



**CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE PODA D'ARBRAT EN EL MUNICIPI DE SUBIRATS EXP.  
NÚM. 2023\_2881**

Subirats, en la data de la darrera signatura electrònica.

**REUNITS**

D'una part, el senyor JAUME DOMÈNECH VIA, Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats, motiu pel qual i donada la notorietat del càrrec, s'ometen les seves circumstàncies personals, assistit per la Secretària-interventora de la Corporació, senyora Maria Sanpere i Herrero.

D'una altra, el senyor [REDACTED], major d'edat, amb NIF [REDACTED] i domicili a efecte de notificacions al carrer Camí d'en Morató, 4 de Vilafranca del Penedès.

**ACTUEN**

El senyor JAUME DOMÈNECH VIA en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats, havent pres possessió del càrrec en sessió plenària celebrada el dia 17 de juny de 2023.

El senyor [REDACTED], en nom i representació de l'entitat CET NOU VERD, SCCL, amb CIF F60705415, en qualitat de President i segons escriptura pública autoritzada davant Notari FRANCISCO JAVIER FERRERES ORTIZ, en data 30/11/2023 i amb número de protocol 1729.

Totes dues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte i, en base als següents antecedents

**MANIFESTEN:**

- I. Que per acord de Junta de Govern, en sessió ordinària, de data 8 de maig de 2024, es va aprovar l'expedient del contracte del servei de poda d'arbrat, en l'àmbit del municipi de Subirats.
- II. Que la Mesa de contractació, en data 12 de juny de 2024, va proposar l'adjudicació del contracte a favor del licitador CET NOU VERD, SCCL
- III. Que per acord de Junta de Govern, en sessió ordinària, de data 26 de juny de 2024, s'ha adjudicat el contracte a l'empresa CET NOU VERD, SCCL, per un import total de 35.900,70 euros, IVA inclòs, dels quals 29.670,00 euros corresponen al principal i 6.230,70 euros al 21% d'IVA, d'acord amb la seva oferta, els plecs de clàusules i la normativa d'aplicació.

Les parts compareixents en la condició en la qual intervenen,

Primer. Parts contractants i objecte del contracte

L'Excm. senyor JAUME DOMÈNECH VIA, Alcalde de l'Ajuntament de Subirats, en la representació amb què actua, formalitza a favor de CET NOU VERD, SCCL, el contracte del servei de poda d' arbrat



en el municipi de Subirats exp. núm. 2023\_2881, d'acord amb la seva oferta, els plecs de clàusules i la normativa d'aplicació.

Segon. Import del contracte

L'import del contracte es fixa en un import total per import total de TRENTA-CINC MIL NOU-CENTS EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (35.900,70 €) dels quals VINT-I-NOU MIL SIS-SENTS SETANTA EUROS (29.670 €) es corresponen al principal i SIS MIL DOS-CENTS TRENTA EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (6.230,70 €) al 21% d'IVA, pels dos (2) anys de durada del contracte, a raó de 17.950,35 € anuals, IVA inclòs, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari, els plecs de clàusules i la normativa d'aplicació.

Tercer. Termini d'execució

El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys a comptar des de la formalització del contracte.

Serà prorrogable de forma expressa, per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de QUATRE (4) anys (2 + 1 + 1)

En aquest cas, les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació, i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis amb almenys 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

Quart. Règim d'execució

L'empresa executarà el contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives aprovat per l'ajuntament, l'oferta de l'empresa adjudicatària, i tota aquella documentació que conforma l'expedient de contractació.

Cinquè. Règim de pagaments

El règim de pagament serà el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars d'aplicació –PCAP- i en la normativa legal vigent aplicable a les Administracions Públiques.

Sisè. Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista les que resulten de la seva oferta, del PCAP, el PPT, i totes aquelles altres que resultin d'aplicació de conformitat amb la normativa vigent d'obligat compliment.

Setè. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista d'acord amb el que es disposa en el PCAP i demás normativa que resulti d'aplicació.

Vuitè. Cessió



Resulta d'aplicació allò disposat en el PCAP.

Novè. Marc normatiu

Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques aprovats per l'Ajuntament, els quals formen part inherent del contracte.

També s'obliguen al compliment del que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i altra normativa d'aplicació.

Desè. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que s'estableixen en el PCAP i la normativa d'aplicació.

Onzè.- Domicili de l'empresa

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença davant de l'òrgan de contractació, el domicili de l'empresa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la present contractació serà el que consta a la documentació aportada pel contractista, i que consta en la part expositiva d'aquest contracte.

