

**Contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", negociat sense publicitat.**

Deltebre (Delta de l'Ebre), 2024

**REUNITS**

D'una banda, el Sr. Lluís Soler Panisello, Alcalde de l'Ajuntament de Deltebre, DNI: 47625297W, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Deltebre, CIF: P4318100G.

I de l'altra, el Sr. Roberto Olivan De la Iglesia, amb DNI núm. 52601003A, actuant en representació de la mercantil ROBERTO OLIVAN PERFORMING ARTS, SL, amb CIF núm. B43974732, amb seu social al carrer Arnes, núm. 13, 43500, Tortosa (Tarragona), e-mail per a notificacions [produccio@deltebredansa.com](mailto:produccio@deltebredansa.com) i telèfon per a notificacions 620426124 / 653308280.

Compareix el Sr. David Torres Fabra Secretari, DNI: 52601637Q, de l'Ajuntament de Deltebre, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

**MANIFESTEN**

1. Per acord de Junta de Govern Local de data 21 de maig 2024 es va aprovar l'expedient de contractació de referència mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb pressupost base de licitació de: Pressupost base IVA exclòs 64.335,70 €, IVA al tipus 21% 13.510,50 €, Pressupost IVA inclòs 77.846,20 €. A banda, en el preu també s'ha d'incloure l'aportació en espècie per part de l'Ajuntament que consta en el Plec Tècnic i que ascendeix a 37.846,20 €. La durada del contracte és del 8 al 21 de juliol de 2024, amb dos setmanes abans de l'inici per a preparació i una setmana després de la finalització per a la recollida.

2. Després de seguir la tramitació corresponent, per acord de Junta de Govern de data 03 de juliol de 2024 es va adjudicar el contracte a la mercantil ROBERTO OLIVAN PERFORMING ARTS, SL, fins a un import de 25.000,00 €, que són els recursos dels quals es disposa, i amb les següent avantatges:

L'adjudicació és amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats i amb les característiques i avantatges de l'oferta.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES:**

**PRIMERA.-** El Sr. Roberto Olivan De la Iglesia, que actua en representació de ROBERTO OLIVAN PERFORMING ARTS, SL, qui s'obliga a la prestació del servei del Contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", negociat sense publicitat, per a l'Ajuntament de Deltebre, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, que degudament signats per les parts en prova d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorpora com a document annex al present contracte, juntament amb l'oferta.

**SEGONA.-** L'import total del contracte és de 40.000,00 € i l'import adjudicat és 25.000,00 € que són els recursos que es disposa.

La resta de fins a 40.000,00.-€ s'adjudicaran a Roberto Olivan Performing Arts S.L. quan es disposi de l'efectivitat amb informe favorable de la intervenció.

A banda en el preu també s'ha d'incloure l'aportació en espècie per part de l'Ajuntament que consta en el Plec Tècnic.

Es pagarà en el terminis previstos en la Llei de contractes del sector públic, de conformitat amb la/es factura/es expedida per l'adjudicatari, la/es qual/s es podrà/an emetre a mesura que es vagi executant i justificant els treballs realitzats (patrocini).

**TERCERA.-** El termini d'execució és del 8 al 21 de juliol de 2024, amb dos setmanes abans de l'inici per a preparació i una setmana després de la finalització per a la recollida.

**QUARTA.-** El termini de garantia serà d'1 any, durant el qual s'ha de mantenir la fiança definitiva.

**CINQUENA.-** Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

**SISENA.-** Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, signen aquest contracte amb la supervisió del secretari actual de l'Ajuntament de Deltebre qui en dona fe, la data del contracte és aquella de la última signatura electrònica en ell continguda.

Expedient: **4390180001-2024-0003163**

L'Alcalde

El secretari

L'adjudicatari,

Lluís Soler Panisello

David Torres Fabra

Roberto Olivan De la Iglesia,  
en representació de  
ROBERTO OLIVAN  
PERFORMING ARTS, SL

**OBLIGATORI EMPLENAR AQUESTS CAMPS**

DENOMINACIÓ EMPRESA:	ROBERTO OLIVAN PERFORMING ARTS S.L.
CIF:	B43974732
ADREÇA POSTAL:	C/Arnes, 13 Baixos – 43500 Tortosa (Tarragona)
EMAIL PER NOTIFICACIONS:	<a href="mailto:produccio@deltebredansa.com">produccio@deltebredansa.com</a>
TELÈFON NOTIFICACIONS:	620426124 / 653308280

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA – si hi ha lots desglossar els lots**

Roberto Olivan De la Iglesia, major d'edat, amb domicili a carrer Arnes nº 13 – 43500 Tortosa (Tarragona), amb DNI núm. 52601003A, en nom de Roberto Olivan Performing Arts SL, en virtut d'escriptura de poder atorgada enfront a notari amb el no 2008/1583 del seu protocol. ROPA es troba inscrita degudament en el Registre Mercantil de Tarragona al Tom 2475, Foli 140, Full T-39894 i el seu codi d'identificació fiscal és B43974732, assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis/obres de Contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", negociat sense publicitat, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, **ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (si hi ha lots desglossar els lots:**

BASE <sup>1</sup>	IVA	TOTAL
33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €

**Exposar altres criteris objecte de valoració i/o millores d'acord amb els Plecs (si s'escau):**

La difusió publicitària es durà a terme, com a mínim, durant tota la durada del contracte, és a dir, dues setmanes abans de l'inici de les activitats que tindran lloc del 8 al 21 de juliol, i una setmana després de la seva finalització.

El nom de l'Ajuntament de Deltebre i el logotip que facilitarà l'Ajuntament, apareixeran a tots als baners de creativitat de totes les xarxes socials, als mitjans de comunicació (premsa, ràdio i TV), a tots els programes de les actuacions, a les xerrades i col·loquis, als cartells i pancartes anunciadores...

Les contraprestacions previstes seran les següents:

1. Disposar d'un Pla Estratègic de Comunicació, on es faci ressò del municipi de Deltebre i de l'Ajuntament de Deltebre. Aquest Pla portarà a terme un complet treball de comunicació en l'àmbit nacional i internacional a través de diferents canals i eines.

