



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GABINET DE COMUNICACIÓ,
GESTIÓ DE XARXES SOCIALS I
RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS4

Clàusula 1.	Objecte del contracte	4
Clàusula 2.	Divisió en lots	4
Clàusula 3.	Necessitats públiques a satisfer	5
Clàusula 4.	Òrgan de contractació	5
Clàusula 5.	Règim jurídic	5
Clàusula 6.	Valor estimat	7
Clàusula 7.	Pressupost base i preu del contracte	7
Clàusula 8.	Finançament i existència de crèdit	8
Clàusula 9.	Despeses de publicitat.....	8
Clàusula 10.	Durada	9

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ9

Clàusula 11.	Procediment de licitació.....	9
Clàusula 12.	Capacitat, requisits i condicions per a participar.....	9
Clàusula 13.	Criteri d'adjudicació	14
Clàusula 14.	Oferta anormal o desproporcionada.....	17
Clàusula 15.	Documentació de les proposicions	18
Clàusula 16.	Garantia provisional	24
Clàusula 17.	Termini de presentació de proposicions.....	24
Clàusula 18.	Informació als interessats	24
Clàusula 19.	Mesa de Contractació	25
Clàusula 20.	Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	25

**CAPÍTOL III.....ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
.....27**

Clàusula 21.	Adjudicació del contracte	27
Clàusula 22.	Garantia definitiva i termini de garantia	30
Clàusula 23.	Formalització del contracte.....	31

CAPÍTOL IV.PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ32

Clàusula 24.	Prerrogatives de l'Ajuntament	32
--------------	-------------------------------------	----

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 25. Modificació del contracte.....32

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....34

Clàusula 26. Pagament del preu.....34
Clàusula 27. Revisió de preus.....35
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.....35
Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....36
Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.....36
Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial.....37
Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient.....37
Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor.....38
Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball.....38
Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte.....38
Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....39
Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....40
Clàusula 38. Obligacions de transparència.....40
Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....40

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....42

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment.....42
Clàusula 41. Condicions especials d'execució.....43
Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals.....46
Clàusula 43. Suspensió del contracte.....47
Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris.....47
Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions.....47
Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions.....49
Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions.....50

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....50

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte.....51

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....51

Clàusula 49. Jurisdicció competent.....51
Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació.....51
Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals.....52

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA52

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics52

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions53

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte.....56

ANNEXOS 58

Annex 1. Document europeu únic de contractació	58
Annex 2. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	59
Annex 3. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	60
Annex 4. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses .	61
Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte.....	62
Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	63
Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP	64
Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic .	65
Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval	66
Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució.....	67
Annex 11. Sol·licitud per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció del preu	68
Annex 12. Estudi de costos del servei.....	69

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de gabinet de comunicació, gestió de xarxes socials i relació amb els mitjans de comunicació, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Concretament el servei a contractar ha de donar resposta a les següents necessitats:

1. Servei d'assessorament en matèria de comunicació
 2. Servei de disseny gràfic
 3. Servei periodístic i comunicatiu
2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
 3. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

92400000-5 Serveis d'agències de notícies.
7982000-8 Serveis relacionats amb la impressió.
7982200-2 Serveis relacionats amb la composició.
7934100-6 Serveis de publicitat.
79340000-9 Serveis de Publicitat i Marketing

Clàusula 2. Divisió en lots

A tenor de la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre Aquesta la licitació no contempla la divisió en lots en tant l'execució independent dificulta l'execució tècnica per la naturalesa objecte del contracte, o perquè la pluralitat de lots dificultaria la coordinació. A més és necessari que un únic proveïdor pugui controlar tot el procés comunicatiu municipal, sempre sota les directrius de la regidoria de Comunicació.

Així doncs, i a tenor de la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a la finalitats que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

Així les coses, resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és disposar d'un servei integral de gabinet de comunicació i relació amb els mitjans de comunicació, per tal de promocionar les activitats i actuacions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, en conseqüència cal procedir a l'auxili mitjanant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, la necessitat també ve determinada per l'article 154 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (LTRLMLC), el qual determina : "1. Les corporacions locals han de facilitar la més amplia informació sobre llur activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local" i "2. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixen en l'exercici de llur potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius."

