a 8 punts.

Criteris de puntuació:

Molt adequat: 8p Adequat: 5p Poc adequat: 2p No adequat: 0p

- a.2. Experiència dels tècnics proposats en la redacció dels documents tècnics objecte del present Plec. 8 punts.

Caldrà que aquests s'hagin aprovat a partir del 06/08/2010, data d'entrada en vigor del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme, publicat a efectes de la seva executivitat, al DOGC núm. 5685 de 05/08/10.

Criteri de puntuació:

8 punts per cada document aprovat provisionalment o definitivament

4 punts per cada document aprovat inicialment

- a.3. Altres treballs tècnics. 8 punts.

Redacció de modificacions puntuals de planejament general, aprovades definitivament a partir del 06/08/2010.

Criteri de puntuació:

2 punts per cada document



Ajuntament de Fondarella

B. Criteris ESPECÍFICS

64 punts

B.1.1. Informe respecte de la situació urbanística del municipi. 32 punts

Es presentarà un document, d'una màxim de 12 pàgines din A4 a Arial 11, en el qual, a judici del licitador, s'analitzin d'una manera general les característiques urbanístiques pròpies del municipi de Fondarella, la seva evolució en el període de vigència de les Normes subsidiàries vigents, el grau de compliment de les determinacions de les normes, l'adequació al planejament urbanístic superior, així com la relació amb els nuclis urbans de l'entorn, concretant-ne una pre-diagnòsi. Com a mínim caldrà tindre en compte els punts següents:

- ✓ Adaptació del planejament vigent a les determinacions del planejament superior i relació amb els municipis de l'entorn. Fins a 8 punts.
- ✓ Estructura general i orgànica del municipi al planejament vigent. Zones i Sistemes. Fins a 8 punts.
- ✓ Compliment de les determinacions de les Normes Subsidiàries vigents. Conflictes i disfuncions. Fins a 8 punts.
- ✓ Compliment de les previsions respecte a activitats econòmiques del municipi. Fins a 8 punts.

Criteris de puntuació, per cada punt:

Molt adequat: 8p Adequat: 5p Poc adequat: 2p No adequat: 0p

B.1.2. Propostes urbanístiques del futur POUM de Fondarella. 32 punts

Es presentarà un document, d'una màxim de 12 pàgines din A4 a Arial 11, en el qual, a judici del licitador, s'aporti una relació de les principals propostes que caldria implementar en el nou POUM de Fondarella. Caldrà plantejar, com a mínim, els aspectes següents:

- ✓ Relacions amb els municipis de l'entorn pel que fa als teixits urbans i les infraestructures. Fins a 8 punts.
- ✓ Propostes de reordenació d'àmbits conflictius del teixit urbà. Fins a 8 punts.
- ✓ Delimitació dels possibles àmbits de desenvolupament residencial i d'activitats. Fins a 8 punts.
- ✓ Propostes específiques al respecte dels espais oberts i els equipaments. Fins a 8 punts.

Criteris de puntuació, per cada punt:

Molt adequat: 8p Adequat: 5p Poc adequat: 2p No adequat: 0p

CLÀUSULA 11. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors



Ajuntament de Fondarella

afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Es defineix com a baixa anormal o desproporcionada la d'import superior al 15% de l'import de la mitjana de les ofertes, valorades d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte. Rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació, o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

CLÀUSULA 12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal



Ajuntament de Fondarella

laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 13. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la mesa de contractació a través del perfil del contractant, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Finalitzada la fase de valoració de les ofertes, la Unitat tècnica, classificarà, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, tot elevant la proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 14. Requeriment de documentació

Mitjançant comunicació electrònica, es podrà requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, l'aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



Ajuntament de Fondarella

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

CLÀUSULA 16. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 17. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.



Ajuntament de Fondarella

CLÀUSULA 18. Drets i obligacions de les parts

18.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern, per delegació de l'Alcalde de l'Ajuntament.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Secretaria Intervenció
- c) Que el destinatari és Ajuntament de Fondarella.
- d) Que el codi DIR3 és L01250931
- i) Que l'oficina comptable és L01250931.
- f) Que l'òrgan gestor és L01250931
- g) Que la unitat de tramitació és Comptabilitat.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Fondarella

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

18.4 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança



Ajuntament de Fondarella

l'obra, el contractista instal·larà, al seu càrrec, cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

18.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA 19. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració o que no tinguin la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions



Ajuntament de Fondarella

comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 20. Modificacions contractuals previstes

No es preveuen modificacions del contracte durant la seva execució

CLÀUSULA 21. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar de forma fefaent a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació, per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, aquest es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 22. Penalitats per Incompliment

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

CLÀUSULA 23. Resolució del Contracte



Ajuntament de Fondarella

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

CLÀUSULA 24. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte



Ajuntament de Fondarella

CLÀUSULA 25. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà els Serveis Tècnics Municipals.

CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades

26.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

26.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<i>Informació Bàsica</i>
Responsable	Ajuntament de Fondarella
Finalitat Principal	Manteniment, compliment i control del desenvolupament del present contracte
Legitimació	La derivada del propi contracte d'obres.
Destinatari	Només a les autoritats per obligació legal.
Drets	Es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament.
Informació Addicional	En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en l'adreça indicada. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant



Ajuntament de Fondarella

	Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades en ajuntament@fondarella.ddl.net
--	--

CLÀUSULA 27. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT per Xavier Acosta Garcia, Alcalde



Ajuntament de Fondarella

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei:

Objecte:	Redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Fondarella (POUM)
----------	---

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Fondarella i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- ☐ Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que l'obra requereixi.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què s'efectuaran notificacions és _____.

TERCERA. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.