---

<sup>1</sup> En Euros

2. Accions amb els mitjans de comunicació per difondre el Festival, projectar i generar l'impacte més gran possible, tant a escala nacional com internacional, i on surti reflectit el municipi de Deltebre i l'Ajuntament de Deltebre. S'ha de realitzar a partir de:
  - >> Rodes de premsa realitzades durant, abans i després del festival.
  - >> Notes de premsa, dossier de premsa i material gràfic (vídeo i fotos) enviats a múltiples mitjans de comunicació.
  - >> Difusió per premsa escrita i digital mitjançant entrevistes en mitjans d'abast local, provincial i autonòmic.
  - >> Difusió en mitjans de comunicació especialitzats i líders d'opinió del sector cultural que ajuden a difondre tota la informació al sector cultural i artístic.
  - >> Retransmissions en directe de diverses connexions durant el festival amb mitjans de televisions autonòmiques.
  - >> Difusió radiofònica i televisiva amb entrevistes a diversos mitjans d'abast local, provincial i autonòmic.
3. Accions per les xarxes socials i pàgina web, on surti reflectit el municipi de Deltebre i l'Ajuntament de Deltebre.
  - >> Pàgina web oficial [www.deltebredansa.com](http://www.deltebredansa.com) disponible en tres idiomes per facilitar la informació a l'espectador.
  - >> Xarxes socials on es generin constantment continguts a través de les pàgines oficials: Facebook, Twitter, Vimeo, YouTube i Instagram.
  - >> Canal de de Whatsapp.
4. Disseny i elaboració de diversos materials de difusió per ampliar la visibilitat del festival i on aparegui el logotip de l'Ajuntament de Deltebre: Roll-ups, cartellera, banderoles, pancartes, lones per a tanques, programes. Aquest any els programes de mà a banda de repartir-se per les Terres de l'Ebre, també es farà un repartiment als principals equipaments culturals de la ciutat de Barcelona i rodalies. A més es contractarà un servei de repartiment de cartells que es penjaran a punts estratègics de diverses localitats del territori.

Les millores s'executaran d'acord amb els termini del pla d'execució que determini el responsable del contracte i/o les indicacions que aquest doni a l'adjudicatària.

**Indicar aquestes dades per al compliment de LOPDP**

<b>OBLIGATORI</b>	Sí/NO
Declaro que tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos	NO
En cas de resposta afirmativa cal indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El nom o el perfil empresarial de l'empresa a la qual es contractarà.</li> </ul>	
Els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al contracte seran els següents:	

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

52601003A ROBERTO OLIVAN (R: B43974732)  
 Firmado digitalmente por 52601003A ROBERTO OLIVAN (R: B43974732)  
 Fecha: 2024.05.31 13:43:49 +01'00'

# Acord

**Data de l'acord:** 03 de juliol de 2024

**Òrgan:** Junta de govern

**Unitat:** Secretaria

**Expedient:** 4390180001-2024-0003163

**Proposta de la regidora d'afers interns, en relació a l'adjudicació del contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", negociat sense publicitat.**

S'aprova per unanimitat.

## Fets

1.- Per acord Junta de Govern Local de data 21 de maig de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", negociat sense publicitat mitjançant procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, es varen aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir la contractació i s'acorda publicar anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província i al Perfil de contractant.

2.- En data 24 de maig de 2024 es publica al perfil del contractant de l'Ajuntament de Deltebre l'anunci de licitació per un termini de 5 dies hàbils.

3.- Amb requeriment per mig de la plataforma de contractació pública es va obrir la fase de negociació, en virtut de l'art. 170.2 de la LCSP, atès que únicament participa un candidat, s'obre la fase de negociació en els termes que s'assenyalen en l'apartat 5 de l'article 169, per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació, si escau, i en els possibles documents complementaris, en data 4 de juny de 2024, amb termini fins el 7 de juny de 2024.

4.- Per mig de la plataforma de contractació pública, en data 5 de juny de 2024, es va requerir la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar i el dipòsit de garantia, l'empresa licitadora, Roberto Olivan Performing Arts S.L. va presentar en temps i forma la documentació requerida.

5.- Per part de la Intervenció s'ha de procedir a la fiscalització prèvia del present l'acord.

## Fonaments de dret

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).

- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46 /CE (Reglament general de protecció de dades)
- g. Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques
- h. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Adjudicar el contracte de Patrocinis Publicitaris en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", negociat sense publicitat, a Roberto Olivan Performing Arts S.L., amb CIF B43974732 de la següent manera:

- L'import total del contracte en diners és de 40.000,00 € i **l'import que s'adjudica amb el present acord en diners és de 25.000.-€ que són els recursos que es disposa.**
- **També s'adjudica l'aportació en espècie per part de l'Ajuntament que ascendeix a 37.846,20 €.**
- La resta en diners de fins a 40.000,00.-€ s'adjudicaran a Roberto Olivan Performing Arts S.L., quan es disposi de l'efectivitat dels recursos amb informe favorable de la intervenció, un cop rebuda la subvenció de la Diputació de Tarragona.

L'adjudicació és amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats i l'oferta que passa a ser document contractual.

La durada del contracte és la prevista en el document Plec de Condicions Tècniques Particulars.

**Segon.-** Disposar la despesa corresponent d'acord amb l'informe de fiscalització de la interventora acctal.

**Tercer.-** Requerir a l'empresa perquè en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, procedeixi a formalitzar el corresponent contracte administratiu.

**Quart.-** Nomenar responsable del contracte a la tècnica de cultura de l'Àrea de Deltebre Actiu.

**Cinquè.-** Notificar aquesta resolució a la licitadora, a la unitat gestora i la responsable del contracte. Així mateix comunicar a l'empresa que en cas d'haver de donar d'alta o modificar les dades bancàries, caldrà que aporti la sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries a tercers degudament complimentada i signada.

**Sisè.-** Publicar l'adjudicació del contracte al perfil de contractant.

**Setè.-** Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

**Vuitè.-** Traslladar el present acord a l'Àrea #DeltebreEficient, subàrea d'afers interns i a l'Àrea promotora de la contractació per al seu coneixement i efectes oportuns.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.





Ajuntament de

**Deltebre**

Àrea #DeltebreEficient

Gestió Interna

**EXP. 4390180001-2024-0003163**

**ASSUMPTE: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A  
CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE  
PUBLICITAT DE PATROCINI PUBLICITARI EN L'ACTIVITAT CULTURAL  
"DELTEBRE DANSA 2024"**

## QUADRE RESUM

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE DELTEBRE	
Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:		<input type="checkbox"/> SI (quina) <input checked="" type="checkbox"/> NO	
L'objecte del contracte serà subvencionat en part per la subvenció de La Diputació de Tarragona <b>Àrea de Concertació i Assistència Municipal</b>			
			
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		JUNTA DE GOVERN LOCAL	
SERVEI GESTOR/PROMOTOR:		ÀREA #DeltebreActiu	
Obtenció de la documentació i informació			
<p>a) Entitat: Ajuntament de Deltebre.</p> <p>b) Domicili: PLAÇA 20 DE MAIG, 1</p> <p>c) Localitat i codi postal: DELTEBRE, CP: 43580.</p> <p>d) Codi NUTS: ES514 TARRAGONA</p> <p>e) Telèfon: 977489309.</p> <p>f) Adreça electrònica: olc@deltebre.cat.</p> <p>g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:  <a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;idCap=8911869">https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&amp;idCap=8911869</a></p> <p>h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al 6è dia previ al de presentació de les ofertes.</p> <p>i) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 h</p>			
<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
Expedient: 4390180001-2024-0003163		Tipus de Contracte:	Serveis
Contracte de serveis referents al "PATROCINI PUBLICITARI DE L'ACTIVITAT CULTURAL "DELTEBRE DANSA 2024".			
Tipus de Procediment	de NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es poden utilitzar les comandes electròniques</li> <li>• S'accepta la facturació electrònica</li> <li>• S'utilitza el pagament electrònic</li> </ul>			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			



Ajuntament de

**Deltebre**

Àrea #DeltebreEficient

Gestió Interna

### C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte: Contracte de Patrocini Publicitari en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", negociat sense publicitat.

CPV: 92312000-1 Serveis artístics (aquesta és l'activitat de l'empresa, tanmateix l'objecte del contracte és la publicitat)

### D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

	Pressupost base IVA exclòs:	IVA al tipus 21%	Pressupost base IVA inclòs:
En metàl·lic	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €
En espècie	31.277,85 €	6.568,35 €	37.846,20 €
<b>Total</b>	<b>64.335,70 €</b>	<b>13.510,50 €</b>	<b>77.846,20 €</b>

Aplicació pressupostària/finançament:

<b>Anualitat</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
2024	22609 33401	40.000,00€

**Sistema de determinació del preu:**

Honoraris i tarifes

### E. VALOR ESTIMAT

<b>E. VALOR ESTIMAT</b>	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	33.057,85 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	-
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	-
Pròrroga (IVA exclòs):	-
Altres (IVA exclòs):	
<b>EN ESPÈCIE</b>	31.277,85 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT:</b>	<b>64.335,70 €</b>

### F. ANUALITATS

Exercici	Base	IVA	TOTAL
2024 (en espècie)	33.057,85€	6.942,15€	40.000,00€



Ajuntament de

**Deltebre**

Àrea #DeltebreEficient

Gestió Interna

<b>G. TERMINI D'EXECUCIÓ:</b> Del 8 al 21 de juliol de 2024, amb dos setmanes abans de l'inici per a preparació i una setmana després de la finalització per a la recollida.	<b>H. PRÒRROGA</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  NO	<b>I. TERMINI DE GARANTIA</b> Un any
<b>EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:</b>		NO
<b>J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b> SI, veure Plec de Clàusules Administratives Particulars		
<b>L. REVISIÓ DE PREUS</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>M. GARANTIES</b>		
PROVISIONAL:	NO	
DEFINITIVA:	5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit	
COMPLEMENTÀRIA:	NO	
<b>N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b> <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>O. SUBROGACIÓ</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>P. SUBCONTRACTACIÓ</b> <input checked="" type="checkbox"/> SÍ, <input type="checkbox"/> NO		
<b>Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS</b> No resulta preceptiva		
<b>S. SOLVÈNCIA:</b> Veure Plec de Clàusules Administratives particulars		
<b>T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ</b>  En virtut de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica dictada per la Direcció General de Contractació Pública:  L'adjudicació dels contractes es realitzarà <b>utilitzant una pluralitat de criteris</b> d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.  Atès que només l'empresa disposa de la propietat intel·lectual que aquesta prestació de patrocini publicitari només es pot realitzar amb aquesta empresa per tal de donar compliment al que estableix l'art. 170 de la Llei 9/2017, seran objecte de negociació,		

per tal de millorar la qualitat del servei prestat, sense cost per l'Ajuntament, segons consta en el Plec tècnic, com a prestacions extres:

- El preu
- La dimensió de la difusió i els mitjans a utilitzar (increment).  
 Tal com es resumeix a les condicions de contractació es negociaran els mitjans a utilitzar pel promotor en la difusió del requerit per l'Ajuntament com a Patrocinador.  
 És d'interès municipal que entre les vies siguin utilitzades les emissores de ràdio i TV comarcals, com a mínim, diaris de difusió provincial, cartelleres, programes de mà, xerrades (com a millora al patrocini publicitari).

**U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS:**

Per al criteri preu s'estarà a allò previst en l'art. 85 del RGLCAP

**V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

Veure Plec de Clàusules Administratives particulars

**W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:**

SÍ  NO

**X. AMC:**

Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte

SÍ

**Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

a) Documentació que cal presentar: Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars

b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars

**Z. LLENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL-LICITUDS**

CAT  CAST

## 1. Objecte i qualificació

### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte d'acord amb l'informe tècnic, és el patrocini Publicitari de l'Ajuntament de Deltebre i del municipi de Deltebre per mig de l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024".

La formalització d'un contracte privat de Patrocini Publicitari per al foment cultural i turístic del municipi per a l'exercici econòmic 2024, en l'activitat cultural "Deltebre Dansa 2024", mitjançant un contracte Negociat sense Publicitat, atesa la seva exclusivitat.

Per al supòsit que durant l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, l'òrgan de contractació especifica que la finalitat del tractament de les dades que hagin de ser cedides serà única i exclusivament la de a dur a terme l'execució del contracte.

El contracte té la qualificació de contracte de serveis de caràcter privat, de conformitat amb l'article 26.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els contractes privats que subscriuïn les administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa a la seva efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, als contractes esmentats en els números 1r i 2n de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25, els són aplicables, a més del llibre primer de la LCSP, el llibre segon de la mateixa en quant a la preparació i adjudicació. Quant als seus efectes i extinció els seran aplicables les normes de dret privat, llevat del que estableixen els articles d'aquesta Llei relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, que els són aplicables quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada. En la present contractació serà d'aplicació i per tant contractual tot allò previst en els present Plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El plec de condicions particulars i els plecs de prescripcions tècniques tenen caràcter contractual i actuen com a condicions particulars de les pòlisses corresponents. En cas de disparitat entre les condicions generals de la pòlissa de l'adjudicatari i els plecs de condicions particulars i/o el de prescripcions tècniques d'aquesta contractació, prevaldran les condicions establertes en el present Plec.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Les clàusules contingudes en aquest Plec constitueixen el conjunt de normes, instruccions i especificacions que regiran la contractació del servei objecte del present contracte i el seu ulterior règim jurídic.

### **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

En el present projecte la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic per la necessitat de de coordinar als diferents contractistes, a més no tindria sentit lotitzar el contracte quan l'adjudicatària és única.

### **1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

CPV:

92312000-1 Serveis artístics

79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting

## **2. Procediment de Selecció i Adjudicació**

L'art. 170 de la LCSP, especialitats en la tramitació del procediment negociat sense publicitat, estableix:

1. Els òrgans de contractació únicament han de fer ús del procediment negociat sense publicació prèvia d'un anunci de licitació quan es doni alguna de les situacions que estableix l'article 168 i l'han de tramitar d'acord amb les normes que estableix l'article 169, en tot allò que siguin aplicables segons el nombre de participants que concorrin en cada cas, a excepció del que estigui relacionat amb la publicitat prèvia.
2. Quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, ha de negociar amb ell en els termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats.

Les següents circumstàncies justifiquen la utilització del procediment negociat sense publicitat:

En el present supòsit es proposa el procediment negociat sense publicitat, la justificació del qual es trobaria a l'art. 168.a).2n: "Quan (...) els serveis sol puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única (...)."

### **3. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8911869?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

### **4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte**

#### **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació:

- Veure apartat del quadre resum: D

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

A banda en el preu també s'ha d'incloure l'aportació en espècie per part de l'Ajuntament que consta en el Plec Tècnic i que ascendeix a 37.846,20 €.

