

Expedient 240072

## CONTRACTE PER AL Manteniment de climatització a l'edifici de betevé

A Barcelona, 28 de juny de 2024

### R E U N I T S

D'una banda, el **Sr. Sergi Vicente Martínez**, director de INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, S.A., amb el **DNI 44.011.188-K**. (en endavant, ICB).

I de l'altra, la Sra. Cristina Devahive Gómez amb **DNI 46.411075-L** en nom i representant de **SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA,SL**. (en endavant, L'EMPRESA).

### O B R E N :

El primer, en nom i representació de l'empresa ICB, amb domicili social a 08018 Barcelona, Plaça Tísner, 1 i CIF A-08862997, en la seva qualitat de Director segons acredita mitjançant Escripura de Poders i Nomenament de càrrecs atorgada davant el Notari de Catalunya, Sr. Carlos Mateo Martínez Bartolomé, en data 16 de març de 2021, amb número de protocol 537.

El segon, en nom i representació de l'empresa **SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA SL**, amb domicili social a c/ Sant Joaquim num 123 i CIF B-66928490; en la seva qualitat d'Administradora única segons acredita mitjançant de Escripura de constitució de societat limitada, de data 12 de gener de 2017, atorgada davant el Notari de Barcelona D. Salvador Farrés Ripoll, amb número de protocol 168; inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al Tom 45735, Foli 169 Full 497302 Inscripció 1ª.

Ambdues parts amb reconeixement mutu de capacitat legal per a obligar-se,

## EXPOSEN

I.- Que la Societat Privada Municipal INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, S.A. (ICB), és l'entitat gestora dels serveis públics de televisió per ones terrestres i ràdio locals i els seus serveis electrònics associats.

II.- Que ICB va iniciar el procediment d'adjudicació per a la contractació de Manteniment de climatització (Lot 1) i de mitja i baixa tensió (Lot 2) a l'edifici de betevé, mitjançant lots, i procediment obert publicant la mateixa a la Plataforma de Contractació de la Generalitat i a la Plataforma Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de maig de 2024.

III.- Que l'Òrgan de Contractació d'ICB, òrgan competent per la quantia, ha resultat en data 28 de juny de 2024, adjudicar definitivament el contracte relatiu al LOT 1 esmentat a l'empresa SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA, SL amb NIF B66928490

A l'expedient de contractació figura la proposició presentada per l'adjudicatari, que s'incorpora a aquest contracte com a ANNEX NÚM. III amb un preu d'execució del contracte següent:

- Manteniment preventiu: 9.987,50.- € IVA exclòs
- Preu/hora oficial 1<sup>a</sup> diumenges i festius oficials diürn/nocturn: 38,48.-€
- Preu/hora oficial 1<sup>a</sup> laborable (dilluns a dissabte diürn): 27,46.-€
- Preu hora laborable (dilluns-dissabte nocturn): 32,65.-€
- Preu desplaçament correctiu: 19,50.-€
- Temps resposta servei urgent: 60 min.

IV.- Que el Contractista ha acreditat davant de ICB la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present Contracte; ha acreditat també la seva solvència tècnica i professional, econòmica i financera sol·licitada al Plec de Clàusules contractuals reguladores de la licitació (en endavant, referit com a Plec) i ha constituït la garantia definitiva exigida en el Plec en forma de retenció de preu mitjançant sol·licitud de data 28 de juny de 2024 en el qual l'adjudicatària autoritza a ICB a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva que ascendeix a 499,37 €, i que ha quedat dipositada a la disposició de l'Adjudicador als efectes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

## CLÀUSULES

**Primera.-** L'objecte del Contracte el constitueix el Manteniment de climatització a betevé a l'empresa, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques aprovats i l'oferta presentada, i que figuren referenciats en els antecedents del present contracte i que s'incorporen adjunts com a ANNEX NÚM. I i NÚM. II, respectivament.

Els serveis es prestaran d'acord amb les instruccions i supervisió que als efectes realitzi ICB d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en aquest contracte i en la documentació que s'adjunta amb caràcter contractual, el contingut de la qual l'adjudicatari manifesta conèixer i acceptar i s'obliga complir íntegrament.

**Segona.-** El present contracte s'executarà amb subjecció a la següent documentació que s'annexa, de conformitat amb els Plecs que regeixen aquesta contractació i l'oferta presentada per l'Adjudicatari que, degudament signades per les parts, s'incorporen com annexos de naturalesa obligacional al present contracte.

- Plec de Clàusules administratives particulars, com Annex I.
- Plec de Prescripcions Tècniques, com Annex II.
- Oferta econòmica, com Annex III.
- Proposta Tècnica, com Annex IV.
- Garantia definitiva, com Annex V.

**Tercera.- Termini d'execució:**

El contracte tindrà una durada d'un any amb possibilitat de tres pròrrogues anuals. L'inici de l'execució del contracte està prevista a 1 de juliol de 2024.

**Quarta. Preu i Forma de facturació i pagament**

4.1. El preu total del contracte del manteniment preventiu és de 9.987,50.- IVA exclòs, d'acord amb el detall de l'oferta econòmica presentada.

En relació als preus ofertats pel manteniment correctiu, l'import del preu estarà condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

En el present contracte no s'estableix revisió de preus.

En el preu del contracte s'entendran incloses totes les quantitats necessàries per a la realització del treballs corresponents. La següent relació de caràcter merament enunciatiu però no limitatiu, inclou:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social
- Assegurances de tota mena
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei
- La manutenció i dietes del personal en cas de ser necessaris.

4.2. La factura es realitzarà una vegada realitzat el servei.

Manteniment normatiu i preventiu: L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Manteniment correctiu: L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

ICB realitzarà el pagament en un termini màxim de 30 dies a partir de la data de registre de la factura a la plataforma d'ICB si aquesta fos conforme, al compte corrent que la contractista determini. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

A la factura es farà constar el número de contracte.

4.3. **ICB**, una vegada comprovada la correcció de la factura remesa que haurà d'estar acompanyada dels TC2 corresponents als treballadors que prestin el subministrament en les instal·lacions, procedirà al seu pagament dins dels terminis previstos en l'article 198 LCSP en la redacció donada per la Llei 3/2004, de 29 de

desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.4. Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat d'ICB.

**Cinquena.-** A l'empara de la previsió establerta a la clàusula tercera del plec de clàusules administratives particulars, el termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del dia de la signatura del contracte o el que s'especifiqui en el propi document contractual.

#### **Sisena.- Responsable del contracte i Notificacions**

ICB designa al seu Responsable d'Informàtica, com a Responsable del contracte.

Als efectes del present *Contracte*, les *Parts* assenyalen com a domicilis per avisos i notificacions els següents:

ICB, mitjançant notificació a:

Sr. Joan Bussé

Plaça Tísner 1

08018 Barcelona

Tel. 93 5064200

[jbusse@beteve.cat](mailto:jbusse@beteve.cat)

EMPRESA, mitjançant notificació a:

Sra. Cristina Devahive Gómez

C/Sant Joaquim 123 Local B

Sta.Coloma de Gramenet-08922

Tel. 93.1962970

[administracion@sdmarla.com](mailto:administracion@sdmarla.com)

Les notificacions es faran mitjançant:

1. Correu electrònic.
2. Enviament per burofax o correu certificat amb justificant de recepció.



3. Qualsevol altre forma escrita que ens permeti provar raonablement que la comunicació va ser efectuada i el destinatari la va rebre.

Els canvis de domicili o de persones a les quals s'ha de notificar deuran comunicar-se a l'altra *part* seguint el procediment establert en aquesta Clàusula.

## Setena.- Causes de Resolució

Seràn causes generals de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 313 LCSP així com les previstes en el Plec de Clàusules Administratives que regeixen aquesta contractació, com a causes específiques de resolució.

## Vuitena.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol un altre fur que pogués correspondre'ls.

I perquè així consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en tot el que s'ha exposat en aquest document, el qual signen en exemplar duplicat i a un sol efecte, en la data assenyalada en l'encapçalament.



**Sergi Vicente Martínez**  
I.C.B., S.A.



**Sra. Cristina Devahive Gómez**  
SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA SL.

## ANNEX I

**INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, SA spm**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI PER AL MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CORRECTIU A  
L'EDIFICI betevé:**

**LOT 1 INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I LOT 2 MITJA I BAIXA TENSIÓ**

**NÚM. EXPEDIENT 240072**



## ÍNDIX

CLÀUSULA.- 1	OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....	6
CLÀUSULA.- 2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE .....	8
CLÀUSULA.- 3	DURADA DEL CONTRACTE .....	10
CLÀUSULA.- 4	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	10
CLÀUSULA.- 5	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ...	10
CLÀUSULA.- 6	PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.....	10
CLÀUSULA.- 7	CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	11
CLÀUSULA.- 8	DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	12
CLÀUSULA.- 9	TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS .....	16
CLÀUSULA.- 10	CRITERI DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	19
CLÀUSULA.- 11	Mesa de contractació.....	22
CLÀUSULA.- 12	OBERTURA DE PROPOSICIONS .....	23
CLÀUSULA.- 13	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE. ....	24
CLÀUSULA.- 14	Garantia .....	25
CLÀUSULA.- 15	NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA.- 16	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	26
CLÀUSULA.- 17	ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA .....	27
CLÀUSULA.- 18	REVISIÓ DE PREUS .....	27
CLÀUSULA.- 19	Responsable del contracte.....	27
CLÀUSULA.- 20	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. ....	28
CLÀUSULA.- 21	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. ....	30
CLÀUSULA.- 22	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA .....	31
CLÀUSULA.- 23	Subcontractació .....	31
CLÀUSULA.- 24	CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	32
CLÀUSULA.- 25	DEMORA EN LES PRESTACIONS .....	32
CLÀUSULA.- 26	Responsabilitat en l'execució del contracte .....	32
CLÀUSULA.- 27	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	34
CLÀUSULA.- 28	RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS .....	35
CLÀUSULA.- 29	TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE .....	35
ANNEX NÚM. 1	.....	38
ANNEX NÚM. 1 bis	.....	39
ANNEX NÚM. 2	.....	45
ANNEX NÚM. 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	.....	47
ANNEX NÚM 4.A	.....	50
ANNEX NÚM. 4.B	.....	51
ANNEX 5	.....	52
ANNEX 6	.....	53

## QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### SERVEIS PER AL MANTENIMENT DE CLIMATITZACIÓ I DE MITJA I BAIXA TENSIÓ A L'EDIFICI DE betevé

**A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:** L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i de mitja i baixa tensió a la seu de betevé (plaça Tísner, 1 de 08018 Barcelona), segons el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del present contracte es divideix en els següents lots:

CONCEPTE
LOT NÚM. 1: [climatització]
LOT NÚM. 2: [baixa tensió]

**B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** 108.463,87euros EUROS (IVA exclòs)

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense iva)	25.824,73.- €	
IMPORT MODIFICACIONS (sense iva) (20%)	5164.95.-€	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense iva)
IMPORT PRÒRROGUES (sense iva)	77.474,19.-€	108.463,87.-€

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
1. Clima	70.107,93.-€
2. Baixa tensió	38.355,93.-€

## B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 1:

25.824,73.-€ SENSE IVA

El pressupost base de licitació es desglossa en:

Manteniment preventiu: 18.360.-€/any (el preu inclou peces, mà d'obra i desplaçament).

Manteniment correctiu: 7.464,73.-€. Aquest pressupost és estimatiu, tenint com a base el valor real dels contractes anteriors.

Els preus de mà d'obra per serveis de manteniment correctiu en horari laborable diürn/nocturn i festius diürn/nocturn:

Preu hores		
Of 1 <sup>a</sup> Laborable dilluns a dissabte diürn	Of 1 <sup>a</sup> Laborable de dilluns a dissabte nocturn	Of 1 <sup>a</sup> Diumenges i festius diürn/nocturn
45.-€	52,35.-€	59,72.-€

Preu desplaçament manteniment correctiu: 35.-€/desplaçament

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

### PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1 CLIMA:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	16.692,37.-€	3.505,39.-€	20.197,76.-€

### PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2 BAIXA TENSIÓ:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	9.132,37.-€	1.917,79.-€	11.050,16.-€

### C.- DURADA DEL CONTRACTE: 1 ANY

CONCEPTE	DURADA
LOT NÚM. 1: [climatització]	1 ANY, a comptar des de la següent data prevista: 1 de juliol de 2024

LOT NÚM. 2: [baixa tensió]	1 ANY, a comptar des de la següent data prevista: 1 de juliol de 2024
----------------------------	---

**C.1.- Pròrrogues:** Sí. Tres (3) pròrrogues anuals. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

**D.- LLOC D'EXECUCIÓ:** Plaça Tisner 1

**E.- LOTS:** Sí

**F.- GARANTIA PROVISIONAL:** No procedeix

**G.- GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import d'adjudicació<sup>2</sup>, IVA exclòs ([veure clàusula 14](#) del present Plec)

**H.- TERMINI DE GARANTIA:** Pel que fa a les reparacions i treballs efectuats a càrrec de l'adjudicatari, la garantia serà de dos anys, en material i mà d'obra, comptada des de la data d'acabament dels treballs corresponents.

**I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:** no

**J.- CONDICIONS DE CAPACITAT:** Veure [clàusula 6](#) del Plec.

**K.- SOLVÈNCIA:** Veure [clàusula 6 del Plec](#).

Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses i són proporcionals a l'objecte del contracte.

**L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de les propostes es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en els termes establerts en el present Plec, exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de ICB, integrat en el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. <https://licitacions.bcn.cat/>.

**Data límit:** L'especificada a l'anunci de licitació

**Format i lloc de presentació:** A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre A, B i C" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

**Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).**

<sup>2</sup> En cas de que el preu es configuri en base a preus unitaris aquest 5% es calcularà sobre el pressupost base de licitació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

**M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:** segons [Annex núm. 3](#) del present Plec.

**N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES:** Segons [Annex núm. 2](#) del present Plec.

**O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:**

Es preveuen les següents causes específiques de modificació del contracte:

- El present contracte es podrà modificar en cas d'ampliació de les unitats previstes

**P.- CESSIÓ DEL CONTRACTE:** NO

**Q.- TRAMITACIÓ:** Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

**R.- PUBLICITAT:** Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16220427](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16220427)

**S.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:** Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: [contractacio@beteve.cat](mailto:contractacio@beteve.cat), com a molt tard 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS  
 TRAMITACIÓ: Ordinària  
 PROCEDIMENT: Obert  
 REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi de contracte  
 240072

Descripció contracte

**SERVEI PEL MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CORRECTIU A L'EDIFICI betevé: LOT 1 INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I LOT 2**

Codi CPV

50711000-2

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### CLÀUSULA.- 1 OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, SA spm (en endavant, "entitat contractant") del contracte de SERVEIS quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes i que fomenten les mesures de contractació contemplades al Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible, publicat al Butlletí Oficial de l'Ajuntament de Barcelona (Gaseta Municipal) de data 28 d'abril de 2017, (en endavant, "el Contracte").

Aquest Decret d'alcaldia es pot aconseguir al següent enllaç: <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101966>.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat E** del Quadre Resum de Característiques.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització i de mitja i baixa tensió a la seu de betevé (plaça Tísner, 1 de 08018 Barcelona), segons el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Climatització
2	Baixa i Mitja Tensió

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar per més d'un lot. Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

2. De conformitat amb l'esmentat Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:



- X Pla d'igualtat o mesures d'igualtat: Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I de la LCSP.

També li són d'aplicació el Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril abans esmentat, així com Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial del contracte que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Conseqüentment, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

4. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

6. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

7. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

9. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

El contracte es tipifica com a contracte privat de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa

## **CLÀUSULA.- 2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 31.247 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 25.824,83 euros, pressupost net
- 5.423,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

El pressupost de licitació pel l'any de contracte és de 25.824,83.-€ IVA exclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa en:

Manteniment preventiu: 18.360.-€/any (el preu inclou peces, mà d'obra i desplaçament):

- Climatització: 12.960.-€/anual
- Baixa Tensió: 5.400.-€/anual

Manteniment correctiu: 7.464,83.-€. Aquest pressupost és estimatiu, tenint com a base el valor real dels contractes anteriors:

- Climatització: 3.732,37
- Baixa tensió: 3.732,37

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al IV Conveni col·lectiu estatal de la indústria, les noves tecnologies i els serveis del sector del metall, (CEM) (BOE num. 10, de 12 de gener de 2022). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

ICB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Serveis	20.918,23.-€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3357,22.- €
Benefici industrial	1549,48.- €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	25.824,83.-€
--	--------------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 108.463,87euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense iva)	25.824,73.- €	
IMPORT MODIFICACIONS (sense iva) (20%)	5164,95.-€	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense iva)
IMPORT PRÒRROGUES (sense iva)	77.474,19.-€	108.463,87.-€

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
1. Clima	70.107,93.-€
2. Baixa tensió	38.355,93.-€

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari

ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

### **CLÀUSULA.- 3 DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà d'(1) anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, amb previsió d'inici del contracte a l'1 de juliol de 2024

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **CLÀUSULA.- 4 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT**

1. L'òrgan de contractació és el Director d'ICB i la persona interlocutora per aquest contracte és el Cap Tècnic, correu electrònic [jbusse@beteve.cat](mailto:jbusse@beteve.cat) i adreça Pça.Tísner 1 de Barcelona 08018.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

### **CLÀUSULA.- 5 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### **CLÀUSULA.- 6 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

**II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ****CLÀUSULA.- 7 CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

**Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

## A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb l'article 87.1.b) LCSP, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 150.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Indicació del persona tècnic per a l'execució del contracte:
  - a) 1 tècnic/a del contracte: mínim 3 anys d'experiència en contractes similars
  - b) 1 oficial de primera: mínim 3 anys d'experiència en contractes similars.
- Titulacions acadèmiques i professionals:
  - a) Tècnic del contracte: titulació d'enginyer tècnic o superior
  - b) Oficial de primera: titulació FPII, cicle formatiu de grau superior o similar

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## CLÀUSULA.- 8 DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte de cada lot, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat L** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.



Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en un mateix lot en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per Lot per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La documentació es presentarà en 3 sobres electrònic (Sobre A: Documentació Administrativa, B: Oferta Tècnica subjecta a judicis de valor i C: oferta econòmica)

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació, a l'enllaç: <https://beteve.cat/privacitat/>

**Responsable del Tractament:** Informació i Comunicació de Barcelona SA spm, Plaça Tisner 1 de Barcelona 08018.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'adreça electrònica a: [gdpr@beteve.cat](mailto:gdpr@beteve.cat).

**Finalitat:** Coordinar la contractació pública així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics d' ICB.

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant la següent adreça electrònica: [gdpr@beteve.cat](mailto:gdpr@beteve.cat)

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

### 9.1.1. El document DEUC. (ANNEX 1 i ANNEX 1bis Declaració complementària)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

9.1.2. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

9.1.3. En aplicació dels Decrets d' Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d' abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una responsable manifestant alternativament (ANNEX 1bis Declaració complementària) que l' empresa que representa que l' empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l' empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

9.1.4. La declaració responsable (ANNEX 1bis Declaració complementària) relativa al compliment dels drets humans i la dignitat humana.

-No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l' Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l' Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

-No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l' Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l' Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

9.1.6. Declaració de l' empresa licitadora, d' acord amb l' article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l' empresa licitadora i de l' adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (ANNEX 1bis Declaració complementària).

ICB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l' empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d' empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d' operadors econòmics d' un Estat membre de la Unió Europea d' accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **Sobres electrònics B i C:**

### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

## **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

## **CLÀUSULA.- 9 TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

### **Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:**

Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@beteve.cat](mailto:contractacio@beteve.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## CLÀUSULA.- 10 CRITERI DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor  
D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

### A) Oferta tècnica – fins a un màxim **de 10 punts**.

Memòria tècnica, descriptiva i explicativa en la qual s'especifiqui la manera com es prestarà el servei de conservació i manteniment. 10 punts distribuïts de la següent manera:

- Pla de treball i metodologia, amb descripció exhaustiva d'activitats i tasques de manteniment preventiu a realitzar. L'Adjudicatari haurà de proposar les periodicitats amb les que durà a terme cada activitat i explicar els criteris pels quals s'han definit aquestes periodicitats. 7 punts.
- Mitjans tècnics assignats al servei. Es descriuran els equips, eines, aparellatge, instruments de mesura i en general, els útils necessaris per les intervencions al complex. Es valorarà quins equips i mitjans posarà l'Adjudicatari a disposició de la Propietat per a dur a terme el servei. Cal preveure també en aquest apartat les característiques del Sistema Informàtic de Gestió que l'Adjudicatari posi a disposició del servei de manteniment. 3 punts.

La memòria no tindrà més de 10 pàgines (a doble cara) sense comptar la portada i l'índex i a lletra 10 pt. Arial.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- Pla de treball i metodologia: 7 punts
- Mitjans tècnics assignats al servei: 3 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 10

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

## - MESURA SOCIAL.-5

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofertat**, és de 35 punts.

- 1)** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat pel manteniment PREVENTIU és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### Altres criteris automàtics:

- 2) Correctiu: Preu unitari per hora dia laborable oficial de 1ª (dilluns a dissabte diürn); màxim 15 punts**

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta es calcularà de la següent forma:

$$\text{Punt. final} = \left( \frac{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu ofert licitador}}{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu oferta més econòmica presentada}} \right) \times \text{Màxim punts}$$

- 3) Correctiu: Preu unitari per hora dia laborable oficial de 1ª (dilluns a dissabte nocturns). Màxim 15 punts**

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta es calcularà de la següent forma:

$$\text{Punt. final} = \left( \frac{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu ofert licitador}}{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu oferta més econòmica presentada}} \right) \times \text{Màxim punts}$$

- 4) Correctiu: Preu unitari per hora dia diumenges i festius oficials diürn/nocturn Oficial de 1ª . Màxim 15 punts**

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta es calcularà de la següent forma:

$$\text{Punt. final} = \left( \frac{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu ofert licitador}}{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu oferta més econòmica presentada}} \right) \times \text{Màxim punts}$$

**5) Temps màxim de resposta en la prestació del servei urgent:**

Es puntuarà el temps de resposta al que es compromet el licitador a atendre les necessitats, derivada de les possibles avaries o serveis d'urgències que es puguin produir en la instal·lació.

El màxim de temps per atendre les necessitats de conformitat amb el servei objecte de contracte no podrà superar 2 hores. una vegada s'ha fet l'avís.

L'oferta que ofereixi un temps més baix de resposta rebrà 5 punts i la resta es calcularà de la següent forma:

Puntuacions:

Temps	Puntuació
120'	0
90'	2,5
60'	5

**6) Preu desplaçament en cas de manteniment correctiu:**

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 5 punts. L'oferta més econòmica rebrà els 5 punts i la resta es calcularà de la següent forma:

$$Punt. final = \left( \frac{\text{Preu per hora més baix ofert} \times 5}{\text{Preu hora oferta}} \right)$$

**Consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Si el criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus, es fixarà com a criteri general un diferencial d'entre 10 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als

licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **CLÀUSULA.- 11 Mesa de contractació**

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sr. Sergi Vicente Martínez, Director ICB.  
Vocal: Sr. Joan Bussé, Responsable Tècnic  
Vocal: Sr. Jordi Grande, Responsable Manteniment  
Vocal: Sr. Cristina Carballés, Tècnica Administrativa  
Vocal: Sra. Montse Franch, Cap de Comptabilitat

Secretari: Sra. M<sup>a</sup> José Lo Gómez, Cap Jurídic.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## CLÀUSULA.- 12 OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en el present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Les propostes contingudes en el Sobre B seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor assenyalats en el present Plec.

Realitzada la ponderació mitjançant judici de valor, es procedirà a l'apertura del sobre C que conté l'oferta econòmica; en tot cas, de conformitat amb l'article 157.3, en tot cas l'apertura de les proposicions ha d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

5. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre

decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

## **CLÀUSULA.- 13 ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE.**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

1. Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
2. Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
3. Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
4. Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança,

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 150.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.



D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:
- Indicació del personal tècnic per a l'execució del contracte:
  - a) 1 tècnic/a del contracte: mínim 3 anys d'experiència en contractes similars
  - b) 1 oficial de primera: mínim 3 anys d'experiència en contractes similars.
- Titulacions acadèmiques i professionals:
  - a) Tècnic del contracte: titulació d'enginyer tècnic o superior
  - b) Oficial de primera: titulació FPII, cicle formatiu de grau superior o similar

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## **CLÀUSULA.- 14 Garantia**

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la plaça Tísner, núm. 1, Edifici betevé. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

**III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE****CLÀUSULA.- 15 NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i ICB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant si és un contracte harmonitzat i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

**CLÀUSULA.- 16 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte està prevista per l'1 de juliol de 2024

Abans de l'inici del contracte, el contractista es posarà en contacte amb el Departament de RRHH a través de l'adreça electrònica [cgarcia@beteve.cat](mailto:cgarcia@beteve.cat) a fi i efecte de donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, relatiu a la Coordinació d'Activitats Empresarials. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## IV. CONSIDERACIONS GENERALS

### CLÀUSULA.- 17 ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Manteniment normatiu i preventiu: L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Manteniment correctiu: L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament destinatari.
- DIR3: LA0009272

### CLÀUSULA.- 18 REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

### CLÀUSULA.- 19 Responsable del contracte

Es designa a .Joan Bussé, Responsable Tècnic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **CLÀUSULA.- 20 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.**

### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions si s'hagués contemplat.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en

el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a ICB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades

- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- f) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

## **CLÀUSULA.- 21 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

*descripció detallada i precisa de la causa, les condicions i l'abast de la modificació (% sobre el preu del contracte):*

Es preveuen les següents causes específiques de modificació contractual:

- El present contracte es podrà modificar en cas que sigui necessari incorporar nous serveis de similars característiques.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Publicació de la modificació al Perfil de Contractant en el termini de CINCO (5) dies naturals a comptar a partir de la data de l'adjudicació de la modificació
- Acceptació expressa i escrita de la modificació per part del Contractista
- Reajustament de la garantia definitiva.

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

## **CLÀUSULA.- 22 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció d'ICB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 anys , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **CLÀUSULA.- 23 Subcontractació**

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les.



## **CLÀUSULA.- 24 CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **CLÀUSULA.- 25 DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.  
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## **CLÀUSULA.- 26 Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **b) Incompliments greus**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, ICB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ICB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ICB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

## **CLÀUSULA.- 27 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- .h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la [clàusula segona](#) d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## CLÀUSULA.- 28 RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

## CLÀUSULA.- 29 TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE

### Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

## 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

## 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017, així com el Codi Ètic d'ICB aprovat pel Consell d'Administració de la companyia en data 18 de juliol de 2022.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, 27 de maig de 2024

## ANNEX NÚM. 1

### DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ



## ANNEX NÚM. 1 bis

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ..... núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

##### Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'**igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa; o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
  - 2.- .....
  - 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
  - 2.- .....
  - 3.- .....
- .....

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).
- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX 1a

### MODEL DE DECLARACIÓ D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA

*(El model de compromís que s'indica a continuació es presentarà a requeriment d'ICB amb caràcter previ a l'adjudicació o en qualsevol moment anterior si s'estima necessari)*

DECLARACIÓ A EFECTES D'INTEGRAR LA SOLVÈNCIA exigida per a la licitació del contracte amb número d'expedient.....

EL LICITADOR:

En/Na.....amb domicili a..... i DNI núm.....en nom propi o com a .....en representació de l'empresa.....amb domicili social en.....i CIF.....DECLARA

Que per a l'acreditació de la solvència exigida per a la present licitació es basarà en les capacitats i mitjans de l'entitat.....

L'ENTITAT:

En/Na.....amb domicili a..... i DNI núm.....en nom propi o com a .....en representació de l'empresa.....amb domicili social en.....i CIF.....DECLARA

*(Per al cas d'integració de solvència econòmica i financera)*

a) Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions tècniques i altra documentació que ha de regir el contracte actual.

b) Que compleix les condicions de solvència econòmica financera exigida en aquest plec i es compromet a aportar els documents acreditatius del compliment d'aquests requisits en qualsevol moment que així ho sol·liciti l'òrgan de contractació i en tot cas, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor del licitador a dalt indicat.

c) Que posa a la disposició del licitador a dalt indicat, els mitjans econòmics financers necessaris per a garantir l'execució del contracte, responent solidàriament enfront d'ICB.

*(Per al cas d'integració de solvència tècnica i professional)*

a) Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques i altra documentació que ha de regir el contracte actual.

b) Que compleix les condicions de solvència tècnica professional exigida en aquest plec i es compromet a aportar els documents acreditatius del compliment d'aquests requisits en qualsevol moment que així ho sol·liciti l'òrgan de contractació i en tot cas, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor del licitador a dalt indicat.

c) Que posa a la disposició del licitador a dalt indicat, els següents mitjans tècnics professionals necessaris per a garantir l'execució del contracte enfront d'ICB:

I en prova de conformitat d'aquesta Declaració, es signa per ambdues empreses:

En.....a ..... de .....de 20..

## ANNEX 1b

*\* (A complimentar només per empreses que pretenguin integrar la solvència requerida amb els mitjans externs, mitjançant subcontractació)*

### COMPROMÍS DE SUBCONTRACTACIÓ

*Sr. ...., amb DNI ....., en representació i amb poder suficient de l'empresa [Nom de l'empresa que licita], amb CIF ....., i domicili en ....., i*

*Sr. ...., amb DNI ....., en representació i amb poder suficient de l'empresa [Nom de l'empresa subcontractista], amb CIF ....., i domicili en .....*

DECLAREN QUE:

L'empresa [Nom de l'empresa que licita] ha proposat a l'empresa [Nom de l'empresa subcontractista] la realització parcial de la prestació objecte del contracte de [Títol del contracte que es licita].- N/Ref.: [.....] [.....]

Els treballs la subcontractació dels quals es proposa són els següents:

[Detallar unitats d'obra o relació de treballs a subcontractar, assenyalant el seu import]

L'empresa [Nom de l'empresa subcontractista] disposa dels següents mitjans per a l'execució dels treballs anteriorment descrits:

- o [Relació de mitjans personals]
- o [Relació de mitjans materials (maquinària, material, equip tècnic, etc.)]

En cas que l'empresa [Nom de l'empresa que licita] resulti adjudicatària provisional i definitiva del contracte, l'empresa [Nom de l'empresa subcontractista] es compromet a aportar aquests mitjans per a l'execució dels treballs objecte de la subcontractació.

S'acompanya al present compromís declaració responsable de l'empresa [Nom de l'empresa subcontractista] de no estar culpable en prohibició de contractar amb el sector públic, així com de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, s'adjunta acreditació de la seva experiència en la realització de treballs de similars característiques als que es proposa subcontractar i documentació justificativa dels mitjans personals i/o materials de què disposa per a l'execució dels mateixos (o, en el seu cas) certificació acreditativa de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació.

I per a que així consti, es subscriu el present Compromís en ....., a .... de ..... de .....

Per [Nom de l' empresa que licita]

Per [Nom de l' empresa subcontractista]

.....

.....

**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

El Sr. .... amb residència a ..... carrer..... núm. .... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

**A) Oferta econòmica (IVA exclòs): LOT 1 CLIMATITZACIÓ**

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Preu Manteniment preventiu Climatització</b>		_____ €	_____ €
<b>TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU</b>		_____ €	_____ €

CONCEPTE (Manteniment correctiu)	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte diürn</b>		_____ €	_____ €
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte nocturn</b>		_____ €	_____ €
<b>Oficial 1ª Diumenges i festius diürn/nocturn</b>		_____ €	_____ €
<b>Preu desplaçament</b>		_____ €	_____ €

**B) Altres referències avaluables automàticament:**

**Temps màxim de resposta en la prestació del servei urgent.....minuts.**

Signatura del Licitador

Data

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)



**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

El Sr. .... amb residència a ..... carrer..... núm. .... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

**A) Oferta econòmica (IVA exclòs): LOT 2 BAIXA TENSIÓ**

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Preu Manteniment Preventiu Baixa Tensió</b>		_____ €	_____ €
<b>TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU</b>		_____ €	_____ €

CONCEPTE (Manteniment correctiu)	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte diürn</b>		_____ €	_____ €
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte nocturn</b>		_____ €	_____ €
<b>Oficial 1ª Diumenges i festius diürn/nocturn</b>		_____ €	_____ €
<b>Preu desplaçament</b>		_____ €	_____ €

**B) Altres referències avaluables automàticament:**

**Temps màxim de resposta en la prestació del servei urgent.....minuts.**

Signatura del Llicitador  
Data

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)

## ANNEX NÚM. 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ<sup>4</sup>

### PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

• Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor  
D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

A) Oferta tècnica – fins a un màxim **de 10 punts**.  
Memòria tècnica, descriptiva i explicativa en la qual s'especifiqui la manera com es prestarà el servei de conservació i manteniment. 10 punts distribuïts de la següent manera:

- Pla de treball i metodologia, amb descripció exhaustiva d'activitats i tasques de manteniment preventiu a realitzar. L'Adjudicatari haurà de proposar les periodicitats amb les que durà a terme cada activitat i explicar els criteris pels quals s'han definit aquestes periodicitats. 7 punts.
- Mitjans tècnics assignats al servei. Es descriuran els equips, eines, aparellatge, instruments de mesura i en general, els útils necessaris per les intervencions al complex. Es valorarà quins equips i mitjans posarà l'Adjudicatari a disposició de la Propietat per a dur a terme el servei. Cal preveure també en aquest apartat les característiques del Sistema Informàtic de Gestió que l'Adjudicatari posi a disposició del servei de manteniment. 3 punts.

**La memòria no tindrà més de 10 pàgines (a doble cara) sense comptar la portada i l'índex i a lletra 10 pt. Arial.**

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- Pla de treball i metodologia: 7 punts
- Mitjans tècnics assignats al servei: 3 punts
- 

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 10

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

#### - MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament
  - 1)** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat pel manteniment PREVENTIU és de **35 punts**.

<sup>4</sup> Caldrà especificar els criteris per a la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades. Possibilitat d'utilitzar els criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

## Altres criteris automàtics:

### **2) Correctiu: Preu unitari per hora dia laborable oficial de 1<sup>a</sup> (dilluns a dissabte diürn); màxim 15 punts**

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta es calcularà de la següent forma:

$$\text{Punt. final} = \left( \frac{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu ofert licitador}}{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu oferta més econòmica presentada}} \right) \times \text{Màxim punts}$$

### **3) Correctiu: Preu unitari per hora dia laborable oficial de 1<sup>a</sup> (dilluns a dissabte nocturns). Màxim 15 punts**

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta es calcularà de la següent forma:

$$\text{Punt. final} = \left( \frac{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu ofert licitador}}{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu oferta més econòmica presentada}} \right) \times \text{Màxim punts}$$

### **4) Correctiu: Preu unitari per hora dia diumenges i festius oficials diürn/nocturn Oficial de 1<sup>a</sup>. Màxim 15 punts**

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta es calcularà de la següent forma:

$$\text{Punt. final} = \left( \frac{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu ofert licitador}}{\text{Preu màxim licitació} - \text{Preu oferta més econòmica presentada}} \right) \times \text{Màxim punts}$$

### **5) Temps màxim de resposta en la prestació del servei urgent:**

Es puntuarà el temps de resposta al que es compromet el licitador a atendre les necessitats, derivada de les possibles avaries o serveis d'urgències que es puguin produir en la instal·lació.

El màxim de temps per atendre les necessitats de conformitat amb el servei objecte de contracte no podrà superar 2 hores. una vegada s'ha fet l'avís.

L'oferta que ofereixi un temps més baix de resposta rebrà 5 punts i la resta es calcularà de la següent forma:

Puntuacions:

Temps	Puntuació
120'	0
90'	2,5
60'	5

**6)** Preu desplaçament en cas de manteniment correctiu:

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 5 punts. L'oferta més econòmica rebrà els 5 punts i la resta es calcularà de la següent forma:

$$Punt. final = \left( \frac{\text{Preu per hora més baix ofert} \times 5}{\text{Preu hora oferta}} \right)$$

**Consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Si el criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus, es fixarà com a criteri general un diferencial d'entre 10 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

## ANNEX NÚM 4.A

### MODEL D'AVAL BANCARI

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Espectura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. .... amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de \_\_\_\_\_, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació per \_\_\_\_\_ dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

## ANNEX NÚM. 4.B

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor .....

....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

#### ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de \_\_\_\_\_, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros ..... (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a .....

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de \_\_\_\_\_, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:  
Assegurador

## ANNEX 5

### MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....

#### DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte núm. 21003435, que té per objecte la producció, distribució, instal·lació, seguiment i retirada dels elements publicitaris i producció d'altres elements de comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, amb mesures de contractació pública sostenible, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (*localitat i data*) (*nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses*)



## ANNEX 6

### **LOT O LOTS ALS QUALS PRESENTA OFERTA**

*Obligatori si s'admet en el PCAP que les licitadores presentin oferta a diversos lots*

El/la sotasignat/da, senyor/a  
....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica .....  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de  
....., núm. Contracte  
....., núm. Expedient .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**1.-** Que presenta oferta als següents lots:

*[Signatura electrònica]* <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

## ANNEX II

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**  
**SERVEI PER AL MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CORRECTIU A**  
**L'EDIFICI betevé:**  
**LOT 1 INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I LOT 2 MITJA I BAIXA TENSIÓ**  
**Expedient 240072**

## ÍNDEX

1. Entitat contractant.....	3
2. Objecte.....	3
3. Descripció dels serveis de manteniment.....	4
A) Manteniment Preventiu.....	5
B) Manteniment Tècnic-Legal o Normatiu.....	6
c) Manteniment Correctiu.....	9
4. Mitjans personals i tècnics.....	14
5. Dependència personal.....	15
6. Lloc de realització de la prestació i Normes generals.....	16
7. Garantia dels materials i dels treballs.....	17
8. Treballs i costos inclosos en l'import econòmic del servei.....	17
9. Certificació.....	19
10. Coordinació d'activitats empresarials.....	20

## 1. Entitat contractant.

La societat Privada Municipal INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, S.A. (ICB), és l'entitat gestora dels serveis públics de televisió per ones terrestres i ràdio locals i els seus serveis electrònics associats. (en endavant betevé).

## 2. Objecte.

Aquest document té com objecte fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació, per part d'ICB del servei per al manteniment de climatització (Lot 1) i de mitja i baixa tensió a l'edifici de betevé (Lot 2).

Té com objectiu també, indicar les condicions mínimes de conservació exigibles a les instal·lacions, així com indicar a les empreses els nivells de servei mínims que han de donar per aconseguir els resultats de manteniment demanats per ICB.

L'abast d'aquest contracte també inclou la ràpida intervenció per a solucionar les emergències de qualsevol de les instal·lacions i el suport tècnic i assessorament per a la millora del funcionament de les mateixes.

Durant la prestació del servei caldrà vetllar i garantir en tot moment la seguretat del personal, i desenvolupar els treballs de manteniment amb el mínim d'impacte possible per aquests, i per al medi, tant pel que fa sorolls, emissions, consum de recursos, ocupació d'espais, etc.

Les omissions en aquest plec de condicions o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment de les instal·lacions de Climatització i de les de Baixa i Mitja Tensió, no eximiran a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

S'entén que els requisits exigits a aquest plec tenen la consideració de mínims o bàsics per ajustar-se als objectius de qualitat pretesos per ICB.

## 3.Descripció dels serveis de manteniment.

L'Adjudicatari vetllarà i es responsabilitzarà de la correcta execució del manteniment a realitzar a totes les instal·lacions i serà el Responsable Tècnic i Legal de ICB.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de climatització (Lot 1) i de mitja i baixa tensió (Lot 2) a la seu de betevé (plaça Tísner, 1 de 08018 Barcelona).

**3.1 EQUIPS:** (S'adjunta com Annex II el detall dels equips).

### LOT 1: CLIMATITZACIÓ

El servei de manteniment ha de complir amb la normativa vigent R.I.T.E. (Reglament d'instal·lacions tèrmiques d'edificis) i les seves I.T.C. (Instruccions tècniques complementàries-ITE 3 – ITE 4), vetllant pel correcte funcionament de les mateixes i l'assessorament sobre les mesures correctives necessàries.

### INSTAL·LACIONS DE CLIMA:

#### **FANCOILS:**

- 13 CLIMATITZADORS FAN COIL MARCA ARLAN/AERMEC
- 1 CLIMATITZADOR (PLATÓ 1) SERVO CLIMA
- 1 CLIMATITZADOR (PLATÓ 2) SERVO CLIMA
- 35 FANCOIL ARLAN/AERMEC
- 14 FANCOIL ARLAN/AERMEC
- 19 FANCOIL ARLAN/AERMEC CPD:
- CPD: 2 UNIFLAIR SCHNEIDER ELECTRIC LE TDTV 0611A (maquinaria mixta d'aigua i expansió directa) i 1 equip HIREF JCDR 150 F10.

#### **RADIO:**

- RADIO: 7 UNITATS CLIMA MITSUBISHI

#### **RECUPERADORS TECNA:**

- 1 A PLANTA BAIXA
- 2 A PLANTA 1<sup>a</sup>
- 1 A PLANTA 2<sup>a</sup>

#### **BOMBAS CIRCULADORES D'IMPULSIÓ D'AIGÜA:**

- 18 UDS. MARCA SEDICAL

Les operacions de manteniment preventiu i la seva periodicitat seran d'acord al que estableix el Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els edificis l'ITE 3.3 (s'adjunta com Annex I)

## LOT 2: MITJA I BAIXA TENSÍO

### INSTAL·LACIONS DE MITJA I BAIXA TENSÍO:

- TRANSFORMADOR SEC MARCA TMC DE 1250 KVA (situat al subsòl de la Plaça Tísner, amb accés pel pàrquing de l'edifici del carrer de Sancho d'Àvila 110)
- QUADRE GENERAL
- QUADRES DE PLANTA
- SUBQUADRES
- SUBQUADRES DE CLIMA
- ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA
- XARXES DE TRES TERRES

PLANTA BAIXA: 22 QUADRES ELÈCTRICS.

PLANTA PRIMERA: 10 QUADRES ELÈCTRICS.

PLANTA SEGONA: 3 QUADRES ELÈCTRICS.

COBERTA: 1 QUADRE ELÈCTRIC.

Aquest manteniment de Mitja i Baixa Tensió i la seva periodicitat es realitzarà segons el previst en la legislació vigent en la matèria, d'acord amb el RD 842/2002) així com les Instruccions Tècniques complementàries.

## **3.2. CONDICIONS GENERALS ALS LOTS:**

### **3.2.1. Manteniment de les instal·lacions**

#### **A) Manteniment Preventiu**

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

El programa de manteniment, s'ha d'ajustar periòdicament amb la finalitat d'assegurar permanentment el servei de les instal·lacions i la seva funcionalitat en l'equilibri òptim entre servei i cost. Per realitzar correctament el planning de les operacions de



manteniment preventiu es demana explícitament que el control dels cicles i la realització de les activitats es faci mitjançant suport informàtic.

L'Adjudicatari presentarà anualment una revisió del Pla de manteniment preventiu, on en funció de les dades obtingudes l'any anterior, l'estat dels equips, el seu ús, els requeriments, etc. proposarà a ICB les modificacions en el manteniment que consideri necessàries per a millorar l'estat dels equips i garantir-ne el seu bon funcionament, optimitzant recursos i guanyant eficàcia.

L'Adjudicatari aportarà tots els materials, maquinària d'elevació, eines, personal, Epi's i instruments necessaris per poder executar i garantir l'operativitat de totes les revisions, definides en el Pla de Manteniment Preventiu. Aquests materials, maquinària d'elevació, eines, personal i instruments es consideren inclosos dins l'oferta econòmica presentada per l'Adjudicatari.

Els equips de mesura i precisió, destinats a les tasques de manteniment definides en aquest PPT, hauran de disposar dels seus certificats vigents de calibració per una empresa certificadora. A petició de ICB, l'Adjudicatari lliurarà la documentació acreditativa i la validesa del calibratge realitzat.

L'Adjudicatari es compromet a avisar a ICB, de totes les anomalies observades en qualsevol inspecció o revisió, mitjançant medi escrit i abans de l'obertura de la instal·lació inspeccionada.

L'Adjudicatari assumeix el compromís de realitzar el 100% dels treballs de manteniment preventiu d'acord amb les freqüències establertes al Pla de Manteniment Preventiu.

## **B) Manteniment Tècnic-Legal o Normatiu**

El manteniment tècnic-legal o normatiu té per objecte dur a terme totes les operacions de manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials.

La diferència consistirà en què, si bé en el manteniment preventiu cada licitador proposarà, segons el seu criteri professional, els serveis de manteniment per a cada element, en el cas del manteniment tècnic-legal o normatiu, s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, i posarà la informació a disposició de ICB. També s'encarregarà de gestionar els tràmits davant de les entitats i laboratoris oficials, prèvia conformitat del Departament corresponent.

L'Adjudicatari entregarà anualment un calendari d'aplicació del manteniment normatiu, on s'establiran, en compliment de les diferents normatives i reglaments d'aplicació, les dates en les que caldrà fer les revisions i inspeccions de cadascuna de les instal·lacions,

Totes les deficiències que es detectin en les inspeccions i que condicionin el resultat favorable d'aquestes, caldrà que siguin notificades per escrit immediatament a ICB, i resoltes dins el termini que s'estableixi a l'acta d'inspecció. Quan per a resoldre les deficiències calgui modificar les instal·lacions, l'Adjudicatari presentarà una proposta d'actuacions valorada, que serà tractada com un manteniment correctiu amb la urgència que correspongui. Un cop fetes les esmenes requerides, l'Adjudicatari serà l'encarregat de notificar-ho, per als canals reglamentaris, als organismes pertinents, enviant còpia d'aquesta notificació a ICB.

L'Adjudicatari ha de tenir totes les eines, personal, EPIs, material, productes i instruments necessaris per tal d'executar i garantir la correcta execució de totes les revisions de manteniment normatiu. Tant el preu d'aquests conceptes com les taxes administratives derivades de les inspeccions realitzades, es consideren inclosos dins l'oferta econòmica presentada per l'Adjudicatari. Segons les normatives tècniques d'aplicació, les empreses contractistes hauran d'estar inscrites als següents registres:

#### Lot 1 : CLIMATITZACIÓ:

- Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en els epígrafs següents: registre empreses Instal·ladora - mantenidora, instal·lacions tèrmiques edificis, empresa instal·ladora d'equips a pressió,
- Registre empreses acreditades REA, manipulació de refrigerants destinats a destrucció o regeneració.
- Disposar certificat empresa autoritzada manipulació de Gasos Fluorats.

#### Lot 2 : BAIXA TENSIÓ

- Segons les normatives tècniques d'aplicació, l'empresa contractista haurà d'estar inscrita al Servei Territorial d'Indústria i Energia als efectes d'habilitació per a realitzar els treballs descrits en el present plec (Registre Integrat Industrial (RII) d'Empreses instal·ladores en Baixa Tensió.

L'acreditació documental de l'habilitació s'efectuarà en el cas de resultar adjudicatari mitjançant l'aportació de certificat d'inscripció.

A continuació s'indiquen algunes de les normatives que son d'aplicació, sent el llistat indicatiu i no limitatiu i amb la premissa que l'Adjudicatari resta obligat al compliment de tota la Normativa vigent que sigui d'aplicació:

## CLIMATITZACIÓ:

- Reial Decret 178/2021 pel qual es modifica el R.D. 1027/2007, per el que se aprueba el Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis,
- Reial Decret 1027/2007 pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE) i la instrucció 2/2015 de la DGEMSI.
- Reial Decret 238/2013, de 5 de abril, modificant determinats articles i instruccions tècniques del RITE aprovat pel Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol.
- Reial decret 115/2017 "Comercialització manipulació gasos fluorats"
- Reial decret 517/2014 "Gasos Fluorats d'efecte hivernacle"
- Reglament 1005/2009 "Sobre substàncies que esgoten la capa d'Ozó".
- Real decret 842/2002 del 02/08/2002 pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió e instruccions complementaries i successives actualitzacions.
- Llei 9/2014 de 31 julio! seguretat industrial

## BAIXA TENSÍÓ :

- Reial Decret 842/2002, de 2 d' agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per baixa tensió.
- Instruccions complementàries.

En qualsevol cas s'ajustaran a totes aquelles normatives que li siguin d'aplicació en raó de la materia afectada, i que no siguin recollides en les anteriors normatives, en especial el RD 314/2006 corresponent al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

De la mateixa manera caldra donar compliment a totes aquelles altres disposicions legals vigents aplicables al servei objecte d'aquest plec de condicions, encara que no hagin estat citades expressament, així com les modificacions i actualitzacions que se'n puguin derivar amb posterioritat.

## **c) Manteniment Correctiu**

S'entén com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies, com ara la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i/o el funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre.

Aquestes accions poden ser derivades del manteniment preventiu, de la detecció d'anomalies o avaries per qualsevol altre mitjà.

Com ja s'ha comentat anteriorment, l'Adjudicatari planificarà les actuacions de manteniment correctiu, sempre que sigui possible, dins l'horari laboral establert. En cas que sigui precís executar aquestes actuacions fora d'horari, bé per la tipologia de l'actuació, o bé per condicionants del funcionament de l'edifici, l'Adjudicatari disposarà del personal necessari per resoldre la incidència a la major brevetat possible

En el manteniment correctiu s'ha de considerar dos nivells d'intervenció:

### **A) Urgents**

Precisaran d'una resposta immediata aquelles que suposin perill per a persones, així com les que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre.

Tanmateix, donades les especials circumstàncies que es donen en les activitats i actes que es realitzen, es consideraran actuacions urgents les avaries o alteracions del servei que puguin pertorbar el normal desenvolupament de les tasques realitzades, independentment de l'hora i el dia (tant laborable com festiu).

El dispositiu organitzatiu i la capacitat de resposta de les intervencions s'especifiquen més endavant.

L'empresa adjudicatària proporcionarà un número de localització telefònica disponible les 24 hores del dia tots els dies de l'any, personalitzat per a l'ús de ICB.

Un cop fet l'avís d'avaría urgent, es donarà resposta presencial en un màxim d'una hora i mitja.

## B) Ordinàries

Les reparacions corresponents a avisos d'avaría ordinàries seran realitzades en un termini inferior a 72 hores. En qualsevol cas, quan el termini sigui superior, s'informarà a ICB explicant el motiu del retard, referenciant l'equip i l'avaría.

Per part de ICB s'establirà quines ordres de treball han de ser prèviament autoritzades.

### Dispositiu organitzatiu i capacitat de resposta

L'Adjudicatari estarà obligat a la reparació de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions, amb independència de les causes que les originin. Aquestes reparacions inclouran els treballs necessaris per retornar a la zona de l'avaría al seu estat inicial.

ICB serà l'encarregada de donar prioritats en els treballs, i el temps màxim que ha de transcórrer entre la localització de l'avaría i la seva reparació haurà d'estar dintre dels terminis recollits a la següent taula. La solució de qualsevol avaría, desperfecte o trencament que pugui comportar un perill pels usuaris de l'edifici,

haurà de resoldre's en el mateix moment que aquella sigui comunicada.

Com ja s'ha comentat, segons la importància de les incidències, aquestes es classifiquen en urgents i ordinàries:

### A. Urgents:

- Poden posar en perill la seguretat o la integritat física de les persones
- Afecten a la seguretat del béns immobles de ICB
- Poden motivar la interrupció del servei de ICB
- Poden afectar a la producció de clima

### B. Ordinàries:

- Afecten a la qualitat del servei de ICB o al treball que es realitza a l'edifici
- Afecten a les condicions de treball dels empleats
- Causen danys a les instal·lacions de ICB



A continuació s'estableixen els temps màxim de resposta i resolució segons el tipus d'intervenció:

NIVELL D'INTERVENCIÓ	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE RESOLUCIÓ
URGENT	90 min	8 hores
ORDINÀRIA	8 hores	3 dies

Considerant el temps de resolució com a dies naturals.

Es considera temps de resposta, el temps que triga el personal tècnic de l'Adjudicatari en arribar al punt on s'ha produït la incidència des de que aquesta és notificada per ICB.

Es considera temps de resolució, el temps que triga el personal tècnic en solucionar definitivament les incidències. El temps de resolució es considera com a dies naturals.

Quan no sigui factible complir amb els terminis que s'estableixen per solucionar les avaries, l'Adjudicatari ho comunicarà a ICB perquè, si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

Totes les actuacions de manteniment correctiu ordinàries hauran de presentar un pressupost que haurà de ser aprovat prèviament per ICB. El pressupost presentat s'haurà d'ajustar a mercat. En el cas que ICB trobi una altra empresa que realitzi les mateixes actuacions amb un pressupost un 15% més barat que el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària, ICB es reserva la capacitat de poder encarregar a una altra empresa la reparació de l'avaría corresponent.

El tipus de material a utilitzar en les reparacions serà, com a mínim, de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaría. En qualsevol cas, s'haurà de notificar a ICB, quan hi hagi necessitat de procedir al canvi d'algun element, per tal de que s'autoritzi el tipus i/o el sistema de material a emprar.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls s'hauran d'executar de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los d'acord amb el que determini ICB.

No s'inclou en aquest servei el cost dels materials necessaris. Quan la reparació de l'avaría requereixi d'utilitzar-ne, hauran de ser subministrats per l'Adjudicatari amb el vistiplau del representant de ICB.

Si per algun motiu alguna instal·lació presenta avaries repetitives, l'Adjudicatari les analitzarà immediatament i aportarà a ICB la solució de correcció en un termini màxim de set (7) dies.

Es considera avaria repetitiva aquella que es produeix més de dues (2) vegades en un mes en el mateix equip o instal·lació estant obligat a notificar aquesta situació, la qual es tractarà com un manteniment correctiu i s'estarà a allò establert en aquest Plec . Les despeses derivades d'avaries repetitives no notificades seran a compte de l'Adjudicatari.

Després d'haver efectuat una reparació, l'Adjudicatari realitzarà totes les proves i assajos necessaris per assegurar el perfecte funcionament dels equips o de las instal·lacions.

## **B) DIMENSIONAT DEL SERVEI**

El servei de manteniment estarà constituït pels equips i unitats següents:

- Tècnic responsable de manteniment.
- Equip de manteniment.
- Servei d'atenció als usuaris

Tot aquest personal haurà de dependre de l'empresa adjudicatària, la qual es registrarà segons conveni del sector de la indústria siderometalúrgica, patronal i sindicats vigent.

### **TÈCNIC RESPONSABLE DEL MANTENIMENT**

Tècnic amb experiència per aquest tipus de treballs i que a més a més donarà suport als operaris destacats. Responsabilitat del tècnic:

- Ostentarà la representació dels serveis tècnics quan sigui necessària la seva actuació i presència. Farà que es compleixi el treball de manteniment programat, tant pel personal de l'adjudicatari com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'adjudicatari, verificant o corregint, si és convenient, les possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formulin els representants designats pel licitador i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions, i proposant millores dels sistemes implantats amb criteris d'austeritat i eficàcia.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes en el manual de manteniment de l'edifici. Aquesta organització i control dels treballs es farà extensiva a qualsevol especialitat o elements de l'edifici.
- Proposarà els estocs i gestionarà els aprovisionaments.

- Serà el responsable de la gestió del sistema informàtic de gestió del manteniment, de portar-lo al dia (instrucció d'ordres de treball tancades, informes d'averies, control de magatzem, control econòmic...).
- Controlarà totes les incidències que es produeixin.
- Efectuarà el seguiment i control dels consums.
- Dirigirà i organitzarà la conducció i explotació de les instal·lacions de l'edifici.
- Realitzarà un informe anual de l'estat de les àrees d'actuació.
- Inspeccionarà i aplicarà el Pla de Qualitat establert per aquest Manteniment.
- Portarà la gestió administrativa del Manteniment.
- Canalitzarà totes les necessitats del Manteniment utilitzant els recursos que es posaran a la seva disposició.
- Establirà d'acord amb l'interlocutor de la propietat, l'ordre de prioritats d'actuació en funció de la criticitat dels equips afectats.
- Establirà un pla de contingències en previsió d'alarmes, aturades per avaria del funcionament del clima i/o "0" de tensió elèctrica.
- Assessorarà a la Direcció Tècnica en tot el que concerneix a Normativa i Inspeccions periòdiques de les Instal·lacions, preparant a temps les proves necessàries i incloent-hi, si procedeix, la notificació a la EIC.

## EQUIP DE MANTENIMENT

Com a part fonamental pel desenvolupament de les diverses actuacions de manteniment ordinari, es disposarà d'un equip de personal suficientment i experimentat (de categoria mínima d'oficial) per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin dels plans de manteniment que prèviament s'han esmentat, instal·lacions elèctriques, contra-incendis, il·luminació, així com atendre les actuacions pròpies de la conducció, manteniment preventiu, normatiu i correctiu.

En tot cas l'adjudicatari aportarà els recursos humans convenients, complementant la plantilla mínima en cas necessari, amb la finalitat de garantir en tot moment el correcte funcionament de les instal·lacions.

Durant els períodes de vacances, la substitució es realitzarà amb personal que tingui el coneixement integral de les instal·lacions del client havent treballat no menys de tres mesos en les instal·lacions. En qualsevol cas, l'adjudicatari aportarà el personal necessari per garantir la solució d'averies i atendre les demandes de servei sol·licitades pel ICB.

La vigilància, condicions de seguretat i protecció dels treballs, es mantindrà d'acord amb la legislació vigent i l'adjudicatari es responsabilitzarà del seu acatament.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que faci falta amb la finalitat de poder realitzar els treballs previstos.

L'equip destinat a l'edifici disposarà de:

- Vehicle.
- Eines manuals i especials.



- EPI's i titulació requerida a tal efecte.
- I aparells de mesura i control i eines especials a disposició del manteniment.

## 4. Mitjans personals i tècnics.

- L'adjudicatari destinarà en cada intervenció el personal tècnic qualificat més adient al tipus d'intervenció que s'hagi de dur a terme.

Per a l'execució dels continguts objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb la seva pròpia estructura i organització empresarial, incloent els recursos humans que siguin necessaris a tal efecte i que comptin amb la suficient qualificació, preparació i experiència per a l'execució de l'objecte de la contractació.

L'adjudicatari estarà obligat a tenir permanentment en el transcurs de l'execució dels continguts, a responsables de nivell tècnic suficient per a que els treballs siguin realitzats amb diligència i competència. Aquest responsables estaran expressament autoritzats per l'adjudicatari per a rebre notificacions d'ordres de servei i de les instruccions escrites o verbals emeses pel coordinador de l'esmentat servei per part de ICB o les persones que en aquesta deleguin.

El contractista està obligat, i es responsabilitzarà íntegrament en relació als treballadors, al compliment de les disposicions i obligacions vigents en matèria socio laboral (matèria laboral pròpiament dita, incloent els convenis i/o ordenances laborals aplicables i, en especial, la regulació específica respecte a la contractació de treballadors en el supòsit de contractes d'adjudicació; Seguretat Social i Prevenció de Riscos laborals), fiscal i qualsevol altre de caràcter general i/o particular aplicable, essent únic responsable del compliment de les obligacions que les indicades regulacions l'imposin ara o en el futur.

ICB podrà sol·licitar la programació de reunions periòdiques amb el responsable tècnic, amb la finalitat d'avaluar el seguiment de l'objecte del contracte, reunions de les que l'empresa adjudicatària haurà d'aixecar la corresponent acta dels emes tractats i els acords presos.

ICB es reserva el dret a demanar la substitució del personal de l'empresa adjudicatària en cas justificat d'insatisfacció amb el seu treball, comportament, qualificació o actitud.

### Informes tècnics:

Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària emetrà un informe detallt i per separat, en suport informàtic que inclourà:

- La relació de les operacions de manteniment normatiu i preventiu realitzades sobre la instal·lació incloent el detall dels resultats obtinguts.

- L'estat general de conversació de les instal·lacions de climatització
- La relació d'incidències detectades i les mesures correctives a adoptar incloent la seva valoració econòmica.
- Una proposta d'altres millores a realitzar per l'adequació i/o optimització de les instal·lacions incloent la valoració econòmica corresponent.
- Certificat realització manteniment conforme normativa vigent.

## 5. Dependència personal.

Les persones que participin en l'execució del contracte, no tindran dependència laboral, ni orgànica ni funcional amb ICB.

Totes les persones físiques i jurídiques que presten els seus serveis a l'empresa adjudicatària en activitats esmentades o no en aquest contracte, estaran vinculades exclusivament amb el contractista, sense que es pugui donar cap reclamació o responsabilitat, directa o subsidiària, contra el ICB, que es derivi de les esmentades relacions laborals, civils, mercantils, compromentent-se el licitador a complir íntegrament la legislació vigent, i essent a càrrec del licitador el pagament i el cost d'aquestes reclamacions i responsabilitats.

La relació contractual de la present licitació és una relació purament privada, per la qual cosa el contractista conserva plenament la seva independència d'actuació i organització. Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà únicament del contractista a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre el ICB i aquest personal.

L'empresa contractada haurà de complir les prescripcions incloses a la Llei 31/1995 sobre la Prevenció de riscos laborals, i disposar de la informació i la formació corresponents per a la identificació i prevenció dels riscos de lloc de treball.

L'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar als seus treballadors els següents punts:

- La disposició per part dels operaris sempre al lloc de treball dels corresponents equips de protecció individual, efectuant en tot moment un manteniment i control del seu estat de conservació i efectivitat.
- Utilització de les mesures convenientes per la protecció i seguretat dels seus operaris i tot el públic en general, en tots els treballs que es realitzin durant el desenvolupament del servei.

- Realització de les pertinents revisions al personal per a la vigilància de la salut en funció del seu lloc de treball.
- Els operaris hauran de portar un uniforme corportiu identificatori, per tal de permetre una ràpida i clara identificació.

Un cop adjudicat el contracte i cada cop que hi hagi alguna modificació l'empresa ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones treballadores que es faran càrrec del manteniment, incloses les persones responsables de substitucions i urgències, amb indicació del seu DNI, qualificació i responsabilitat.

## 6. Lloc de realització de la prestació i Normes generals

Seu de betevé al Poblenou (plaça Tísner 1, de Barcelona).

El contractista ha d'informar a ICB de l'inici de totes les tasques de manteniment preventiu o eventual, de les operacions que es realitzaran, de l'horari previst d'actuació i de les molèsties que s'ocasionaran amb una antelació mínima de 48 hores, així com de la finalització dels treballs en el moment que es produeixi per tal que puguin ser supervisades per ICB si es considera oportú.

El servei de manteniment es desenvoluparà procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat i d'acord amb les indicacions facilitades de ICB. Així mateix, les actuacions dins d'ICB es realitzaran en dies i/o horaris consensuats amb ICB.

Per a les operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, o bé que puguin ocasionar un risc per als usuaris, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional.

Tanmateix, l'empresa contractada deixarà constància per escrit, mitjançant albarans signats per al Responsable del Contracte d'ICB o qui ell delegui, de tots els treballs realitzats, així com dels materials emprats, i les hores que hi ha estat.

## 7. Garantia dels materials i dels treballs

Pel que fa a les reparacions i treballs efectuats a càrrec de l'adjudicatari, la garantia serà de dos anys, en material i mà d'obra, comptada des de la data d'acabament dels treballs corresponents.

## 8. Treballs i costos inclosos en l'import econòmic del servei

El preu del contracte s'estructura en dues parts diferenciades: els treballs de manteniment preventiu, i els treballs manteniment correctiu, eventuais i millores.

El manteniment preventiu (i elaboració de documentació tècnica), inclou els costos següents:

- Anualment, durant la vigència del contracte, el contractista presentarà un informe detallat sobre el compliment d'aquestes condicions especials d'execució. A tal efecte l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació que consideri necessària per acreditar-ne el compliment.
- Pla de treball setmanal/mensual proposat: Per tal que ICB sigui coneixedor de la planificació de tasques que té previst executar l'empresa de manera anticipada a la seva execució i poder així anticipar-se a possibles incidències i/o contratemps. La documentació a aportar serà document que detalli el Planning anual de treballs d'acord amb el plec tècnic. Altre documentació que l'empresa consideri.
- Sistema de seguiment i control de l'execució del servei per part de l'empresa, per poder controlar i fer seguiment del contracte, llocs on s'ha treballat i tasques realitzades.
- Propostes de millora de les instal·lacions o pla de manteniment correctiu, amb l'objectiu de reducció d'avaries i disminució dels consums energètics, presentació de les actuacions proposades amb càrrec a la part variable, s'ha d'aportar detall de les actuacions.
- El referit pla de treball, el pla de manteniment preventiu i pla de manteniment correctiu o propostes de millora, hauran d'esser validats per l'òrgan de

contractació. Durant la elaboració dels referits plans l'òrgan de contractació podrà aportar les directrius que consideri necessàries per la seva redacció i posterior validació i aprovació, amb el fi de garantir la correcta execució del contracte. Tanmateix dits plans seran revisat anualment per ICB si s'escau per la seva adaptació a la realitat de funcionament i millora continua. Qualsevol incompliment del pla un cop validat i aprovat comportarà l'aplicació de les penalitats corresponents.

- El cost íntegre del servei de manteniment preventiu i predictiu, i controls normatius.
- El cost del manteniment correctiu que específicament detalla el present plec que serà a càrrec del contractista sense cost complementari per ICB.
- Tots els costos derivats de la substitució de materials fungibles.
- Acompanyament i suport a les inspeccions periòdiques que siguin d'obligat compliment.
- Totes les despeses i costos necessaris per fer les feines detallades, més les despeses auxiliars, despeses indirectes, despeses generals i benefici d'empresa per al conjunt de totes les feines del contracte (part fixa més part variable).
- Les instal·lacions provisionals i col·locació d'equips de clima portàtils mentre es fan les reparacions i sempre que sigui necessari a la sala de servidors de ICB (l'adjudicatari haurà de justificar, a requeriment d'ICB, que té disponibilitat continuada de suficients equips portàtils per poder atendre una eventual avaria).
- La elaboració de tota la documentació tècnica detallada en aquest plec.

### El servei correctiu i treballs eventuais

Aquesta part del servei es realitzarà a petició de ICB i/o segons deficiències detectades o millores proposades, i en seran d'aplicació les condicions descrites en aquest plec, depenent doncs la seva facturació al volum d'actuacions del manteniment correctiu i eventual i de l'oferta del contractista.

En cas d'avaria o deficiències detectades per ICB, es comunicaran al contractista, que haurà de personar-se a les instal·lacions en menys de 24 hores per avaluar la reparació i posteriorment amb ICB i establir el calendari de reparació en funció del tipus d'avaria i recepció dels materials necessaris per subsanar el servei correctiu.

Per qualsevol pressupost, justificació o facturació dels costos del servei de manteniment correctiu el contractista ha d'atendre les condicions següents:

- La confecció de pressupostos no comportarà cap cost addicional.
- Només pot comptabilitzar els costos de mà d'obra i materials d'acord amb les condicions que s'estableix; qualsevol altre concepte necessari per a la correcta prestació del servei de manteniment correctiu anirà, sense excepció, a càrrec de contractista.



- Ha d'assumir al seu càrrec tots els desplaçaments que siguin necessaris per a la prestació del servei, encara que siguin per al proveïment, reparació, trasllat o transport del material o mitjans necessaris per el manteniment que s'ha d'efectuar.
- Així, també s'ha d'assumir el cost de la mà d'obra associada als desplaçaments.
- La mà d'obra comptabilitzable no pot ser superior al temps de presència en les instal·lacions d'ICB.
- No pot fer cap arrodoniment a l'alça o per excés dels materials ni de la mà d'obra.
- Ha de destinar la mà d'obra necessària per atendre el servei atenent als principis d'eficiència i racionalitat, tant pel que fa a la dedicació (nombre de persones i hores) com pel que fa a la qualificació professional de les persones operàries. Tant el nombre de persones i el temps dedicat com la qualificació professional de les persones s'ha d'ajustar a les tasques que calgui desenvolupar.
- La justificació o facturació, segons pertoqui, s'ha de presentar per mesos naturals.

En tots els casos s'especificarà les dependències on s'ha intervingut, el nombre i tipus de treball executats amb detall dels seus preus i s'acompanyaran dels comunicats de treball sobre les intervencions realitzades, conformades pel Responsable del contracte o amb qui ell delegui i el numero d'ordre o autorització.

Qualsevol actuació de manteniment correctiu o treball eventual d'un equipament ha d'incloure la corresponent actualització del llibre de manteniment, indispensable per poder facturar la totalitat de la intervenció.

## 9. Certificació

La facturació d'aquest servei de manteniment serà d'un import fix mensual, resultant de dividir per 12 el total del cost de manteniment, essent d'import de facturació individualitzat la resta d'actuacions recollides en aquest plec.

En aquest sentit, la corresponent certificació es valorarà mensualment segons els treballs realitzats i justificat de la següent manera:

1- Manteniment preventiu:

Segons freqüències establertes de la taula de l'Annex 1

2- Manteniment correctiu i treballs eventuais:

- Treballs realitzat i aprovats segons pressupost prèviament acceptat per ICB, còpia del qual s'adjuntarà a la certificació.

No necessàriament s'haurà d'exaurir tota la quantitat econòmica destinada a manteniment correctiu i treballs eventuais, facturant únicament les actuacions realment fetes que prèviament hagi determinat ICB.

Si ICB determines la necessitat de fer algun treball complementari una vegada esgotat l'import previst per a la part fixa, l'adjudicatari haurà d'aplicar els preus amb el mateix criteri i baixes determinats en el contracte.

## 10. Coordinació d'activitats empresarials

La coordinació d'activitats empresarials (CAE) per a la prevenció dels riscos laborals és l'obligació legal de totes les empreses de cooperar en matèria de prevenció de riscos laborals quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats persones treballadores de dues o més empreses, amb l'objectiu de vetllar per la seguretat i salut de les persones treballadores evitant el traspàs de riscos en activitats, l'agreuement d'aquestes o bé l'aparició de nous riscos derivats de la concurrència o simultaneïtat d'activitats.

La gestió de la CAE a ICB es durà a terme a través d'una plataforma, per a totes les que les empreses adjudicatàries de contractes que impliquen que persones externes realitzin treballs a ICB -excepte en els que siguin serveis o obres que requereixin de Coordinador de Seguretat i Salut-. En el moment de l'adjudicació del contracte, les empreses adjudicatàries rebran un mail amb la informació necessària al respecte de la CAE per els treballs específics que realitzaran a ICB, les instruccions per remetre la documentació necessària a penjar a la plataforma així com les credencials per accedir-hi.



Joan Bussé

Cap Tècnic d'ICB

Barcelona, 24 de maig de 2024

## ANNEX I

Tabla 3.1: OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SU PERIODICIDAD			
OPERACIÓN		≤ 70 kW	70 kW <
1	Limpieza de los evaporadores	t	t
2	Limpieza de los condensadores	t	t
3	Drenaje, limpieza y tratamiento del circuito de torres de refrigeración	t	2
4	Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos	t	m
5	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas	t	2
6	Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea	t	2
7	Limpieza del quemador de la caldera	t	m
8	Revisión del vaso de expansión	t	m
9	Revisión de los sistemas de tratamiento de agua	t	m
10	Comprobación de material refractario	---	2 t
11	Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera	t	m
12	Revisión general de calderas de gas	t	t
13	Revisión general de calderas de gasóleo	t	t
14	Comprobación de niveles de agua en circuitos	t	m
15	Comprobación de estanquidad de circuitos de tuberías	---	t
16	Comprobación de estanquidad de válvulas de interceptación	---	2 t
17	Comprobación de tarado de elementos de seguridad	---	m
18	Revisión y limpieza de filtros de agua	---	2 t
19	Revisión y limpieza de filtros de aire	t	m
20	Revisión de baterías de intercambio térmico	---	t
21	Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo	t	m
22	Revisión y limpieza de aparatos de recuperación de calor	t	2
23	Revisión de unidades terminales agua-aire	t	2
24	Revisión de unidades terminales de distribución de aire	t	2
25	Revisión y limpieza de unidades de impulsión y retorno de aire	t	t
26	Revisión de equipos autónomos	t	2
27	Revisión de bombas y ventiladores	---	m
28	Revisión del sistema de preparación de agua caliente sanitaria	t	m
29	Revisión del estado del aislamiento térmico	t	t
30	Revisión del sistema de control automático	t	2
31	Revisión de aparatos exclusivos para la producción de ACS de potencia térmica nominal ≤ 24,4 kW	4a	---
32	Instalación de energía solar térmica	*	*
33	Comprobación del estado de almacenamiento del biocombustible sólido	s	s
34	Apertura y cierre del contenedor plegable en instalaciones de biocombustible sólido	2t	2t
35	Limpieza y retirada de cenizas en instalaciones de biocombustibles sólidos	m	m
36	Control visual de la caldera de biomasa	s	s
37	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas y conductos de humos y chimeneas en calderas de biomasa	t	m
38	Revisión de los elementos de seguridad en instalaciones de biomasa	m	m
s	una vez cada SEMANA.		
m	una vez al MES; la primera al inicio de la temporada.		
t	una vez por temporada (AÑO).		
2 t	2 veces por temporada (AÑO), una al inicio de la misma y otra a mitad del periodo de uso, siempre con una diferencia de 2 meses.		
4 a	Cada 4 años		
*	Conforme a lo indicado en HE4 del CTE.		



## ANNEX II

CLIMATITZADORS						
FAN-COIL	PLANTA I LLOC	MARCA / Nº CONFIRMACIÓ	SERIE	CAUDAL MÀX (M3/H) / POTENCIA MOTOR (W)	FILTRES / Quantitat / Ref.	Tipus
1		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K1	2,965 m <sup>3</sup> /h		
2		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K2	2,965 m <sup>3</sup> /h		
3		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K3	2,965 m <sup>3</sup> /h		
4		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K4	2,965 m <sup>3</sup> /h		
5		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K5	2,965 m <sup>3</sup> /h		
6		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K6	2,965 m <sup>3</sup> /h		
7		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K7	2,965 m <sup>3</sup> /h		
8		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K8	2,965 m <sup>3</sup> /h		
9		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K9	2,965 m <sup>3</sup> /h		
10		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K10	2,965 m <sup>3</sup> /h		
11		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K11	2,965 m <sup>3</sup> /h		
12		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K12	2,965 m <sup>3</sup> /h		
13		ARLAN/AERMEC	FPMI 334 K13	2,965 m <sup>3</sup> /h		
	Climatitzador plató 1	SERVO/CLIMA	ULTRA 300	33,000 m <sup>3</sup> /h		
	Climatitzador plató 2	SERVO/CLIMA	ULTRA 100	11,000 m <sup>3</sup> /h		
CPD		2 Scheider elèctric	Uniflair LE TDTV 0611A			Maquina mixta aigua/Expansió directe
		HIREF	JCDR 150_F10			
RÀDIO		2 Mitsubishi Electric	MSZ-SF2,5			
		Mitsubishi Electric	MXZ-2D53VA			
		Mitsubishi Electric	SPEZS-50VJA			
		2 Mitsubishi Electric	PEFY-P50VMA-ER3			
		Mitsubishi Electric	PUMY-P 100 VHM-B			

FAN-COIL					
Qty	PLANTA I LLOC	MARCA / Nº CONFIRMACIÓ	SERIE	CAUDAL MÀX (M3/H) / POTENCIA MOTOR (W)	FILTRES / Tipus / Quantitat / Ref.
35		ARLAN/AERMEC	FCL 34 VL	600 m <sup>3</sup> /h / 45W	
14		ARLAN/AERMEC	FCL 44 VL	700 m <sup>3</sup> /h / 75W	
19		ARLAN/AERMEC	FCL 64 VL	880 m <sup>3</sup> /h / 83W	

SUBESTACIONS					
Equip	Denominació	Marca	Model	Nº Sèrie	Correspon al circuit
1	Subestació fred	ICESA	769 KW		
2	Subestació calor	ICESA	548 KW		

RECUPERADORS					
Qty	PLANTA I LLOC	MARCA / Nº CONFIRMACIÓ	SERIE	CAUDAL MÀX (M3/H) / POTENCIA MOTOR (W)	FILTRES Tipus / Quantitat / Ref.
1	Pta Baixa	TECNA		4.500 m3/h	
2	Pta 1ª	TECNA		2.800 m3/h	
1	Pta 2ª	TECNA		1.200 m3/h	

BOMBES D'IMPULSIÓ D'AIGUA					
Equip	Denominació	Marca	Model	Nº Sèrie	Correspon al circuit
1		SEDICAL	Bombas circuladora SIP50/150.4-3, KSV		Fred zones comunes 1/3
2		SEDICAL	Bombas circuladora SIP50/150.4-3, KSV		Fred zones comunes 2/3
3		SEDICAL	Bombas circuladora SIP50/150.4-3, KSV		Fred zones comunes 3/3
4		SEDICAL	bomba circuladora SAP30/145-1,5 KSV		Fred zona tècnica 1/3
5		SEDICAL	bomba circuladora SAP30/145-1,5 KSV		Fred zona tècnica 2/3
6		SEDICAL	bomba circuladora SAP30/145-1,5 KSV		Fred zona tècnica 3/3
7		SEDICAL	Bombas circuladora SIP40/145.1-1,1 KSV		Fred zona platos 1/3
8		SEDICAL	Bombas circuladora SIP40/145.1-1,1 KSV		Fred zona platós 2/3
9		SEDICAL	Bombas circuladora SIP40/145.1-1,1 KSV		Fredzona platós 3/3
10		SEDICAL	bomba circuladora SAP30/145-1,5 KSV		Calor zones comunes 1/3
11		SEDICAL	bomba circuladora SAP30/145-1,5 KSV		Calor zones comunes 2/3
12		SEDICAL	bomba circuladora SAP30/145-1,5 KSV		Calor zones comunes 3/3
13		SEDICAL	bomba circuladora SAP25/125-0,65KSV		Calor zona tècnica 1/3
14		SEDICAL	bomba circuladora SAP25/125-0,65KSV		Calor zona tècnica 2/3
15		SEDICAL	bomba circuladora SAP25/125-0,65KSV		Calor zona tècnica 3/3
16		SEDICAL	Bombas circuladora SAP25/125-0,65 KSV		Calor zona platos 1/3
17		SEDICAL	Bombas circuladora SAP25/125-0,65 KSV		Calor zona platós 2/3
18		SEDICAL	Bombas circuladora SAP25/125-0,65 KSV		Calor zona platós 3/3



## ANNEX III

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

La Sra. Cristina Devahive Gómez amb residència a Santa Coloma de Gramenet carrer Sant Joaquim núm. 123 assabentada de l'anunci publicat al Plataforma de Serveis de Contractació Pública i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de "SERVEI PER AL MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CORRECTIU A L'EDIFICI betevé", es compromet en nomde l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

**A) Oferta econòmica (IVA exclòs): LOT 1 CLIMATITZACIÓ**

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Preu Manteniment preventiu Climatització</b>	9.987,50€	<b>2.097,38 €</b>	<b>12.084,87 €</b>
<b>TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU</b>	9.987,50€	<b>2.097,38 € €</b>	<b>12.084,87 €</b>

CONCEPTE (Manteniment correctiu)	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte diürn</b>	27,46€	<b>5,77 €</b>	<b>33,23 €</b>
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte nocturn</b>	32,65€	<b>6,86 €</b>	<b>39,51 €</b>
<b>Oficial 1ª Diumenges i festius diürn/nocturn</b>	34,48€	<b>7,24 €</b>	<b>41,72 €</b>
<b>Preu desplaçament</b>	19,50€	<b>4,10 €</b>	<b>23,60 €</b>

**B) Altres referències avaluables automàticament:**

**Temps màxim de resposta en la prestació del servei urgent 60 minuts.**

Signatura del Licitador  
Data

46411075L Firmado digitalmente por 46411075L CRISTINA DEVAHIVE GOMEZ (R: B66928490) Fecha: 2024.06.11 18:32:31 +02'00'

Termini de validesa de la oferta..... 4 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES

La Sra. Cristina Devahive Gómez amb residència a Santa Coloma de Gramenet carrer Sant Joaquim núm. 123 assabentat de l'anunci publicat al Plataforma de Serveis de Contractació Pública i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de "SERVEI PER AL MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CORRECTIU A L'EDIFICI betevé", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

**A) Oferta econòmica (IVA exclòs): LOT 2 BAIXA TENSIÓ**

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Preu Manteniment Preventiu Baixa Tensió</b>	3.944,40€	<b>818,32 €</b>	<b>4.772,72 €</b>
<b>TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU</b>	3.944,40€	<b>818,32 €</b>	<b>4.772,72 €</b>

CONCEPTE (Manteniment correctiu)	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte diürn</b>	27,46€	<b>5,77 €</b>	<b>33,23 €</b>
<b>Oficial 1ª Preu Laborable dilluns a dissabte nocturn</b>	32,65€	<b>6,86 €</b>	<b>39,51 €</b>
<b>Oficial 1ª Diumenges i festius diürn/nocturn</b>	34,48€	<b>7,24 €</b>	<b>41,72 €</b>
<b>Preu desplaçament</b>	19,50€	<b>4,10 €</b>	<b>23,60 €</b>

**B) Altres referències avaluables automàticament:**

**Temps màxim de resposta en la prestació del servei urgent 60 minuts.**

Signatura del Llicitador  
Data

46411075L  
CRISTINA  
DEVAHIVE  
GOMEZ (R:  
B66928490)

Firmado digitalmente por  
46411075L CRISTINA  
DEVAHIVE GOMEZ  
(R: B66928490)  
Fecha: 2024.06.11  
18:32:10 +02'00'

Termini de validesa de la oferta..... 4 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)

## ANNEX IV

**SERVEI PER AL MANTENIMENT PREVENTIU-  
NORMATIU I CORRECTIU A L'EDIFICI betevé:  
LOT 1 INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I  
LOT 2 MITJA I BAIXA TENSIÓ. Exp 240072**

**A) OFERTA TÈCNICA**



## INDEX

PLA DE TREBALL Y METODOLOGIA_____	pág 3
PROPOSTA DE TRANSICIÓ DEL SERVEI_____	pág.3
PROPOSTA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI_____	pág. 4
PROPOSTA DE PLANNING DE MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU _____	pág. 7
LLISTAT DE LES INCIDÈNCIES (ORDRES DE TREBALL) I DEL SEU ESTAT. MANTENIMENT CORRECTIU _____	pág. 9
RESOLUCIÓ D´AVARIES URGENTS_____	pág. 11
MEDIS TÈCNICS I SISTEMA DE GESTIÓ_____	pág. 12
LOGÍSTICA DEL SERVEI_____	pág.12
MITJANS PERSONALS I TÈCNICS_____	pág. 13

## PLA DE TREBALL I METODOLOGIA

### PROPOSTA DE TRANSICIÓ DEL SERVEI AL PRINCIPI I AL FINAL DEL CONTRACTE

Per a la transició del servei, proposaríem una visita amb el nostre operari de manteniment per a les instal·lacions i la seva persona qui coneix les instal·lacions actuals. Necessitarem una còpia o accés al registre dels manteniments realitzats, preventius, correctius i normatius, i també del registre d'incidències i avaries de cada aparell. Amb tota aquesta informació:

- Coneixerem l'estat general del servei, cosa que ens ajudarà a tenir una idea general sobre els criteris utilitzats fins aquell moment per a la gestió de manteniments i reparacions.
- Tindrem un coneixement general de les instal·lacions i la ubicació dels aparells i sistemes inclosos al contracte, a més d'estar al cas de problemes específics que puguin existir en punts concrets.
- Tindrem constància de totes les intervencions realitzades a cada aparell i a cada instal·lació.

Això ens servirà, per una banda, per comprovar en les nostres auditories inicials l'estat de les instal·lacions, i comprar-la amb la informació rebuda.

Per altra banda, podrem realitzar un estudi sobre la freqüència en què es donen certes avaries, els tipus d'avaria que més es repeteixen, i altres dades estadístiques, que ens serveixen per detectar sistemes ineficients o defectes de funcionament en avaries recurrents. Aquests estudis són els que ens permeten després fer propostes de millora per tal d'aconseguir la optimització de les instal·lacions i una bona eficiència energètica.

- Durant el temps de transició i a mida que tinguem la informació relativa a les diferents instal·lacions, podrem crear un calendari d'intervencions més realista i acurat tenint en compte la freqüència indicada en el seu document de prescripcions tècniques.
- També podrem generar un stock de material més realista i específic per evitar possibles retards i tenir sempre a mà el que més s'utilitzi.
- Podrem confeccionar un inventari d'acord amb el que s'indica en l'annex I del seu plec tècnic que ens permeti analitzar les feines de manteniment amb la freqüència adient.

També necessitaríem les darreres inspeccions periòdiques obligatòries realitzades a les instal·lacions subjectes al contracte, per poder afegir a les nostres auditories inicials la comprovació de la resolució de punts no satisfactoris, prendre nota de les deficiències que es puguin trobar i proposar l'adequació a la normativa, en cas de ser necessari.

Per últim, sol·licitarem plànols de l'edifici en format CAD, per tal de completar la informació de les instal·lacions, fer-les constar sobre plànol, i anar marcant totes les possibles modificacions que es puguin realitzar.

En cas de no disposar de plànols, a la finalització del contracte, facilitaríem als següents instal·ladors tota la informació que requerissin i faríem les visites si fos necessari, per tal que poguessin continuar amb la nostra tasca de perfeccionament dels sistemes i del servei en general, procurant la continuïtat del procés amb els estàndards de qualitat establerts fins el moment.

## PROPOSTA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

A l'inici del servei, nosaltres realitzem sempre la nostra Auditoria Inicial, on comprovem tota la instal·lació i els aparells corresponents al contracte d'acord amb el seu apartat 3.1 del PPT, per tal de mantenir l'inventari actualitzat i portar un registre de tots els elements. A l'auditoria inicial fem constar:

- Llistat d'equipament prenent nota de la marca, el model, i el número de sèrie.
- Localitzem els defectes estructurals i d'instal·lació (per exemple, en el cas de la climatització, busquem màquines que no es poden registrar, que no respirin correctament, falta de calorifugats, conductes trencats, embocadures defectuoses, accessos limitats, silentblock inadequats, defectes de connexions i suports, etc.) i els fem constar.
- Comprovem l'estat de manteniment actual per detectar possibles abandonaments com safates brutes, filtres, etc.
- Revisem els salts tèrmics i el rendiment dels equips.
- Totes aquestes actuacions van sempre acompanyades de fotografies.
- En cas de detectar deficiències greus o perillositat en algun aparell durant les auditories inicials, en el mateix moment l'operari tractaria de fer la reparació, i si no pogués, posaria en marxa el procés per a la resolució.
- Per als manteniments normatius, caldrà revisar les darreres inspeccions periòdiques obligatòries realitzades, i comprovar la resolució dels defectes esmentats, la detecció de nous defectes susceptibles de quedar reflectits a la inspecció i l'adequació de la instal·lació a la darrera normativa actualitzada per tal d'assegurar una inspecció periòdica sense deficiències. En cas de detectar instal·lacions que requereixin inspecció periòdica obligatòria i no l'hagi passat, s'haurà de realitzar el mateix procés.

Els adjuntem una fulla o llibre de manteniment d'exemple com la que farem servir. En aquesta fulla s'indica el següent:

- ✓ Una primera fulla on s'indica l'inventari d'equips de l'edifici d'acord amb la informació obtinguda dels diferents manteniments preventius, normatius i correctius que s'han anat fent amb les següents dades:
  - Qui és el responsable de la instal·lació. Amb l'objectiu d'anotar el nom de la persona i el telf. de contacte per afavorir la comunicació
  - L'horari de funcionament i atenció de la instal·lació.
  - Nom i adreça de l'edifici.
  - Quantitat d'elements del mateix model.
  - Model de l'element.
  - Tipus.
  - Descripció complementaria i dades addicionals de l'element.
  - Potències de calor i o fred.
  - Si cal inspecció IPE i RITE i la data de la darrera revisió.
  - A la part inferior hi ha un espai per anotar diferents observacions o qualsevol informació que pugui donar idea d'anomalies, defectes, feines pendents, aspectes de seguretat a tenir en compte o qualsevol altre dada d'interès per un altre operari o persona que de forma temporal podria requerir saber per conèixer o entendre el funcionament o l'estat de la instal·lació.
- ✓ Una segona fulla on s'indiquen el tipus d'element a fer el manteniment, seguit de una columna amb la freqüència, la feina a fer i tot seguit columnes per omplir amb la data de quan es fa la feina.

En color blanc està la casella a omplir amb la data que s'ha fet la feina, en color gris, quan no s'ha de fer. D'aquesta manera una feina que s'hagi de fer mensualment, s'haurà d'omplir la casella cada mes, etc.

Aquesta fulla estarà físicament ubicada en un lloc de l'edifici consensuat amb el responsable de la instal·lació, amb l'objectiu de qualsevol persona autoritzada podrà verificar si s'han fet (i quan) les tasques de manteniment preventiu i si s'ha respectat la freqüència amb la que s'havia programat.

Aquest document seran els llibre de manteniment la instal·lació i de cada element de la mateixa.

Al mateix temps tota aquesta informació formarà part o be d'un arxiu informàtic per poder compartir, i per tant, es tindrà coneixement de l'estat del manteniment i possibles informacions sense necessitat de visitar l'edifici.

Per tant, en tot moment es tindrà coneixement de la planificació del manteniment preventiu per fer als elements en funció de la freqüència programada.

Exemple de la 1 pàgina de la fulla de manteniment d'un edifici



CONSERJE/RESPONSABLE	HORARIO	ELS COSTALS
Xaxi Navarro	7:30 a 12:30	Avda. Pau Casals 16

CANTIDAD	MODEL	TIPUS	ELEMENT	POTENCIA KW		INSPECCIONES			
				FRED	CALOR	IPE	FECHA	RITE	FECHA
1	AERMEC NSB 2802 "E" 00	ENFRIADORA	nº0907006021960001	574		SI	01/12/22	SI	22/07/22
2		ACULADOR	1.500 lt.						
1	VISSMAN VITOCROSSAL 300 CT3	CALDERA	nº 7143187900074102. Mural con quemador		408	SI	21/11/22	SI	22/07/22
1	DUNGS W-MF-SE 512 C01	QUEMADOR							
1		GAS	Instal.lació de gas			NO			NO
1	AIRLAN FMA-078 nº9216	CLIMATIZADORA 1	CONDUCTOS 6.800 m3/h ESCENARIO INTERIOR	48,6	40,9	NO			NO
1	AIRLAN FMA-122 nº9225	CLIMATIZADORA 2	CONDUCTOS 10.592 m3/h FOYER EN CUBIERTA	74,6	50,3	NO			NO
1	AIRLAN FMA-155 nº0000	CLIMATIZADORA 3	CONDUCTOS 12.074 m3/h PLATEA	139	131,4	NO			NO
1	AIRLAN FMA-195 nº9224	CLIMATIZADORA 4	CONDUCTOS 16.750 m3/h RESTO EXTERIOR EXTERIOR	118,7	101,9	NO			NO
1	AIRLAN FMA-078 nº9220	CLIMATIZADORA 5	CONDUCTOS 5.741 m3/h AUDITORIO-BIBLIOTECA	35,4	24	NO			NO
1	AIRLAN FMA-060 nº9222	CLIMATIZADORA 6	CONDUCTOS 4.672 m3/h AUDITORIO-BIBLIOTECA	32,2	19,3	NO			NO
1	AIRLAN FMA-100 nº9218	CLIMATIZADORA 7	CONDUCTOS 7.500 m3/h SALA EXPOSICIONES	32,2	19,3	NO			NO
1		QUADRE	Quadre elèctric associat			NO			NO
2	DAIKIN FWD18ACFN6V3	FAN-COIL	ESPAI JOVE	18,3	21,15	NO			NO
X	AIRLAN FPN44OZ1	FAN-COIL	DE FALSO TECHO DE 4 TUBOS	14,72	14,45	NO			NO
X	AIRLAN FPN54OZ1	FAN-COIL	DE FALSO TECHO DE 4 TUBOS	19,2	21,15	NO			NO
Y	AIRLAN FPN64OZ1	FAN-COIL	DE FALSO TECHO DE 4 TUBOS	23,4	2,23	NO			NO
22-X-Y	KOSNER KFCl-1200CD30IX 4T	FAN-COIL	DE FALSO TECHO DE 4 TUBOS	8,2	10,1	NO			NO
1		CASSETTE	DE FALSO TECHO DE 4 TUBOS			NO			NO
3?	IBAIONDO 300 CMF nº4236470008	VAS D'EXPANSIÓ	DE 300 lt. EN CUBIERTA BOMBAS ENFRIADORA AUDITORI?			NO			NO
2		VAS D'EXPANSIÓ	DE 200 lt.			NO			NO
1		VAS D'EXPANSIÓ	DE 100 lt.			NO			NO
3	SDL 150/295-5,5 K	Bomba Circuladora				NO			NO
1	SDL 100/190-0,55 K	Bomba Circuladora				NO			NO
1	SDM 125/290-5,5 K	Bomba Circuladora				NO			NO
1	SDM 80/270-3,0 K	Bomba Circuladora				NO			NO
3	SDP 40/145-1,1 K	Bomba Circuladora				NO			NO
1	SDM 80/230-2,2 K	Bomba Circuladora				NO			NO
1	SDM 65/190-07,5 K	Bomba Circuladora				NO			NO
1	SDM 80/190-1,1 K	Bomba Circuladora				NO			NO
12	SEDICAL SAP 25/125-0,25 K	Bomba Circuladora				NO			NO
3	SAM 25/125-0,05	Bomba Circuladora				NO			NO

CANTIDAD	MODEL	TIPUS	ELEMENT	POTENCIA KW		INSPECCIONES		
				FRED	CALOR	IPE	FECHA	RITE
OBSERVACIONES								
<p>En el inventario dice que la enfriadora es FOCS/CA/SL 1502 CLIMAVENETA DE 294 Kw</p> <p>Bombas a verificar porque no cuadra ninguna con las fotografías que hicimos hace 18 meses.</p> <p>Verificar la capacidad del acumulador y vaso de expansión de la instalación Solar. LA INSTALACIÓN SOLAR FUNCIONA???</p>								
<p>PRÓXIMA INSPECCION IPE: 1/12/26</p> <p>PRÓXIMA INSPECCIÓN IPIC: 16/6/25</p>								

Durant la realització de les tasques de revisió del manteniment, en cas de detectar:

- Deficiències lleus: es solucionarà sense l'aportació de cap material ni consumible.
- Deficiències amb afectació de peces: si la peça motiu del problema es un consumible o de l'habitual en stock.
- Deficiències greus sense perill: Normalment l'acció implica l'aturada de la instal·lació o element i es convenient organitzar la solució de la deficiència d'una manera programada. Si a més aquesta deficiència implica la substitució d'alguna peça o element, aquesta deficiència passarà a ser un correctiu.
- Deficiències amb perillositat en algun aparell durant les revisions de manteniment preventiu es solucionarà en el mateix moment i l'operari tractaria de fer la reparació, i si no pogués, posaria en marxa el procés per a la resolució urgent i si cal la presència d'un altre operari de reforç, es valorarà com procedir de la manera més àgil possible.

Per als manteniments normatius, caldrà revisar les darreres inspeccions periòdiques obligatòries realitzades, i comprovar la resolució dels defectes esmentats, la detecció de nous defectes susceptibles de quedar reflectits a la inspecció i l'adequació de la instal·lació a la darrera normativa actualitzada per tal d'assegurar una inspecció periòdica sense deficiències. En cas de detectar instal·lacions que requereixin inspecció periòdica obligatòria i o l'hagi passat, s'haurà de realitzar el mateix procés.

## PROPOSTA DE PLANNING DE MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU

A continuació exposarem com exemple el llistat i les planificacions per dur a terme els manteniments preventius de les instal·lacions d'acord amb l'annex I del PPT. Cal tenir en compte que aquestes actuacions poden patir variacions perquè els propis elements de les instal·lacions dels edificis pateixin modificacions o canvis per substitució d'elements, tot i que s'actuarà sempre prioritant com a urgència les actuacions per atendre incidències greus de funcionament o amb perillositat, en cas de detectar-ne.

Plantegem els manteniment de tot l'edifici, amb la seva fulla i una carpeta digital pròpia amb tots els documents corresponents a les auditories, registre de manteniments, inspeccions i certificats i avaries o incidències.

Pels **manteniments normatius**, en la primera fulla (indicada a la memòria descriptiva) coincidint amb l'inventari, s'annotarà la data de la darrera revisió al costat de l'element que li pertoca i en observacions s'annotarà la data de la propera revisió.

Exemple de planificació

Es faran grups d'actuacions com a *check-list* d'acord amb les instruccions de manteniment dels reglaments del RITE i BT per tal de facilitar la localització de les tasques de manteniment a realitzar per famílies o tipus d'element i per tant facilitar el registre amb dates de quan s'ha fet l'actuació.

ELS COSTALS		SDM																
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12					
CALEDERES		FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA		
CALDERA	MENSUAL	Contrast i ajust dels termostats de comandament i seguretat	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		
	MENSUAL	Contrast i ajust dels pressostats de comandament i seguretat	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Control dels equips de depuració de fums	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Control i ajust de regulació del tir	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Control i ajust de regulació dels calderes, refractaris i juntes porres	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Comprovació dels tenors i tubulars de gasos de la caldera	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	MENSUAL	Comprovació del nivell d'aigua del circuit	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	SEMESTRAL	Comprovació de circuits de gasos de la caldera																
	ANUAL	Revisió del sistema de control automàtic																
	ANUAL	Inspecció aïllament de la caldera																
CONTROL DE COMBUSTIÓ I RENDIMENT	ANUAL	Neteja interior caldera																
	ANUAL	Neteja lesous sòlids dels depuradors de fums																
	ANUAL	Neteja de xemeneies i conduttes de fums																
	BIANUAL	Prova hidroàulica de la caldera																
	MENSUAL	Control de CO2, CO, Index opacitat, Temperatura fums, temperatura fluid de sortida i de retorn, pressió a la llar, depressió xemeneia, consum de combustible i consum d'aigua.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
CREMADOR	MENSUAL	Verificador de programador i transformador d'energia	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Detecció de fuites en xarxa de combustible	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Verificació de seguretat i enclauament cremadors	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Verificació de regulació de pressió de combustible	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	ANUAL	Lubrificació i neteja de components cremadors	A															
	ANUAL	Inspecció de l'estat del ventilador, neteja del mateix si escau	A															
	ANUAL	Neteja i verificació de l'escopiera, dels plats deflectors, cel·lula	A															
	ANUAL	Inspecció i neteja dels punts de alimentació i ventilació secundària	A															
	ANUAL	Neteja i verificació del filtre de la bomba del cremador	A															
	INSTAL·LACIÓ DE GAS	TRIMESTRAL	Es verifica l'estat de la canalització, el seu recorregut en passa murs i les claus de tall i la seva accessibilitat. Es comprova així mateix l'adequat dels locals on se situen els equips, així com la ventilació dels mateixos. Revisió de l'estat de l'escomesa, claus, contactors i elements de regulació.	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
TRIMESTRAL		Prova d'estanqueïtat de la instal·lació.	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	
VAS D'EXPANSIÓ	MENSUAL	Inspecció i verificació de possibles fuites	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Verificació després de vàlvula de seguretat	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Verificació correcta funcionament dels purgadors automàtics	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	MENSUAL	Mesura del circuit d'expansió	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	ANUAL	Comprovació alarma de nivell	A															
	ANUAL	Verificació vàlvula de seguretat	A															

D'acord amb l'inventari realitzat, s'han determinat les tasques amb la freqüència adient i cada equip només indicant el grup de tasques a realitzar sobre els elements existents. D'aquesta manera també es facilita la revisió i es tindrà coneixement del temps que s'ha de dedicar a cada equipament i elements que s'hagin de mantenir per fer una programació en el temps dependent d'altres treballs de manteniment a fer en el propi edifici.

Aquesta part de programació dependrà exclusivament de l'operari d'acord amb els responsables de les instal·lacions.

Per les instal·lacions on calgui realitzar el control de temperatura dels acumuladors per control de la legionel·la, s'afegirà un document de registre setmanal per anotar aquesta temperatura i poder portar el control. En cas de que la temperatura no sigui la adient, es solucionarà l'anomalia fins que la temperatura sigui la adient i serà aquesta la que s'anotarà al document. Per els elements que periòdicament sigui necessari portar un control de dades, es farà un document on s'hagi d'anotar el resultat i es pugui guardar el ticket o document imprès resultant de la presa de dades.

Per els equips de clima, es definirà el període de canvi de calor a fred i viceversa en els equips que procedeixi, amb temps per tal de quadrar amb el canvi de temporada aproximadament en abril-maig per el canvi de fred a calor i novembre per el canvi de calor a fred.

En el cas de ser adjudicatari es farà una planificació d'acord amb l'inventari realitzat durant el primer mes de servei.

## **LLISTAT DE LES INCIDÈNCIES (ORDRES DE TREBALL) I DEL SEU ESTAT. MANTENIMENT CORRECTIU**

Totes les incidències (manteniment correctiu o **avaries** solucionades durant el temps dedicat al manteniment preventiu) i el seu estat queden enregistrades en un document Excel, al qual, tan el departament d'administració com el propi operari, tenen accés en temps real mitjançant el Google Drive. D'aquesta manera, si el client truca per conèixer l'estat d'un avís, la informació rebuda és correcta i no es generen els malentesos habituals que sorgeixen durant el traspàs d'informació entre operari i oficina.

Quan es demani, es facilitarà còpia actualitzada de l'estat de les incidències que no es podrà modificar, per tal de no inferir en la tasca de l'operari i evitar errors.

Totes les incidències o avisos seran notificats per correu electrònic, trucada telefònica o WhatsApp als contactes que es facilitaran a la signatura del contracte, i serà la nostra empresa qui els inclourà al llistat Excel.



Aquest document Excel mostra:

- N° de l'avís.
- Data de l'albarà amb la informació de la resolució de la incidència Data en què s'atén l'avís.
- Descripció de la incidència amb una breu explicació de l'anomalia.
- La zona i/o l'aparell.
- Nom de l'operari o persona a qui s'avisava de la incidència.
- La data de quan es passa l'avís.
- La data d'atenció de l'avís.
- La data de quan es finalitza la incidència.
- Si aquesta incidència per solucionar-se, és necessari intervenir que implica una valoració econòmica, bàsicament per substitució de peces, intervenció d'un SAT (servei tècnic), ets i s'anotarà quin n° de pressupost serà el que es sotmès a l'aprovació dels serveis tècnics de l'ajuntament.
- Un apartat a on de manera resumida s'anotarà la informació més rellevant en el moment actual o com s'ha solucionat la incidència.
- Els avisos segueixen un codi de colors: verd (atès i resolt), groc (atès i pendent), vermell (no atès).



Verde: Atendido y resuelto  
Amarillo: Atendido y pendiente  
Rojo: No atendido

AVIE	albarà	Descripción	Edificio	Planta-Zona	Apara	Avis	Atend	Finalizad	Estad	Presupuesto	servici	ries
CLI-204	OSCAR	No funciona la calefacció	Llar d'infants la Caseta / El Mirador	EBM	OSCAR	09/01/23	09/01/23	10/01/23	ATENDIDO	00.2023.009	HAY QUE CAMBIAR	
CLI-205	OSCAR	No funciona la calefacció	Escola Montserrat	Caldera modulo C	OSCAR	09/01/23	09/01/23	16/01/23	ATENDIDO	00.2023.006	Problemas para pone	
CLI-206	OSCAR	No funciona el AC en los despachos de la Judit, la Anna y el que da al pasillo de la última planta	Can Margarit	ultima planta	OSCAR	10/01/23	10/01/23	10/01/23	ATENDIDO			
CLI-207	OSCAR	El conserge comenta que els radiadors tornen a no funcionar bé. Està pendent canviar una peça de la caldera.	Escola de Música Miquel Blanch	radiadors	OSCAR	11/01/23	11/01/23	11/01/23	ATENDIDO		El problema era con e	
CLI-208	FOTO 17/1/23	Hay reguladores de radiadores que no funcionan	Llar d'infants la Caseta / El Mirador	radiadores	OSCAR	12/01/23	12/01/23		ATENDIDO		Falta cambiar un regu.	
CLI-209	FOTO 17/1/23	Hay un radiador que pierde en la primera planta	Escola de Música Miquel Blanch	1ª planta	OSCAR	12/01/23	16/01/23		ATENDIDO	00.2023.008	falta el detentor de un	
CLI-210	FOTO 17/1/23	nciona bien la calefacció. No coge temperatura y combina aire caliente i despues se enciende el aire frio bajando la temper	Espai La Plaga	radiadors	OSCAR	16/01/23	17/01/23	17/01/23	ATENDIDO		Hoy ha funcionado n	
CLI-211	FOTO 18/1/23	En los despachos laterales de la policia el aire caliente no los calienta	Ajuntament	policia	OSCAR	18/01/23	18/01/23	18/01/23	ATENDIDO			
CLI-212	FOTO 24/1/23	El termostat del despatx de Xavier Bosch no funciona. No s'atura posis la temperatura que posis	Ajuntament	despatx 1 de la 2ª planta	OSCAR	19/01/23	24/01/23		ATENDIDO	00.2022.015	Se ha anulado la válv	
CLI-213	FOTO 26/1/23	Un dels 2 aparell d'aire acondicionat/bomba de calor no funciona	Escola de Música Miquel Blanch	aula 15	OSCAR	23/01/23	24/01/23	24/01/23	ATENDIDO		Funciona correctame	
CLI-214	FOTO 26/1/23	Falta la reixa de ventilació	Escola de Música Miquel Blanch	aula 27	OSCAR	23/01/23	24/01/23		ATENDIDO	00.2023.018	PASARA FOTO CON	
CLI-215	FOTO 26/1/22	Hay una fuga de agua en la zona de bombas de la calefacció. Ver fotos y el FC-206 tambien pierde agua	Els Costals	Caldera y oficinas	OSCAR	24/01/23	24/01/23	24/01/23	ATENDIDO		No pierde agua ningun	
CLI-216	FOTO 26/1/23	Fallo en radiador	Llar d'infants la Caseta / El Mirador		OSCAR	24/01/23	25/01/23	25/01/23	ATENDIDO		DETECTADA POR DC	
CLI-217	FOTO 26/1/23	Despues de corte de luz y rearme, se ha vaciado parte de la instalació y hay que purgar	Institut Escola Les Virnyes	radiadors infantil	OSCAR	25/01/23	25/01/23		ATENDIDO		Todavia por acabar d	
CLI-218	FOTO 26/1/23	Los radiadores del comedor y el nuevo de la cocina no calientan suficiente	Escola Els Arenys	radiadores	OSCAR	25/01/23	26/01/23		ATENDIDO	00.2023.020	Despues del montaje	
CLI-219		Vuelven a tener "problemas" de calefacció	Ajuntament	Planta 1ª (secretaria y RRHH)	OSCAR	25/01/23	27/01/23	27/01/23	ATENDIDO		LIMPIEZA DE FILTRO	
CLI-220	ANULADO	No sale aire caliente en el despacho del Sargento	Ajuntament	policia	OSCAR	26/01/23	26/01/23	26/01/23	ATENDIDO		SE ANULA LA INCIDE	
CLI-221	foto 30/1/23	La calefacció vuelve a ir mal. Hay radiadores que no funcionan. Pasar por la tarde	Institut Escola Les Virnyes	aulas	OSCAR	30/01/23	30/01/23	30/01/23	ATENDIDO		Se purgan radiadores	
CLI-222	foto 31/1/23	No calienta suficiente la calefacció en la biblioteca	Els Costals	biblioteca	OSCAR	30/01/23	30/01/23	31/01/23	ATENDIDO		hace diferentes actu	
CLI-223	foto 30/1/23	El cassette de Josep Sanchez no funciona amb el rendiment desitjat	Ajuntament	despatx 7 de la policia	OSCARIS ergio	30/01/23	30/01/23		ATENDIDO		SE AVISARÁ AL SAT	
CLI-224	foto 30/1/23	HAY UN FUGA EN LA VÁLVULA DE UN CIRCUITO DE CALEFACCIÓN	Ajuntament	Sala de máquinas	OSCAR	30/01/23	30/01/23	30/01/23	ATENDIDO	00.2023.017	SE COLOCA GEBO.	
CLI-225		Frio en la sala del Foyer. A 14°C a pesar de haber puesto la calefacció a las 5:00 horas	Els Costals	FOYER	SERGIO	30/01/23	30/01/23	30/01/23	ATENDIDO		RESPONDIDO EMAIL	
CLI-226	foto 1/2/23	en infantil hay una caldera que se queda encendida por la tarde mucho tiempo. NO SABEN CON FUNCIONA EL PROGRAMAD	Escola Montserrat	caldera modulo B	OSCAR	31/01/23	01/02/23	01/02/23	ATENDIDO		SE PROGRAMA LA C	
CLI-227	foto 1/2/23	El radiador tiene el tubo y la conexi3n muy oxidada.	Escola de Música Miquel Blanch	radiador de secretaria	OSCAR	01/02/23	01/02/23		ATENDIDO		SI HAY OXIDACI3N P	
CLI-228		Un radiador no funciona i estan sense calefacció	Edifici3 Sant Marc	aula	OSCAR	02/02/23						
CLI-229		Condensaci3n de conducte d'extracci3n de fums	Els Costals	sala de caldera	OSCAR	02/02/23						

Els parts de treball/albarans corresponents a cada incidència tindran format de paper o format Excel i l'operari els emplenarà al moment de la finalització de la intervenció. L'operari els pujarà al Google Drive en finalitzar la intervenció o els enviarà per WhatsApp en el moment de la finalització de la primera atenció o de l'única atenció.

Si per qualsevol motiu, sigui intern o extern a la nostra companyia, no és pogués atendre alguna de les intervencions establertes al pla de manteniment, la nostra empresa emetrà un avís de forma immediata al personal adscrit de l'Ajuntament de Taradell via correu electrònic, on s'indicarà l'actuació pendent, el motiu de l'incompliment i una proposta de canvi de data, independentment de que s'hagi de comptar amb personal extra.

## RESOLUCIÓ D'AVARIES URGENTS

### Servei d'urgències 24 hores

La empresa disposa d'un servei d'urgències 24 hores tots els dies de l'any per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions de climatització, mitjançant la trucada a la centraleta de la empresa, aquesta s'encarrega de redirigir la trucada a l'operari que en aquell moment està de guàrdia. Aquest protocol s'activa fora de l'horari laboral de la empresa i comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir.

Es comunicaran amb l'empresa contractada per l'ajuntament per portar el control, via correu electrònic, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

El concepte d'urgència comportarà un o varis dels supòsits següents:

- Impossibilitat o gran dificultat de realitzar els serveis si no es resol l'avaria
- Incompliment de normativa de seguretat de qualsevol tipus si no s'arranja l'avaria.
- Risc per a les persones en cas de no arranament de l'avaria
- Risc de danys del patrimoni municipal o de tercers si no s'arranja l'avaria

### Temps de Resolució d'avaries

Els períodes de temps que disposarem per dur a terme les diverses reparacions, seran:

- Ordinari, amb màxim de 8 hores des de que s'hagi donat l'avís. El temps de resolució serà de 3 dies. Si s'allarga aquest període s'haurà de justificar les causes.
- Urgències, immediat (amb un màxim de 1,5 hores) amb un temps de resolució de 8 hores.

Les urgències seran incidències igualment, per el que també es registraran d'acord al format indicat anteriorment. Es considera servei ordinari el comprès entre les 7:30h i les 15:30h dels dies laborables i servei de guàrdia el comprès entre les 15:30h i les 7:30h dels dies laborables, els caps de setmana i festius.

El personal disponible pot estar al lloc requerit en el temps màxim de 30 minuts durant la prestació del servei ordinari programat i de 60 minuts si en horari ordinari no tenim prestació del servei programat.

En cas de guàrdia, l'avaria s'atendrà telefònicament immediatament quan es rebi aquesta trucada i presencialment, en funció de la urgència, tenim un temps de presència màxim de 4 hores.

L'encarregat designat per la nostra empresa, serà qui atengui les incidències de caràcter urgent les vint-i-quatre hores del dia, els set dies de la setmana.

## MEDIS TÈCNICS I SISTEMA DE GESTIÓ

### LOGÍSTICA DEL SERVEI

A continuació els informem de com desenvolupem la logística de subministrament de materials i medis per donar servei a les avaries. La part de gestió de com fem el manteniment ja està inclosa en l'apartat anterior de metodologia.

La nostra empresa té l'oficina i el magatzem logístic a Santa Coloma de Gramenet amb el punt de recepció de material directe de proveïdor i del material de stock habitual.

L'operari assignat a aquest manteniment tindrà:

- Les eines i materials adients
- Disponibilitat en l'horari ordinari i de màxim 1,5 hores en horari de guàrdia
- Mitjans tècnics:
  - Furgoneta taller.
  - Eines de mà.
  - Multímetre.
  - Equip multi funció tipus Profitest
  - Anemòmetre.
  - Termòmetre.
  - Càmara termogràfica compartida
  - Telèfons mòbils i tablets.
  - Oficines amb magatzem de 500 m2. a la seu principal
  - Stock de material.

En cas de que qualsevol avaria tingui la necessitat d'un material o element que no sigui del stock habitual, el nostre departament de compres juntament amb el nostre transport

intern per proveir-lo el més aviat possible i portar-lo de forma urgent fins l'edifici implicat en aquesta urgència sense que l'operari tingui que desatendre l'activitat.

Com a excepció si el nostre servei de compres localitza un proveïdor de la zona que no pot subministrar el material o element immediatament, però el té en stock, si que serà el nostre operari el que és desplaçaria fins el proveïdor amb el objectiu de minimitzar el temps de resposta.

### MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Per donar el servei adient a aquest manteniment el nostre organigrama és molt efectiu perquè no passa per tots els departaments agilitzant al màxim el recorregut dels tràmits:

Hi haurà un tècnic assignat que normalment sempre està a les oficines centrals que s'encarregarà de les tasques Técnico-administratives de control de desenvolupament de tots els aspectes d'aquest manteniment, assessorà al propi operari/serveis tècnics/empresa contractada per el control per part de l'ajuntament o aportarà la informació necessària per tal de millorar el servei o poder solucionar qualsevol anomalia detectada en el servei.

- Es l'interlocutor entre SDM i els serveis tècnics de l'ajuntament.
- Haurà de conèixer en profunditat el present Plec i les instal·lacions referides.
- Elaborarà els Plans i Programes de manteniment.
- Elaborarà i mantindrà els llibres de Manteniment i ús de les instal·lacions.
- Coordinarà el personal propi de l'empresa adjudicatària, i el contractat per aquesta, per a la realització de tots els treballs de manteniment referits al present Plec.
- Realitzarà les inspeccions coordinades amb els Serveis tècnics de l'ajuntament/empresa contractada per el control.
- Signarà els pressupostos que se sol·licitin, informes de seguiment i els certificats de compliment del servei.
- Serà el responsable directe de la bona execució de tots els treballs realitzats conforme al que es disposa en el present plec (i amb capacitat per decidir en representació de l'empresa).
- Vetllarà per la resolució adequada de les incidències.

L'operari qualificat SDM assignat serà:

- Oficial 1<sup>a</sup> amb títol d'instal·lador RITE, manipulador de Gasos Fluorats i especialista d'instal·lacions de Baixa Tensió amb gran experiència en el sector.

A més, comptem a la nostra plantilla amb altres operaris coneixedors de la sistemàtica d'actuació i de les instal·lacions amb certificats i experiència del sector;

Aquests operaris:

- Duràn a terme les accions de manteniment preventiu i resolució d'avaries sobre els elements i instal.lacions dels edificis del plec.
- Ompliran els albarans i/o documentació per assegurar el desenvolupament de totes les tasques de manteniment.
- Tindran les eines i materials adients.
- Seguiran les indicacions dels serveis tècnics / encarregats de les instal.lacions.
- Seguiran les indicacions del responsable de SDM.
- Tindran disponibilitat en l'horari requerit.
- Endreçaran el materials i eines abans de finalitzar la jornada laboral i/o la actuació realitzada en cada element i/o instal.lació dels edificis.

## ANNEX V



SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA,S.L.  
C/ Sant Joaquin,123, Local B  
Telf.: 93 196 29 70  
[www.sdmarla.com](http://www.sdmarla.com)

## CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

Manteniment de climatització i de mitja i baixa tensió a l'edifici de betevé.

Sol·licitem que la garantia definitiva de 499,37€ es formalitzi mitjançant retenció dels primers pagament que s'efectuïn, de conformitat amb el que preveu l'article 108.2 de la LCSP.

Santa Coloma de Gramenet, a 28 de juny de 2024

Da. CRISTINA DEVAHIVE GÓMEZ  
SERVICIOS Y DESARROLLOS MARA, S.L.  
Administradora

46411075L Firmado  
digitalmente por  
CRISTINA 46411075L  
DEVAHIVE CRISTINA DEVAHIVE  
GOMEZ (R:  
GOMEZ (R: B66928490)  
B66928490) Fecha: 2024.06.28  
09:34:19 +02'00'



