

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

JUNY 2024



**AJUNTAMENT DE SANTA
COLOMA DE CERVELLÓ**



ÍNDEX

1. OBJECTE	1
1.1 OBJECTE DEL SERVEI	1
1.2 OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE.....	2
1.3 NORMATIVA D'APLICACIÓ	3
1.4 CONDICIONANTS GENÈRICS	3
1.5 OMISSIONS.....	4
2. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	4
3. ÀMBIT TERRITORIAL	4
4. ÀMBIT FUNCIONAL.....	5
4.1 GENERAL.....	5
4.2 ÀMBIT DELS RESIDUS VIARIS	7
5. DEFINICIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	8
5.1 PROGRAMA BÀSIC DE NETEJA VIÀRIA	8
5.1.1 <i>General</i>	8
5.1.2 <i>Horari</i>	9
5.2 TRACTAMENTS BÀSICS.....	10
5.2.1 <i>Escombrada manual i manual motoritzada</i>	10
5.2.2 <i>Escombrada mecànica</i>	12
5.2.3 <i>Escombrada mixta</i>	12
5.2.4 <i>Buidat de papereres</i>	13
5.2.4.1 Ordinàries.....	13
5.2.4.2 Papereres de selectiva	14
5.2.5 <i>Manteniment i rentat de papereres</i>	15
5.2.6 <i>Neteja de les àrees d'esbarjo de gossos</i>	15
5.2.7 <i>Altres tasques de neteja bàsica</i>	16
5.2.8 <i>Neteja de manteniment o repàs de tarda</i>	16
5.2.9 <i>Bossa d'hores a disposició de l'Ajuntament</i>	16
5.3 TRACTAMENTS ESPECÍFICS.....	17
5.3.1 <i>Neteja dels mercats setmanals no sedentaris</i>	17
5.3.2 <i>Neteja d'embornals i reixes</i>	18
5.3.3 <i>Neteja per festes i actes públics</i>	19
5.3.4 <i>Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública</i>	20
5.3.5 <i>Recollida en èpoques o situacions amb una caiguda de fulles</i>	21
5.3.6 <i>Servei d'intervenció estacional</i>	21
5.3.7 <i>Neteja amb aigua a pressió</i>	22
5.3.7.1 General.....	22
5.3.7.2 Neteja de l'eix comercial	22
5.4 TRACTAMENTS D'ACTUACIÓ IMPREVISTA.....	23
5.4.1 <i>Equips d'intervenció immediata</i>	23
5.4.2 <i>Servei de protecció civil</i>	24



6.	RECURSOS MATERIALS	24
6.1	VEHICLES.....	24
6.1.1	<i>Vehicles mínims de nova adquisició</i>	<i>25</i>
6.1.1.1	Requisits tècnico-legals generals.....	26
6.1.2	<i>Altres vehicles d'ús no exclusiu</i>	<i>27</i>
6.2	MANTENIMENT I NETEJA	27
6.3	PROPIETAT	28
6.4	EQUIPS DE RESERVA I REPOSICIÓ DE MATERIAL	28
6.5	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	28
7.	RECURSOS HUMANS.....	29
7.1	RESPONSABILITATS GENERALS.....	30
7.2	REQUERIMENTS I RESPONSABILITATS MÍNIMES DE PERSONAL	31
7.2.1	<i>Coordinador del servei</i>	<i>31</i>
7.2.2	<i>Conductors i operaris</i>	<i>33</i>
7.3	FORMACIÓ	33
7.4	SEGURETAT I SALUT	34
8.	BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI	34
9.	SOSTENIBILITAT	35
9.1	OBJECTIUS.....	35
9.2	REQUERIMENTS DEL SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT	36
9.2.1	<i>Impacte acústic</i>	<i>36</i>
9.2.2	<i>Emissions de gasos i partícules</i>	<i>37</i>
9.2.3	<i>Consum i tipologia d'aigua</i>	<i>37</i>
9.2.4	<i>Tractament de la legionel·la</i>	<i>38</i>
9.2.5	<i>Consum a les instal·lacions</i>	<i>39</i>
9.3	CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES	39
10.	CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA	42
11.	CONTROL DE PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI	42
11.1	INTRODUCCIÓ.....	42
11.2	SUPERVISIÓ DEL SERVEI	43
11.2.1	<i>Indicadors de qualitat</i>	<i>44</i>
11.2.2	<i>Serveis objecte de control</i>	<i>44</i>
11.3	GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT PER PART DE L'ADJUDICATARI	45
11.4	PLANIFICACIÓ D'ITINERARIS PER A PRESTACIONS REPETITIVES	49
11.5	OPTIMITZACIONS TRIMESTRALS.....	50
11.6	AJUSTAMENT D'ITINERARIS A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL MOMENT	50
12.	COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT	51
13.	ALTRES CONSIDERACIÓ GENERALS	52
14.	ANNEXES.....	54



AJUNTAMENT DE SANTA
COLOMA DE CERVELLÓ



1. OBJECTE

1.1 OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Prescripcions Tècniques (a partir d'ara PPT) té per objecte la prestació del servei de neteja viària a Santa Coloma de Cervelló. Aquestes prescripcions, en paral·lel a les establertes al plec de clàusules administratives particulars, que han de regir la prestació del servei de neteja viària en l'àmbit territorial definit, al terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

El present PPT té per objectiu establir les condicions tècniques que han de regir la prestació dels següent serveis bàsics de neteja viària:

Servei de neteja viària del municipi de Santa Coloma de Cervelló:

- Tractament bàsic
 - d'escombrada manual
 - d'escombrada manual motoritzada
 - de neteja mecànica
 - d'escombrada mixta
 - Buidat de papereres
- Tractament específic
 - Neteja setmanal dels mercats setmanals
 - Neteja d'embornals i reixes
 - Servei específic de festes i esdeveniments
 - Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública
 - Servei d'intervenció estacional
 - Neteja amb aigua a pressió
 - Actuacions puntuals en emergències ambientals
- Tractament d'actuació immediata
 - Equips d'intervenció immediata
 - Protecció civil

La descripció de cada un dels serveis resta recollida a l'apartat 5.

La descripció dels serveis objecte de contracte s'aplicaran només en l'àmbit territorial específic previst en l'apartat 3.

A nivell general, per a tots els serveis que ho requereixin caldrà tenir en compte els següents aspectes:



- La descàrrega de residus provinents de la neteja de l'espai públic (ja sigui carregats al vehicle satèl·lit o a l'escombradora) es realitzarà seguint les indicacions que l'Ajuntament determini.
- La recàrrega d'aigua s'haurà de fer als punts autoritzats per l'Ajuntament. En cas d'eventual sequera, el punt de recàrrega d'aigua regenerada serà a l'Av. Lluís Companys.

1.2 OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló es proposa com a objectius generals de la prestació dels serveis bàsics de neteja viària que:

- Els barris que entren a formar part de l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte, siguin zones netes, i que el ciutadà percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per als veïns/veïnes.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció del contractista.
- L'actuació del contractista sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.
- Consecució del millor grau possible de la neteja de la ciutat, d'acord amb els mitjans tècnics, humans i els recursos pressupostaris disponibles.
- Utilització dels equips i tractaments de forma que siguin el més eficaços i eficients possibles i que millorin la qualitat resultant de la neteja.
- Garantir una certa flexibilitat i coordinació dels serveis per atendre incidències, emergències i/o situacions no programables sense desviacions dels serveis bàsics, i potenciar la proactivitat del servei.
- Adaptabilitat del servei de neteja als canvis que es puguin produir durant la contracta (canvi en els usos d'un carrer, empitjorament de l'estat de neteja, propostes de millora de l'estat de la neteja, etc.) i especialment a les demandes del nou sistema de recollida porta a porta i d'àrees d'emergència.
- Màxima coordinació i aprofitament de sinergies entre els serveis de recollida de residus, deixalleria municipal, neteja viària i verd urbà.
- Efectuar el servei de repàs que resulti necessari en funció del trànsit de vianants i de vehicles a places, vials i zones comercials de la ciutat i allà on siguin necessàries.
- Dotar serveis de la maniobrabilitat necessària per a realitzar les modificacions dels mateixos enfront de festes i actes públics de caràcter excepcionalment rellevants.
- Reforçar els serveis de forma ràpida per atendre situacions programades d'alt embrutiment com són la caiguda de fulles, resines, fruits o flors d'arbrat i residus provocats per puguó o d'altres insectes (situacions estacionals).



1.3 NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- RD 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 487/2022 de prevenció i control de legionel·la.
- CE/2000/14 segons RD212/2002 referent a sonometria
- 74/2008(EC) o 595/2009 (EC) en aplicació a escombradores autopropulsades si s'escau.
- Reglament (UE) 2023/1230 relatiu a la seguretat de maquinària.
- Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera de la Generalitat de Catalunya (ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener)

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

1.4 CONDICIONANTS GENÈRICS

L'empresa contractada haurà de dissenyar el servei de neteja viària de Santa Coloma de Cervelló en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.

L'empresa contractada es regirà permanentment pels següents principis bàsics:

- Responsabilitzar-se dels resultats de la neteja viària, mitjançant el sistema de control de qualitat marcat, de manera que s'assoleixin els objectius fixats.
- Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.
- Promoure la sensibilització ambiental, la millora de l'estat de la via pública mitjançant el suport tècnic i econòmic a campanyes específiques de caràcter anual que pugui promoure l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló durant la gestió i l'execució del servei.
- Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei
- Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, també en l'àmbit de la neteja viària, emanats del marc normatiu i programàtic de



Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.

1.5 OMISSIONS

El present PPT pot contenir omissions pel que fa a la descripció concreta del detall sobre les actuacions a realitzar en l'àmbit de neteja. Això no eximeix al contractista de l'execució de les tasques de detall que s'hauran de realitzar d'acord amb el bon ofici i costum dels treballs de neteja, com si haguessin estat efectivament descrits.

2. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu un termini d'execució de 7 anys des de la signatura del contracte, sense admetre cap tipus de pròrroga, més enllà dels 9 mesos previstos a l'article 29 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, relativa a la contractació pública.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la prestació del servei de neteja viària comprèn els següents sectors del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló:

- Nucli urbà, incloent la zona del Pla de Vinyes, el nucli antic i Can Lluch.
- Can Via i La Pineda.
- Cesalpina
- Sant Roc
- Colònia Güell
- Camí de vianants que transcorre paral·lel a la carretera BV-2002

Dins d'aquestes zones territorials queden també inclosos:

- Parc infantils municipals
- Aparcaments públics
- Solars municipals
- Zones d'esbarjo de gossos

Així mateix, queden excloses dels diferents serveis de neteja viària les zones que es detallen a continuació:



- Zones verdes, incloent les zones verdes viàries del municipi, parcs metropolitans, zones forestals, etc. que queden emmarcades en el servei de verd urbà.
- Marges de les zones industrials adjacents a la carretera BV-2002 (Avda. Barcelona)
- Recinte Industrial de la Colònia Güell.
- Sector SCC123

A títol informatiu es relacionen una sèrie de dades relatives al municipi de Santa Coloma de Cervelló amb les quals s'ha treballat durant l'elaboració del present Plec i que els licitadors poden prendre com a punt de referència. Aquestes dades poden ser consultades gràficament a l'annex I.

Habitants (2023)	8.373
Llargada total de calçades (m. l.)	28.271
Llargada total de voreres (m.l.)	47.428
Nombre aproximat de papereres	170-200

En cas de dubte sobre la inclusió o no de la neteja d'algun espai concret pertanyent a l'àrea inclosa en un sector o barri en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió dels Direcció Facultativa, la qual està constituïda pels responsables del contracte, (en endavant DF), sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

4. ÀMBIT FUNCIONAL

4.1 GENERAL

El contracte del servei de neteja viària comprèn la recollida de residus de via pública, neteja dels vials, voreres i vorades, i la gestió dels residus recollits d'acord amb la normativa actual, tot garantint un estat de neteja òptim del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Les diferents tipologies de vies objecte del contracte, es resumeixen en:

- Vies asfaltades o sense asfaltar d'avingudes, camins, carrers, passatges, passeigs, places dures i toves, zones d'oci, parcs infantils, zones d'esbarjo de gossos, contorns de les zones forestals urbanes i qualsevol altre tipus de via que formi part de l'entramat del municipi. Les vies públiques inclouran:
 - ✓ Voreres.
 - ✓ Contravoreres o voravies.
 - ✓ Calçades.
 - ✓ Escales o esglaons.



- ✓ Embornals i reixes.
 - ✓ Escocells.
 - ✓ Espai d'aparcament sota i entre vehicles.
 - ✓ Rigoles.
 - ✓ Mobiliari urbà (com ara, cendrers, bancs, papereres, armaris jardineres dels contenidors de recollida selectiva,...)
 - ✓ I de manera general, altres espais lliures públics, espais singulars especificats.
- Encara que no siguin pròpiament vies, s'entendran com a tal:
 - ✓ Els espais de titularitat pública conformats per polígons d'habitatges o edificis.
 - ✓ Els solars de titularitat pública urbans inclosos en l'Annex II.
 - ✓ Tot i que majoritàriament els equips de neteja viària es centraran en la dimensió horitzontal de la via, el tractament complementari de pintades, grafitis i cartells es realitzarà centrant-se principalment en l'àmbit vertical de la via, del mobiliari urbà, fonts públiques, edificis públics i d'altres àmbits d'actuació que indiqui l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. De forma, excepcional s'actuarà en edificis de titularitat privada per indicació expressa de l'Ajuntament.

D'altra banda, les actuacions objecte del contracte són:

- ✓ Els tractaments d'escombrada manual, amb vehicle auxiliar, d'escombrada mecànica i/o mixta per mitjà de màquina escombradora.
- ✓ El buidat i manteniment de les papereres tant les ordinàries de rebuig com les d'excrements de gossos.
- ✓ La neteja d'adhesius en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.
- ✓ La neteja de les pintades dels paraments verticals dels elements de la via pública
- ✓ Neteja dels escocells i les seves reixes. (No desherbat, ja que aquest és realitzat des de la contracta d'espais verds)
- ✓ Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments així com la seva reposició. Reparació i substitució de les papereres, si és el cas.
- ✓ La neteja de les àrees d'esbarjo de gossos així com la seva higienització.
- ✓ Retirada d'herbes de voreres i paviment (no es podran utilitzar herbicides sense expressa autorització de l'Ajuntament).
- ✓ Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- ✓ Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- ✓ La neteja amb aigua a pressió de zones concretes on el paviment tendeix a presentar taques.
- ✓ La neteja d'embornals i reixes.



- ✓ Neteja del mobiliari urbà amb freqüència determinada (banc, jardineres porta a porta, tòtems informatius, etc.).
- ✓ La recollida d'animals morts apareguts a la via pública. En la realització d'aquestes tasques caldrà adoptar totes les mesures higièniques i de salut pública necessàries, tant pel que fa a la retirada com al trasllat fins a destinació final, d'acord amb la normativa aplicable i, en el seu cas, amb les instruccions de les autoritats sanitàries.
- ✓ La neteja deguda a accidents, incendis o altres esdeveniments imprevistos que no siguin considerats com a mereixedors d'una qualificació d'emergència municipal.
- ✓ La retirada de xiclets enganxats al paviment.
- ✓ La detecció d'incidències per part dels equips que realitzin el servei i la comunicació als seus responsables per a la seva correcció, a través dels canals de comunicació i protocols establerts.

Tots els conceptes enumerats en el punt anterior s'entendran inclosos necessàriament en el preu ofert i seran d'aplicació d'acord amb les prescripcions tècniques.

Els amidaments que s'han incorporat en l'apartat 3 són estimatius, sent obligació dels licitadors, realitzar les verificacions corresponents per tal de validar o modificar aquest valors per dimensionar el servei.

4.2 ÀMBIT DELS RESIDUS VIARIS

Qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública per la ciutadania, per la natura o els animals i, més en concret, entre d'altres:

- ✓ Les restes de residus de la recollida domiciliària o comercial escampades per la via pública.
- ✓ Les bosses de residus abandonades al constatat dels contenidors de vidre i roba usada, a la via pública, a l'exterior de l'àrea d'emergència o dins de les papereres.
- ✓ Les fulles d'arbres, els arrossegaments de la pluja i les males herbes aparegudes en vies públiques.
- ✓ Excrements d'animals (especialment els de gos), xiclets i puntes de cigarretes.
- ✓ Acumulacions de fulla o sorra i acumulacions de brutícia provocades per remolins de vent.
- ✓ Papers o plàstics abandonats a la via pública.
- ✓ Residus provocats per botellots o oci nocturn.
- ✓ Xeringues.
- ✓ Embrutiments provocats per menjadores d'animals.
- ✓ Taques o restes de pintura o oli.
- ✓ Taques d'orins.
- ✓ Taques al paviment provinents dels arbres, de les bosses de residus o d'altres elements.



- ✓ Residus que provoquen l'embussament dels embornals.
- ✓ Animals morts.
- ✓ "Males herbes" que creixen al paviment
- ✓ I, en general, qualsevol objecte o residu dipositat a la via pública, sigui quina sigui la seva causa i que, en qualsevol cas, sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja.

Queden exclosos del servei de neteja viària la següent tipologia de residus:

- ✓ Aquells que no siguin assimilables a residus domiciliaris o residus comercials, amb les excepcions citades al paràgraf anterior.
- ✓ Els vehicles abandonats.
- ✓ Les runes i residus procedents d'enderrocs. Excepte aquells que siguin requerits dins d'una actuació d'intervenció immediata pels serveis municipals.
- ✓ Els residus nocius, tòxics o perillosos. Tot i això, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar immediatament de l'existència dels mateixos a l'Ajuntament.

5. DEFINICIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

5.1 PROGRAMA BÀSIC DE NETEJA VIÀRIA

5.1.1 General

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus especificats en l'apartat 4.2. dels presents plecs que es trobin a la via pública o espais públics del municipi, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la seva naturalesa, tot assegurant la correcta segregació de residus.

Els licitadors hauran de preveure a les seves ofertes com gestionar els residus recollits per l'escombrada manual, atesa la inexistència de contenidors a la via pública.

El projecte que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en aquest Plec. Dintre de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les diferents modalitats de neteja previstes.

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza la neteja viària a una determinada zona en la seva totalitat,

Per tots i cadascun dels serveis, els licitadors hauran d'especificar les càrregues de treball assignades a cada equip.



Es preveu tres tipologies de serveis de neteja diferents:

- **Tractaments bàsics:** Es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments específics:** Es tracta d'actuacions sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, que la complementen, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, zona d'oci nocturn, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (festes i actes públics, neteja de l'eix comercial, etc.).
- **Tractaments actuació imprevista:** És tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de neteja, però que no ha estat possible la seva previsió amb anterioritat. Les causes poden ser variades, com per exemple accidents, vessaments d'oli, etc. La coordinació de la neteja imprevista la durà a terme el servei de neteja d'acció immediata.

L'oferta que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades als plànols annexats als annexos. Dintre de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les diferents modalitats de neteja previstes.

El licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

5.1.2 Horari

Els horaris dels tractaments bàsics i específics de neteja viària seran sempre en jornada diürna, preferiblement de matí. Els horaris hauran de donar compliment al conveni del sector.

L'oferta haurà de contemplar la realització del servei de neteja viària de dilluns a dissabte, en horari de matí i tarda. L'hora d'inici del servei no podrà ser anterior a les 07h del matí, excepte en episodis d'onades de calor.

No obstant el punt anterior, no es permetrà fer ús de maquinària i aparells sorollosos abans de les 8h.

L'adjudicatari haurà de plantejar l'horari d'execució del servei que més s'ajusti al municipi, i un cop implantat el servei, si es vol realitzar algun canvi en els horaris de prestació, s'haurà de sol·licitar l'aprovació prèvia als serveis tècnics municipals (en endavant, STM) i no es podrà instrumentar cap canvi sense la seva conformitat.



Alguns tractaments bàsics i específics podran ser sol·licitats amb caràcter previ per la DF segons conveniència:

- Servei de neteja d'actes públics i festius
- Situacions de pre-alerta, alerta o emergència dels plans de protecció civil especials de la Generalitat de Catalunya.

5.2 TRACTAMENTS BàSICS

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Santa Coloma de Cervelló, està basada en les modalitats de serveis d'escombrada manual, escombrada manual motoritzada, escombrada mecànica i escombrada mixta de vials i neteja amb brigades multifuncionals. Les freqüències i tractaments de les diferents modalitats d'escombrada a aplicar seran les proposades pel licitador en la seva oferta.

5.2.1 Escombrada manual i manual motoritzada

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja amb els seus complements (escombra, pala, cabàs, bosses pels residus i altres estris), o d'un vehicle preferiblement elèctric (tipus tricicle o similar) amb els complements necessaris, que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada.

El servei haurà de fer especial atenció als voltants de les papereres, zones de joc, zones verdes, voltants d'escoles, àrees d'autocaravanes, voltants de parades d'autobús i mobiliari urbà i zones d'ús intensiu, escocells, entre altres. Un llistat no exhaustiu de les operacions incloses dins l'escombrada manual són les següents:

- Escombrat manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos, etc.)
- Buidat de papereres i reposició de bosses, quan sigui necessari.
- Escombrat de les places de paviment dur i aparcaments.
- Neteja dels entorns dels serveis i dependències públiques.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.
- Neteja i higienització de les àrees d'esbarjo de gossos.
- Recollida d'excrements d'animals.
- Neteja d'escales que formin part del seu sector, incloses les que donen servei entre carrers, sempre i quant estiguin legalitzades i es pugui operar amb seguretat.
- Neteja de parterres urbans.



- Neteja acurada de tots els espais considerats camí escolar. En el cas de Països Catalans i Camí de la Llar d'Infant Rojas Feliu, caldrà recollir els residus que puguin acumular-se dins dels primers 3 metres de la zona verda adjacent)
- Eliminació de petites herbes que creixin a les voreres i escocells.

Per efectuar l'escombrada manual caldrà que el licitador prevegi la gestió dels residus producte de l'escombrada. L'empresa adjudicatària ha de preveure que no disposa de contenidors en via pública. Per tant, haurà de preveure els equips mòbils necessaris per tal que els operaris no dipositin al carrer els residus resultants de la neteja manual. Els plecs preveuen la incorporació de mínim dos vehicles auxiliars, tipus tricicles elèctrics o similar, que incloguin cadascun d'ells un contenidor de 240L per tal de donar solució a aquesta aspecte i poder incrementar el rendiment de la recollida manual, fent que el personal es pugui desplaçar amb més facilitat pel municipi.

A més, es preveu la incorporació d'un vehicle elèctric de caixa oberta per als residus de més volum o grans quantitats.

En tot cas, els residus recollits hauran de ser dipositats al vehicle auxiliar i transportats fins al punt de gestió corresponent de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la qualitat de la prestació l'estat de neteja del vial escombrada haurà de rebre el vistiplau per part del personal de l'Ajuntament encarregat del seu control. Pel que fa a l'execució, el temps que transcorre entre l'escombrada i la recollida dels productes s'ajustarà de tal manera que, per causa del trànsit rodat o de vianants, pel vent o pels animals, no es pugui dispersar i, en tot cas, que sigui inferior a un màxim de deu minuts, llevat d'acord diferent amb l'Ajuntament per raons justificades.

Queda absolutament prohibit llençar els residus als embornals o als pous de registre així com empènyer deixalles sota dels vehicles aparcats, als forats tancats d'arbres o, de manera general, a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació, vessar-los en una altra banda o en uns altres dispositius diferents als previstos pels transports de residus, i particularment vessar-los en solars, contenidors de residus domiciliaris o d'altres usos. Qualsevol actuació similar es considerarà falta greu.

El licitador ha de preveure un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres trencades o en mal estat, que haurà de solucionar-se en un màxim de 48 hores. Aquestes comunicacions hauran de ser diàries i hauran de ser registrades.

Es realitzarà un servei d'escombrada manual que garanteixi un bon estat de neteja de les zones en les que està sectoritzat el municipi (veure Annex II). El servei es prestarà en torn de matí, efectuant una jornada completa amb inici a les 7h, un total de 6 dies a la setmana (de dilluns a dissabte). La prestació del servei a les zones amb freqüència de neteja de 2 o 3 dies a la setmana s'haurà de realitzar amb la major distància possible,



en funció del que permeti el calendari de servei dissenyat per les empreses licitadores, no podent-se realitzar en cap cas sense que hagin passat almenys 2 dies des de l'últim servei.

La composició dels equips serà individual integrats per un peó. Aquests equips disposaran d'escombra, màquina bufadora, cabàs i/o tricicle i bosses per a les papereres.

En el cas de la neteja manual-motoritzada, l'equip estarà format per un peó-conductor/a.

5.2.2 Escombrada mecànica

Aquest tractament de neteja té com a objectiu l'eliminació de residus de l'espai públic per mitjà d'una màquina escombradora. La seva utilització és especialment adequada per als vials o carrers lliures d'aparcament, voreres mecanitzables i en aquelles places i/o voreres que permeten el pas i l'acció correcta dels equips d'escombrada mecànica, ja que permet millors rendiments.

Per maximitzar l'efecte de la neteja mecànica en ocasions concretes l'Ajuntament podrà sol·licitar a la ciutadania, amb previ avís, que retiri els cotxes en horari de neteja.

La màquina escombradora, per mitjà dels seus raspalls, desincrustarà i eliminarà els residus que hi pugui haver a la calçada.

El servei es prestarà en torn de matí, efectuant una jornada completa amb inici a les 8h, un total de 6 dies a la setmana (de dilluns a dissabte).

La màquina escombradora pot ser d'aspiració i/o d'arrossegament amb raspalls.

Els serveis d'escombrada mecànica complementarà les tasques de baldeig, neteja mixta i neteja manual.

L'equip que realitzarà aquest servei estarà format per un conductor/a.

5.2.3 Escombrada mixta

Consisteix en un tractament que combina l'escombrada manual i mecànica. L'escombrada manual s'efectua amb l'ajuda d'operaris/es que apropen els residus des de les zones no accessibles cap a la màquina.

S'aplicarà en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes.

Seràn d'aplicació les mateixes condicions que per l'escombrada manual, particularment en tot allò que es refereixi a temps de recollida i buidat de papereres, i quant a la



qualitat de la prestació i per a l'escombrada mecànica en allò que es refereixi a la corresponent operació d'escombrada de la calçada.

Amb independència dels serveis específics destinats a la neteja i recollida al voltant dels contenidors de vidre i roba, els serveis d'escombrada també són responsables d'efectuar aquestes tasques.

L'horari de l'escombrada mixta serà preferentment en torn de matí i la freqüència de neteja es realitzarà segons els plànols de l'Annex II

La composició mínima de l'equip serà d'un conductor i un operari i d'una màquina escombradora d'aspiració i/o arrossegament segons proposta del licitador.

Serà del tot necessari que les màquines no sobrepassin els nivells sonors estipulats a la normativa vigent i respectin al màxim criteris de sostenibilitat ambiental.

En l'escombrada mixta les escombres poden ser complementades per bufadors elèctrics, sempre respectant els límits establerts per la normativa vigent de soroll, així com el respecte als vianants. Queda totalment prohibida la utilització de bufadors amb motors de combustió, tret que l'Ajuntament n'autoritzi el seu ús. Els licitadors hauran de preveure els canvis de bateria i equips necessaris durant la durada del contracte.

5.2.4 Buidat de papereres

5.2.4.1 Ordinàries

En l'àmbit territorial definit per aquest contracte es localitzen aproximadament 170 papereres.

Les papereres hauran de ser ateses pels equips d'escombrada manual o escombrada mixta.

El servei de buidat de papereres s'efectuarà i es dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, garantint un bon estat de neteja i una òptima utilització dels recursos en la totalitat de papereres inventariades, així com en les futures actualitzacions que es vagin elaborant per aconseguir una millora en la neteja dels espais.

La freqüència mínima de buidatge de les papereres del municipi serà, com a mínim:

- Nucli urbà: (1) diàriament
- Altres barris i urbanitzacions: segons freqüència de recollida mínima establerta.

En el cas de les tasques de neteja dels carrers afectats pel mercat ambulant, a efectuar els dimecres al nucli urbà i el mercat de pagès els dissabtes a la Colònia Güell, les papereres incloses en aquest tram específic seran repassades cada dia de mercat respectivament pel personal d'aquesta contracta.



En cap cas podrà ser abocat el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores.

De manera general la freqüència de buidat serà com a mínim la prevista en el quadre, però el licitador haurà de garantir, amb la freqüència de buidat necessària, que cap paperera es trobi desbordada de residus. Aquest repàs de papereres serà encàrrec de l'equip de manteniment de tarda (veure 5.2.8.).

El desbordaments de papereres serà un indicador de qualitat del servei.

El contractista haurà de subministrar i col·locar una bossa a cada paperera, que s'adapti perfectament i que garanteixi l'estanquitat. Aquestes es canviaran segons necessitat i segons es deteriorin (en cas que estiguin trencades, brutes, etc.). El seu cost estarà incorporat als costos de buidatge.

Els licitadors hauran de preveure la incorporació d'un sistema de fixació de la bossa a la cistella per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent.

Com a criteri automàtic de millora es valorarà que els licitadors ofereixin papereres amb elements que impossibilitin la introducció de bosses de deixalles de grans dimensions.

El model de paperera disposat té una capacitat de 60 litres, amb cubeta abatible de fosa amb acabat color negre forja i suports laterals de fosa, model tipus Barcelona.

D'altra banda, caldrà preveure el buidatge d'un màxim de 10 papereres específiques per als excrements de gossos que puguin instal·lar-se al municipi durant el contracte.

5.2.4.2 Papereres de selectiva

És intenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló iniciar la instal·lació de papereres que possibilitin la selecció de residus en el parc públics municipals, per tal que la població pugui dipositar correctament els residus en aquells espais que conviden a estar-s'hi. A tal efecte es preveu la implantació progressiva de 20 papereres model Isla Malta d'Avant proporcionades per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la seva neteja i manteniment.

L'Ajuntament de Santa Coloma triarà les ubicacions on instal·larà les papereres. Aquestes ubicacions podran ser modificades durant el contracte i l'adjudicatari tindrà la obligació de realitzar-ne el seu trasllat sense compensació econòmica.

El buidatge de les papereres serà responsabilitat de l'adjudicatari i aquest s'haurà de fer de forma selectiva en funció dels residus designats a cada paperera.

En els informes mensuals, l'adjudicatari haurà de proporcionar les dades següents:

- Quantitat de recollides mensuals realitzades a cada paperera.



- Resum d'incidències mensuals detectades a les papereres.

5.2.5 Manteniment i rentat de papereres

Les papereres es rentaran i desinfectaran mínim trimestralment amb equip d'hidropressió adient, tenint especial cura del paviment just sota de les papereres on hi podem haver restes líquides que s'han de netejar.

