



Ajuntament de Sarrià de Ter

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPS DE SO, LLUM, MATERIAL COMPLEMENTARI I UNA COBERTA PER L'ESCENARI AIXÍ COM DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS QUE ES DUEN A TERME DURANT L'ANY EN EL POBLE DE SARRIÀ DE TER.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte .
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació
- Tretzena. Determinació de la millor oferta
- Catorzena. Adjudicació
- Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Setzena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Dissetena. Condicions especials d'execució
- Divuitena. Execució i supervisió del contracte
- Dinovena. Programa de treball
- Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-unena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-dosena. Resolució d'incidències
- Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista



Ajuntament de Sarrià de Ter

- Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració
- Vint-i-vuitena. Modificació del contracte
- Vint-i-novena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trentena. Successió i Cessió del contracte
- Trenta-unena. Subcontractació
- Trenta-dosena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-tresena. Recepció i liquidació
- Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Trenta-cinquena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- Trenta-sisena. Règim de recursos
- Trenta-setena. Règim d'invalidesa
- Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANNEX 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

ANNEX 2 Model criteris adjudicació (Sobre únic)

ANNEX 3 Model d'acceptació de l'adjudicació



Ajuntament de Sarrià de Ter

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **en l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **en l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **en l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **en l'apartat E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Codi Segur de Verificació: e9bf4980-8996-4f60-aabb-4cf753b2c97b
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171864_2024_26983113
Data d'impressió: 09/07/2024 10:24:41
Pàgina 4 de 81

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sarrià de Ter

El

contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **en l'apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat N del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en **l'apartat N del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en **l'apartat N del quadre de característiques**.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **en l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>



Ajuntament de Sarrià de Ter

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit

d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la tramitació de l'expedient de contractació en totes les seves fases, que es comunica als efectes de la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Ajuntament de Sarrià de Ter

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'altra banda, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Ajuntament de Sarrià de Ter

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un

informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada - de valor estimat igual o superior a 215.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10. 1 Les empreses estan exemptes d'acreditar la seva solvència, en els termes **de l'apartat J del quadre de característiques**, sens perjudici que l'Administració li ho pugui requerir en qualsevol moment.



Ajuntament de Sarrià de Ter

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat K del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat J del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en mostri, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'Annex 1, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves **ofertes en un únic sobre** en el **termini màxim de 10 dies hàbils** o 5 dies hàbils si es tracte de béns corrents disponibles al mercat i 14 hores a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web de contractació pública de la generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.



Ajuntament de Sarrià de Ter

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i/o a la unitat tècnica i aquesta valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

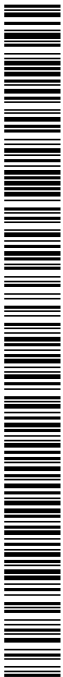
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents





Ajuntament de Sarrià de Ter

de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica d'auxili o l'òrgan de contractació podran acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024002613
Codi Segur de Verificació: e9bf4980-8996-4f60-aabb-4cf753b2c97b Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171864_2024_26983113 Data d'impressió: 09/07/2024 10:24:41 Pàgina 14 de 81	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Sarrià de Ter

virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica d'auxili i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



Ajuntament de Sarrià de Ter

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta d'acord amb l'apartat **O del quadre de característiques**. Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2**, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i tota la informació referent a la resta de criteris

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.



Ajuntament de Sarrià de Ter

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la unitat tècnica d'auxili, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

c) **Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat **O del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació

No és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de proposicions en acte públic. De conformitat amb l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, es designen com a membres de la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació les següents persones: la Tècnica de Contractació, el Secretari - interventor de l'Ajuntament i el Tècnic de l'àrea de Serveis a les persones.

L'obertura i valoració del sobre únic es realitzarà amb col·laboració d'aquesta unitat tècnica.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat L del quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació i, en el seu cas, la unitat tècnica d'auxili podran sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari verificar que les



Ajuntament de Sarrià de Ter

ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Unitat Tècnica auxiliar a l'òrgan de contractació.

Es garanteix mitjançant un dispositiu electrònic que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, amb la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes, tal i com estableix l'art. 159.6.d) de la LCSP.

Després de l'obertura dels sobre, en la mateixa sessió, la unitat tècnica qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Es comprovarà que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i que no té deute amb l'Ajuntament.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació

del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronuncï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

13.3 Desempat

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els criteris de desempat que preveu l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat M del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



Ajuntament de Sarrià de Ter

amb
l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no se rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Adjudicació

La unitat tècnica d'auxili classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

A continuació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades i en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix i d'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, per al cas que l'empresa adjudicatària no estigui registrada, l'Ajuntament podrà exigir abans de l'adjudicació la documentació administrativa que estimi oportú.

En cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins



Ajuntament de Sarrià de Ter

del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat O del quadre de característiques del contracte**.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat al seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, que es notificarà als licitadors via e-NOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sarrià de Ter en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

De conformitat amb l'apartat g) de l'article 159.6 de la LCSP el contracte es formalitzarà mitjançant la l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució o acord d'adjudicació efectuat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació,



Ajuntament de Sarrià de Ter

mitjançant

el model que consta a l'**annex 3** i es publicarà al perfil del contractant. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

En cas que s'hagi adjudicat el contracte a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de formalitzar el contracte. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi pogut notificar o bé la notificació sigui rebutjada dins el termini de 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte, i procedirà a l'adjudicació a l'empresa que hagi quedat qualificada en segon lloc, i així successivament. De la mateixa manera es procedirà en el cas que l'adjudicatària, dins el termini màxim de tres dies, no accepti l'adjudicació tal i com s'indica en l'apartat primer.

Si l'adjudicatària rebutja l'adjudicació, es podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclos, en concepte de penalitat. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP i així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat Q del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Divuitena. Execució i supervisió del contracte



Ajuntament de Sarrià de Ter

El

contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

Dinovenena. Programa de treball

L'empresa està obligada a complir amb la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats **en l'apartat E del quadre de característiques** i a complir el termini total d'execució i els terminis parcials fixats.

20.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats **en l'apartat E del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCS i l'apartat R del quadre de característiques. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dissetena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat V del quadre de característiques**.



Ajuntament de Sarrià de Ter

20.5 En

cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-unena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, establertes a **l'apartat V del quadre de característiques**.

20.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a

l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat G del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista**



Ajuntament de Sarrià de Ter

24.1

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, així com dels serveis executats.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures

s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en **l'apartat T.2 del quadre de característiques**.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments o realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions, treballs i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista



Ajuntament de Sarrià de Ter

Són

obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, de les obligacions detallades a l'apartat U del quadre de característiques del contracte, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta.
- b) L'empresa contractista està obligada a designar una persona que serveixi d'enllaç amb la persona responsable del contracte municipal i els serveis municipals així com que coordini la correcta execució de la prestació objecte del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sarrià de Ter derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb





Ajuntament de Sarrià de Ter

el

lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- g) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, incloent els casos en què hi pugui haver un tractament incidental, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, segons el model que l'Ajuntament de Sarrià de Ter posarà a disposició del contractista amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

- h) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.



Ajuntament de Sarrià de Ter

i) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

- j) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) L'empresa contractista ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, informació i formació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A aquests efectes les empreses licitadores presentaran una declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'annex 4 d'aquest plec de clàusules, que s'incorporarà com obligació contractual en cas que resulti adjudicatària del contracte.

- l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
 2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



Ajuntament de Sarrià de Ter

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - o Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - o Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - o Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert i/o derivin d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, i en relació i complementació a les obligacions enumerades i detallades a l'apartat U del quadre de característiques del contracte.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Així

mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat D del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula setzena d'aquest plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024002613
Codi Segur de Verificació: e9bf4980-8996-4f60-aabb-4cf753b2c97b Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171864_2024_26983113 Data d'impressió: 09/07/2024 10:24:41 Pàgina 30 de 81	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de Sarrià de Ter

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Successió i Cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova



Ajuntament de Sarrià de Ter

entitat,
atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

D'acord amb el que es preveu en l'**apartat X del quadre de característiques**.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat W del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa indicarà en la seva oferta si té la intenció de subcontractar o no. A posteriori, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén



Ajuntament de Sarrià de Ter

subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de

l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 20 per 100 de l'import del subcontracte, d'acord amb **l'apartat V del quadre de característiques**.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Trenta-

dosena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat C del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**Trenta-tresena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302, del 304 al 305 i 311 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

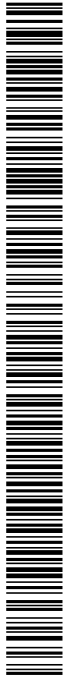
L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-quatre. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vics o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament i del servei o la suspensió de la iniciació del subministrament i del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament i del servei o la suspensió del subministrament i del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL



Ajuntament de Sarrià de Ter

Trenta-

sisena. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o publicació; o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Trenta-setena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Sarrià de Ter

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Descripció del contracte	Contracte mixt de subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so, llum, material complementari i una coberta per l'escenari així com de la prestació del servei de personal tècnic especialitzat per als esdeveniments i activitats que es duen a terme durant l'any en el poble de Sarrià de Ter.
Pressupost base de licitació IVA inclòs	El pressupost base de la licitació pels dos anys de contracte és de 63.117,23€, IVA inclòs.
Tipificació de contracte	Mixt subministrament i servei
Codi CPV	LOT 1: <ul style="list-style-type: none">- 32342410-9 Equip de so.- 31000000-6 Màquines, aparells, equips i productes consumibles elèctrics, il·luminació.- 51310000-8 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo.- 31518600-6 Projectors de llum- 92370000-5 Tècnic de so- 71356000-8 Serveis tècnics LOT 2: <ul style="list-style-type: none">- 44212320-8 - Estructures diverses
Àrea/servei promotor:	Àrea de Serveis a les persones.



Ajuntament de Sarrià de Ter

A. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim de lloguer dels equips de llum, so, material complementari i estructures per la coberta per l'escenari incloent el transport, la instal·lació, el muntatge i desmuntatge i els serveis tècnics respectius a contractar per els esdeveniments i activitats que es duen a terme durant l'any en el poble de Sarrià de Ter i detallats en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte té caràcter administratiu amb consideració mixta de subministrament i de serveis de conformitat amb els articles 25, 16, 17, i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 18 LCSP, s'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions corresponents a una altra o altres d'una classe diferents. Per determinar les normes que regeixen l'adjudicació del contracte s'atendrà al caràcter de la prestació principal.

El present contracte, conté per una banda prestacions pròpies del contracte de serveis i per l'altre prestacions pròpies del contracte de subministrament.

Atès que l'import del subministrament és superior al del servei, tal i com es deriva de l'estudi econòmic, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 18 de la LCSP.

El desglossament de les prestacions del contracte queden de la següent manera:

A) Subministrament, en regim de lloguer, del material especificat en l'annex AI, AII i AIII - *LOT 1. Llista d'equips de so, llum i material complementari i personal tècnic especialitzat* (el que s'especifica o de gamma equivalent o superior) i l'annex IV - *LOT 2. Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal tècnic especialitzat* (el que s'especifica o de gamma equivalent o superior) del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Equipaments de so
- Equipaments de llums
- Material complementari
- Material per estructura per coberta d'escenari



Ajuntament de Sarrià de Ter

a. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:

- Serveis de muntatge i desmuntatge i transport d'equips de so i de llums així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
- Els equips i material i el seu pla de muntatge i desmuntatge han de ser establerts pels tècnics de l'Ajuntament de Sarrià de Ter que duen a terme l'encàrrec. Aquest ha d'informar a l'adjudicatari del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material tècnic de so, llum i complementari. L'Ajuntament, també pot sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'adjudicatari per a els diferents encàrrecs.
- Serveis de muntatge i desmuntatge i transport de la coberta d'escenari.
- Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.

b. Gestió dels equips durant la realització dels diferents actes. L'empresa adjudicatària ha de posar el personal tècnic necessari pel funcionament dels diferents equips i material (subministrats per l'adjudicatari o propis de l'Ajuntament de Sarrià de Ter) durant la realització de les activitats d'acord amb la relació de l'annex AI, annex AII i annex AIII del LOT 1. *Llista d'equips de so, llum i material complementari i personal tècnic especialitzat* i l'annex AIV del LOT 2 *Llista dels materials per l'estructura d'una coberta d'escenari i el personal tècnic especialitzat* del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els esdeveniments i activitats que es porten a terme durant l'any a Sarrià de Ter son d'aforament mitjà i/o petit els quals requereixen de certa logística, organització i control com son la Festa Major, el Carnestoltes i el Butirrocc, en diferents dates i ubicacions de la població de Sarrià de Ter.

