

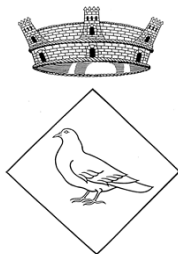
**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL
CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A SANTA COLOMA DE
CERVELLÓ**

Expedient.- e-690/2024

Tramitació ordinària

Procediment obert harmonitzat



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE6

I. DISPOSICIONS GENERALS.....35

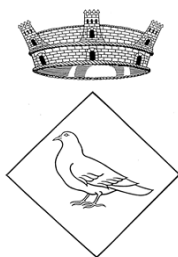
Primera. Objecte del contracte.....	35
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte ..	35
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	35
Quarta. Termini de durada del contracte	35
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	36
Sisena. Admissió de variants	36
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	37
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	37
Novena. Aptitud per contractar.....	38
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	39

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....40

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	40
Dotzena. Mesa de contractació.....	48
Tretzena. Comitè d'experts.....	49
Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitatpreu	49
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	52
Setzena. Garantia definitiva	55
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	56
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	56
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	57

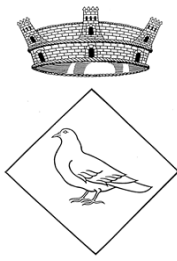
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....58

Vintena. Condicions especials d'execució.....	58
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte	58
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	58
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	58
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	60



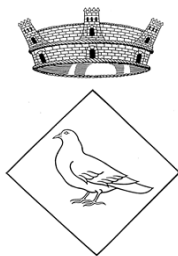
**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	60
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	60
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	61
.....	
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	61
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	61
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	62
Trentena. Prerrogatives de l'Ajuntament.....	62
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	63
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	64
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	64
.....	
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte.....	64
Trenta-quatrena. Subcontractació.....	65
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	67
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	67
.....	
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	67
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	68
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	68
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	69
.....	
Trenta-novena. Règim de recursos.....	69
Quarantena. Arbitratge.....	70
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....	70
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.....	70
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	70
Quaranta-quatrena. Clàusula ètica.....	70
ANNEXOS.....	72
.....	
ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC).....	72
ANNEX 2 (Model criteris amb subjectes a judici de valor).....	75
ANNEX 3 (Model d'oferta econòmica).....	78
ANNEX 4 (Model proposta criteris automàtics qualitatius).....	80
ANNEX 5 (Model declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals).....	82
ANNEX 6 (Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista).....	83



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX 7 (Declaració responsable sobre dades de caràcter personal)	84
ANNEX 8 (Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	85
ANNEX 9 Alta o modificació de dades bancàries de persones creditors	86



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja viària a Santa Coloma de Cervelló que inclou les actuacions següents:

- Tractament bàsic de neteja viària:
 - d'escombrada manual
 - d'escombrada manual motoritzada
 - de neteja mecànica
 - d'escombrada mixta
 - Buidat de papereres
 - Zona d'esbarjo de gossos i parcs infantils
- Tractaments específics de neteja:
 - Neteja dels mercats setmanals
 - Neteja d'embornals i reixes
 - Servei específic de festes i esdeveniments
 - Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública
 - Servei d'intervenció estacional
 - Neteja amb aigua a pressió
 - Actuacions puntuals en emergències ambientals
 - Tractaments d'actuació immediata, en cas d'incidències que requereixin actuacions urgents.

El contracte té la consideració de contracte serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP.

Lots: No

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Codi CPV: La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és 90611000, servei de neteja de carrers.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preu fix: a tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

El sistema de determinació del preu a tant alçat i amb preu tancat, és de conformitat amb el que estableix l'article 311 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 100.2 de la LCSP el pressupost base de licitació d'un contracte s'ha de calcular desglossant:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- els costos directes,
- els costos indirectes
- si s'escau, altres despeses eventuais

Així mateix, l'article 100.2 de la LCSP estableix que en els contractes en què el cost dels salaris de les persones adscrites a l'execució formin part del preu total del contracte, en la determinació del pressupost base de licitació s'indicaran els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

L'article 102.3 de la LCSP reitera que els preus dels contractes han de ser adequats pel compliment efectiu del contracte i per tant, que s'ha de tenir en compte el preu general de mercat per a la determinació del pressupost base de licitació. Així doncs, a continuació es desgrana què s'ha d'entendre per costos directes i per costos indirectes:

a) Costos directes:

- Quantificació i justificació despeses de mà d'obra directament vinculada a la realització del servei: estimació costos salarials de les persones dedicades. Inclou número mínim de personal, per categoria professional a jornada completa (excepte per al responsable de servei, que s'ha estimat d'un 75% de la jornada). Per establir el cost anual de cada treballador s'han tingut en consideració despeses com ara; sou base, pagues extraordinàries, plusos, substitucions per absentisme, vacances, seguretat social, MEI, formacions, entre d'altres.
- Quantificació estimació i justificació aprovisionaments. Maquinària, matèries primes i altres materials consumibles utilitzats en el servei.
- Quantificació estimació i justificació altres costos directes imputables a l'execució del contracte.

b) Costos indirectes:

- Despeses generals o d'estructura, no vinculades directament a les activitats de producció que l'empresa ha d'absorbir amb el marge brut.
- Benefici industrial

A continuació, s'estableix com s'ha calculat el preu d'aquest contracte:

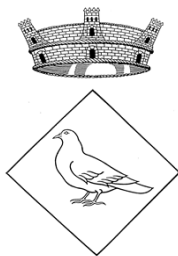
Atesa la necessitat d'incorporació de nova maquinària adscrita al contracte, la previsió de la durada del futur contracte ha de ser al menys de 7 anys. En aquest cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Servei Públic, en el seu apartat 4, donades les característiques del contracte:

[...]

"4. Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario."
...]

Ateses les característiques del servei i, vist que es preveu que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys, es considera necessari que els plecs del contracte



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

prevegin la revisió periòdica i predeterminada de preus, en el termes previstos en l'article 9.2 del reial decret 55/2017 de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. Aquesta llei estableix que, amb l'expedient de contractació s'ha de justificar l'estructura dels costos revisables:

[...]

"1. El establecimiento de un régimen de revisión tomará como referencia la estructura de costes que una empresa eficiente y bien gestionada habría tenido que soportar para desarrollar la actividad correspondiente con el nivel mínimo de calidad exigible por la normativa de aplicación o las cláusulas del contrato.

2. La estructura de costes, que deberá estar justificada en la memoria que acompañe al expediente de contratación o a la norma correspondiente, se determinará atendiendo a las mejores prácticas disponibles en el sector. Para tal fin podrán considerarse indicadores objetivos de eficiencia, como costes unitarios, productividad o calidad del bien o servicio a igualdad de precio.

3. Únicamente podrán incluirse en los regímenes de revisión las variaciones de costes que no estén sometidas al control del operador económico. Se entenderá que las variaciones de costes están sometidas al control del operador cuando hubiesen podido ser eludidas a través de prácticas tales como el cambio del suministrador.

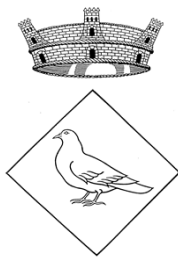
4. Se exigirá el cumplimiento de los requisitos de calidad y obligaciones esenciales estipuladas en las normas de aplicación, pliegos o contratos relativos a la actividad correspondiente, como condición necesaria para la revisión. ...]

Atesa la necessitat de comunicar a efectes informatius al Comitè de preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya (CPCGC), l'estructura de costos que inclou el plec segons s'estableix en l'apartat II de la instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació, en data 23/04/2024 es va sol·licitat l'estructura de costos a cinc operadors econòmics del sector, tots ells rellevants, alguns amb presència arreu de Catalunya i altres operadors d'àmbit més local amb coneixement del territori:

Tres dels cinc operadors consultats van remetre l'estructura de costos sol·licitada dins del termini atorgat, el qual finalitzava el 8/05/2024. Analitzades les dades proporcionades, s'ha determinat oportú modificar l'estructura de costos a establir en el plec.

Per tant, tal i com consta en l'informe tècnic d'aquest servei, l'estructura de costos proposada per aquest contracte, en base a la informació consultada a aquestes empreses, és la següent:

	Estructura costos Aj. SCC (% respecte total anual)
PERSONAL	58,60%
MAQUINÀRIA	
AMORTIZACIONS	12,90%
ASSEGURANCES	0,63%
COMBUSTIBLE	4,70%
REPARACIONS I MANTENIMENT	4,33%
ALTRES DESPESES	
LLOGUER I ASSEGURANCES INSTAL·LACIONS	4,98%
CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ	1,00%
ALTRES DESPESES SERVEI	2,51%



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

COST TOTAL EXECUCIÓ	
DESPESES GENERALS	4,95%
BENEFICI INDUSTRIAL	5,40%
TOTAL	100%

Tenint en compte tot l'exposat, la determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base als preus referits als components de la prestació.