Així les coses, es considera, a tenor del que estableix l'article 116.4.e) de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'Alcaldia de l'Ajuntament és l'òrgan de contractació de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

La Resolució d'Alcaldia número 1146/2023 de 20 de juny, publicada al BOPB de 20 de juny de 2023, va delegar la competència a la junta de govern Local de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia indicada.

Per tant l'òrgan de contractació atenent al Valor estimat del contracte és la Junta de govern Local.

2. El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars
 - b) El Plec de prescripcions tècniques
 - c) La proposta aportada per l'adjudicatari
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
 - b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes
 - c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
 - i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen
 - j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE

- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre
 - m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
 - n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
 - o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, amb l'IVA exclòs, és el que a continuació es detalla:

Valor estimat

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (dos anys)	200.241,06
Modificacions	40.048,21
Import per premis o primes a pagar als licitadors	0,00
Import de les opcions eventuais	0,00
Pròrroga/ues (dues)	200.241,06
Total del valor estimat del contracte	440.530,33

El càlcul del valor estimat del contracte hi consta al corresponent estudi de costos (annex XII PCAP).

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. El pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és de 200.241,06 € (dos-cents mil dos-cents quaranta un euros amb sis cèntims) IVA exclòs, més 42.050,62 € d'IVA (21%) que ascendeix a un import total de 242.291,68 € IVA

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001	Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





INCLÒS, corresponents al període principal de durada del contracte, que són dos anys.

2. El preu anual del contracte està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

Pressupost base i preu del contracte

Costos directes	83.587,02
Costos indirectes	16.533,51
Eventuals despeses calculades per a la determinació del pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	100.120,53
IVA (21%)	21.025,31
Pressupost base IVA inclòs	121.145,84

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut de fons propis de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

El pressupost total del contracte és de 242.291,68 euros IVA inclòs, que es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 17 922 22602 del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'Ajuntament, d'acord amb el detall següent:

	Agost-Desembre 2024	Gener-Desembre 2025	Gener-Juliol 2026
Base	41.716,89€	100.120,53 €	58.403,64 €
IVA	8.760,55 €	21.025,31 €	12.264,76 €
Total	50.477,43 €	121,145,84 €	70.668,41 €

Per a la determinació d'aquest valor estimat s'ha efectuat el corresponent estudi de costos, el qual s'integra com a annex XiI en aquest plec

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 10. Durada

1. La durada del període principal serà de dos (2) anys, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte i aquest podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.
2. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
3. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
4. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP i es troba subjecte a regulació harmonitzada.
2. No obstant però, l'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent, de conformitat amb allò establert a l'article 119 de la LCSP i d'acord amb la justificació que hi consta a l'expedient.

Per l'anterior, es redueixen els terminis de tramitació ordinària previstos a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, als efectes d'accelerar l'adjudicació del contracte per raons de l'interès públic que es pretén protegir, considerant la necessitat de continuar la prestació sense interrupcions del servei i amb el benentès de que la tramitació per urgència permet la licitació amb una reducció de terminis, sense que aquest fet limiti la concurrència.

3. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en perfil de contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

4. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
5. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del NIF i documentació on consti degudament inscrit la seva activitat (declaració censal model 036 o 037).

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.
7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Solvència tècnica i professional

Condició de solvència única:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els **últims cinc anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
1. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
2. Experiència mínima demostrable en el sector de la comunicació Audiovisual i Canals Digitals de 3 anys. Per al cas d'empreses de nova creació el personal que ha d'executar el contracte ha d'acreditar una experiència mínima demostrable de 5 anys en altra o altres empreses en

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





els camps del periodisme , gestió de xarxes socials i coneixements tècnics audiovisuals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 100.000,00 € IVA exclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència que tot seguit es detalla, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència única prevista anteriorment.

Condició de solvència per empreses de nova creació:

L'experiència de les persones de la que es disposarà per a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

El currículum de vida de les persones que es proposen adscriure al servei. Caldrà una experiència mínima demostrable de 5 anys en altra o altres empreses en els camps del periodisme, gestió de xarxes socials i coneixements tècnics audiovisuals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Disposar com a mínim d'experiència en la realització de tasques relacionades amb l'objecte del contracte de 36 mesos.

Solvència econòmica

Condició de solvència única:

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió:

Acreditat un import de volum anual de negoci igual o superior a 100.000,00 € euros, IVA exclòs, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, correspongui d'acord amb el detall següent:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

8. La justificació de l'elecció dels criteris de solvència, la vinculació i la proporcionalitat han estat justificades a la corresponent memòria de contractació obrant a l'expedient i publicada al perfil del contractant.

9. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

Tal i com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu.

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts.

Aquesta millor relació qualitat preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{número màxim punts} \times \text{Preu oferta millor})}{(\text{preu de l'oferta que es puntua})}$$

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

B. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor. Fins un màxim de 20 punts

Memòria tècnica de la prestació del servei, que es dividirà en 2 apartats, qualitat de la proposta i proposta d'organització.

Per valorar la proposta caldrà la presentació d'una memòria d'execució del servei d'un **màxim de 17 pàgines**, on s'especifiqui els serveis ofertats, la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





metodologia i equip de treball, els mitjans tecnològics utilitzats així com possibles propostes de millora en la prestació del servei, procediments organització i millores tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius, activitats i materials proposats i organització del servei...

Les característiques del document són:

Format pdf, A4, lletra helvètica 11, interlineat senzill i marges 3 cm superior i inferior i 2,5 cm esquerra i dreta.

La valoració d'aquesta memòria només es referirà a 17 pàgines, cas que es presentin més de 17 pàgines, les posteriors no es llegiran, inclòs l'índex i la portada.

1. Qualitat de la proposta: Fins a un màxim de 10 punts.

Tenint en compte que es vol contractar el servei d'assessorament en matèria de comunicació, servei de disseny gràfic, i servei periodístic i comunicatiu, aquest criteri s'aplica per avaluar la capacitat narrativa dels licitadors aplicada a l'explicació dels serveis que ofereixen, la metodologia i l'equip de treball, els mitjans i eines utilitzats així com altres recursos diferenciadors en la seva filosofia i sistema de treball.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les altres presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

2. Proposta d'organització del servei de comunicació: Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la proposta d'estructura, la seva coherència atenent el volum de treball del servei, els procediments i millores tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius, activitats i materials proposats i organització del servei.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les altres presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

S'atorgarà la puntuació d'aquesta memòria en funció dels següents paràmetres o fraccions:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Memòria	Inadequada o insuficient	Mitjanament adequada	Adequada	Molt adequada
Qualitat proposta	0	Entre 1 i 4	Entre 5 i 9	10
Proposta organització del servei	0	Entre 1 i 4	Entre 5 i 9	10

C. Millores: Fins a un màxim de 40 punts.

1. Realització de fotografies en els següents equipaments municipals:

- ✓ Centre Cultural de la Roca,
- ✓ Centre Cultural de la Torreta,
- ✓ Centre Cívic de Santa Agnès, i
- ✓ Centre Cívic de Can Tàpies.

(15 fotografies útils per equipament) **fins a un màxim de 8 punts.**

S'atorgaran 2 punts per cada paquet de 15 fotografies útils a un equipament que es faciliti mitjançant un pendrive, fins a un màxim de 8 punts.

S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi.

2. Disponibilitat del personal del contractista per cobrir esdeveniments imprevistos o urgents i que davant aquestes circumstàncies no previstes es requereixi la presència del personal de Comunicació. En aquest sentit, el contractista es compromet a disposar del personal assignat a aquest contracte al punt requerit per l'Ajuntament en un temps de: **fins a un màxim de 8 punts.**

- 1.- Menys de 30 minuts: 8 punts
- 2.- Menys de 45 minuts: 5 punts
- 3.- Menys d'una hora: 3 punts
- 4.- Més d'una hora: 0 punts

3. Manteniment anual d'un espai de disc compartit d'ús professional (Dropbox) amb capacitat mínima de 3 Terabytes.

S'atorgaran 12 punts per l'aportació i el manteniment anual d'un espai al núvol amb capacitat mínima de 3 Terabytes durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora.