#### **Preu**

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent: 2024. 22609 33401



A banda en el preu també s'ha d'incloure l'aportació en espècie per part de l'Ajuntament que consta en el Plec Tècnic

### Valor estimat del contracte

- Veure apartat del quadre resum: E

#### **5. Existència de crèdit.**

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté d'acord amb l'informe de la interventora acctal.

#### **6. Revisió de preus.**

No procedeix la revisió de preus

#### **7. Termini d'execució**

Veure Plec de Condicions Tècniques

#### **8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**1. La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà:

a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a **una vegada el valor anual mitjà del contracte**.

- **Mitjà d'acreditació:** Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa: El volum anual de negocis de licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se:

b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Cal acreditar que **l'import anual acumulat en l'any de major execució** sigui igual o superior **l'anualitat mitjana del contracte**.

- **Mitjà d'acreditació:** Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran **mitjançant certificats expedits** o visats per l'òrgan competent, quan el **destinatari sigui una entitat de el sector públic**; quan el destinatari sigui un **subjecte privat**, mitjançant un **certificat expedit per aquest** o, mancament aquest certificat, **mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació**.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a què constitueix l'objecte de el contracte, el plec de clàusules administratives particulars podrà acudir a més de a l'CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació de

el contracte. En defecte de previsió en el plec s'atendrà als tres primers números dels respectius codis de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat podrà efectuar recomanacions per indicar quins codis de les respectives classificacions s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

## **9. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació**

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Com estableix l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari. Si bé, en cas que l'empresari disposi de la corresponent classificació, podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

## **10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

### **10.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

**Presentació Electrònica** La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Deltebre.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **5 dies**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. D'acord amb la Disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

**10.3. Informació als licitadors** Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 5 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

**10.4 Contingut de les proposicions** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador.

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa (DEUC + Declaració responsable)**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació tècnica, si s'escau.** Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

#### **11. Garantia Provisional**

No procedeix

#### **12. Aspectes objecte de Negociació**

- Veure apartat del quadre resum: T

#### **13. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### 14. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'art. 326 de la llei 9/2017<sup>1</sup> no es constitueix Mesa de contractació

#### 15. Obertura de Proposicions i Negociació

##### 15.1 Qualificació de la documentació administrativa i obertura de la documentació referent a l'oferta

A partir de transcorregudes 24 hores des de la data termini de presentació de les ofertes procedirà a l'obertura de l'Arxiu «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'Arxiu «B», que contenen l'oferta econòmica. L'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, i serà prèviament comunicat als licitadors, excepte quan es prevegi que en la licitació puguin emprar-se mitjans electrònics.

##### 15.2 Negociació

En virtut de l'art. 170.2 de la LCSP, atès que únicament participa un candidat, l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, haurà de negociar amb ell en els termes que s'assenyalen en l'apartat 5 de l'article 169. Això és que l'òrgan de contractació, si s'escau, a través dels serveis tècnics que en depenen, han de negociar amb el licitador l'oferta inicials i totes les ofertes ulteriors presentades per aquest per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació, si escau, i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar la millor oferta, de conformitat amb el que preveu l'article 145.

#### 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, si s'escau.

De no completar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent

<sup>1</sup> En els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa és potestativa per a l'òrgan de contractació, tret de si es fonamenta en l'existència d'una urgència imperiosa prevista per la **lletra b 1r de l'article 168**, en el qual és obligatori constituir la mesa.

del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **17. Garantia Definitiva**

El licitador haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut el termini de garantia des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

### **18. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap

cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### **19. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### **20. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

L'empresa haurà de justificar el compliment d'alguna de les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Consideracions **mediambientals**, com poden ser:
  - a. La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible;  El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
  - b. La gestió més sostenible de l'aigua;
  - c. El foment de l'ús de les energies renovables;
  - d. La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
  - e. L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.
2. Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:
  - a. Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
  - b. Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
  - c. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
  - d. Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball;

- e. Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- f. Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
- g. Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.

## **21. Drets i Obligacions de les Parts**

### **21.1. Abonaments al contractista**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439018.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### **21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de



Prevenió, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el Conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### **21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari ha presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:
  - Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
  - Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

### **21.4. Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

### **21.5 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres

que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

#### **22. Subcontractació**

Veure plec tècnic

#### **23. Modificacions Contractuals Previstes**

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte, provocades per la necessitat d'implantació de l'Administració electrònica, conforme a les següents determinacions:

Són obligatòries per als contractistes les modificacions que suposin:

- Introducció, augment, reducció o supressió de mòduls
- Modificar el nombre d'hores d'anàlisi, instal·lació, desenvolupament i formació
- Dedicació especial per atendre incidència crítica o urgent.

Aquestes modificacions no podran superar mai el 10% del preu inicial del contracte

#### **24. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **25. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **26. Penalitats per Incompliment**

### **26.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en aquest plec de clàusules particulars. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte. L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament. En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **26.13. Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei (o empresa que presta els serveis informàtics) i informe jurídic per l'òrgan de contractació i l'acord que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **27. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb aquest Plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **28. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **29. Confidencialitat i tractament de dades**

### **1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament.

### **2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits

a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

**En el cas que hi hagi dades de caràcter personal que hagin de ser cedides aquestes seran únicament les necessàries per a l'execució del contracte i únicament se cediran amb aquesta finalitat.**

### **31. Règim Jurídic del Contracte**

El contracte té la qualificació de contracte de serveis de caràcter privat, de conformitat amb l'article 26.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els contractes privats que subscriguin les administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa a la seva efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat.

Per tractar-se d'un contracte de serveis de valor estimat no superior a 100.000 €, no serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'art. 44 de la Llei 9/2017.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Deltebre (Delta de l'Ebre), maig de 2024

Octàvia Raquel Prats Pagà  
TAG Jurídic

---

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PATROCINI PUBLICITARI PER L'ACTIVITAT "DELTEBRE DANSA 2024", MITJANÇANT CONTRACTE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

**Clàusula 1. OBJECTE I CONCEPTE**

És pràctica habitual que els ens locals puguin acceptar patrocinis amb la finalitat de promoure la participació d'iniciatives privades en el desenvolupament de finalitats d'interès general, com ara activitats esportives, culturals, educatives, festivitats, etc., suposant una font d'ingressos que coadjuven al finançament dels citats esdeveniments.

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions que regiran la contractació per part de l'Ajuntament de Deltebre, dels patrocinadors de l'activitat cultural Deltebre Dansa 2024".

El Festival Deltebre Dansa és un gran esdeveniment internacional dedicat a les Arts Escèniques - la dansa i circ contemporanis, principalment - que s'articula sobre tres eixos principals: formació per a professionals, programació artística i retorn social.

El Festival Deltebre Dansa és un punt de trobada artístic on centenars d'estudiants de dansa en centres de referència d'arreu del món i professionals del sector es reuneixen per aprofundir en la seva formació.

