



MEMÒRIA - INFORME DE NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GABINET DE COMUNICACIÓ/PREMSA, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS, DIFUSIÓ INSTITUCIONAL I RELACIÓ AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS I DE DETERMINACIÓ DELS ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació del servei de gabinet de comunicació/premsa, gestió de xarxes socials, difusió institucional i relació amb els mitjans de comunicació per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en el Plec de prescripcions tècniques amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Així mateix, també és objecte d'aquest informe determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei de Comunicació (Àrea de Serveis Transversals).

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis professionals per cobrir el servei de gabinet de comunicació/premsa, gestió de xarxes socials, difusió institucional i relació amb els mitjans de comunicació, per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Concretament el contracte comprèn les prestacions següents:

1. Servei d'assessorament en matèria de comunicació.
2. Servei de disseny gràfic.
3. Servei periodístic i comunicatiu.

4. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és disposar d'un servei de gabinet de comunicació/premsa, gestió de xarxes socials, difusió institucional i relació amb els mitjans de comunicació per tal de promocionar les activitats i actuacions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/xarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





actuacions i, en conseqüència, cal procedir a l'auxili mitjanant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, la necessitat també ve determinada per l'article 154 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (LTRLMLC), el qual determina : "1. Les corporacions locals han de facilitar la més amplia informació sobre llur activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local" i "2. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixen en l'exercici de llur potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius."

Així les coses, es considera, a tenor del que estableix l'article 116.4.e) de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

Els codis del Vocabulari Comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

92400000-5 Serveis d'agències de notícies.
7982000-8 Serveis relacionats amb la impressió.
7982200-2 Serveis relacionats amb la composició.
7934100-6 Serveis de publicitat.
79340000-9 Serveis de Publicitat i Marketing

6. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a:

- Obra
 Concessió d'obres
 Concessió de serveis
 Subministrament
 Servei
 Mixt



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





7. DIVISIÓ PER LOTS

Aquesta la licitació no contempla la divisió en lots en tant l'execució independent dificulta l'execució tècnica per la naturalesa objecte del contracte, o perquè la pluralitat de lots dificultaria la coordinació. A més és necessari que un únic proveïdor pugui controlar tot el procés comunicatiu municipal, sempre sota les directrius de la regidoria de Comunicació.

Així doncs, i a tenor de la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a la finalitats que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

Així les coses, resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscarbar la correcte execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

8. LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

No procedeix en tant resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots.

9. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

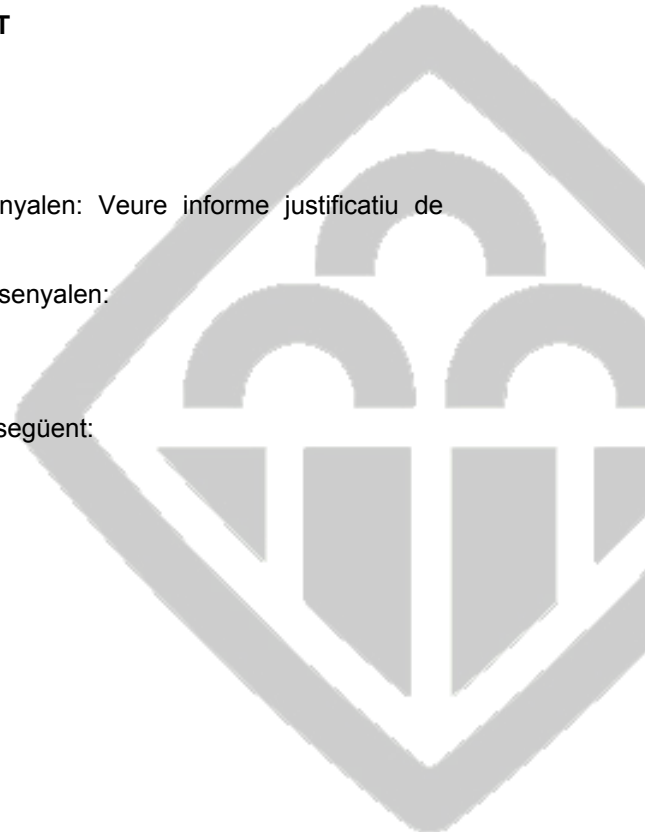
La forma de tramitació de l'expedient és:

- Ordinària
- Urgent, pels motius que tot seguit s'assenyalen: Veure informe justificatiu de l'urgència.
- D'emergència, pels motius que tot seguit s'assenyalen:

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és el següent:

- Obert
- Obert simplificat
- Obert simplificat abreujat
- Restringit
- Negociat sense publicitat
- Diàleg competitiu



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Licitació amb negociació
 Associació per la innovació

11. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és de 200.241,06 € (dos-cents mil dos-cents quaranta un euros amb sis cèntims) IVA exclòs, corresponents al període principal de durada del contracte, que són dos anys.

El preu anual del contracte està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

Pressupost base i preu del contracte

Costos directes	83.587,02
Costos indirectes	16.533,51
Eventuals despeses calculades per a la determinació del pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	100.120,53
IVA (21%)	21.025,31
Pressupost base IVA inclòs	121.145,84

12. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut de fons propis de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

El pressupost total del contracte és de 242.291,68 euros IVA inclòs, que es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 17 922 22602 del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'Ajuntament, d'acord amb el detall següent:

	Agost-Desembre 2024	Gener-Desembre 2025	Gener-Juliol 2026
Base	41.716,89 €	100.120,53 €	58.403,64 €
IVA	8.760,55 €	21.025,31 €	12.264,76 €
Total	50.477,43 €	121.145,84 €	70.668,41 €

13. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, amb l'IVA exclòs, és el que a continuació es detalla:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001	Data document: 22/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





Valor estimat

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (dos anys)	200.241,06
Modificacions	40.048,21
Import per premis o primes a pagar als licitadors	0,00
Import de les opcions eventuais	0,00
Pròrroga/ues (dues)	200.241,06
Total del valor estimat del contracte	440.530,33

14.DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La durada del període principal serà de dos (2) anys, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte i aquest podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017. LA avis de pròrroga es comunicarà a l'adjudicatari com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada del contracte s'ha establert respectant el que preveu l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte inicial o de la pròrroga no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública o la pròrroga que a tal efecte es prepari, i **sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

15.CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, per tal de poder verificar que l'empresari disposa d'experiència en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari així com la seva capacitat productiva per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que es proposa que els licitadors del contracte disposin és la que a continuació es detalla:

Solvència tècnica i professional

Condició de solvència única:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els **últims cinc anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
1. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
2. Experiència mínima demostrable en el sector de la comunicació Audiovisual i Canals Digitals de 3 anys. Per al cas d'empreses de nova creació el personal que ha d'executar el contracte ha d'acreditar una experiència mínima demostrable de 5 anys en altra o altres empreses en els camps del periodisme , gestió de xarxes socials i coneixements tècnics audiovisuals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001	Data document: 22/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=027	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 100.000,00 € IVA exclòs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència que tot seguit es detalla, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència única prevista anteriorment.

Condició de solvència per empreses de nova creació:

L'experiència de les persones de la que es disposarà per a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació:

El currículum de vida de les persones que es proposen adscriure al servei. Caldrà una experiència mínima demostrable de 5 anys en altra o altres empreses en els camps del periodisme, gestió de xarxes socials i coneixements tècnics audiovisuals.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació:

Disposar com a mínim d'experiència en la realització de tasques relacionades amb l'objecte del contracte de 36 mesos.

