



Expedient: 2024/17568L
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Comptabilitat
Assumpte: Serveis professionals d'assessorament en la consolidació dels comptes del perímetre de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de serveis professionals d'assistència tècnica per a la col·laboració amb la intervenció de fons dels treballs de consolidació dels comptes anuals del sector públic local de Badalona, de conformitat amb els termes que indica l'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats a l'àmbit del sector públic local.

Els treballs de consolidació dels comptes anuals inclouran:

- Determinar, conjuntament amb la intervenció municipal, si s'ha d'excloure de la consolidació alguna de les entitats en funció que no presentin un interès significatiu en relació amb la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de les entitats del grup (article 7 de l'Ordre HAC/836/2021, apartat 1.b).
- Definir la informació que caldrà que les entitats que finalment s'integrin al perímetre de consolidació hagin de remetre a la Intervenció municipal, per tal de formar els comptes consolidats.
- El procés de consolidació del mètode d'integració global s'haurà de fer segons allò establert en el capítol II de l'Ordre HAC/836/2021.
- El procés de consolidació del mètode d'integració proporcional s'haurà de fer segons allò establert en el capítol III, secció primera de l'Ordre HAC/836/2021.
- Elaboració del diari de consolidació. Relació d'assentaments realitzats per l'obtenció dels comptes consolidats a partir dels comptes individuals de les entitats.
- Formulació dels comptes anuals consolidats: Estats financers i memòria d'acord amb els requeriments i models establerts en l'Ordre HAC/836/2021.

El present contracte no es divideix en lots, ja que la seva divisió comportaria la necessitat de coordinar l'execució dels treballs dels diferents lots, a més a més de dificultar la correcta execució del contracte.

Clàusula 2. Perímetre de consolidació i mètode de consolidació.

2.a. Perímetre de consolidació

El sector públic local de Badalona es configura com a grup, en principi, pels següents ens:

A. Entitat dominant:

- Ajuntament de Badalona



Ajuntament de Badalona

B. Ens dependents:

I. OAAA:

- Patronat de Música
- Museu de Badalona
- Institut Municipal de Serveis personals

II. Fundació:

- Fundació Badalona Capital Europea del Bàsquet

III. Consorci adscrit:

- Consorci Badalona Sud

IV. Societats mercantils de capital social íntegrament municipal:

- Badalona Cultura S.L.
- Reactivació Badalona S.A.
- Badalona Comunicació S.A.
- Badalona Serveis assistencials S.A.

C. Entitats multigrup:

- Marina Badalona S.A.

2.b. Mètode de consolidació

Els mètodes de consolidació aplicables a les diferents entitats que configuren el grup consolidat ja estan establerts des de la consolidació dels comptes anuals de 2022, i s'hauran de seguir els mateixos; en cas que l'adjudicatari proposi algun canvi, caldrà que estigui justificat. Per les entitats del grup el mètode de consolidació serà el mètode d'integració global i per l'entitat del multigrup el mètode serà el d'integració proporcional.

Clàusula 3. Realització dels treballs

La realització dels treballs de consolidació s'hauran de fer seguint les normes per la formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic que siguin vigents en el moment de realitzar aquests treballs i les altres normes vigents que li siguin d'aplicació.

En aquests moments la norma per la formulació dels comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local és l'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol.

Clàusula 4. Responsable del contracte i unitat de seguiment

Es designa els següents responsables del contracte:

Rol	Càrrec
Responsable del contracte	Cap de servei de comptabilitat
Responsable de la unitat de seguiment	Interventora general

En cas d'absència d'algun dels responsables anteriorment esmentats, es designa com a suplents els següents responsables del contracte:

Rol	Càrrec
Responsable del contracte	Cap del departament de comptabilitat
Responsable de la unitat de seguiment	Viceinterventora

Clàusula 5. Comptes consolidats.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731670053251667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Com a resultat del procés de consolidació s'haurà de lliurar a la Intervenció de fons els següents documents que conformaran els comptes consolidats del 2023 o l'exercici corresponent en el cas que s'aprovin les pròrrogues anuals del contracte, de conformitat amb el que determinen els articles 48 a 57 de la citada Ordre i que són:

- Balanç de situació consolidat.
- Compte de resultat consolidat.
- Estat de canvis al patrimoni net consolidat.
- Estat de fluxos d'efectiu consolidat.
- Memòria consolidada.

I també:

- Diari de consolidació
- Papers de treball

Aquesta documentació s'haurà de lliurar en els formats indicats a la clàusula 7 del present plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 6. Termini d'execució dels treballs i durada del contracte.

Durada del contracte:

La durada inicial del contracte serà de deu mesos a comptar des de l'endemà de la data de formalització, entenent-se per aquesta la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part del contractista. Es preveu la possibilitat de tres pròrrogues amb una durada d'un any cadascuna.

Termini d'execució:

El termini d'execució dels treballs pel lliurament dels comptes anuals consolidats serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de l'acta d'inici dels treballs. En cas que a l'hora de presentar les dades a la Sindicatura de Comptes es detectés alguna incorrecció, l'adjudicatari restarà obligat a donar l'assessorament pertinent per solucionar la incongruència o incorrecció, en el termini d'un mes més, a comptar des de la data del requeriment per part de l'Ajuntament, i sempre dins de la vigència del contracte. Aquests terminis es podran incrementar per demores en el lliurament de la documentació a l'adjudicatari prèvia justificació per part del responsable del contracte, i sempre que no se superi la durada del contracte.

Clàusula 7. Documentació dels treballs.

El contractista, a partir de l'endemà de la data de formalització, entenent-se per aquesta la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part del contractista, lliurarà al responsable del contracte la petició de la documentació que requereix per a cadascun dels ens que conformen el grup així com de multigrup, per tal d'iniciar els treballs de consolidació.

Una vegada rebuda la petició de documentació per part de l'adjudicatari, l'Ajuntament anirà lliurant la documentació dins dels 10 dies hàbils següents.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la informació corresponent als comptes anuals consolidats en el format requerit per a la seva presentació davant de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (format XML o qualsevol altre format que en un futur es pugui requerir, dins de la vigència del contracte).

Els papers de treball, així com la resta de la documentació que hagin servit de suport per a l'elaboració dels comptes anuals, hauran de lliurar-se a l'òrgan interventor en suport informàtic. Igualment, l'empresa adjudicatària està obligada a conservar i custodiar els mateixos durant el termini de 6 anys següents a la finalització del contracte.



Clàusula 8. Obligacions del contractista.

A més a més de les obligacions descrites en les altres clàusules del present plec, també seran obligació del contractista, les següents:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contracte inclourà totes les tasques necessàries per a la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Condició especial d'execució.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP és condició especial d'execució de caràcter mediambiental d'aquest contracte:

Vetllar per minimitzar la utilització del paper en tots aquells altres documents (esborranys, consultes, intercanvi d'informació, etc.) no esmentats en la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques particulars, per ja ser obligatòria la seva presentació per mitjans electrònics. Pel compliment de la clàusula l'adjudicatari haurà:

- D'utilitzar el correu electrònic o programes per compartir arxius per intercanviar documents provisionals, consultes, etc. fet que ajudarà a evitar impressions innecessàries.
- A més a més, aquests documents provisionals han d'estar en un format que permeti la seva revisió per mitjans electrònics (opcions de control de canvis) per poder fer les correccions i anotacions que calguin, evitant d'aquesta manera impressions prescindibles (per exemple programes de processador de textos o fulls de càlcul, etc.).

Per acreditar el compliment de la present clàusula, el responsable del contracte emetrà informe on deixi constància de la utilització dels mitjans electrònics en els documents esmentats.

Aquesta condició especial d'execució del contracte no té la consideració d'obligació essencial, havent-se tipificat com a infracció greu el seu incompliment.

Clàusula 10. Facturació.

El sistema de facturació es produirà en dos etapes. Una primera factura amb pagament del 95 % una vegada presentada la documentació següent: estats financers consolidats, memòria consolidada, diari consolidat i papers de treball; una segona factura del 5 % un cop comunicades les dades definitives en la plataforma de la Sindicatura de Comptes i solucionades les correccions i deficiències detectades.

Clàusula 11. Compliment del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731670053251667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, la totalitat del seu objecte i a satisfacció de l'òrgan interventor.

El compliment del contracte s'acreditarà mitjançant acta de recepció dels treballs als efectes d'allò previst a l'article 210 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 15264731670053251667 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264731670053251667 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911