

Expedient	Assumpte
2024/41-EG626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat PMET Emissor : Patronat Municipal d'Esports Codi : 15250327551041223654	SERVEI DE MANTENIMENT I TASQUES DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CEM DE SANT SALVADOR

Signat per:

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL MANTENIMENT I TASQUES DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CEM DE SANT SALVADOR

**PROCEDIMENT OBERT
NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA-**



ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL MANTENIMENT I TASQUES DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CEM DE SANT SALVADOR

<u>1.</u>	<u>LLOC I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS</u>	3
<u>2.</u>	<u>HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS</u>	3
<u>3.</u>	<u>TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS</u>	4
<u>4.</u>	<u>PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA</u>	4
<u>5.</u>	<u>CADÈNCIA DEL SERVEI</u>	4
<u>6.</u>	<u>ALTRES SERVEIS NO PREVISTOS</u>	5
<u>7.</u>	<u>TEMPORALITAT</u>	5
<u>8.</u>	<u>ALTRES</u>	5
<u>9.</u>	<u>REPOSICIÓ DE MATERIAL D'HIGIENE (PAPER HIGIÈNIC, TOVALLOLES DE PAPER, SABÓ, BOSSES DE BROSSA, ETC...)</u>	6
<u>10.</u>	<u>RECURSOS MATERIALS (virucides)</u>	6
<u>11.</u>	<u>FORMACIÓ DE PERSONAL</u>	8



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL MANTENIMENT I TASQUES DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CEM DE SANT SALVADOR

1. LLOC I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

1.1 LLOC:

CEM SANT SALVADOR
CARRER ESTADIUM, S/N
43130 TARRAGONA

1.2 HORARI DEL COMPLEX:

CEM SANT SALVADOR
Dilluns a Divendres, de 9:00 a 24:00 hores
Dissabtes, de 09:00 a 21:00 hores
Diumenges, de 09:00 a 14:30 hores

Les instal·lacions romandran tancades els dies que prèviament es designin per part del PMET.

Les instal·lacions del CEM de SANT SALVADOR estan compostades per les següents dependències:

- Piscina amb coberta retràctil, amb dos vasos de 25 x 12,6 m x 6 m
- Zona d'aigües, amb sauna, bany de vapor i dutxes bitèrmiques
- Gimnàs de musculació i sala d'activitats
- 4 vestidors usuaris/usuàries (2 individuals i 2 col·lectius), 1 monitor/a i 1 farmaciola zona piscina i gimnàs
- Pavelló cobert de 44 x 27 m
- 4 vestidors equips, 2 monitors/es/àrbitres i 1 farmaciola zona pavelló
- 6 pistes de tennis de terra batuda
- 2 pistes de pàdel
- 2 vestidors zona tennis i pàdel
- Zona enjardinada

Període de vacances:

La piscina romandrà tancada una mitjana de dues a tres setmanes a l'any per manteniment de les instal·lacions. La setmana prèvia a l'obertura es durà a terme la prestació en el seu horari habitual per tal de preparar la instal·lació per a la reobertura post manteniment.

Abans d'obrir la instal·lació tots els serveis hauran d'estar en òptimes condicions per a la pràctica esportiva.

2. HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Dilluns a Divendres, de 8:00 a 14:00 hores i 17:00 a 00:00
Dissabtes, de 09:00 a 21:00 hores
Diumenges, de 10:00 a 14:00 hores



3. TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2 anys, agost 2024 a juliol 2026, amb la possibilitat d'efectuar una pròrroga d'un màxim d'1 any de durada.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El manteniment de les pistes de tennis s'haurà de realitzar:

- Abans d'obrir les pistes, per deixar-les preparades per a la seva utilització.
- 2 cops al dia, condicionar les pistes.

Les tasques de neteja de major rellevància, platja piscina, vestidors..., es realitzaran quan la instal·lació estigui tancada, la resta podrà ser en horari d'obertura.

Durant la resta del dia s'hauran de repassar les zones de més afluència de gent (reforç zones humides vestidors i serveis)

Aquest horari es podrà ampliar o reduir en funció de les èpoques d'hivern o d'estiu, cosa que serà comunicada amb la suficient antelació al contractista.

Les instal·lacions de la piscina municipal romandran tancades el dies declarats oficialment festius i aquells altres que prèviament es designin per part del PMET.

5. CADÈNCIA DEL SERVEI

La cadència la dividirem en tres actuacions, la de manteniment, neteja i suport de consergeria, accions que s'hauran de fer paral·lelament abans i durant tota l'obertura de la instal·lació; per tant, és necessari tenir en compte aquest protocol a l'hora de programar la planificació del servei.

MANTENIMENT i NETEJA

Cadència diària (de dilluns a diumenge):

- Tensió xarxes pàdel i tennis
- Supervisió sala de màquines (bombes, calderes...)
- Supervisió zona aigües (sauna, bany de vapor, dutxes, reixetes...)
- Revisió equipament esportiu (cistelles, porteries...)

-Després de cada utilització de les pistes de tennis s'hauran de preparar per deixar-les en condicions de ser utilitzades (regar, passar estora, escombrar línies. Quan sigui necessari repartir/afegir sorra, arreglar pastilla, reparar línies, passar el curro...)

-Reparar o substituir xarxes porteries.

-Netejar els vestidors (guixetes), lavabos i WC de recepció, lavabos, WC i dutxes en zona de peus molls, escales, grades i ascensor, zona d'aigües (sauna, bany de vapor i dutxes bitèrmiques), platges piscina, pista pavelló, infermeria, sala de gimnàs fitness, musculació, sales activitats dirigides, voltants i pistes de pàdel, taquilles...

-Incloent-hi neteja, desinfecció i reposició de sabons, cel·luloses, bosses... així com recollida i buidatge de papereres



-Passar nota de les deficiències observades que no corresponguin a la seva feina

Cadència 3 cops setmana:

- Netejar i revisar mobiliari, bancs, gomes vestidors, prestatges, penjadors i portes
- Netejar vidres en portes principals

Cadència setmanal:

- Descompactació i repartició sorra pistes de pàdel
- Revisió de cobertes
- Revisió estat de línies i paviment pistes de tennis i pavelló
- Alicatats i aixetes
- Magatzem de material monitors
- Despatx
- Fregar pista pavelló
- Netejar vidres pàdel
- Revisió focus, coberta, coberta retràctil, portes emergència,....

Cadència mensual:

- Descalcificar i higienitzar ruixadors dutxes
- Netejar detectors
- Neteja de vidres
- Desinfecció de tota la instal·lació per contacte i "microniebla"

Cadència anual:

- Revisar a fons tots els equipaments esportius
- Netejar a fons i posta a punt durant els dies de tancament per manteniment instal·lació.

SUPORT CONSERGERIA

- De dilluns a divendres i a partir del tancament de la piscina, un cop marxi el personal de recepció, i durant la neteja dels vestidors, i d'altres dependències, serà el responsable del tancament de la instal·lació i de facilitar l'entrada o sortida dels equips que puguin estar entrenant.

6. ALTRES SERVEIS NO PREVISTOS

Serveis extraordinaris:

Aquest serveis, no previstos, es prestaran normalment a petició dels responsables de la instal·lació quan siguin necessaris per a atendre programes o activitats puntuals, habitualment en dies festius.

7. TEMPORALITAT

La temporalitat dels serveis es pot veure modificada quan per períodes de vacances o menys activitat no sigui necessària la mateixa freqüència. S'aprofitaran aquests períodes per a fer tasques de neteja general i per a fer a fons vestidors o el que es consideri necessari.



8. ALTRES

Per tractar-se d'espais d'especial concurrència, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se sempre a la normativa que fa referència a la higiene i a la sanitat de centres públics i d'especial risc (piscines, pavellons esportius, pistes de tennis, pàdel...)

Als WC, dutxes i vestidors, s'haurà de tenir especial cura en la desinfecció per evitar contagis i malalties i, si cal, s'hauran d'ambientar per evitar males olors.

9. REPOSICIÓ DE MATERIAL D'HIGIENE (PAPER HIGIÈNIC, TOVALLOLES DE PAPER, SABÓ, BOSSES DE BROSSA, ETC...)

L'empresa adjudicatària posarà els mitjans necessaris per a fer possible la recollida selectiva d'un mínim de sis fraccions: paper i cartró, envasos, vidre, orgànica, resta i piles. Concretament, l'adjudicatari haurà de:

-Subministrar els bujols i papereres, degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada, segons directrius del Patronat d'esports.

-Subministrar les bosses per tots els bujols i papereres, en la quantitat suficient, distribució adequada i en els colors i característiques que estableixi el Patronat d'esports: negre per la resta, blau el paper i cartró, groc els envasos i bosses compostables per la fracció orgànica.

-Col·locar un cartell d'informació i sensibilització ambiental col·locat a la paret damunt de cada paperera de recollida selectiva instal·lada, a més d'altres que pugui considerar el Patronat d'esports.

-Reposar els bujols i papereres malmesos o desapareguts.

-Mantenir en bon estat de funcionament i neteja tot el mobiliari per a la recollida selectiva d'escombraries.

-Formar el personal en la recollida selectiva i garantir que el seu personal té els coneixements suficient per fer-la.

-Organitzar el treball d'evacuació dels residus de manera adequada.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar correctament la recollida selectiva de les dependències, dipositant els residus (recollida selectiva i resta) en els seus corresponents contenidors de la via pública

10. RECURSOS MATERIALS (virucides)

Productes

L'adjudicatari haurà de subministrar tots els materials i estris necessaris, per a poder dur a terme el manteniment i la neteja.



Aquests hauran de complir els requisits següents:

-Recordar que com a desinfectant només es podrà utilitzar el lleixiu o l'amoníac. En cap cas s'utilitzaran productes amb formaldeïds, paradiclorfenols i clorbenzols.

-La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (com fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir fòsfor.

-Es prohibeix l'ús de pastilles o substàncies perfumades pels urinaris i l'ús de productes en esprai o aerosols.

-S'inclouran dosificadors i instruccions d'ús dels productes de neteja per evitar-ne el malbaratament o ús excessiu.

-Els productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i altres) no contindran els següents components o frases de risc1: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68 (Aquests components es descriuen a l'Annex III de la Directiva 67/548/CE).

-L'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar, restituir i conservar correctament els productes que es mantinguin a les dependències del Patronat d'esports, sempre i quan es disposi del lloc necessari.

Consumibles: sabons, cel·luloses i bosses

L'adjudicatari haurà de subministrar, col·locar i restituir, tots els materials consumibles per les dependències: paper higiènic, sabó, bosses per les papereres, etc. Haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Les característiques dels consumibles seran les següents:

-El paper higiènic serà elaborat a partir de paper 100% reciclat. Queda prohibit el paper blanquejat amb clor.

-Els dispensadors eixugamans hauran de ser, en primera opció de paper 100% reciclat.

-Les bosses d'escombraries seran de plàstic 100% reciclat. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri del plàstic no podrà ser superior a 250 ppm.

-Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables per a poder ser reciclats.



L'adjudicatari presentarà un llistat dels productes i consumibles a utilitzar en el contracte i les fitxes tècniques corresponents, en el que s'especificarà la documentació sol·licitada en l'apartat de Recursos materials del present plec.

El material (sorra, xarxes, línies) tant de les pistes de pàdel com de les de tennis serà aportat pel PMET

11. FORMACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari presentarà una proposta de pla de formació pel personal assignat al servei, que haurà d'incloure els següents aspectes: instruccions d'ús i dosificació dels productes de neteja, formació sobre recollida selectiva i gestió segregada dels residus de les dependències, criteris d'estalvi d'aigua i energia, i d'altres temàtiques que es puguin considerar d'interès.

Tarragona, a la data de la signatura