Solvència econòmica

Condició de solvència única:

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

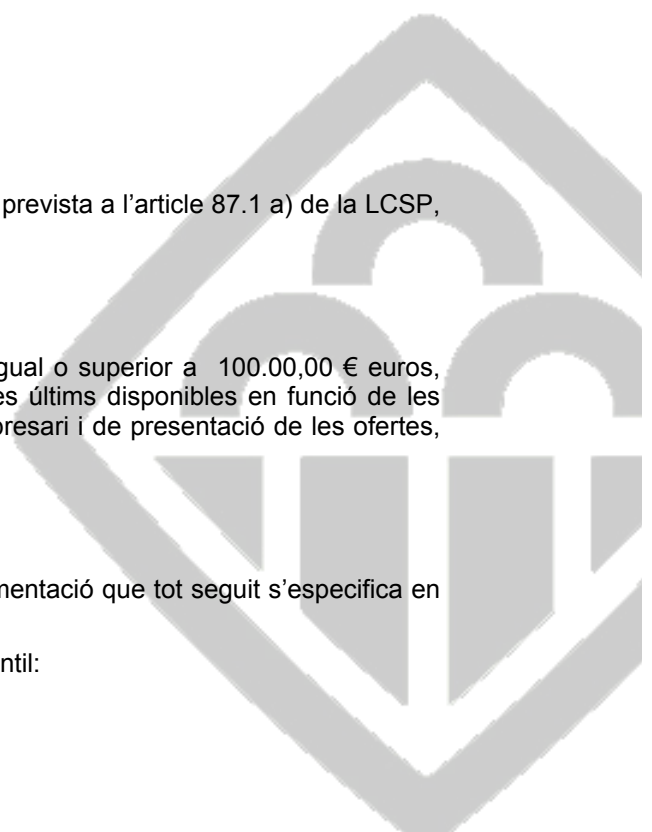
Requisit d'admissió:

Acreditat un import de volum anual de negoci igual o superior a 100.000,00 € euros, IVA exclòs, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, correspongui d'acord amb el detall següent:

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

De conformitat amb allò establert a l'article 116.4 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'aquests criteris d'adjudicació es la següent:

Els criteris establerts a la memòria tècnica s'han determinat per la vinculació estricta al seu objecte i considerant que els factors que poden incidir en una obtenció d'una millor prestació, i es que a través dels mitjans de comunicació

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idl/ax/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





municipals és des d'on es duu a terme la comunicació institucional, que és especialment important per a la generació de credibilitat, reputació, legitimitat d'exercici i confiança en l'administració pública local, donant importància a l'ús de diversos formats comunicatius i suports específics.

En quant als criteris de millora del servei s'han determinat, entre d'altres, per obtenir d'una banda un banc fotogràfic de recursos a l'Ajuntament, una administració més propera i una major difusió de la imatge corporativa.

Els criteris d'adjudicació així com la respectiva puntuació, per ordre decreixent d'importància, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

Tal i com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu.

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts.

Aquesta millor relació qualitat preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitius següents:

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

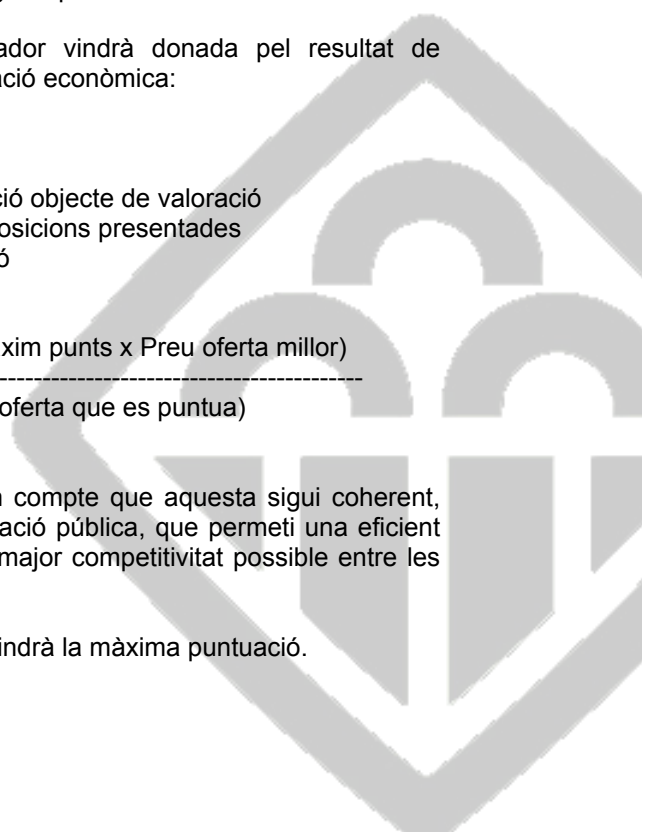
OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{número màxim punts} \times \text{Preu oferta millor})}{(\text{preu de l'oferta que es puntua})}$$

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





B. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor. Fins un màxim de 20 punts

Memòria tècnica de la prestació del servei, que es dividirà en 2 apartats, qualitat de la proposta i proposta d'organització.

Per valorar la proposta caldrà la presentació d'una memòria d'execució del servei d'un **màxim de 17 pàgines**, on s'especifiqui els serveis ofertats, la metodologia i equip de treball, els mitjans tecnològics utilitzats així com possibles propostes de millora en la prestació del servei, procediments organització i millores tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius, activitats i materials proposats i organització del servei...

Les característiques del document són:

Format pdf, A4, lletra helvètica 11, interlineat senzill i marges 3 cm superior i inferior i 2,5 cm esquerra i dreta.

La valoració d'aquesta memòria només es referirà a 17 pàgines, cas que es presentin més de 17 pàgines, les posteriors no es llegiran, inclòs l'índex i la portada.

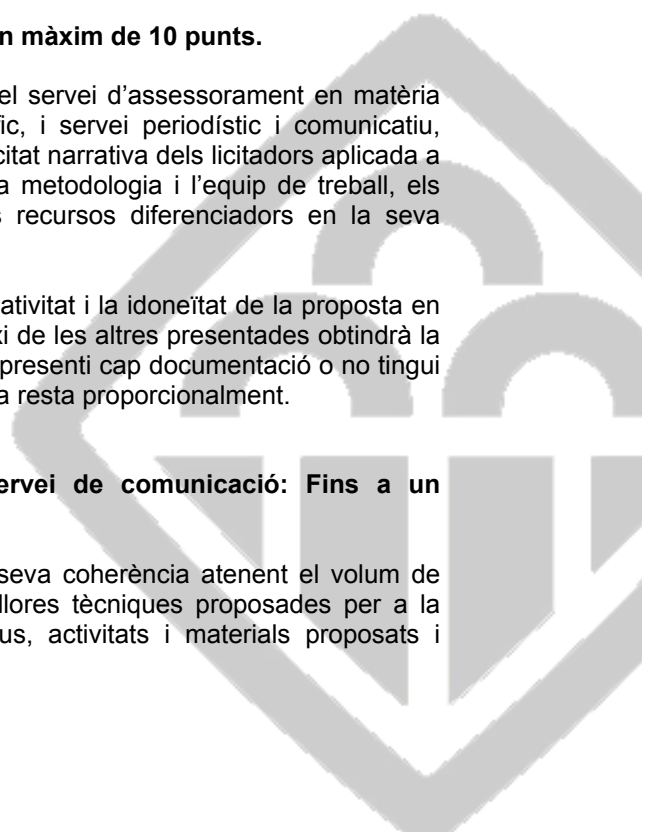
1. Qualitat de la proposta: Fins a un màxim de 10 punts.

Tenint en compte que es vol contractar el servei d'assessorament en matèria de comunicació, servei de disseny gràfic, i servei periodístic i comunicatiu, aquest criteri s'aplica per avaluar la capacitat narrativa dels licitadors aplicada a l'explicació dels serveis que ofereixen, la metodologia i l'equip de treball, els mitjans i eines utilitzats així com altres recursos diferenciadors en la seva filosofia i sistema de treball.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les altres presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

2. Proposta d'organització del servei de comunicació: Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la proposta d'estructura, la seva coherència atenent el volum de treball del servei, els procediments i millores tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius, activitats i materials proposats i organització del servei.