És també una plataforma per als artistes de tot el món, els quals reconeixen el potencial d'aquest esdeveniment per ajudar-los a promocionar els seus treballs i establir xarxes professionals de col·laboració.

És per aquest motiu que l'Ajuntament de Deltebre decideix patrocinar la programació d'aquest any, per contribuir a la **difusió del municipi de Deltebre**, al mateix temps que es donarà suport a la creació de nous públics i incentivar el consum cultural en totes les edats a través de la programació.

L'Ajuntament col·laborarà amb els mitjans personals i logístics per tal de donar cobertura a les activitats, en quan al transport de materials per a l'escenografia, així com les tasques de adequació i neteja de les zones on tindran lloc les activitats culturals., mitjançant el personal de la Brigada Municipal, i en la coordinació, vigilància i organització del trànsit en les zones que calguin durant la celebració de les activitats, a càrrec dels personal de la Policia Local i dels Voluntaris de Protecció Civil.

L'Ajuntament de Deltebre per la seva part cedirà els llocs on es preveu realitzar les activitats culturals, que, entre altres seran:

- Parc de Riu, passeig i accessoris.
- Zona antigues Escoles del Riu (Plaça i 3 locals d'associacions).
- Pavelló "Josep Luque" i vestidors.
- Instal·lacions piscines municipal "Claudio Flores" (parcialment).
- Cambra Agrària de Jesús i Maria.

- Centre Fluvial del Delta.
- Exteriors de l'Obrador.
- Vestidors i zona exterior "Camp de l'Aube".
- Escola l'Assumpció (Aules edifici principal i pati).

## **Clàusula 2. PAGAMENT DEL PATROCINI**

El pagament de l'import ofert pel patrocini es farà efectiu mitjançant la presentació de les factures corresponent davant la Intervenció municipal a mesura que es vagin realitzant activitats.

## **CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ**

En el cas del patrocini cultural, la contraprestació de l'entitat patrocinada consisteix en posar el nom del patrocinador en cartells, programes de ma, participar en actes concrets, cedir la imatge a efectes publicitaris, cedir entrades o localitats, etc.

En el patrocini publicitari, malgrat que l'interès públic ha d'estar igualment present, la causa del negoci jurídic és la publicitat que el patrocinador busca utilitzant la repercussió i projecció mediàtica i social de l'esdeveniment cultural.

L'activitat contractual dels ens públics estarà orientada a la consecució d'un interès general al qual no pot ser aliè el contracte de patrocini, i aquest principi general està clarament establert en el dret positiu que estableix que la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenguin cobrir mitjançant el contracte, així que la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les han de ser determinades amb precisió, deixant constància de tot en la documentació preparatòria del contracte.

La difusió publicitària s'ha de dur a terme, com a mínim, durant tota la durada del contractes, és a dir, dues setmanes abans de l'inici de les activitats que tindran lloc del 3 al 16 de juliol, i una setmana després de la seva finalització.

El nom de l'Ajuntament de Deltebre i el logotip que els facilitarà l'Ajuntament, han de sortir, com a mínim, a tots als baners de creativitat de totes les xarxes socials, als mitjans de comunicació (premsa, ràdio i TV), a tots els programes de les actuacions, a les xerrades i col·loquis, als cartells i pancartes anunciadores... de tot el qual s'ha de fer una memòria final que serà entregada a l'Ajuntament en format digital i/o paper, per a la seva constància i justificació.



## El seguiment previst serà el següent:

1. Disposar d'un **Pla Estratègic de Comunicació**, on es faci ressò del municipi de Deltebre i de l'Ajuntament de Deltebre. Aquest Pla ha de portar a terme un complet treball de comunicació en l'àmbit nacional i internacional a través de diferents canals i eines.

2. Accions amb els **mitjans de comunicació** per difondre el Festival, projectar i generar l'impacte més gran possible, tant a escala nacional com internacional, i on surti reflectit el municipi de Deltebre i l'Ajuntament de Deltebre. S'ha de realitzar a partir de:

>> Rodes de premsa realitzades durant, abans i després del festival, a Barcelona i a Terres de l'Ebre.

>> Notes de premsa, dossier de premsa i material gràfic (vídeo i fotos) enviats a múltiples mitjans de comunicació.

>> Difusió per premsa escrita i digital mitjançant entrevistes en mitjans d'abast local, provincial i autonòmic.

>> Difusió en mitjans de comunicació especialitzats i líders d'opinió del sector cultural que ajuden a difondre tota la informació al sector cultural i artístic.

>> Retransmissions en directe de diverses connexions durant el festival amb mitjans de televisions autonòmiques.

>> Difusió radiofònica i televisiva amb entrevistes a diversos mitjans d'abast local, provincial i autonòmic.

3. Accions per les **xarxes socials i pàgina web**, on surti reflectit el municipi de Deltebre i l'Ajuntament de Deltebre.

>> Pàgina web oficial [www.deltebredansa.com](http://www.deltebredansa.com), disponible en tres idiomes per facilitar la informació a l'espectador.

>> Xarxes socials on es generin constantment continguts a través de les pàgines oficials de Facebook, Twitter, Vimeo, YouTube i Instagram.

>> Canal de de Whatsapp.

4. Disseny i elaboració de diversos **materials de difusió** per ampliar la visibilitat del festival i on aparegui el logotip de l'Ajuntament de Deltebre: Roll-ups, cartellera, banderoles, pancartes, lones per a tanques, programes.

# Annex 1: Espais i necessitats requerides

---

## Espais de representació

### 1. CARPA DELTEBRE DANSA

**Espai:** Plaça Parc del Riu

**Requeriments:**

- Cedir l'espai 7 dies abans. Les preparacions s'iniciaran el dilluns 1 de juliol 2024 a partir de les 9:00h.
- Augmentar la potència de l'escomesa al quadro fix del Parc del Riu, i instal·lar el quadre exterior per al subministre de les escomeses de la carpa de circ i climatització.  
Necessitats concretes requerides: 140kW.
  - Climatització
  - Carpa il·luminació + sonorització + vídeo
  - Carpa serveis (motors, llums d'emergència, serveis i accessos)
- Treure els 4 fanals i les cistelles de bàsquet per poder instal·lar la Carpa (abans del 26 de juny).
- Tallar el trànsit de la forma que s'acordi prèviament amb la Policia Local.
- Habilitar aparcaments reservats per a persones en algun tipus de diversitat funcional.
- Habilitar l'escomesa que hi ha a l'escenari d'obra fixa del parc del riu, en aquest quadre s'hi connectarà:
  - Els serveis de la carpa per a tenir-ho separat de l'escomesa de la llum espectacular (motors, llums d'emergència, serveis i accessos)
- Proveir dels canyissos (mínim de 12 rolls) i garlandes de bombetes de les festes majors per decorar els arbres i voltants. Traslladar les garlandes i canyissos a la zona del Parc del Riu.
- Proveir de un mínim de 50 tanques grogues per delimitar i fer l'accés de públic a l'entrada de la carpa principal.
- Garantir punt de llum amb 1.500 W - monofàsic per a les garlandes.
  - Transportar 60 tanques i els pesos de ciment per delimitar els espais des de l'Obrador o l'espai on es trobin.
- Proveir un mínim de sis blocs de new jersey a l'entrada del pati de les escoles per al muntatge del tancament i la porta de la zona del backstage degut al nou paviment del carrer i la impossibilitat de fixar-la directament a terra.

### 2. PASSEIG DEL RIU, FOOD TRUCKS I CANTINA DELTEBRE DANSA

**Espai:** taules de pícnic i vora del passeig de la zona del Parc del Riu

**Requeriments:**

- Condicionar les taules i cadires que estan en mal estat.
- Habilitar l'escomesa que hi ha al costat del pontet del canal, en aquest quadre s'hi connectarà tota aquesta zona. Punts de llum, es recomana que sigui amb cablejat soterrat i potència suficient, per poder connectar els Food Trucks i La Cantina Deltebre Dansa.
- Necessitats concretes per als Food Trucks:
  - Els paradistes no pagaran ocupació de via pública ni cap altre impost municipal.
  - Es garantiran 7 kW per paradista (mínim 35 kW de potència).

- L'Ajuntament de Deltebre garantirà els punts de llum necessaris als paradistes i soterrarà tot el cablejat per assegurar la seguretat dels visitants.
- Instal·lació de punts d'aigua per a les diferents parades i Cantina Deltebre Dansa.
- Equip de neteja diari a la zona del Passeig del Riu per mantenir la zona neta. La neteja dels carrers confrontants es realitzarà per part de l'Ajuntament a la **primera franja de l'horari del servei de neteja de l'Ajuntament**, i per afavorir la bona convivència amb els veïns serà prioritari iniciar aquesta neteja pel Carrer Poeta Rafael Alberti 23. A la zona dels espais de representació es farà un reforç de neteja que anirà en coordinació entre l'equip del festival i l'equip de l'Ajuntament.
- Per a la bona convivència amb els veïns del bloc de pisos situat al Carrer Poeta Rafael Alberti 23, s'acotarà la zona d'aparcament i es reservarà exclusivament per residents d'aquest edifici, tal com es va fer a l'edició 2023 quan es van ubicar uns news jersey i una amb tanca amb una indicació 'ús exclusiu veïns'. Es proporcionarà a la policia local un llistat amb les matrícules autoritzades a aparcar en aquesta zona d'aparcament.

### 3. CARPA XIRIN

**Espai:** al costat de la zona de barbacoes

**Requeriments:**

- Garantir la potència de llum necessària:
  - Carpa – 16 A monofàsic.
- Valorar la necessitat de retirar l'skate park o algun altre element, si entorpeix al muntatge de la carpa.
- Revisar l'estat de l'arbrat en aquesta zona del parc. Si s'escau, poder fer el podat dels arbres que faci falta.

### 4. ANTIGUES ESCOLES

**Espai:** zona antigues escoles i les diferents sales.

- Sala de pesca
- Sala de balls de saló
- Sala ornitologia
- Sala karate (per poder utilitzar les dutxes)

**Requeriments:**

- L'equip de l'Ajuntament parlarà amb les entitats prèviament a què presenten els seus projectes perquè estiguin informats.
- Adequar els WCs de la zona. Arreglar la porta, posar pestell i verificar l'estat de tots els seus elements. Verificar que la dutxa de la 'Sala de balls saló' funciona correctament.
- Facilitar les claus de **tots els espais** a l'equip del Festival el divendres 28 de juny com a molt tard, per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir de l'1 de juliol de 2024 a les 9h.

### 5. PUNT D'INFORMACIÓ I TAQUILLA

**Espai:** al costat de la Carpa Deltebre Dansa

**Requeriments:**

- Punt de llum amb cablejat aeri per poder connectar la caseta d'informació i de compra d'entrades del Festival (presa monofàsica de 16 A).

## 6. GESTIÓ DE RESIDUS

- Reforçar la recollida de residus i proveir de suficients contenidors. Idealment se necessitaria illes contenidors selectius per tipus de residus (plàstic, vidre i paper), de tamany petit (bossa escombraries tamany industrial). 7 illes + 3 residus generals.
  1. CARPA DELTEBRE DANSA: Al costat d'on estan les escombraries fixes, afegir un contenidor per residus generals.
  2. PASSEIG DEL RIU I FOOD TRUCKS: Al costat de cada Food Truck disposar d'una illa de residus selectius (mínim 3).
  3. CARPA XIRIN: Dos contenidors d'escombraries generals.
  4. CANTINA DELTEBRE DANSA: Una illa de residus selectius.
  5. ANTIGUES ESCOLES:
    - A la porta de la Sala Pesca una illa de residus selectius.
    - A la porta de les antigues escoles una illa de residus selectius.
  6. PUNT D'INFORMACIÓ I TAQUILLA: Una illa de residus selectius.
  7. ZONA DE CONFERÈNCIES: Una illa de residus selectius.

## 7. ALTRES NECESSITATS

- Reforçar la vigilància i seguretat durant les hores de més activitat, per part de la Policia.
- Cessió del màxim de tanques i pesos de ciment possibles per delimitar els espais.
- Canviar la imatge que hi ha a la tanca publicitària situada al costat de la caseta d'informació (la d'enfront del DIA) per la del Festival, la imatge ha d'estar posada a partir del **14 de juny de 2024**.
- Disposar de les claus de tots els espais cedits (veure punt 4), com a màxim el divendres 28 de juny, per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir de l'1 de juliol de 2024.
- Convocar una reunió amb la Policia Local prèvia a l'inici dels preparatius de l'esdeveniment per coordinar els diferents aspectes que es puguin veure afectats.
- Cessió exclusiva dels espais acordats prèviament, a partir del dilluns 1 de juliol 2024 a les 9:00h.

## Espais de formació

### 1. CARPA DE FORMACIÓ 1 /// RED

**Espai:** pati de l'escola l'Assumpció

**Requeriments:**

- Netejar i adequar la zona d'arbres que hi ha al final del pati i afegir-hi un punt de llum.
- Retirar les canastes i porteries de la pista de l'escola per a realitzar el muntatge de la carpa de formació. Efectuar la retirada un cop finalitzades les classes a l'escola, abans de Sant Joan.
- Posar un punt de llum per als equips de música i altres, necessaris per a les classes. Presa monofàsica de 16 A.
- Traslladar de L'OBRADOR fins al pati del col·legi 15 tanques grans i blocs de formigó per delimitar l'espai Carpa Red de la Zona d'acampada.

## **2. ALLOTJAMENT I PÀRQUING BICICLETES**

**Espai:** Escola l'Assumpció.

**Requeriments:**

- Equip de neteja diari per als WCs, dutxes, passadissos i llocs comuns. A consensuar horaris d'aquestes neteges entre l'equip d'organització del Festival i el responsable/s per part de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament retirarà les taules i cadires que s'hauran de retornar als seus llocs d'origen en acabar el festival. Es deixaran 12 taules i 12 cadires per aula.
- Habilitar i revisar els WCs de l'escola.
- Treure la tanca per poder accedir al pàrquing de les bicicletes.

## **3. CARPA DE FORMACIÓ 2 /// BLUE**

**Espai:** camp adjunt a la piscina

**Requeriments:**

- Netejar i adequar la zona.
- Obrir la tanca per poder passar del pati de les escoles al camp adjunt. Tornar a tancar en finalitzar el Festival.
- Posar un punt de llum per als equips de música i altres, necessaris per a les classes. Presa monofàsica de 16 A.

## **4. PISCINA CLAUDIO FLORES**

**Espai:** piscina municipal Claudio Flores

**Requeriments:**

- Lliure accés per als participants durant el següent horari establert d'ú: De dilluns a divendres, de 16:00 a 20:00 hores / Dissabtes, de 10:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores/ Diumenges, de 10:00 a 13:00. L'incompliment serà motiu de sanció establert a les ordenances municipals. Aquests horaris poden ser susceptibles de modificació en funció dels cursets que es realitzen, ja que les dues activitats no poden conviure.

## **5. ÀGORA**

**Espai:** plaça entre el camp de futbol, el Pavelló Josep Luque i la Cambra Agrària de Jesús i Maria.

**Requeriments:**

- Adequar l'espai per poder instal·lar el centre neuràlgic del Festival.
- Afegir un punt de llum per poder il·luminar la plaça des del centre.

## **6. INFO POINT**

**Espai:** espai entre el Pavelló Josep Luque i l'escola l'Assumpció

**Requeriments:**

- Afegir un punt de llum per poder il·luminar la caseta d'informació (presa monofàsica de 16 A).
- Punt d'aigua.
- Disposar d'un mínim de 4 New Jersey per limitar l'accés als vehicles i fer l'entrada a la zona de formació i Infopoint.
- No fer cap modificació ni forat a la nova zona asfaltada, la carpa anirà muntada amb contrapesos.

## **7. OFICINES I ESPAI POLIVALENT**

**Espai:** Cambra Agrària de Jesús i Maria

**Requeriments:**

- Demanar permís a la Penya Barcelonista que té allí la seva seu per deixar-nos la seva sala.
- Facilitar les claus a l'equip del Festival el divendres 28 de juny com a molt tard per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir de l'1 de juliol de 2024 a les 9h.
- Neteja diària dels WCs.
- Aquest espai esdevindrà l'oficina de producció del Festival a la part inferior, i la part superior de l'edifici, esdevindrà la sala de massatges i relaxació per als participants.

## 8. ZONA DE CONFERÈNCIES

**Espai:** solar ubicat a les zona antigues caracoles de l'Escola l'Assumpció

**Requeriments:**

- Neteja i adequació de l'espai si s'escau.
- Punt de llum amb cablejat aeri per poder connectar els equips de llum ambiental i equips per a les conferències (presa monofàsica de 16 A).

## 9. ESPAI DE MENJADOR

**Espai:** paviment entre la Cambra Agrària de Jesús i Maria i el camp de futbol

**Requeriments:**

- Afegir un punt de llum per poder il·luminar el menjador. Presa monofàsica de 16 A.
- Afegir un punt d'aigua per al servei de càtering.
- Proveir de 15 peus de ferro delimitadors amb corda per poder separar les zones de menjador i fer així els passadissos d'accés. No es pot foradar la zona asfaltada.

## 10. ESPAI DE FORMACIÓ / PAVELLÓ JOSEP LUQUE

**Espai:** Pavelló Josep Luque

**Requeriments:**

- La gestió de l'espai anirà a càrrec de l'encarregat de la instal·lació.
- Utilització en exclusiva per al Festival Deltebre Dansa dels lavabos i dutxes per a l'ús dels participants.

## 11. VESTUARIS

**Espai:** vestuaris del camp de futbol

**Requeriments:**

- Equip de neteja diari per als WCs i dutxes.
- Activar el servei d'aigua calenta a totes les dutxes del camp.
- Disposar de totes les claus (vestuaris i WCs) el divendres 28 de juny com a molt tard per poder començar a treballar en la infraestructura a partir de l'1 de juliol de 2024 a les 9h.

## 12. ZONA CARAVANES

**Espai:** Espai delimitat entre les Instal·lacions Esportives Municipals Josep Maria Torres, el Bar l'Aube i el pàrquing que queda al costat de la Parròquia de l'Assumpció (al costat del camp de futbol/vestuaris)

**Requeriments:**

- Garantir d'un punt de llum (presa trifàsica de 16 A) i un punt d'aigua per a que les autocaravanes i furgonetes s'hi puguin connectar i en puguin fer ús.

- El buidatge d'aigües residuals de les caravanes s'haurà de realitzar al lloc habilitat per a tal fi al camping de caravanes oficials. Es facilitarà un mapa als assistents que vinguin en caravanes.

### **13. CENTRE FLUVIAL DEL DELTA**

**Espai:** Centre Fluvial del Delta i exteriors

**Requeriments:**

- Accés a l'espai i a les seves instal·lacions (WCs) durant tot el dia. El divendres 5 de juliol serà necessari entrar a les 9:00h, per preparar-ne les necessitats tècniques.
- Retirar o protegir l'equip de so de l'espai interior i el piano de cua, el Festival portarà un equip de so per als assaigs.

### **14. EXTERIORS DE L'OBRAADOR**

**Espai:** Esplanada situada davant de l'Obrador.

**Requeriments:**

- Utilització de l'esplanada situada davant de l'Obrador.
- Garantir que es podrà fer càrrega i descàrrega dels materials emmagatzemats a L'OBRAADOR, pels tres accessos.

### **15. GESTIÓ DE RESIDUS**

- Reforçar la recollida de residus i proveir de suficients contenidors.
  - CARPA DE FORMACIÓ 1 /// CARPA RIU: Una illa de contenidors de residus selectius
  - ALLOTJAMENT (ESCOLA L'ASSUMPCIÓ) I PÀRQUING BICICLETES: Una illa de contenidors de residus selectius i reforç containers d'escombraries generals al pàrquing
  - CARPA DE FORMACIÓ 2 /// CARPA MAR: Una illa de contenidors de residus selectius
  - PISCINA
  - ÀGORA: Una illa de contenidors de residus selectius
  - INFO POINT: Una illa de contenidors de residus selectius. Ubicar a uns 50 metres d'aquest punt, dos contenidors d'escombraries generals (aquest punt recull tots els residus derivats del càtering).
  - OFICINES I ESPAI POLIVALENT
  - ZONA DE CONFERÈNCIES: Una illa de contenidors de residus selectius
  - ESPAI DE MENJADOR: Dues illes de contenidors de residus selectius
  - ESPAI DE FORMACIÓ / PAVELLÓ JOSEP LUQUE
  - VESTUARIS I LAVABOS CAMP DE FÚTBOL
  - ZONA CARAVANES: Una illa de contenidors de residus selectius
  - CENTRE FLUVIAL DEL DELTA: Una illa de contenidors de residus selectius
  - EXTERIORS DE L'OBRAADOR: Una illa de contenidors de residus selectius

*\* El subministrament elèctric per part de l'Ajuntament serà el que pugui proporcionar l'empresa subministradora.*

## Annex 2: Tasques de la Brigada Municipal

---

S'acorda amb l'Ajuntament de Deltebre l'ús mínim imprescindible de la Brigada Municipal i, per tant, es limita a les següents accions:

Traslladar els acords presos mitjançant el conveni entre l'Ajuntament i el Festival, als responsables de la Brigada Municipal i als regidors responsables de cada àrea per a la gestió logística i de disponibilitats de materials.

El dia 4 de juny, es proposa fer una reunió conjunta entre totes les parts implicades per repassar les tasques a realitzar i fer una calendarització de les necessitats, per tal d'interferir al mínim possible amb l'activitat de la Brigada i garantir que les necessitats del Festival estiguin cobertes a temps.

- Transportar, el dia 1 de juliol, tots els elements del Festival que es troben a L'OBRADOR, Espai de Creació: entarimat de fusta, linòleums, taquilles, tanques, pesos de formigó, etc. I, un cop acabada l'activitat, tornar tot el material al seu lloc d'origen (entre els dies 22 i 26 de juliol, segons vagi el ritme del desmuntatge, per evitar robatoris).
- Transportar totes les tanques, pesos de ciment, garlandes, canyissos i altre material que ens cedeix l'Ajuntament, des del magatzem on es troben fins als espais del Festival. I, un cop acabada l'activitat, tornar tot el material al seu lloc d'origen (entre els dies 22 i 26 de juliol, per evitar robatoris).
- Posar els punts de llum a les dues zones (escola l'Assumpció i Parc del Riu) per poder connectar els equips de música i altres necessitats per realitzar les classes (indicats al mapa adjunt).
- Col·locar tots els cubells d'escombraries dels quals puguem disposar i relacionats en l'Annex 1.
- Es farà una neteja coordinada de l'ESPAI MENJADOR, entre l'equip de neteja del Festival i l'equip de neteja de l'Ajuntament, essent l'equip del Festival l'encarregat de retirar les taules i cadires. L'Ajuntament facilitarà una persona de contacte del seu equip per tal de poder realitzar correctament aquesta coordinació.
- Treure la tanca per poder accedir al pàrquing de bicicletes de l'escola l'Assumpció i tornar-la a posar en acabar el Festival.
- Obrir la tanca per poder passar del pati de l'escola l'Assumpció al camp adjunt.
- Neteja de tots els edificis públics: vestidors de la piscina, escola L'Assumpció, Pavelló Josep Luque (incloent les dutxes i sanitaris), vestidors del camp de futbol, Càmera Agrària i lavabos del Parc del Riu, el Centre Fluvial.
- Escola L'Assumpció, a partir de l'1 de juliol de 2024 s'han d'haver retirat les taules i cadires de les aules i s'han de retornar als seus llocs d'origen en acabar el festival. Es deixaran 12 taules i 12 cadires per aula.
- L'Ajuntament facilitarà el material de neteja necessari (incloses les bosses de la brossa i el paper de WC).
- Adequar l'espai del parc del Riu, segons les tasques que s'han detallat a l'Annex 1.



## Annex 3: Tasques Ajuntament

---

En el present annex es detallen totes les tasques que hi ha previstes perquè es desenvolupin per part de l'Ajuntament de Deltebre.

- Tramitar el permís d'ús i estacionament a les zones habilitades i autoritzades per part de l'Ajuntament als vehicles autoritzats pel Festival durant el muntatge, realització i desmuntatge d'aquest, a fi i efecte d'evitar la tramitació de sancions a aquests vehicles prèviament autoritzats. Aquests vehicles portaran un identificador de "VEHICLE AUTORITZAT" amb el logotip de l'Ajuntament i del Festival visible a la part frontal del vehicle, amb el corresponent número de matrícula del vehicle.
- Fer publicitat de l'esdeveniment a través del butlletí municipal *Desaigüe*, el butlletí electrònic *e-Desaigüe*, les xarxes socials del consistori, el servei de notificacions de WhatsApp i Telegram, el programa d'activitats d'estiu i les entrevistes en premsa d'aquell període.
- Gestionar els espais i infraestructures que s'utilitzen per part del Festival: cartes informatives, recollida de claus, acondicionament, etc.
  - o L'Ajuntament serà l'únic interlocutor amb els representants dels diferents locals a ocupar, informant-los i gestionant la seva sortida del local, donant una directriu genèrica per a totes les associacions sense cap discriminació.
  - o Informar a l'organització del Festival dels campus previstos, al menys un mes abans de l'inici de l'activitat. Contemplar que el Festival necessita l'ús en exclusiva dels espais acordats a l'Annex 1.
  - o Fer entrega de les claus a l'equip del Festival el divendres 28 de juny com a molt tard per poder començar a treballar en el muntatge de tota la infraestructura a partir del 1 de Juliol de 2024. A partir d'aquell moment el Festival és responsable dels locals i les activitats que es realitzin en ells.
- Informar a la Policia Local, amb temps de reacció i organització, de les diferents activitats i dates que comportaran talls de carrers, canvis de circulació i l'augment de la vigilància. Organitzar una reunió amb el Festival la setmana prèvia a l'inici de muntatge.
- Per a la bona convivència amb els veïns del bloc de pisos situat al Carrer Poeta Rafael Alberti 23, acotar la zona d'aparcament i reserva-la exclusivament per residents d'aquest edifici.
- A l'EAC, donar informació sobre els diferents cursos, espectacles, horaris, sistema de compra d'entrades, ubicació de la carpa, etc.
- Proveir a l'infopoint el següent material informatiu: mapes del Delta de l'Ebre, guia turística de Deltebre, tríptics d'interès i programa de mà del Festival Deltebre Dansa 2024, si s'escau.
- Gestionar el servei de recollida d'escombraries i reforçar-lo durant els dies del Festival.
- Repartir els contenidors d'escombraries segons el detallat a l'Annex 1.
- L'autorització de permisos d'oci nocturn està sotmès al Decret 112/2010, de 31 d'agost, per la qual s'aprova el Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives i s'haurà de fer la sol·licitud pertinent. Es facilitarà una còpia dels permisos pertinents abans de l'inici del festival.
- Organitzar reunió de coordinació amb els responsables de la Brigada Municipal i també amb tots els regidors implicats en el correcte desenvolupament del festival. Es proposa la data concreta del 4 juny de 2024.

- Organitzar una visita conjunta amb algun responsable del Festival i de l'Ajuntament, per realitzar una revisió de l'estat dels diferents espais i equipament, prèviament a l'inici del Festival, 1 de juliol a les 9h. I una altra a la finalització, entre el 24 i el 25 de juliol.

Unes setmanes abans del Festival, s'actualitzarà, si escau, el present annex ampliant les tasques requerides i facilitant un horari per millorar les previsions d'ambdós costats.