

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DIRECCIÓ, PRESTACIÓ DE DOCÈNCIA I GESTIÓ COMPTABLE DEL CENTRE D'ARTS MUNICIPAL (CAM) DE LA LLAGOSTA, PER AL CURS ESCOLAR 2024-2025 I SEGÜENTS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la gestió educativa, cultural i comptable del Centre d'Arts Municipal (CAM) de la Llagosta. Aquest servei neix com a evolució de l'actual Escola Municipal de Música.

Aquest servei es prestarà inicialment a les instal·lacions de l'edifici situat al carrer Jaume I, núm7-9 de la Llagosta. Aquesta ubicació pot canviar per decisió municipal i es podrà prestar el servei en altres edificis culturals i educatius, o altres que indicarà l'Ajuntament de la Llagosta. Així mateix, el CAM podrà crear i/o sumar-se a d'altres espais de treball on es demani la seva participació en funció de les propostes formatives i/o culturals.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

2. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Aquest servei vol fomentar l'aprenentatge integral impartint els coneixements instrumentals, interpretatius, metodològics, conceptuals i pràctics de les diferents disciplines artístiques.

Aquesta educació artística ha d'estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural i social amb un nivell òptim de qualitat, i esdevenir agent de la participació i la inclusió social.

Els objectius del servei es defineixen segons els següents paràmetres:

- Oferir un servei obert a tota la població que potenciï l'ensenyament en l'àmbit de les arts.
- Crear espais d'aprenentatge i pràctica musical i escènica que fomenti la participació de la ciutadania en projectes artístics, amb la presència d'instruments diversos i un ampli ventall de músiques i propostes escèniques on tothom trobi resposta a la seva sensibilitat artística i expressiva.
- Fomentar la pràctica instrumental i escènica col·lectiva com a eix impulsor de l'aprenentatge.
- Contribuir a la sensibilització i a l'augment de l'interès social per l'expressió musical i artística programant activitats adreçades a tota la comunitat que afavoreixin la vinculació de l'entorn social i cultural.

Francisco Javier Ruiz Escobar (1 de 2)
Regidre d'Educació i Cultura
Data Signatura: 25/06/2024
HASH: 32833891916313e256947b48c58d5



Marta Alonso Martínez (2 de 2)
Cap de la unitat d'Administració
Data Signatura: 25/06/2024
HASH: 512bdc56c988d529905c29339c63d24b



- Cooperar amb els col·lectius, institucions i entitats del municipi per tal d'intercanviar i fomentar la creació de projectes artístics al territori.
- Potenciar la participació de les famílies, oferint activitats que l'afavoreixi.
- Fomentar la participació de la gent gran.
 - Facilitar la integració al centre de col·lectius amb necessitats educatives específiques.
 - Augmentar el nombre d'alumnes procurant que s'acosti a l'1% de la població del municipi.

3. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL SERVEI

El contractista haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

1. Portar a terme el Projecte Educatiu de Centre cercant una visió educativa i cultural global i integradora, i adaptant-se en tot el possible a l'entorn social i cultural del municipi.
2. Desenvolupar el Pla Anual de Centre compartit per l'equip docent del centre.
3. Crear un servei d'orientació per al conjunt de l'alumnat i les seves famílies, en l'entorn formatiu, atenent el principi de diversitat, i concretant el model d'atenció que s'oferirà a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
4. Garantir un sistema de comunicació interna i externa que sigui eficaç, tant amb l'alumnat com amb l'Ajuntament i la resta d'agents del municipi.
5. Potenciar el treball en equip i la implicació de la comunitat educativa.
6. Gestionar l'assistència de l'alumnat matriculat i fer el seguiment i acompanyament necessari perquè l'alumne s'integri a la dinàmica educativa.
7. Facilitar tota la informació requerida per l'Ajuntament.
8. Organitzar el treball del personal de forma eficient i motivadora.
9. Prendre decisions que responguin als objectius fixats i a la millora continuada del treball que es realitza.
10. Buscar l'excel·lència i la qualitat en tota l'activitat desenvolupada al centre.
11. Portar a terme periòdicament enquestes de satisfacció de l'alumnat i/o dels seus tutors i informar a l'Ajuntament per escrit dels resultats obtinguts.
12. Col·laborar amb l'Ajuntament, de la manera més àmplia possible, en l'adopció de mesures que millorin la gestió diària de l'escola.
13. Promoure i organitzar activitats de difusió de les arts amb l'alumnat, a partir de la formació al centre.

4. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

El CAM impulsarà espais de participació que afavoreixin la comunicació, consulta, informació, diàleg i decisió entorn el desenvolupament del projecte educatiu i cultural del servei, seguint les indicacions del Reglament de règim intern del CAM de la



Llagosta.

5. OFERTA FORMATIVA

L'oferta formativa del CAM s'ha d'organitzar entorn als següents programes, i d'altres que es puguin crear per atendre les noves demandes que puguin sorgir:

- a) Primer contacte amb la música i altres arts
- b) Aprenentatge bàsic
- c) Aprofundiment
- d) Programes específics

Aquests programes poden ser de format de curta durada (objectius a assolir en un any o menys) o de llarga durada (objectius a assolir en un període plurianual).

L'oferta de places seguirà les indicacions del punt 1.2 i 1.4 del Projecte d'Establiment del centre d'Arts Municipal (CAM) de la Llagosta.

6. HORARI DEL SERVEI

L'horari d'obertura del centre, de l'alumnat i de l'equip educatiu seguirà les indicacions de l'article 12 del Reglament de règim intern del CAM

7. CALENDARI ESCOLAR

Seguint les indicacions del punt 1.3 del Projecte d'Establiment, el contractista elaborarà una proposta de calendari que, en general, es regirà pel calendari lectiu oficial de les escoles públiques i on hi haurà de constar:

- El calendari lectiu
- El calendari de preparació del curs següent i el de tancament del curs anterior.
- El calendari del procés d'inscripció i matrícula
- Calendari de cobrament de les quotes.

8. MATRICULACIÓ I SEGUIMENT DE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

Per tal d'accedir al servei del CAM de la Llagosta caldrà haver tramitat la matrícula definitiva en el centre, dins els terminis i seguint les bases que anualment aprovi l'Ajuntament de la Llagosta.

La informació i orientació de l'itinerari formatiu i la matrícula es farà des del mateix centre, en l'horari establert, i amb una atenció personalitzada, on line o presencial.

És responsabilitat de l'empresa gestora el control dels alumnes, amb detall de l'itinerari formatiu, i la facturació mensual de les quotes, així com la informació mensual a l'Ajuntament.



Els retorns bancaris de la facturació mensual es cobraran a l'usuari al següent rebut.

En el cas del retorn de dos rebuts consecutius, es cursarà baixa automàtica, i s'atendrà la llista d'espera en cas que hi hagi.

9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El CAM de la Llagosta haurà de comptar amb el personal docent i de gestió administrativa amb l'estructura necessària per a cobrir la demanda formativa que es vagi requerint en cada moment, seguint les indicacions del punt 1.5 del Projecte d'establiment

L'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet d'obertura del centre i les activitats formatives pròpies i les altres activitats que es programin dins del marc de possible millores que proposi el contractista, amb tots els seus serveis.

Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. El contractista haurà de garantir el cobriment de les absències dels seu personal docent, de forma immediata, ja sigui amb personal substitut o amb propostes temporals de reorganització del servei que en cap cas suposarà increment del preu.

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà demanar la modificació del personal, de manera motivada, sempre i quan es consideri que no s'adapta a les necessitats o requeriments necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'empresa gestora haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del professorat.

10. ASPECTES DE CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Per valorar el compliment de les condicions establertes en el plec en relació a la gestió de les instal·lacions, de l'oferta educativa, econòmica i dels elements de millora contínua del servei, el contractista ha de presentar la documentació establerta a l'article 9 del Reglament de règim intern.

11. REGISTRE D'INCIDÈNCIES I QUALITAT

Seguit les indicacions de l'article 10 del Reglament de règim intern:

El contractista es compromet a donar compliment a les prescripcions establertes per la normativa de prevenció de riscos laborals, essent responsable en el cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus sofert pels seus treballadors durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.



El contractista és responsable dels danys causats a tercers durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

El contractista farà una enquesta a final de curs per tal de que els alumnes puguin opinar sobre el funcionament integral de l'escola. El resultat i/o valoració de l'enquesta produirà efectes per la implementació de propostes que es puguin demanar sempre la gestió i el cost d'aquestes ho pugui permetre.

12. OBRES I INSTAL·LACIÓ EN L'EQUIPAMENT

Qualsevol proposta de millora de l'equipament i les instal·lacions del CAM de la Llagosta s'haurà de proposar a l'Ajuntament i el contractista no podrà afrontar-les de manera unilateral.

En el cas de greu deficiència de l'obra o el mobiliari, l'empresa gestora haurà d'avisar de forma immediata a l'Ajuntament.

13. NOVES TECNOLOGIES

L'empresa concessionària es farà càrrec de la provisió del material informàtic necessari per a la bona gestió del servei.

El sistema de gestió WIDO i les dades de l'alumnat serà propietat de l'Ajuntament, i es farà càrrec de les despeses que generi el seu manteniment.

14. COMUNICACIÓ

1. Comunicació

El centre podrà fer accions de comunicació externa (butlletins, fullets, cartells) sempre amb la validació de l'Ajuntament.

2. Pàgina web i xarxes socials

El centre podrà disposar de pàgina web i xarxes socials que seran gestionades pel mateix centre, sempre seguint les indicacions de l'Ajuntament i atenent el manual d'usos de xarxes socials municipals. L'Ajuntament custodiarà les credencials d'accés a les diferents xarxes socials i serà el propietari dels dominis d'Internet si n'hi hagués, amb la coordinació del departament de Comunicació de l'Ajuntament de la Llagosta.

15. INVENTARI

El material inventariat disponible a l'inici del contracte consta a l'annex 1.

És responsabilitat de l'empresa gestora, fer un bon ús i potenciar que els alumnes de l'Escola Municipal de Música de la Llagosta també el facin, essent una obligació essencial del contracte el retorn, en la data de finalització del contracte, de tot el material abans esmentat en les mateixes condicions de bon ús en què es lliuren, exceptuant el desgast natural d'aquests.

Tanmateix, el contractista es responsabilitzarà d'aportar el material complementari





Ajuntament
de la Llagosta

que sigui necessari per al desenvolupament regular de l'activitat.