A.1 DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

El present contracte es divideix en 2 LOTS distribuïts de la següent manera:

N. LOT	CET ¹	Descripció	CPV	Pressupost Net (2 anys)	21% IVA	Import Total
1	NO	Subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so i llum i material complementari així	32342410-9 32320000-2 51310000-8 92370000-5	46.279,00€	9.718,59€	55.997,59€





Ajuntament de Sarrià de Ter

		com la prestació del servei de personal tècnic especialitzat				
2	NO	Subministrament d'una estructura coberta escenari així com el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del mateix	44212320-8	5.884,00€	1.235,64€	7.119,64€

CET: Reservat el contracte a Centres Especials de Treball.

S'institueix la divisió en lots dels contractes com a regla general quan l'objecte del contracte admeti la realització independent de cadascuna de les seves parts. La divisió en lots d'aquest contracte té la finalitat que cada lot constitueixi un contracte diferent i independent, tal com es preveu en l'article 99.7 de LCSP, i així poder diversificar alguns criteris segons el lot que s'adjudiqui d'acord amb la naturalesa, l'objecte del contracte i la relació de les prestacions del servei.

La divisió del contracte en lots presenta l'avantatge d'obrir la competència a més licitadors potencials. Així doncs, és un dels mecanismes per incentivar la participació de les PIMES i personal autònom, doncs les prestacions dels sectors especialitzats poden ser les més avantatjoses per al poder adjudicador des d'una òptica de la relació qualitat-preu. La divisió en lots i la prestació de serveis especialitzats per part de les PIMES pot garantir millors resultats, una major eficiència, en tant que possibilita que determinades empreses o persones especialitzades en determinats àmbits puguin concórrer a contractes, superant les dificultats relacionades amb el volum dels contractes, els criteris de solvència econòmica i financera, la capacitat..., fent efectiva en major mesura la lliure competència.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte facilita l'execució correcta des del punt de vista tècnic. La divisió en lots d'aquest contracte és de caire funcional i/o logístic: Es proposen els lots següents:

- Lot 1 - Subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so i llum i material complementari així com la prestació del servei de personal tècnic especialitzat
- Lot 2 - Subministrament d'una estructura coberta escenari així com el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del mateix.



Ajuntament de Sarrià de Ter

De conformitat amb l'article 99.4 a) LCSP, quan l'òrgan de contractació procedeixi a la divisió en lots l'objecte del contracte, aquest podrà introduir limitacions. En el present contracte no s'estableixen limitacions.

Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de mixt de subministrament i serveis d'acord amb el previst als articles 25, 16, 17 i 18 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Atès que la prestació amb un valor estimat superior és la referent a la del contracte de subministraments, les normes que regiran l'adjudicació del present contracte seran les previstes pel contracte de subministraments en els termes de l'article 18.1.a) de la LCSP.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

<i>Subministrament i Servei</i>	<i>Import en € (sense IVA) 2 anys</i>
Subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so, llum, audiovisuals així com de la prestació del servei de personal tècnic especialitzat. (preu unitari)	46.279,00€
Subministrament d'una estructura coberta escenari així com el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del mateix. (preu unitari)	5.884,00€

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris tant pel lot 1 com pel lot 2.



Ajuntament de Sarrià de Ter

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base per aquest lot es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministrament que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de les necessitats requerides, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu del contracte es basa en el preu d'hores de servei prestat aproximadament, el qual s'ha calculat tenint en compte les despeses directes generals de l'empresa per a cada concepte, les despeses indirectes, el benefici industrial i el preu de lloguer de material segons preus de mercat.

El preu del contracte és també, el que resulta de l'experiència de l'Ajuntament en l'organització dels esdeveniments i activitats detallades al plec tècnic i administratiu i dels contractes d'anys anteriors, tenint en compte preus actuals de mercat.

Per determinar el preu s'han desglossat els diversos preus unitaris en què es descompon el subministrament i el servei, en els termes que s'exposa a l'estudi econòmic.

B.2 Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de la licitació pels dos anys de contracte és de **63.117,23€**, IVA inclòs, **seixanta tres mil cent-disset euros amb cent-i-tres cèntims**, desglossats de la següent manera: cinquanta dos mil cent seixanta-tres euros de pressupost net més deu mil nou-cents cinquanta-quatre euros amb vint-i-tres cèntims d'IVA calculat al tipus del 21%.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Número de LOT	Import 2 anys (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import 2 anys (IVA inclòs)
LOT 1	46.279,00 €	9.718,59 €	55.997,59 €
LOT 2	5.884,00 €	1235,64 €	7119,64 €
TOTAL	52.163,00 €	10.954,23 €	63.117,23 €

Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes necessàries per a executar la prestació objecte del contracte.



Ajuntament de Sarrià de Ter

El pressupost s'ha calculat tenint en compte les prescripcions tècniques del servei definides en el plec de prescripcions tècniques i prenen com a preus unitaris de referència els pressupostos aprovats els darrers anys per actes i/o esdeveniments de les mateixes característiques i dimensions per l'Ajuntament de Sarrià de Ter, entenent-los com a preus de mercat, tal com indica l'Estudi econòmic. La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

Així mateix i degut a la inexistència de conveni col·lectiu de treball del sector, l'estimació dels costos salarials i del servei de tècnics especialistes i del preu del lloguer dels subministraments s'ha calculat a partir de l'anàlisi del preu del mercat obert en anteriors contractacions per diferents proveïdors especialitzats i d'altres licitacions consultades a la Plataforma de contractació pública.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Els costos salarials constitueixen un element del pressupost base de licitació, però no constitueix l'element principal, de manera que en aquest cas no es necessari desgregar els costos directes en funció de la categoria i el gènere, sinó que serà suficient en desglossar-se els costos directes i els costos indirectes tal i com s'estableix en l'Estudi Econòmic.

Partida pressupostaria:LOT 1:

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import 2 anys (IVA Exclòs)	IVA (21%)	Import 2 anys (IVA inclòs)
2024	5	3380	226090	13.088,40 €	2.748,56 €	15.836,96 €
2025	5	3380	226090	23.139,50 €	4.859,30 €	27.998,80 €
2026	5	3380	226090	10.051,10 €	2.110,73 €	12.161,83 €
TOTAL				46.279,00 €	9.718,59 €	55.997,59 €



Ajuntament de Sarrià de Ter

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 1 de setembre del 2024 sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

LOT 2:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import 2 anys (IVA Exclòs)	IVA (21%)	Import 2 anys (IVA inclòs)
2024	5	3380	226090	2.942,00 €	617,82 €	3.559,82 €
2025	5	3380	226090	2.942,00 €	617,82 €	3.559,82 €
TOTAL				5.884,00 €	1.235,64 €	7.119,64 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 1 de setembre del 2024 sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

B.3 Valor estimat del contracte i mètode aplicat pel càlcul.

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta set mil tres-cents setanta nou euros amb trenta cèntims d'euro (57.379,30€) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anys	Valor estimat del contracte (sense IVA)				Suma
	Pressupost base contracte	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes (10%)	
2024	16.030,40€				
2025	26.081,50€				
2026	10.051,10€				
2027	0,00				
TOTAL	52.163,00€	0,00€	5.216,30€	0,00	57.379,30€

*Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. El 10% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial.





Ajuntament de Sarrià de Ter

El VEC a s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte 1 de setembre del 2024, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

VEC LOT 1

Anys	% contracte	% possibles pròrrogues	Valor estimat del contracte (sense IVA)				Suma
			Pressupost base contracte	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes (10%)	
2024	61,46%		13.088,40				
2025	100%		23.139,50				
2026	38,54%		10.051,10				
TOTAL			46.279,00 €	0,00€	4.627,00€	0,00	50.906,90 €

El valor estimat del contracte (VEC), pel LOT 1 és de 50.906,90€ cinquanta mil nou-cents sis euros amb noranta cèntims, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VEC LOT 2

Anys	% contracte	% possibles pròrrogues	Valor estimat del contracte (sense IVA)				Suma
			Pressupost base contracte	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes (10%)	
2024	100%		2.942,00 €				
2025	100%		2.942,00 €				
2026			0,00				
TOTAL			6.178,2€	0,00€	588,40€		6.472,40 €

El valor estimat del contracte (VEC), pel LOT 2 és de 6.472,40 € sis mil quatre-cents setanta-dos euros amb quaranta cèntims, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.





Ajuntament de Sarrià de Ter

C. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

D. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP es preveu la possibilitat de modificar el contracte, tot justificant-ho a l'expedient, d'acord amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- En el cas del lot 1 es pot modificar per:
 - Increment en el nombre d'unitats previstes de material, equips tècnics i/o prestació de servei de personal tècnic especialitzat de les descrites als annexes especificat en l'annex AI, AII i AIII - *LOT 1. Llista d'equips de so, llum i material complementari i personal tècnic especialitzat* del plec de prescripcions tècniques. En aquest cas, s'aplicaran els mateixos preus fixats per aquestes de conformitat amb l'oferta de l'empresa adjudicatària corresponent a cada lot. Les modificacions es preveuen en el supòsit de canvi substancial en la programació dels concerts de Festa Major, Butirroch i Carnestoltes que suposaria un canvi en les necessitats dels subministres i serveis que se'n derivin, així com possibles canvis en les condicions d'execució del contracte causades per causes alienes a l'organització, com canvi d'ubicació de la realització dels espectacles, modificacions no previstes en les necessitats dels artistes que siguin essencials per poder realitzar els espectacles.
- En el cas del lot 2 es pot modificar per:
 - El lot 2 cobreix únicament l'esdeveniment de la Festa Major, no obstant, s'estipula la modificació per la necessitat extraordinària d'ampliar o reduir el nombre d'esdeveniments, dies i hores en que requereixin el subministrament i el muntatge i desmuntatge de la coberta per a l'escenari. En aquest cas, s'aplicaran els preus fixats per aquestes de conformitat amb l'oferta de l'empresa adjudicatària (Lot 2)



Ajuntament de Sarrià de Ter

- Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.
- En qualsevol cas, tal i com disposa la lletra b) de l'art. 204.1 de la LCSP, la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.
- En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, a l'alça, al 10 % de dit pressupost, IVA exclòs, d'acord la DA33 de la LCSP.

Així mateix, en aquest contracte, de conformitat amb l'article 301.2 LCSP, no es pot incrementar el número d'unitats a subministrar fins a un percentatge del 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2. c) 3r.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o disminució del servei, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Informe secretaria general
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant
- Formalització de la modificació

Pel que fa les modificacions no previstes, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.



Ajuntament de Sarrià de Ter

E. DURADA I PRORROGUES DEL CONTRACTE, TERMINIS D'EXECUCIÓ, LLOC DE LLIUREMENT I RECEPCIÓ.Durada del contracte:

- *Termini inicial: 2 anys.*

En base a l'article 29 LCSP, la durada del contracte s'estableix per un termini de dos (2) anys, a partir de l'endemà de la formalització del contracte que tindrà lloc en el moment de l'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

- *Pròrrogues: No s'estableixen pròrrogues.*

Ates l'article 29.1 de la LCSP, la durada dels contractes haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes. En aquets sentit, el termini de durada del contracte, s'ha determinat en funció de les necessitats a satisfer i les circumstàncies que podrien incidir en les esmentades necessitats com per exemple l'evolució del mercat. En un sector subjecte a una accelerada evolució tecnològica resulta convenient evitar compromisos de llarg termini amb un determinat tipus dels productes objecte dels contractes que ha pogut esdevenir obsolet. La durada estipulada (2 anys) permet un contracte més permeable i segur a les tendències del mercat, així com evitar la probabilitat de risc per les dues parts que conformen el contracte davant les grans incertes del mercat.

- *Terminis d'execució aproximat:*

LOT	2024		2025		2026	
	Inici	Final	Inici	Final	Inici	Final
LOT 1 -FM	5/9/2024	8/9/2024	5/9/2025	8/9/2025		
LOT 1 -BUTIRROCK			15/6/2025	16/6/2025	15/6/2026	16/6/2026
LOT 1 -CARNESTOLTES			10/02/2025	11/2/2025	15/6/2026	16/6/2026
LOT 2 - FM	5/9/2024	8/9/2024	5/9/2025	8/9/2025		
LOT 2 -BUTIRROCK						
LOT 2 -CARNESTOLTES						





Ajuntament de Sarrià de Ter

- *Lloc de lliurement i recepció:*

Serà el que vingui establert en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

- Forma de tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
- Procediment d'adjudicació: *Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP)*
- Tramitació electrònica: *Sí, sobre únic.*

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Inscripció al RELI: De conformitat amb l'Informe 12/2019, de 28 de desembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, **NO** és obligatori que les empreses estiguin inscrites a un dels Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE). No obstant, es recomana la inscripció per a participar en aquesta licitació

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses. No obstant, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'admetrà les proposicions presentades fora de termini sempre i quan l'AAOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

La unitat responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és l'Àrea de Serveis a les Persones.