Dotzè.- Jurisdicció competent

Donada la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que d'aquest se'n puguin derivar es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, i als efectes pertinents, les parts contractants signen aquest contracte.

Excm. Sr. Alcalde-President  
JAUME DOMÈNECH VIA

CET NOU VERD, SCCL

La Secretària-interventora  
MARIA SANPERE I HERRERO



ANNEXOS:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE PODA D'ARBRAT AL MUNICIPI DE SUBIRATS (EXP 2023\_2881)**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de poda d'arbrat de la via pública i places al municipi de Subirats.

Aquest contracte correspon als anomenats contractes de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ( LCSP).

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, per quan atesa les característiques del servei, resulta més adient i també econòmica la seva licitació sense aquesta divisió, per tal de poder dur a terme la planificació de la poda del municipi de forma coordinada

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb la normativa vigent és:

- 77341000-2 – poda d'arbres
- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà aquest plec, pel projecte, per l'oferta de l'adjudicatari, per la normativa sectorial corresponent i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes i del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.



## **1.2) Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans propis**

Subirats té un gran nombre d'arbres ubicats en la via pública, així com en places parcs i jardins.

Tot i que per a un bon desenvolupament dels arbres, a priori, no és necessària l'esporga, si que ajuda a mantenir una sèrie de funcions: estètiques, sanitàries i de seguretat. Els motius de l'esporga de l'arbrat viari al nostre municipi són:

- Aconseguir i mantenir un desenvolupament adequat de l'arbre.
- Mantenir la bona salut i una estructura correcta.
- Evitar caigudes de branques que puguin causar danys a persones o béns.
- Evitar interferències entre la copa i els vianants, trànsit, edificis o instal·lacions de serveis.

Pel que fa al present contracte es justifica la seva necessitat de contractar el servei per interès general i bàsic, per tal de poder dur a terme totes aquestes tasques de forma professional el millor possible. Es tracta d'unes tasques totalment necessàries, i que han de permetre de mantenir una sèrie de funcions: estètiques, sanitàries i de seguretat. En tots els casos és fonamental efectuar correctament els talls i tractar degudament les ferides resultants.

### **Insuficiència de mitjans**

D'acord amb el disposat en l'article 116.4.f de la LCSP quan sigui necessari celebrar un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

Els serveis de la present licitació presenten una alta especificat i el personal que ha de realitzar aquestes tasques ha de disposar d'una formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'empreses especialistes per a la prestació dels serveis de referència.

L'Ajuntament no disposa de materials personals en l'organització municipal per cobrir les necessitats indicades en els serveis del present contracte.

D'altra banda, l'Ajuntament tampoc disposa dels mitjans materials suficients, ni de la maquinària específica per prestar aquests serveis, tant des d'un punt de vista tècnic com tecnològic per a realitzar els serveis de referència. A destacar que Subirats és un municipi molt gran i dispers, amb una gran quantitat d'arbrat que cal gestionar, i per tant es tracta d'actuacions que cal realitzar en un període curt de temps i que requereixen personal per poder-les dur a terme. Només es disposa d'un jardiner a la brigada municipal i a una jornada molt reduïda, a banda de que la brigada no pot ocupar-se d'aquestes tasques donat l'elevat volum de feina que tenen. Així doncs, per les dimensions i el nombre de nuclis del municipi hi ha un gran nombre d'arbres a podar i no es pot assumir l'execució dels treballs.

Per tant, i com a conclusió en aquest sentit, el servei no el pot dur a terme la mateixa Administració pels seus propis mitjans atesa l'extensió i l'especialització de la matèria objecte del contracte i no es disposa de professionals que tinguin aquesta especialització pel que fa als termes establerts en

l'article 30.3 LCP. Per això es justifica en aquest expedient que no es disposa de suficients mitjans a través de mitjans propis.

### **1.3) Perfil del contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web "www.subirats.cat."

### **1.4) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost base de licitació de la contractació corresponent a la vigència inicial de 2 anys, es fixa en la quantitat de **TRENTA-NOU MIL NOU-CENTS TRENTA EUROS (39.930 €), IVA inclòs** (a raó de 19.965 € anuals IVA inclòs), **dels quals TRENTA-TRES MIL EUROS (33.000 €) corresponen al principal i SIS MIL NOU-CENTS TRENTA EUROS (6.930 €) al 21% d'IVA.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A l'oferta econòmica del proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

Desglossament del pressupost base de licitació ANUAL

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Costos de personal	9.500,00 €
Costos d'abocador, vehicle, maquinària, vestuari i altres	4.365,50 €
<b>Total execució material</b>	<b>13.865,50 €</b>
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.802,52 €
Benefici industrial (6%)	831,93 €
<b>Total (sense iva):</b>	<b>16.500 €</b>
<i>IVA (21%)</i>	<i>3.465€</i>
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>19.965 €</b>



**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** 66.000\* euros, a raó de:

Vigència inicial (2 anys)	33.000€
Primera pròrroga (1 any)	16.500€
Segona pròrroga (1 any)	16.500€

\*Iva no inclòs

### **1.5) Aplicacions pressupostàries**

L'aplicació pressupostària a través de la qual s'haurà de finançar el contracte és la 170-2261400 Poda del pressupost de 2024. No obstant, en el moment d'aprovar-se l'expedient administratiu està en tràmit una modificació pressupostària, la 8/2024, que contempla suplementar l'aplicació esmentada amb crèdit suficient per atendre la despesa inherent al contracte. Per la qual cosa es condiona l'adjudicació del contracte a la prèvia consolidació dels recursos necessaris per a fer front a la despesa contractual que correspongui.

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el què disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, caldrà consignar crèdit a la partida corresponent en els pressupostos de l'Ajuntament per als successius anys del contracte.

### **1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys a comptar des de la formalització del contracte.

Serà prorrogable de forma expressa, per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de QUATRE (4) anys (2 + 1 + 1)

En aquest cas, les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació, i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis amb almenys 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran dins el termini de **QUINZE (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Tots els licitadors que vulguin presentar-se hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la CCAA en la data final de presentació d'ofertes.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417886430353-Presentaci%C3%B3n-telem%C3%A1tica-de-ofertas-y-Sobre-Digital-2-0>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### **Els licitadors hauran de presentar els següents sobres:**

<p><b>ADVERTIMENT:</b> La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa de la licitació.</p>
--

#### **SOBRE 1 DIGITAL (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR):**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1.) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** al PCAP.
- 2.) Document referent al tractament de dades personal, d'acord amb el model que consta com a **annex 2** al PCAP.
- 3.) Tota la documentació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor.





**SOBRE 2 DIGITAL (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRA INFORMACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA):**

1.) Mitjançant el model que consta a l'**annex 3** del PCAP.

**1.10) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents, o en les que reglamentàriament deleguin:

- President: Jaume Domènech Via, Alcalde-President  
Suplent del President: Maria Carbó Torrents, regidora
- Vocal 1: Anna Creixell Busquet, tècnica de medi ambient  
Suplent: Xavier Solé Suriol, arquitecte tècnic municipal
- Vocal 2: Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal  
Suplent vocal 2: Montse Ferret Baig, tècnica de gestió
- Secretària: Núria Zapata Merina, aux. administrativa  
Suplent secretaria: Marta Mestre Urpí, aux. administrativa

**1.11) Licitadors: Capacitat d'obrar i solvència**

CAPACITAT D'OBRAR:

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

El licitador haurà de disposar obligatòriament de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà obligatòriament acreditar els dos aspectes següents:

- Un volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (99.000 euros). S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, o en el registre corresponent. En cas d'empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.



- Caldrà acreditar la contractació d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil professional per import mínim de 300.000 €.-

#### b) Solvència professional o tècnica

En relació a la solvència professional o tècnica, caldrà obligatòriament acreditar els aspectes següents:

- Relació dels principals serveis, d'igual o similar naturalesa, executats com a màxim en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. És requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte (15.400 euros).
- Declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Els licitadors hauran de presentar una relació del personal que adscriuran a l'execució del contracte, amb indicació de les seves titulacions, acreditades mitjançant la presentació d'una còpia dels títols o currículums. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f de la LCSP.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

#### c) Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

Per tant, atès que l'objecte del contracte està inclòs en un grup a què fa referència l'article 37 (grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), els empresaris podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial, en el grup, subgrup i categoria següents:

- Grup- Subgrup O-6
- Categoria 1 – quantia del contracte inferior a 150.000€

Així, en la licitació del present contracte i atès que l'objecte li correspon un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.



### **1.12) Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació.

#### Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 85 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **- Oferta Econòmica (fins 70 punts)**

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 70 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la fórmula següent:

$$P = 70 + \left( \frac{OM}{OF} \right)$$

P= puntuació obtinguda

OM = oferta més baixa

OF = oferta del licitador

Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en els criteris d'oferta econòmica.

