

Codi Segur de Verificació: 9110d45b-190f-4fa8-a765-f66187410495
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2667362
Data d'impressió: 14/06/2024 09:59:22
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- Rosa Maria Alentorn Farre (TCAT), 12/06/2024 13:46



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MITJANÇANT CONTENIDORS TANCATS AL MUNICIPI DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que regiran la contractació de la campanya de comunicació i sensibilització per a la implantació de la recollida de residus amb sistema de contenidors tancats tan als habitatges, com en els establiments comercials i industrials del municipi.

1.1. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA CAMPANYA

Les accions d'aquesta campanya, han d'estar relacionades amb els següents objectius:

- Aportar els coneixements necessaris per a una correcta separació dels residus en origen.
- Informar sobre el funcionament del sistema de recollida de residus amb contenidors tancats.
- Informar sobre els avantatges per a la ciutadania del nou sistema de recollida
- Fomentar l'ús adequat del nou sistema de recollida.
- Informar detalladament de la funcionalitat de la targeta identificativa i evitar discursos alarmistes, que incriminin o acusin al ciutadà, i transmetre la seva funció per obtenir informació i millorar el sistema de recollida.

1.2. ÀMBIT FUNCIONAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'òptima implantació del nou servei de recollida, entenent com a implantació el repartiment inicial de les targetes i del material informatiu a més de les tasques informatives i de comunicació necessàries per garantir el coneixement del funcionament del nou model d'aportació per part de tots els usuaris/es del servei, així com de les actuacions complementàries necessàries per a una correcta implantació com és la introducció dels permisos de les targetes al sistema i altres actuacions similars relacionades.

1.3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial serà el que mostra la taula següent:

Zona	Núm. d'habitatges i/o establiments *
Can Bosc	385
Can Pagà	135



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Bruguers	100
Can Sala	370
Nucli	2400
Moxerigues Pont Trencat i Pont Romà	190
Virgili Temple i ca l'Abril	800
Disseminats	140
Establiments comercials, econòmics i equipaments	480
TOTAL	5.000

*El numero de distribució dels habitatges i el nombre total d'habitatges és aproximat.

2. IMATGE DEL NOU SERVEI

L'ajuntament facilitarà l'element identificatiu i el logo de la campanya, a partir dels quals es realitzaran els dissenys específics dels materials de campanya. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària de la campanya la redacció del seu contingut i la seva impressió d'aquest material.

Material	Unitats mínimes
Fulletons informatius sectoritzats d'acord amb les diferents convocatòries d'entrega de targetes o visites (redacció, impressió i distribució)	5.500
Cartells de campanya A3 (impressió i distribució)	200
Pancarta informativa de 3x1 (impressió)	6
Triptic informatiu (impressió + repartiment) preveure fins a 6 models diferents	5.500
Magnètics de nevera (10 x 15 cm, gruix imant 0,3mm)	5.500
Elaboració d'un portal web	1

Serà responsabilitat de l'empresa contractista que el vestuari identificatiu del personal de la campanya sigui en la línia del disseny de la campanya.

3. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA

La implantació del nou sistema de recollida dels contenidors tancats es preveu pel 15 d'octubre de 2024, els quals es trobaran oberts sense tancar fins l'15 de novembre de 2024, data en el que es tancaran. Les actuacions de comunicació de la campanya s'hauran d'iniciar durant el mes de setembre de 2024. L'ajuntament es reserva el dret d'acordar amb el contractista qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació. Això no obstant, si per motius de logística del Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental, la col·locació dels contenidors no es pot realitzar en aquestes dates, la



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

campanya s'endarreriria.

Els licitadors hauran de presentar un pla de treball en les seves ofertes on s'especifiqui com es desenvoluparà la campanya de comunicació d'implantació del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

La implantació del nou servei ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar la documentació corresponent i les targetes identificatives a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i activitats econòmiques del municipi.

El licitador haurà de presentar el Pla de treball, que haurà de mostrar clarament la proposta metodològica per al desenvolupament de les diferents tasques descrites anteriorment en aquest mateix apartat així com la descripció del pla de comunicació.

3.1. ASPECTES A TENIR EN COMPTE PELS LICITADORS

Es senyalen a continuació alguns aspectes a tenir en compte a l'hora de presentar la campanya de comunicació i sensibilització:

- Caldrà promoure la participació ciutadana, l'apoderament i la cooperació entre la ciutadania i l'administració.
- Dissenyar una logística senzilla i eficaç per al repartiment dels materials a tota la ciutadania i grans generadors.
- Conscienciar sobre el benefici mediambiental i econòmic de la reducció de residus i la separació i reutilització dels residus tant domiciliaris com de les activitats.

3.2. PLA DE TREBALL

El contingut mínim del Pla de Treball haurà de respondre als següents apartats:

- Definició de la campanya. Pla de comunicació: objectius específics, públics, estratègia, missatges, materials previstos, accions informatives i cronograma.
- Planificació, determinació i contingut del Pla de Treball.
- Cronologia d'execució de la campanya al nucli, habitatge plurifamiliar, urbanitzacions, equipaments, disseminats, grans generadors i resta d'activitats econòmiques.
- Composició de l'equip, característiques i coneixements del personal que executarà la campanya.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Indicadors previstos per a l'avaluació de la campanya. Recull i tractament de la informació generada durant la campanya.

En el Pla de Treball, el licitador haurà d'incloure, com a mínim, les fases, elements i accions descrites en els següents subapartats.

En el document haurà de constar clarament les hores de dedicació per a la implantació i les d'educador ambiental destinades a les actuacions d'atenció al públic. Aquestes hores no podran ser inferiors a 1.000 hores pel total de la campanya.

3.2.1. Implantació de la recollida amb contenidors tancats

Difusió prèvia

- 1) Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges, disseminats, equipaments i activitats econòmiques i industrials.
- 2) La realització de xerrades informatives prèvies que es puguin adreçar a tota la població, activitats econòmiques, edificis plurifamiliars, diferents sectors i cultures...

Campanya d'implantació

- 1) La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material informatiu i la targeta, tant als dels nuclis urbans, polígons i urbanitzacions, com als habitatges aïllats.
- 2) Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir la targeta. Les empreses licitadores hauran de proposar una planificació i dedicació d'hores d'atenció al públic.
- 3) En els espais informatius, a més d'informar sobre el funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:
 - a) Tríptic informatiu
 - b) Magnètic recordatori de nevera
 - c) Targeta d'obertura a les àrees d'emergència (subministrat per l'ajuntament)
- 4) L'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i de dilluns a dissabte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- 5) En el moment del lliurament de la targeta caldrà entregar el material de difusió, la targeta, el document de registre d'entrega i de tractament i protecció de dades personals.
- 6) El portal web haurà d'incloure de forma visual i atractiva com a contingut la informació pràctica del nou servei (obertura contenidors, us de l'AP, plànol amb les àrees de contenidors, preguntes freqüents, informació sobre on va cada residu, com contactar amb l'ajuntament...)

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades i haurà de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d'autorització de l'usuari per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot allò establert en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei en aquest plec exposat.

Concretament, els educadors que lliurin les targetes, verificaran la identitat dels usuaris mitjançant el DNI i rebut de l'IBI o la taxa d'escombraries. En el cas de llogaters, l'ens local establirà un mecanisme d'autorització que caldrà utilitzar per fer l'acreditació. També caldrà introduir els permisos especials d'acord amb les directrius que l'ajuntament especifiqui.

En aquest punt s'informarà als interessats dels seus drets en matèria de protecció de dades, i es registrarà la informació facilitada.

La campanya d'implantació s'ha de realitzar, com a mínim, els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el Pla de comunicació, que ha d'englobar el detall de l'estratègia, de les actuacions i cronograma del pla de treball amb la relació de recursos personals associats .

Caldrà valorar els casos en que l'entrega de la documentació, material de difusió i les targetes és millor fer-les mitjançant visites individualitzades.

Tots els materials hauran de portar el logotip de l'Ajuntament i els que aquest indiqui (Agència de Residus de Catalunya, etc.) I en el cas que s'escaigui, els logos exigits pels fons Generation.

7) MATERIALS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària subministrarà, com a mínim el següent material:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Indumentària dels tècnics-educadors ambientals (armilla, jaqueta, entre altres).
- Carnet individual amb la fotografia de cada educador ambiental i els logos i imatge de la campanya.
- Vehicles i elements pel transport del material per a la separació en origen dels residus.
- El material de difusió contemplat en el plec
- Tot el material necessari pel correcte desenvolupament de les accions descrites en aquest plec.

8) COMUNICACIÓ AJUNTAMENT-EMPRESA CONTRACTISTA, COORDINACIÓ TÈCNICA I PERSONAL CONTRACTAT

L'empresa adjudicatària per a la campanya d'implantació del servei de recollida amb contenidors tancats haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin servei.

En aquest sentit, es disposarà d'un coordinador assignat al contracte que farà d'interlocutor tècnic amb els serveis tècnics municipals per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel present plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits.

No obstant això, els serveis tècnics municipals es podran comunicar directament amb els tècnics-educadors ambientals que també treballin en el contracte i que hauran de realitzar les tasques especificades en els apartats anteriors del present plec.

L'ajuntament designarà un tècnic de seguiment encarregat del projecte, el qual tindrà les facultats de supervisar i aprovar totes les actuacions que executi l'adjudicatari en relació amb el present contracte, i podrà donar indicacions concretes sobre les tasques a desenvolupar al responsable del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els tècnics-educadors ambientals en les tasques d'informació proporcionin missatges clars, altament pedagògics, que potenciïn canvis de conducta perceptibles envers la recollida selectiva, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, degudament, amb els logos i imatge de la campanya en les diferents fases.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'ajuntament i l'empresa contractada.

9) INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

L'empresa adjudicatària haurà de trametre a l'ajuntament l'informe amb l'anàlisi de la campanya, grau de participació, reunions, material lliurat, entre altres. Caldrà disposar específicament d'una memòria justificativa.

La tramesa d'aquest informe serà indispensable per a la liquidació econòmica del contracte.

10) PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Aquest contracte s'iniciarà a la data prevista en el plec i la seva durada màxima serà de 4 mesos, depenent de l'evolució d'implantació del nou servei.

La tècnica en medi ambient municipal

Signat electrònicament