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta en el seu conjunt. La proposta que excel·leixi de les altres presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

S'atorgarà la puntuació d'aquesta memòria en funció dels següents paràmetres o fraccions:

Memòria	Inadequada o insuficient	Mitjanament adequada	Adequada	Molt adequada
Qualitat proposta	0	Entre 1 i 4	Entre 5 i 9	10
Proposta organització del servei	0	Entre 1 i 4	Entre 5 i 9	10

C. Millores: Fins a un màxim de 40 punts.

1. Realització de fotografies en els següents equipaments municipals:

- ✓ Centre Cultural de la Roca,
- ✓ Centre Cultural de la Torreta,
- ✓ Centre Cívic de Santa Agnès, i
- ✓ Centre Cívic de Can Tàpies.

(15 fotografies útils per equipament) **fins a un màxim de 8 punts.**

S'atorgaran 2 punts per cada paquet de 15 fotografies útils a un equipament que es faciliti mitjançant un pendrive, fins un màxim de 8 punts.

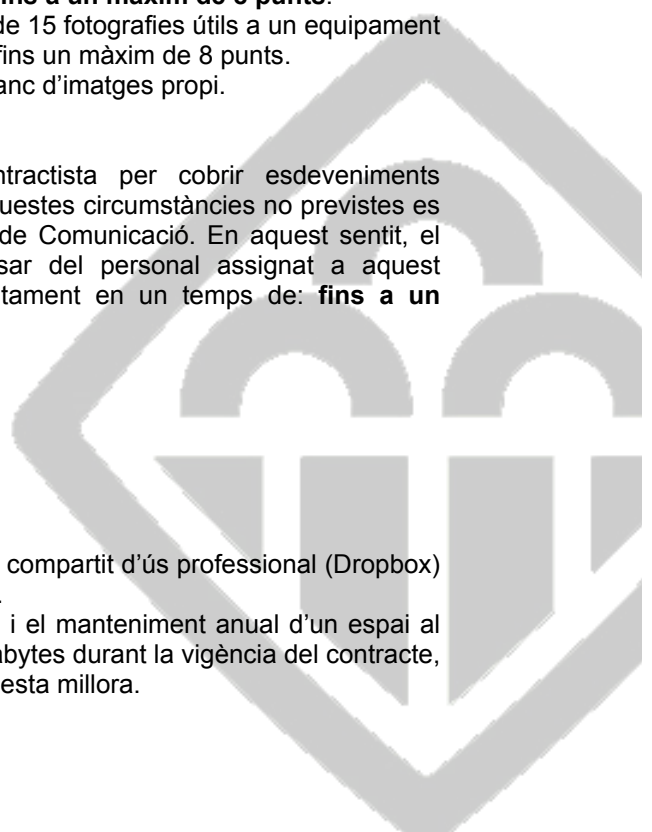
S'escull aquest criteri per ampliar el banc d'imatges propi.

2. Disponibilitat del personal del contractista per cobrir esdeveniments imprevistos o urgents i que davant aquestes circumstàncies no previstes es requereixi la presència del personal de Comunicació. En aquest sentit, el contractista es compromet a disposar del personal assignat a aquest contracte al punt requerit per l'Ajuntament en un temps de: **fins a un màxim de 8 punts.**

- 1.- Menys de 30 minuts: 8 punts
- 2.- Menys de 45 minuts: 5 punts
- 3.- Menys d'una hora: 3 punts
- 4.- Més d'una hora: 0 punts

3. Manteniment anual d'un espai de disc compartit d'ús professional (Dropbox) amb capacitat mínima de 3 Terabytes.

S'atorgaran 12 punts per l'aportació i el manteniment anual d'un espai al núvol amb capacitat mínima de 3 Terabytes durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora.



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'escull aquest criteri perquè aquest espai de disc professional serà necessari per a la coordinació i compartició dels treballs encarregats durant l'execució d'aquest contracte.

4. Manteniment anual d'un espai web repositori de fotografies (flickr) de perfil professional. **S'atorgaran 12 punts** per l'aportació i el manteniment anual d'un repositori de fotografies (flickr) de perfil professional durant la vigència del contracte, o zero punts en cas de no aportar aquesta millora. S'escull aquest criteri perquè el repositori d'imatges és un dels elements que més ajuden a difondre la imatge corporativa de l'Ajuntament.

17.OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





18. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

19. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte el l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

A. Supòsits:

- Un major nombre **d'impressions anuals** de cartells, cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, guies, llibrets, programes, publicacions diverses, catàlegs, senyalística, etc. El preu per edició és de 1.040,06 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.
- Un major nombre d'impressions anuals en **material d'exterior** com pancartes, banderoles, lones, etc. El preu per edició és de 262,40 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.
- Un major nombre **d'anuncis publicitaris** en un diari comarcal que prèviament decidirà l'Ajuntament. Aquest anunci tindrà les característiques següents:
 - Mitja pàgina

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 250,00 mm de base x 172,5 mm alçada

El preu per edició és de 684,25 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.

4. Una edició més de redacció, elaboració, confecció, maquetació, disseny gràfic, revisió, i impressió del **butlletí municipal "La Roquerola"**. El preu per edició és de 2.964,29 euros, IVA exclòs, d'euro aplicant-hi el percentatge de baixa que el contractista va oferir en la seva oferta econòmica per a cadascun d'ells.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

21. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

L'esmentat article a l'epígraf 2 disposa que prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que estableix el Reial decret al que fan referència els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà dur a terme en els contractes

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

Cal fer avinent que el servei objecte d'aquesta contractació no reuneix cap dels supòsits previstos a la norma esmentada per ser objecte de revisió.

22.SUBCONTRACTACIÓ

L'article 215.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, preveu la possibilitat que el contractista concertí amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs.

Així mateix, aquest article disposa que els òrgans de contractació podran establir en els plecs determinades tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació, havent de ser realitzades directament pel contractista principal.

No obstant això, en la contractació proposada no s'estableix cap tasca crítica que no pugui ser objecte de subcontractació.

El contractista només podrà subcontractar les prestacions que en constitueixen l'objecte amb terceres persones, previ compliment dels requisits de l'article 215 i ss LCSP, i prèvia autorització expressa, i per escrit de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries, i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

23.CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la cessió del contracte.

24.CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

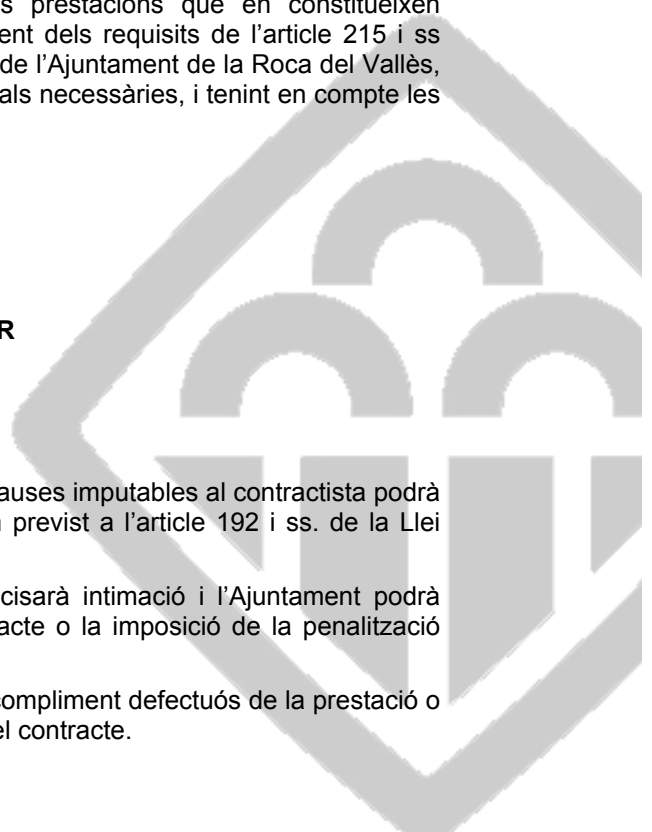
No es preveu.

25.PENALITZACIONS

L'endarreriment en l'execució del contracte per causes imputables al contractista podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 192 i ss. de la Llei 9/2017.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

S'estableix un règim de penaltats per al cas de compliment defectuós de la prestació o per incompliment de les condicions d'execució del contracte.



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

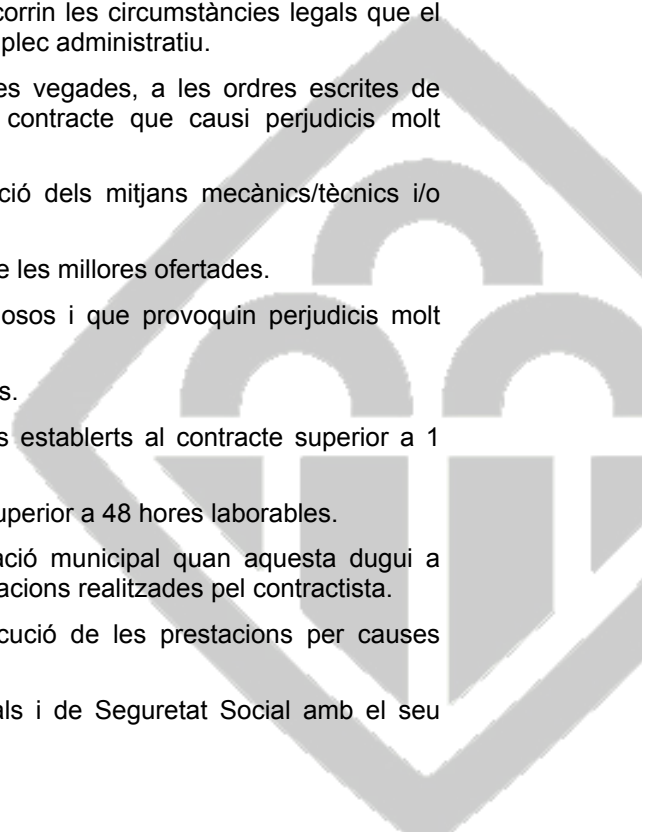




La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzables s'estructuren en els següents grups:

Faltes molt greus:

- L'incompliment dels terminis màxims previstos al PPT en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de 6 mesos de prestació de servei.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals ofertats.
- L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- La realització de treballs/serveis defectuosos i que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- La demora en l'inici dels treballs/ serveis establerts al contracte superior a 1 setmana.
- La demora en el lliurament dels treballs superior a 48 hores laborables.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001 Data document: 22/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/diarixabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- La demora en el lliurament dels treballs superior a 24 hores laborables.
- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- La demora en l'inici dels treballs/serveis superior a 4 dies laborables.
- La interrupció del servei per causa imputable al contractista durant el termini d'1 setmana que no sigui considerada com a molt greu.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels productes lliurats (fins a 2 cops).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del lliurament dels treballs (fins a 2 cops).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

Faltes lleus:

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu o molt greu.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

Graduació dels incompliments:

Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- d) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) La reincidència en les infraccions.
- f) La participació en la comissió de la infracció.
- g) La transcendència social de la infracció.
- h) El comportament especulatiu de l'infractor.
- i) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

En atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració, l'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà aplicar les sancions següents:

Per faltes molt greus, fins a un 10% del preu d'adjudicació.

Per faltes greus, fins a un 6% del preu d'adjudicació.

Per faltes lleus, fins a un 3% del preu d'adjudicació.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la Roca del Vallès de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment, ni la possible resolució del contracte.

Les penalitats indicades anteriorment que s'hagin imposat a l'adjudicatari, es faran efectives d'acord amb la prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament.

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi tramés el dret de cobrament de la factura com preveu l'article 200 de la Llei 9/2017.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

Quan l'abonament de l'import de la penalitat no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveuen els articles 97 a 99 de la Llei 39/2015.

Procediment d'imposició de penalitats:

Cas que es cometi algun incompliment, s'exigirà per escrit al contractista que esmeni l'incompliment, atorgant-li el corresponent termini. En cas de no atendre el requeriment s'incoarà procediment per a la imposició de penalitats.

En cas d'acumulació o reiteració d'incompliments, l'Ajuntament podrà optar, a banda de la penalització, per resoldre el contracte.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas es donarà tràmit d'audiència per 10 dies hàbils al contractista.

La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia llevat que la proposta de penalització sigui la resolució del contracte en quin cas correspondrà a l'òrgan de contractació. L'acord serà immediatament executiu.

L'import de la penalització s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalització serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin de satisfer al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se les de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que li sigui atorgat a l'efecte.

La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

26. PAGAMENT

El pagament es farà efectiu de forma mensual, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. El pagament es farà per transferència bancària. L'import de la factura serà el resultat de dividir per dotze el preu anual d'adjudicació.

El termini de 30 dies d'aprovació de les factures a què es refereix l'article 198 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de la Roca del Vallès és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Caldrà que a la factura electrònica constin els següents aspectes:

1. Concepte factura;
2. Número d'expedient; i
3. Mes al que correspon

27. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Als efectes de donar compliment allò estipulat a l'article 202 de la LCSP el contractista haurà de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El contractista prestarà el servei amb personal propi.
- El contractista s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general: el contractista resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en compliment de les obligacions de transparència a les qual resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa: el contractista resta obligat a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern: el contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar i ha d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - ✓ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ✓ No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - ✓ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ✓ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/di/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ✓ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...)
 - ✓ Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - ✓ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: clàusula sobre l'activitat financera de les empreses. L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses a les que es fa extensiva no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic, OCDE, O LA Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol.

A tenor de l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

En especial pel que fa al deure de confidencialitat hauran de:

1. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
2. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
3. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions, i les opinions que se'n derivin, que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
4. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
5. Respectar l'off de record quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001		Data document: 22/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



6. Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
7. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
8. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
9. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
10. Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
11. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convicts en procediments penals.
12. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.

La inobservança o incompliment dels preceptes detallats podran ser causa de resolució del contracte.

28. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Són obligacions essencials les següents:

1. Subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix amb el vistiplau de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2. No incórrer en falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
3. No incórrer en la incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 71 de la Llei 9/2017 amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
4. Aportar els mitjans personals i materials, per part del contractista per a la correcta execució del contracte.
5. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
6. Assistència a les reunions de treball i les coordinacions amb l'Ajuntament o altres administracions.
7. Entrega de les memòries quadrimestrals del servei que explicita el plec de condicions tècniques.
8. Redactar correctament tots els continguts que es publiquin, sense faltes d'ortografia en cap dels textos (notícies, publicacions, xarxes socials...), ja sigui en català o castellà.
9. Respondre els comentaris que els usuaris de les xarxes municipals (facebook, X i Instagram) fan en un màxim de 48 hores.
10. No comprar seguidors.
11. No publicar pornografia ni implícita ni explícita ni informació o imatges de contingut o de tendència eròtica o sexual.
12. No publicar imatges de menors sense el consentiment explícit dels seus representats legals.
13. No vulnerar els drets de propietat intel·lectual ni el codi deontològic.
14. No publicar imatges o informació que atempti o pugui atemptar contra drets de tercers i/o sigui danyosa, il·lícita, inexacte, obscena, vexatòria, discriminatòria, il·legal o enganyosa.
15. Adscripció de recursos humans i mitjans tècnics suficients per la prestació del Servei.
16. El contractista està obligat al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Condicions especials d'execució

El contractista haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i socials, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- A. Requeriments de caràcter mediambientals:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001	Data document: 22/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





El contractista haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la realització del servei.

B. Requeriments de caràcter social:

El contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

La Roca del Vallès, en data de signatura electrònica



Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	22/05/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	12f49519790a439ab3d262c1e3e8f5de001	Data document: 22/05/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/xabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