El preu màxim de licitació és de 2.255.178,73 euros, més 225.517,87€ d'IVA al tipus del 10%, que fa un total de 2.480.696,60€, que s'estableix pels imports següents:

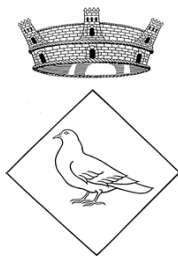
	1er any	2on any	3r6è Any (cost anual)	7è Any	TOTAL
COSTOS DIRECTES	288.823,96 €	288.823,96 €	288.823,96 €	288.823,96 €	2.021.767,72 €
Personal	188.790,68 €	188.790,68 €	188.790,68 €	188.790,68 €	1.321.534,77 €
Amortitzacions	41.559,72 €	41.559,72 €	41.559,72 €	41.559,72 €	290.918,06 €
Manteniment vehicles i combustible	31.121,46 €	31.121,46 €	31.121,46 €	31.121,46 €	217.850,19 €
Lloguer base logística	16.043,99 €	16.043,99 €	16.043,99 €	16.043,99 €	112.307,93 €
Campanya comunicació	3.221,68 €	3.221,68 €	3.221,68 €	3.221,68 €	22.551,78 €
Altres costos (material, monitorització, control qualitat,...)	8.086,43 €	8.086,43 €	8.086,43 €	8.086,43 €	56.605,04 €
COSTOS INDIRECTES	33.344,43 €	33.344,43 €	33.344,43 €	33.344,43 €	233.411,01 €
Despeses generals	15.947,34 €	15.947,34 €	15.947,34 €	15.947,34 €	111.631,35 €
Benefici Industrial	17.397,09 €	17.397,09 €	17.397,09 €	17.397,09 €	121.779,65 €
TOTAL COSTOS (directes i indirectes)	322.168,39 €	322.168,39 €	322.168,39 €	322.168,39 €	2.255.178,73 €
I.V.A. (10%)	32.216,84 €	32.216,84 €	32.216,84 €	32.216,84 €	225.517,87 €
TOTAL	354.385,23 €	354.385,23 €	354.385,23 €	354.385,23 €	2.480.696,60 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el que marca el darrer Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viaria, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram amb codi de conveni 99010035011996, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 181. Així mateix s'ha tingut en compte les despeses de l'actual contracte de serveis, i s'ha estimat un augment salarial del 5% en el primer any i d'un 2% cada any posterior del contracte. A més, s'ha tingut en compte altres despeses, com: l'antiguitat, complement i millores. Aquesta indicació no prejunta l'específic conveni laboral que li sigui d'aplicació.

També s'ha aplicat el percentatge del Mecanisme d'Equitat Intergeneracional del Decret Llei 2/2023 de 16 de març.

Queden incloses les despeses per substitucions del personal contractat.

Per tal de donar compliment a l'obligació establerta a l'article 100 de la LCSP, on diu que en els contractes en els quals el cost dels salaris de les persones empleades per executar la prestació



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Donem per complerta l'obligació legal de desagregar per gènere atès la inexistència de diferències en el conveni laboral, perquè en el conveni de referència no fa distinció entre els salaris d'homes i dones.

B2. Valor estimat del contracte:

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost màxim estimatiu (IVA exclòs); així com també el de les seves potencials modificacions previstes en aquest plec d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. Vist que es contempla la possibilitat que el contracte pugui ser modificat per unes determinades causes, pel càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i el càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los.

Valor estimat del contracte: 2.706.214,48 € (IVA exclòs),

VEC	
Pressupost net:	2.255.178,73 €
Modificació:	451.035,75 €
Pròrrogues	0,0 €
Total VEC:	2.706.214,48 €

La modificació prevista de l'increment del cost econòmic restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

B3. Pressupost base de licitació

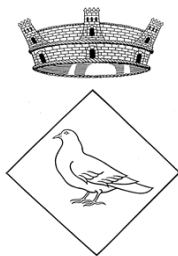
El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 2.480.696,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.255.178,73 euros, pressupost net i 225.517,87 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El tipus de licitació es concreta en els imports següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
ANY	Preu net	IVA 10%	Preu Total
Any 1	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 2	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 3	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Any 4	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 5	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 6	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 7	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
TOTAL	2.255.178,73 €	225.517,87 €	2.480.696,60 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 88.596,31 euros, IVA inclòs. La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de la partida número 51 163 22700 (neteja viària) del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2024.

En cada exercici en què estigui vigent el contracte s'ha de preveure crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament per atendre les despeses que se'n derivin.

C2. Expedient d'abast plurianual: 2.480.696,60 euros, IVA inclòs

Distribució prevista de les anualitats: (any / import)

Atès que la contractació té caràcter plurianual, els pressupostos generals corresponents als exercicis de 2023 a 2033, s'imputaran a càrrec de les aplicacions pressupostàries amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, d'acord amb el següent detall:

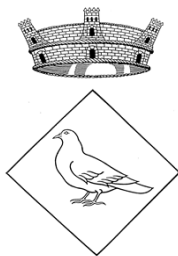
Exercici	Import
01/10/2024 (3 mesos)	88.596,31€
2025	354.385,23€
2026	354.385,23€
2027	354.385,23€
2028	354.385,23€
2029	354.385,23€
2030	354.385,23€
30/09/2031 (9 mesos)	265.788,92€
TOTAL	2.480.696,60€

La modificació prevista de l'increment del cost econòmic del 20%, especificada en l'apartat "B2. Valor estimat del contracte", no està inclosa en la taula i restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Les variacions especificades a l'apartat "N. Modificació" restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La variació de les unitats d'execució que pot incrementar el cost econòmic fins el 10%, especificada en l'apartat "N. Modificació, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

D. Termini de durada del contracte



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Termini de durada: 7 anys

El contracte un cop formalitzat, tindrà una durada de 7 anys a comptar de l'inici de la prestació del servei, **prevista inicialment per l'1 d'octubre de 2024**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. El servei es donarà de gener a desembre ininterrompudament.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No es contempla la pròrroga de la durada del contracte.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte no estigués formalitzat el nou contracte, i **sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos envers la data de finalització del contracte originari**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte i, en tot cas, durant un període màxim de nou mesos, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat en els termes previstos en l'article 29.4 LCSP.

E. Variants

Sí: No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert. Harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

En data 23/04/2024 s'ha consultat l'estructura de costos del servei a licitar a 5 empreses del sector d'acord amb l'art. 9.2 del Reial Decret 55/2017.

G. Solvència econòmica i financera

G1. Classificació empresarial:

Els licitadors podran presentar alternativament a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional la classificació següent:

Grup: U

Subgrup: 1. Servei de neteja

Categoria actual: 3 (quan la quantia del contracte és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros) d'acord amb el RD773/2015.

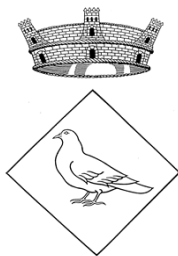
La classificació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat corresponent i no s'admetran certificats de classificació caducats ni sol·licituds de pròrroga.

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris que no acreditin el requisit de classificació:

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 400.000€.

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

Solvència tècnica i professional

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres empreses que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella empresa. També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

A més d'acreditar la seva solvència, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, els quals seran descrits en la seva oferta.

En l'article 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques (PPT) s'especifiquen els mitjans materials mínims adscrits al servei i en l'art. 7.1 s'especifica el personal mínim que haurà de ser adscrit per a l'execució del contracte.

Així mateix en l'annex 8 del PCAP es detalla el personal a subrogar per aquest contracte.

No obstant, les empreses licitadores hauran de dimensionar els mitjans necessaris per a la correcta execució de les prestacions, i aquesta proposta formarà part de l'oferta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei i qualsevol necessitat de variació haurà de ser comunicada al responsable municipal del contracte, per a la seva autorització.

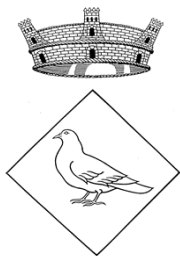
G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Sí: No:

- Certificat acreditatiu ISO 9001 de compliment amb les normes de garantia de la qualitat.

- Certificat ISO 14001, EMAS o qualsevol altre equivalent acreditatiu del compliment de les normes de gestió mediambiental.

G5. Habilitació empresarial



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

• Sí: No: X

H. Criteris d'adjudicació

H1 Criteris sotmesos a judici de valor: 30 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes un projecte o memòria tècnica amb una extensió màxima de 50 pàgines (25 fulls pel davant i pel darrere), sense contemplar els plànols, on, entre altres, defineixi com a mínim els aspectes que es detallen en aquest apartat:

Per a l'avaluació de les propostes mitjançant els criteris avaluable mitjançant un judici de valor es seguirà un sistema de valoració ponderant la rellevància de les ofertes en relació als avantatges oferts i de la comparació entre les ofertes, en els termes següents:

En base a la informació continguda en aquests documents i de la comparació dels serveis oferts entre les diferents propostes dels licitadors, s'identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'avantatges previstes pels serveis objecte de valoració especificats en cada criteri de valoració.

Es valorarà la rellevància del conjunt d'avantatges oferts de la següent forma:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta:	0% de la puntuació del subcriteri.
Poc rellevants per al conjunt de la proposta:	30% de la puntuació del subcriteri.
Rellevants per al conjunt de la proposta:	60% de la puntuació del subcriteri.
Molt rellevants per al conjunt de la proposta:	100% de la puntuació del subcriteri.

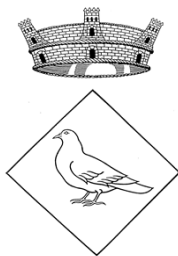
Respecte la forma de valoració, el concepte "rellevància" contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre els serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, el dimensionament, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

a) Avantatges amb **rellevància inapreciable** per al conjunt de la proposta les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin un compliment merament normatiu i/o que no aportin avantatges sobre els requeriments mínims orientatius o els exigits en el PCT i el PCAP, i/o que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.

b) Avantatges **poc rellevants** per al conjunt de la proposta les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells adequats de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

c) Avantatges **rellevants** per al conjunt de la proposta les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells alts de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar respecte la resta de propostes previstes pels licitadors. No es tractaria de la millor proposta però contribueix a la millora del servei expressat als Plecs tècnics.

d) Avantatges **molt rellevants** per al conjunt de la proposta que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, contingui nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar en comparació amb la resta de propostes presentades.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, quan no presentin el contingut dels documents d'obligada presentació; com és la memòria tècnica i el resum dels vehicles/maquinaria.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació.

Es detallen a continuació quins són els criteris i subcriteris de valoració d'aquest servei, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells, mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit:

NETEJA VIÀRIA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Subcriteris	
Organització prevista pel conjunt de tractaments de la neteja viària	
a) Proposta d'organització de les modalitats de neteja bàsica i adaptació dels mitjans materials (mínim indicar: circuits, tipologia de neteja, horaris)	11
b) Tecnologia de la informació aplicada a la gestió operativa del servei de neteja	8
c) Solucions proposades per neteges complementàries	6
d) Pla de manteniment dels recursos adscrits	3
e) Pla de gestió ambiental	2
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	Fins a 30 punts

a) Proposta d'organització de les diferents modalitats de neteja i adaptació dels mitjans materials.

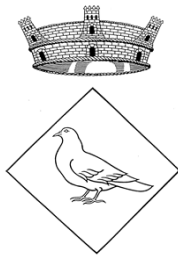
Per a procedir a la valoració es tindrà en compte la rellevància de:

- La distribució territorial dels tractaments.
- La combinació entre les diferents modalitats de neteja.
- L'anàlisi esquemàtic dels recorreguts previstos per determinar la seva viabilitat, adequació a les necessitats de neteja de cada zona, rendiments plantejats i el detalls dels itineraris plantejats.
- Planificació del buidatge de papereres, per tal que el residu estigui el menor temps possible a la via pública.
- Recollida d'elements abandonats a la via pública.
- Les neteges complementàries i els plans especials.
- La quantitat de mitjans oferts, tant materials com humans (adscrits i de suport). Caldrà indicar les característiques principals i categories professionals.
- Cobertura horària i torns per modalitat de servei, adaptats a les necessitats de cada espai.

S'analitzarà la informació presentada i es determinarà la seva viabilitat, adequació a les necessitats de neteja de cada zona, la concreció i l'adequació de la proposta a les necessitats reals del municipi.

Es considerarà com a molt rellevant aquella proposta que presenti de forma justificada més recursos per als serveis tan humans com materials respecte les altres propostes presentades i que garanteixi els treballs amb la major eficiència possible, dimensionant el servei tot tenint en compte les casuístiques pròpies del municipi de Santa Coloma de Cervelló.

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrita.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

b) Tecnologia de la informació aplicada a la gestió operativa del servei de neteja.

Es considera rellevant la valoració dels sistemes d'informació, seguiment i control a través de la tecnologia, per tal que ajudi a gestionar la correcta execució de les operacions objecte del contracte, tant per part de l'empresa contractista com pel responsable municipal del contracte, en el mínim temps possible i sense increment del cost per l'Ajuntament.

Els aspectes a valorar seran:

- Les característiques i capacitats dels sistema tecnològic aportat per millorar la gestió del servei objecte d'aquest Plec i la facilitat de transmissió i anàlisi d'aquesta informació per part dels serveis tècnics municipals.
- Que s'expliciti de forma clara i raonada el compliment i/o millora dels requeriments descrits en els plecs, aportant exemples concrets (captures de pantalla, informes, etc...) d'extracció d'informació útil per al control de la qualitat del servei descrit en els plecs.
- Que la plataforma o aplicació permeti consultar i descarregar a l'usuari Ajuntament informació relativa als comunicats diaris de treball.

Es valoraran les propostes que incorporin components innovadors i que representin millores a les solucions plantejades en els plecs de prescripcions tècniques, sempre que compleixin els requeriments funcionals i tècnics establerts amb caràcter de mínims

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit.

c) Solucions proposades per neteges complementàries.

Per a procedir a la valoració es tindrà en compte la rellevància dels aspectes següents:

Els aspectes a valorar seran l'abast, la quantitat i la eficàcia de les propostes complementàries que prevegin adaptacions dels tractaments a realitzar en funció de la temporada, neteja i repintat de grafit, és de l'aigua a pressió, les urgències derivades de les inclemències del temps, etc...

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit.

d) Pla de manteniment dels recursos adscrits

L'Ajuntament valorarà la rellevància de totes aquelles propostes que millorin la gestió del taller i assegurin la viabilitat de la correcta gestió dels serveis. Els aspectes a valorar seran:

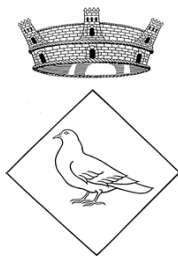
Programa de gestió del manteniment preventiu i correctiu: facilitat d'ús, transparència, dades en temps real i especificitat de la totalitat de accions registrades (manteniments, neteges, pintura, legionel·la i qualsevol altre quant a manteniment i bon funcionament de la maquinària)

Cobertura i planificació de les actuacions en matèria preventiva i correctiva, i la seva afectació als serveis.

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment Descriu.

e) Pla de gestió ambiental

El licitador presentarà un pla de gestió ambiental que ha de descriure de manera detallada els aspectes ambientals a tenir en compte derivats del transport, ús de maquinària i gestió, així com pautes d'actuació en la prestació dels serveis que adoptin criteris de sostenibilitat per reduir l'impacte ambiental.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Es considerarà com a destacable aquella proposta que presenti un pla més complert. Indicant en la seva proposta mesures concretes sobre:

- Propostes concretes per la minimització de productes químics.
- Criteris de compra verda
- Propostes concretes per la reducció d'emissions sonores.
- Propostes concretes per la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Propostes concretes per a l'estalvi d'aigua.

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit.

H2 Criteris quantificables de forma automàtica: 70

2.1 Proposta econòmica	44
2.2 Criteris qualitatius automàtics	26
2.2.1. Bossa anual gratuïta d'hores a disposició de l'Ajuntament	6
2.2.2. Renovació de papereres	6
2.2.3. Tractament antigrafitis	6
2.2.4. Ubicació de la base logística del servei	6
2.2.5. Pla de formació	2

2.1 Proposta econòmica (44 punts):

a. Preu a tant alçat del servei de neteja (40 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta econòmica segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària, així com les despeses del seu manteniment i combustible.
- Els preus d'altres despeses com ara les instal·lacions i campanyes, entre d'altres.

FACTOR DE MODULACIÓ DIFERENT A 1:

L'oferta econòmica del servei de neteja viària serà, per part dels licitadors, d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec. A l'oferta més econòmica se li atorgaran 20 punts. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major diferència a la baixa amb el pressupost de licitació (IL). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (Pv) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta millor, seguint la següent fórmula:

Formula amb factor de modulació:



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

$$Pv = [1 - ((Ov - Om) / IL) * (1/M)] * P$$

Essent,

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació; que prendrà el valor d' 1,5

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

Preu anual desglossat:

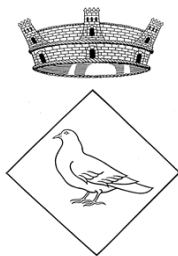
		OFERTA		
Concepte	Preu màxim base imposable anual	Base imposable anual	Import IVA 10 % anual	Total IVA inclòs anual
PERSONAL		€	€	€
MAQUINARIA		€	€	€
Amortitzacions		€	€	€
Combustible		€	€	€
Reparacions i mant.		€	€	€
ALTRES DESPESES		€	€	€
Lloguer instal·lacions		€	€	€
Campanyes sensibilització		€	€	€
Altres		€	€	€
DESPESES INDIRECTES		€	€	€
Despeses generals		€	€	€
Benefici industrial		€	€	€
Cost total	322.168,39 €	€	€	€

Concepte	Preu màxim base imposable	Base imposable	IVA 10%	Total IVA inclòs
Servei 7 anys	2.255.178,73€			

Cal adjuntar a l'oferta l'estudi econòmic d'acord amb l'annex 3 a l'oferta en format Excel en cas contrari no es valorarà.

Enllaç OneDrive per accedir al model de l'estudi econòmic en format Excel: [Model estudi econòmic neteja viària e 690 2024](#)

b. Preu unitaris per les modificacions no previstes d'actes i esdeveniments (4 punts)



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'empresa licitadora haurà de presentar els preus unitaris dels diferents serveis (€/h) , sense IVA, de neteja viària no prevista per actes i esdeveniments per tal de valorar les modificacions no previstes (de l'apartat N del quadre de condicions del PCAP) i que puguin sorgir al llarg del contracte. En aquest sentit facilitarà:

Preu net (sense IVA):

Serveis	€/h ordinària (de dll a ds) (BI)	€/h nocturn (BI)	€/h festiu i/o diumenges (BI)
1 Conductor escombradora	19,61€/h	24,51€/h	33,34€/h
1 peó especialista	18,45€/h	23,06€/h	31,37€/h
1 peó	15,06€/h	18,82€/h	25,60€/h
Ús escombradora	84,81€/h		
Ús camió caixa oberta	55,65€/h		

La puntuació dels preus unitaris oferts, en cas de modificació, es valorarà en funció del percentatge de descompte ofert en tots els preus sobre els preus màxims indicats:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE	PUNTUACIÓ
2,5 % de descompte	2 punts
5 % de descompte	4 punts

Mesura social

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació

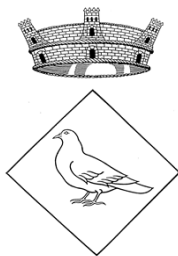
2.2.1. Bossa d'hores anual a disposició de l'Ajuntament per atendre necessitats extraordinàries, fins a 6 punts

El PPTP regula la gran quantitat de serveis i necessitats que poden ser objecte del present contracte. Tot i això, els municipis evolucionen dia a dia i aquesta evolució pot comportar nous imprevistos no contemplats al contracte.

Cada hora de la bossa anual del servei extraordinaris està integrada per una brigada de treball, d'un tipologia diferent:

Brigada A: un conductor i un peó + vehicle escombradora.

Brigada B: un conductor i un peó + vehicle camió caixa oberta.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

S'assignarà el màxim de puntuació a l'empresa que presenti el major nombre d'hores/any total (sumant els dos tipus de brigada), sense afegir un cost addicional a l'Ajuntament, amb un màxim de 30 hores (15h per cada tipus de brigada).

La resta de propostes es valoraran amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 6 \cdot (H_{lic} / H_{max})$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

H_{lic} = hores anuals previstes per l'oferta a valorar.

H_{max} = màxima oferta d'hores anuals presentada pels licitadors

Conceptes	Núm. Màxim hores	Número d'hores ofertes
Bossa d'hores Brigada A anual neteja extraordinària	15	
Bossa d'hores Brigada B anual neteja extraordinària	15	

2.2.2. Renovació de papereres, fins a 6 punts

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin una millora anual de papereres en concepte de subministrament i muntatge de papereres amb tapa/reducció de boca en substitució de les existents.

El model serà designat pels serveis tècnics de l'Ajuntament i haurà de garantir la integració amb el disseny urbà.

Per cada 5 unitats de papereres anuals substituïdes es donarà 3 punts a l'empresa licitadora. La puntuació màxima serà de 6 punts.

Aquesta millora es justifica per poder substituir les papereres existents per papereres amb reducció de boca per evitar abandonaments de brossa.

Nº papereres substituïdes anualment	Puntuació
5 unitats	3 punts
10 unitats	6 punts

2.2.3. Tractament antigrafitis , fins a 6 punts

Es valorarà que les empreses presentin una superfície màxim (m^2) anuals per a l'aplicació de tractaments antigrafitis que inclourà el subministrament de productes necessaris per dur a terme l'actuació.

Superfície Tractament antigrafitis anual	Puntuació
0 m^2	0 punts
2,5 m^2	3 punts
5 m^2	6 punts



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

2.2.4. Ubicació de la base logística del servei, fins a 6 punts

Es valorarà que les licitadores proposin la millor ubicació possible de la base logística del servei, atesa la importància en la minimització de l'impacte de les emissions de CO2 i el desgast del vehicle que suposa un major temps de desplaçament i els seus costos associats, al mateix temps que es redueix la seva vida útil.

Es valorarà, per tant, la distància a la qual se situïn les instal·lacions proposades per les licitadores mesurant, en línia recta, la distància d'aquestes respecte l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (c/Pau Casals, 26-34)

Cal aportar una declaració de compliment d'aquest criteri de distància en Km, adjuntant una fitxa de Google Maps, o similar, acreditativa que la distància, en línia recta, està fins al valor de km indicat a la oferta, en cas contrari no es valorarà.

Si la distància es troba:

- Entre 2,5 i 5 km es donarà una puntuació de 3 punts
- Entre 0 i 2,5 km es donarà una puntuació de 6 punts.

2.2.5. Hores de formació, fins a 2 punts

Es valorarà el nombre de formacions internes a realitzar per l'adjudicatari i que garanteixi la qualitat en la prestació del servei d'aquest contracte, diferenciant les accions formatives per cada categoria. Es valoraran el nombre de formacions tal i com mostra la taula següent:

Número de formacions anuals INTERNES	Puntuació
1 formació anual	1
2 formacions anuals	2

Cal presentar el Pla de formació INTERNA e indicar el tipus de formació i el número d' hores de cada formació en cas contrari no es valorarà. En cas que qualsevol de les propostes exposades i oferta per l'empresa adjudicatària que no es porti a terme, es considerarà incompliment de contracte, per la qual cosa l'Ajuntament s'aplicarà penalitat corresponent a aquesta falta.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

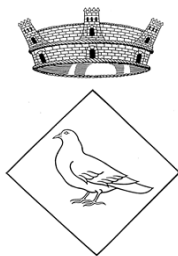
. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

.Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Empreses licitadores:

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), Annex 10 d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Empresa proposada com adjudicatària: Si

- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental indicats a l'apartat G4.
- Annex 5 del PCAP (Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)
- Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula 30a del PCAP "Altres obligacions de l'empresa contractista", apartat C.
- Acreditació de la qualificació professional del coordinador aportant contractes o nòmines, que el contractista haurà de designar per fer les tasques especificades en el plec de prescripcions tècniques particulars, amb experiència acreditada en treballs similars de 3 anys a les que són objecte aquest contracte en municipis similars
- Adjuntar declaració, d'acord amb el PCAP, emplenat i signat respecte la maquinària adscrita al servei.
- Carta de compromís signada pels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i maquinària.
- L'empresa adjudicatària ha d'indicar els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. L'empresa contractista també podrà comunicar per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

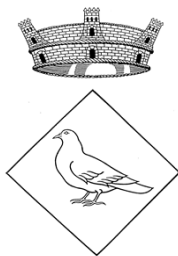
En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l'import total de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

L'empresa licitadora mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de conciliació de caràcter econòmic, o assistencial, del temps laboral, familiar, personal del personal adscrit al contracte, adaptades a les seves necessitats concretes de conciliació.

La verificació de l'aplicació de la mesura:

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors.

De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

De caràcter ambiental:

Fer una correcta gestió ambiental en la seva execució, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

De caràcter ètic:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

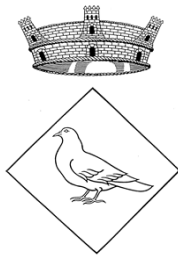
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la persona responsable del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

De confidencialitat

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrietes.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el nombre de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Protecció de dades:

L'obligació del contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, quan l'execució del contracte implica la cessió de dades de part de l'Ajuntament al contractista, a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició que atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució de contracte.

Respecte dels subcontractistes, l'apartat set de l'article 5 del Reial decret llei 14/2019, aquests queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb les previsions dels articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes que poden comportar una modificació prevista del contracte són les següents:

- Augment de la freqüència de recollida per l'empitjorament de l'estat de neteja de la via pública.
- Realització de nous actes festius, repetitius en el temps i no regulats al plec de prescripcions tècniques.
- Modificació del parc de papereres previst als plecs de prescripcions tècniques.
- La incorporació dels diumenges i/o festius en el servei de neteja viària.
- Per l'ampliació o modificació de l'espai viari actual.
- Per l'ampliació de zones d'esbarjo de gossos i parcs infantils.
- Per l'increment dels metres quadrats de superfície a netejar o repintar de grafittis respecte la oferta presentada.
- Augment del número d'hores ofertes per els actes no previstos indicats al criteri 2.2.7 d'aquest document. Així, el càlcul del preu de la modificació de les hores no ofertes o que superin, seran les indicades al mateix criteri 2.2.7 ofert pel licitador.

O. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí: X No:

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

No s'admet la subcontractació de la prestació principal (recollida i transport de residus i neteja viària). S'admet només la subcontractació d'elements accessoris, com ara:

- personal especialitzat per dur a terme la neteja de grafittis
- personal especialitzat per dur a terme les campanyes de comunicació, informació i sensibilització.
- reparació de vehicles
- manteniment i neteja de les instal·lacions.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinants per a l'adjudicació de la millor relació qualitat-preu del contracte, es permet la subcontractació.

La empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant la seva execució la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Q. Revisió de preus

Sí: X No:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Atès que el contracte requereix inversions el període de recuperació de les quals és igual o superior a cinc anys (article 9.2.a) del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en endavant RD 55/2017, és procedent establir una fórmula de revisió de preus per a determinats conceptes.

D'acord amb l'article 9.2 del reial Decret 55/2017, la revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat com a mínim en un 20% del seu import i hagin transcorregut 2 anys des de l'inici de prestació dels serveis.

D'acord amb l'article 103.4 de la LCSP, el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) ha de recollir la fórmula de revisió aplicable durant la vigència del contracte, i determinarà la revisió de preus a cada data respecte la data de formalització del contracte, sempre i quan la formalització del contracte es produeixi dins el termini de 3 mesos des del termini de finalització de la presentació d'ofertes, o respecte la data en que finalitzi aquest termini de 3 mesos si la formalització es produeix més tard. L'estructura de costos del servei avalua els següents components de cost que seran objecte a considerar en la fórmula de revisió de preus:

- Cost de personal.
- Cost del combustible dels vehicles: segons variació IPC dels combustibles líquids.

Es considera que aquests components de l'estructura de costos tenen un caràcter de variació recurrent en funció de l'evolució de preus del mercat en els seus diferents àmbits.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, el benefici industrial, les campanyes de comunicació, ni lloguers d'instal·lacions. També es considera no revisable el manteniment ja que aquest cost està sotmès al control de l'operador econòmic i segons el previst a l'article 4.3 del RD 55/2017:

"Únicament es poden incloure en els règims de revisió les variacions de costos que no estiguin sotmeses al control de l'operador econòmic", com consta en la Resolució núm. 105/2020 (recurs N-2019-434), de 4 de març de 2020, del Tribunal Català de Contractes del Sector públic."

La fórmula de revisió s'aplicarà, a més, amb els següents condicionants:

- La revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
- La revisió de preus es farà sobre la base imposable anual que hagi indicat el contractista en la seva oferta.
- La revisió podrà a ser tant a l'alça com a la baixa, segons s'incrementin o disminueixin els factors de revisió.
- La revisió de preus té un límit màxim del 5% anual de la base imposable. Aquesta limitació de la variació màxima interanual del contracte, que es fixa en el 5%, no pressuposa l'acumulació d'importos com a deute pendent com a resultat de variacions superiors del contracte per l'aplicació dels índexs de revisió de preus previstos, sinó que les quantitats que superin la limitació màxima del contracte no seran objecte d'aplicació en posteriors procediments de revisió ni com a deute pendent a la fi del contracte.
- Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- Per als càlculs de la revisió de preus s'utilitzaran només 4 decimals

La revisió de preus anual es realitzarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{i+1} = P_i \cdot K_i$$

On:

P_{i+1} = preu anual de l'any $i+1$ (preu revisat), en base imposable.

P_i = preu anual any i (anterior revisió), en base imposable.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Ki = índex de revisió del preu anual del contracte de l'any, que es calcula segons la fórmula:

$$Ki = P * (1 + (Ip / 100)) + C * (1 + (Ic / 100)) + nR$$

On,

P: Coeficient de ponderació dels costos de personal en tant per un. Segons l'estructura de costos aprovada pel Ple de la Corporació Municipal, el valor del coeficient P serà de 0,5860.

Ip: Ipt/Ipt-1: on Ip és la variació dels costos salarials pactats en el conveni sectorial d'aplicació o, en el seu defecte, en el conveni o pacte d'àmbit inferior a aquest segons es detalli en les taules salarials a percebre. Si aquesta variació fos superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (PGE), s'agafarà aquest últim índex com a referència, segons els grup professionals següents:

Peó: Grup professional E, nivell 10

Conductor especialista: Grup professional E, nivell 9

Conductor: Grup professional E, nivell 8
o l'equivalent.

C: Coeficient de ponderació dels costos de combustible en tant per un. Segons l'estructura de costos aprovada pel Ple de la Corporació Municipal, el valor del coeficient M serà de 0,047.

Ic: Ict/Ict-1: on Ic és la variació anual de l'índex de preus al consum (IPC) dels "combustibles líquids" publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE)

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=50904>

nR: Coeficient de ponderació del conjunt de costos no revisables, en tant per un. S'inclouen costos financers, amortitzacions, despeses generals o d'estructura i benefici industrial en el seu cas, i aquelles partides de despeses no significatives o no susceptibles de ser revisades per no complir els requisits exigibles pel RD 55/2017. El valor del coeficient P serà de 0,3670.

Tramitació de la revisió

La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta la podrà realitzar d'ofici l'Ajuntament. En qualsevol cas, el contractista haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost a revisar.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada, llevat del cas que l'adjudicatari proposi un altre de més ampli.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Sí: No: X

U. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents faltes:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Incompliment de les rutes acordades amb l'Ajuntament en més del 50% de l'itinerari.
- No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir la gestió i explotació del servei.
- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant un termini superior a una jornada sense informar.
- Quan l'absència d'un operari impliqui la no execució d'un treball i no s'hagi comunicat la incidència.
- No substituir maquinària per termini superior a una jornada.
- No buidar les papereres amb la freqüència indicada i detectar més d'un 30% de papereres plenes.
- Adscriure al servei vehicles i maquinària que no reuneixin les condicions que especifiqui el contracte o no fer ús de la maquinària contractada.
- Desviament d'un vehicle per altres serveis aliens als municipals (a excepció que hi hagi autorització municipal expressa o previst al contracte).
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No assumir, en 30 dies, les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
- El retard superior a 48 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- No realitzar els serveis de neteja objecte d'aquest plec, segons les freqüències i horaris descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques o qualsevol altre document inclòs en la documentació del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No realitzar el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària que comporti conseqüències en matèria de salubritat que comporti un risc per les persones.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat .
- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Incidències no resoltes sense justificació durant més de 20 dies
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització municipal formal.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Facturació incorrecta.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant una jornada.
- No substituir maquinària durant un període inferior a una jornada.
- Utilització de l'escombradora en espais per als vianants, places o voreres on existeixi domicilis a una velocitat superior a 10km/h.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis. Per exemple: Quan es detecten en més del 50% del recorregut, la presència de grups de bosses i residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre 100m lineals de carrers i/o punt concrets rellevants (punt negres habituals, zones oci nocturn, àrees més transitades...), degut a una mala execució de l'escombrat o l'absència d'aquest.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La introducció de brutícia exterior dins dels embornals i reixes.
- Presència de brutícia dins dels escocells en més del 25% de les unitats revisades. (control per cada 50 unitats).
- Presència de brutícia i signes de col·lapse dels embornals en més del 20% del mostreig (control per cada 30 unitats).
- Detecció d'herbes i vegetació espontània en via pública, quan es detecten en més de 50% dels ml controlats.
- Detectar més d'un 21% de papereres plenes per falta de buidatge segons freqüències establertes.
- Detectar més d'un 30% de les papereres sense bossa (control per cada 50 papereres).
- La permanència en la via pública de residus, pocs o molts, a causa d'una deficiència en la prestació del servei o a causa d'aplicació de variacions puntuals o definitives en la prestació del servei que hagin implicat canvis en l'horari.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de trànsit.
- No realitzar el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària que comporti un risc per les persones.
- No disposar de la ITV per deficiències greus que cal corregir.
- Resolució d'incidències amb un retard d'entre 10 i 20 dies des de la seva notificació.
- No haver realitzat els controls de legionel·la en els mitjans operatius amb aigua.
- L'execució de les tasques del contracte segons plànols no actualitzats.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Mal funcionament dels equips i/o software durant més d'una setmana.
- No presentar la documentació requerida dins del contracte (memòries mensuals, documentació relativa als treballadors, memòria anual, etc.)
- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- Un retard injustificat en l'inici de la prestació de qualsevol dels serveis de neteja viària de més de 30min respecte al previst.
- Un avançament injustificat en la finalització de la prestació de qualsevol dels serveis de neteja viària de més de 30min respecte al previst.
- L'abandonament del lloc de treball per causes injustificades.
- Presència parcial de brutícia entre el 10% i el 25% dels escocells revisats (control per cada 50 unitats).
- Presència parcial de brutícia en menys del 20% de les reixes i embornals mostrejades (control per cada 30 unitats).
- Detectar més entre un 10% i 20% de papereres plenes per falta de buidatge segons freqüències establertes.
- Detectar entre un 10 i un 30% de les papereres sense bossa (control per cada 50 papereres)
- Manca d'higiene i d'uniforme reglamentari en el personal, l'estat indecorós del mateix, portar distintius aliens al disseny establert.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Manca de retolació dels vehicles adscrits, amb la imatge corporativa.
- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de trànsit.
- El deficient estat de neteja, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que afectin al resultat de la prestació del servei.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- Incompliment dels terminis d'entrega d'informes o memòries tècniques sol·licitades per part de l'ajuntament o regulades a aquests Plecs en un termini màxim de 72h.
- No traslladar comunicació ascendent d'incidències detectades per els operaris a la via pública.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de trànsit.
- No treure herbes a les voreres, vials i altres indrets descrits als Plecs tècnics en un període màxim de 3 dies laborables. La constància de les herbes a treure no serà a petició de l'Ajuntament sinó de manera proactiva del servei.
- No deixar constància dels tractaments de manteniment i neteja en els panels informatius dels pipi-cans i les àrees d'esbarjo de gossos.
- Resolució d'incidències amb un retard d'entre 2 i 10 dies des de la seva notificació.
- Mal funcionament dels equips i/o software entre 2 i 10 dies des de la seva detecció.
- Presentar amb retard la documentació requerida dins del contracte (memòries mensuals, documentació relativa als treballadors, memòria anual, etc.) i presentar informació incorrecta.
- No renovació del certificat de gestió ambiental.
- En general tot incompliment de la legislació aplicable o els plecs que no tingui altre tipificació.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Penalitats:

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.
- De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

V. Informació sobre la subrogació dels contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 del LCSP, es fa constar que el contractista s'haurà de subrogar en el moment d'iniciar el contracte, tot el personal de treball que integrin la plantilla de l'actual contracte de servei de neteja viària. Es subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

El personal de treball a subrogar consten a l'Annex 8 "Relació de personal a subrogar" del PCAP.

W. Tractament per part del contractista de dades personals

Sí: No: x

X. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP tenen la qualificació d'obligacions essencials les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor, qui mantindrà reunions amb el responsable del contracte municipal per analitzar les incidències produïdes.
- Haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte.
- Les condicions especials d'execució de l'apartat M del Quadre de característiques tècniques del contracte tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a infracció molt greu o causa d'extinció contractual.
- Clàusula de transparència general:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

▪ Clàusula de dret d'accés a la informació pública:

El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

▪ Clàusula de transparència col·laborativa:

L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

▪ Clàusula de transparència organitzativa:

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se amb l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

▪ Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients exigits en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.

b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.

c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

▪ Respecte del règim laboral

a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

▪ Subrogació de personal

Quan, d'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulti procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, serà d'obligat compliment:

a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.

b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.

c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

▪ Prevenició de riscos laborals

a) L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenició de riscos laborals vigent.

b) Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenició de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenició de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenició de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenició, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenició.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

c) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenició de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenició de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (descàrrega de residus, accés a la deixalleria, etc.).

Totes les obligacions que han quedat indicades pel contractista s'aplicaran també als subcontractistes.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a infracció molt greu o causa d'extinció contractual.

Y. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la tècnica de Medi Ambient, Sra. Georgina Saumell Xuriguera o qui la substitueixi en el càrrec.

Z. Forma de pagament

Pagament fraccionat prèvia presentació de la factura electrònica corresponent.

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable en la forma i detall que s'indiqui en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els serveis extraordinaris pactats seran pagats fora de la retribució ordinària del contracte, d'acord amb els preus unitaris presentats a l'oferta econòmica.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració Local.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
- DIR3 Codi d'Entitat: L01082444
- DIR3 òrgan de tramitació: L01082444
- DIR3 Oficina Comptable: L01082444



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquest contracte consten en els plecs de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.
- 3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. La data d'inici s'especificarà en la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Els contractes de subministres y de serveis de prestació successiva, també podrà ser prorrogat, per un període màxim de nou mesos, en el cas que es produeixin les circumstàncies establertes en l'últim paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9893929>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a l'apartat Y. Responsable del contracte del quadre de característiques del contracte, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

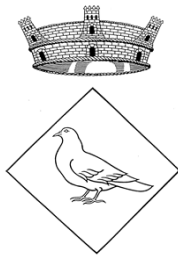
9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició en aquesta licitació. La infracció d'aquesta prescripció dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=cervell&idCap=9893929&ambit

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seua electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

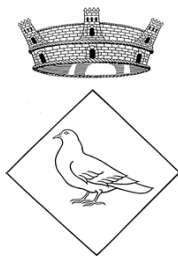
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

"L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

[.doc | .docxs | .pdf]

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. |

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut del sobre electrònic

Cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016 de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –o, addicionalment, del número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC.** en funció de si es presenta DEUC o declaració responsable de compliment dels requisits previs.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC)**.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC)**.

f) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC)**.

g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC)**.

h) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

Les empreses licitadores hauran d'incloure la seva oferta econòmica i la proposició de la/les possible/es millores que s'ofereixin, d'acord amb el models que s'adjunten com a **Annexos (Model oferta econòmica)**,



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 4 (Model proposta criteris automàtics qualitatius)

a) Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex MODEL D'OFERTA ECONÒMICA** a aquest plec i com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

d) Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència.- L'alcaldia

- 1r. Suplent de la presidència: 1a Tinença d'Alcaldia.
- 2n. Suplent de la presidència: 2a Tinença d'Alcaldia.
- 3r Suplent de la presidència: 3a Tinença d'Alcaldia
- 4t Suplent de la presidència: 4a Tinença d'Alcaldia

- Vocal d'Intervenció.- Joan Romagosa Rebulà, interventor de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.

- Vocal de Secretaria.- Joan Sàbat i Olivé, secretari accidental de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

- Vocal: Gemma Freixa Egea o funcionari que legalment la substitueixi. Tècnica d'Administració General del Departament de Serveis Territorials.

- 1r. Suplent de Vocal: Eulàlia Prat Salvans, tècnica d'obra pública.
- 2n. Suplent de Vocal: Julio César San Agustín López, tècnic de projectes.

- Secretaria de la Mesa: Olga Carmona Soler, funcionaria de la Corporació.

- Secretaria suplent de la Mesa: Maria Montserrat Ollé Escala, funcionaria de la Corporació.

Abans de l'obertura de sobres els membres de la mesa estan obligats a signar les DACIS o a declarar en l'acta d'obertura la seva conformitat, així mateix l'òrgan de contractació signarà o declararan abans de l'aprovació de classificació o, en tot cas, just després de conèixer qui són els participants en el procediment de contractació. Així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica, s'haurà de designar un comitè d'experts, la composició de la qual s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 28 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitatpreu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No és procedent. No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronuncii sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta al PCAP.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. (Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta).
- La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. (Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l'import total de la garantia definitiva.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18.3 Quan el termini màxim de dos mesos -previst a l'apartat 158.2 de la LCSP- coincideixi en tot o en part, dins el mes d'agost, aquest s'ampliarà en un mes més. Per tant aquest termini d'adjudicació s'entendrà ampliat a tres mesos automàticament.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a tres dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen en l'apartat U del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats establertes per llei.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula **trenta-quatrena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

En els contractes en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquen en l'apartat U del quadre de característiques.

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats indicades al PCAP.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte. O indicats al **quadre de característiques del contracte**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.7 L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Ajuntament de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=XXX>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Destinatari: Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló a l'apartat de Tràmits – Factura electrònica, a partir de l'endemà del registre de la factura.

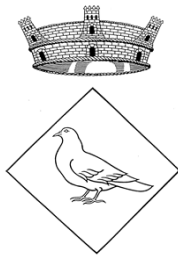
27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula **vint-i-tresena** d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació amb el tractament de dades personal per compte del responsable del tractament, l'empresa contractista s'obliga a:

- . Destinar-les a la finalitat prevista en l'apartat V del quadre de característiques.
- . Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- . Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Tal com prescriu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula, **l'apartat N del Quadre de característiques del PCAP** i d'acord amb el procediment següent:

El procediment per dur a terme la modificació del contracte és el següent:

- 1r. Informe del tècnic responsable del servei justificatiu de la necessitat de modificar el contracte.
- 2n. Audiència del contractista durant un termini d'almenys cinc dies hàbils.
- 3r. Informes de la secretaria i de la intervenció, que s'han d'emetre en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la finalització del tràmit d'audiència.
- 4rt. Acord motivat de l'òrgan de contractació (aquest acord ha de pronunciar-se sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions formulades pel contractista) i subsegüent notificació al contractista.
- 5è. Reajustament de la garantia definitiva quan hagi variat el preu del contracte, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui al contractista l'acord de modificació (article 109.3 de la LCSP).
- 6è. Formalització de la modificació del contracte conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultat de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

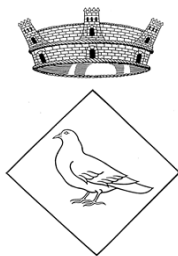
34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest PCAP a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 211, 212, 213 i 313 serveis de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-quatrena. Clàusula ètica

44.1 Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- l) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

44.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Aquest acte s'ha signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló per:
Joan Sàbat Olivé, el secretari accidental



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ
ANNEXOS**

ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC)

DEUC: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

SOBRE DIGITAL A

El senyor/a, amb DNI/NIE/passaport núm., en nom propi / en nom i representació de amb NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

- a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- b) Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.
- c) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 SÍ NO No obligat per normativa
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:..... (indicar adreça de correu electrònic).
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma Cervelló; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- (Indicar adreça/es de correu electrònic - el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) - número/os de telèfon/os mòbil/s)

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

- g) El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15a del PCAP

- h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO No obligat per normativa

- i) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- j) D'acord amb l'article 122 de la LCSP s'obliga al licitador ha d'indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes:

- Hi ha previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquest: si/no
- Si la resposta es si, indiqueu el nombre o perfil empresarials dels subcontractistes:

- j) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- k) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

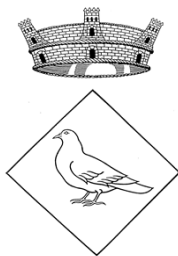


**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- l) que l'empresa a la qual represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte suficients mitjans personals i/o materials, quan així es requereixi.
- m) Que l'empresa a la que represento disposa dels Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental indicats a l'apartat G4 del PCAP:
 - Certificat acreditatiu ISO 9001 de compliment amb les normes de garantia de la qualitat.
 - Certificat ISO 14001, EMAS o qualsevol altre equivalent acreditatiu del compliment de les normes de gestió mediambiental.
- n) Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.
- o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.
(Lloc, data i signatura del licitador)

*Cal adjuntar l'ANNEX 10 del PCAP: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

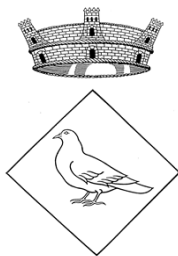


**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

**ANNEX 2 (Model criteris amb subjectes a judici de valor)
SOBRE DIGITAL B**

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **contracte de Servei neteja viària a Santa Coloma de Cervelló**, amb expedient número **e_690/2024**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i proposo el següent:

Índex MEMÒRIA TÈCNICA	
1	PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ
1.1	Distribució territorial dels tractaments de neteja
1.2	Recorreguts i modalitats de neteja utilitzades en cada zona
1.3	Organització per al buidatge de papereres i elements abandonats
1.2	Neteja dels parcs infantils i zones d'esbarjo de gossos.
1.4	Descripció dels mitjans oferts. Cal incloure les taules de vehicles indicades en el mateix Annex 2.
1.5	Descripció dels mitjans humans. Programació i torns de treball.
2	SOLUCIONS PROPOSADES PER A LES NETEGES COMPLEMENTÀRIES
2.1	Neteja de mercats setmanals
2.2	Neteja d'embornals i reixes
2.3	Neteja per festes i actes públics
2.4	Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública
2.5	Servei d'intervenció estacional
2.6	Servei d'intervenció immediata
2.7	Neteja de l'eix comercial
3	TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ APLICADA A LA GESTIÓ OPERATIVA DEL SERVEI DE NETEJA.
3.1	Descripció del sistema tecnològic per a la millora de la gestió del servei i forma d'extracció de la informació acumulada per al seu control per part de l'Ajuntament.
3.2	Control de la qualitat per part del servei de neteja.
4	PLA DE MANTENIMENT DELS RECURSOS ADSCRITS
4.1	Programa de gestió de manteniment preventiu
4.2	Programa de gestió de manteniment correctiu
5	PLA DE GESTIÓ AMBIENTAL
5.1	Descripció del pla de gestió ambiental



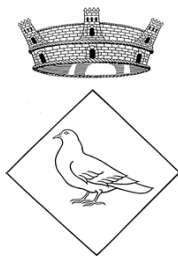
**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

En l'apartat 1.4, els licitadors hauran d'aportar les taules de característiques tècniques adjuntes, tenint en compte els següents punts:

- 1.-Els licitadors hauran d'omplir amb aquest format el tipus de maquinària proposada, sense alterar l'ordre indicat en aquest annex.
- 2.- En l'oferta caldrà concretar les d'especificacions tècniques del vehicles i no s'admetran variacions a les mateixes.
- 3.- En cas de no respondre; Alterar aquesta plantilla, l'ajuntament es reserva el dret de no puntuar l'apartat corresponent a la memòria tècnica.

ESCOMBRADORA DE 3 m3 aprox.	OFERTA
Marca i Model	
Es d'aspiració o d'arrossegament ?	
Ample d'escombrada, indicar en MM	
Llarg en mm	
Alt en mm	
Cavalls del Motor	
Marca Motor	
Disposa d'aire condicionat (SI o NO)	
Velocitat treball en Km/h	
Velocitat desplaçament en Km/h	
Tara de la escombradora en Buit, indicar en Kg.	
Càrrega útil en Kg	
PMA	
Capacitat de la Tolba en m3, en net segons norma: EN 15429	
Disposa de mànega d'alta pressió?	
Indicar la capacitat d'aigua del dipòsit d' aigua neta en litres, si escau.	
Cabdal d'aspiració, indicar m3 per hora	
NORMES MEDIAMBIENTALS	OFERTA
Marcatge acústic segons norma CE 2000.14	
Compleix EURO 6 ?	

VEHICLE AUXILIAR	OFERTA
Tipus de carburant: elèctric	
Camió caixa oberta elèctric	
Marca i Model	
MMA Xassís (Tn)	
Tara total amb carrossat	
Potència motor (CV)	
Aire Condicionat (Si o no)	



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Equip d'Hidropressió (per muntar sobre vehicle auxiliar)	OFERTA
Marca i Model	
Capacitat en litres del dipòsit interior.	
Disposa de sistema anticalcari ?	
Disposa de Kit de pressió de vapor ?	
Indicar pressió i cabdal de la bomba de pressió (en Bar i lt/minut)	

TRICILES ELÈCTRICS	OFERTA
Marca i Model	
Pes de l'equip (kg)	
Pes brut (kg)	
Tensió de funcionament (V)	
Motor (W)	
Tipus de bateries	
Temps de càrrega (h)	
Autonomia (km)	
Disposa de contenidor de mínim 120L per abocar residus?	
Disposa d'equip hidronetejador? (Si o no)	
Disposa de barra de suport per a eines?	



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

**ANNEX 3 (Model d'oferta econòmica)
SOBRE DIGITAL C**

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **contracte de Servei neteja viària a Santa Coloma de Cervelló**, amb expedient número **e_690/2024**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

a. Preu a tant alçat del servei de neteja:

Preu anual desglossat:

		OFERTA			
Concepte	Preu màxim base imposable anual	Base imposable anual	Import IVA 10 %	Total IVA anual	ofert inclòs
PERSONAL			€	€	€
MAQUINARIA			€	€	€
Amortitzacions			€	€	€
Combustible			€	€	€
Reparacions i mant.			€	€	€
ALTRES DESPESES			€	€	€
Lloguer instal·lacions			€	€	€
Campanyes sensibilització			€	€	€
Altres			€	€	€
DESPESES INDIRECTES			€	€	€
Despeses generals			€	€	€
Benefici industrial			€	€	€
Cost total	322.168,39 €		€	€	€

Concepte	Preu màxim base imposable	Base imposable	IVA 10%	Total IVA inclòs
Servei 7 anys	2.255.178,73€			

Cal adjuntar a l'oferta l'estudi econòmic de l'oferta en format Excel en cas contrari no es valorarà.

Enllaç OneDrive per accedir al model de l'estudi econòmic en format Excel: [Model estudi econòmic neteja viària e 690 2024](#)



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

b. Preu unitari per les modificacions no previstes d'actes i esdeveniments (4 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar els preus unitaris dels diferents serveis (€/h) , sense IVA, de neteja viària no prevista per actes i esdeveniments per tal de valorar les modificacions no previstes (de l'apartat N del quadre de condicions del PCAP) i que puguin sorgir al llarg del contracte. En aquest sentit facilitarà:

Preu net (sense IVA):

Serveis	€/h ordinària (de dill a ds) (BI)	€/h nocturn (BI)	€/h festiu i/o diumenges (BI)
1 Conductor escombradora	19,61€/h	24,51€/h	33,34€/h
1 peó especialista	18,45€/h	23,06€/h	31,37€/h
1 peó	15,06€/h	18,82€/h	25,60€/h
Ús escombradora	84,81€/h		
Ús camió caixa oberta	55,65€/h		

La puntuació dels preus unitaris oferts, en cas de modificació, es valorarà en funció del percentatge de descompte ofert en tots els preus sobre els preus màxims indicats:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE	OFERTA Si o No
2,5 % de descompte	
5 % de descompte	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

Signatura electrònica



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 4 (Model proposta criteris automàtics qualitatius)

(aquest document només s'ha de presentar si s'ofereix alguna o totes les millores avaluables)

SOBRE DIGITAL C

El senyor/a, amb DNI/NIE/passaport núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **de Servei neteja viària a Santa Coloma de Cervelló**, amb expedient número **e_690/2024** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i proposa les següents millores:

2.2.1. Bossa d'hores anual a disposició de l'Ajuntament per atendre necessitats extraordinàries

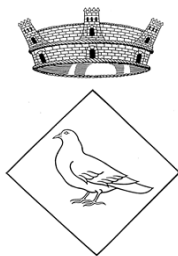
Conceptes	Núm. Màxim hores	Número d'hores ofertes
Bossa d'hores Brigada A anual neteja extraordinària	15	
Bossa d'hores Brigada B anual neteja extraordinària	15	

2.2.2. Renovació de papereres

Nº papereres substituïdes anualment	Oferta Si o No
5 unitats	
10 unitats	

2.2.3. Tractament antigrafitis

Superfície Tractament antigrafitis anual	Oferta Si o No
0 m ²	
2,5 m ²	
5 m ²	



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

2.2.4. Ubicació de la base logística del servei

Es valorarà que les licitadores proposin la millor ubicació possible de la base logística del servei, atesa la importància en la minimització de l'impacte de les emissions de CO2 i el desgast del vehicle que suposa un major temps de desplaçament i els seus costos associats, al mateix temps que es redueix la seva vida útil.

Es valorarà, per tant, la distància a la qual se situïn les instal·lacions proposades per les licitadores mesurant, en línia recta, la distància d'aquestes respecte l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (c/Pau Casals, 26-34)

Cal aportar una declaració de compliment d'aquest criteri de distància en Km, adjuntant una fitxa de Google Maps, o similar, acreditativa que la distància, en línia recta, està fins al valor de km indicat a la oferta, en cas contrari no es valorarà.

Ubicació de la base logística del servei	Distància en km

2.2.5. Hores de formació

Número de formacions anuals INTERNES	Oferta Si o No
1 formació anual	
2 formacions anuals	

Cal presentar el Pla de formació INTERNA e indicar el tipus de formació i el número d' hores de cada formació en cas contrari no es valorarà. En cas que qualsevol de les propostes exposades i oferta per l'empresa adjudicatària que no es porti a terme, es considerarà incompliment de contracte, per la qual cosa l'Ajuntament s'aplicarà penalitat corresponent a aquesta falta.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX 5 (Model declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)

Del contracte servei neteja viària a Santa Coloma de Cervelló, amb expedient número e_690/2024

En/Na, amb DNI/NIE/passaport núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declaro sota la meua responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha llegit, entès i ha format a tots els treballadors sobre el contingut del Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per a empreses contractades que consta al perfil del contractant ([www.santacolomadecervello](http://www.santacolomadecervello.cat)).

c) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

d) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

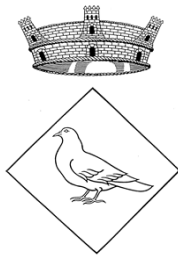
f) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

h) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANNEX 6 (Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista)

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 7 (Declaració responsable sobre dades de caràcter personal)

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

_____, amb DNI núm. _____ ,
Amb domicili a efectes de notificacions a _____ ,
Número_, de _____, amb plena capacitat d'obrar, en nom propi, o com a representant de
l'empresa _____, número d'identificació fiscal _____ amb domicili a _____,
número _____, de _____, en qualitat de _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que en relació a tota la documentació que presenta l'empresa proposada com adjudicatària en la licitació del contracte _____ declaro que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.
2. Que amb les dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló amb la finalitat de licitar en el present procediment.

Si hi ha tractament de dades personals per part del contractista:

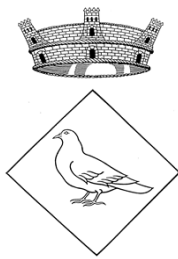
3. Declaro que els servidors estaran ubicats en _____ i el lloc on es prestaran els serveis associats a aquests es prestaran des de _____.
4. Que estic assabentat de l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada, com també, si escau, les modificacions en cas de subcontractació dels servidors o els serveis associats a aquests.
5. Que, en cas de resultar adjudicatari, s'obliga al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, I i al Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació al a qual tinguí accés en l'execució del contracte en els termes contemplats en les seves clàusules i de conformitat a l'article 133 del LCSP.

I perquè consti, signo la present declaració responsable en

_____, de _____ de _____

(Lloc, data i signatura del licitador)

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons l'article 71 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 8 (Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP)

Declaració responsable relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball

Victor Fernández Peris, major d'edat, en representació de l'empresa SERVEI DE NETEJA EL REBELDE, S.L., amb CIF B-59928770, amb domicili al Carrer Prunera, nº 1 com actual contractista del servei de NETAJA VIÀRIA de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

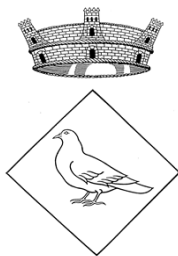
- Que les dades i condicions reflectides a les nòmines que corresponen al personal empleat en el Servei indicat a l'apartat anterior – i que es detalla a l'apartat 2- son un fidel reflex dels imports percebuts per aquest personal en concepte de salari corresponent a l'exercici **JUNY 2023 a MAIG 2024**.
- Que el detall d'aquestes dades és el següent:

COSTOS DE JUNY 2023 FINS MAIG 2024
1 ANY 12 MESOS

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu de treball del sector de publicat al BOE núm 99010035011996 de 30 de julio de 2013																
Nº	NOM	Categoria professional	Jornada	Tipus de contracte	Data antiguitat	Data naixement	Salari Base	Antiguitat	P.Beneficis	P.Estiu	P.Nadal	VARIS	Absentisme	Sou Brut anual	Cost Anual S.Social	Cost Anual Total
1	SICR	CONDUCTOR	100%	100	02/07/2018	15/12/1978	12.348,00	1234,80	1131,90	1131,90	1131,90	4106,80		21.085,30	7.197,36	28.282,66
2	VMA	PEON-COND	100%	100	27/05/2019	10/02/1991	11.289,60	1128,96	1034,88	1034,88	1034,88	6280,20		21.803,40	7.056,21	28.859,61
3	BSA	PEON	100%	185	24/11/2012	03/01/1976	12.348,00	2469,60	1234,80	1234,80	1234,80	110,00	1015,59	17.616,41	6.299,68	23.916,39
4	MRC	PEON-COND	100%	100	09/11/2022	28/02/1995	12.146,40	0,00	1012,20	1012,20	1012,20	3582,79	44,10	18.721,69	6.481,79	25.203,48
5	SK	PEON	100%	100	09/03/2023	01/10/1990	12.348,00		1029,00	1029,00	1029,00	5010,00	98,20	20.346,80	6.973,76	27.320,56
														99573,60	34.009,10	133.582,70

- Que el conveni col·lectiu vigent que s'aplica és: Conveni col·lectiu de treball del sector de publicat al BOE núm. 99010035011996 de 30 de julio de 2013.
- No tenir cap deute salarial amb els treballadors de la seva plantilla adscrits al contracte en fase de licitació; ni tampoc per quotes a la Seguretat Social reportades en virtut de les remuneracions que aquells haguessin percebut o haguessin hagut de percebre.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Que no està incursa en cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les seves obligacions laborals, fiscals, o de Seguretat Social; ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- L'absentisme estimat de l'any en curs és del 4 %.
- Aquests costos no es poden considerar com a import anual actual 2024, donat que es un sumatori de juny 2023 a maig 2024 i per tant, contempen 7 mesos a costos 2023.
- La cel·la de varis, son acords personals fixes individuals entre l'empresa i el treballador.
- L'operari nº 5, ja no esta adscrit al servei municipal de neteja viària, en el seu lloc, està KF que no contemplat en aquesta taula, perquè no compleix els criteris de subrogació per la periodicitat de càlcul de costos d'un any.

El Rebelde  C/ PRUNERA, nº 1
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ



AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 9 Alta o modificació de dades bancàries de persones creditors

contracte de Servei neteja viària a Santa Coloma de Cervelló, expedient número e_690/2024

Dades del/de la creditor/a

NIF	Denominació social / cognoms i nom	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Dades del representant (en cas d'entitats, associacions...)

NIF	Cognoms i nom
-----	---------------

Alta de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària

Codi IBAN:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Codi BIC:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1 És imprescindible el codi IBAN i el codi BIC. Les dades s'han d'emplenar començant per l'esquerra i les persones jurídiques

El sotassinat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen la compte i l'ENTITAT BANCÀRIA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos.

Signatura de creditor o creditora	Localitat i data
-----------------------------------	------------------



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 10: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Contracte de Servei neteja viària a Santa Coloma de Cervelló, expedient número e_690/2024

[Nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l'entitat],

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació referenciat abans, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:

Primer. Que està/an informats del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a fi evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», les quals són:
 - a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Segon. Que no està/an sotmès/esos a cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/les seva/seves persona/es cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015 que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació / comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix/en que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableix la normativa d'aplicació.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan/empresa] per [càrrec]