



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA  
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA  
Exp.2024000027**

Descripció del contracte	Subministrament de material d'oficina pel Consorci La Sopa
Pressupost base de licitació	2.540,13 EUR (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	Codi CPV 30192000-1: Articles d'oficina.
Àrea/servei promotor:	Serveis Socials

**1. Objecte del Contracte**

Subministrament de material d'oficina pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa (d'ara endavant, el "Consorci" o el "Centre").

A títol orientatiu, i en base al volum i classe de productes requerits en anys anteriors, es preveuen les següents necessitats anuals de subministrament:

<b>MATERIAL D'OFICINA</b>	<b>PREVISIÓ ANUAL</b>
PAQUET 1 Rotlle 600 U. Etiquetes BLANQUES ADHESIVES 34X67	18
PAQUET 100 FUNDES FOLI 75 MICRES, TIPUS Elba o similar	3
PAQUET 50 SUBCARPETES FOLI 180G	3
PAQUET 100 BOSSES MINIGRIP 10X15 AMB FRANGES	15
PAQUET 10 CAIXES DE 100 CLIPS PLATEJATS NÚM. 2 -32MM	2
RETOLADOR EDDING 21 o similar	6
DATADOR CATALÀ PRINTY o similar 3,8 MM	1
TISORA OFICINA 21CM	2
PAQUET 10 DOSSIERS UNGLETA A4	2
MAQUINETA METALL 1 FORAT	2
GOMA ESBORRAR MILAN 624 o similar	6



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

PAQUET 500 FULLS A4 80G	60
PAQUET 4 RETOLADORS PISSARRA BIC VELLEDA o similar	2
ESTORA RATOLÍ AMB REPOSA CANELL 25X22	2
QUADERN TAPA RÍGIDA 120 FULLS A5 QUADRICULAT	10
QUADERN TAPA RÍGIDA 120 FULLS A4 QUADRICULAT	10
CAIXA 50 BOLIGRAF MOLIN 180 O SIMILAR	3
GRAPADORA 20 FULLS NOVUS B10FC O SIMILAR	2
CAIXA 1.000 GRAPES NOVUS núm. 10	10
AGENDA SETMANA VISTA HORIZONTAL	3
PACK 6 654 BLOC POST-IT RECICLAT GROC 76 x 76 mm	3
CINTA CORRECTORA MILAN O SIMILAR 5MMX8M	6
ARXIVADOR CARTRÓ JASPIAT FOLI ESSELTE 35 cm	10
CAIXA PER A ARXIVADOR FOLI ESSELTE 35 cm	10
SEPARADORS ELBA A4 VISOR PERSONALITZABLE 10 PESTANYES	8
ARXIVADORS DEFINITIUS FOLI "CP" PACK 50 UNITATS	1
LLAPIS BIC EVOLUTION HB ECO PACK 12	1
CADIRA ROCADA OPERATIVA RD-930+RD-956 AMB BRAÇOS	1

No procedeix la divisió en LOTS.

## 2. Durada

La durada del contracte s'estableix per DOS anys, prorrogable d'any en any, fins a dos anys més, amb un màxim total de quatre anys.

## 3. Procediment d'encàrrec

L'encàrrec del material s'efectuarà de la següent manera:

- Per correu electrònic.
- Per telèfon.

A tal efecte, el contractista haurà de facilitar les direccions i telèfons a través dels quals es duran a terme les comunicacions relatives a l'encàrrec de productes a subministrar.



L'adjudicatari només podrà acceptar els encàrrecs formulats pel personal administratiu del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

#### **4. Lliurament i horaris**

El lloc de lliurament dels Productes serà a la seu d'aquest Consorci, al Carrer Claveria núm. 5, 17004, Girona.

Els productes sol·licitats s'hauran d'entregar de dilluns a divendres, entre les 9.00h i les 11.00h.

#### **5. Condicions del subministrament**

A títol orientatiu i no exhaustiu, es fixen les tasques i funcions següents:

- Subministrar els productes que aquest Centre vagi sol·licitant de forma progressiva, en la forma acordada entre el Consorci i l'Adjudicatari i el termini màxim fixat al Plec de Clàusules Administratives, o en el termini en què el Contractista s'hagués compromès en la presentació de la seva Oferta.
- Informar al responsable del contracte sobre qualsevol previsió de retard o de falta de disponibilitat en el subministrament de productes, així com de qualsevol altre incidència que hagués patit el Contractista i que pogués afectar al normal funcionament d'aquest Centre.
- Facilitar una comunicació directe i eficaç entre el contractista i aquest Centre.
- Substituir els productes defectuosos o que no es corresponguin amb els sol·licitats, en el termini raonable requerit per aquest Centre.
- Complir amb la resta d'obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, i amb els compromisos adoptats en la Oferta presentada.

#### **6. Control del subministrament**

- El contractista es compromet a portar un control dels productes i les unitats subministrades al Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.
- Les factures s'elaboraran pel contractista i es desglossaran segons el producte subministrat, el preu unitari del producte, i la corresponent aplicació d'IVA.



Consorci "La Sopa"  
Centre d'Acolliment  
i Serveis Socials

- El contractista està obligat a facilitar a aquest Centre tota la informació que el segon sol·liciti en relació amb l'execució del present contracte de subministrament.

#### 7. Altres

- No es garanteix una compra mínima per comanda.
- Els Productes i quantitats relacionades a la taula anterior i a la de l'Annex II dels Plecs de Condicions Administratives, representen una mera previsió de les necessitats del Consorci, pel que aquest Centre no estarà obligat a comprar la totalitat dels Productes relacionats, sinó únicament els que de forma progressiva vagi necessitant.
- El Consorci en cap cas indemnitzarà a l'adjudicatari per danys indirectes.
- Tots els riscos i costos relacionats amb l'execució d'aquest Contracte, i en especial, els associats al transport dels productes, seran assumits per l'adjudicatari.

*El director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa*