

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT ADAPTAT AL CENTRE JERONI DE MORAGAS DE MÓRA D'EBRE A LES PERSONES USUÀRIES DELS MUNICIPIIS DE BENISSANET I MIRAVET, CURSOS 2024-2025, 2025-2026 I 2026-2027**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **1.1. Definició de l'objecte**

L'objecte del present plec de condicions és la contractació, la gestió i l'execució dels serveis de transport accessible i/o assistit que facilitin l'accés al Centre Especial de Treball (en endavant CET) i al Servei de Teràpia Ocupacional (en endavant STO) del Jeroni de Moragas de Móra d'Ebre a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència, preferentment reconeguda, dels municipis de Benissanet i Miravet.

És convenient la licitació d'aquest servei doncs el transport adaptat no coincideix de manera exacta amb els dies d'obertura del STO, motiu pel qual durant un màxim de 180 dies a l'any és necessari oferir a les persones usuàries un transport alternatiu per acudir al Centre.

### **1.2. Serveis a contractar**

Les empreses contractistes hauran de proveir, d'acord amb les especificacions d'aquest Plec, el servei de transport adaptat "porta a porta" adreçat a les persones amb discapacitat que necessiten ser desplaçades al centre Jeroni de Moragas situat a Móra d'Ebre els dies en que no hi ha transport escolar.

L'objectiu principal del servei és garantir el dret bàsic de mobilitat d'aquestes persones, recollint-les i traslladant-les de les diferents parades d'origen fins als serveis STO del centres de Jeroni de Moragas i viceversa, llevat causa de força major, i durant els dies de l'any que s'especificaran.

La realització del servei de transport també inclourà la vigilància i l'atenció de les persones usuàries per part de les persones acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que les persones usuàries pugen al vehicle a les parades d'origen fins al seu destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida del centre i fins a l'arribada a les parades d'origen.

El servei comprèn, d'acord amb les especificacions que s'establiran en el present Plec, el que a continuació s'exposa:

- Desenvolupar el transport de la ruta descrita en el present Plec.
- Dur a terme un servei de vigilància de les persones usuàries durant els trajectes
- Dur un control sobre els trajectes i informar sobre la correcta execució del servei



## 2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del present contracte comprèn els municipis de la comarca de la Ribera d'Ebre amb persones residents usuàries del STO del centre Jeroni de Moragas.

## 3. METODOLOGIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

### 3.1. Característiques de les persones usuàries

- a) Tenir 18 anys o més.
- b) La potencial persona usuària del servei ha de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda i/o el barem d'acompanyament.
- c) Han d'estar empadronades en un municipi de la comarca de la Ribera d'Ebre.
- d) Han de disposar de plaça reconeguda al STO del Centre Jeroni de Moragas. Amb caràcter excepcional, aquelles persones amb plaça reconeguda al Centre Especial de Treball (CET), podran utilitzar el servei de TA sempre i quan hi hagi places disponibles un cop comptabilitzats totes les persones usuàries del STO.

### 3.2. Calendari del servei

El servei de transport adaptat “porta a porta” s'efectuarà durant un màxim de 180 dies a l'any, de dilluns a divendres, exceptuant els festius d'àmbit autonòmic i els festius d'àmbit estatal. L'empresa o empreses licitadores hauran d'adaptar el servei als horaris del Centre, especificats en el calendari anual detallat que es facilitarà a l'empresa adjudicatària.

### 3.3. Horari del servei

El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicial establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat.

Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquesta o de la persona que en tingui cura el seu trasllat al centre.

Els horaris s'establiran en funció dels horaris d'obertura dels serveis del Jeroni de Moragas i de les persones usuàries del transport adaptat. Els horaris d'obertura del centre estan compresos entre les 08.00 h i les 17.00 h, en el benentès que el centre obre entre les 8h i les 9h i tanca a les 14h o a les 17h; quan obre a les 8h tanca a les 14h i quan obre a les 9h tanca a les 17h, tot i que, de forma puntual, la sortida es produeixi entre les 14h i les 17h. No obstant això, el Consell Comarcal es reserva el dret de canviar els horaris del transport adaptat per adequar-los als horaris d'obertura del centre en el cas que aquests variïn.



La freqüència seria d'una sola ruta, això és, un recorregut al matí i un altre a la tarda. No està previst que el mateix vehicle d'una línia passi dos cops per la mateixa població durant el mateix servei (matí o tarda).

Cal tenir en compte que les persones transportades no poden tardar més d'una hora en arribar al centre de destí i en tot cas han de romandre el menor temps possible al vehicle.

No hi ha un nombre màxim de persones a pujar en cada punt de recollida. El nombre de persones dependrà de les places disponibles, si hi ha disponibilitat, s'acceptarà que la persona usuària accedeixi al vehicle.

### 3.4. Ruta

Ruta amb inici a Miravet – Benissanet – Móra d'Ebre – Jeroni de Moragas:

| RUTA MIRAVET                                                   |                                 |                             |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trajecte                                                       | KM<br>interurbans<br>del servei | KM<br>interurbans<br>diaris | Persones<br>usuàries                                                                                                              |
| Miravet-<br>Benissanet-Móra<br>d'Ebre-Jeroni de<br>Moragas     | 16,6                            | 33,2                        | A data de la<br>redacció dels<br>presentes plecs<br>aquesta ruta té 4<br>persones<br>usuàries i una<br>persona usuària<br>del CET |
| Jeroni de<br>Moragas-Móra<br>d'Ebre-<br>Benissanet-<br>Miravet |                                 |                             |                                                                                                                                   |

Les rutes podran ser modificades, ampliades o reduïdes pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre (CCRE) d'acord amb els canvis que es produeixin en el nombre de persones usuàries i la ubicació d'aquestes. Les variacions en les rutes i en els horaris establerts, seran d'obligat compliment per l'empresa concessionària.

### 3.5 Desenvolupament del servei

El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicial establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat

Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

a) La baixada o pujada de les persones usuàries es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.



b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries.

c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

El CCRE designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària pel bon funcionament del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució en cada moment.

L'empresa adjudicatària designarà per la seva banda una persona responsable de la coordinació tècnica i gestió del servei.

L'accés al servei es farà a través dels Serveis Socials, que comunicaran a l'empresa adjudicatària les altes i les baixes de les persones usuàries. Les dades seran facilitades per mitjans informàtics validats per ambdues parts contractants. La coordinació es realitzarà, com a mínim dos cops a l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies siguin necessàries.

#### 4. MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL CONTRACTE

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>RUTA MIRAVET – BENISSANET – JERONI DE MORAGAS</b>      |
| Taxi tipus furgoneta amb una capacitat mínima de 9 places |

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'adaptar el vehicle o substituir-lo per un vehicle que permeti transportar persones amb mobilitat reduïda en el supòsit que s'hagi de transportar a persones usuàries amb cadira de rodes.

Els mitjans materials adscrits al contracte han d'estar en perfecte estat per a la prestació del servei i, en cas d'avaría durant la prestació, el contractista té l'obligació de realitzar la substitució immediata per a no afectar o afectar el mínim possible a la prestació del servei.

Els mitjans materials adscrits al contracte han de ser propietat de l'empresa adjudicatària. No es permet la prestació del servei amb mitjans a l'empresa excepte en cas d'indisposició del vehicle adscrit al contracte.

Els vehicles hauran d'estar en perfecte estat mecànic, tècnic i d'imatge per prestar el servei, des del primer dia del contracte.

La persona adjudicatària haurà de garantir la prestació de tots els serveis.

Així mateix, els mitjans han de complir amb la normativa vigent (soroll, contaminació, salubritat, dispositius de seguretat, senyalització, mesures medioambientals...) i hauran d'obtenir el diagnòstic favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles i comptar amb la corresponent assegurança de vehicles.

Tots els vehicles hauran d'estar identificats mentre s'executi el servei, tant a la lluna davantera com de darrera, amb la imatge corporativa del Consell Comarcal i altres agents col·laboradors /ANAV, Generalitat de Catalunya i ajuntaments de la Comarca de



la Ribera d'Ebre) d'acord amb les especificacions de disseny que seran informades per part del Consell Comarcal, El cot d'implementació s'aquesta imatge és a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, el manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

Seràn altres condicions mínimes obligatòries dels esmentats vehicles les següents:

- a) Tots els seients han de disposar dels cinturons de seguretat homologats i dels seus ancoratges.
- b) Disposar de calefacció i aire condicionat.
- c) Hauran de trobar-se sempre nets i en perfecte estat de conservació i, com a aspecte de millora, es valorarà que els vehicles tinguin una antiguitat màxima de 5 anys.
- d) Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- e) Hauran de trobar-se sempre nets i en perfecte estat de conservació.

Quant a la seguretat, especialment pel que fa les places per a persones que utilitzin cadira de rodes, caldrà complir els següents requisits tècnics de seguretat:

a) El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per la persona ocupant.

b) Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de la persona ocupant.

c) El sistema de seguretat de les persones usuàries de la cadira de rodes ha d'aguantar la pelvis i l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.

d) El sistema de seguretat de la persona ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac. e) Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.

f) En l'interior del vehicle, s'han de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de la persona usuària de cadira de rodes.

g) L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.



h) El sistema de seguretat ha d'ésser fàcilment operable per la persona usuària, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.

i) El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

## 5. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

El personal que com a mínim s'ha d'adscriure al present servei és:

| Concepte    | Unitats |
|-------------|---------|
| Conductor/a | 1       |
| Acompanyant | 1       |

### 5.1. La persona conductora

El/la conductor/a, que haurà de disposar del carnet de conduir adient a la classe de vehicle que condueixi segons la normativa vigent a cada moment, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, desenvoluparà la seva funció d'acord amb les següents normes:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de les persones usuàries.
- Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades i que totes les persones usuàries estiguin assegudes en el seu seient.
- Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors/es, informant de qualsevol incident a la persona acompanyant del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a les persones usuàries o llurs familiars, al centre de destí, i a la persona tècnica referent del servei de TA del CCRE, qualsevol incidència que afecti el normal desenvolupament del servei com poden ser retards, impossibilitat per a la realització del servei, etc.
- Donades les característiques de les persones usuàries transportades, es sol·licita a l'empresa adjudicatària desenvolupar el servei, sempre que sigui possible, amb la mateixa persona conductora, minimitzant els canvis de persones treballadores per evitar alteracions en el servei.



Per tal de que la persona conductora pugui donar compliment a les seves funcions de manera adequada caldrà garantir que disposi d'un sistema o un mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.

## 5.2. **La persona acompanyant**

Pel que fa a la persona acompanyant, aquesta ha de ser major d'edat i disposar de formació d'auxiliar o monitor/a dins dels convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili, o bé formació en monitor/a de transport escolar o assimilats.

A part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, la persona acompanyant desenvoluparà les següents:

- a) Vigilarà i atendrà a les persones usuàries durant el trajecte.
- b) Ajudarà a pujar i baixar del vehicle a les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
- c) Vetllarà per tal que totes les persones usuàries estiguin assegurades i ben subjectades abans d'iniciar el trajecte.
- d) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de la persona usuària i informarà de les incidències esdevingudes durant el trajecte.
- e) Actuarà amb respecte i equitativament davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors/es i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- f) Portarà el control de les persones usuàries transportades, segons la plantilla facilitada pel Consell Comarcal, acreditant l'assistència diària de cada usuari mitjançant el justificant d'assistència, que s'entregà al Consell Comarcal conjuntament amb la factura.
- g) Tindrà cura que la persona usuària, si s'escau, entri al servei corresponent i que quedi acompanyat/da, si s'escau, pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn.
- h) Realitzarà totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- i) Estarà en contacte amb les famílies, facilitant-los informació sobre el desenvolupament del servei per garantir la fluïdesa i un funcionament òptim del mateix. Tanmateix, els hi comunicarà qualsevol incidència.

## 5.3. **La persona coordinadora**

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació tècnica i de la gestió del servei adjudicat, qui actuarà com a interlocutor/a amb el Consell Comarcal, amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis.

Les seves funcions seran les següents:

- a) Donar resposta a les peticions del CCRE.



- b) Fer proposta, si escau, de planificació de les rutes, horaris, parades i consensuar-les amb el responsable de la Unitat d'Atenció a les persones del CCRE.
- c) Informar a les famílies de l'horari i data d'inici, així com de qualsevol canvi que s'hagi de realitzar.
- d) Mantenir reunions de coordinació amb la persona responsable que designi el Consell Comarcal quan sigui necessari.
- e) Haurà d'estar disponible al número de telèfon d'atenció al públic i a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

La persona coordinadora atindrà en tot moment els avisos i indicacions que el servei d'atenció a les persones del CCRE estimi convenients d'acord amb l'establert juntament amb el Centre Jeroni de Moragas. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències produïdes i acudirà si s'escau a reunions de seguiment i/o resolució d'incidències.

En general, tot el personal adscrit al servei ha d'estar plenament capacitat per a la prestació del mateix i ha de comptar amb les autoritzacions, permisos i formacions necessàries per al desenvolupament de les tasques encomanades.

L'adjudicatària del servei serà, en exclusiva, la responsable del personal adscrit al contracte i té la obligació de complir amb la normativa aplicable de règim laboral i de prevenció de riscos laborals. Així mateix serà responsable de qualsevol infracció en la que puguin incórrer aquestes persones treballadores.

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'empresa adjudicatària. Quan aquesta absència tingui caràcter sobtat i no predictable, la seva substitució s'haurà de fer de forma immediata.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment en que es produeixi i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. El servei d'atenció a les persones del Consell Comarcal haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

No existirà cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre el personal de l'empresa adjudicatària i el del Consell comarcal.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a la previsió sanitària i a potenciar les tasques de cada treballador/a, oferint-los, si resulta necessari, la formació corresponent al seu lloc de treball. El cost de la formació impartida anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Abans de l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària notificarà al Consell Comarcal els contractes de treball de les persones treballadores. De la mateixa manera procedirà en cas de substitucions de les persones treballadores.

## 6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà d'un any, amb possibilitat de prorrogues anuals fins a un total de 2 anys més (1+1+1).





## 7. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista s'obliga a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

a) Trametre al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, un full de justificació dels serveis de transport adaptat realitzats, amb determinació dels km realitzats i les persones transportades. El full haurà de ser validat per la persona responsable dels serveis del centre Jeroni de Moragas. Aquest full de control haurà de ser lliurat al Consell Comarcal de manera telemàtica la primera setmana de cada mes, juntament amb la factura del servei a mes vençut.

b) Trametre al Consell Comarcal, sempre que la aquest ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat de la/les ruta/es. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre Jeroni de Moragas, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

c) Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

D'aquesta manera, l'avaluació de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts pel Consell Comarcal per tal que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que el CCRE pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. En els mesos de servei haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada setmanalment. Els resultats d'aquestes observacions es contemplaran en el moment d'aprovar les factures i informes de seguiment.

En l'elaboració dels informes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les justificacions oportunes de les accions dutes a terme. Cas de no fer-ho serà considerat un incompliment i estarà sotmès al règim de penalitzacions establert en el plec de clàusules administratives.