S'escull aquest criteri perquè aquest espai de disc professional serà necessari per a la coordinació i compartició dels treballs encarregats durant l'execució d'aquest contracte.

4. Manteniment anual d'un espai web repositori de fotografies (flickr) de perfil professional. **S'atorgaran 12 punts** per l'aportació i el manteniment anual d'un repositori de fotografies (flickr) de perfil professional durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora.

S'escull aquest criteri perquè el repositori d'imatges és un dels elements que més ajuden a difondre la imatge corporativa de l'Ajuntament.

2. La justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació consta a la corresponent memòria de contractació obrant a l'expedient i publicada al perfil del contractant.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





3. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
 - b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
 - c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
 - d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de tres sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 2.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

En cas que hi hagi diversos lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a un altre, els licitadors que es presentin a diversos lots aportaran un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 3.

3. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

La **Memòria tècnica de la prestació del servei**. Aquesta memòria ha de contenir els apartats descrits a la clàusula 13.1 apartat B d'aquest Plec.

Aquesta memòria tindrà un màxim de **17 pàgines**, on s'especifiqui els serveis ofertats, la metodologia i equip de treball, els mitjans tecnològics utilitzats així com possibles propostes de millora en la prestació del servei, procediments organització i millores tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius, activitats i materials proposats i organització del servei...

Les característiques del document són:

Format pdf, A4, lletra helvètica 11, interlineat senzill i marges 3 cm superior i inferior i 2,5 cm esquerra i dreta.

La valoració d'aquesta memòria es farà de conformitat amb els criteris fixats a la clàusula 13.1 apartat B d'aquest Plec i només es referirà a 17 pàgines, cas que es presentin més de 17 pàgines, les posteriors no es llegiran, inclòs l'índex i la portada.

SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. **L'oferta econòmica** que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de gabinet de comunicació, gestió de xarxes socials i relació amb els mitjans de comunicació, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la proposta tècnica i les millores, sense cost per a l'Ajuntament, que s'especifiquen als sobres 2 i 3, i ofereixo el preu pel període principal de durada del contracte (dos anys) de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) euros, IVA exclòs, corresponent l'import de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) euros a l'Impost sobre el Valor Afegit (al _____ %).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Signatura del licitador"

2. **La proposta de millores** que s'ofereixin que s'ha de redactar de conformitat amb el model de declaració responsable següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de gabinet de comunicació, gestió de xarxes socials i relació amb els mitjans de comunicació, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la proposta tècnica i l'oferta econòmica, que s'especifiquen als sobres número 2 i 3, i ofereixo el següent:

- a) La realització de 15 fotografies útils, facilitades mitjançant un pendrive, dels següents equipaments:

1.- Centre cultural la Roca (marcar amb una x):

☐ Si

☐ No

2.- Centre Cultural la Torreta (marcar amb una x):

☐ Si

☐ No

3.- Centre Cívic Santa Agnès (marcar amb una x):

☐ Si

☐ No

4.- Centre cívi de Can Tapies (marcar amb una x):

☐ Si

☐ No

- b) Disponibilitat del personal del contractista per cobrir esdeveniments imprevistos o urgents i que davant aquestes circumstàncies no previstes es requereixi la presència del personal de Comunicació. En aquest sentit, el contractista es compromet a disposar del personal assignat a aquest contracte al punt requerit per l'Ajuntament en un temps de (marcar amb una x):

1.- Menys de 30 minuts: _____

2.- Menys de 45 minuts: _____

3.- Menys d'una hora: _____

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





4.- Més d'una hora: _____

- c) Aportació i el manteniment anual d'un espai de disc compartit d'us professional, al núvol amb capacitat mínima de 3 Terabytes durant la vigència del contracte (marcar amb una x):

☐ Si

☐ No

- d) Manteniment anual d'un espai web repositori de fotografies (flickr) de perfil professional, durant la vigència del contracte:

☐ Si

☐ No

Signatura del licitador"

2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
12. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

L'Ajuntament conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&, **en el termini màxim de 15 dies naturals i 13 hores més a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.**
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:
3. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
4. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

President: Titular: La senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa, de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
Suplent: La senyora Raquel Vilardebó i Pujadas, regidora de Promoció Econòmica, Consum Turisme i Comerç.

Vocals: Titular: El senyor Xavier Rodríguez Martínez secretari accidental municipal.
Suplent: Sra. Cristina Fandiño Cutrina, cap jurídica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui

Titular: Sra. Mihaela Olteanu, Tècnic d'administració econòmica o persona en qui delegui.
Suplent: El Sr. Jordi Batlles, tresorer municipal o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Carme Sanahuja (tècnica superior de Serveis i Atenció a les Persones)
Suplent: Sra. Gemma Tuset (tècnica d'Ocupació i Promoció Econòmica), o persona en qui delegui.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.
Suplent: El senyor Xavi González, administratiu de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.

5. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
6. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'Ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

De conformitat amb el punt primer de la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent per aquest espai.

En cas de fallida tècnica de la plataforma, la documentació podrà ser presentada mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament (instància genèrica).

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. La Mesa de Contractació, es reunirà en el dia i hora que s'anuncii al perfil del contractant, que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies naturals comptats des de la data de l'obertura del sobre num. 1 i procedirà a l'obertura del sobre número 2 en acte públic i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de l'Ajuntament per al seu estudi i posterior avaluació
3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

La Mesa de contractació es reunirà en el dia i hora que s'anuncii en el perfil del contractant i donarà compte, en acte públic, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobre número 3.

4. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, l'acte d'obertura del sobre número 2 i l'acte de donar compte la valoració de la documentació continguda en el sobre 2 i d'obertura del sobre 3, així com llur seguiment públic es farà telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Zoom. El registre i l'accés a cadascuna de les sessions telemàtiques i audiovisuals es farà a través de l'enllaç que es faci públic en el perfil del contractant al tauler d'avisos relacionats amb la mesa.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001	Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Les característiques de la plataforma Zoom són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Zoom en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals de l'Ajuntament.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

La persona administradora de les sessions de la plataforma Zoom és l'alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

5. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duren a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

6. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
7. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 5 dies hàbils comptats de conformitat amb el punt primer de la disposició addicional quinzena de la LCSP (els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat), presentin la documentació acreditativa següent:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escritura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escritura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial, documentació acreditativa de l'habilitació professional o empresarial exigida**, si escau, **i documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarx/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESAS INSCRITAS EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 7.
2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
2. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent per aquest espai.
3. En cas de fallida tècnica de la plataforma, la documentació podrà ser presentada mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament (instància genèrica).
4. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 8, l'annex 9 i l'annex 10.
3. Addicionalment, el contractista pot optar per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu a satisfer mitjançant la sol·licitud de l'annex 11.

En cas que d'escollir aquesta opció, l'Ajuntament procedirà a retenir els pagaments que s'hagin de satisfer al contractista fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva.

4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
5. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
6. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és de dos mesos. Si s'acredités l'existència de vici o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, l'Ajuntament té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
7. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001	Data document: 24/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les prorroques i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

1. Un major nombre **d'impressions anuals** de cartells, cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, guies, llibrets, programes, publicacions diverses, catàlegs, senyalística, etc. El preu per edició és de 1.040,06 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.
2. Un major nombre d'impressions anuals en **material d'exterior** com pancartes, banderoles, lones, etc. El preu per edició és de 262,40 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.
3. Un major nombre **d'anuncis publicitaris** en un diari comarcal que prèviament decidirà l'Ajuntament. Aquest anunci tindrà les característiques següents:
 - Mitja pàgina
 - 250,00 mm de base x 172,5 mm alçada

El preu per edició és de 684,25 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.

4. Una edició més de redacció, elaboració, confecció, maquetació, disseny gràfic, revisió, i impressió del **butlletí municipal "La Roquerola"**. El preu per edició és de 2.964,29 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informes del secretari i de l'interventor.
 4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista es farà efectiu de forma mensual, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. El pagament es farà per transferència bancària. L'import de la factura serà el resultat de dividir per dotze el preu anual d'adjudicació.