El contractista haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per la seva utilització) i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament les papereres deficientes i que s'han de reposar. Els operaris de la neteja viària han d'informar al responsable del contracte de les avaries de les papereres que hauran de ser resoltes en un termini de 48 hores. L'empresa contractista ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la DF en l'informe mensual del servei i cada cop que li sigui sol·licitat.

5.2.6 Neteja de les àrees d'esbarjo de gossos

El municipi disposa de 2 àrees d'esbarjo de gossos, que hauran de ser netejades i higienitzades amb la mateixa freqüència d'actuació de la zona viària on s'ubiquen.

Caldrà retirar els excrements i residus que hi puguin haver a l'interior de les àrees i es procedirà al buidatge de les papereres,.

Per tal d'higienitzar la part superficial dels espais caldrà tenir en compte el següent:

- Cal dur a terme la desinfecció amb un producte que tingui propietats bactericides, viricides i fungicides i sigui innocu per als gossos i les persones.
- Abans de la primera aplicació o canvi de producte caldrà aportar la fitxa tècnica del producte als serveis tècnics municipals per donar-li la conformitat.
- El producte s'ha d'aplicar de manera homogènia sobre totes les superfícies incloses les tanques i mobiliari urbà fins l'alçada en que els gossos poden contaminar-les
- La freqüència mínima d'actuació serà setmanal.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar a través d'un cartell, la data i hora en la que es realitzi la desinfecció per tal que no s'accedeixi al recinte durant l'actuació i el període immediatament posterior a la neteja.



5.2.7 Altres tasques de neteja bàsica

Aquest servei de neteja s'encarregarà de la realització d'altres tasques de neteja necessàries per al manteniment de l'estat de netedat del municipi de Santa Coloma de Cervelló. Les funcions que s'assignaran a aquest equip són les següents:

- Neteja mensual de bancs públics.
- Espais urbanitzats dels parcs infantils. L'operari estarà equipat amb eines diverses per treballar sobre diversos tipus de paviment (durs o tous), així com bosses de papereres per a la seva substitució, cabàs i escombra. Les tasques de neteja es realitzaran amb la periodicitat mínima marcada en l'Annex II.
- Escombrat i neteja amb hidropressió dels armaris-jardineres del PaP, tant exterior com interiorment, amb periodicitat trimestral.
- Desherbat de les voreres.
- Control dels abocaments il·legals e incidències.

L'equip estarà configurat per un conductor i un operari (segons tipus de treball a realitzar) i un vehicle de càrrega de 3.500 kg de MMA, tipus bolquet.

L'empresa licitadora haurà de realitzar una proposta adequada a la mida del municipi.

5.2.8 Neteja de manteniment o repàs de tarda

L'objectiu és mantenir l'estat de neteja dels carrers entre neteges bàsiques corregint necessitats derivades de la utilització excessiva de l'espai públic. Aquest servei es prestarà a través dels tractaments següents:

- Escombrada manual
- Escombrada manual motoritzada

L'horari serà preferentment de tarda i els seran d'aplicació les mateixes obligacions que als serveis inclosos en la neteja integral, incloent el buidatge de papereres del nucli urbà i de tots aquells punts on els desbordaments de bosses de residus, provinents d'un mal ús del sistema de recollida porta a porta, siguin importants (parant especial atenció a l'àrea d'autocaravanes i l'entorn de places i parcs públics).

Els licitadors hauran de presentar una proposta organitzativa del servei en funció de l'ús de l'espai. El servei es prestarà en horari de tarda de dilluns a dissabte.

5.2.9 Bossa d'hores a disposició de l'Ajuntament

El licitador haurà de preveure una bossa anual de 30 hores d'un equip de neteja, a disposició de l'Ajuntament, per a tasques i/o esdeveniments no previstos en el contracte.

Les neteges es contemplaran en torn de diumenges i festius. La DF avisarà amb un mínim de 72 hores d'antelació els treballs a executar dins d'aquesta bossa d'hores.



Composició de l'equip de neteja: l'equip assignat a la bossa d'hores estarà configurat com per:

- Un (1) peó de neteja viària.
- Un(1) conductor/a de neteja viària
- Vehicle escombradora.

5.3 TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Dins la categoria de tractaments específics s'hi inclouen els següent serveis:

- **Neteja dels mercats setmanals**
- **Neteja d'embornals i reixes**
- **Neteja per festes i actes públics**
- **Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública**
- **Servei d'intervenció estacional**
- **Servei d'intervenció immediata**
- **Neteja exhaustiva de l'eix comercial**

5.3.1 Neteja dels mercats setmanals no sedentaris

La neteja viària de la zona de mercats setmanals es durà a terme:

- Els dimecres pel mercat setmanal del nucli
- Els dissabtes pel mercat de la Colònia Güell

Ambdós a partir de les 14:00h, coordinant-se amb l'empresa encarregada de la recollida selectiva, amb una durada màxima de la neteja de dues hores, fins a les 16:00h.

El licitador haurà de posar els mitjans necessaris per tal de garantir que a les 16:00 hores, l'esmentada zona estigui totalment neta i lliure de residus, per tal que pugui obrir-se a la circulació.

El mètode de neteja consistirà en :

- Escombrada mixta de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin sobre l'espai.
- Neteja amb aigua a pressió, si escau, amb mitjans mecànics i mànega en les zones de major embrutiment (sobretot pel que fa a la matèria orgànica), de les voreres i zones de vianants.
- Buidat de totes les papereres que s'ubiquin en el tram afectat.



El contractista posarà a l'abast d'aquesta neteja:

- L'escombradora amb 1 conductor i 1 operari amb elements auxiliars.

La neteja inclourà la recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres). En cas d'haver modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

5.3.2 Neteja d'embornals i reixes

La neteja dels embornals comprendrà la seva neteja mecànica i manual, per retirar sòlids i plantes, a fi de garantir-ne el seu correcte funcionament.

En concret, inclourà les operacions materials següents:

- Neteja i desobstrucció de les boques d'embornals (que inclou les vorades, les reixes i les caixes), reixes interceptores o altres tipus de desguàs dels espais públics tributaris directes d'un tram de claveguera, inclosa la retirada i eliminació dels sediments o dipòsits existents.
- S'hauran de netejar les reixes de qualsevol material que tinguin adherit.
- Es netejarà el marc per afavorir l'assentament de la reixa.
- Es netejaran reixes de qualsevol espai públic, ja sigui la via pública o places.
- Inclourà la neteja manual i mecànica dels residus i restes.
- La neteja serà sempre amb extracció dels residus i en cap cas es deixarà que arribin a la xarxa general.

No és subjecte d'aquesta contracta la neteja del clavegueram.

El plànol d'embornals i reixes del municipi es presenta a l'Annex IV del present plec.

Aquest tractament de neteja podrà ser realitzat pels operaris d'escombrada manual dins del seu itinerari. En cas de risc d'obstrucció de l'embornal o reixa haurà de ser netejada amb l'equip que el contractista consideri necessari i més adient per solventar la incidència.

Anualment, l'empresa adjudicatària elaborarà una planificació de les tasques de neteja, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Dins d'aquesta planificació es faran constar els punts més crítics que necessitaran una neteja més intensiva.

En cas d'avís d'episodis de pluges intenses, els serveis tècnics de l'Ajuntament sol·licitaran a l'adjudicatari una revisió dels embornals més crítics. Aquesta petició es realitzarà amb un mínim de 48 hores d'antelació.



5.3.3 Neteja per festes i actes públics

Els treballs consisteixen en la neteja de la via pública de manera que després de l'esdeveniment l'espai on es realitzin les activitats, i els seus voltants, quedin en perfecte estat de neteja.

L'adjudicatari haurà d'incloure tots aquells treballs extraordinaris necessaris per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior dels espais on es desenvolupin els esdeveniments i les festes que anualment se celebren al municipi de Santa Coloma de Cervelló

En els casos en què la DF ho sol·liciti, perquè la tipologia de brutícia, l'horari i/o el lloc de celebració ho requereixin, els treballs de neteja s'iniciaran a la finalització de l'acte, tot i que com a criteri general les neteges seran en horari diürn.

L'equip que realitzarà aquest servei estarà format com a mínim per:

Personal	Vehicle
1 Treballador/a de la categoria laboral adient per a la conducció del vehicle	1 Escombradora d'aspiració i/o arrossegament
2 treballadors tipus peó per a donar suport	Segons necessitats
1 treballador tipus peó - conductor de suport (únicament per a actes de gran format)	1 vehicle elèctric caixa oberta

L'inici de la realització d'aquest servei coincidirà amb la finalització de l'esdeveniment o el matí immediatament posterior. La periodicitat del servei serà anual per un total de 31 esdeveniments l'any (veure annexos). En cas que un dels actes previstos no es dugui a terme, aquest podrà ser substituït per un altre de les mateixes característiques. En el seu defecte passarà a formar part de la bossa d'hores a disposició de l'Ajuntament.

El licitador adaptarà les hores d'actuació i la previsió de personal en funció de la tipologia i volum de l'esdeveniment, essent els recursos no utilitzats acumulables en la resta d'esdeveniments d'acord amb la DF.

El contractista haurà de garantir sempre que els espais públics amb esdeveniments correlatius han d'estar nets sempre abans de la següent actuació programada.

En el cas d'espectacles nocturns d'alta afluència de públic, les neteges de l'espai es realitzaran normalment a partir de les 07:00 del matí. En el decurs dels grans esdeveniments (coma ara la festa de la Cirera, festa major, festa del Modernisme) hi



haurà suport de repàs d'operaris pel manteniment dels espais (buidat de papereres, recollida de deixalles en via pública, etc.).

En celebracions puntuals de tipus itinerant (Carnestoltes, correfocs, cavalcada de reis, cercaviles, etc.), el servei de neteja formarà part de la rua per tal de fer una primera neteja de xoc després de l'activitat.

El contractista disposarà el calendari de programació de les festes anuals que seran objecte de prestació de servei. En el moment que es conegui els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquest seran comunicats al contractista, per tal de concretar les tasques de servei a desenvolupar. Les festes anuals previstes es presenten a l'Annex VI. Relació d'esdeveniments del municipi que requereixen neteja viària

Tot el personal anirà perfectament uniformat i amb eines de treball per a l'execució de tasques de servei d'escombrat manual, per donar servei en el decurs dels actes festius. Serà obligatori que en el decurs dels actes festius hi sigui la figura de l'encarregat del contractista per tal de dirigir i coordinar els treballs que caldrà portar a terme.

S'entén també que en el decurs d'actes festius de les festes majors, les neteges bàsiques previstes en l'àmbit funcional de la contracta s'adaptaran, ja bé sigui en horaris i/o freqüències, per tal que el contractista aporti els mitjans operatius a les necessitats dels esdeveniments projectats. El calendari a realitzar serà consensuat amb la DF.

El responsable tècnic de la neteja viària es coordinarà amb el responsable tècnic de la recollida selectiva de residus municipals per als actes públics i esdeveniments festius i la gestió posterior del residu.

5.3.4 Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública

L'objectiu d'aquest servei és la neteja dels paraments verticals dels elements de la via pública (fanals, parets, contenidors, espais publicitaris, etc.) i equipaments municipals amb l'objecte de millorar la imatge de la via pública inclosa sempre en l'àmbit territorial objecte d'aquesta contracta.

En aquest servei s'inclou:

- l'eliminació de pintades i grafitis. El servei tindrà la capacitat de netejar el grafit o repintar l'element. Com a millora, es sol·licitarà una superfície màxima per a l'aplicació de tractaments antigrafitis.

- la retirada cartells, segons criteris dels STM.

La retirada de les pintades caldrà dur-se a terme en el període de 7 dies des de la seva aparició.



L'àmbit de neteja inclou la neteja de façanes i murs públics, així com també qualsevol pintada ofensiva, que serà retirada de manera immediata, pels serveis de neteja.

Atès que hi ha elements del municipi catalogats com a béns patrimonials, caldrà oferir un servei de neteja de pintades en aquests elements, en cas de produir-se.

De forma excepcional, s'actuarà sobre elements de titularitat privada quan així ho requereixi l'Ajuntament.

En aquest últim cas, els veïns afectats hauran de sol·licitar la neteja a través d'un tràmit específic de la web de l'Ajuntament. Un cop autoritzada la neteja per part del tècnics de l'Ajuntament, es facilitarà a l'adjudicatari l'adreça on han d'actuar.

L'equip de neteja estarà constituït, com a mínim, per un operari, la maquinària, el mitjà de transport, els materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.) i eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei.

L'equip disposarà de tots els equips de protecció individual necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

El contractista haurà de realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja.

El contractista realitzarà un estudi de camp per identificar l'estat actual i proposar una programació del servei que garanteixi la màxima eficiència dels recursos destinats. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per la DF que sempre podrà modificar la programació.

Es proposa un mínim de **170 m2 anuals de treball** a lliure disposició dels STM a repartir al llarg de l'any.

5.3.5 Recollida en èpoques o situacions amb una caiguda de fulles

Pel període de la tardor es tindrà especial cura en la recollida de les fulles existents en la via pública. Les freqüències estaran en funció i densitat de les fulles, i en la circulació de vianants i circulació rodada en les vies objecte d'aquesta neteja. De la mateixa manera, en el període de poda, es netejarà la via pública immediatament després de les operacions. No està inclosa en aquest servei la recollida de les branques de l'arbrat provinents de la poda, però sí caldrà retirar les branques que puguin estar a la via pública amb una longitud màxima d'un metre.

5.3.6 Servei d'intervenció estacional

El servei contemplarà també la retirada de fulles, fruits i pinassa de les voreres i calçades afectades per la caiguda d'aquells elements després de xàfecs i ventades que es



produeixin al municipi al llarg de l'any, tenint especial cura durant els mesos de setembre a desembre, període on aquests fenòmens s'intensifiquen.

La recollida de la fulla caiguda està inclosa en les prestacions normals d'escombrada. Tot i això, la intensitat en moments concrets de caiguda massiva pot suposar la utilització de serveis complementaris o específics.

També cal preveure un servei de neteja especial en aquells vials afectats per fortes pluges i/o ventades, amb els conseqüents problemes d'arrossegament de terres i llots.

Els residus obtinguts podran ser abocats a la Deixalleria.

5.3.7 Neteja amb aigua a pressió

5.3.7.1 General

Consisteix en la neteja de paviments mitjançant aigua a pressió, eliminant la brutícia que no es retira amb els sistemes d'escombrada anteriorment descrits.

L'equip de neteja estarà constituït, com a mínim, per dos operaris (conductor i peó), equip d'hidropressió i eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei.

El licitador haurà de preveure l'aplicació de neteja amb aigua a pressió en aquells casos en què per les característiques de la zona sigui necessària una neteja en profunditat del paviment (retirada de taques d'oli, brutícia incrustada, lixiviats, olors d'orina, etc.)

Es proposa un mínim de **90 hores anuals de treball** (brigada de neteja) a lliure disposició dels STM a repartir al llarg de l'any.

5.3.7.2 Neteja de l'eix comercial

A més, durant el mes d'agost caldrà preveure una actuació consistent en la neteja exhaustiva de les voreres i mobiliari urbà dels carrers de l'eix comercial del municipi amb equip d'hidropressió mitjançant l'aplicació de producte desengreixant amb motxilla ruixadora a pressió manual i el seu posterior raspallat per tal d'extreure els residus incrustats al paviment.

L'objectiu d'aquesta actuació és la millora de l'estat de neteja i salubritat dels carrers més transitats del municipi i alhora atreure el comerç de proximitat.

Es preveu dur a terme l'actuació amb un equip format per tres (3) persones (1 conductor i dos peons), que es desplaçaran mitjançant un vehicle i aniran equipats amb totes les eines i material necessari, com ara un equip d'hidropressió, motxilla ruixador, escombres i altres recursos materials, a més dels elements de protecció i senyalització.



Es preveuen **5 jornades anuals de treball** per a la realització d'aquest servei.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament pactaran anualment amb l'adjudicatari els dies adequats per dur a terme l'actuació, tenint en compte els dies del mes d'agost on hi ha menys afluència de població al municipi i per tant, es pot realitzar sense causar molèsties. Així mateix caldrà coordinar-se amb el departament de seguretat ciutadana, per tal de disposar del carrer buits durant la seva execució i amb qualsevol altre empresa que hi pugui intervenir (com ara, el servei de neteja de vidres comercials).

Els carrers on caldrà actuar es troben detallats en l'Annex V.

5.4 TRACTAMENTS D'ACTUACIÓ IMPREVISTA

5.4.1 Equips d'intervenció immediata

Per tal de fer front a incidències que necessitin una neteja diversa i immediata, els licitadors hauran de preveure un servei de neteja immediata. La tipologia d'incidències a l'espai públic a les que hauran de poder fer front són, entre d'altres:

- Accidents de trànsit.
- Taques d'oli, degudes a un accident de trànsit o presents a la calçada.
- Actes vandàlics.
- Acumulacions de residus o fangs degut a pluges o ventades lleus.
- Abocaments ocasionals a la via pública (poda, voluminosos, runa...).
- Altres incidències determinades per l'Ajuntament.

El servei de neteja immediata serà de naturalesa polivalent apte per a realitzar diferents tasques i altament equipat (grua per a càrrega, dipòsit per a residus, sepiolita, eines, cons, elements de senyalització, indicadors lumínics, i tot allò que es consideri necessari per fer front a les incidències descrites en aquest apartat).

El seu àmbit d'actuació serà tot l'espai públic del municipi, tal i com l'Ajuntament cregui oportú per tal de garantir el bon estat de neteja del municipi.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències ocorregudes o detectades pel seu personal i mantenir un registre.

En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del municipi es resoldrà mitjançant una actuació global, on el contractista haurà d'aportar tots els equips necessaris. La gravetat de la incidència la decidirà l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Es proposa un total de **80 hores anuals de treball** a lliure disposició dels STM.



5.4.2 Servei de protecció civil

En aquelles situacions en què es produeixi una situació d'Alerta o bé una situació d'Emergència (nevades, ventades, fortes pluges o altres situacions similars), l'adjudicatari haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris, als quals se'ls hi assignarà els treballs apropiats d'acord amb el Pla Municipal d'Emergència que determini l'òrgan competent.

Aquestes situacions d'emergència s'estendran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública, segons criteris de l'Ajuntament. Es demanarà disponibilitat total les 24h/dia.

6. RECURSOS MATERIALS

6.1 VEHICLES

Les empreses licitadores hauran d'exposar en les seves ofertes, de manera justificada, els recursos materials amb els que preveuen realitzar el servei de recollida i neteja del municipi. La quantitat i tipologia dels recursos materials serà la necessària per portar a terme el servei descrit en aquest Plec amb total garantia, i tenint en compte que els vehicles i la maquinària s'adaptin a les tasques a realitzar i a la morfologia urbana de Santa Coloma de Cervelló.

Els vehicles hauran d'anar retolats amb el logotip que indiqui la DF.

A la memòria tècnica del servei de neteja viària les empreses licitadores especificaran els vehicles, maquinària i material que es preveu utilitzar en cada un dels serveis descrits en aquest Plec. També hauran de completar l'Annex 2 dels Plecs de clàusules Administratives Particulars i adjuntar la documentació especificada en el mateix.

Tot el material inclòs en el contracte del qual és objecte la present licitació serà d'ús exclusiu per als serveis que es contracten, no podent utilitzar-se en serveis aliens al contracte, excepte ordre o aprovació expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, i excepte el material identificat a l'Apartat 6.1.2. com a no d'ús exclusiu.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses d'ús (combustible, lubricants, impostos, assegurances, manteniment, neteja, entre altres) i de la instal·lació i manteniment de tecnologia de tots els vehicles utilitzats en els serveis neteja viària. Així mateix, tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb l'especificat a les normes de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i disposar d'assegurança de responsabilitat civil.



S'estipula l'inici dels treballs del servei dins del termini de dos (2) mesos des de la signatura del contracte. Mentre no es disposi dels equips de nova adquisició, serà el contractista el responsable d'aportar altres equips de similars prestacions o fent ús dels disponibles propietat de l'Ajuntament.

S'estipula un període de transició màxim de sis (6) mesos a comptar des de la data d'inici del contracte per poder implantar i cobrir la totalitat dels treballs, posar en servei la totalitat de les instal·lacions i del material nou proposat per la contracta. En aquest sentit les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta, una carta de compromís signada pels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i maquinària.

És obligació de les empreses adjudicatàries garantir la prestació continuada de qualsevol servei a partir de la disponibilitat operativa dels mitjans tècnics previstos en la contracta. En aquest sentit, qualsevol baixa d'un vehicle en actiu que es produeixi en el decurs de l'execució del contracte, ja sigui per accident, incendi, trencament o altres causes que suposin la baixa no esperada d'aquest mitjà, implicarà el següent:

- L'Ajuntament deixarà de pagar les quotes d'amortització pendents del vehicle a partir de la data del sinistre.
- S'analitzarà la necessitat d'incorporació d'un nou vehicle que substitueixi al donat de baixa, tenint en consideració que pot comportar una modificació del contracte.

6.1.1 Vehicles mínims de nova adquisició

En tot moment, l'adjudicatari haurà de disposar del material i maquinària necessària per a la correcta prestació dels serveis. El material mòbil a utilitzar serà el més adequat a les característiques del servei i les necessitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, com a mínim caldrà la compra dels vehicles següents:

- 1 vehicle elèctric de caixa oberta de mínim 14kW o similar amb dipòsit d'aigua de mínim 200 litres i 130 Bars. Amb sistema GPS inclòs.
- 1 Escombradora mecànica d'aspiració i/o arrossegament amb tremuja d'uns 3-4 m³ de capacitat amb tercer raspall articulable 180° (esquerra-dreta).
- 2 tricicles elèctrics per al desplaçament urbà del personal d'escombrada manual.

Aquests vehicles seran d'ús exclusiu per a l'objecte del present plec i haurà de ser de nova adquisició.

Per a la seva elecció, es tindrà en compte el següent:

- Els equips a utilitzar seran nous, i amb dedicació exclusiva.



- Tots els vehicles descrits anteriorment estaran proveïts de GPS i amb sistema d'escombrat programable.
- Els vehicles per al servei d'escombrada manual i manual motoritzada seran de tipus elèctric i amb autonomia suficient per poder prestar el servei durant el torn complet.
- Hauran d'anar retolats amb la imatge que determini l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i a cost de l'empresa adjudicatària
- Es valoraran les característiques de sostenibilitat i ecològiques, baixa emissió de gasos CO₂, així com menors nivells d'emissió de sorolls i vibracions.

Les característiques tècniques i particulars de la maquinària proposada seran descrites a la memòria tècnica.

Al marge dels vehicles, també caldrà aportar com a mínim:

- 2 carros amb complements per a les escombrades manuals
- 2 bufadors elèctric per utilitzar durant les escombrades mixtes
- 2 desbrossadores per a l'arrencada d'herbes
- 1 Equip hidropressió d'aigua freda/calenta per muntar sobre vehicle auxiliar d'aproximadament 400L. Apte per a ús d'aigua regenerada.

L'Ajuntament de Santa Coloma suposarà que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida i durant la durada de la contracta, de manera que, en tot moment, s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT. De no ser així, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Les empreses licitadores adjuntaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i maquinària que proposin pel servei, així com els certificats d'emissions que correspongui.

Una vegada presentada la oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatari, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts, tret d'autorització expressa de l'Ajuntament, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la descripció "o similar".

Les característiques mínimes per cada tipologia de vehicle es recullen a la fitxa tipus de l'Annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.

6.1.1.1 Requisits tècnico-legals generals

Tota la maquinària oferta complirà amb els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò establert per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.



A banda dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- Han de ser homologats pels serveis tècnics de l'Ajuntament. L'homologació prèvia del material tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles i els proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin, d'acord amb les fitxes que figurin en l'Annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.
- Han de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.
- Han de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- Han de fer possible el compliment de les ordenances ambientals del municipi, especialment les relatives a la contaminació acústica.
- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'estar proveïts de la corresponent pòlissa d'assegurança i estar al corrent en el seu pagament.

6.1.2 Altres vehicles d'ús no exclusiu

Els licitadors podran oferir la prestació de certs serveis mitjançant els recursos materials en règim de lloguer, els quals no quedaran adscrits a la contracta. És per això, que en aquests casos, caldrà que les ofertes detallin amb precisió quins recursos materials s'ofereixen en règim de lloguer. Incloent-se també en el preu de lloguer les despeses de manteniment, impostos i assegurances, per tal que els esmentats conceptes no siguin facturats a banda.

6.2 MANTENIMENT I NETEJA

Les reparacions i el manteniment anirà a càrrec de l'empresa contractista. Els vehicles i maquinària hauran d'estar sempre en estat òptim de conservació, havent de realitzar les reparacions que en cada cas siguin necessàries amb la màxima celeritat possible.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja i tasques de manteniment adequades per a tots els vehicles i la maquinària, en funció dels seus usos i necessitats. La neteja interior haurà de ser diària per als vehicles. La neteja exterior, per a la totalitat de vehicles i maquinària del servei, serà amb una periodicitat setmanal. Aquestes neteges es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i s'haurà de garantir la correcta recollida i sanejament de les aigües residuals.

Així mateix, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els danys que s'hagi pogut causar als vehicles i maquinària deguts a una utilització incorrecta dels mateixos o a un manteniment deficient. Pel que fa al manteniment, hauran de portar a terme totes les



tasques que els fabricants recomanin per a cada un dels vehicles. Caldrà aportar el Pla de Manteniment preventiu dins la memòria tècnica requerida.

Els vehicles i maquinària hauran de presentar un correcte estat pel que fa a la pintura exterior i als serigrafiats, en cas contrari l'Ajuntament podrà ordenar un repintat dels mateixos, sense que això suposi cap cost addicional.

Per tal de donar compliment a tots aquests requisits, com a criteri qualitatiu l'empresa haurà de definir un pla de manteniment dels vehicles i maquinària al qual haurà de donar compliment al llarg de tota la contracta.

6.3 PROPIETAT

La propietat de tots els vehicles, material i maquinària serà en tot moment de l'empresa adjudicatària. En cas d'averia, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la substitució dels equips de forma puntual o definitiva, no podent reclamar a l'Ajuntament compensació alguna.

En cap cas es preveu adquisició de la propietat del parc mòbil de dedicació exclusiva per part de l'Ajuntament, així com tampoc subrogació ni compensació alguna per part de l'Ajuntament en base a valors residuals dels vehicles a l'empresa adjudicatària.

Finalitzat el contracte, el parc mòbil quedarà en propietat de l'empresa.

6.4 EQUIPS DE RESERVA I REPOSICIÓ DE MATERIAL

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de substituir de manera immediata qualsevol vehicle o maquinària en cas d'averia, havent de prestar el servei en les mateixes condicions que es descriuen en aquest Plec en un termini màxim de 24 hores.

Els vehicles de reserva podran ser de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer, segons s'estimi més oportú, i no serà exigible que estigui retolats.

En el cas que els equips o material estiguin en situació de manteniment o reparació, l'empresa adjudicatària utilitzarà equips o material propi per tal que el servei no es vegi interromput.

6.5 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de tecnologies de la informació, comunicació i control a tots els vehicles i maquinària proposats.

Els sistemes que el licitador haurà de tenir en compte en l'elaboració de la seva oferta són:



- Dispositiu global de posicionament geogràfic i que permeti rebre i emetre informació (GPRS). Anirà instal·lat a tots els vehicles i maquinària, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació. Disposarà d'un programa associat que permeti el control i seguiment sobre cartografia des dels terminals de recepció i monitoring de tots els vehicles i equips. Aquest software serà accessible per la seva visió i maneig de dades des de les oficines dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Sensor de treball en escombradores. Les escombradores hauran d'incorporar un sensor de treball que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.

La informació facilitada pel GPS s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre controlar les rutes, horaris i qualsevol altra dada dels serveis especificats de manera inequívoca i clara, tant geogràficament com temporal.

7. RECURSOS HUMANS

Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de cobrir els llocs de treball necessaris per a la prestació dels serveis mitjançant, en primer lloc, la subrogació del personal i, si escau, a través de nova contractació de personal complementari. En aquest darrer cas, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat o igualtat entre dones-homes a la plantilla.

L'Annex VII recull el llistat del personal a subrogar de forma obligatòria de l'empresa sortint. El Conveni laboral sota el qual es troba el personal a subrogar és el conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

El contractista facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de neteja viària que inclourà el següent detall: Codi identificatiu del treballador, categoria, tipus de contracte i antiguitat.

El contractista mai pot justificar la manca de prestació del servei per la falta d'operaris.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pel servei que es presenta al municipi com del tipus de contracte. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.



L'empresa no podrà fer cap modificació (en nombre, persones i condicions econòmiques no contemplades al conveni col·lectiu aplicable) de la plantilla de personal a subrogar inclòs en aquest plec ni contractar personal addicional sense previ vistiplau dels STM. En qualsevol moment es podrà requerir la documentació certificativa del personal operatiu en contracte.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de transmetre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

7.1 RESPONSABILITATS GENERALS

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no previsible, al seva substitució s'haurà de fer en un termini màxim de 24 hores.

L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal en el corresponent lloc de treball en el mateix moment que aquesta es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació contínua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament.

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública durant el dia, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'adjudicatari en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant el personal adscrit al Servei de la concessió, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.



L'adjudicatari serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

Els operaris/es i els conductors/es han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de sí mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.

La relació de mitjans personals mínims previstos per aquesta contracta són:

- 1 encarregat amb dedicació parcial.
- 1 maquinista d'escombradora mecànica.
- 4,5 operaris per tasques de neteja manual motoritzada o bé mixta.

En el cas dels actes festius, s'incrementarà el personal de neteja segons les especificitats indicades en l'apartat 5.3.3. Aquest personal anirà perfectament uniformat i estarà a plena disposició per treballar conjuntament amb la plantilla fixa.

7.2 REQUERIMENTS I RESPONSABILITATS MÍNIMES DE PERSONAL

7.2.1 Coordinador del servei

L'empresa contractada haurà de garantir la figura del coordinador/a del servei per tal d'organitzar l'execució del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per l'Ajuntament.

Caldrà que garanteixi el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. Tot i així, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.



Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan aquesta persona no estigui disponible, s'haurà de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

El/la coordinador/a del servei, a més de les funcions pròpies de coordinació, estaran obligats a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament (màxim 1 a la setmana).
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar mensualment els resums de treball del mes anterior i planificar el següent. Aquesta tasca s'haurà de realitzar durant la primera setmana del mes.
- Proposar a l'Ajuntament la seva col·laboració per la resolució dels problemes que es plantegin durant la seva execució.

A més, l'empresa contractada haurà de garantir que el coordinador compleixi les següents condicions:

- Disposar d'experiència mínima de 3 anys en l'execució de tasques similars i formació acreditada en gestió de neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, entre altres).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació tècnica del servei.



L'empresa adjudicatària haurà de proveir a aquesta persona de tot el material que li sigui necessari per al desenvolupament de les seves tasques, així com també la metodologia de treball d'acord amb les prescripcions descrites al PPT.

L'adjudicatari haurà de comunicar a la l'Ajuntament qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

Així mateix, el coordinador haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències urgents i imprevistos que tinguin repercussió directa sobre la ciutadania, constituint una falta molt greu el no compliment d'aquesta obligació.

7.2.2 Conductors i operaris

Per a la realització de les tasques de neteja viària, cal que les persones contractades (operaries i conductores) compleixin amb les següents condicions:

- Persones amb formació bàsica que els permeti assimilar uns coneixements principals sobre la neteja viària.
- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de ser respectuosos amb el públic, els inspectors dels serveis municipals i als agents de l'autoritat.

7.3 FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del seu personal que porti a terme els serveis objecte d'aquest contracte de serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

El personal que l'adjudicatària destini a la realització del servei haurà de tenir una actitud correcta i respectuosa en el desenvolupament de les seves tasques, tant pel que fa a la relació amb la ciutadania com pel respecte al material utilitzat i a la via pública.

Així mateix, aquest personal haurà de disposar dels coneixements bàsics pel que fa al servei de neteja viària del municipi i, per tant, poder respondre amb correcció i solvència a preguntes i dubtes que els hi puguin ser formulats per la ciutadania.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària els hi facilitarà els coneixements i conceptes bàsics per a poder respondre, com a mínim, les següents qüestions:

- Freqüència de neteja de les diferents zones del municipi



- Freqüència de buidat de les papereres
- Serveis prestats en el marc del contracte de neteja viària

Així mateix, caldrà que els conductors/es i peons especialistes disposin de coneixements en l'ús de la maquinària a utilitzar, incloent el seu manteniment preventiu i correctiu, conducció eficient i prevenció de la legionel·losi.

7.4 SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb tota la legislació referent a la prevenció de riscos laborals, tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L'empresa adjudicatària haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el seu pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa adjudicatària haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

8. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions que permeti la immediatesa per l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei de neteja viària.

La base haurà d'estar instal·lada a prop del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, una distància màxima d'itinerari de 5 quilòmetres des de l'Ajuntament. Es farà un adequat manteniment de les instal·lacions i es mantindran en bones condicions.



La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Espai per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.

Tanmateix, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló sobre imatge i comunicació.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

9. SOSTENIBILITAT

9.1 OBJECTIUS

La magnitud dels serveis de neteja viària provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant, és d'obligació la minimització de l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb



les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran, en les seves ofertes, aquelles mesures que permetin que el servei sigui el més respectuós possible amb el medi ambient. I per tant:

- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissions de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.). Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i la sensibilització ambiental en tot el personal de la contracta
- De manera anual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al llarg de la contracta, de forma puntual o periòdica, la documentació que certifiqui que l'empresa adjudicatària compleix amb els criteris de sostenibilitat demanats en aquest Plec i també amb els exposats a la seva oferta.

9.2 REQUERIMENTS DEL SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT

9.2.1 Impacte acústic

Les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinària rodant. Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. D'acord amb la directiva 2000/14/CE totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

El marcat acústic és suficient per a màquines no subjectes als nivells admissibles o límits, com per exemple:

- Baldejadors
- Vehicle d'aiguabatre i aspiradors d'alta pressió
- Escombradores mecàniques
- Màquines de raig d'aigua d'alta pressió
- Equips de bomba d'aigua
- Bufadors de fulles
- Aspiradors de fulles
- Contenidors de reciclatge de vidre
- Contenidors de residus mòbils
- Vehicles recol·lectors de residus

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de



servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament tal i com es detalla a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

En el període d'ESTIU on les jornades podran començar a les 6:00 del matí, s'evitarà executar les operacions més sorolloses (per exemple ús dels bufadors) en la franja de 06:00 a 08:00 h.

9.2.2 Emissions de gasos i partícules

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, SO2, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO2, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertats hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO màxima possible i disponible en el moment de fer la inversió.

L'escombradora i camions de nova adquisició haurà de ser mínim Euro 6 o 6C en cas d'escombradora autopropulsada. Els equips auxiliars i bufadors de nova adquisició seran elèctrics.

L'Adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament un certificat relatiu al compliment de la normativa vigent i aportar el pla de manteniment recomanat pel fabricant de cada tipus de vehicle-maquinària.

9.2.3 Consum i tipologia d'aigua

En la realització de les activitats habituals de neteja viària, es pressuposa un consum considerable d'aigua i, en conseqüència un volum elevat d'aigua bruta abocada a la xarxa de sanejament o, en els pitjors dels casos, directament al medi.

Els serveis de neteja viària són necessaris donat que garanteixen una neteja més profunda i permeten l'eliminació de taques i residus que mitjançant l'escombrada no seria possible.

Per aquesta raó i, donada la situació climàtica actual, cal trobar alternatives per aconseguir un menor consum d'aigua, una menor càrrega contaminant de les aigües brutes obtingudes i un menor consum d'aigua potable mitjançant l'ús d'altres recursos hídrics locals com ara les aigües regenerades.



Amb l'objectiu d'optimitzar l'ús de l'aigua i minimitzar-ne el consum, de cap manera es realitzaran tasques amb aigua en períodes de fortes precipitacions. En situació de sequera no es realitzaran tasques que comportin un consum d'aigua a excepció de quan els serveis tècnics de l'Ajuntament ho considerin imprescindible. En aquest cas, s'aplicarà l'ús de l'aigua establert en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera de la Generalitat de Catalunya (ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener) i les seves modificacions així com en altra normativa vigent.

Així mateix, l'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada per a la neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum.

- L'empresa licitadora disposarà dels sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària i per a les instal·lacions.
- Caldrà utilitzar la millor tecnologia possible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de baldeig o reg a pressió.
- El licitador haurà de tenir present que, en quant sigui possible, en general, tots els equips de neteja amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà, com ara l'aigua regenerada.

9.2.4 Tractament de la legionel·la

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de les legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús d'aigua a pressió. Anualment, caldrà presentar a l'Ajuntament el control emprat que acrediti que l'equip està exempt. En cas que el control fora positiu, l'empresa haurà de realitzar les neteges i tractaments adequats per tal d'eliminar el brot, deixant la maquinària en perfectes condicions que haurà d'estar justificat amb el corresponent control posterior conforme l'equip torna a estar exempt.

D'altra banda, si es detectessin brots de legionel·la al municipi, l'empresa haurà d'efectuar, al seu càrrec, nous controls de tota la maquinària i presentar nous certificats a l'Ajuntament.

Es tindrà en compte tot allò especificat en el RD 865/2003, de 4 de juliol en el que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

I el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.



9.2.5 Consum a les instal·lacions

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum a les instal·lacions de neteja mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- Consum d'energia: Caldrà disposar d'un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions de recollida i neteja per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), calefacció, etc.
- Ús d'energies netes: Utilitzarà, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables a les instal·lacions.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: Caldrà disposar de mesures a implementar en les instal·lacions de recollida i neteja per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monomando amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- Pla de gestió de residus: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials: Els productes utilitzats no seran agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.).

9.3 CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa licitadora haurà de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, si és el cas, la documentació següent:

- Declaració de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).



- Declaració d'emissions de CO2 per tots els vehicles i maquinària. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

L'empresa adjudicatària, amb periodicitat anual i en base a les seves propostes, se sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental. En aquest sentit caldrà que presentin anualment documentació justificativa de tots els requeriments ambientals:

- Certificació de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, amb la normativa EURO. Serà necessària l'aportació de documentació tècnica quant a la declaració del nivell d'emissió real de gasos contaminants i partícules per cada tipus de vehicle que justifiqui el compliment de la normativa EURO corresponent en funció del tipus de vehicle. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Certificat de compliment amb els valors de les emissions de CO2 (expressats en g/kWh) per tots els vehicles i maquinària.



- Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles. Les mesures caldrà realitzar-les segons el procediment definit a la Directiva 2000/14/CE.
- Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.
- Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua, sobretot pels vehicles de baldeig. Les estimacions de l'estalvi introduït mitjançant l'ús d'aquests sistemes amb la presentació de la documentació justificativa corresponent. El contractista realitzarà un seguiment del consum d'aigua del servei, així com del tipus d'aigua consumida pel tractament, que caldrà presentar de manera anual amb la corresponent documentació justificativa.
- Resultats de l'estudi d'emissions d'olors a les instal·lacions.
- Resultats del Pla de Gestió de residus generats a les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis.
- Consums d'aigua i energia de les instal·lacions durant l'any anterior per persona i vehicle.
- Estalvis produïts per l'ús d'energies renovables a les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- Resultats de l'aplicació de les mesures per a la minimització de materials a les oficines.
- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.

Els certificats s'hauran de dur a terme mitjançant un organisme homologat. La presentació de la documentació es realitzarà anualment i els certificats no podran tenir més de 3 mesos d'antiguitat.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals en el cas de que aparegui nova normativa al respecte. En aquest cas ho comunicarà a l'empresa contractista per tal que tinguin constància de les modificacions.



10. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

Un dels objectius principals del canvi del model de neteja viària del municipi és el d'assolir uns nivells més elevats de qualitat del servei, així com aconseguir uns nivells de neteja viària òptims per al municipi.

Les campanyes de comunicació aniran en consonància amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir la seva aprovació. Estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, en actuacions de minimització de brutícia, referent a la recollida de voluminosos, etc.

Per assolir aquests objectius és indispensable la col·laboració i sensibilització de la població del municipi. Per aquest motiu, està previst destinar una part del pressupost de la contracta a la realització de campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

El contractista destinarà un pressupost del 0,5% anual, millorable a l'alça, a campanyes d'educació ambiental. Abans de la finalització del primer semestre de cada any, l'adjudicatari presentarà un programa de campanyes de sensibilització, indicant temporalitat i pressupostos detallats de les actuacions a realitzar l'exercici següent que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. En cas de no aprovació, serà l'Ajuntament qui presentarà una proposta que haurà de ser portada a terme per l'adjudicatari.

Aquest % del pressupost anual del servei serà millorable a l'alça. En cas que no s'esgoti la partida anual dedicada a campanyes, aquesta podrà ser acumulable per a l'any vinent.

El licitador, a més a més de destinar un determinat % del pressupost en campanyes de comunicació i sensibilització, aportarà en la seva oferta propostes concretes a desenvolupar al servei.

11. CONTROL DE PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

11.1 INTRODUCCIÓ

El procediment de comprovació i avaluació dels nivells de qualitat de les prestacions es portarà a terme mitjançant un sistema de control que es basa en el seguiment i inspecció per part del personal designat per l'Ajuntament, en la realització d'observacions regulars i periòdiques que ha de permetre detectar, identificar, verificar, corregir i sancionar/penalitzar a l'adjudicatària, si procedeix, els defectes en l'execució contractual que comportin incompliment dels estàndards de qualitat. En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment, en el control de la



presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució dels serveis, entre altres.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de neteja i carros d'escombrada es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils l'Ajuntament disposarà d'un usuari del *software* propi per fer aquestes comprovacions que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de neteja viària.

El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

Les empreses licitadores inclouran en les seves memòries tècniques una descripció de detall sobre la proposta de programari i equips a implementar en els vehicles i carros que participin en el servei de neteja viària.

11.2 SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà els seguiments dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis que s'incloguin en Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). Aquests controls es programaran de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. En cas d'incompliment, podria tenir un caràcter sancionador i, fins i tot, a ser motiu de rescissió del contracte.

Finalment indicar que el sistema de control de qualitat del servei cerca també la millora continuada al llarg del temps del servei contractat.



11.2.1 Indicadors de qualitat

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de persona inspectora quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos són els que es descriuen en l'Annex VIII Criteris de qualitat i control dels serveis i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

1. Conforme.
2. Lleu.
3. Greu.
4. Molt greu.

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de la persona inspectora. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex citat anteriorment.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

11.2.2 Serveis objecte de control

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els controls específics de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres controls comuns: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presti el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions, el desplaçament fins a les instal·lacions de l'empresa, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar periòdicament als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	ALTRES CONTROLS COMUNS
Escombrada manual, motoritzada, mecànica o mixta	Manteniment dels vehicles i maquinària



Desbrossada manual	Control de la gestió de les incidències generades pels operaris, l'Ajuntament i la ciutadania.
Repàs desbordaments de papereres	Manteniment i revisió del correcte funcionament del GPS dels vehicles
Altres que es defineixen en el PPT	Supervisió de l'estat de la base logística

Caldrà tenir en compte que aquest llistat és orientatiu. El definitiu s'elaborarà amb la proposta tècnica final que presentin els responsables del servei del control de la qualitat. Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- ✓ **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs.
- ✓ **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- ✓ **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- ✓ **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- ✓ **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

En l'Annex VIII es mostra, per cada servei realitzat, quins són els indicadors de qualitat mínims previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.

L'Ajuntament realitzarà inspeccions aleatòries del servei i emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts. Les penalitzacions queden establertes en l'apartat U. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós de les PCAP.

11.3 GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT PER PART DE L'ADJUDICATARI

D'altra banda, l'adjudicatari, haurà de realitzar les següents tasques documentals per gestionar el control de la qualitat dels serveis:

Diàriament

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:



- ✓ Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- ✓ Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària.
- ✓ Incidències que la població faci arribar a través de la web de l'Ajuntament, aplicació ciutadana, telèfon d'atenció ciutadana 24h o qualsevol altre mitjà que s'estableixi.

Els serveis tècnics municipals han poder verificar que els serveis previstos s'han executat correctament a través de l'ús d'aplicacions informàtiques (circuit realitzats, buidatge de papereres, neteja de reixes i embornals, desherbats, etc.).

Mensualment

L'empresa adjudicatària haurà de remetre un informe que recopilarà la informació sobre com s'està efectuant el servei. Aquest informe constarà de cinc parts:

- a) Avaluació de la qualitat i de les normes de la prestació dels serveis. Aquest informe inclourà l'avaluació de tots els serveis prestats al llarg del mes. Aquests controls s'adequaran als horaris i necessitats del servei municipal de neteja. També inclourà un extracte dels resultats dels informes setmanals i les anomalies diagnosticades (a partir del control de presència i el programes de control de GPS dels vehicles) entre la planificació dels serveis i els serveis prestats diàriament.
- b) Seguiment de la qualitat del servei, en aquest apartat, com a mínim, constarà de l'elaboració dels indicadors següents:
 1. Índex d'embrutiment. (la metodologia d'aquest índex es pot trobar a la "Guía Técnica para la Gestión de Residuos Municipales y Limpieza Viaria, editada per la Federación Española de Municipios y Provincias")
 2. Seguiment d'un sector de la neteja viària al llarg del mes d'inspecció. Aquest índex s'elaborarà en dos sectors de neteja viària al mes. Consistirà en fer un anàlisi del sector abans de l'arribada del servei de neteja viària i analitzar amb posterioritat a la prestació del servei de neteja viària l'estat de neteja del sector.
 3. Metres d'escombrada Mecànica per escombrada mecànica total.
 4. Percentatge d'hores efectives d'execució de neteja viària.
 5. Percentatge uniformitat correcte.
 6. Percentatge de papereres desbordades respecte el total.
 7. Punts incontrolats d'abocament.
 8. Concentració de terres, fulles i altres elements a la via pública
 9. Deficiències en el sector de neteja viària
 10. Seguiment de la neteja de les zones d'esbarjo de gossos i parc infantils.
 11. Retirada de pintades en via pública



- c) Control d'incidències detectades en el servei i el seu seguiment, fins a la resolució de la incidència.

Aquest document inclourà les incidències diàries detectades per part de l'empresa de control (data, document gràfic de la incidència, data comunicació a l'empresa, mesures preses i data resolució). S'entén com a incidència:

- Desbordaments de papereres.
- Voluminosos abandonats .
- Punts incontrolats d'abocament.
- Concentració de terres, fulles, altres elements, a la via pública.
- Deficiències en sectors de la neteja viària.

- d) Control del manteniment de la maquinària adscrita al servei de neteja viària. Aquest apartat haurà d'incloure el manteniment que ha de rebre tot el parc mòbil adscrit al servei de neteja viària, vinculat al contracte entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i l'empresa que presti el servei.

- e) Control del personal actiu i no actiu. Absentisme i presentació dels documents de cotització (TC) del personal adscrit al contracte

A continuació s'indica la taula resum amb el contingut de l'informe mensual

INDICADORS OBLIGATORIS	INFORME MENSUAL. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA		
INDICADORS	CÀLCUL DE L'INDICADOR	COMPONENTS DEL CàLCUL	RESULTAT
1. Índex d'Embrutiment	Segons la Guia tècnica para la "Gestión de Residuos Municipales y Limpieza viaria", editada per la "Federación Española de municipios y provincias".		
2. Seguiment d'un sector de neteja viària	<u>Nº d'incidències detectades abans de servei</u> Nº d'incidències resoltes després del servei	Total incidències no resoltes sobre Total incidències detectades	% incidències resoltes
3. Metres d'escombrada Mecànica dia per escombrada mecànica Total	<u>Metres d'escombrada mecànica</u> *100 Metres Totals d'escombrada mecànica	Metres lineals netejats Metres lineals totals	Eficiència en el servei d'escombrada mecànica.



4. Percentatge d'hores efectives d'execució de neteja viària.	<u>Hores de treball per a l'execució dels servei</u> *100 Hores de treball totals de neteja viària	Hores de treball per a l'execució del servei de neteja viària Hores de treballs totals	Temps real efectuant el servei de neteja viària (sense tenir en compte esmorzar) Jornada laboral dels treballadors
5. Percentatge uniformitat correcte	<u>Uniformes en correcte estat</u> *100 Uniformes totals inspeccionats	Inspeccions amb uniformes correctes Inspeccions totals al servei de neteja viària.	Estat correcte/incorrecte i adequació dels uniformes
6. Percentatge de papereres desbordades respecte el total	<u>Nº de papereres desbordades</u> *100 Nº Total de papereres	Nº papereres desbordades. Papereres total inspeccionades	Eficiència en el buidat de papereres
7. Punts incontrolats d'abocament	Detectar abocaments incontrolats a la via pública	Data i hora d'inici del seguiment, suport gràfic, data i hora de comunicació d'incidència, seguiment setmanal.	Eliminar punts d'abocament incontrolats
8. Concentració de terres, fulles i altres elements a la via pública	Detectar anomalies a neteja viària per materials puntuals com són les fulles, les terres després de pluges, etc...	Data i hora d'inici del seguiment, suport gràfic, data i hora de comunicació d'incidència, seguiment cada 24 h.	Seguiment al Servei de la neteja viària.
9. Deficiències en el sector de neteja viària	Detectar si hi ha sectors programats en la neteja viària que resten sense servei	Data i hora d'inici del seguiment, suport gràfic, data i hora de comunicació d'incidència, seguiment cada 24 h.	Seguiment al Servei de Recollida de residus i valorar la qualitat en la prestació d'aquest.
10. Seguiment de la neteja de les zones d'esbarjo de gossos i parc infantils.	Seguiment de la qualitat del servei i detectar anomalies o incidències en la neteja dels espais	Data i hora d'inici del seguiment, suport gràfic, data i hora de comunicació d'incidència, seguiment cada 24 h.	Estat correcte/incorrecte dels espais
11. Retirada de pintades en via pública	Seguiment de la detecció de pintades en via pública.	Data i hora d'inici del seguiment, suport gràfic, data i hora de comunicació d'incidència, seguiment setmanal	Estat correcte/incorrecte de les façanes o espais públics.

L'adjudicatari estarà obligat a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.



Anualment

Tanmateix, el contractista estarà obligat a presentar una memòria anual de les seves activitats on consti expressament:

- El resum anual del funcionament del servei.
- El resum de les actuacions de manteniment realitzades.
- Pla de seguiment i control de la qualitat del servei que inclogui un anàlisi de les queixes rebudes per part dels ciutadans i propostes de millora per a l'any següent.
- Control anual de les variables en matèria de sostenibilitat, indicades en el punt 9.3 dels presents plecs.

11.4 PLANIFICACIÓ D'ITINERARIS PER A PRESTACIONS REPETITIVES

L'empresa contractista ha d'articular els serveis previstos en aquest plec de condicions tècniques a través de la planificació actual aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte. Un cop adjudicat el contracte, i sobre la base inicial de la planificació actual i de l'oferta presentada, s'aprovarà la planificació de cadascun dels serveis. L'empresa contractista ha d'organitzar els serveis i els itineraris. A partir de l'experiència obtinguda durant els primers dos (2) mesos d'adaptació del servei, l'Ajuntament hauria de requerir els canvis del servei bàsic que s'ha de realitzar fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment.

L'empresa contractada haurà de detallar, entre d'altra, la següent informació d'interès pels STM:

- Circuits de neteja viària d'escombrada manual per cada zona
- Circuits de neteja viària d'escombrada mecànica i mixta per cada zona
- Circuits de neteja amb aigua a pressió
- Qualsevol altre circuit planificat dins dels serveis ordinaris

La planificació ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, quan procedeixi: descans).

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora i totes les modificacions hauran de ser aprovades pel consistori.



11.5 OPTIMITZACIONS TRIMESTRALS

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

1. S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, i l'avaluació dels tècnics municipals.
2. S'incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara la caiguda de la fulla o els esdeveniments que es puguin preveure.
3. Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual, com a mínim, per plantejar els temes.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització. Qualsevol modificació haurà de ser tinguda en compte en el pla de qualitat final.

11.6 AJUSTAMENT D'ITINERARIS A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL MOMENT

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Si es tracta:

- D'una petició o suggeriment de l'Ajuntament, s'haurà de tramitar una petició de variació del servei.
- D'una incidència menor i puntual detectada per l'adjudicatari, ho farà constar a l'informe mensual.



- De qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la DFM per tal de trobar una solució el més aviat possible.

12. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatari haurà:

- De nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa (per telèfon i e-mail) s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- De programar trimestralment i exhaustivament els dies i les hores en què realitzarà els diferents serveis inclosos en el contracte (presentar abans de 15 dies de l'inici del trimestre en qüestió).
- Aquesta programació i les possibles modificacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de la DF.
- De posar immediatament en coneixement de la DF (via telèfon i fax o e-mail) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- De posar en coneixement de la DF (via fax telèfon i fax o e-mail i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat.

L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis licitats.

Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament. Qualsevol modificació dels procediments relatius al servei han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments i neteja de maquinària.

L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.



13. ALTRES CONSIDERACIÓ GENERALS

- ✓ El licitador ha d'incloure el cost d'adquisició dels productes de neteja i materials necessaris per complir amb el que es detalla en els presents PPT.
- ✓ L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- ✓ El contractista resta obligat a disposar de la pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades durant tota la vigència del contracte.
- ✓ Seran suportats pel contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- ✓ El contractista haurà de tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el conveni al que pertanyin.
- ✓ Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'estar proveïts de la corresponent pòlissa d'assegurança i estar al corrent en el seu pagament.
- ✓ El contractista haurà d'aportar qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu o sectorial durant la vigència del contracte.
- ✓ En cas de vaga o tancament patronal, el contractista estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec seu. A aquests efectes, el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.
- ✓ El contractista podrà utilitzar les boques de reg que li indiqui l'Ajuntament. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.



- ✓ El contractista intervindrà, a requeriment de l'Ajuntament, en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal. Per tant l'adjudicatari haurà d'atendre les urgències les 24 hores 365 dies l'any, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau.
- ✓ El contractista està obligat a notificar immediatament i per escrit a l'Ajuntament els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin al seu servei.
- ✓ Correspon a l'Ajuntament valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denúncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a l'Ajuntament una còpia d'aquesta adjunta a l'informe.
- ✓ El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.
- ✓ El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.
- ✓ El contractista serà el responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
- ✓ L'empresa també haurà d'informar, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies de les quals tingué coneixement.
- ✓ Aquesta haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o bens, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de condicions tècniques.



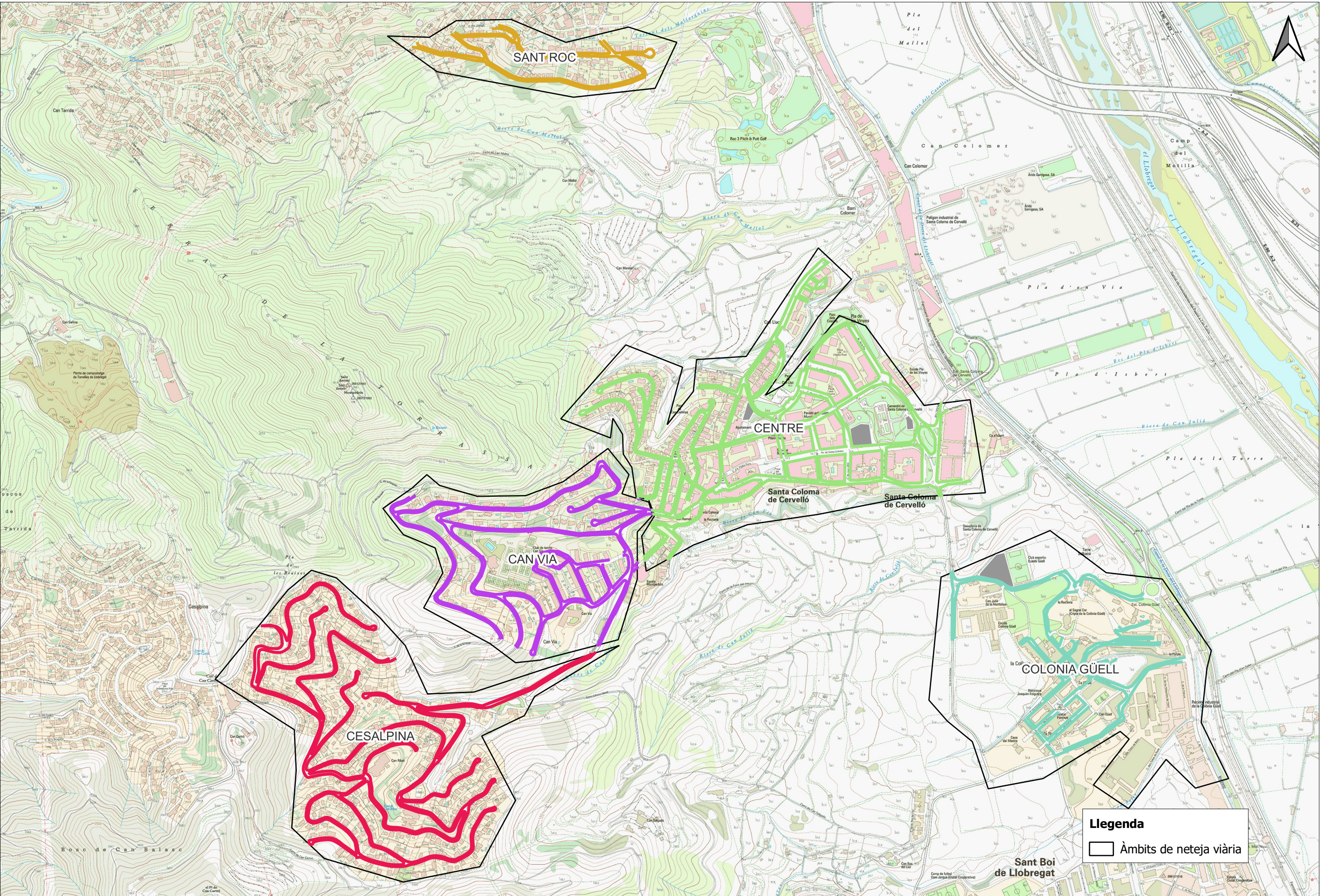
14. ANNEXES

- Annex I. Àmbit territorial de neteja
- Annex II. Freqüència mínima de neteja segons els usos de l'espai públic
- Annex III. Plànol de papereres
- Annex IV. Plànol d'embornals i reixes
- Annex V. Plànol de neteja de l'eix comercial
- Annex VI. Llistat d'esdeveniments.
- Annex VII. Relació de personal a subrogar
- Annex VIII. Criteris de qualitat del servei

ANNEX I

Plànol de l'Àmbit Territorial del Servei de Neteja Viària de Santa Coloma de Cervelló





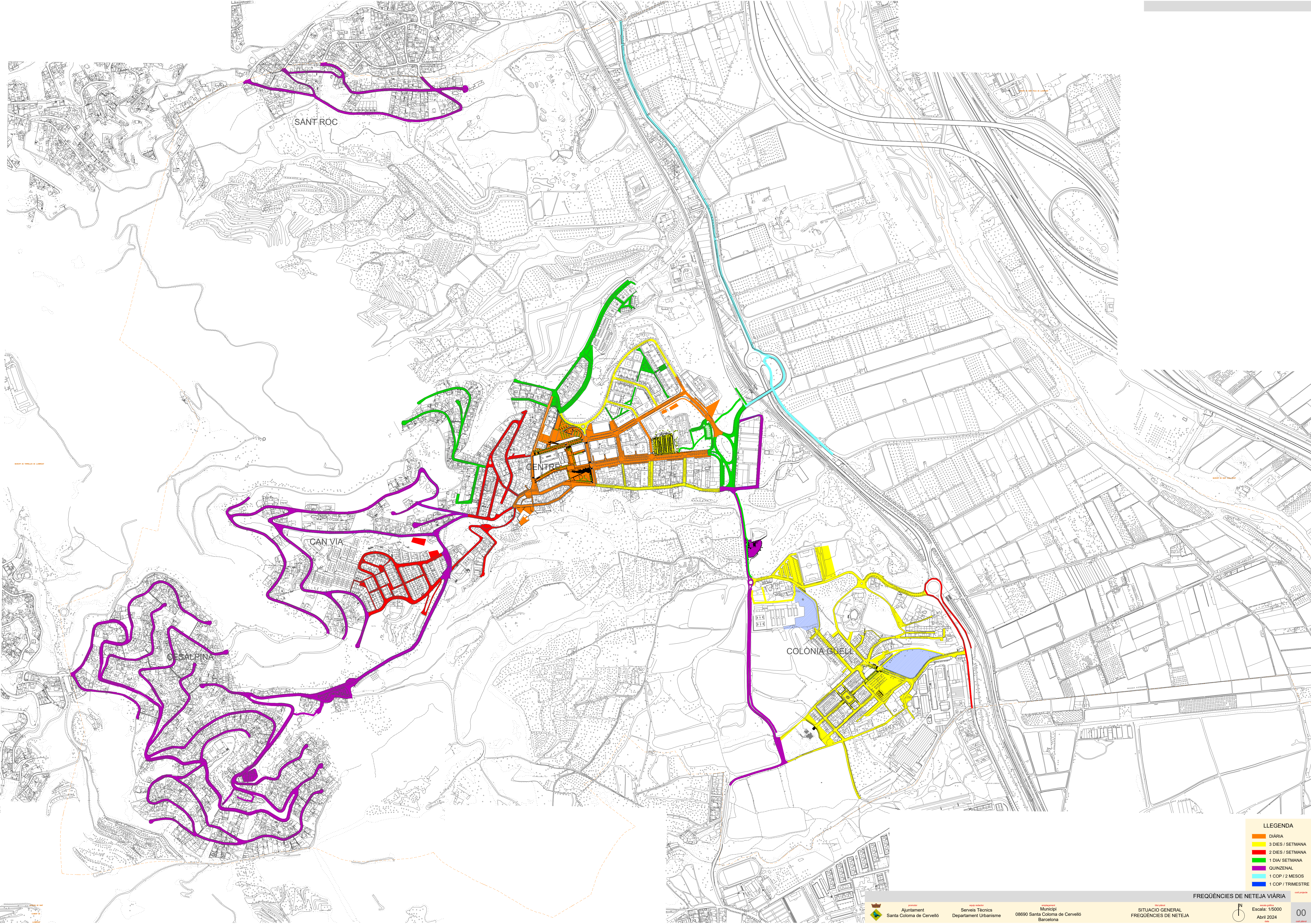
 AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	01. ÀMBIT	ANNEX 1. PLANOLS PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	DATA ABRIL 2024	AUTOR	ESCALA 1:10.000	ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	PLÀNOL 01	FULL 1 de 1
---	-----------	---	--------------------	-------	--------------------	---	--------------	----------------