La designació del responsable del contracte opera segons el següent:

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, a la cap d'Àrea de Serveis a les Persones. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A més de les següents funcions:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



Ajuntament de Sarrià de Ter

- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d. Interpretar tècnicament el contracte.
- e. Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Seràn les persones encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte els qui hauran de comunicar al responsable les incidències que es produeixin durant l'execució.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

H. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern, d'acord en el Decret de l'Alcaldia núm. 2023DECRO00490 de 29 de juny del 2023.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: fteixido@sarriadeter.cat



Ajuntament de Sarrià de Ter

I. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, hauran de complir amb els requisits que figuren en el plec tècnic.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. Inscripció al RELI: De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, i de conformitat amb l'informe 12/2019, de 28 de desembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa no és obligatori que les empreses estiguin inscrites a un dels Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE). No obstant, es recomanable la inscripció per a participar en aquesta licitació.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, utilitzant el model d'instància general i dirigida a l'Àrea o servei que s'indica al principi d'aquest plec, la següent documentació:
 - La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - L'oferta segons el model que figura en l'annex 2

J. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Ajuntament de Sarrià de Ter

- a) HABILITACIÓ PROFESSIONAL: No.
- b) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87.1a) l'empresa ha d'acreditar, la solvència econòmica i financera del millor exercici dins els tres últims anys:

LOT 1: Declaració del volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al VEC: **50.906,90€ cinquanta mil nou cents sis euros amb noranta cèntims.**

LOT 2: Declaració del volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al VEC: **6.472,40 € sis mil quatre cents setanta-dos euros amb quaranta cèntims.**

L'empresa que vulgui formular proposició per més d'un lot, l'esmentada xifra ha de ser, com a mínim, d'import igual o superior a la suma dels volums anuals de negoci mínims establerts per cada lot.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris o comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, atès que l'expedient de licitació es tramita per procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6.b de la LCSP, els licitadors estaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera.



Ajuntament de Sarrià de Ter

c) ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

• **LOT 1 I LOT 2**

La solvència tècnica o professional de l'adjudicatari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Atès l'article 89.1 de la LCSP, una relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similars als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents que estiguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Per determinar que un treball o subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels CPV.

S'haurà d'incorporar com a mínim un certificat d'haver executat, durant els últims tres anys, subministraments de característiques similars al present contracte, pel que fa a l'objecte i per l'import igual o superior al VEC:

- o LOT 1: 50.906,90 € cinquanta mil nou cents sis euros amb noranta cèntims.
- o LOT 2: 6.472,40 € sis mil quatre cents setanta-dos euros amb quaranta cèntims.

En casos d'empreses de nova creació han d'acreditar la solvència tècnica amb la presentació d'una descripció i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'Ajuntament, tal i com s'estableix a l'article 89 de LCSP.

En tot cas tal com s'ha exposat anteriorment, atès que ens trobem davant d'un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

No obstant si s'acredita la solvència tècnica també s'ha d'acreditar l'econòmica.

- d) CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: No és exigible de conformitat amb el que estableix l'article 77 de la LCSP.





Ajuntament de Sarrià de Ter

K. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- a. Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans: PERSONALS / MATERIALS : No
- b. Els licitadors hauran d'incloure els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte: No

L. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

S'aplicarà una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells vinculats a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, tots ells valorables i ponderables mitjançant l'aplicació de fórmules.

LOT 1: Subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so, llum, audiovisuals així com de la prestació del servei de personal tècnic especialitzat

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat- preu son, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts).

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1.1 (fins a 80 punts): Oferta econòmica

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost base de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$80 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}$$

Puntuació de cada oferta =



Ajuntament de Sarrià de Ter

Preu de l'oferta que es puntua

Els licitadors hauran de desglossar en la seva oferta tots els preus dels subministraments i del servei en què es descompon el contracte i el preu total (que serà la suma de tots els anteriors). Tots els preus s'hauran d'expressar, com a mínim, en dos decimals i, en cas que se'n posin més s'aplicarà l'arrodoniment a dos. En el preu total s'indicarà l'import i el percentatge corresponent a l'IVA.

En el cas que el preu ofert per l'empresa licitadora superi el pressupost base de licitació o algun dels preus del servei i el subministrament estipulats en els annexes AI, AII, AIII del plec, s'entendrà a tots els efectes que l'oferta queda exclosa.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Temps de resposta davant d'incidències.

Es valora el menor temps de resposta en cas d'averia, incidència o requeriment de reposició de qualsevol equipament tècnic de so, llum i/o audiovisuals, així com la resposta de personal tècnic davant qualsevol incidència en el servei:

- Temps de resposta en 30 minuts o menys: 20 punts.
- Temps de resposta en 45 minuts o menys : 10 punts.
- Temps de resposta en 60 minuts o menys: 5 punts.

En cas de patir incidències amb els equips els dies d'execució del contracte es valorarà si l'empresa licitadora pot disposar d'elements de recanvi i substituir-los ràpidament, de tal manera que repercuteixi en la no anul·lació d'actuacions per aquesta causa. Els elements principals elements de so i llums són tots aquells necessaris per al correcte funcionament de les activitats (sistemes de P.A., taules i control de so, monitoratge i microfonia, estructures i aparells de llums, etc.).

Aquest criteri pretén minimitzar el temps de resposta de l'adjudicatari a màxim 1 hora davant un urgència tècnica, permetent així poder acudir a la ubicació on es realitza el servei, amb un vehicle i els recanvis o elements necessaris bàsics com (amplificador, monitor, micròfons, taula de so, taula de llums, torre telescòpica, projector de il·luminació robotitzat), duent a terme una correcta prestació del servei.

Per valorar aquest criteri cal aportar un compromís degudament signat al respecte, en cas contrari no es valorarà aquest apartat.

En cas que no s'obtingui puntuació en aquest criteri el temps màxim de substitució serà l'establert a vuitè del plec de prescripcions tècniques particulars.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024002613
Codi Segur de Verificació: e9bf4980-8996-4f60-aabb-4cf753b2c97b Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171864_2024_26983113 Data d'impressió: 09/07/2024 10:24:41 Pàgina 55 de 81		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de Sarrià de Ter

LOT 2: Subministrament d'una estructura coberta escenari així com el personal especialitzats de muntatge i desmuntatge del mateix

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació cost-eficàcia és, el que tot seguit s'indica, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts).

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1 (fins a 100 punts): Oferta econòmica

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost base de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$80 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}$$

Puntuació de cada oferta =

$$\text{Preu de l'oferta que es puntua}$$

Els licitadors hauran de desglossar en la seva oferta tots els preus dels subministraments i del servei en què es descompon el contracte i el preu total (que serà la suma de tots els anteriors). Tots els preus s'hauran d'expressar, com a mínim, en dos decimals i, en cas que se'n posin més s'aplicarà l'arrodoniment a dos. En el preu total s'indicarà l'import i el percentatge corresponent a l'IVA.

En el cas que el preu ofert per l'empresa licitadora superi el pressupost base de licitació o algun dels preus del servei i el subministrament estipulats en l'annex AIV del plec s'entendrà a tots els efectes que l'oferta queda exclosa.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Temps de resposta davant d'incidències.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Es valora el menor temps de resposta en cas d'averia, incidència o requeriment de reposició de qualsevol peça, element, estructura, material etc així com la resposta de personal tècnic davant qualsevol incidència en el servei:

- Temps de resposta en 30 minuts o menys: 20 punts.
- Temps de resposta en 45 minuts o menys : 10 punts.
- Temps de resposta en 60 minuts o menys: 5 punts.

En cas de patir incidències amb els materials i estructures els dies d'execució del contracte es valorarà si l'empresa licitadora pot disposar d'elements de recanvi i substituir-los ràpidament, de tal manera que repercuteixi en la no anul·lació d'actuacions per aquesta causa.

Aquest criteri pretén minimitzar el temps de resposta de l'adjudicatari a màxim 1 hora davant un urgència tècnica o de seguretat, permetent així poder acudir a la ubicació on es realitza el servei, amb un vehicle i els recanvis o elements necessaris bàsics duent a terme una correcta prestació del servei.

Per valorar aquest criteri cal aportar un compromís degudament signat al respecte, en cas contrari no es valorarà aquest apartat.

En cas que no s'obtingui puntuació en aquest criteri el temps màxim de substitució serà l'establert a vuitè del plec de prescripcions tècniques particulars.

M. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTES ANORMALS.

Procedeix: Si.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan la mateixa compleixi els paràmetres establerts a continuació, considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP, i tenint en compte que en aquesta licitació existeixen tant criteris únicament objectius:

a) Quan concorri UNA SOLA empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



Ajuntament de Sarrià de Ter

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) En cas que concorrin DUES EMPRESES licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren TRES O MÉS empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas de que es produeixi aquesta situació, l'òrgan de contractació a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment de justificació de l'oferta per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

N. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Procedeix: No

O. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR AMB LA OFERTA

Les empreses licitadores en el moment de presentar la seva proposició hauran de presentar dins el sobre únic la següent documentació:



Ajuntament de Sarrià de Ter

- Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme el model que es recull a l'annex 1 d'aquets plec.

P. GARANTIA DEFINITIVA:

No s'exigeix garantia definitiva amb el que disposa la lletra f) de l'article 159.6 de la LCSP.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 122.2 de la LCSP s'estableix la següents:

- Caràcter ambiental:

- Foment de vehicles amb baixes emissions: Caldrà que els vehicles que hagin de dur a terme el transport del material subministrat objecte de la contractació compleixin la normativa EURO VI (Reglament 595/2009 - Aplicació des del 31/12/2013) per tal de minimitzar les emissions.

La normativa Euro VI marca una reducció dràstica dels gasos contaminants, especialment els òxids nitrosos o NOx. Eliminar els NOx és vital, perquè, un cop a l'aire, reaccionen amb la llum solar, les altes temperatures i els compostos orgànics volàtils i es converteixen en ozó (O3), potenciador de l'efecte hivernacle.

Actualment, les flotes de vehicles que realitzen transport de materials, equipaments o mercaderies, estan compostes per una gran varietat de vehicles amb anys de matriculacions molt diversos i, per tant, estan regulats per altres normatives. És per aquest motiu que l'Ajuntament determina com a requisit imprescindible que els vehicles que prestin el servei del contracte no tinguin data de matriculació anterior al 31/12/2013 i, per tant, donin compliment a la normativa **EURO VI (Reglament 595/2009)**.

Aquesta última actualització de la normativa EURO es més restrictiva amb els límits acceptables per les emissions de gasos de combustió interna dels vehicles nous venuts en els Estats Membre de la UE.

L'adjudicatari haurà d'aportar els valors d'emissions d'acord amb el Reglament 595/2009 pel que fa la CO, HC i NOx en g/kWh per cada tipus de vehicle que realitzi els transports



Ajuntament de Sarrià de Ter

previstos en el contracte, per tal de verificar el compliment de la normativa EURO VI (Reglament 595/2009).

Aquesta condició especial es configura com obligació essencial del contracte. L'incompliment reiterat d'aquesta condició especial, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució, després de la imposició de la corresponent penalitat, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 lletra f) en relació amb l'art. 202 de la LCSP, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

R. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

S. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de l'oberta les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.



Ajuntament de Sarrià de Ter

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

T. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació (annex 3 del present plec).

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic de l'ajuntament amb identificació de l'expedient de referència el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

2. Règim de pagament

L'adjudicatari ha de presentar a la Intervenció municipal de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions de material i/o servei un cop executat cada encàrrec.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

**Ajuntament de Sarrià de Ter**

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sarrià de Ter és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

De conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP, a la factura corresponent hi han de constar les següents dades:

- A. Oficina comptable: L01171864
Òrgan gestor: L01171864
Unitat tramitadora: : L01171864
- B. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- C. L'òrgan de contractació: - Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.
- D. El destinatari de la factura:
 - La unitat que correspongui, és a dir, servei gestor del contracte.
- E. Denominació del contracte: contracte del subministrament, en règim de lloguer, dels equips de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació del servei de personal tècnic especialitzat per als esdeveniments i activitats de la Festa Major de Sarrià de Ter.