La factura haurà de ser expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

4. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Servei i Atenció a les Persones". Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del servei, el concepte factura, el número d'expedient i el mes al que correspon.
5. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
6. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810
Òrgan gestor:..... L01081810
Unitat tramitadora:.....L01081810

7. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
8. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001	Data document: 24/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





Clàusula 27. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Es permet la cessió del contracte en els termes establert a la LCSP.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

1. El contingut d'aquest contracte i tota la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa intercanviada entre les parts com a conseqüència del mateix és estrictament confidencial i, per tant, cadascuna de les parts es compromet a no divulgar a tercers qualsevol aspecte o detall dels mateixos relatiu a l'altra part i no fet públic per la mateixa, sempre que no respongui a l'estricta realització de l'objecte contractual o al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial de caràcter imperatiu.
2. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.
3. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament aquesta violació de seguretat.
4. El personal del contractista ha de respectar la política de protecció de dades que estableixi l'Ajuntament. En particular, ha de tenir en compte:
 - a. Règim d'accés físic a la seu de l'Ajuntament:
Podran accedir a l'espai de treball facilitat i a les instal·lacions de l'Ajuntament, amb l'autorització prèvia del responsable del contracte.
 - b. Eliminació de documents:
No està permesa la destrucció de cap document.
5. El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
6. El contractista ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora.
7. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

8. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.
9. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No aplica.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
4. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.
6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions de transparència

El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
 - b) Obtindre i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
 - d) Designar una persona encarregada del contracte.
 - e) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
 - f) Fer servir les eines tecnològiques que l'Ajuntament estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- g) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:

- a) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- b) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- d) Subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix amb el vistiplau de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- e) No incórrer en falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- f) No incórrer en la incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 71 de la Llei 9/2017 amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- g) Aportar els mitjans personals i materials, per part del contractista per a la correcta execució del contracte.
- h) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- i) Assistència a les reunions de treball i les coordinacions amb l'Ajuntament o altres administracions.
- j) Entrega de les memòries quadrimestrals del servei que explicita el plec de condicions tècniques.
- k) Redactar correctament tots els continguts que es publiquin, sense faltes d'ortografia en cap dels textos (notícies, publicacions, xarxes socials...), ja sigui en català o castellà.
- l) Respondre els comentaris que els usuaris de les xarxes municipals (facebook, X i Instagram) fan en un màxim de 48 hores.
- m) No comprar seguidors.
- n) No publicar pornografia ni implícita ni explícita ni informació o imatges de contingut o de tendència eròtica o sexual.
- o) No publicar imatges de menors sense el consentiment explícit dels seus representats legals.
- p) No vulnerar els drets de propietat intel·lectual ni el codi deontològic.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001	Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- q) No publicar imatges o informació que atempti o pugui atemptar contra drets de tercers i/o sigui danyosa, il·lícita, inexacte, obscena, vexatòria, discriminatòria, il·legal o enganyosa.
 - r) Adscripció de recursos humans i mitjans tècnics suficients per la prestació del Servei.
 - s) El contractista està obligat al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

- 1. El senyor Xavier Rodríguez Martínez, tècnic del Departament de Transparència, Participació Ciutadana i Comunicació de l'Àrea de Serveis Transversals és la persona responsable del contracte o persona que legalment el substitueixi.
- 2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
- a. El contractista prestarà el servei amb personal propi.
 - b. El contractista s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
 - c. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
 - d. Clàusula de transparència general: el contractista resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
 - e. Clàusula de dret d'accés a la informació pública: El contractista es compromet

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en compliment de les obligacions de transparència a les qual resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- f. Clàusula de transparència col·laborativa: el contractista resta obligat a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- g. Clàusula de bon govern: el contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar i ha d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
- ✓ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ✓ No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - ✓ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ✓ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ✓ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...)
 - ✓ Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - ✓ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h. Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: clàusula sobre l'activitat financera de les empreses. L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses a les que es fa extensiva no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic, OCDE, O LA Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- i. A tenor de l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

En especial pel que fa al deure de confidencialitat hauran de:

1. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
2. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
3. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions, i les opinions que se'n derivin, que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
4. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
5. Respectar l'off de record quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
6. Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
7. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
8. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
9. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.

10. Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
11. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictees en procediments penals.
12. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.

j) Requeriments de caràcter mediambientals:

El contractista haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la realització del servei.

k) Requeriments de caràcter social:

El contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. La inobservança o incompliment dels preceptes detallats podran ser causa de resolució del contracte.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

L'endarreriment en l'execució del contracte per causes imputables al contractista podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 192 i ss. de la Llei 9/2017.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

S'estableix un règim de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació o per incompliment de les condicions d'execució del contracte.

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Faltes molt greus:

- L'incompliment dels terminis màxims previstos al PPT en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de 6 mesos de prestació de servei.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals ofertats.
- L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- La realització de treballs/serveis defectuosos i que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- La demora en l'inici dels treballs/ serveis establerts al contracte superior a 1 setmana.
- La demora en el lliurament dels treballs superior a 48 hores laborables.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.

Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- La demora en el lliurament dels treballs superior a 24 hores laborables.
- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- La demora en l'inici dels treballs/serveis superior a 4 dies laborables.
- La interrupció del servei per causa imputable al contractista durant el termini d'1 setmana que no sigui considerada com a molt greu.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels productes lliurats (fins a 2 cops).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del lliurament dels treballs (fins a 2 cops).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

Faltes lleus:

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu o molt greu.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) La reincidència en les infraccions.
- f) La participació en la comissió de la infracció.
- g) La transcendència social de la infracció.
- h) El comportament especulatiu de l'infractor.
- i) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

En atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració, l'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà aplicar les sancions següents:

Per faltes molt greus, fins a un 10% del preu d'adjudicació.

Per faltes greus, fins a un 6% del preu d'adjudicació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Per faltes lleus, fins a un 3% del preu d'adjudicació.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la Roca del Vallès de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment, ni la possible resolució del contracte.

Les penalitats indicades anteriorment que s'hagin imposat a l'adjudicatari, es faran efectives d'acord amb la prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament.

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi tramés el dret de cobrament de la factura com preveu l'article 200 de la Llei 9/2017.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

Quan l'abonament de l'import de la penalitat no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveuen els articles 97 a 99 de la Llei 39/2015.

2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTender.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001	Data document: 24/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
8. L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
12. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/emprses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

14. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.**
15. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.**
16. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

17. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Sobre digital: És una eina de licitació electrònica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet la presentació d'una instància o l'aportació de documentació a l'Ajuntament. Podeu utilitzar aquest tràmit genèric de presentació d'instàncies sempre que no existeixi un tràmit específic per a la gestió que voleu realitzar.

<https://www.seu-e.cat/web/larocadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000>

e.FACT

factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=796>

Portasignatures: és un servei que facilita la gestió individual i/o conjunta de documents pendents de signar.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

ANNEXOS

Annex 1. Document europeu únic de contractació

Aquest model està disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament. El formulari normalitzat de DEUC està disponible en l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





**Annex 2. Model de declaració de vigència de dades ja aportades
prèviament**

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de documentació presentada	la ja	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 3. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 4. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), autoritzo a l'Ajuntament de la Roca del Vallès a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





**Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al
ROLECSP**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) de l'Ajuntament de la Roca del Vallès,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Annex 11. Sol·licitud per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció del preu

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) sol·licita a l'Ajuntament de la Roca del Vallès constituir la garantia definitiva corresponent al contracte (NOM DEL CONTRACTE), mitjançant la retenció en el preu a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva que és de (INDICACIÓ DE L'IMPORT TOTAL DE LA GARANTIA DEFINITIVA) euros, IVA exclòs.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta sol·licitud.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

Annex 12. Estudi de costos del servei

L'estudi de costos del contracte de serveis de gabinet de comunicació, gestió de xarxes socials i relació amb els mitjans de comunicació està disponible en el perfil del contractant.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Xavier Rodríguez Martínez	24/05/2024	SECRETARI	Laura Naveros Ferrer	24/05/2024	Tècnica de contractació

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	f7366b1c26304efaa137dd910af470b4001			Data document: 24/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