#### **- Milliores avaluables de forma automàtica (fins 15 punts)**

##### **1. Millora en dies extres per a tasques de jardineria que determini l'Ajuntament sense cost addicional (fins a 10 punts)**

- i. 1 jornada extra, d'un equip format per 2 jardineros - 5 punts
- ii. 2 jornades extres, d'un equip de 2 jardineros - 10 punts

##### **2. Trituració d'una part de les restes vegetals generades. (fins a 5 punts)**

Consistiria en facilitar a l'Ajuntament material triturat i dipositar en el punt que s'indiqui les restes vegetals triturades fines (per a ser utilitzades com a matèria seca per a compostatge, o bé per a mulching de zones verdes municipals). Contribuint així a obtenir un recurs posteriorment utilitzable, i també a dur menys residus a la planta corresponent, potenciant l'economia circular.

- i. SI - 5 punts
- ii. NO - 0 punts

*\*no es tractaria de triturar totes les restes vegetals generades per la poda, tan sols una part, equivalent a uns 10m3 aproximadament...*

#### Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 15 punts)



### **Organització de la prestació del servei. Qualitat i idoneïtat tècnica de la proposta de treball.**

Es donarà la màxima puntuació a les propostes més coherents i adequades, i la resta tindran una puntuació proporcional.

Aquesta documentació ha de constar d'una **memòria explicativa detallada de l'execució del servei i dels mitjans tècnics i humans** de que és disposarà:

- Pla de treball (proposta d'organització i execució dels treballs).
- Temporalització dels treballs.
- Nombre de personal adscrit a la contracta, fent constar categories de cada un d'ells
- Plantilla que inclogui persones amb risc d'exclusió social, o foment de la inserció laboral de persones més vulnerables per part de l'empresa.
- Vehicles i cistelles autopropulsades, i altra maquinària adscrits a la contracta
- Pla de resposta davant de possibles emergències.

Per tant, i a mode de resum la puntuació total s'obtidria a partir dels següents criteris resumits en la taula que hi ha a continuació:

<b>CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA</b>	<b>PONDERACIÓ</b>
Oferta econòmica	70 punts
Millores avaluables de forma automàtica	
- Millores en dies extres de treball	10 punts
- Trituració de part de les restes vegetals generades	5 punts
<b>CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR</b>	<b>PONDERACIÓ</b>
Organització de la prestació del servei.	15 punts
<b>total 100 punts</b>	

#### **1.13) Criteris de desempat**

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

- 1- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals
- 2- Quan hi hagin 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta
- 3- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4- Quan hi hagi 4 o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada al seva viabilitat, o bé en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica, o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### **1.17) Garantia definitiva**



La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment de l'òrgan de contractació haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar la disposició dels mitjans que, en el seu cas, es va comprometre a adscriure al contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible, si no resulta de la inscripció en el RELI, i especialment acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat



classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Subirats als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.



## **2.2) Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental i d'altre ordre**

En els termes de l'article 202 de la LCSP, s'estipulen, com a condicions especial d'execució, i sens perjudici d'altres que constin expressament així identificades en el present Plec, les següents:

- Garantir la seguretat i salut en el treball i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, o d'empresa que els millorin, en el seu cas.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. Ha de garantir que el salari de les persones adscrites al contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- En els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, i pel que fa al mateix, el contractista es compromet a incorporar e la mesura del possible persones que es trobin a l'atur, prioritant que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió. En cas que no sigui possible, i de ser requerit, haurà d'acreditar l'intent i la impossibilitat del compliment d'aquest compromís.
- Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- En cas de subcontractació el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge i materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

## **2.3) Modificació del contracte**

No es preveuen de forma expressa modificacions del contracte.

## **2.4) Règim de pagament**





Les temporades de poda d'arbrat es realitzaran aproximadament a partir del mes d'octubre de cada any i finalitzaran durant el mes de gener (màxim febrer) de l'any següent. S'emetrà una factura anual al mes de gener/febrer (o una vegada finalitzada tota la poda), que serà abonada prèvia comprovació de la prestació del servei, i en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L-01082732, que es compona d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del treballs.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.
- 6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia**



Per les característiques i la naturalesa de la present contractació, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Subirats del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Subirats després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter



confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.15) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.



### **2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització objecte del contracte és el municipi de Subirats.

### **2.17) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.18) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

<b>ANNEXOS AL PCAP</b>
------------------------

### **ANNEX 1**

**(a inserir en el sobre 1 digital)**

### **Model de DECLARACIÓ DE RESPONSABLE:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública *autoritzada davant Notari .....*, en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic .....,



telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
 SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
 SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.  
 SÍ                       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:  
 Està subjecta a l'IVA.  
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
 Està subjecta a l'IAE.  
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:  
 Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*



NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Subirats per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

I, perquè consti, signo aquest document

(*Data i signatura*)."

## **ANNEX 2**

**(a inserir en el sobre 1 digital)**

### **TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

---

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.





Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

**ANNEX 3**

(a inserir en el sobre 2 digital)

**Model d'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament .

	OFERTA DEL LICITADOR					
Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	anual (IVA)	Tipus IVA	%	Import IVA	Total del preu anual ofert (IVA inclòs)
16.500 €						

**CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

- Millores en dies extres de treball Nº de dies extres ofertats:  
 cap    1    2
- Trituració de part de les restes vegetals generades  SI    NO



El signant de l'oferta manifesta, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es facturaran al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

#### **1.1.1.1.1 PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PODA D'ARBRAT DE LA VIA PÚBLICA I PLACES DEL MUNICIPI DE SUBIRATS**

### **1. CONSIDERACIONS GENERALS**

#### **1.1 Objecte d'aquest Plec**

L'objecte d'aquest Plec és la definició de les condicions tècniques particulars que s'han d'aplicar als treballs de poda de l'arbrat viari i de parcs de titularitat municipal del terme municipal de Subirats, així com altres tasques de jardineria que es detallen en el present plec (annex).

S'haurà de garantir la conservació dels arbres, mantenir-los en bon estat, controlar-ne les dimensions i assegurar que causin el mínim de molèsties i interferències als ciutadans, als edificis i als diferents serveis públics. Així mateix, caldrà procedir a la senyalització auxiliar vial i informació de la realització dels treballs de poda, i la disposició de senyals de restricció d'aparcament on sigui necessari. Les tasques inclouran la neteja dels carrers on s'ubiquen els arbres podats (neteja manual i/o aspiració dels residus, fulles i altres restes derivades de la poda dels arbres). I finalment, cal incloure també la gestió i el transport dels residus generats per aquesta activitat a l'abocador corresponent.

#### **1.2 Abast del contracte**

L'abast del contracte inclou dintre del preu a percebre, la ma d'obra necessària per a la execució de l'esporga de l'arbrat viari i altres tasques de jardineria i manteniment de zones verdes, així com els mitjans tècnics i mecànics adients i la gestió dels residus generats en aquesta activitat.

El seguiment i la coordinació d'aquests treballs es durà a terme per part de les regidories de Medi Ambient i de Serveis de l'Ajuntament de Subirats.

#### **1.3 Durada del contracte**

El contracte tindrà la durada que s'estableix en el plec de condicions administratives (2 anys + 1 + 1 anys de pròrroga). Com a màxim, 4 anys.

#### **1.4 Normativa d'aplicació**

A més d'allò que s'exposa en el plec, de les indicacions en cada cas dels Serveis Tècnics Municipals, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, serà també d'aplicació, la següent normativa:

\*"NORMES TECNOLÒGIQUES DE JARDINERIA I PAISATGISMES NTJ 14 C, de la Fundació Jardineria i Paisatge, del Col·legi Oficial d'Enginyers tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

\*Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i disposicions de desplegament que resultin d'aplicació al contracte



Plec de clàusules administratives i tècniques que regulen aquest contracte

\*Altra normativa aplicable

### **1.5 Omissions**

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs d'esporga, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar, segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

## **2. DEFINICIÓ DELS TREBALLS I ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

L'àmbit d'actuació és el municipi de Subirats, bàsicament arbrat viari de la majoria de nuclis, així com algunes zones verdes i espais concrets ubicats en sòl urbà majoritàriament.

### OBJECTIUS DELS TREBALLS

Tot i que per a un bon desenvolupament de l'arbre, a priori, no és necessària l'esporga, si que ajuda a mantenir una sèrie de funcions: estètiques, sanitàries i de seguretat. Els motius de l'esporga de l'arbrat viari al nostre municipi són:

- Aconseguir i mantenir un desenvolupament adequat de l'arbre.
- Mantenir la bona salut i una estructura correcta.
- Evitar caigudes de branques que puguin causar danys a persones o béns.
- Evitar interferències entre la copa i els vianants, trànsit, edificis o instal·lacions de serveis.

En l'ANNEX es detalla el nombre d'arbres per cada nucli, a pressupostar dins d'aquest contracte.

### NECESSITAT DELS TREBALLS

S'hauran de mantenir una sèrie de funcions: estètiques, sanitàries i de seguretat. En tots els casos és fonamental efectuar correctament els talls i tractar degudament les ferides resultants.

Caldrà realitzar una planificació de la poda a partir de les unitats d'arbrat establertes en el present plec.

S'han de tenir en compte, com a mínim, les següents consideracions pel que fa als treballs:

- En una mateixa fila d'arbres, agrupament o en un mateix espai verd hi poden haver arbres que necessitin tractaments diferenciats o fins i tot no necessitar-ne, encara que siguin de la mateixa espècie. Per tant, caldrà afinar i acotar els treballs a cada individu, més enllà d'una visió global de cada espai.
- Caldrà planificar les tasques a desenvolupar en funció de l'espècie i del seu grau de desenvolupament.

### TIPUS DE TREBALLS

El treball de poda haurà de ser realitzat per personal amb els coneixements suficients i especialitzat en aquest.

El tipus de poda serà l'adequat a cada tipus d'arbre en funció de varietat i edat, podent ser poda de manteniment o poda de formació.

### TREBALLS DE PODA I MANTENIMENT

Comprèn els treballs de poda, restauració i sanejament de l'arbrat públic objecte de contracte, així com la senyalització prèvia i mentre durin els treballs, la recollida de les restes i de les restes generades, la neteja, la càrrega i el transport fins gestor corresponent, així com qualsevol altra actuació derivada d'aquests treballs.



Per tal de mantenir la salut de l'arbre i el seu bon aspecte en uns nivells òptims, s'han d'establir una sèrie d'actuacions. En primer lloc, s'han de podar les branques malaltes, malmeses i mortes per tal d'impedir infestacions.

L'esporga de branques sanes només es justifica en els següents casos: esclarissat de copa per permetre l'entrada de llum i aire quan és molt densa, formació adequada de la copa, eliminant branques creuades o mal dirigides i per revitalitzar arbres vells o poc vigorosos.

Per altra banda, les esporgues dràstiques redueixen seriosament la superfície foliar potencial debilitant l'arbre i fent-lo més susceptible a les infeccions. No es permeten esporgues dràstiques que no estiguin justificades en l'arbrat viari del municipi de Subirats.

Als carrers, és necessari podar els arbres sempre que manifestin interferències amb les instal·lacions aèries, amb el trànsit rodat i amb les edificacions, i per tal de prevenir la caiguda accidental de branques.

En cas d'actuació per interferències amb l'entorn immediat de l'arbre, cal reduir el volum de l'arbre recercant l'equilibri i cal procurar que l'arbrat presenti un aspecte homogeni en cada carrer pel que fa a la mida, volum i tractament.

S'haurà de maximitzar la superfície d'ombra i el valor estètic tant de l'arbrat com de l'entorn i minimitzar l'efecte de plagues i malalties vegetals.

La comunicació entre l'ajuntament i l'empresa adjudicatària ha de ser ràpida concreta i eficaç i, per tant, s'utilitzaran tots els mitjans possibles per aconseguir aquest objectiu. Els treballs es realitzaran preferentment de forma continuada a tot el municipi, amb les excepcions dels casos que es determinin específicament.

No s'admetran treballs discontinus en el temps en un mateix carrer, plaça, parc o equipament municipal si no és justificable o s'ha acordat així amb la brigada municipal.

#### SENYALITZACIÓ DELS CARRERS

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs d'esporga i causar els mínims problemes a la ciutadania, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de senyalitzar (senyals, tanques, cons,...) els carrers i altres punts afectats amb motiu de la poda, abans de l'execució dels treballs, tant per evitar l'estacionament de vehicles, com per avisar als veïns, que es treballarà en el carrer.

Aquesta feina quedarà supeditada a les indicacions del responsable i s'atendrà a les normes. Aquests treballs s'hauran de senyalitzar convenientment les vies públiques, garantint la seguretat i seguint indicacions del vigilant o la brigada municipal.

#### RESTES VEGETALS - GESTIÓ DELS RESIDUS

Es tracta d'un punt molt important en l'actuació de l'empresa. Caldrà que acrediti la correcta gestió de tots els residus derivats del seu treball.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, dins del mateix dia en que realitzi el seu servei i, a aquest efecte, ha de disposar de tots els mitjans necessaris.

Totes les restes vegetals resultant de l'execució dels treballs de poda s'hauran de retirar de la via pública de forma simultània i coordinada a mesura que s'estiguin realitzant els mateixos.

Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs hauran d'estar netes de les restes de poda al final de la jornada laboral.



Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus generats consistents a les restes de poda.

Una part de la poda pot triturar-se i dipositar degudament apilada en el lloc que indiqui l'Ajuntament, per ser utilitzat com a mulching o material per a compostatge, segons necessitats. La resta haurà de dur-se a l'abocador corresponent.

## 2.2 TASQUES DE JARDINERIA PUNTUALS I MANTENIMENT DE ZONES VERDES

A més a més de les tasques de poda de l'arbrat viari, també són necessàries unes altres actuacions, amb l'objectiu de fer un correcte manteniment d'algunes zones verdes o indrets concrets del municipi que requereixen de mà d'obra especialitzada en jardineria.

Algunes d'elles són fixes cada any, i d'altres poden variar depenent de la temporada i les necessitats que es detectin. En l'ANNEX es detallen aquestes actuacions a pressupostar dins l'objecte d'aquest contracte.

### **3. CONDICIONS DELS TREBALLS. PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Aquestes actuacions hauran de ser realitzades en l'època més adequada en funció de l'estat fisiològic de les plantes i del tipus de poda o actuacions que es preveuen realitzar, així com de la necessitat o urgència que presentin.

En general, els arbres de fulla caduca s'esporgaran preferentment entre finals d'octubre a desembre (i com a màxim fins a finals de gener). No obstant s'hauran d'evitar les èpoques de fortes glaçades i quan les condicions adverses ho desaconsellin. També s'evitaran les èpoques de la brotació de les fulles, fins que aquestes tinguin la seva formació completa i l'època de senescència o envelliment de les fulles abans del repòs vegetatiu.

#### PLA DE FUNCIONAMENT

L'adjudicatari haurà de presentar un pla de funcionament en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte de la contracta, detallant:

- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs.
- Temporalització prevista dels treballs, on quedi reflectit el temps necessari per efectuar els treballs objecte del contracte.
- Relació de vehicles, maquinària i eines previstos per a la contracta. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'empresa adjudicatària cap màquina.

#### PERSONAL

El contractista disposarà del personal tècnic i auxiliar necessari per a satisfer totes les exigències del contracte i complirà amb els seus treballadors la legislació i els convenis vigents que els afectin. Sempre que sigui requerit l'adjudicatari, haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que realitzi els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

#### MAQUINÀRIA I VEHICLES

El contractista haurà d'aportar totes les eines, maquinària, escales, vehicles i altres que calguin per a la correcta execució dels treballs, tant de poda com de recollida i transport de restes.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per els treballs de poda seran aquelles que garanteixin una millor qualitat dels talls.

Tots els vehicles utilitzats estaran en perfecte estat i hauran d'haver passat la corresponent Inspecció Tècnica de vehicles.



## SEGURETAT I SALUT

Tots els treballs hauran de desenvolupar-se d'acord amb la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent en aquesta matèria a la legislació legalment vigent. Tanmateix serà responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures

Tanmateix, s'haurà de complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria, si s'escau.

## INFORME DELS TREBALLS

El pagament del preu dels serveis de poda es farà en factura única anual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'empresa contractista lliurarà, junt amb la factura dels treballs realitzats, un informe de les tasques realitzades i que inclourà també les diverses incidències que s'hagin detectat durant els serveis així com el lliurament d'una versió actualitzada de l'inventari d'arbrat on hi constin les baixes o bé noves plantacions d'arbrat, així com el nombre i tipus de poda realitzada.

L'adjudicatari haurà d'aportar al final dels treballs de poda de cada temporada un inventari de l'arbrat municipal especificant:

Carrer / plaça + nucli	espècie	Tipus de poda	quantitat
------------------------	---------	---------------	-----------

L'empresa haurà de facilitar les dades que l'Ajuntament consideri necessàries per a finalitats estadístiques i de control.

L'Ajuntament revisarà les feines fetes per tal de certificar-les, si s'escau. metrà una vegada finalitzats els treballs de poda i la presentació de l'inventari de l'arbrat.

## 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

## MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen.

## 6. PRESSUPOST

El pressupost estimatiu anual màxim de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de **16.500€** (IVA exclòs).

El pressupost anual IVA inclòs (21%) és de **19.965 €**.



**ANNEX: DETALL DE TASQUES A REALITZAR**

Caldrà presentar un pressupost desglossat pels dos grans blocs de tasques que a continuació es detallen:

- PODA

Consisteix en la **poda de l'arbrat viari** de diversos nuclis de Subirats. Bàsicament, la gran majoria d'arbres són moreres. Caldrà mantenir les unions en els casos de moreres entrellaçades.

A continuació hi ha la relació de nuclis i nombre d'exemplars d'arbrat viari que caldrà podar **anualment**:

- Can Cartró – 28 arbres
- Can Rossell – 37 arbres (incloent 8 moreres entrellaçades)
- Casablanca – 34 arbres
- Can Batista – 7 arbres
- Ordal – 118 arbres
- Can Ravella – 9 arbres (moreres entrellaçades)
- Lavern – 65 arbres (incloent 20 moreres entrellaçades)
- Sant Pau d'Ordal – 122 arbres (incloent 18 moreres entrellaçades. No s'inclouen els arbres del parc del Pedret, les moreres de la plaça de l'1 d'Octubre, ni els plataners de la Plaça Subirats i del carrer Sant Pere)
- Can Rovira – 5 arbres
- Ca l'Avi – 11 arbres
- Muntanya Rodona – 7 arbres
- El Pago – 15 arbres (inclosos 2 plataners)
- TorreRamona – 5 arbres
- +15 arbres de marge, que no s'hagin considerat entre els anteriors.

**TOTAL: 478 ARBRES** (55 dels quals són moreres entrellaçades)

**Bianualment** caldrà dur a terme les tasques de poda següents:

- Repàs de tots els **plataners** de la Plaça Subirats i del c. Sant Pere (Sant Pau d'Ordal) i del Pago. Es tracta de fer una actuació consistent en un repàs visual dels arbres per seguir el seu estat de salut i detectar potencials riscos de cada exemplar, així com realitzar la poda d'aquelles branques seques i de les branques que vagin contra les façanes que es detectin.

Caldrà realitzar-ho entre els mesos de gener i març de l'any 2026, i del 2028.

- TASQUES DE JARDINERIA PUNTUALS I MANTENIMENT DE ZONES VERDES

En total, es prendrà com a base per poder emetre el pressupost, l'equivalent a **2 dies de feina cada any d'un equip format per 2 jardiners**.

Les tasques fixes a realitzar cada any són les següents:



- **Parc de la Immaculada, Ordal\*** – 2 jardineros durante 2 días completos de feina, fent tasques de manteniment de la vegetació (retocant i podant els arbres i arbusts, definint les zones, desbrossant...)

*(\*nota: la brigada municipal podria fer la recollida de les restes vegetals generades en aquesta actuació. Caldrà acordar prèviament la realització d'aquesta actuació, per tal de poder-ho coordinar. Mínim un dels dos dies es realitzarà a la primavera, en els dies previs a la festa de l'arbre d'Ordal)*

A més a més, en cas d'oferir-ho com a millora puntuable sense cost addicional, tal com s'estableix al PCAP, es duran a terme altres actuacions (equip de 2 jardineros) que seran **variables** segons els anys, depenent de les necessitats que es detectin des del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Subirats. Les tasques a realitzar seran indicades per l'Ajuntament, en cas de no arribar a cobrir la totalitat del pressupost o temps destinat s'acumularan per a exercicis successius.





**ANNEX 3**

(a inserir en el sobre 2 digital)

**Model d'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

"El Sr. JAUME GRAU ADELL amb NIF núm. 77312465N, en nom propi / en representació de l'empresa CET NOU VERD, SCCL, en qualitat de PRESIDENT i segons escriptura pública autoritzada davant Notari FRANCISCO JAVIER FERRERES ORTIZ, en data 30/11/2023 i amb número de protocol 1729, CIF núm. F60705415, domiciliada a VILAFRANCA DEL PENEDÈS carrer CAMI D'EN MORATÓ, nº 4, (persona de contacte RAMON CARBONELL BAQUES, adreça de correu electrònic rcarbonell@entrem.coop, telèfon núm. 670446747, assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **servei de poda de l'arbrat de la via pública i places del municipi de Subirats** Codi de l'expedient: **2023\_2881** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament .

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total del preu anual ofert (IVA inclòs)
<b>16.500 €</b>	14.835,00€	21%	3.115,35€	17.950,35€

**CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

- Millores en dies extres de treball Nº de dies extres ofertats:  
 cap  1  2
- Trituració de part de les restes vegetals generades  SI  NO

El signant de l'oferta manifesta, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es facturaran al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

I, perquè consti, signo aquest document

Vilafranca del Penedès a 28 de maig de 2024

(Data i signatura)."

**77312465** Firmado  
digitalmente por  
**N JAUME** 77312465N  
**GRAU (R:** JAUME GRAU (R:  
**F6070541** F60705415)  
Fecha:  
**5)** 2024.05.28  
12:39:13 +02'00'