

**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Informe

Dades identificatives de l'expedient

Objecte.- Contractacions de serveis procediment obert subjecte a regulació harmonitzada Neteja viària del municipi de Santa Coloma de Cervelló
Expedient.- e-690/2024
QGCF.- Organització i gestió administrativa
Contractació administrativa Contractació de serveis Contractacions de serveis procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Unitat Administrativa.- CONTRACTES MAJORS- C101

Tràmit.- Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat

Atès que, en data 11/12/2022, el contracte de neteja viària (exp. 2016-02) va finalitzar la seva segona pròrroga prevista en contracte, el Ple de la corporació va ratificar en data 22/05/2023 el Decret 861/2023 relatiu a l'aprovació de la pròrroga forçosa del contracte de neteja viària.

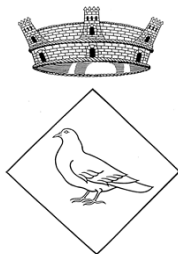
La neteja viària és un servei mínim i obligatori per a tots els municipis (articles 26.1.a) LRBRL i 67 a) del TRLMC) i essencial per garantir la neteja i la higiene del municipi, per la qual cosa no pot deixar de prestar-se.

En aquest sentit, aquesta pròrroga forçosa del contracte es preveu vigent des del 12/06/2023 i fins que no sigui adjudicat altre cop d'acord amb el ROAS, fins com a màxim el 31/12/2023, o fins l'inici del nou contracte.

Considerant que la finalitat consisteix en la neteja de l'espai públic per tal que aquest es trobi en òptimes condicions de manteniment i higiene per a les persones.
D'altra banda, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials per satisfer les necessitats indicades, per aquest motiu es considera imprescindible la contractació externa.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En data 19 d'abril de 2024, el Ple de la corporació va aprovar la incoació de la nova licitació del servei de neteja viària.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Quadre de característiques tècniques del contracte

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja viària a Santa Coloma de Cervelló que inclou les actuacions següents:

- Tractament bàsic de neteja viària:
 - d'escombrada manual
 - d'escombrada manual motoritzada
 - de neteja mecànica
 - d'escombrada mixta
 - Buidat de papereres
 - Zona d'esbarjo de gossos i parcs infantils

- Tractaments específics de neteja:
 - Neteja dels mercats setmanals
 - Neteja d'embornals i reixes
 - Servei específic de festes i esdeveniments
 - Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública
 - Servei d'intervenció estacional
 - Neteja amb aigua a pressió
 - Actuacions puntuals en emergències ambientals
 - Tractaments d'actuació immediata, en cas d'incidències que requereixin actuacions urgents.

El contracte té la consideració de contracte serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP.

Lots: No

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Codi CPV: La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és 90611000, servei de neteja de carrers.

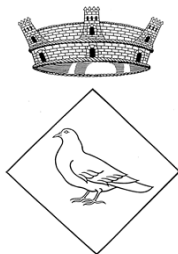
B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preu fix: a tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

El sistema de determinació del preu a tant alçat i amb preu tancat, és de conformitat amb el que estableix l'article 311 de la LCSP.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

De conformitat amb l'article 100.2 de la LCSP el pressupost base de licitació d'un contracte s'ha de calcular desglossant:

- els costos directes,
- els costos indirectes
- si s'escau, altres despeses eventuais

Així mateix, l'article 100.2 de la LCSP estableix que en els contractes en què el cost dels salaris de les persones adscrites a l'execució formin part del preu total del contracte, en la determinació del pressupost base de licitació s'indicaran els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

L'article 102.3 de la LCSP reitera que els preus dels contractes han de ser adequats pel compliment efectiu del contracte i per tant, que s'ha de tenir en compte el preu general de mercat per a la determinació del pressupost base de licitació. Així doncs, a continuació es desgrana què s'ha d'entendre per costos directes i per costos indirectes:

a) Costos directes:

- Quantificació i justificació despeses de mà d'obra directament vinculada a la realització del servei: estimació costos salarials de les persones dedicades. Inclou número mínim de personal, per categoria professional a jornada completa (excepte per al responsable de servei, que s'ha estimat d'un 75% de la jornada). Per establir el cost anual de cada treballador s'han tingut en consideració despeses com ara; sou base, pagues extraordinàries, plusos, substitucions per absentisme, vacances, seguretat social, MEI, formacions, entre d'altres.
- Quantificació estimació i justificació aprovisionaments. Maquinària, matèries primes i altres materials consumibles utilitzats en el servei.
- Quantificació estimació i justificació altres costos directes imputables a l'execució del contracte.

b) Costos indirectes:

- Despeses generals o d'estructura, no vinculades directament a les activitats de producció que l'empresa ha d'absorbir amb el marge brut.
- Benefici industrial

A continuació, s'estableix com s'ha calculat el preu d'aquest contracte:

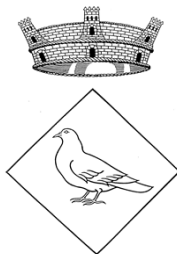
Atesa la necessitat d'incorporació de nova maquinària adscrita al contracte, la previsió de la durada del futur contracte ha de ser al menys de 7 anys. En aquest cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Servei Públic, en el seu apartat 4, donades les característiques del contracte:

[...]

"4. Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario."

...]



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Ateses les característiques del servei i, vist que es preveu que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys, es considera necessari que els plecs del contracte prevegin la revisió periòdica i predeterminada de preus, en el termes previstos en l'article 9.2 del real decret 55/2017 de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. Aquesta llei estableix que, amb l'expedient de contractació s'ha de justificar l'estructura dels costos revisables:

[...]

"1. El establecimiento de un régimen de revisión tomará como referencia la estructura de costes que una empresa eficiente y bien gestionada habría tenido que soportar para desarrollar la actividad correspondiente con el nivel mínimo de calidad exigible por la normativa de aplicación o las cláusulas del contrato.

2. La estructura de costes, que deberá estar justificada en la memoria que acompañe al expediente de contratación o a la norma correspondiente, se determinará atendiendo a las mejores prácticas disponibles en el sector. Para tal fin podrán considerarse indicadores objetivos de eficiencia, como costes unitarios, productividad o calidad del bien o servicio a igualdad de precio.

3. Únicamente podrán incluirse en los regímenes de revisión las variaciones de costes que no estén sometidas al control del operador económico. Se entenderá que las variaciones de costes están sometidas al control del operador cuando hubiesen podido ser eludidas a través de prácticas tales como el cambio del suministrador.

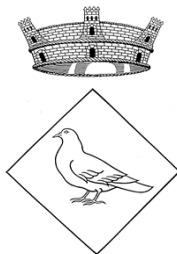
4. Se exigirá el cumplimiento de los requisitos de calidad y obligaciones esenciales estipuladas en las normas de aplicación, pliegos o contratos relativos a la actividad correspondiente, como condición necesaria para la revisión. ...]

Atesa la necessitat de comunicar a efectes informatius al Comitè de preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya (CPCGC), l'estructura de costos que inclou el plec segons s'estableix en l'apartat II de la instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació, en data 23/04/2024 es va sol·licitat l'estructura de costos a cinc operadors econòmics del sector, tots ells rellevants, alguns amb presència arreu de Catalunya i altres operadors d'àmbit més local amb coneixement del territori:

Tres dels cinc operadors consultats van remetre l'estructura de costos sol·licitada dins del termini atorgat, el qual finalitzava el 8/05/2024. Analitzades les dades proporcionades, s'ha determinat oportú modificar l'estructura de costos a establir en el plec.

Per tant, tal i com consta en l'informe tècnic d'aquest servei, l'estructura de costos proposada per aquest contracte, en base a la informació consultada a aquestes empreses, és la següent:

	Estructura costos Aj. SCC (% respecte total anual)
PERSONAL	58,60%
MAQUINÀRIA	
AMORTIZACIONES	12,90%
ASSEGURANCES	0,63%
COMBUSTIBLE	4,70%
REPARACIONES I MANTENIMENT	4,33%
ALTRES DESPESES	
LLOGUER I ASSEGURANCES INSTAL·LACIONS	4,98%
CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ	1,00%



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

ALTRES DESPESES SERVEI	2,51%
COST TOTAL EXECUCIÓ	
DESPESES GENERALS	4,95%
BENEFICI INDUSTRIAL	5,40%
TOTAL	100%

Tenint en compte tot l'exposat, la determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base als preus referits als components de la prestació.

El preu màxim de licitació és de 2.255.178,73 euros, més 225.517,87€ d'IVA al tipus del 10%, que fa un total de 2.480.696,60€, que s'estableix pels imports següents:

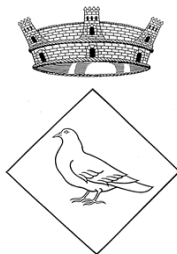
	1er any	2on any	3r6è Any (cost anual)	7è Any	TOTAL
COSTOS DIRECTES	288.823,96 €	288.823,96 €	288.823,96 €	288.823,96 €	2.021.767,72 €
Personal	188.790,68 €	188.790,68 €	188.790,68 €	188.790,68 €	1.321.534,77 €
Amortitzacions	41.559,72 €	41.559,72 €	41.559,72 €	41.559,72 €	290.918,06 €
Manteniment vehicles i combustible	31.121,46 €	31.121,46 €	31.121,46 €	31.121,46 €	217.850,19 €
Lloguer base logística	16.043,99 €	16.043,99 €	16.043,99 €	16.043,99 €	112.307,93 €
Campanya comunicació	3.221,68 €	3.221,68 €	3.221,68 €	3.221,68 €	22.551,78 €
Altres costos (material, monitorització, control qualitat,...)	8.086,43 €	8.086,43 €	8.086,43 €	8.086,43 €	56.605,04 €
COSTOS INDIRECTES	33.344,43 €	33.344,43 €	33.344,43 €	33.344,43 €	233.411,01 €
Despeses generals	15.947,34 €	15.947,34 €	15.947,34 €	15.947,34 €	111.631,35 €
Benefici Industrial	17.397,09 €	17.397,09 €	17.397,09 €	17.397,09 €	121.779,65 €
TOTAL COSTOS (directes i indirectes)	322.168,39 €	322.168,39 €	322.168,39 €	322.168,39 €	2.255.178,73 €
I.V.A. (10%)	32.216,84 €	32.216,84 €	32.216,84 €	32.216,84 €	225.517,87 €
TOTAL	354.385,23 €	354.385,23 €	354.385,23 €	354.385,23 €	2.480.696,60 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el que marca el darrer Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram amb codi de conveni 99010035011996, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 181. Així mateix s'ha tingut en compte les despeses de l'actual contracte de serveis, i s'ha estimat un augment salarial del 5% en el primer any i d'un 2% cada any posterior del contracte. A més, s'ha tingut en compte altres despeses, com: l'antiguitat, complement i millores. Aquesta indicació no prejutja l'específic conveni laboral que li sigui d'aplicació.

També s'ha aplicat el percentatge del Mecanisme d'Equitat Intergeneracional del Decret Llei 2/2023 de 16 de març.

Queden incloses les despeses per substitucions del personal contractat.

Per tal de donar compliment a l'obligació establerta a l'article 100 de la LCSP, on diu que en els contractes en els quals el cost dels salaris de les persones empleades per executar la prestació



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Donem per complerta l'obligació legal de desagregar per gènere atès la inexistència de diferències en el conveni laboral, perquè en el conveni de referència no fa distinció entre els salaris d'homes i dones.

B2. Valor estimat del contracte:

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost màxim estimatiu (IVA exclòs); així com també el de les seves potencials modificacions previstes en aquest plec d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. Vist que es contempla la possibilitat que el contracte pugui ser modificat per unes determinades causes, pel càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i el càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los.

Valor estimat del contracte: 2.706.214,48 € (IVA exclòs),

VEC	
Pressupost net:	2.255.178,73 €
Modificació:	451.035,75 €
Pròrrogues	0,0 €
Total VEC:	2.706.214,48 €

La modificació prevista de l'increment del cost econòmic restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

B3. Pressupost base de licitació

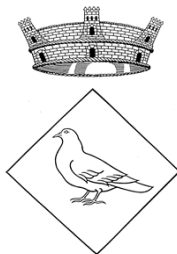
El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 2.480.696,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.255.178,73 euros, pressupost net i 225.517,87 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El tipus de licitació es concreta en els imports següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
ANY	Preu net	IVA 10%	Preu Total
Any 1	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 2	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 3	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 4	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Any 5	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 6	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
Any 7	322.168,39 €	32.216,84€	354.385,23 €
TOTAL	2.255.178,73 €	225.517,87 €	2.480.696,60 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 88.596,31 euros, IVA inclòs. La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de la partida número 51 163 22700 (neteja viària) del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2024.

En cada exercici en què estigui vigent el contracte s'ha de preveure crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament per atendre les despeses que se'n derivin.

C2. Expedient d'abast plurianual: 2.480.696,60 euros, IVA inclòs

Distribució prevista de les anualitats: (any / import)

Exercici	Import
01/10/2024 (3 mesos)	88.596,31€
2025	354.385,23€
2026	354.385,23€
2027	354.385,23€
2028	354.385,23€
2029	354.385,23€
2030	354.385,23€
30/09/2031 (9 mesos)	265.788,92€
TOTAL	2.480.696,60€

La modificació prevista de l'increment del cost econòmic del 20%, especificada en l'apartat "B2. Valor estimat del contracte", no està inclosa en la taula i restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Les variacions especificades a l'apartat "N. Modificació" restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

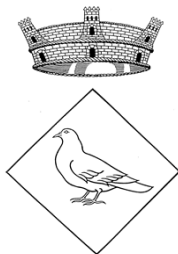
La variació de les unitats d'execució que pot incrementar el cost econòmic fins el 10%, especificada en l'apartat "N. Modificació, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 7 anys

El contracte un cop formalitzat, tindrà una durada de 7 anys a comptar de l'inici de la prestació del servei, **prevista inicialment per l'1 d'octubre de 2024**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. El servei es donarà de gener a desembre ininterrompudament.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No es contempla la pròrroga de la durada del contracte.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte no estiguis formalitzat el nou contracte, i **sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos envers la data de finalització del contracte originari**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte i, en tot cas, durant un període màxim de nou mesos, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat en els termes previstos en l'article 29.4 LCSP.

E. Variants

Sí: No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert. Harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

En data 23/04/2024 s'ha consultat l'estructura de costos del servei a licitar a 5 empreses del sector d'acord amb l'art. 9.2 del Reial Decret 55/2017.

G. Solvència econòmica i financera

G1. Classificació empresarial:

Els licitadors podran presentar alternativament a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional la classificació següent:

Grup: U

Subgrup: 1. Servei de neteja

Categoria actual: 3 (quan la quantia del contracte és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros) d'acord amb el RD773/2015.

La classificació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat corresponent i no s'admetran certificats de classificació caducats ni sol·licituds de pròrroga.

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris que no acreditin el requisit de classificació:

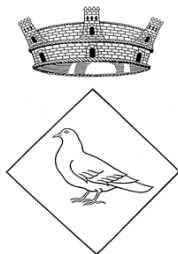
Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 400.000€.

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

Solvència tècnica i professional

- *Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors*



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres empreses que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella empresa. També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

A més d'acreditar la seva solvència, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, els quals seran descrits en la seva oferta.

En l'article 6.1.1 del plec de prescripcions tècniques (PPT) s'especifiquen els mitjans materials mínims adscrits al servei i en l'art. 7.1 s'especifica el personal mínim que haurà de ser adscrit per a l'execució del contracte.

Així mateix en l'annex 8 del PCAP es detalla el personal a subrogar per aquest contracte.

No obstant, les empreses licitadores hauran de dimensionar els mitjans necessaris per a la correcta execució de les prestacions, i aquesta proposta formarà part de l'oferta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei i qualsevol necessitat de variació haurà de ser comunicada al responsable municipal del contracte, per a la seva autorització.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Sí: No:

- Certificat acreditatiu ISO 9001 de compliment amb les normes de garantia de la qualitat.

- Certificat ISO 14001, EMAS o qualsevol altre equivalent acreditatiu del compliment de les normes de gestió mediambiental.

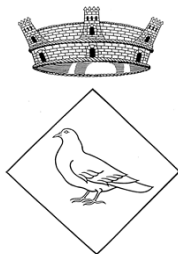
G5. Habilitació empresarial

• Sí: No:

H. Criteris d'adjudicació

H1 Criteris sotmesos a judici de valor: 30 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes un projecte o memòria tècnica amb una extensió màxima de 50 pàgines (25 fulls pel davant i pel darrere), sense contemplar els plànols, on, entre altres, defineixi com a mínim els aspectes que es detallen en aquest apartat:



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Per a l'avaluació de les propostes mitjançant els criteris avaluable mitjançant un judici de valor es seguirà un sistema de valoració ponderant la rellevància de les ofertes en relació als avantatges oferts i de la comparació entre les ofertes, en els termes següents:

En base a la informació continguda en aquests documents i de la comparació dels serveis oferts entre les diferents propostes dels licitadors, s'identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'avantatges previstes pels serveis objecte de valoració especificats en cada criteri de valoració.

Es valorarà la rellevància del conjunt d'avantatges oferts de la següent forma:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta:	0% de la puntuació del subcriteri.
Poc rellevants per al conjunt de la proposta:	30% de la puntuació del subcriteri.
Rellevants per al conjunt de la proposta:	60% de la puntuació del subcriteri.
Molt rellevants per al conjunt de la proposta:	100% de la puntuació del subcriteri.

Respecte la forma de valoració, el concepte "rellevància" contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre els serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, el dimensionament, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

a) Avantatges amb **rellevància inapreciable** per al conjunt de la proposta les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin un compliment merament normatiu i/o que no aportin avantatges sobre els requeriments mínims orientatius o els exigits en el PCT i el PCAP, i/o que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei.

b) Avantatges **poc rellevants** per al conjunt de la proposta les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells adequats de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

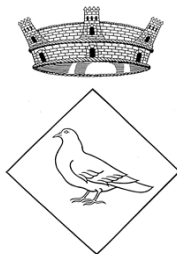
c) Avantatges **rellevants** per al conjunt de la proposta les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, continguin nivells alts de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar respecte la resta de propostes previstes pels licitadors. No es tractaria de la millor proposta però contribueix a la millora del servei expressat als Plecs tècnics.

d) Avantatges **molt rellevants** per al conjunt de la proposta que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, contingui nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar en comparació amb la resta de propostes presentades.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, quan no presentin el contingut dels documents d'obligada presentació; com és la memòria tècnica i el resum dels vehicles.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació.

Es detallen a continuació quins són els criteris i subcriteris de valoració d'aquest servei, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells, mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit:



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

NETEJA VIÀRIA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Subcriteris	
Organització prevista pel conjunt de tractaments de la neteja viària	
a) Proposta d'organització de les modalitats de neteja bàsica i adaptació dels mitjans materials (mínim indicar: circuits, tipologia de neteja, horaris)	11
b) Tecnologia de la informació aplicada a la gestió operativa del servei de neteja	8
c) Solucions proposades per neteges complementàries	6
d) Pla de manteniment dels recursos adscrits	3
e) Pla de gestió ambiental	2
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	Fins a 30 punts

a) Proposta d'organització de les diferents modalitats de neteja i adaptació dels mitjans materials.

Per a procedir a la valoració es tindrà en compte la rellevància de:

- La distribució territorial dels tractaments.
- La combinació entre les diferents modalitats de neteja.
- L'anàlisi esquemàtic dels recorreguts previstos per determinar la seva viabilitat, adequació a les necessitats de neteja de cada zona, rendiments plantejats i el detalls dels itineraris plantejats.
- Planificació del buidatge de papereres, per tal que el residu estigui el menor temps possible a la via pública.
- Recollida d'elements abandonats a la via pública.
- Les neteges complementàries i els plans especials.
- La quantitat de mitjans oferts, tant materials com humans (adscrits i de suport). Caldrà indicar les característiques principals i categories professionals.
- Cobertura horària i torns per modalitat de servei, adaptats a les necessitats de cada espai.

S'analitzarà la informació presentada i es determinarà la seva viabilitat, adequació a les necessitats de neteja de cada zona, la concreció i l'adequació de la proposta a les necessitats reals del municipi.

Es considerarà com a molt rellevant aquella proposta que presenti de forma justificada més recursos per als serveis tan humans com materials respecte les altres propostes presentades i que garanteixi els treballs amb la major eficiència possible, dimensionant el servei tot tenint en compte les casuístiques pròpies del municipi de Santa Coloma de Cervelló.

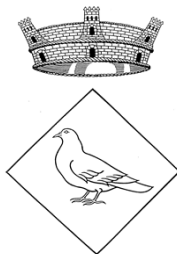
Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrita.

b) Tecnologia de la informació aplicada a la gestió operativa del servei de neteja.

Es considera rellevant la valoració dels sistemes d'informació, seguiment i control a través de la tecnologia, per tal que ajudi a gestionar la correcta execució de les operacions objecte del contracte, tant per part de l'empresa contractista com pel responsable municipal del contracte, en el mínim temps possible i sense increment del cost per l'Ajuntament.

Els aspectes a valorar seran:

- Les característiques i capacitats dels sistema tecnològic aportat per millorar la gestió del servei objecte d'aquest Plec i la facilitat de transmissió i anàlisi d'aquesta informació per part dels serveis tècnics municipals.
- Que s'expliciti de forma clara i raonada el compliment i/o millora dels requeriments descrits en els plecs, aportant exemples concrets (captures de pantalla, informes, etc...) d'extracció d'informació útil per al control de la qualitat del servei descrit en els plecs.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- Que la plataforma o aplicació permeti consultar i descarregar a l'usuari Ajuntament informació relativa als comunicats diaris de treball.

Es valoraran les propostes que incorporin components innovadors i que representin millores a les solucions plantejades en els plecs de prescripcions tècniques, sempre que compleixin els requeriments funcionals i tècnics establerts amb caràcter de mínims

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit.

c) Solucions proposades per neteges complementàries.

Per a procedir a la valoració es tindrà en compte la rellevància dels aspectes següents:

Els aspectes a valorar seran l'abast, la quantitat i la eficàcia de les propostes complementàries que prevegin adaptacions dels tractaments a realitzar en funció de la temporada, neteja i repintat de grafit, és de l'aigua a pressió, les urgències derivades de les inclemències del temps, etc...

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit.

d) Pla de manteniment dels recursos adscrits

L'Ajuntament valorarà la rellevància de totes aquelles propostes que millorin la gestió del taller i assegurin la viabilitat de la correcta gestió dels serveis. Els aspectes a valorar seran:

Programa de gestió del manteniment preventiu i correctiu: facilitat d'ús, transparència, dades en temps real i especificitat de la totalitat de accions registrades (manteniments, neteges, pintura, legionel·la i qualsevol altre quant a manteniment i bon funcionament de la maquinària)

Cobertura i planificació de les actuacions en matèria preventiva i correctiva, i la seva afectació als serveis.

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment Descrit.

e) Pla de gestió ambiental

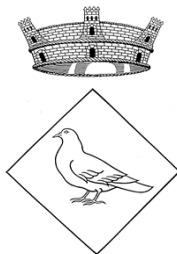
El licitador presentarà un pla de gestió ambiental que ha de descriure de manera detallada els aspectes ambientals a tenir en compte derivats del transport, ús de maquinària i gestió, així com pautes d'actuació en la prestació dels serveis que adoptin criteris de sostenibilitat per reduir l'impacte ambiental.

Es considerarà com a destacable aquella proposta que presenti un pla més complert. Indicant en la seva proposta mesures concretes sobre:

- Propostes concretes per la minimització de productes químics.
- Criteris de compra verda
- Propostes concretes per la reducció d'emissions sonores.
- Propostes concretes per la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Propostes concretes per a l'estalvi d'aigua.

Forma de valoració: Mitjançant el sistema de valoració ponderant la rellevància, anteriorment descrit.

H2 Criteris quantificables de forma automàtica: 70



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

2.1 Proposta econòmica	44
2.2 Criteris qualitatius automàtics	26
2.2.1. Bossa anual gratuïta d'hores a disposició de l'Ajuntament	6
2.2.2. Renovació de papereres	6
2.2.3. Tractament antigrafittis	6
2.2.4. Ubicació de la base logística del servei	6
2.2.5. Pla de formació	2

2.1 Proposta econòmica (44 punts):

a. Preu a tant alçat del servei de neteja (40 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta econòmica segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària, així com les despeses del seu manteniment i combustible.
- Els preus d'altres despeses com ara les instal·lacions i campanyes, entre d'altres.

FACTOR DE MODULACIÓ DIFERENT A 1:

L'oferta econòmica del servei de neteja viària serà, per part dels licitadors, d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec. A l'oferta més econòmica se li atorgaran 20 punts. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major diferència a la baixa amb el pressupost de licitació (IL). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (Pv) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta millor, seguint la següent fórmula:

Formula amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) * (1/M)] * P$$

Essent,

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

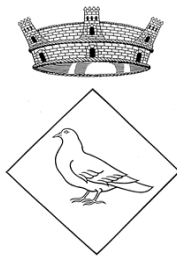
O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació; que prendrà el valor d' 1,5

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

Preu anual desglossat:



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Concepte	Preu màxim base imposable anual	OFERTA		
		Base imposable anual	Import IVA 10 % anual	Total ofert IVA inclòs anual
PERSONAL		€	€	€
MAQUINARIA		€	€	€
Amortitzacions		€	€	€
Combustible		€	€	€
Reparacions i mant.		€	€	€
ALTRES DESPESES		€	€	€
Lloguer instal·lacions		€	€	€
Campanyes sensibilització		€	€	€
Altres		€	€	€
DESPESES INDIRECTES		€	€	€
Despeses generals		€	€	€
Benefici industrial		€	€	€
Cost total	322.168,39 €	€	€	€

Concepte	Preu màxim base imposable	Base imposable	IVA 10%	Total IVA inclòs
Servei 7 anys	2.255.178,73€			

Cal adjuntar a l'oferta l'estudi econòmic d'acord amb l'annex 3 a l'oferta en format Excel en cas contrari no es valorarà.

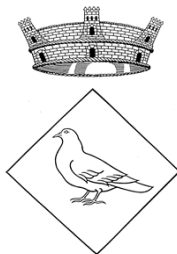
Enllaç OneDrive per accedir al model de l'estudi econòmic en format Excel: [Model estudi econòmic neteja viària e 690 2024](#)

b. Preu unitaris per les modificacions no previstes d'actes i esdeveniments (4 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar els preus unitaris dels diferents serveis (€/h) , sense IVA, de neteja viària no prevista per actes i esdeveniments per tal de valorar les modificacions no previstes (de l'apartat N del quadre de condicions del PCAP) i que puguin sorgir al llarg del contracte. En aquest sentit facilitarà:

Preu net (sense IVA):

Serveis	€/h ordinària (de dll a ds) (BI)	€/h nocturn (BI)	€/h festiu i/o diumenges (BI)
1 Conductor escombradora	20,17€/h	25,22€/h	30,26€/h
1 peó especialista	18,45€/h	23,06€/h	31,37€/h
1 peó	15,06€/h	18,82€/h	25,60€/h
Ús escombradora	84,81€/h		
Ús camió caixa oberta	55,65€/h		



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

La puntuació dels preus unitaris oferts, en cas de modificació, es valorarà en funció del percentatge de descompte ofert en tots els preus sobre els preus màxims indicats:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE	PUNTUACIÓ
2,5 % de descompte	2 punts
5 % de descompte	4 punts

Mesura social

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació

2.2.1. Bossa d'hores anual a disposició de l'Ajuntament per atendre necessitats extraordinàries, fins a 6 punts

El PPTP regula la gran quantitat de serveis i necessitats que poden ser objecte del present contracte. Tot i això, els municipis evolucionen dia a dia i aquesta evolució pot comportar nous imprevistos no contemplats al contracte.

Cada hora de la bossa anual del servei extraordinaris està integrada per una brigada de treball, d'un tipologia diferent:

Brigada A: un conductor i un peó + vehicle escombradora.

Brigada B: un conductor i un peó + vehicle camió caixa oberta.

S'assignarà el màxim de puntuació a l'empresa que presenti el major nombre d'hores/any total (sumant els dos tipus de brigada), sense afegir un cost addicional a l'Ajuntament, amb un màxim de 30 hores (15h per cada tipus de brigada).

La resta de propostes es valoraran amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = 6 * (Hlic / Hmax)$$

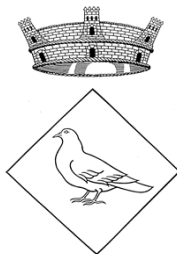
Pi = puntuació de l'oferta a valorar.

Hlic = hores anuals previstes per l'oferta a valorar.

Hmax = màxima oferta d'hores anuals presentada pels licitadors

Conceptes	Núm. Màxim hores	Número d'hores ofertes
Bossa d'hores Brigada A anual neteja extraordinària	15	
Bossa d'hores Brigada B anual neteja extraordinària	15	

2.2.2. Renovació de papereres, fins a 6 punts



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin una millora anual de papereres en concepte de subministrament i muntatge de papereres amb tapa/reducció de boca en substitució de les existents.

El model serà designat pels serveis tècnics de l'Ajuntament i haurà de garantir la integració amb el disseny urbà.

Per cada 5 unitats de papereres anuals substituïdes es donarà 3 punts a l'empresa licitadora. La puntuació màxima serà de 6 punts.

Aquesta millora es justifica per poder substituir les papereres existents per papereres amb reducció de boca per evitar abandonaments de brossa.

Nº papereres substituïdes anualment	Puntuació
5 unitats	3 punts
10 unitats	6 punts

2.2.3. Tractament antigrafitis , fins a 6 punts

Es valorarà que les empreses presentin una superfície màxim (m²) anuals per a l'aplicació de tractaments antigrafitis que inclourà el subministrament de productes necessaris per dur a terme l'actuació.

Superfície Tractament antigrafitis anual	Puntuació
0 m ²	0 punts
2,5 m ²	3 punts
5 m ²	6 punts

2.2.4. Ubicació de la base logística del servei, fins a 6 punts

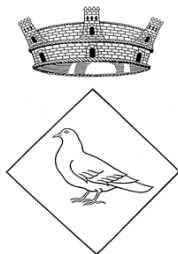
Es valorarà que les licitadores proposin la millor ubicació possible de la base logística del servei, atesa la importància en la minimització de l'impacte de les emissions de CO₂ i el desgast del vehicle que suposa un major temps de desplaçament i els seus costos associats, al mateix temps que es redueix la seva vida útil.

Es valorarà, per tant, la distància a la qual se situïn les instal·lacions proposades per les licitadores mesurant, en línia recta, la distància d'aquestes respecte l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (c/Pau Casals, 26-34)

Cal aportar una declaració de compliment d'aquest criteri de distància en Km, adjuntant una fitxa de Google Maps, o similar, acreditativa que la distància, per carretera asfaltada, està fins al valor de km indicat a la oferta, en cas contrari no es valorarà.

Si la distància es troba:

- Entre 2,5 i 5 km es donarà una puntuació de 3 punts
- Entre 0 i 2,5 km es donarà una puntuació de 6 punts.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

2.2.5. Hores de formació, fins a 2 punts

Es valorarà el nombre de formacions internes a realitzar per l'adjudicatari i que garanteixi la qualitat en la prestació del servei d'aquest contracte, diferenciant les accions formatives per cada categoria. Es valoraran el nombre de formacions tal i com mostra la taula següent:

Número de formacions anuals INTERNES	Puntuació
1 formació anual	1
2 formacions anuals	2

Cal presentar el Pla de formació INTERNA e indicar el tipus de formació i el número d'hores de cada formació en cas contrari no es valorarà. En cas que qualsevol de les propostes exposades i oferta per l'empresa adjudicatària que no es porti a terme, es considerarà incompliment de contracte, per la qual cosa l'Ajuntament s'aplicarà penalitat corresponent a aquesta falta.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

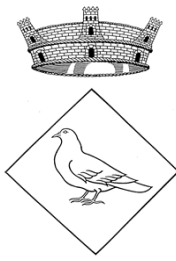
.Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Empreses licitadores: No

Empresa proposada com adjudicatària: Si

- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental indicats a l'apartat G4.
- Annex 5 del PCAP (Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)
- Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula 30a del PCAP "Altres obligacions de l'empresa contractista", apartat c.
- Acreditació de la qualificació professional del coordinador aportant contractes o nòmines, que el contractista haurà de designar per fer les tasques especificades en el plec de prescripcions tècniques particulars, amb experiència acreditada en treballs similars de 3 anys a les que són objecte aquest contracte en municipis similars
- Adjuntar declaració, d'acord amb el PCAP, emplenat i signat respecte la maquinària adscrita al servei.
- Carta de compromís signada pels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i maquinària.
- L'empresa adjudicatària ha d'indicar els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. L'empresa contractista també podrà comunicar per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l'import total de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

L'empresa licitadora mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de conciliació de caràcter econòmic, o assistencial, del temps laboral, familiar, personal del personal adscrit al contracte, adaptades a les seves necessitats concretes de conciliació.

La verificació de l'aplicació de la mesura:

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors.

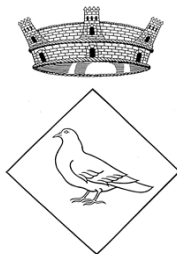
De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/La responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

De caràcter ambiental:

Fer una correcta gestió ambiental en la seva execució, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

De caràcter ètic:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Mesures en cas de vaga legal:

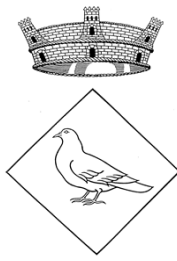
En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la persona responsable del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponen o , en el seu cas, en la següent al període de facturació.

De confidencialitat

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscriïtes.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el nombre de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda,



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Protecció de dades:

L'obligació del contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, quan l'execució del contracte implica la cessió de dades de part de l'Ajuntament al contractista, a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició que atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució de contracte.

Respecte dels subcontractistes, l'apartat set de l'article 5 del Reial decret llei 14/2019, aquests queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb les previsions dels articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes que poden comportar una modificació prevista del contracte són les següents:

- Augment de la freqüència de recollida per l'empitjorament de l'estat de neteja de la via pública.
- Realització de nous actes festius, repetitius en el temps i no regulats al plec de prescripcions tècniques.
- Modificació del parc de papereres previst als plecs de prescripcions tècniques.
- La incorporació dels diumenges i/o festius en el servei de neteja viària.
- Per l'ampliació o modificació de l'espai viari actual.
- Per l'ampliació de zones d'esbarjo de gossos i parcs infantils.
- Per l'increment dels metres quadrats de superfície a netejar o repintar de grafitis respecte la oferta presentada.
- Augment del número d'hores ofertes per els actes no previstos indicats al criteri 2.2.7 d'aquest document. Així, el càlcul del preu de la modificació de les hores no ofertes o que superin, seran les indicades al mateix criteri 2.2.7 ofert pel licitador.

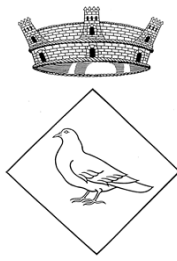
O. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí: X No:

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

No s'admet la subcontractació de la prestació principal (recollida i transport de residus i neteja viària). S'admet només la subcontractació d'elements accessoris, com ara:

- personal especialitzat per dur a terme la neteja de grafitis
- personal especialitzat per dur a terme les campanyes de comunicació, informació i sensibilització.
- reparació de vehicles
- manteniment i neteja de les instal·lacions.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinants per a l'adjudicació de la millor relació qualitat-preu del contracte, es permet la subcontractació.

La empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant la seva execució la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Q. Revisió de preus

Sí: No:

Atès que el contracte requereix inversions el període de recuperació de les quals és igual o superior a cinc anys (article 9.2.a) del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en endavant RD 55/2017, és procedent establir una fórmula de revisió de preus per a determinats conceptes.

D'acord amb l'article 9.2 del reial Decret 55/2017, la revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat com a mínim en un 20% del seu import i hagin transcorregut 2 anys des de l'inici de prestació dels serveis.

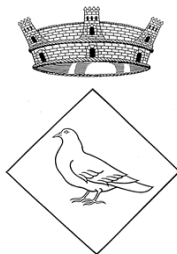
D'acord amb l'article 103.4 de la LCSP, el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) ha de recollir la fórmula de revisió aplicable durant la vigència del contracte, i determinarà la revisió de preus a cada data respecte la data de formalització del contracte, sempre i quan la formalització del contracte es produeixi dins el termini de 3 mesos des del termini de finalització de la presentació d'ofertes, o respecte la data en que finalitzi aquest termini de 3 mesos si la formalització es produeix més tard. L'estructura de costos del servei avalua els següents components de cost que seran objecte a considerar en la fórmula de revisió de preus:

- Cost de personal.
- Cost del combustible dels vehicles: segons variació IPC dels combustibles líquids.

Es considera que aquests components de l'estructura de costos tenen un caràcter de variació recurrent en funció de l'evolució de preus del mercat en els seus diferents àmbits.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, el benefici industrial, les campanyes de comunicació, ni lloguers d'instal·lacions. També es considera no revisable el manteniment ja que aquest cost està sotmès al control de l'operador econòmic i segons el previst a l'article 4.3 del RD 55/2017:

"Únicament es poden incloure en els règims de revisió les variacions de costos que no estiguin sotmeses al control de l'operador econòmic", com consta en la Resolució núm. 105/2020 (recurs N-2019-434), de 4 de març de 2020, del Tribunal Català de Contractes del Sector públic."



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

La fórmula de revisió s'aplicarà, a més, amb els següents condicionants:

- La revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
- La revisió de preus es farà sobre la base imposable anual que hagi indicat el contractista en la seva oferta.
- La revisió podrà a ser tant a l'alça com a la baixa, segons s'incrementin o disminueixin els factors de revisió.
- La revisió de preus té un límit màxim del 5% anual de la base imposable. Aquesta limitació de la variació màxima interanual del contracte, que es fixa en el 5%, no pressuposa l'acumulació d'importos com a deute pendent com a resultat de variacions superiors del contracte per l'aplicació dels índexs de revisió de preus previstos, sinó que les quantitats que superin la limitació màxima del contracte no seran objecte d'aplicació en posteriors procediments de revisió ni com a deute pendent a la fi del contracte.
- Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- Per als càlculs de la revisió de preus s'utilitzaran només 4 decimals

La revisió de preus anual es realitzarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{i+1} = P_i * K_i$$

On:

P_{i+1} = preu anual de l'any $i+1$ (preu revisat), en base imposable.

P_i = preu anual any i (anterior revisió), en base imposable.

K_i = índex de revisió del preu anual del contracte de l'any, que es calcula segons la fórmula:

$$K_i = P * (1 + (I_p / 100)) + C * (1 + (I_c / 100)) + nR$$

On,

P: Coeficient de ponderació dels costos de personal en tant per un. Segons l'estructura de costos aprovada pel Ple de la Corporació Municipal, el valor del coeficient P serà de 0,5860.

I_p: I_p/I_p-1: on I_p és la variació dels costos salarials pactats en el conveni sectorial d'aplicació o, en el seu defecte, en el conveni o pacte d'àmbit inferior a aquest segons es detalli en les taules salarials a percebre. Si aquesta variació fos superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (PGE), s'agafarà aquest últim índex com a referència, segons els grup professionals següents:

Peó: Grup professional E, nivell 10

Conductor especialista: Grup professional E, nivell 9

Conductor: Grup professional E, nivell 8

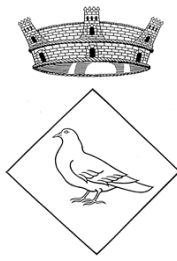
O l'equivalent.

C: Coeficient de ponderació dels costos de combustible en tant per un. Segons l'estructura de costos aprovada pel Ple de la Corporació Municipal, el valor del coeficient M serà de 0,047.

I_c: I_c/I_c-1: on I_c és la variació anual de l'índex de preus al consum (IPC) dels "combustibles líquids" publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE)

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=50904>

nR: Coeficient de ponderació del conjunt de costos no revisables, en tant per un. S'inclouen costos financers, amortitzacions, despeses generals o d'estructura i benefici industrial en el seu



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

cas, i aquelles partides de despeses no significatives o no susceptibles de ser revisades por no complir els requisits exigibles pel RD 55/2017. El valor del coeficient P serà de 0,3670.

Tramitació de la revisió

La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta la podrà realitzar d'ofici l'Ajuntament. En qualsevol cas, el contractista haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost a revisar.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada, llevat del cas que l'adjudicatari proposi un altre de més ampli.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

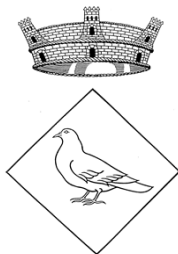
Sí: No: X

U. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents faltes:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Incompliment de les rutes acordades amb l'Ajuntament en més del 50% de l'itinerari.
- No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir la gestió i explotació del servei.
- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant un termini superior a una jornada sense informar.
- Quan l'absència d'un operari impliqui la no execució d'un treball i no s'hagi comunicat la incidència.
- No substituir maquinària per termini superior a una jornada.
- No buidar les papereres amb la freqüència indicada i detectar més d'un 30% de papereres plenes.
- Adscriure al servei vehicles i maquinària que no reuneixin les condicions que especifiqui el contracte o no fer ús de la maquinària contractada.
- Desviament d'un vehicle per altres serveis aliens als municipals (a excepció que hi hagi autorització municipal expressa o previst al contracte).
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.

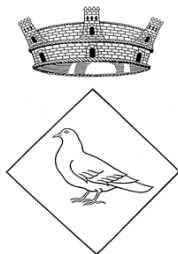


**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No assumir, en 30 dies, les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
- El retard superior a 48 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- No realitzar els serveis de neteja objecte d'aquest plec, segons les freqüències i horaris descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques o qualsevol altre document inclòs en la documentació del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No realitzar el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària que comporti conseqüències en matèria de salubritat que comporti un risc per les persones.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat .
- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Incidències no resoltes sense justificació durant més de 20 dies
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització municipal formal.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Facturació incorrecta.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant una jornada.
- No substituir maquinària durant un període inferior a una jornada.
- Utilització de l'escombradora en espais per als vianants, places o voreres on existeixi domicilis a una velocitat superior a 10km/h.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis. Per exemple: Quan es detecten en més del 50% del recorregut, la presència de grups de bosses i residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre 100m lineals de carrers i/o punt concrets rellevants (punt negres habituals, zones oci nocturn, àrees més transitades...), degut a una mala execució de l'escombrat o l'absència d'aquest.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La introducció de brutícia exterior dins dels embornals i reixes.
- Presència de brutícia dins dels escocells en més del 25% de les unitats revisades. (control per cada 50 unitats).
- Presència de brutícia i signes de col·lapse dels embornals en més del 20% del mostreig (control per cada 30 unitats).

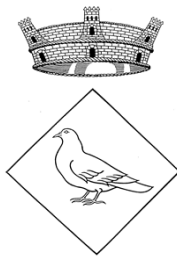


**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- Detecció d'herbes i vegetació espontània en via pública, quan es detecten en més de 50% dels ml controlats.
- Detectar més d'un 21% de papereres plenes per falta de buidatge segons freqüències establertes.
- Detectar més d'un 30% de les papereres sense bossa (control per cada 50 papereres).
- La permanència en la via pública de residus, pocs o molts, a causa d'una deficiència en la prestació del servei o a causa d'aplicació de variacions puntuals o definitives en la prestació del servei que hagin implicat canvis en l'horari.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de trànsit.
- No realitzar el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària que comporti un risc per les persones.
- No disposar de la ITV per deficiències greus que cal corregir.
- Resolució d'incidències amb un retard d'entre 10 i 20 dies des de la seva notificació.
- No haver realitzat els controls de legionel·la en els mitjans operatius amb aigua.
- L'execució de les tasques del contracte segons plànols no actualitzats.
- Mal funcionament dels equips i/o software durant més d'una setmana.
- No presentar la documentació requerida dins del contracte (memòries mensuals, documentació relativa als treballadors, memòria anual, etc.)
- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- Un retard injustificat en l'inici de la prestació de qualsevol dels serveis de neteja viària de més de 30min respecte al previst.
- Un avançament injustificat en la finalització de la prestació de qualsevol dels serveis de neteja viària de més de 30min respecte al previst.
- L'abandonament del lloc de treball per causes injustificades.
- Presència parcial de brutícia entre el 10% i el 25% dels escocells revisats (control per cada 50 unitats).
- Presència parcial de brutícia en menys del 20% de les reixes i embornals mostrejades (control per cada 30 unitats).
- Detectar més entre un 10% i 20% de papereres plenes per falta de buidatge segons freqüències establertes.
- Detectar entre un 10 i un 30% de les papereres sense bossa (control per cada 50 papereres)
- Manca d'higiene i d'uniforme reglamentari en el personal, l'estat indecorós del mateix, portar distintius aliens al disseny establert.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Manca de retolació dels vehicles adscrits, amb la imatge corporativa.
- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de trànsit.
- El deficient estat de neteja, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que afectin al resultat de la prestació del servei.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- Incompliment dels terminis d'entrega d'informes o memòries tècniques sol·licitades per part de l'ajuntament o regulades a aquests Plecs en un termini màxim de 72h.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- No traslladar comunicació ascendent d'incidències detectades per els operaris a la via pública.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de trànsit.
- No treure herbes a les voreres, vials i altres indrets descrits als Plecs tècnics en un període màxim de 3 dies laborables. La constància de les herbes a treure no serà a petició de l'Ajuntament sinó de manera proactiva del servei.
- No deixar constància dels tractaments de manteniment i neteja en els panels informatius dels pipi-cans i les àrees d'esbarjo de gossos.
- Resolució d'incidències amb un retard d'entre 2 i 10 dies des de la seva notificació.
- Mal funcionament dels equips i/o software entre 2 i 10 dies des de la seva detecció.
- Presentar amb retard la documentació requerida dins del contracte (memòries mensuals, documentació relativa als treballadors, memòria anual, etc.) i presentar informació incorrecta.
- No renovació del certificat de gestió ambiental.
- En general tot incompliment de la legislació aplicable o els plecs que no tingui altre tipificació.

Penalitats:

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
 - Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.
- De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

V. Informació sobre la subrogació dels contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 del LCSP, es fa constar que el contractista s'haurà de subrogar en el moment d'iniciar el contracte, tot el personal de treball que integrin la plantilla de l'actual contracte de servei de neteja viària. Es subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

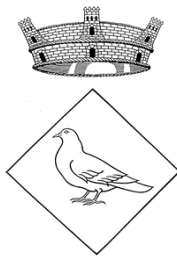
El personal de treball a subrogar consten a l'Annex 8 "Relació de personal a subrogar" del PCAP.

W. Tractament per part del contractista de dades personals

Sí: No: x

X. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP tenen la qualificació d'obligacions essencials les següents:



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor, qui mantindrà reunions amb el responsable del contracte municipal per analitzar les incidències produïdes.
- Haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte.
- Les condicions especials d'execució de l'apartat M del Quadre de característiques tècniques del contracte tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a infracció molt greu o causa d'extinció contractual.

- Clàusula de transparència general:

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública:

El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa:

L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de transparència organitzativa:

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se amb l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

- Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients exigits en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.

b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.

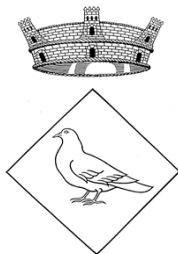
c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Respecte del règim laboral

a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

- Subrogació de personal

Quan, d'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulti procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, serà d'obligat compliment:



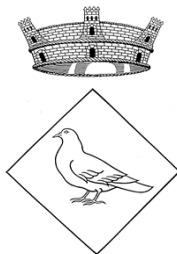
**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
- b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.
- c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
- e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

▪ Prevenció de riscos laborals

- a) L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.
- b) Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:
- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
 - El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
 - La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
 - Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
 - La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).
- c) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (descàrrega de residus, accés a la deixalleria, etc.).

Totes les obligacions que han quedat indicades pel contractista s'aplicaran també als subcontractistes.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a infracció molt greu o causa d'extinció contractual.

Y. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la tècnica de Medi Ambient, Sra. Georgina Saumell Xuriguera o qui la substitueixi en el càrrec.

Z. Forma de pagament

Pagament fraccionat prèvia presentació de la factura electrònica corresponent.

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable en la forma i detall que s'indiqui en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els serveis extraordinaris pactats seran pagats fora de la retribució ordinària del contracte, d'acord amb els preus unitaris presentats a l'oferta econòmica.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració Local.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
- DIR3 Codi d'Entitat: L01082444
- DIR3 òrgan de tramitació: L01082444
- DIR3 Oficina Comptable: L01082444

Aquest acte s'ha signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló per:

La tècnica de Medi Ambient