

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL LLIBRET DE LA PROGRAMACIÓ I CARTELLERIA DE LA TEMPORADA DEL TEATRE AUDITORI CASAL RIUDOMENC, DE RIUDOMS.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió del llibret de la programació de la temporada, una vegada maquetat, amb una tirada de 20.000 exemplars per edició i 1 edició anual, i el servei d'impressió de cartells 700 x 1000 mm, una unitat per cada espectacle programat, 18 exemplars i 1 edició anual.

Depenent de cada temporada, la composició del llibret de la programació podrà variar, encara que, generalment, es compondrà de 24 pàgines de 200 x 200 mm, de paper mate de 130 grs. i una impressió a 4+4 tintes (quatricomia), cosits a grapa .

Depenent de cada temporada, el nombre de cartells podrà variar encara que, generalment, es compondrà de 18 exemplars de 700 x 1000 mm, de paper brillant de 200 grs. i una impressió a 4 tintes (quatricomia).

Clàusula 2. Àmbit del contracte

La gestió operativa del servei es durà a terme al Teatre Auditori Casal Riudomenc, de Riudoms, des d'on es recollirà i tractarà la informació relativa a la programació i a la venda d'entrades que es consideri adient afegir al llibret i a la cartelleria, així com la col·laboració amb l'adjudicatari fins a la seva impressió, per tal d'aconseguir la millor qualitat del llibret i de la cartelleria.

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte té prevista una durada de DOS anys i podrà prorrogar-se per DOS anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Clàusula 4. Característiques generals del servei

LLIBRET DE LA PROGRAMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir el llibret de la programació amb un mínim de 480.000 pàgines impreses a raó de 1 una tirada anual de 20.000 exemplars.

El llibret de la programació estarà compost per 24 pàgines de mida 200 x 200 mm tancat, impressió a quatricomia (4+4 tintes), un gramatge de 130 grs., tot això amb un paper mate i acabat grapat.

Aquesta composició no és tancada ja que podrà variar el número de pàgines i el tipus d'aquestes depenent de la quantitat d'espectacles programats en cada temporada o de qualsevol altre motiu que pugui modificar la composició del llibret.

Tindrà una tirada de 20.000 exemplars i 1 edició a l'any.

L'EPE Riudoms Gestió encarregarà la maquetació del llibret mitjançant el programa Adobe InDesign, l'empresa adjudicatària realitzarà els treballs necessaris per a una correcta impressió i diverses proves que s'hauran de revisar abans de donar el vist-i-plau definitiu.

CARTELLS

L'empresa adjudicatària haurà d'imprimir els cartells de la programació amb un mínim de 1 unitat impresa a raó de 1 una tirada anual de 18 exemplars.

El cartell tindrà una mida de 700 x 1000 mm, impressió a quatricomia (4 tintes), un gramatge de 200 grs., tot això amb un paper brillant.

Aquest nombre podrà variar depenent de la quantitat d'espectacles programats en cada temporada o de qualsevol altre motiu.

Tindrà una tirada de 18 exemplars i 1 edició a l'any.

L'EPE Riudoms Gestió encarregarà la maquetació dels cartells mitjançant el programa Adobe InDesign, l'empresa adjudicatària realitzarà els treballs necessaris per a una correcta impressió i diverses proves que s'hauran de revisar abans de donar el vist-i-plau definitiu.

Clàusula 5. Organització del servei. Compromisos de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària imprimirà el llibret de la programació i els cartells amb subjecció a les directrius que li marki el responsable del contracte. Realitzades les proves que cregui convenientes, l'adjudicatari comprovarà la qualitat de les fotografies i el disseny del llibret i els cartells i suggerirà correccions i modificacions de tot allò que no consideri que és correcte.

Per a la realització de la impressió inicial i per a les futures adaptacions, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions de la persona responsable del contracte, sempre que no suposin una modificació substancial del llibret o dels cartells, considerant-se inclosos en el cost de l'actual contracte aquells costos que poguessin sorgir com a conseqüència d'aquests treballs d'adaptació i perfecció del llibret o dels cartells, com ara les proves, suggeriments i modificacions indicades pel responsable del contracte.

El personal que prestarà el servei directament tindrà les característiques i la formació adients, que garanteixin la correcta prestació d'aquest.

Amb caràcter general, l'adjudicatari tindrà tant les obligacions imposades en el plec per l'atorgament del contracte així com les acceptades per l'administració en virtut de les millores presentades pels licitadors en la proposició d'ofertes que vincularan l'adjudicatari durant la vigència del contracte. Seran obligacions de l'adjudicatari:

- a) Les proves fotogràfiques i de text en impressió prèvia, els suggeriments per millorar la qualitat, el subministrament dels cartells i del llibret de la programació grapat i en termini, d'acord amb les característiques generals establertes en la Clàusula 4a d'aquest Plec.
- b) En la fase de preimpressió, la comprovació i correcció del document abans d'imprimir-lo amb la realització de suggeriments, si s'escau. Així com el lliurament de la prova digital amb els suggeriments, si n'hi hagués, per validar-los abans de començar a imprimir.
- c) El compliment de les disposicions legals, de previsió i seguretat social en tots els aspectes.
- d) Seran a càrrec del contractista els portes, impostos, taxes, tributs estatals, de la Comunitat Autònoma o provincials i municipals que graven l'activitat i mitjans materials sobre els quals recau la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- e) El contractista no podrà cedir els drets que es derivin del contracte sense autorització de l'EPE Riudoms Gestió.

- f) En la fase d'impressió, mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final i fer una optimització del recursos emprats, tenint cura d'aspectes de sostenibilitat i d'impacte sobre el medi ambient.
- g) En la fase de lliurament, el contractista es compromet a realitzar el subministrament amb la regularitat i continuïtat requerida per l'EPE Riudoms Gestió, així com a fer ús d'un embalatge adequat al producte perquè arribi en òptimes condicions.

L'adjudicatari dotarà al seu personal de tots els mitjans necessaris per al correcte servei objecte del contracte d'acord amb la seva oferta tècnica i com a conseqüència de l'acceptació de les millores proposades en el plec. L'adjudicatari designarà per la seva part, un responsable del servei per al seguiment dels treballs, de la qualitat del servei i de l'organització i supervisió del personal assignat, el qual es reunirà amb els responsables per part de l'EPE Riudoms Gestió.

Clàusula 6. Àmbit lingüístic

L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 7. Termini de lliurament i qualitat dels productes

El contractista està obligat a lliurar les comandes dins d'un termini habitual de 3 dies des del vist-i-plau del responsable del contracte. El lliurament del material acabat es farà en el lloc indicat pel responsable del contracte.

El nivell d'acabat dels subministraments ha de ser l'òptim. Qualsevol element que presenti clares deficiències de producció serà rebutjat per tal de tornar a ser produït amb garanties de qualitat, anant a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats.

El material defectuós es substituirà per un altre equivalent, sense càrrec per a l'EPE Riudoms Gestió en un màxim de 48 hores des de la notificació de la incidència.

Davant d'imprevistos i incidències, el temps màxim de resposta serà de 24 hores.

Clàusula 8. Despeses

Seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de portes, viatges, dietes, salaris, seguretat social, etc., per a la correcta prestació del servei.

Riudoms, juny de 2024