ANNEX II

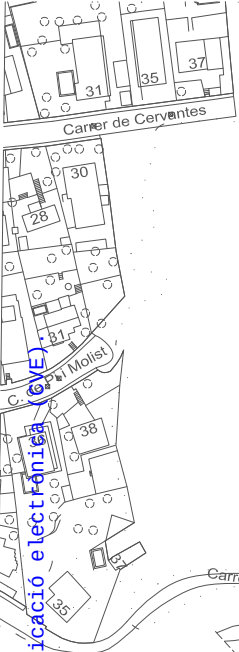
Plànols de Freqüències mínimes del servei



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

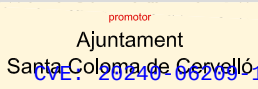


LLEGENDA	
—	DIÀRIA
—	3 DIES / SETMANA
—	2 DIES / SETMANA
—	1 DIA / SETMANA
—	QUINZENAL
—	1 COP / 2 MESOS
—	1 COP / TRIMESTRE



	DIÀRIA
	3 DIES / SETMANA
	2 DIES / SETMANA
	1 DIA/ SETMANA
	QUINZENAL
	1 COP / 2 MESOS
	1 COP / TRIMESTRE

codi projecte



equip redactor

Serveis Tècnics

Departament Urbanisme

emplaçament
Municipi
08690 Santa Coloma de Cervelló
Barcelona

títol plànoi

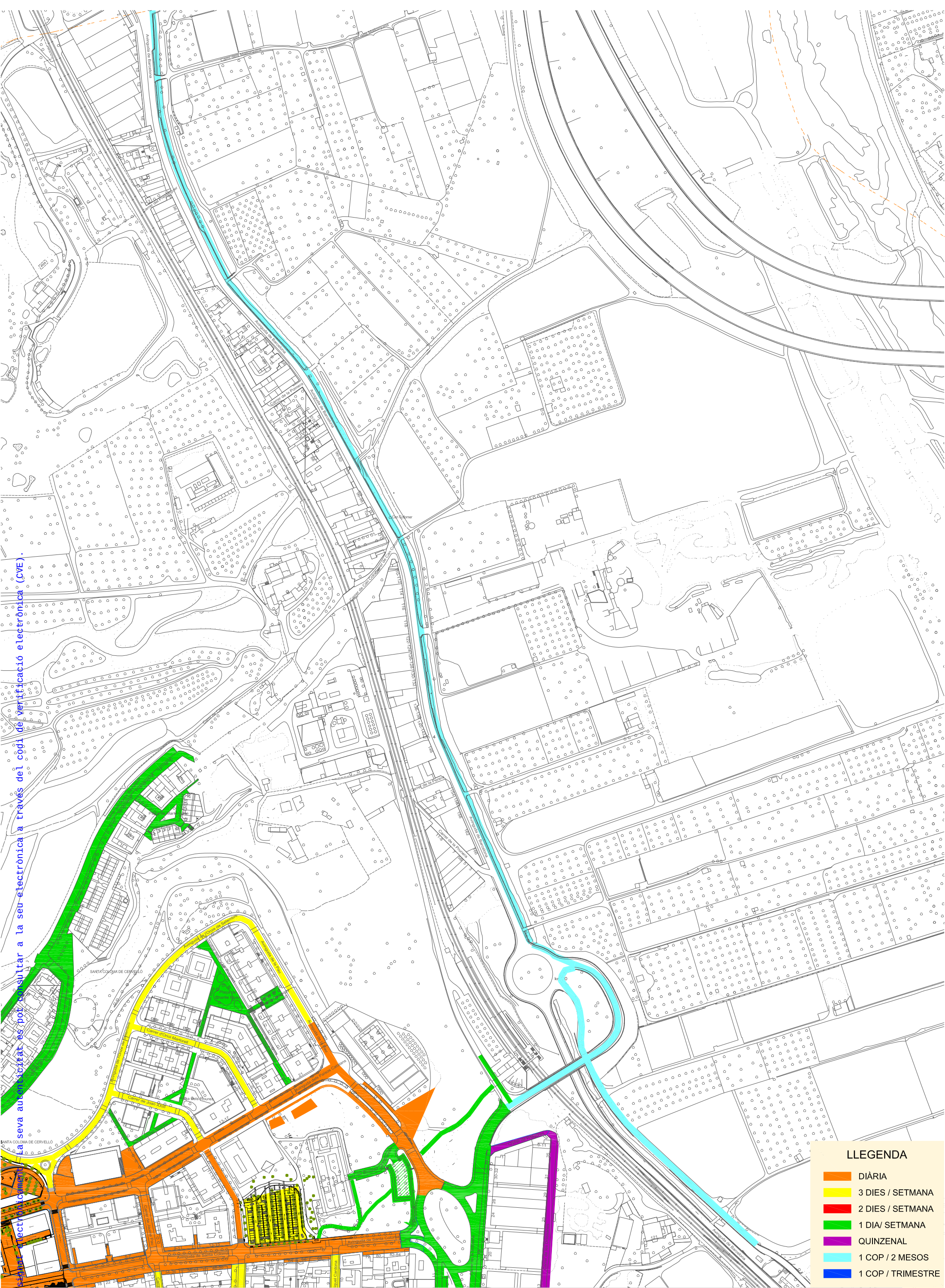
DETALL

SANT ROC



escala gráfica
Escala: 1/2000
Abril 2024
data

codi plànol



LLEGGENDA	
■	DIÀRIA
■	3 DIES / SETMANA
■	2 DIES / SETMANA
■	1 DIA/ SETMANA
■	QUINZENAL
■	1 COP / 2 MESOS
■	1 COP / TRIMESTRE

FREQÜÈNCIES DE NETEJA VIÀRIA

codi projecte

LLEGENDA

- DIÀRIA
- 3 DIES / SETMANA
- 2 DIES / SETMANA
- 1 DIA/ SETMANA
- QUINZENAL
- 1 COP / 2 MESOS
- 1 COP / TRIMESTRE

document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CENTRE



Ajuntament
Santa Coloma de Cervelló
C.V.E.: 20240-66269-14787-21422

Serveis Tècnics
Departament Urbanisme

Municipi
08690 Santa Coloma de Cervelló
Barcelona

DETALL
CENTRE - La Pineda



Escala: s/d
Abril 2024
data

03

codi plànol

FREQÜÈNCIES DE NETEJA VIÀRIA

codi projecte



codi plànol

- | | |
|---|-------------------|
|  | DIÀRIA |
|  | 3 DIES / SETMANA |
|  | 2 DIES / SETMANA |
|  | 1 DIA/ SETMANA |
|  | QUINZENAL |
|  | 1 COP / 2 MESOS |
|  | 1 COP / TRIMESTRE |

FREQÜÈNCIES DE NETEJA VIÀRIA



escala gráfica
Escala: s/d
Abril 2024
data

04

promotor

Ajuntament

Santa Coloma de Cervelló

CVE: 20240-66269

equip redactor

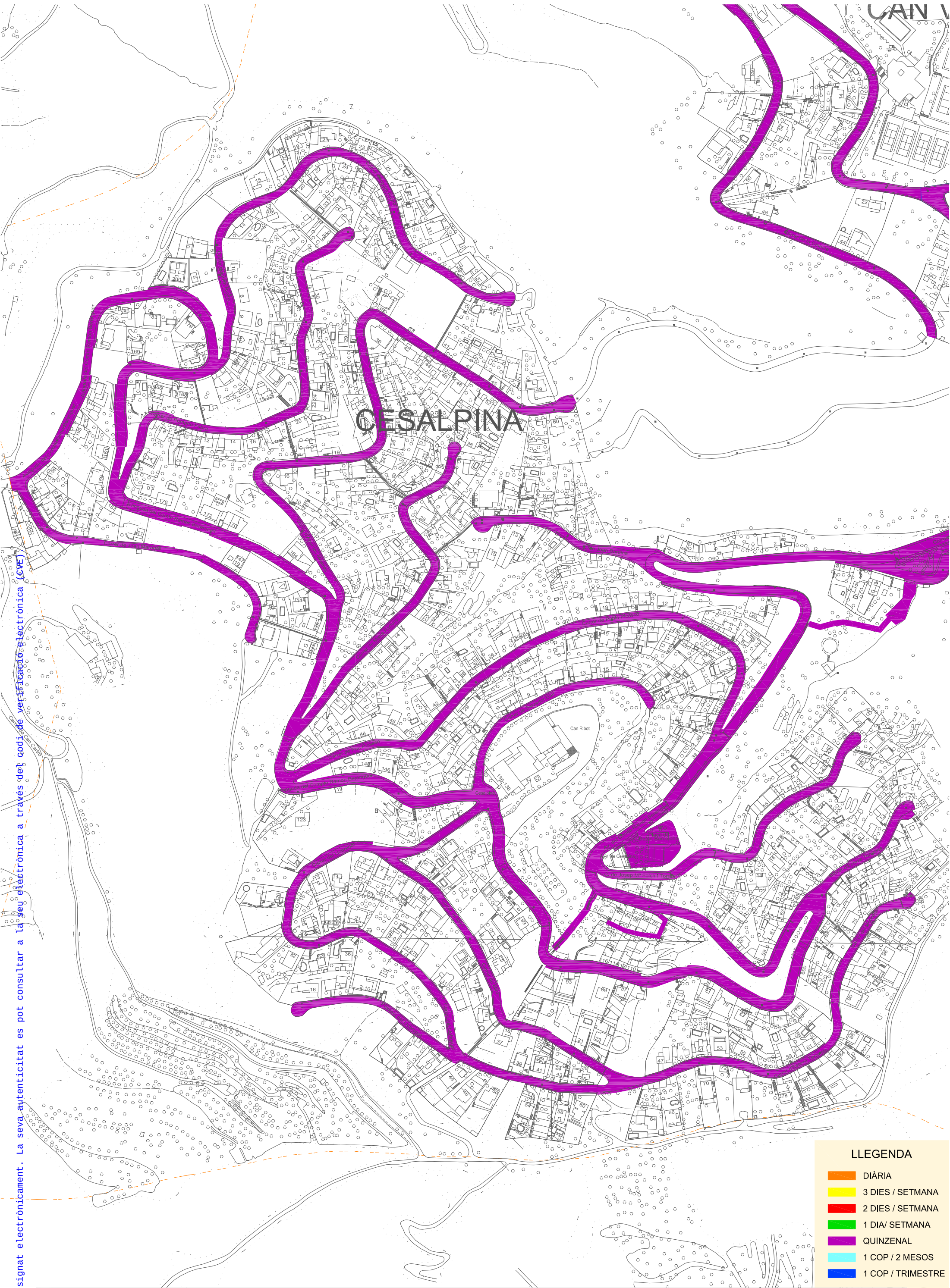
Serveis Tècnics

Departament Urbanisme

emplaçament
Municipi
08690 Santa Coloma de Cervelló
Barcelona

títol plànoi

DETALL
CAN VIA



LLEENDA

- DIÀRIA
- 3 DIES / SETMANA
- 2 DIES / SETMANA
- 1 DIA / SETMANA
- QUINZENAL
- 1 COP / 2 MESOS
- 1 COP / TRIMESTRE

FREQUÈNCIES DE NETEJA VIÀRIA

codi projecte
SE - 34



promotor
Ajuntament
Santa Coloma de Cervelló

equip redactor
Serveis Tècnics
Departament Urbanisme

emplaçament
Municipi
08690 Santa Coloma de Cervelló
Barcelona

títol plànol
DETALL
CESALPINA



escala gràfica
Escala: s/d
Abril 2024
data

COLÒNIA GÜELL

LLEENDA

- DIÀRIA
- 3 DIES / SETMANA
- 2 DIES / SETMANA
- 1 DIA/ SETMANA
- QUINZENAL
- 1 COP / 2 MESOS
- 1 COP / TRIMESTRE

FREQÜENCIES DE NETEJA VIÀRIA

codi projecte
SE - 34

06

codi plànol



promotor
Ajuntament
Santa Coloma de Cervelló

equip redactor
Serveis Tècnics
Departament Urbanisme

emplaçament
Municipi
08690 Santa Coloma de Cervelló
Barcelona

títol plànol
DETALL
COLÒNIA GÜELL

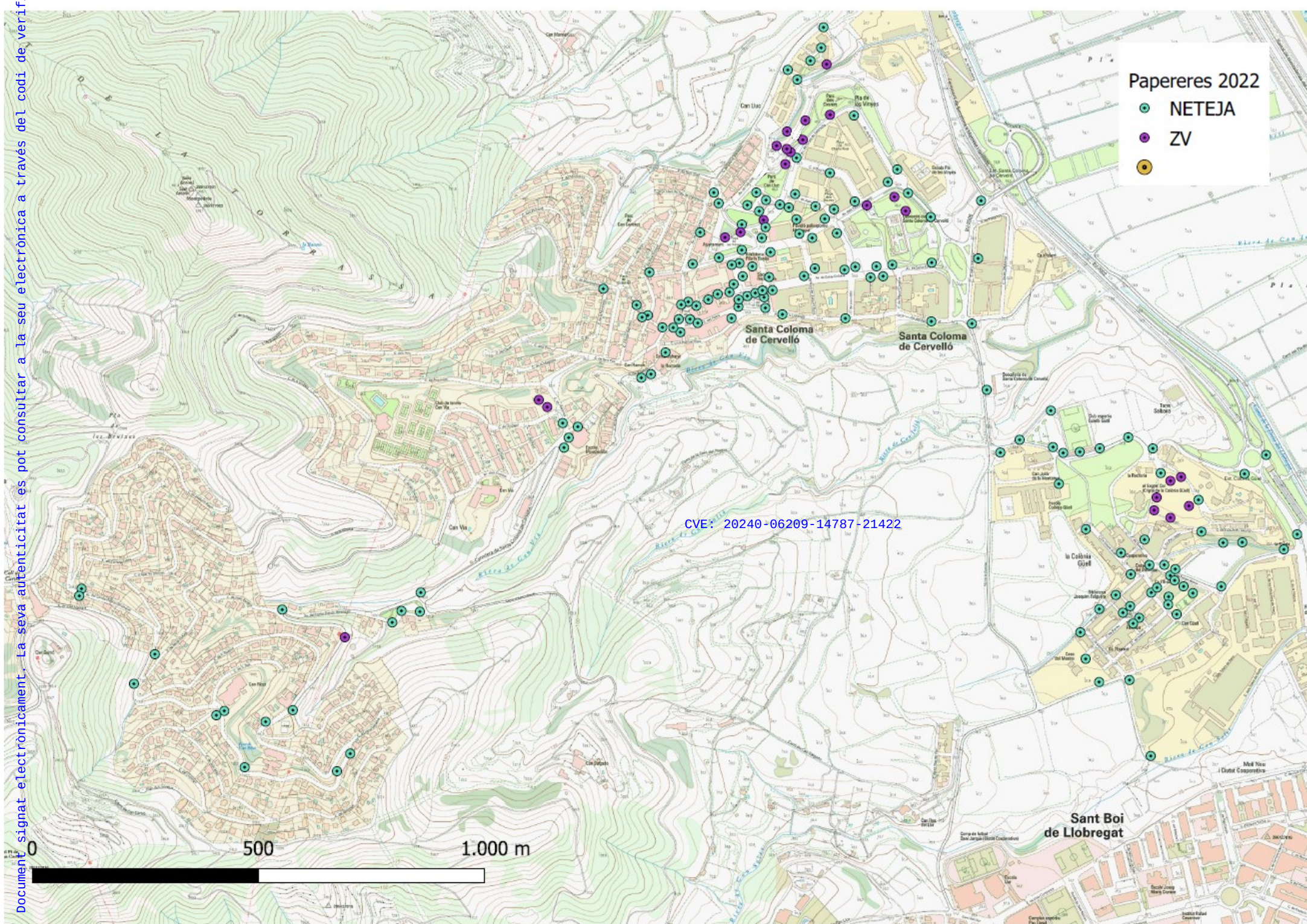


escala gràfica
Escala: s/d
Abril 2024
data

ANNEX III

Plànol d'ubicació de papereres





ANNEX IV

Plànol d'ubicació d'embornals i reixes



**AJUNTAMENT DE SANTA
COLOMA DE CERVELLÓ**



LLEENDA

- Entornal
- Rioia
- Limit municipal

S E E P

Pla Director de Clavegueram Municipal de Santa Coloma de Cervelló

Pla Director de Clavegueram Municipal de Santa Coloma de Cervelló

REXES I MONITORS

REXES I MONITORS

TECNIC: Ramon Fort Aroca

TECNIC: Ramon Fort Aroca

MAPA 2022

MAPA 2022

LOC 12

LOC 12

LOC 12

LOC 12

ANNEX V

Plànol de neteja de l'eix comercial



**AJUNTAMENT DE SANTA
COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX VI

Llistat d'actes i esdeveniments



ACTES I ESDEVENIMENTS QUE REQUEREIXEN NETEJA VIÀRIA				
DPT	Activitat	Mes	Durada	Lloc
ALCALDIA	Cap d'any	Gener	nit	Nucli urbà i Colònia Güell
CULTURA	Cavalcada Reis d'Orient	Gener	tarda	Nucli urbà
CULTURA	Cavalcada Reis d'Orient CG	Gener	tarda	Colònia Güell
CULTURA	Carnestoltes CG	Febrer	1 dia	Plaça Joan Güell
CULTURA	Carnestoltes SCC	Febrer	1 dia	Nucli urbà
IGUALTAT	Vermut musical*	Març	Matí	Plaça Pi Tallat
CULTURA	Carxofada popular CG*	Març	1 dia	Camet Colònia Güell
CULTURA	FiraVins	Abril	Dissabte dia + nit	Plaça de les vinyes
CULTURA	Fira de Sant Jordi a la CG*	Abril	1 dia	Camet Colònia Güell
CULTURA	Aplec de la Santa Paloma	Maig	Cap de setmana	Font del Murri
CULTURA	Paella popular de la comissió FM*	Maig	Diumenge	Plaça de les vinyes
ESPORTS	Butitrail*	Maig	1 dia	Plaça de les vinyes
ESPORTS	Cirera trail adults	Maig	Diumenge matí	Plaça de les vinyes
CULTURA	Festa solidaria de la Cervesa	Maig	Cap de setmana	Colònia Güell
CULTURA	Festa de la Cirera i l' Agricultura	Maig	Cap de setmana	Tot el nucli urbà
CULTURA	Festa Major Colònia Güell	Juny	2 cap de setmana	Colònia Güell
CULTURA	Revetlla Sant Joan	Juny	1 nit	Tot el municipi
CULTURA	Festa Major de Cesalpina	Juliol	Cap de setmana	Plaça Benet Barcelona
CULTURA	Diada Gegantera*	Juliol	1 dia	Nucli urbà
CULTURA	Festa Major de Santa Coloma	Agost	4 dies (inclou festius)	Nucli urbà
ESPORTS	Cross Popular	Setembre	Matí dia 11	Plaça Pi tallat
JOVENTUT	Acte 1 Pasta Jove	Octubre	1 dia o nit (a definir)	A definir
JOVENTUT	Acte 2 Pasta Jove	Octubre	1 dia o nit (a definir)	A definir
CULTURA	Festa del Modernisme	Octubre	Cap de setmana	Colònia Güell
CULTURA	Castanyada/Fira Bruixes*	Octubre	1 dia	Plaça de les vinyes
CULTURA	Castanyada Colònia Güell	Octubre	1 tarda	Colònia Güell
S. SOCIALS	Dinar Gent Gran*	Novembre	1 dia	Plaça de les Vinyes
CULTURA	Encesa de l' Arbre de Nadal	Desembre	1 dia	Plaça Pi Tallat i entorn
CULTURA	Fira de Nadal a la CG	Desembre	1 dia	Camet Colònia Güell
CULTURA	Actes de Festa Major SCC	Desembre	2 dies	Nucli urbà
JOVENTUT	Hivernàlia /Primaveràlia	-	1 dia	Nucli Urbà

*Es tracta d'actes de petit format, que requereixen buidatge de papereres i repàs d'escombrada.. En cas que l'acte caigui en diumenge, caldrà fer la neteja de l'espai dilluns a primera hora.



**AJUNTAMENT DE SANTA
COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX VII

Llistat de personal a subrogar



**AJUNTAMENT DE SANTA
COLOMA DE CERVELLÓ**



Declaració responsable relativa a les condicions de subroqació en contractes de treball

Victor Fernández Peris, major d'edat, en representació de l'empresa SERVEI DE NETEJA EL REBELDE, S.L., amb CIF B-59928770, amb domicili al Carrer Prunera, nº 1 com actual contractista del servei de NETAJA VIÀRIA de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- 1. Que les dades i condicions reflectides a les nòmines que corresponen al personal empleat en el Servei indicat a l'apartat anterior – i que es detalles a l'apartat 2- son un fidel reflex dels imports percebuts per aquest personal en concepte de salari corresponent a l'exercici **JUNY 2023 a MAIG 2024**.
- 2. Que el detall d'aquestes dades és el següent:

COSTOS DE JUNY 2023 FINS MAIG 2024
1 ANY 12 MESOS

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu de treball del sector de publicat al BOE núm. 99010035011995 de 30 de julio de 2013													
Nº	NOM	Categoria professional	Jornada	Tipus de contracte	Data antiguitat	Data naixement	Salari Base	Antiguitat	P Beneficis	P Estiu	P Nadal	VARIS	Absentisme
1	SICR	CONDUCTOR	100%	100	02/07/2018	15/12/1978	12.348,00	1234,80	1131,90	1131,90	1131,90	4106,80	21.085,30
2	VIVA	PEON-COND	100%	100	27/05/2019	10/02/1991	11.289,60	1128,96	1034,88	1034,88	1034,88	6280,20	21.803,40
3	BSA	PEON	100%	189	24/11/2012	03/01/1976	12.348,00	2459,60	1234,80	1234,80	1234,80	110,00	17.616,41
4	IVRC	PEON-COND	100%	100	06/11/2022	28/02/1995	12.146,40	0,00	1012,20	1012,20	1012,20	3582,79	18.721,69
5	SK	PEON	100%	100	05/03/2023	01/10/1990	12.348,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	5010,00	20.346,80
												99.573,60	34.009,10
												133.582,70	27.320,56
												Cost Anual Social	7.197,36
												Cost Anual Total	28.282,66

- 3. Que el conveni col·lectiu vigent que s'aplica és: Conveni col·lectiu de treball del sector de publicat al BOE núm. 99010035011996 de 30 de julio de 2013.
- 4. No tenir cap deute salarial amb els treballadors de la seva plantilla adscrits al contracte en fase de licitació; ni tampoc per quotes a la Seguretat Social reportades en virtut de les remuneracions que aquells haguessin percebut o haguessin hagut de percebre.
- 5. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- 6. Que no està incursa en cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les seves obligacions laborals, fiscals, o de Seguretat Social; ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- 7. L'absentisme estimat de l'any en curs és del 4 %.
- 8. Aquests costos no es poden considerar com a import anual actual 2024, donat que es un sumatori de juny 2023 a maig 2024 i per tant, contemplem 7 mesos a costos 2023.
- 9. La cel·la de varis, son acords personals fixes individuals entre l'empresa i el treballador.
- 10. L'operari nº 5, ja no esta adscrit al servei municipal de neteja viària, en el seu lloc, està KF que no contemplat en aquesta taula, perquè no compleix els criteris de subrogació per la periodicitat de càlcul de costos d'un any.

Santa Coloma de Cervelló, 31 de maig de 2024

ANNEX VIII

Criteris de qualitat de servei



INDICADORS QUALITAT		VALORACIO DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS
GRUPS DE CONTROL		CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU		
GRUP I Sistemàtica i operació de treballs							
1	Realització de freqüències d'un determinat servei segons planificació vigent	realitzat			no realitzat	aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu
2	Control de presència dels serveis contractats	Realitzat amb el personal i maquinària contractats		Realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat	No realitzat ni amb el personal ni la maquinària contractada	aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària
3. Verificació a través del seu codi de verificació electrònica (CVE).	Realització d'itineraris segons planificació vigent	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	aplica	Qualsevol canvi sobre planificacions han d'estar justificat en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.
	Control del grau d'ompliment de les papereres presents en la zona avaluada	totes les papereres buides	Entre un 10% i 20% de paperes plenes	entre un 21% i un 30% de papereres plenes	Més d'un 30% de papereres plenes	no aplica	Control del volum disposnible a laes papereres. Es revisarà un 30% de les papereres col·locades.
	Papereres sense la bossa de plàstic. Control per cada 50 papereres	Totes les papereres amb bossa	Entre un 10% i 30% de papereres sense bossa	Més d'un 30% de papereres sense bossa.		no aplica	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres. Es revisarà un 50% de les papereres col·locades.
	Presència d'herbes i vegetació espontània no retirades durant el servei corresponent, mesurat sobre el tram de control realitzat.	no es detecten	Es detecten herbes en zones concretes i de manera molt aleatòria. Sense excrements	Es detecten herbes al llarg del recorregut (per sobre del 50% dels ml controlats)		no aplica	Mínim mesura: 200ml
	Detecció de l'estat de netedat dels embornals. Control per cada 30 unitats	nets	presència parcial de brutícia en el 20% del mostreig	Presènciade brutícia i signes de col·lapsament en més del 20% del mostreig		aplica	
	Detecció de l'estat de netedat dels escocells. Control per cada 50 unitats	presència de brutícia parcial en el 15% de les unitats	presència de brutícia parcials entre el 10 i 25% de les unitats	Aspecte deixat,presència de brutícia en tot l'escocell en el 25% de les unitat.		no aplica	
	Presència de grups de bosses i residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre 100m lineals de carrers i/o punt concrets rellevants (punt negres habituals, zones oci nocturn, àrees més transitades...)	no es detecten	es detecten en zones concretes afectant un 10% del recorregut, de manera molt aleatòria i sense excrements	és detecten al llarg del recorregut, per sobre del 50% dels ml controlats. Hi ha excrements a terra. Mala execució de l'escombrat.		no aplica	
	Presència de bosses de plàstic i d'altres residus del mercat ambulant als carrers adjacents un cop finalitzada la neteja	no es detecten		el mostreig de residus escampats mostra signes de que no s'ha realitzat el servei			
	Neteja de grafitis i pintades	Executats segons programa i adequats en el resultat		treballs no executats segons programació. i/o treball mal executats		aplica	Usos de materials que puguin malmetre les façanes o pintures en ús que siguin ostensiblement diferents a les Superfícies de tractament serà considerat un treball mal executat
	GRUP II Controls sobre manteniment equips fixes ,mòbils, infraestructures						
1	Equipament exterior, sistemes seguretat, informació	compliment de la normativa vial	es mostren disconformitats			no aplica	
2	Correcte Manteniment dels equips mòbil	en compliment als plans de manteniment, ITV al dia	L'equip està brut i/o mostra trams de xapa rovellada , trams de pintura aixecada, etc.	No realitzar el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària que comporti un risc per les persones . No haver passat la ITV.		no aplica	
3	Controls de legionel·la en els mitjans operatius amb aigua	Conformitat en el control anual		No haver realitzat els controls de legionel·losi en els equips de neteja amb ús d'aigua a pressió.		no aplica	
GRUP III Controls sobre la plantilla que integren els serveis							
1	Suplències no realitzades davant absentisme treballadors	Realitzar la suplència		No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant una jornada.	Quan l'absència implica la no execució d'un treball específic per manca de l'operari i no ha estat informat com a incidència. O bé es detecta la seva absència durant més d'una jornada sense informar.	aplica	Si la baixa no coberta implica no execució d'un servei serà greu. La reincidència en més de dos dies serà molt greu
GRUP IV Compliment dades de control registres . Sistemes de comunicació							
6	informació gràfica actualitzada (nombre papereres, sectors i rutes estipulades segons freqüència, i horaris de pas....)	tots els plànols actualitzats		plànols no actualitzats		no aplica	qualsevol modificació en iserveis s'ha d'actualitzar en un màxim de set dies
7	Control Sistemes de comunicació i funcionament dels GPS	tots els sistemes correctes	Mal funcionament dels equips i/o software entre 2 i 10 dies des de la seva detecció.	Mal funcionament dels equips i/o software durant més de 10 dies des de la seva detecció		aplica	Cal donar avís del mal funcionament i la resolució de la incidència
8	Obtenció i manteniment d'una ISO de gestió ambiental com a eina de control en la gestió documental	vigent	no renovació en l'any				

INDICADORS QUALITAT		VALORACIO DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS
GRUPS DE CONTROL		CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU		
19	Compliment en el trasllat de la informació dels registres sol·licitats (full d'incidències, memòries mensuals, informació control sostenibilitat memòria anual...)	Aporten al dia. Informació correcta	Aporten amb retard i/o Informació incorrecta	No presentació de la documentació		no aplica	Control efectuat en el decurs d'un mes
GRUP V Grau satisfacció ciutadans. Anàlisi incidències							
20	Resolució d'incidències.	incidències resoltes en el decurs de 48 hores	Resolució d'incidències amb un retard d'entre 2 i 10 dies des de la seva notificació	Resolució d'incidències amb un retard d'entre 10 i 20 dies des de la seva notificació	incidències no resoltes sense justificació	aplica	Caldrà avaluar el tipus d'incidències per detectar que efectivament la seva resolució pot ser immediata en els terminis establerts en el Plec.