A més d'aquestes dades, a les factures o bé en un document annex a aquestes, també hi ha de constar:

- 1. Data (dies o mesos concrets) de l'encàrrec executat pel qual ha estat emesa.
- 2. La situació i ubicació de l'encàrrec.
- 3. Descripció del material: Descripció indicada a la Taula d'oferta de preus
- 4. Preu unitari IVA exclòs
- 5. Número d'unitats: Número d'unitats subministrades que es facturem.
- 6. Preu total (IVA exclòs)

A tots els efectes s'entén que en la oferta i els preus proposats per l'adjudicatari inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com son equips, materials, beneficis, assegurances, desplaçaments, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de l'adjudicació.



Ajuntament de Sarrià de Ter

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques : <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

U. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

L'adjudicatària restarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, de les obligacions establertes a la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec i d'acord amb les directrius concretes marcades per l'Ajuntament de Sarrià de Ter i d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Per a l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de disposar d'un magatzem o centre logístic en un àmbit no superior a 90 km del municipi de Sarrià de Ter, necessaris per a la realització de les tasques del contracte de forma correcta. Aquesta condició persegueix disposar d'un període breu de resposta davant una urgència referent a un incident tècnic.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la



Ajuntament de Sarrià de Ter

previsió de possibles substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei.

- Dirigir els professionals que realitzin les instal·lacions i/o desmuntatges del subministrament impartint a l'efecte les ordres i instruccions necessàries per a l'execució dels mateixos.
- L'empresa adjudicatària és la única responsable del manteniment del material tècnic. Li correspon reparar, reposar i mantenir tot el material.
- Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de les persones que executen les prestacions i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i està en possessió de la titulació exigida per portar a terme les prestacions objecte del contracte.
- L'adjudicatari organitzarà el seu horari de treball per adequar-se a les necessitats requerides per l'Ajuntament segons acordi amb el tècnic referent de l'Ajuntament i segons prescripcions tècniques
- El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.
- Comunicar a l'Ajuntament en un màxim de 2 hores, qualsevol incidència que es produeixi, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del subministrament i servei o vulnerar la gestió.
- L'adjudicatària és la responsable de l'assoliment dels estàndards de qualitat dels subministraments i serveis executats i de tots els materials emprats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Sarrià de Ter o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport dels materials objecte del contracte fins el lloc acordat segons les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per possibles pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurement a l'Ajuntament de Sarrià de Ter.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 196 de LCSP. La pòlissa a subscriure de cada lot serà de:
 - Lot 1: com a mínim 60.000 €.
 - Lot 2: com a mínim 10.000 €.

**Ajuntament de Sarrià de Ter**

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'ajuntament una copia de l'esmenada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari, els danys i perjudicis que superin els límits que estableixin en la pòlissa d'assegurances, així com els béns o riscos no coberts en la mateixa.

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament. Disposarà d'una persona de contacte amb un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- L'adjudicatari es compromet a atendre les directrius de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, pel que fa a la ubicació del material tècnic dels diferents encàrrecs.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent, d'acord amb la clàusula general vint-i-sisena c) d'aquest plec.
- L'adjudicatari està obligat a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb la clàusula general vint-i-sisena f) d'aquest plec.



Ajuntament de Sarrià de Ter

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del contracte, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal adients per a assegurar que es podran garantir les prestacions objecte del servei en català. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries de formació del seu personal per a garantir que aquest, si escau, pugui relacionar-se amb el públic i tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per a desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació d'una manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del Contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Totes les obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

A més de les obligacions laborals i de la seguretat social que es relacionen:

- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb mobilitat reduïda, i del compliment de totes aquelles obligacions imposades, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
- En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Altres obligacions:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis de personal de l'empresa i la persona responsable que designi l'Ajuntament de Sarrià de Ter en cada un dels encàrrecs.
- L'empresa proporcionarà els contactes del personal que designi a cada encàrrec a la persona encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que designi l'Ajuntament de Sarrià de Ter.
- L'empresa proporcionarà tots els documents acreditatius de l'experiència del personal contractat per a cada encàrrec i dels corresponents cursos de riscos laborals per realitzar la feina encarregada.
- El personal assignat a cada servei haurà de tenir experiència en les tasques requerides.
- L'Ajuntament de Sarrià de Ter es reserva el dret a no acceptar el personal assignat sense una capacitació suficient o per observar un comportament que es consideri incorrecte. L'Empresa s'obliga a substituir aquest personal.
- El transport, la càrrega i la descàrrega dels equips i material anirà a càrrec de l'empresa contractada.
- L'adjudicatari treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament de Sarrià de Ter, d'obligat compliment. Si no s'especifica el contrari, l'empresa contractada haurà de preveure el temps de descans dels seus treballadors per garantir la continuïtat del servei.
- L'empresa contractada haurà de fer una visita tècnica prèvia als espais on s'hauran de prestar els serveis contractats.
- L'Ajuntament facilitarà a l'empresa/es contractada/es el "rider" amb les necessitats tècniques concretes de cada activitat o espectacle.
- L'adjudicatari aportarà tots els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització dels encàrrecs i serveis corresponents.
- Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivi per l'Ajuntament de Sarrià de Ter cap vincle ni estatutari ni laboral. Tot i això, el personal de l'empresa licitadora que presti el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, en complement d'aquelles detallades a la clàusula general vint-i-sisena d'aquest plec.



Ajuntament de Sarrià de Ter

V. DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

a) Per incompliment dels terminis de subministrament o demora en l'execució:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 de la LCSP, en cas que es produïssin dilacions respecte el termini màxim de subministrament, per causes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per a cada 1.000 euros del preu del contracte, iva exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 de preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'Ajuntament pot optar, atenent a les circumstàncies, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals tindran el següent règim:

Seràn molt greus:

- Paralitzacions o interrupcions dels subministraments i/o serveis sense causa justificada o força major

**Ajuntament de Sarrià de Ter**

- Retard sistemàtic i comprovat dels subministraments i la seva instal·lació o retirada respecte dels horaris establerts (més de tres infraccions qualificades de greus).
- Prestació del subministrament de manera molt deficient.
- Fraus en els subministraments.
- Deficiències molt greus en els béns o forma de subministrar.
- No utilització del mitjans tècnics i/ o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives, al subministrament.
- No seguiment de les prescripcions tècniques o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o els mateixos operaris.
- Incompliment del Pla de prevenció de riscos.
- L'incompliment de la normativa laboral i o de seguretat social.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Que els treballadors a càrrec de l'atenció directa a les persones autoritzades per realitzar els encàrrecs i els treballadors a càrrec del transport i lliurament del material estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de l'àmbit professional de l'empresa.

Seran infraccions greus:

- Retards reiterats en els subministraments respecte als horaris establerts.
- Prestació del subministrament o del bé a subministrar deficient.
- Tracte incorrecte amb els usuaris dels béns a subministrar.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels béns que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels subministraments i/o serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques.
- La no presentació dels comunicats, plans o la resta de documentació prevista en el plec de prescripcions tècniques.
- Reiteració, en més d'una vegada, en la realització de faltes lleus.





Ajuntament de Sarrià de Ter

- Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que afectin a la seguretat o salubritat pública, i no estiguin tipificat com a molt greu
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat del material expressat en el plec de prescripcions tècniques.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers les persones que realitzen els encàrrecs de material i personal de la organització de Sarrià de Ter, que desmereixin la prestació.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat localitzar la persona de contacte de l'empresa i no s'hagi pogut localitzar.
- L'incompliment de l'horari d'obertura del centre o centres d'atenció a les persones que realitzen els encàrrecs del material.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.

Seran infraccions lleus:

- Lleus incompliments en els subministraments i/o serveis, tant pel que fa als béns com a la seva instal·lació, neteja i retirada.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat, com greu o molt greu.

c) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

De conformitat amb el que estableix l'article 202.3 i 4 de la LCSP, i en relació a l'article 192 i 211. f) de la LCSP.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament procedirà a la imposició de penalitats: d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

d) Per subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l' incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Aplicació de les sancions

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) **Faltes molt greus:** multa d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) **Faltes greus:** multa d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) **Faltes lleus:** multa d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels següents criteris:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats per al responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, han de abonar-se al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

W. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, en els supòsits i segones les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

X. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Ajuntament de Sarrià de Ter

Y. RECEPCIÓ

1. El termini de garantia dels bens coincideix amb el termini d'execució del contracte.
2. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement a la recepció del subministrament.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a. La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b. El compliment no defectuós del contracte.
 - c. El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d. El compliment de les condicions d'execució.
3. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Z. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.



Ajuntament de Sarrià de Ter

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

AA. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a. Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b. El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei



Ajuntament de Sarrià de Ter

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

En / Na, amb DNI número
en nom i representació de la Societat, amb N.I.F.
..... a fi de participar en la contractació denominada (indicar el títol del
contracte i el lot al qual licita).....convocada
per..... **DECLARA sota la seva responsabilitat:**

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Sarrià de Ter i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.
- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la societat està vàlidament constituïda i que ,d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació. La societat te capacitat jurídica i d'obrar suficients i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);



**Ajuntament de Sarrià de Ter**

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - o Sí
 - o No
- Que, en el seu cas, disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.
- Respecte de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida (opcional):
 - o Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
 - o Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (Annex 4) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Que, en qualsevol cas, l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que compleix tots



Ajuntament de Sarrià de Ter

els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que si la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de 50 treballadors o més compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - o Sí
 - o NO
 - o NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - o Si
 - o NO
 - o NO obligat per normativa
- Que autoritza a l'Ajuntament de Sarrià de Ter perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; així com també la consulta i obtenció de certificats en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficials de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en els llistats oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - o Sí
 - o No
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - o Està subjecta a l'IVA.
 - o Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.



Ajuntament de Sarrià de Ter

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - o Està subjecta a l'IAE.
 - o Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:
 - o Sí que té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses:
- (indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)**
- o No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
-
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar part de les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableixen als plecs de clàusules administratives particulars i la llei de contractes del sector públic, declara:
 - o Sí que té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.
 - o No té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.

(En cas afirmatiu, una vegada adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, l'empresa haurà de complir el que disposa la clàusula 31.2 del PCAP)

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Ajuntament de Sarrià de Ter

***Camps obligatoris**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita

Persona/es Autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sarrià de Ter, per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sarrià de Ter pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indiqueu les empreses que el componen)
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Sarrià de Ter

Annex 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES (Sobre únic)

LOT 1 i LOT 2 :

En/na.....
 amb domicili
 a..... i amb
 DNI núm.....
 en nom propi (o en representació de

 com ho acredito
 per.....

 assabentat de la convocatòria de licitació
 (núm. expedient
 publicada
 en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les
 prestacions pròpies del subministrament/servei corresponent

per un preu
 de

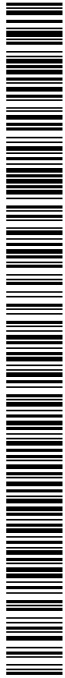
 € (lletra i xifres), IVA exclos
 més.....
€
 (lletra i xifres) en concepte d'Iva, calculat al tipus%, de
 conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives
 particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/o en el Projecte
 d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva
 integritat.

• **Criteri de temps de resposta davant d'incidències.**

(Marcar amb un X).

<input type="checkbox"/>	Temps de resposta en 30 minuts o menys
<input type="checkbox"/>	Temps de resposta en 45 minuts o menys
<input type="checkbox"/>	Temps de resposta en 60 minuts o menys

(*) Caldrà aportar un compromís degudament signat al respecte, en cas contrari no es valorarà aquest apartat.



Ajuntament de Sarrià de Ter

• **LOT**

1: Taula d'oferta de preus Annex AI, AII, AIII de l'Annex del Plec de Prescripcions Tècniques. En aquesta taula hi consten els preus dels serveis i materials, incloent transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega, personal tècnic necessari per a cada servei i mà d'obra associada a aplicar en el contracte.

- **LOT 2: Taula d'oferta de preus Annex AIV de l'Annex del Plec de Prescripcions Tècniques.** En aquesta taula hi consten els preus dels serveis i materials, incloent transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega, personal tècnic necessari per a cada servei i mà d'obra associada a aplicar en el contracte.

Data i signatura del licitador.

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

ADREÇAT A l'Òrgan de contractació CORRESPONENT



Ajuntament de Sarrià de Ter

Annex 3 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na.....
..... amb domicili
a..... i
amb DNI
núm..... en
nom propi (o en representació de.....
..... com ho acredito
per.....
.....

assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte
de
(núm. expedient
..... de data
.....

accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora