



Ajuntament
d'Argentona

2024/1682 /PROMOCIÓ ECONÒMICA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MUNTATGE DE LA FIRA GASTRONÒMICA ARGENTAST FESTA MAJOR ESTIU 2024 DE LA VILA D'ARGENTONA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte el subministrament i servei de muntatge de la Fira Gastronòmica Argentast Festa Major Estiu.

L'edició 2024 de la Fira està previst que se celebri durant la festa major d'estiu d'Argentona de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec tècnic.

L'Ajuntament d'Argentona, amb motiu de la celebració de la fira gastronòmica Argentast, requereix la contractació d'un servei de muntatge que s'encarregarà de la instal·lació i desmuntatge de les infraestructures necessàries per a l'esdeveniment. El servei inclou la instal·lació d'estands modulars construïts amb estructures de material resistent i coberta impermeable, distribuïts de manera equidistant per formar corredors amples que permetin una circulació còmoda dels visitants. A més, cada estand estarà equipat amb connexió elèctrica, il·luminació adequada i, si escau, punts d'aigua corrent. També s'instal·laran taules i cadires pel públic en zones habilitades per al descans i el consum de productes, així com altres elements necessaris per garantir el bon desenvolupament de l'esdeveniment. El servei de muntatge inclourà el transport, la col·locació, el manteniment durant els dies de la fira i el desmuntatge posterior de totes les instal·lacions.

CLÀUSULA 2. ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ GENERAL

L'Ajuntament d'Argentona organitza la Fira Gastronòmica Argentast, en el marc de la Festa Major d'Estiu, que se celebra la primera setmana d'agost.

L'Argentast està concebut com un espai ciutadà gastro-lúdic-educatiu, la primera edició de la Fira es va celebrar l'any 2019. L'objectiu general és promoure i posar en valor l'enogastronomia local del nostre municipi i el producte i vi de proximitat, com a motor de desenvolupament local, realitzant una promoció del producte del nostre territori i facilitant la cohesió social.

L'Argentast ha de permetre visibilitzar en la ciutadania una sèrie de valors que incorporen els productes artesans i el vi de proximitat: la qualitat del producte, la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

61b7e07508b641c78b910d69e1369b1e001

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Víctor Domingo Pou	01/07/2024	Tècnic de Projectes
--------------------	------------	---------------------



**Ajuntament
d'Argentona**

dieta mediterrània, la sostenibilitat, la professionalitat i el servei al consumidor/a, així com també ha d'oferir un espai de trobada i de centralitat urbana, de transmissió de la cultura vitivinícola i culinària.

La localització i els horaris previstos pel 2024 són els següents:

ARGENTAST FESTA MAJOR D'ESTIU: Avinguda Puig i Cadafalch. Els dies 3, 4 i 5 d'agost de 2024, en horari: de 19.00h a 24 h.

En qualsevol cas caldrà ajustar l'ocupació als requeriments de cultura, la policia local, bombers, Protecció Civil i l'Ajuntament.

Les dates poden variar anualment, i s'acabaran de determinar amb un mínim de 2 mesos previ inici.

El muntatge de l'espai està previst que es realitzi 3 dies abans de la Fira, finalitzant el dia de l'inici de la Fira a les 10h. El desmuntatge finalitzarà 2 dies després de l'acabament de la Fira.

Els horaris definitius quedaran supeditats als horaris d'obertura - tancament al públic, així com els de muntatge i desmuntatge. En tot cas, els horaris seran comunicats a l'empresa adjudicatària en el moment de la contractació.

No es contemplen lots, en tant que la realització independent de les diverses prestacions en l'objecte de la concessió dificultaria la correcta execució de la mateixa.

CLÀUSULA 3. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques descrites en els següents punts d'aquest apartat, seguint en tot moment les indicacions de l'Ajuntament d'Argentona, el qual nomenarà l'interlocutor que consideri necessari com a referent de l'adjudicatari tant per al seguiment de la globalitat de l'encàrrec, com si s'escau, per a cada temàtica concreta:

Els veïns i veïnes han de sentir-se còmodes, segurs i poder gaudir de qualsevol dels espais que pugui trobar, tenint sempre en compte la normativa vigent de l'Ajuntament d'Argentona (Ordenança de convivència ciutadana) i d'altres administracions que sigui d'aplicació, i en especial, les de seguretat de materials i instal·lacions, d'accessibilitat i activitats de la via pública.

Per aconseguir aquest fi, i partint dels objectius descrits, així com de la singularitat de l'espai on es realitzaran les diferents activitats i tenint en compte la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seu.electronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació: 61b7e07508bb641c78b910d69e1369b1e001

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	01/07/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

diversitat dels establiments locals com a llocs singulars del municipi, l'empresa adjudicatària portarà a terme el subministrament i servei de muntatge tenint en compte els següents aspectes:

ESPAI	UNITATS A SP
<p>Estands gastronòmics de fusta</p> <p>Mida de 3m de façana x 4m de fons amb mostrador i office</p> <p>Sostre de polipropilè</p> <p>Garlandes amb bombetes de baix consum</p> <p>Endoll 24h de 1200 watts</p> <p>1 taules de plàstic (la facilita l'Ajuntament)</p> <p>Fris amb nom de l'empresa expositora</p> <p>Certificat d'Homologació Muntatge</p>	10
<p>Estand/Barra vi Terra de la Pansa blanca de fusta</p> <p>Mida de 7m de façana x 3m de fons amb mostrador</p> <p>Sostre de polipropilè</p> <p>Garlandes amb bombetes de baix consum</p> <p>Endoll 24h de 1200 watts</p> <p>Obertura darrera amb cortina negra</p> <p>Fris amb nom de l'empresa expositora</p> <p>Certificat d'Homologació Muntatge</p>	1
<p>Punts de reciclatge amb paraments de fusta</p> <p>Tancat de 6 x 3m amb obertura per a contenidors</p> <p>Contenidors - bujols</p> <p>Material i Muntatge (amb cartelleria)</p>	2 6
<p>Zona menjador</p> <p>Taules de fusta de 2,20 m x mínim 60 cm (per a 8 persones)</p> <p>Cadires de fusta plegables</p> <p>Parament per la degustació</p> <p>Coberts biodegradables (conjunt de forquilla, ganivet i tovalló)</p> <p>Plats biodegradables</p>	60 500 7.000 10.000

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	01/07/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

<p>Materials de comunicació amb adaptació de la imatge Lones 3 x 2m Cartelleria A3 Flyers</p>	<p>3 50 500</p>
<p>Decoració Lletres ARGENTAST amb llum Portada i plantes</p>	<p>9 1</p>
<p>Instal·lació elèctrica Generadors de llum de 80 kVA Instal·lació elèctrica, butlletí d'instal·lació i certificat d'homologació de l'esmentada instal·lació Certificat d'Homologació Muntatge</p>	<p>3 1 1</p>

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

L'Ajuntament d'Argentona es compromet als punts detallats a continuació:

- Espai. Facilitarà la coordinació amb els diferents departaments de l'Ajuntament per garantir la plena disponibilitat de l'espai.
- Coordinació municipal. Per tal de facilitar el màxim aprofitament dels recursos municipals disponibles, l'Ajuntament d'Argentona facilitarà la coordinació amb els serveis municipals (neteja, enllumenat, aigua, via pública,...)
- Suport a la coordinació dels expositors de la Fira.
- Coordinació i aprofitament de les estructures i canals de comunicació municipals: comunicació, festes, protocol,...
- Coordinació amb altres administracions públiques que puguin participar en la fira.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	01/07/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària comptarà amb un equip tècnic de professionals per poder dur a terme les tasques encomanades.

L'estructura organitzativa haurà de comptar com a mínim amb el següent personal:

- 1 persona per la coordinació del muntatge (per la preparació i producció de la fira)
- 1 persona encarregada del muntatge
- 1 persona de recolzament durant tota la durada de la fira que vetlli pel bon funcionament del muntatge i solucioni possibles incidències.

