

**CONTRACTE ADMINISTRATIU PEL SERVEI DE GRUA, RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I DIPOSIT DE VEHICLES AL MUNICIPI DE CUNIT**

Cunit, a 1 de juliol de 2024

**REUNITS**

D'una part la Sra. Maria Dolors Carreras Casany, en la seva condició d'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Cunit, assistida per la Secretària acctal de la Corporació Municipal la Sra. Matilde García Gimenez, que dóna fe de l'acte.

I d'altre el Sr. Jordi Carretero [REDACTED] major d'edat, amb DNI núm. [REDACTED].

**INTERVENEN**

L'Il·lma. Sra. Maria Dolors Carreras Casany, en nom i representació de l'Ajuntament de Cunit, de conformitat amb les facultats que l'atorguen els articles 53.1 a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Sr. Jordi Carretero [REDACTED], en nom i representació de la mercantil AUTO GRUAS SANT JORDI SL, amb CIF B62545603 segons les dades obrants al Certificat de Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELI).

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat d'obrar i jurídica suficient per a l'atorgament i formalització del present contracte i

**MANIFESTEN**

**ANTECEDENTS**

Primer.- Que l'empresa AUTO GRUAS SANT JORDI SL, amb CIF B62545603 és una empresa independent, legalment constituïda d'acord amb la legislació vigent i l'objecte social de la qual és el que determina l'article 2 dels estatuts de la societat que s'annexen a les escriptures de constitució amb número de protocol 418 atorgades a Barcelona en data 20 de març de 2001 davant l'Il·lustre notari Pedro Coca Torrens.

Segon.- Que la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de data 29 d'abril de 2024, va aprovar l'expedient de contractació pel servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, publicant-se el corresponent anunci en el

perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

Tercer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 27 de maig de 2024, va acordar classificar les proposicions presentades pels licitadors per a l'adjudicació del contracte servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, atenent la proposta duta a terme per a Mesa de Contractació i requerir a la mercantil AUTO GRUAS SANT JORDI SL, per a què, en el termini de set dies hàbils, presentés la documentació establerta a la clàusula 2.9 del plec de clàusules administratives.

Quart.- La mercantil AUTO GRUAS SANT JORDI SL, va presentar, dins el termini atorgat, la documentació requerida per acord de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Per acord de Junta de Govern de data 25 de juny de 2024 es va acordar adjudicar a la mercantil AUTO GRUAS SANT JORDI SL el contracte de servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit.

Atès els anteriors antecedents, ambdues parts

## **ACORDEN**

**Primer.-** L'AJUNTAMENT DE CUNIT, representat per la seva Alcaldessa-Presidenta, Sra. Maria Dolors Carreras Casany, adjudica a la mercantil AUTO GRUAS SANT JORDI SL, el contracte administratiu pel servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit.

**Segon.-** L'Ajuntament de Cunit d'una part i d'altre part l'empresa AUTO GRUAS SANT JORDI SL assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el contracte pel servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de clàusules tècniques de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) Acord d'adjudicació, com annex núm. 1.
- b) El Plec de clàusules administratives de la licitació, com annex núm. 2.
- c) El Plec de clàusules tècniques, com annex núm. 3.
- d) Proposta del contractista, com annex núm. 4.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

L'Adjudicatari presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives que regeix el

contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en el sobres digitals presentats per l'Adjudicatari per participar a la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictòria amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'Adjudicatari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de llur numeració.

**Tercer.-** L'Adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractuals, quina interpretació i definició dels detalls correspondrà al Responsable del contracte, i pel preu que es detalla en el present contracte.

**Quart.-** El preu del contracte es fixa en la quantia de 74.411,12 € més 15.626,33€ corresponents a IVA.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides pressupostàries següents 1340 2279917.

El Contractista tindrà dret al pagament del preu dels serveis prestats de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules.

**Cinquè.-** El present contracte de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà una vigència de 2 anys a partir de la signatura de l'encapçalament del present contracte.

Aquest contracte, tenint en compte el que disposa l'art. 29.2 LCSP 9/2017 no serà objecte de pròrroga.

**Sisè.-** El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 4.5 del Plec de Clàusules.

**Setè.-** L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques del present contracte així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant o, en el cas de no existir, de l'[Estatut dels Treballadors](#).

**Vuitè.-** La normativa objecte d'aplicació al present contracte, en defecte del que disposen el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques és la següent :

- Llei 9/2017, DE 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret 1098/2001
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei

30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- La Llei Estatal Reguladora de les Bases de Règim Local 7/85, i les disposicions que la despleguin modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament, que en el marc d'aquella sigui vigent.
- Decret Llei 3/2016 de mesures urgents per a la contractació pública
- Amb caràcter supletori normativa dret privat.

**Novè.-** Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir entre les parts signants del present contracte, en matèria d'interpretació i execució del mateix són competents els Jutjats i Tribunals del Contenciós-Administratiu amb jurisdicció a Tarragona.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte, per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sr. Maria Dolors Carreras Casany  
L'Alcaldeessa-Presidenta

Sr Jordi Carretero   
Rep. de AUTO GRUAS SANT JORDI SL

Sra. Matilde García Gimenez  
La Secretària acctal

# **ANNEX I**

MATILDE GARCÍA GIMÉNEZ, Secretaria accidental,

CERTIFICO: Que segons resulta de la respectiva minuta en la sessió **Extraordinària** realitzada per la Junta de Govern Local en data 25 de juny de 2024, es va adoptar, per **unanimitat**, amb el vot a favor dels Srs/Sres. Jaume Casañas Carballido, Xavier Lorenzo Torres, Montserrat Càmara Casañas i José Manuel Cabada Juez el següent acord:

### **"ANTECEDENTS"**

**Primer.-** La Junta de Govern Local en sessió ordinària realitzada en data 29 d'abril de 2024 va aprovar l'expedient de contractació pel servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit.

**Segon.-** Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes es van presentar les següents:

1.- GRUAUTO-GRÚAS SANT JORDI, SL amb CIF B62545603

**Tercer.-** En data 17 de maig de 2024 es va constituir la mesa de contractació per valorar la documentació presentada per l'empresa licitadora al sobre únic, aixecant l'acta que a continuació es transcriu:

.../...

### **ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA, DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I DIPOSIT DE VEHICLES AL MUNICIPI DE CUNIT - SOBRE ÚNIC-**

Cunit, 17 de maig de 2024

A l'Ajuntament de Cunit, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars que ha de regir el contracte de retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit aprovat per Junta de Govern Local de data 29 d'abril de 2024, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 09:07 hores, integrada pel Regidor de Serveis Generals JAVIER LORENZO TORRES, com a President, ANABEL LAFUENTE GARCIA com a suplent del Secretari de la Corporació, JAVIER REQUEJO GARCÍA Interventor municipal, i la Sra. AÍDA ANDRÉS CASAS, Funcionària de la Corporació Municipal, com a Secretaria de la Mesa de Contractació, que dona fe de l'acte.

La Secretària de la Mesa de contractació informa als membres de la mateixa que, el termini de presentació de propostes va finalitzar el dia 15 de maig de 2024, i ha presentat sol·licitud, la licitadora següent:

1.- GRUAUTO-GRÚAS SANT JORDI, SL amb CIF B62545603

Constituïda la Mesa de Contractació, es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma, instant la Presidenta a l'obertura dels sobres que contenen la documentació requerida de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars

Matilde García Giménez (1 de 2)  
Data: 26/06/2024  
Hora: 12:06:24  
HASH: 1f79dbbbda71a97248f6338b08d1ca2



Maria Dolores Camarero Casany (2 de 2)  
Data: 26/06/2024  
Hora: 12:22:47  
HASH: 8222a7018aa6e89cdaab55229e66d0570



**CERTIFICAT**  
Número: 2024-0263 Data: 26/06/2024

Codi Validació: 47DJPCG2423YRXP3RE3RC07T4  
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4



La Secretaria certifica la relació de documents que contenen el Sobre 1:

**PROPOSTA NÚM. 1.- AUTO-GRÚAS SANT JORDI, SL, aporta la següent documentació:**

DEUC.....Si  
 Oferta econòmica (cànon mensual) ..... 1.136€ (IVA exclòs)  
 Millora Declaració vehicle abandonat ..... SI  
 Reorganització dels vehicles del dipòsit municipal..... NO

A la vista de l'oferta presentada, la puntuació obtinguda és la següent:

PUNTUACIONS	Economica	Baixa %	Millora 1	Millora 2	Total
AUTO GRUAS SANT JORDI	0,00	0	10,00	0	10,00

Per tant i d'acord amb l'apartat 2.9.2 del PCAP, la Mesa acorda la classificació de l'empresa AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL, en primer i únic ordre.

L'òrgande contractació requerirà l'aportació de la següent documentació en termini de 10 dies hàbils:

1. Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
2. Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local.
3. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
4. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
5. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
6. Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva, el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (3.720,56€).

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà per part de l'Alcaldia en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació correctament es proposa a l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, l'adjudicació del contracte.

Seguidament i essent les 10 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura de la Presidenta i Vocals presents; **DONO FE.**

**CERTIFICAT**  
 Número: 2024-0263 Data: 26/06/2024

Codi Validació: 47DJP3G2423YRXP3RE3RC07T4  
 Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4



.../...

**Quart.-** La Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2024 classifica les propostes presentades pels licitadors, atenent la proposta duta a terme per la Mesa de Contractació, de conformitat amb el següent i únic ordre:

1.- AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL

I va acordar requerir a l'empresa classificada per a que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment la documentació establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**Cinquè.-** Consta la presentació de la documentació requerida dins el termini atorgat.

**Sisè.-** El Secretari ha emès informe jurídic num 74/2024 en relació a la documentació presentada per l'empresa AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL.

**Setè.-** L'Interventor emet informe de fiscalització núm 410/2024 i relació comptable de despeses num 2024.2.0000659R de disposició de les despeses.

### **FONAMENTS JURÍDICS**

**Primer.-** Atès el que disposa l'art. 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Segon.-** Atès les competències que la DA Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic atorga a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació en matèria de contractació, si bé les esmentades competències han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2714/2023 de 19 de juny.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments jurídics, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.-** ADJUDICAR el contracte pel servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, a l'empresa, AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL amb CIF B62545603.

**Segon.-** DISPOSAR la despesa per import de 22.509,36€ IVA inclòs (18.602,78€ més 3.906,58€ corresponents a l'IVA), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1340 2279917 del pressupost vigent.

**Tercer.-** PREVEURE l'autorització i disposició de la despesa pels imports següents:

<b>Anualitats</b>	<b>Import IVA exclòs</b>	<b>21% IVA</b>	<b>Import IVA inclòs</b>
2025	37.205,56	7.813,17	45.018,73
2026 (6mesos)	18.602,78	3.906,58	22.509,36





**Quart.- NOTIFICAR** a l'empresa AUTO-GRUAS SANT JORDI, SL que, en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la recepció de l'adjudicació, haurà de formalitzar el corresponent contracte administratiu.

**Cinquè.- NOMENAR** com a responsable del contracte per pel servei de grua, retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, Cap de la Policia Local el senyor Juan Sevilla Guillen.

**Sisè-PUBLICAR** l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant.

**Setè.-NOTIFICAR** aquest acord a tots els licitadors.

**Vuitè.- COMUNICAR** aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

**Novè.- COMUNICAR** les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

“ .....

I, perquè així consti, als efectes oportuns, lliuro aquest certificat, segons permet l'art. 206 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldessa.

Cunit, data de signatura electrònica

La secretaria accidental

Matilde García Giménez

Vist i plau

L'Alcaldessa

M. Dolors Carreras Casany

**CERTIFICAT**  
Número: 2024-0263 Data: 26/06/2024

Codi Validació: 47DJPCG2423YRXP3RE3RC07T4  
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4



# **ANNEX II**

Maria Dolores Carreras Casany (1 de 1)  
NIF: J68384000  
Data Signatura: 17/04/2024  
HASH: 822af7018a8e589cdaab55226e6d0570



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AMB VEHICLE – GRUA I DIPÒSIT DE VEHICLES, AL MUNICIPI DE CUNIT



## INDEX

<b>1. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>14</b>
1.1. Objecte del contracte.....	14
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	14
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	14
1.4. Termini de durada del contracte.....	15
1.5. Règim jurídic del contracte.....	15
1.6. Admissió de variants.....	16
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	16
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....	16
1.9. Aptitud per contractar.....	16
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....	18
<b>2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>19</b>
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	19
2.2. Contingut de les proposicions.....	21
2.3. Mesa de Contractació.....	23
2.4. Obertura d'ofertes.....	24
2.5. Comitè d'experts.....	25
2.6. Determinació de la millor oferta.....	25
2.7. Criteris de desempat.....	26
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	26
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	26
2.10. Garantia definitiva.....	28
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	28
2.12. Adjudicació del contracte.....	28
2.13. Formalització i perfecció del contracte.....	29
<b>3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>30</b>
3.1. Condicions especials d'execució.....	30
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	30
3.3. Programa de treball.....	30
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	30
3.5. Penalitats.....	30
3.6. Persona responsable del contracte.....	32
3.7. Òrgan de Contractació.....	32
3.8. Resolució d'incidències.....	32
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	32
<b>4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>33</b>
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	33
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	34
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	34
4.4. Prerrogatives de l'Administració.....	35
4.5. Modificació del contracte.....	35
4.6. Suspensió del contracte.....	36
4.7. Clàusula ètica.....	36
<b>5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ, LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE I LA SUBROGACIÓ.....</b>	<b>37</b>
5.1. Successió i Cessió.....	37
5.2. Subcontractació.....	37



5.3. Revisió de preus.....	37
5.4. Subrogació.....	37
<b>6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>39</b>
6.1. Recepció i liquidació.....	39
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	40
6.3. Resolució del contracte.....	40
6.4. Causes d'extinció.....	40
<b>7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....</b>	<b>41</b>
7.1. Règim de recursos.....	41
7.2. Arbitratge.....	41
7.3. Mesures cautelars.....	41
7.4. Règim d'invalidesa.....	41
7.5. Jurisdicció competent.....	42
ANNEX 1.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).....	43
ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta...44	
ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya. 45	
ANNEX 4.- Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques 46	
ANNEX 5.- Estudi econòmic.....	48
ANNEX 6.- Dades de subrogació.....	52



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AMB VEHICLES – GRUA I DIPÒSIT DE VEHICLES, AL MUNICIPI DE CUNIT**

### **A. PODER ADJUDICADOR**

---

**Administració contractant:** Ajuntament de Cunit.

**Òrgan de contractació:** Ple de l'Ajuntament.

**Perfil de contractant:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit)

**Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic:**  
[secretaria@cunit.cat](mailto:secretaria@cunit.cat)

**Direcció òrgan de contractació:** C/ Major, N° 12, CP. 43881, Cunit.

**Adreça web:** <http://www.cunit.cat>

**El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS):** ES514.

### **A. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

---

**Expedient número:** 2650/2024

**Tramitació:** Ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** Obert.

**Cap recurs especial:** No.

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:** No.

**Forma de presentació d'ofertes:** Electrònica (Sobre digital).

### **B. OBJECTE**

---

**Descripció:**

L'objecte d'aquest contracte és la regulació del servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle - grua, trasllat a dipòsits de vehicles, i/o a centre de tractament, amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cap cas l'objecte del contracte implicarà l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics ni de funcions reservades a l'Estatut Funcionarial.

La gestió del servei es durà a terme per autorització expressa dels membres del Cos de la Policia Local de Cunit, d'acord amb especificacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

**Lots:** No procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en la memòria justificativa.

**Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte:** L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
50118110-9	Serveis de remolc de vehicles



### C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Estudi de mercat: No.

L'Estudi de costos que es detalla a l'**ANNEX 1** de la memòria justificativa, es realitza amb la informació de la qual disposem en relació al model de servei establert al vigent contracte, (expedient de contractació aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 13/07/2021), que contempla així mateix, en termes de prestació, el servei de dipòsit de vehicles per part de l'adjudicatari.

#### **Pressupost base de licitació:**

Calculat d'acord amb els preus dels serveis que seguidament s'indica, es fixa en la quantia de 90.037,46 € (IVA inclòs), que es desglossa de la forma següent:

Anualitats	Import IVA exclòs	21% IVA	Import IVA inclòs
Primer anualitat	37.205,56	7.813,17	45.018,73
Segona anualitat	37.205,56	7.813,17	45.018,73
<b>TOTALS</b>	<b>74.411,12</b>	<b>15.626,34</b>	<b>90.037,46</b>

**El Valor estimat del contracte (VEC) és de:**

89.293,34 € (IVA exclòs) amb el desglossament següent:

Pressupost de licitació	74.411,12 €
Import previst per possibles modificacions ( 20 % del preu inicial)	14.882,22 €
<b>Total</b>	<b>89.293,34 €</b>

Per més detall econòmic, s'adjunta com a annex 5 al present plec l'estudi econòmic.

Aquest fet no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

### D. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2024 (6 m)	1340 – 2279917 – CONTRACTE GRUA MUNICIPAL	18.602,78 €	22.509,18 €
2025	1340 – 2279917 – CONTRACTE GRUA MUNICIPAL	37.205,56 €	45.018,37 €
2026 (6m)	1340 – 2279917 – CONTRACTE GRUA MUNICIPAL	18.602,78 €	22.509,18 €

### E. DURADA DE CONTRACTE



El contracte tindrà un termini de vigència de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització del corresponent document contractual.

I no es preveu la possibilitat d'aplicar cap prorroga.

## **F. VARIANTS**

---

No

## **G. HABILITACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA**

---

### **Habilitació Professional**

1.- INSCRIPCIÓ REGISTRE GENERAL DE GESTORS DE RESIDUS: Estar en possessió de la condició de gestor de residus inscrit al Registre General de Gestors de Residus, de l'Agència de Residus de Catalunya, per a gestionar l'activitat de descontaminació, desballestament i premsat de residus provinents de vehicles fora d'ús de conformitat amb el que preveu el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya i qualsevol disposició legal de caràcter mediambiental o que afecti a les seves instal·lacions o a la seva activitat.

Acreditarà aquesta condició la presentació dels documents justificatius de la inscripció en el Registre gestors de residus industrials davant l'Agència de Residus de Catalunya, per a l'activitat de descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil, amb la consideració de Centre Autoritzat per al Tractament de Vehicles (CATV). Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

En el seu cas, aquest Ajuntament podrà comprovar la inscripció en el Registre General de persones gestores de residus de Catalunya, segons consulta en el següent enllaç: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do> Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

### 2.- AUTORITZACIÓ AMBIENTAL:

També les empreses que vulguin licitar, hauran de comptar amb l'autorització ambiental segons es regula a la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, que els permetin realitzar les operacions de descontaminació, desballestament i premsat dels vehicles fora d'ús, tant de turismes, com de motocicletes i vehicles industrials.

Acreditarà aquesta condició la presentació dels documents justificatius de les corresponents resolucions d'estar en possessió de les autoritzacions mediambientals que els permetin realitzar les operacions de descontaminació, desballestament i premsat dels vehicles fora d'ús, tant de turismes, com de motocicletes i vehicles industrials.

En el seu cas, aquest Ajuntament podrà comprovar l'atorgament de les corresponents autoritzacions mediambientals que els permetin realitzar les operacions de descontaminació, desballestament i premsat dels vehicles fora d'ús, tant de turismes, com de motocicletes i vehicles industrials, segons consulta en els següents enllaços:

[https://residus.gencat.cat/ca/ambits\\_dactuacio/tipus\\_de\\_residu/vehicles\\_fora\\_dus/index.html](https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/vehicles_fora_dus/index.html)





[https://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/empresa\\_i\\_produccio\\_sostenible/prevencio\\_i\\_control\\_dactivitats/la\\_llei\\_de\\_prevencio\\_i\\_control\\_ambiental\\_dactivitats/autoritzacions-ambientals/](https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/autoritzacions-ambientals/)

Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

### **Solvència**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

-Solvència econòmica i financera

a) L'empresa/es adjudicatària/es hauran de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil per riscos professionals seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte.

Import mínim: La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim, de 300.000,00€ per sinistre i de 150.000,00 € per víctima.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

-Solvència tècnica o professional

a) Una relació dels principals serveis o treballs que, amb idèntic objecte contractual s'hagin realitzats en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Import mínim: l'import acumulat d'aquests treballs, en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del Valor estimat del contracte de la present licitació.

b) Adscripció de mitjans materials per l'execució del contracte

Disposar de vehicle grua amb plataforma i accessoris amb les següents característiques:

- 1) Vehicle no inferior a 3.500 kg.
- 1) Motor: potència mínima 90 CV.
- 2) Llargada mínima: 5.000 mm.
- 3) Amplada mínima: 1.200 mm.
- 4) Ha de complir la normativa "CE"



6) Elements tècnics i accessoris necessaris per fer viable la realització dels serveis complint les condicions tècniques del trasllat dels vehicles, i de la immobilització de vehicles amb parany, que descriu l'apartat del Plec de Prescripcions Tècniques, (6.2.- Condicions tècniques del trasllat dels vehicles i immobilitzacions).

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà amb la presentació de la fitxa tècnica del vehicle si ja es disposa d'ell, o el compromís d'adscriure un vehicle amb aquestes prestacions.

c) Disposar d'una superfície mínima de dipòsit temporal, per una capacitat mitja de 10 turismes, més una altre superfície mínima de dipòsit de llarg termini, per una capacitat mitja de 10 turismes. Els vehicles que ocuparan aquests espais no podran apilar-se i hauran de comptar amb un passadís que permeti l'accés als vehicles.

Aquesta condició s'acreditarà presentant un plànol de les instal·lacions a escala, amb indicació dels espais reservats a dipòsit temporal i de llarg termini, i dels metres quadrats que representen.

d) Les instal·lacions del contractista on es realitzin les operacions de dipòsit, descontaminació i desballestament dels vehicles, estaran equipades amb als mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei, hauran d'estar situades com a màxim a un radi de 60 kilòmetres de distància, de la ubicació del de les dependències de l'Àrea de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Cunit, emplaçades al carrer Conca de Barberà, 10.

e) Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la persona adjudicatària en qualsevol moment de la vigència del contacte, la documentació acreditativa del compliment de la solvència tècnica.

També relació formalitzada dels elements tècnics i dels accessoris necessaris esmentats que haurien d'estar disponibles en la data d'inici del contracte.

## **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

---

Es tindran en compte criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

### **a) Proposta econòmica (fins a 85 punts)**

1) Cànon de disponibilitat del servei.....fins a 45 punts.

S'atorgaran 45 punts a l'oferta amb el cànon mensual màxim més econòmic i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times N$$

On:



P = Puntuació.

PI = Cànon Mensual màxim de licitació

Ov = L'oferta de Cànon Mensual del licitador

Oe = L'oferta de Cànon Mensual mes baixa que es valora

N = puntuació màxima

Les propostes econòmiques que superin el cànon de disponibilitat del servei establert en l'apartat 6 d'aquest informe, quedaran excloses d'aquest procediment.

Les propostes econòmiques que no millorin el cànon de disponibilitat de servei establert en l'apartat 6 d'aquest informe obtindran una puntuació de 0 punts.

2) . Preus unitaris.....fins a 40 punts

Per cada 1% de baixa a tots els preus unitaris s'atorgarà 2 punt, essent la màxima puntuació de 40 punts.

**b) Millores: “Declaració de Vehicle Abandonat”, i/o “Credits voluntàriament”**

S'atorgaran 10 punts a l'oferta de gratuïtat dels imports corresponents a vehicles vinculats a expedients de “Declaració de Vehicle Abandonat”, i/o “Credits voluntàriament” per llurs titulars per a la gestió de la baixa dels registres de la DGT i destrucció dels mateixos.

L'oferta serà integral per a tots els conceptes del servei que incideixin en la gestió del vehicle, com es el trasllat a dipòsit, municipal o propi de l'empresa, costos del servei de dipòsit del vehicle fins assolir la resolució definitiva de destrucció, gestió de baixa administrativa dels vehicles, i a la planta de destrucció.

La gestió descrita en aquest apartat comportarà l'abonament posterior dels imports imputats en serveis previs a la declaració d'abandonament dels vehicles ressenyats, una vegada sigui emesa la declaració de residu sòlid urbà del vehicle per la seva destrucció i posterior baixa dels registres de la DGT.

-Sí.....10 punts

-No.....0 punts

**c) Reorganització dels vehicles del dipòsit municipal**

S'atorgaran 5 punts per la gratuïtat en la reorganització dels vehicles del dipòsit municipal (Dependències de Seguretat Ciutadana, c/ Conca de Barberà 10 de Cunit).

-Sí.....5 punts

-No.....0 punts

Aquests criteris de valoració són proporcionats i estan tots ells vinculats a l'objecte del contracte, sense que cap d'ells sigui contrari al principi de lliure concurrència.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació de referència.

**I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Procedeix: Sí.



**La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:**

A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- **Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**
  1. Que l'oferta econòmica presenti una rebaixa d'un 25% o més respecte el pressupost base de licitació.
  1. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
  
- **Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**
  1. Que l'oferta econòmica presentada suposi una rebaixa superior al 20% de l'import mitjà de les ofertes presentades pel conjunt de licitadors.
  1. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

## **J. GARANTIES**

---

**Provisional:** No.

**Definitiva:** L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

## **K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

---

Es consideren condicions especials d'execució als efectes del compliment del contracte i que poden ser acusa de resolució les següents:

- La dotació del personal necessari per a la prestació del servei concedit.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- El pagament, dins del termini legal establert, als proveïdors vinculats als serveis a prestar al contracte.
- El lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, a través del



responsable del contracte.

- En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculades a l'objecte del contracte:

- El compliment de les condicions laborals que estableix el conveni laboral que resulti d'aplicació dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte.
- El compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i d'altra normativa vigent aplicable.

El responsable del contracte, anualment redactarà un informe valorant el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

## ***L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA***

---

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies: Per supòsits d'increment o disminució del nombre d'actuacions previstes.
- a) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: Fins a un màxim del vint (20) per cent del preu inicial.
- b) Procediment: El previst a l'article 191 LCSP amb les especialitats de l'article 207 LCSP.

## ***M. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE***

---

Sí i d'acord amb el que preveu la LCSP.

## ***N. SUBCONTRACTACIÓ***

---

Sí, dintre dels límits que la normativa en matèria de contractació recull.



#### **O. REVISIÓ DE PREUS**

---

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

#### **P. TERMINI DE GARANTIA**

---

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

#### **Q. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

---

No es preveuen despeses de publicació.

#### **R. PROGRAMA DE TREBALL**

---

D'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Tècniques.

#### **S. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Seguretat Ciutadana i Policia Local.

#### **T. COMITÈ D'EXPERTS**

---

No

#### **U. Subrogació**

---

Sí, d'acord amb l'ANNEX 6



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AMB VEHICLES – GRUA I DIPÒSIT DE VEHICLES, AL MUNICIPI DE CUNIT**

### **1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1.1. Objecte del contracte**

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

#### **1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

#### **1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit



adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

#### **1.4. Termini de durada del contracte**

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

#### **1.5. Règim jurídic del contracte**

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 i l'Annex IV de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el





seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **1.6. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

## **1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és la que es preveu a l'apartat B del quadre de característiques.

## **1.8. Mitjans de comunicació electrònics**

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat H del quadre característiques;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

## **1.10. Solvència de les empreses licitadores**

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat H del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.



1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat H del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

## **2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1. Presentació de documentació i de proposicions**

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. De conformitat amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de quinze (15) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de



presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el



qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

**Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.**

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

## 2.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en sobre únic o arxiu electrònic, signats digitalment, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

- **SOBRE ÚNIC – Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.**

2.2.2. Contingut del sobre únic:

- **Declaració responsable** correctament emplenat, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1.**

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses



adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau,** de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- Documentació relativa als criteris d'adjudicació de forma automàtica, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.

### 2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals o suplent.

b) Vocals:

Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.



Pedro Ruiz Monje, Administratiu àrea de Seguretat Ciutadana.

c) Secretari:

Aïda Andrés Casas, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Aïda Andrés Casas, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.

Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

## **2.4. Obertura d'ofertes**

La Mesa de Contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre únic, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest plec de clàusules.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació general i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

## **2.5. Comitè d'experts**

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

## **2.6. Determinació de la millor oferta**

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.





En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de Contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels sobres únics de les proposicions admeses, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre únic de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'apartat I del quadre de característiques.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de Contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

## **2.7. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

## **2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

## **2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del un quadre de característiques.

**La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.**

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- a) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cunit disposi d'aquests.
- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- d) Constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

**Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).**



L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

**Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.**



## **2.10. Garantia definitiva**

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

## **2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

## **2.12. Adjudicació del contracte**

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9 del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte

## **2.13. Formalització i perfecció del contracte**



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

#### **3.2. Execució i supervisió del contracte**



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

### **3.3. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

### **3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### **3.5. Penalitats**

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

#### **a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:**

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.



El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

#### **b) Per compliment defectuós:**

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

#### **c) Per incomplir criteris d'adjudicació:**

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

#### **d) Incompliment de les obligacions essencials:**

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

#### **e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:**

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament de Cunit en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'Ajuntament, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica



- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- 
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

### **3.6. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa al Sr. Juan Sevilla Guillen, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **3.7. Òrgan de Contractació**

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde - Presidenta de la Corporació municipal mitjançant Decret de l'Alcalde número 2549/2019.

### **3.8. Resolució d'incidències**

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.





Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **4.1. Abonaments a l'empresa contractista**

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

**Identificació de l'òrgan de contractació:** Junta de Govern de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcaldesa-Presidenta mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2549/2019.

**Identificació del destinatari:** haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

**Codi DIR:** L01430516

**Identificació de l'oficina comptable:** Departament Intervenció

**Identificació de l'òrgan gestor:** Departament Seguretat Ciutadana

**Identificació de la unitat tramitadora:** Departament Secretaria

**Número de l'expedient:** 2650/2024

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat



en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

#### **4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.  
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de



l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars de la prestació del servei, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques.

- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) Atesa la tipologia de l'objecte contractual un servei defectuós podria derivar en algun efecte col·lateral perjudicial per les persones és per això, el contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del servei que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 150.000,00 €.

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

#### **4.4. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **4.5. Modificació del contracte**

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



#### 4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### 4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

#### 4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les



prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ, LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE I LA SUBROGACIÓ**



### 5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

### 5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

### 5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

### 5.4. Subrogació

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP i d'acord amb el Conveni Col·lectiu de treball aplicable al present contracte i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com a ANNEX 6 al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte facilitada per l'actual contractista.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte.

L'empresa adjudicatària del servei es subrogarà en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir del primer dia d'inici del servei, com ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessari legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstes en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del contracte d'acord amb el previst a l'article 211.1 f) de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'article 130.6 de la LCSP, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas l'Ajuntament de Cunit una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Cunit en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

L'incompliment de les obligacions establertes en la present clàusula tenen caràcter de condicions especials d'execució i d'obligació essencial, i el seu incompliment serà objecte de penalitat segons el previst en el present plec, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

## **6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **6.1. Recepció i liquidació**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest, i a satisfacció de l'Ajuntament de Cunit, la totalitat del seu objecte.

Una vegada complerts els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, i a l'efecte del que es preveu en l'article 204.3 del RGLCAP, si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva recepció.

L'acte formal i positiu de recepció o conformitat s'efectuarà per part de l'Administració dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per a això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat emplenades.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.



Dins del termini de trenta dies, a comptar des de la data de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si escau, i quan la naturalesa del contracte l'exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-se-li, en el seu cas, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes establerts en la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Si es produís demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/ 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## **6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'execució dels serveis objecte del present contracte.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **6.3. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211, amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en la Llei de Contractes del Sector Públic o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'entitat contractant puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.
- L' incompliment de qualsevol obligació contractual de caràcter essencial.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb





caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

#### **6.4. Causes d'extinció**

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **7.1. Règim de recursos**

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **7.2. Arbitratge**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

#### **7.3. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

#### **7.4. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la



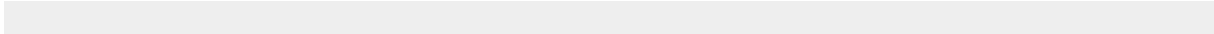
LCSP.

### 7.5. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa-Presidenta  
Sra. M Dolors Carreras i Casany



**ANNEXOS AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AMB VEHICLE – GRUA I DIPÒSIT DE VEHICLES, AL MUNICIPI DE CUNIT**

**ANNEX 1.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

*(A inserir en el Sobre 1)*

**Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.**

**Instruccions per complimentar el DEUC:**

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>





## ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre número 1)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé, en nom de \_\_\_\_\_(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de servei \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.



### ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre número únic només les empreses estrangeres)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé, en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de servei \_\_\_\_\_,

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.



## ANNEX 4.- Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules

(A inserir en el Sobre número únic)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé, en nom de \_\_\_\_\_) (Si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de servei \_\_\_\_\_, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

### 1. Proposta econòmica (Puntuació màxima 85 punts):

1.1. S'ofereix un cànon de disponibilitat del servei de..... € mensuals (en lletra i números. )

1.2. Preus unitaris:

S'ofereix un percentatge de baixa en els preus unitaris de .....%.

### 2. Millora “Declaració de Vehicle Abandonat”, i/o “Credits voluntàriament”:

Si

No

### 3. Reorganització dels vehicles del dipòsit municipal

Si

No

I per que consti, signo aquesta oferta.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.



## **ANNEX 5.- ESTUDI ECONÒMIC – FINANCER**

### **1.Objecte i justificació de l'estudi**

Com menciona el preàmbul de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en l'actualitat, som davant un panorama legislatiu marcat per la denominada «Estratègia Europa 2020», dins de la qual la contractació pública exerceix un paper clau, atès que es configura com un dels instruments basats en el mercat interior que s'han d'utilitzar per aconseguir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, garantint al mateix temps un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics. A més, s'ha de vetllar per la transparència i l'obtenció de la millor relació qualitat – preu.

L'article 100 de la citada Llei 9/2017 estableix que els contractes del sector públic tindran sempre un preu cert, adequat per al compliment efectiu del contracte. Aquest estudi s'incorporarà a l'expedient per a l'adopció del corresponent acord.

### **2.Fonaments de dret**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització i Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals.
- Resolució TSF/2841/2020 de 22 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del V Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022.
- Resolució EMT/870/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió mixta d'interpretació i seguiment del Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya, relatiu a les taules salarials 2022.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **3.Metodologia de càlcul i hipòtesis**

Segons les dades que disposa l'Ajuntament, les despeses que integren el preu anual del contracte son: costos directes, com despeses de personal, costos fixos i variables d'estructura i indirectes, despeses generals i el benefici industrial.

**Personal:** Segons el què disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 13 del referit conveni col·lectiu, el canvi de titularitat en un contracte de prestació de serveis comporta que la nova empresa adjudicatària se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors. Segons dades facilitades per la regidoria, existeix un treballador gruísta a subrogar i, per tant s'han d'aplicar les condicions laborals vigents. Per a la resta de personal necessari, s'aplicarà el conveni de referència.

Segons dades de l'últim informe de la consultora Randstad – Research, la taxa d'absentisme de Catalunya es situa en el 6,30% (octubre 2023).

S'ha contemplat un 31,90% en concepte de Seguretat social a càrrec de l'empleador, segons detall:





COTITZACIONS SEGURETAT SOCIAL	
contingències comunes	23,60%
desocupació	5,70%
formació professional	0,60%
AT i EP	1,50%
MEI	0,58%
	<b>31,98%</b>

V CONVENI COL·LECTIU ESTATAL D'APARCAMENTS, ESTACIONAMENTS REGULATS DE SUPERFÍCIE, GARATGES, SERVEIS DE RENTAT I GREIXATGE DE VEHICLES DE CATALUNYA

Categoria	Gruista	Administratiu de dipòsit
Salari Base 2023	31.599,27 €	21.644,25 €
Roba de treball (art.65 Conveni)	150,00 €	150,00 €
Assegurança accidents (art.64 Conveni)	150,00 €	150,00 €
Vigilància de la salut (art.62 Conveni)	120,00 €	120,00 €
<b>Increment 2024 segons IPC (3,1%)</b>	979,58 €	670,97 €
<b>Total percepcions brut</b>	<b>32.998,85 €</b>	<b>22.735,22 €</b>
Cost Seguretat Social	10.418,72 €	7.136,41 €
<b>Total Cost Salarial Brut</b>	<b>43.417,57 €</b>	<b>29.871,63 €</b>

Jornada laboral anual s/Conveni	1.776,00	1.776,00
Absentisme	6,20%	6,20%
Hores de treball efectives	1.665,89	1.665,89

	Gruista	Administratiu de dipòsit
Ordinària	19,81 €	13,65 €
<b>Total €/h</b>	<b>19,81 €</b>	<b>13,65 €</b>
Seg. Social	6,33 €	4,36 €
<b>Cost hora efectiva (inclou absentisme)</b>	<b>26,14 €</b>	<b>18,01 €</b>

El personal de categoria Gruista és el personal objecte de subrogació.

El potencial de servei d'un gruísta és de 740 serveis anuals i s'estima una necessitat de 200 serveis/any, segons les dades històriques del període 2021-2023.

El servei de gruísta s'ha imputat en un 36,5% de la seva jornada ordinària, segons les necessitats del servei i les dades històriques del període ressenyat.

S'ha imputat el 22,5 % del personal administratiu de dipòsit, per efectuar les tasques d'administració associades a l'activitat.

**Costos fixos:** Costos de manteniment i seguretat del dipòsit i instal·lacions, serveis de



neteja, arrendaments i tributs, assegurances, serveis exteriors, sistemes informàtics i software i rènting del vehicle.

Costos Fixos	
seguretat	1.800,00 €
neteja	3.650,00 €
lloguer	18.000,00 €
tributs i altres	3.750,00 €
software	2.500,00 €
Renting grua municipal	18.776,76 €

D'aquests costos, s'ha imputat un 10% a l'activitat.

S'ha valorat l'opció de contractar un rènting per a la grua municipal, com a opció més econòmica. Actualment, el rènting d'un element amb les característiques necessàries per al servei, suposa un desemborsament aproximat mensual de 1.564,73€ més IVA, segons dades extretes de la Central de compres de l'Associació Catalana de Municipis. El rènting del vehicle s'imputa en funció dels serveis estimats (200 serveis anuals) sobre el potencial de servei (740 serveis anuals).

**Costos variables:** Son els costos de subministrament d'aigua, telèfons, electricitat. També figuraran en aquest epígraf els costos de carburants i lubricants, així com el manteniment i reparacions i les despeses financeres de l'activitat. Els subministraments s'imputen en un 10% a l'activitat i, la resta, íntegrament.

Costos indirectes d'amortització:

Costos variables	
aigua	150,00 €
electricitat	800,00 €
telecomunic.	720,00 €
Carburants i lubricants	1.200,00 €
Manteniment i reparacions	150,00 €
Despeses financeres	100,00 €

L'immobilitzat es valora en 3.600€ i correspon als equips informàtics i mobiliari d'oficina. S'imputa en un 10% al servei.

**Despeses generals:** Per últim, s'ha estimat un 8% les despeses generals de l'activitat, que segons el què disposa la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, pot ser d'aplicació als contractes de serveis el què es disposa a l'article 131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per analogia als contractes d'obres.

**Benefici industrial:** Per últim, s'ha estimat un 6% de benefici industrial, que segons el què disposa la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, pot ser d'aplicació als contractes de serveis el què es disposa a l'article 131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per analogia als contractes d'obres.

Amb tot el precedent, el cost total del servei serà:



**QUADRE RESUM**
**COSTOS ESTIMATS - €/ANY**

Costos directes	32.276,45 €
Costos de Personal	22.614,65 €
Cost Salarial Xòfer	15.893,53 €
Cost Salarial Personal Administració	6.721,12 €
Costos fixos	8.044,80 €
Costos de Manteniment i seguretat del dipòsit propi	180,00 €
Serveis de neteja	365,00 €
Arrendaments i tributs, assegurances, serveis exteriors	2.175,00 €
Sistemes informàtics, software	250,00 €
Renting grua municipal	5.074,80 €
Costos variables	1.617,00 €
Subministraments: aigua, gas, electricitat, telèfon i internet	167,00 €
Carburants i lubricants	1.200,00 €
Manteniment i reparacions	150,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Costos indirectes d'amortització	360,00 €
Amortització Bens mobles	360,00 €
Despeses Generals	2.610,92 €
Benefici industrial	1.958,19 €
<b>Total costos del servei</b>	<b>37.205,56 €</b>
IVA	7.813,17 €
<b>TOTAL COSTOS DEL SERVEI</b>	<b>45.018,73 €</b>

**4.Determinació del Pressupost Base de licitació i del Valor Estimat del Contracte, segons els art.100 i 101 de la LCSP.**

La determinació del Valor Estimat del contracte, incloses les possibles modificacions, serà (Art.101 LCSP) VEC= 89.293,34 € segons el desglossament:

	VEC (Art.101 LCSP)
Servei any 1	37.205,56 €
Servei any 2	37.205,56 €
20% modificació	14.882,22 €
<b>TOTAL</b>	<b>89.293,34 €</b>

El pressupost base de licitació (Art.100 LCSP) serà de 90.037,46 € (IVA inclòs).  
L'import previst per possibles modificacions és de 14.882,22 € (IVA no inclòs)



## ANNEX 6.- DADES SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

D'acord amb el V Conveni col·lectiu general d'àmbit estatal per al sector de l'estacionament regulat en superfície i retirada i dipòsit de vehicles de la via pública (Codi de conveni número 99012845012001); aprovat per la Direcció General de Treball, mitjançant resolució de 22 de febrer de 2017 i, publicat al BOE el 7 de març de 2017, (<https://www.boe.es/boe/dias/2017/03/07/pdfs/BOE-A-2017-2451.pdf>), el contractista estarà obligat a la subrogació d'acord en els terminis, requisits i procediment convencional establert.

En tot cas, haurà de facilitar, per segregació de gènere, la informació relativa als contractes i condicions laborals dels treballadors als que afecti la subrogació (categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut,...), que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que comporta la subrogació del personal.

Segons la documentació facilitada per l'empresa adjudicatària, en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, la relació del treballador que presta el servei de retirada de vehicles de la via pública amb vehicle – grua i dipòsit de vehicles, al municipi de Cunit i la informació sobre les seves condicions laborals és la següent:

Nom i cognoms (inicials)	Jornada Hores/ setmanals(*)	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut	Tipus de contracte	Conveni laboral	Pactes en vigor aplicables a les treballadores subrogades
-----	-----	Conductor	02/11/1999	31.599,27€	Indefinit	Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primes secundàries (Codi de conveni n.º 99004345011982)	No existeixen pactes en vigor
-----	-----	Administració	22/04/2014	21.644,25 €	indefinit	Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primes secundàries (Codi de conveni n.º 99004345011982)	No existeixen pactes en vigor

(\*) D'acord amb el previst a l'**ANNEX 1** del present document, els costos del personal adscrit a l'execució del contracte son els següents:

Costos estimats	22.614,65 € / any
Imputació dedicació xofer	15.893,53 € / any
Imputació dedicació direcció i administració	6.721,12 € / any



# **ANNEX III**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AMB VEHICLE – GRUA I DIPÒSIT DE VEHICLES, AL MUNICIPI DE CUNIT**

**ÍNDEX**

1.OBJECTE DEL CONTRACTE		2
2.ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI		2
3.SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLE		2
3.1 Prestació del servei		2
3.1.1 Retirada de vehicles		2-4
3.1.2 Desplaçament dels vehicles		4
3.1.3 Vehicles lliurats per al seu desballestament, descontaminació i destrucció		4
3.1.4 Altres situacions que ha de cobrir el servei		4
3.1.5 Dipòsit dels vehicles i altres objectes		5
3.1.6 Serveis Especials		5
3.1.7 Coincidència o acumulació de serveis		5
3.1.8 Altres situacions		5
3.1.9 En tots els casos		5
4.CONTROL DELS SERVEIS		5
5.HORARIS I CALENDARI		5-6
6.CARACTERISTIQUES DEL VEHICLE-GRUA		6
6.1 Característiques del vehicle-grua		6-7
6.2 Condicions tècniques del trasllat de vehicles		7-8
6.3 Sistemes de comunicació i localització		8
6.4 Material fotogràfic		8
6.5 Dipòsit de vehicles		8
6.6 Seguretat a les instal·lacions del dipòsit de vehicles		9
7.PERSONAL DEL SERVEI		9
8.COORDINACIÓ		10
9.QUALITAT DEL SERVEI		10
10.DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE L'ACTIVITAT		10
11.SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ		10
12.OBLIGACIONS		10-11
13.RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA		11

Juan Sevilla Guillen (1 de 1)  
 Director General de Seguretat  
 Data: 16/04/2024  
 HASH: 66f8dc70aa49e2d113c00ed0ba86865



**INFORMES JSG**  
 Número: 2024-0024 Data: 16/04/2024



## 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions tècniques que regiran el servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle - grua, i el seu posterior trasllat i gestió d'entrega al dipòsit de vehicles, i/o a centre de tractament.

És objecte del servei la retirada mitjançant grua dels vehicles que han de ser retirats de la via pública per incomplir les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles, per haver sofert un accident que els impedeixi circular, per haver estat abandonats a la via pública o quan així ho decideixin els membres de la Policia local amb l'emparament legalment establert, el seu trasllat al dipòsit el seu trasllat al dipòsit municipal o altres dependències habilitades a l'efecte, segons les indicacions de la policia local.

En cap cas l'objecte del contracte implicarà l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics ni de funcions reservades a l'Estatut Funcionarial.

La gestió del servei es durà a terme per autorització expressa dels membres del Cos de la Policia Local de Cunit, d'acord amb especificacions establertes al present plec.

L'Ajuntament garantirà la prestació d'aquests serveis els 365 dies de l'any durant les 24 hores del dia, procurant que sigui sostenible econòmicament.

## 2.- ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

L'àmbit territorial de prestació del servei de grua comprèn:

- a) Les vies i els espais lliures públics municipals del Terme de Cunit.
- b) Els espais privats de concurrència pública en els quals l'autoritat municipal exerceix funcions o presta el seu servei.
- c) En casos d'emergència i requeriment de l'autoritat municipal, les vies, els camins, els espais lliures i els immobles de titularitat privada o pública extra municipal.
- d) En general l'àmbit territorial de la prestació del servei és el terme municipal de Cunit.

## 3.- SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES

### 3.1.- Prestació del Servei

#### 3.1.1.- Retirada de vehicles

El servei de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. En tot cas, la determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del seu transport a dipòsit, i/o a centre de tractament.

Es durà a terme en els següents casos:

- a) Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.



El servei de retirada dels vehicles es realitzarà al lloc on es trobi el vehicle infractor en un temps màxim de 45 minuts des del requeriment sempre per part de la Policia Local.

b) Guals permanents: vulneració de la reserva d'espai.

c) Per raons d'interès públic i seguretat.

- Els que per ordre de la Policia Local, fos necessari retirar de la via pública com a conseqüència d'accidents, emergències, mesures de seguretat, situacions de sinistre, robatoris, i/o assimilables.

- Perquè dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres i/o ocupacions urgents de la via pública, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats, activitats públiques d'interès social, cultural, esportiu i/o assimilables

d) Providències d'embargament i ordres de precinte:

Per compliment de requisitòries o d'altres diligències derivades d'Ens Públics i/o autoritats Jurisdiccionals i de l'ordre públic en general. Vehicles ingressats per adopció de mesures cautelars provisionals adoptades pels agents de l'autoritat de immobilització de vehicles.

e) Aplicació de mesures cautelars.

f) Supòsits de robatori, alcoholèmies, accidents de trànsit, desplaçaments, seguretat, protecció civil i emergències.

g) Vehicles abandonats o no aptes per circular.

h) Vehicles cedits voluntàriament pels titulars:

Per a gestionar la baixa del vehicle dels registres de la DGT i la gestió en planta del tractament com residu sòlid urbà.

i) Raons d'interès públic municipal, quan impliquin desplaçament.

Procediment:

1. Requeriment al contractista efectuat exclusivament per part del personal autoritzat de la Policia Local de Cunit, a través dels mitjans que la Prefectura d'aquest Cos hagi estipulat.

2. El servei de retirada es prestarà d'acord amb els criteris de prioritats determinats per la Policia Local o, en altre cas, per rigorós ordre de petició.

3. Els vehicles es retiraran, com a norma general, en presència d'un agent de la Policia Local. L'actuació de la grua (en el moment de la retirada i de l'entrada al dipòsit) es podrà documentar fotogràficament a requeriment de l'agent de la Policia Local, i es confeccionarà una acta d'aixecament de vehicles, lliurant una còpia a la Policia Local.

4. En el supòsit que, una vegada requerit el servei, l'agent de l'autoritat present el suspengui, haurà de fer constar les circumstàncies i les motivacions, a l'acta corresponent.

5. Els vehicles retirats seran conduïts pel contractista immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles corresponent.

6. Serà obligatori posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a l'usuari, sense





perjudici de poder utilitzar altres mitjans per comunicar-li aquesta circumstància.

L'adhesiu serà facilitat pels agents de la Policia Local.

7. Els vehicles seran traslladats a l'espai municipal habilitat per a dipòsit municipal, o al dipòsit de vehicles del qual ha de disposar l'empresa adjudicatària del servei, on una vegada realitzat el servei.

### **3.1.2.- Desplaçament dels vehicles**

Es prestarà a requeriment de la Policia Local, exclusivament, quan sigui necessari desplaçar vehicles, amb motiu d'obres, prestació de serveis, activitats socials, culturals o esportives, raons de seguretat o altres causes d'interès públic municipal, emergència o protecció civil, o així ho determini la Policia Local.

Procediment:

El contractista, en el moment en què estacioni el vehicle desplaçat (o el traslladi al dipòsit de vehicles, si no hi ha possibilitat de trobar un aparcament en un àrea circumdant raonable) comunicarà a la Policia Local la identificació del vehicle i l'adreça o senyes del seu nou estacionament.

### **3.1.3.- Vehicles lliurats per al seu desballestament, descontaminació i destrucció**

En compliment del Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre vehicles al final de la seva vida útil, es procedirà en els següents termes:

a) El servei de retirada dels vehicles abandonats es realitzarà des del lloc on es trobin, als dipòsits de vehicles adscrits al servei que es contracta.

b) L'Ajuntament lliurarà a l'empresa el corresponent document de declaració de residu urbà, amb la instrucció de destrucció del vehicle. L'empresa adjudicatària, que haurà de disposar de la habilitació pertinent de gestor autoritzat, procedirà al seu desballestament, descontaminació i destrucció mitjançant el procediment legalment establert, seguint els procediments i protocols que estableix la normativa de gestió del Residu Sòlid Urbà, sense cap cost per a l'Ajuntament.

c) L'adjudicatari es responsabilitza de la tramitació de la baixa definitiva dels vehicles destruïts, en el registre dels Direcció General de Trànsit . Haurà de retornar a la unitat administrativa gestora d'aquesta procediments administratius un original del certificat de destrucció segellat pel Centre Autoritzat de Tractament que hagi rebut el vehicle per la seva descontaminació així com el certificat de baixa definitiva als arxius de la Direcció General de Trànsit.

### **3.1.4.- Altres situacions que ha de cobrir el Servei**

Els serveis descrits es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació a la mobilitat de vianants i/o al trànsit de vehicles.

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12



### **3.1.5.- Dipòsit dels vehicles i d'altres objectes**

Els vehicles i d'altres objectes retirats, contemplats als anteriors apartats, els traslladaran al dipòsit municipal del recinte de la Policia Local, dipòsit corresponent a les instal·lacions de l'adjudicatari, o llocs habilitats a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin per part dels membres de la Policia Local, i/o traslladar-los d'un dipòsit a l'altre en funció dels requeriments efectuats pel responsable del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar en el moment de l'adjudicació d'un espai condicionat adientment per les funcions de dipòsit de vehicles d'acord amb el que estableix a la clàusula 12.c, d, i e) de l'informe de justificació.

### **3.1.6.- Serveis Especials**

Realitzar serveis especials per un temps determinat, situació "stand by" en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, i d'altres assimilables.

### **3.1.7.- Coincidència o acumulació de Serveis**

En cas d'Activitats públiques d'interès social, cultural, esportiu i/o assimilables, coincidència o acumulació de serveis producte de situacions imprevisibles o d'urgència, així com que la demanda futura del servei ho aconselli, l'adjudicatària haurà de poder disposar, alhora, de 2 grues per tal de cobrir els serveis que s'encarreguin des de la Policia Local.

### **3.1.8.- Altres situacions**

En situacions que, per les característiques concretes del vehicle i/o element que convingui retirar de la via pública, això no sigui possible fer-ho amb les grues adscrites al servei, l'adjudicatari aportarà el vehicle apropiat per la efectivitat del servei en un termini màxim d'una hora.

### **3.1.9.- En tots els casos**

Els serveis es realitzaran de forma que no comporti cap dany i/o esforç que afectin al vehicle i /o element objecte del Servei, cas de produir-se danys, l'empresa adjudicatària se'n responsabilitzarà, fent-se càrrec de la reparació, i/o disposar de pòlissa d'assegurances suficient per fer front a aquestes incidències.

## **4.- CONTROL DELS SERVEIS**

L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que realitzi, que s'ajustaran al model que es facilitarà per la Policia Local, la qual establirà els criteris de realització. Aquests fulls de control serviran per descriure l'estat del vehicle i serà la base per realitzar la facturació mensual dels serveis realitzats.

## **5.- HORARIS I CALENDARI**

L'horari de prestació del servei, i en conseqüència la disponibilitat, serà tots els dies de l'any, les 24 hores del dia en condicions d'eficiència en la resposta al requeriment i en termes presencials, es a dir, amb disposició dels vehicles i personal necessaris per la correcta realització del servei.



Prestacions ordinàries, amb servei diari no presencial, de dilluns a divendres, ambdós inclosos, d'un mínim de 12 hores diàries, de 08:00 h a 20:00 h.

## **6.- CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE-GRUA. MATERIAL DE SERVEI MÍNIM.**

### **6.1.- Característiques del vehicle-grua.**

Aquest vehicle, durant la prestació del servei objecte del contracte, haurà de reunir les condicions tècniques, de presentació i d'imatge adequades, així com de neteja i disposar de tots els permisos, autoritzacions, homologacions, revisions tècniques i assegurances necessàries tant per circular com per la finalitat a que estiguin destinats. Així mateix serà obligació i responsabilitat del contractista mantenir en tot moment la seva vigència.

El contractista resta obligat a retirar tots els vehicles amb un pes brut de fins a 3.500 kg de massa màxima autoritzada.

En els supòsits de vehicles de major pes o de grans dimensions i d'aquells altres que no poden ser retirats de la via pública amb els dispositius de grues normals en servei, com poden ser vehicles cremats, sense rodes i altres casos, a més de remolc i altres parts de la carrosseria, el contractista haurà de procedir a contractar els mitjans necessaris pel seu arrossegament i trasllat, sufragant íntegrament els costos al seu càrrec, a l'entendre's inclosos aquests en el preu del contracte.

El vehicle haurà de tenir algun distintiu que l'identifiqui com prestatari del servei de grua municipal.

Característiques mínimes del vehicle grua amb plataforma amb les següents característiques:

- 1) Vehicle no inferior a 3.500 kg.
- 2) Motor: potència mínima 90 CV.
- 3) Llargada mínima: 5.000 mm.
- 4) Amplada mínima: 1.200 mm.
- 5) Ha de complir la normativa "CE".
- 6) Elements tècnics i accessoris necessaris per fer viable la realització dels serveis complint les condicions ressenyades a l'apartat 6.2 Condicions tècniques del trasllat dels vehicles .
- 7) Disponibilitat d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades.
- 8) Disponibilitat de vehicle amb plataforma que permetrà el remolc de tot tipus de vehicles fins 36.000 Kg (turismes, furgonetes, tot terreny, monovolums, autocars, camions, vehicles articulats, i/o assimilables).
- 9) Els esmentats vehicles disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat.
- 10) El contractista condicionarà el vehicle amb elements que l'identifiqui com a prestatari de



servei Municipal.

11) Serà responsabilitat del contractista l'adaptació, en cada moment, de les característiques tècniques dels vehicles a la normativa vigent amb obligació, si s'escau, d'efectuar als mateixos les modificacions que, a aquests efectes, resultin procedents.

12) En cas d'avaría d'algun dels vehicles vinculats al servei, el contractista haurà d'adoptar les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix aquest plec.

13) La conservació dels vehicles-grua afectes al servei sempre serà a càrrec del contractista del servei. Els vehicles hauran d'estar en bon estat de manteniment, tant de carrosseria i de funcionament tècnic com de neteja i higiene.

14) El contractista haurà d'efectuar al seu càrrec les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la causa.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà amb la presentació de la fitxa tècnica del vehicle si ja es disposa d'ell, o el compromís d'adscriure un vehicle amb aquestes prestacions.

També relació formalitzada de la disponibilitat dels elements tècnics i dels accessoris necessaris detallats a l'apartat 6.2 **Condicions tècniques del trasllat dels vehicles**, que hauria d'estar disponible en la data d'inici del contracte.

## 6.2.- Condicions tècniques del trasllat dels vehicles i immobilitzacions.

Cal tenir en compte que es tracta d'un servei policial que tracta amb vehicles majoritàriament frenats, amb les rodes no alineades respecte al vehicle i amb marxa engranada, així com que poden no comptar amb presència de conductor o que aquest no col·labori. Per tant s'ha de disposar dels elements tècnics i logístics que permetin realitzar els serveis complint les següents condicions, d'acord amb les situacions que es descriuen:

1) Realitzar el servei mitjançant grues d'arrossegament, **sistema de pales, amb els accessoris** per aconseguir que les rodes de l'eix que queda en contacte amb el terra, reposi sobre element que eviti el moviment de les rodes del vehicle a desplaçar (ja sigui amb **carros elevadors independents, sistema de carros fixos o de similars** característiques que resultin suficients).

2) Disposar dels mitjans necessaris per desplaçar lateralment vehicles per aconseguir l'enganxament quan aquests estiguin travats, (sense espai per maniobrar tant per davant com per darrere, com passa als serveis de gual). Com es la utilització de **gats hidràulics de carro o carros de roda independents amb sistema d'elevació propi**.

3) Estar en disposició de poder retirar vehicles bicicletes, de dues rodes, tricicles, quadricicles fins a un pes/mesures de fins a 3.500 kg, independent si estan amb càrrega o no.

4) Garantir el servei per als vehicles que no tinguin rodes o amb desperfectes, que necessitin ser manipulats mitjançant **plataforma amb ploma o similar** en termini determinat i acotat garantit, que sigui raonable perquè el servei policial sigui efectiu.

5) Assegurar que es garanteixi la retirada en el termini estimat acordat i taxat, excepte casos excepcionals a determinar i no dependre de la càrrega de treball que pugui tenir el servei de grues per serveis externs a la policia.

6) Garantir el servei per als vehicles de pes/mesures superiors a les que anteriorment s'ha



especificat en un termini determinat i acotat garantit, que sigui raonable perquè el servei policial sigui efectiu. Altres que per especials circumstàncies s'hagin de fer per retirada o rescat en interior de pàrquing amb alçada limitada.

7) Realitzar el **moviment de vehicles a la vista**, és a dir, serveis en què es desplaça un vehicle sense necessitat d'entrar en dipòsit.

8) Pel que fa a **senyalització i enllumenat, per tal que el vehicle remolcat sigui visible**, i es realitzi la circulació per via pública fins a punt de dipòsit de forma reglamentària amb la finalitat que el vehicle – grua pugui realitzar el trasllat dels vehicles de forma totalment autònoma. (s'ha d'evitar la necessitat que patrulla policial realitzi acompanyament per manca dels elements necessaris).

Es d'obligat compliment la següent normativa:

-Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.

-Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.

9) Establir canal per remetre foto prèvia al servei i així evitar malentesos i optimitzar el recurs a desplaçar.

10) Servei d'immobilització de vehicles, - parany -. En situacions extraordinàries, avaluable pels comandaments dels escamots policials, per raons de manca puntual de recursos tècnics propis, o acumulacions d'actuacions policials que impedeixin la utilització dels recursos propis de la Policia Local per la immobilització de vehicles.

### 6.3.- Sistemes de comunicació i localització

- a) Un telèfon mòbil per conductor de la grua a l'objecte d'estar sempre localitzable.
- b) Sistema de telefonia fix i mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia.

### 6.4.- Material fotogràfic

Disponibilitat de càmera fotogràfica o de terminals de telefonia mòbil amb dispositiu que permeti fotografiar els vehicles cas que es detecti alguna incidència / anomalia al mateix.

### 6.5.- Dipòsit de vehicles

Disponibilitat d'un espai per realitzar les funcions de dipòsit de vehicles, que permeti fer viable i funcional la prestació del servei detallat al present plec, amb les següents instal·lacions:

- Sistema de videovigilància, format per càmeres de seguretat.
- Seguretat d'intrusió amb alarma instal·lada al recinte.
- Instal·lació de telèfon.
- Instal·lació elèctrica i d'il·luminació.
- Instal·lació de fontaneria amb punt d'aigua.
- Instal·lació de sanejament amb evacuació d'aigües brutes.
- Instal·lació de pluvials amb canals de recollida i evacuació d'aigua de pluja.

### 6.6.- Seguretat a les instal·lacions del dipòsit de vehicles

-Vigilar i custodiar el dipòsit les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb els sistemes de



seguretat adequats.

-Controlar l'accés a tota persona aliena al dipòsit.

-Mantenir un contacte permanent amb la Policia Local, especialment per a les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que la Policia Local realitzi en el dipòsit.

-El contractista lliurarà els vehicles als seus titulars prèvia autorització, per escrit, de la Policia Local, que acreditarà les condicions corresponents que permetin aquest lliurament, com potser la regularització de l'assegurança obligatòria, recollida amb camió grua cas que estiguin avariats, i la regularització de les taxes municipals imputables a la gestió del vehicle.

## 7.- PERSONAL DEL SERVEI

El contractista ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, comptabilitat i responsabilitat.

Haurà de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir els serveis en cas d'absentisme, descans setmanal, dies festius i vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament.

El contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant la Direcció i Inspecció Municipal del contracte.

El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzar, els equips de protecció individual necessaris per realitzar les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei, haurà de ser presentada a l'Ajuntament de Cunit pel contractista, sempre que així sigui requerit a l'efecte.

El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser perfectament diferenciada de la uniformitat policial.

El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers la ciutadania, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder enretirar els vehicles que li donin els agents de la Policia Local. El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no el complís.

En quant als conductors de les grues, hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari del tipus de vehicle de que es tracti i la formació complementària necessària.

La Policia Local recolzarà i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.



## 8.- COORDINACIÓ

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats diàries de la Policia Local, sota la interlocució del responsable municipal del contracte i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de seguir les directrius marcades per aquest departament municipal.

El servei adjudicat restarà sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Cunit, qui podrà revisar les condicions de prestació del servei en qualsevol moment.

## 9.- QUALITAT DEL SERVEI

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari-conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

Es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, quan ho determini la policia local.

En qualsevol cas omplirà el full al qual es fa referència a la clàusula 4 del present plec de clàusules. En aquest es farà constar expressament l'estat del vehicle en el moment de la seva recollida, com acreditació d'aquest extrem davant eventuais reclamacions per desperfectes dels propietaris.

El Contractista lliurarà a l'Ajuntament de Cunit les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 del mes següent, en disquet o a través de e-mail, en format compatible amb el sistema informàtic de l'Ajuntament de Cunit.

## 10.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE L'ACTIVITAT

La documentació utilitzada durant el servei pel servei de grua, blocs de rebuts, notes de servei, fulls diaris d'activitat, fulls d'incidències, en quant a format i imatge hauran de tenir el vist i plau de l'Ajuntament.

## 11.- SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ

Durant la prestació del servei, el contractista vindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Cunit quantes dades se li requereixin de tipus estadístic, laboral, econòmic o fiscal, i, en particular, la notificació diària de control dels serveis lliurats a que es fa referència al present plec.

## 12.- OBLIGACIONS

a) Seran a càrrec del contractista totes aquelles indemnitzacions que els particulars puguin reclamar per danys o perjudicis ocasionats o irrogats per la prestació del servei, així com la indemnització a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei per causa imputable al contractista o al personal al seu servei, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Cunit, a excepció que s'hagués realitzat en compliment d'una ordre forçosa per part d'aquest.

b) Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en què incorri l'Ajuntament de Cunit, com a conseqüència de reclamacions judicials efectuades a



aquest, per danys als vehicles de terceres persones ocasionats pel contractista en el desenvolupament del contracte.

c) Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja els vehicles-grua tenint cura de tot amb el màxim decòrum i estètica, efectuant les reparacions que fossin precises a l'efecte, complint estrictament les disposicions d'índole higiènic-sanitàries que a tot servei s'ha exigut. Tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que a l'efecte pugui dictar l'autoritat municipal.

d) No dedicar a altres fins els béns adscrits en exclusivitat al servei, excepte autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Cunit.

e) Estar a disposició de la Policia Local i atendre els requeriments del servei amb la major brevetat possible.

f) Guardar rigorós i inexcusable deure de sigil i reserva de les dades dels ciutadans que conegui per raons de la prestació del servei.

g) Prestar el servei de retirada i custòdia durant 24 hores al dia tots els dies de l'any.

h) Acudir per a l'efectiva realització dels serveis en els terminis màxims de temps següents:

h.1) Per al cas de retirada d'un vehicle que incompleixi la normativa de trànsit i circulació de vehicles. Serveis d'immobilització, (parany): 45 minuts màxim.

h.2) Per al cas de retirada de vehicles accidentats: 45 minuts des del moment de l'avís.

h.3) Per al cas de vehicles abandonats a la via pública: 45 minuts des del moment de l'avís.

h.4) Mercats i actes especials: 45 minuts màxim des del moment de l'avís.

h.5) Actes planificats per l'ajuntament com (Cavalcada de Reis, Festa Major, actes esportius i festius, emergències, i assimilables) des de la Policia s'avisarà al servei de grua perquè estigui al corrent de l'esdeveniment i estigui de romanent per donar una resposta de 15 minuts màxim des del moment de l'avís.

### **13.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es produeixi com a conseqüència de les actuacions derivades del compliment del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi les responsabilitats de les accions i/o omissions derivades de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la LCSP.

Cunit a data de signatura electrònica.  
Juan Sevilla Guillen  
Sergent Cap de la Policia Local





# **ANNEX IV**

## **ANNEX 4.- Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**

*(A inserir en el Sobre número únic)*

JORDI CARRETERO [REDACTED], major d'edat, amb domicili a [REDACTED], en nom propi, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

### **1. Proposta econòmica (Puntuació màxima 85 punts):**

1.1. S'ofereix un cànon de disponibilitat del servei de mil cent trenta-sis - 1.136€ (IVA exclòs).

1.2. Preus unitaris:

S'ofereix un percentatge de baixa en els preus unitaris de 0%.

### **2. Millora “Declaració de Vehicle Abandonat”, i/o “Cedits voluntàriament”:**

Si

No

### **3. Reorganització dels vehicles del dipòsit municipal**

Si

No

I per que consti, signo aquesta oferta.

Masquefa, a data de signatura electrònica.