En cas d'incidències durant el muntatge, el termini de resposta s'establirà en funció de la gravetat i la complexitat de la situació. Per a incidències menors que no afectin significativament la continuïtat del muntatge, el termini de resposta serà d'un màxim de 24 hores des de la notificació de la incidència. En cas d'incidències majors que puguin comprometre la seguretat o la finalització del projecte dins dels terminis establerts, la resposta haurà de ser immediata, amb una actuació inicial dins de les primeres 4 hores per avaluar i mitigar els riscos associats. A més, es garantirà la disponibilitat d'un equip tècnic qualificat i els recursos necessaris per solucionar les incidències de manera eficient, minimitzant així els impactes negatius sobre el progrés del muntatge.

CLÀUSULA 5.1 Coordinador/responsable

L'empresa adjudicatària designarà un director tècnic o coordinador amb l'experiència adequada que es responsabilitzarà de tot allò relacionat amb el servei de muntatge i serà el màxim responsable de prestar el servei.

Aquest director tècnic o coordinador haurà d'acreditar una experiència mínima d'un any, en tasques similars a les referides en aquest plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 61b7e07508bb641c78b910d69e1369b1e001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	01/07/2024	Tècnic de Projectes



Ajuntament d'Argentona

En concret serà el responsable de:

- Assegurar la prestació del servei segons els compromisos i obligacions a les quals resta subjecta l'empresa adjudicatària.
- Dirigir i coordinar tot el personal i les tasques que desenvolupin.
- Relacionar-se i comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència detectada en el subministrament i servei del muntatge, així com les millores que es poguessin establir en la prestació del servei.
- Dissenyar i participar en l'execució de les activitats extraordinàries que s'estableixin per a complementar els serveis o amb altres finalitats.
- Assegurar la continuïtat en la prestació del servei.
- Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei.
- Mantenir, en tot moment, un comportament digne, tractar cordialment i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció, qualitat i seguretat.

A més, el coordinador/responsable del servei haurà de desenvolupar les següents funcions:

1. Relació amb l'Ajuntament per fer el seguiment de l'execució del contracte, que gestionarà tota la informació del servei per a obtenir els indicadors de gestió requerits per l'Ajuntament en els informes, comunicacions i la memòria de gestió.
2. Màxim responsable en la prestació del servei així com de la consecució dels objectius, les avaluacions del servei i les línies d'actuació del projecte.
3. Responsable de donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrec, que pugui atendre les urgències de manera immediata i ser resolutius en les incidències i imprevistos quan ho requereixi l'Ajuntament, amb dedicació complerta i permanentment localitzable mitjançant telefonia mòbil.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	01/07/2024	Tècnic de Projectes



**Ajuntament
d'Argentona**

4. Responsable de mantenir una bona comunicació amb l'Ajuntament en tot moment i assistir a totes les reunions convocades, les ordinàries i d'altres que puguin sorgir amb caràcter urgent i serà responsable de redactar l'acta amb els temes tractats per a facilitar el seguiment de la gestió.

6. Vetllar perquè les possibles incidències no afectin el servei ni les persones usuàries.

7. Altres funcions pròpies del seu lloc de treball.

CLÀUSULA 6. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Argentona realitzarà la supervisió i aprovació del desenvolupament dels treballs i propostes.

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb la orientació i criteris marcats per aquest Departament, que assistirà a l'adjudicatari en tot allò que sigui necessari per la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació, entre d'altres.

CLÀUSULA 7. MEMÒRIA DE LA FIRA

L'adjudicatari lliurarà en el termini màxim d'un mes després de la celebració de la fira, una memòria gràfica on es detallarà l'activitat realitzada, els elements utilitzats, i les conclusions. També es detallaran les incidències i recomanacions per següents edicions.

Argentona, a data de la signatura digital

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **61b7e07508b641c78b910d69e1369b1e001**
URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Víctor Domingo Pou	01/07/2024	Tècnic de Projectes

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat