

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TELEMÀTIC DE VENDA D'ENTRADES AL TEATRE DE LA MASSA A VILASSAR DE DALT.

L'objecte del contracte és el contracte del SERVEI TELEMÀTIC DE VENDA D'ENTRADES AL TEATRE DE LA MASSA A VILASSAR DE DALT.

Es tracta, per tant, d'un contracte de serveis, ja que el programa a instal·lar s'haurà d'adaptar a les necessitats del *Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa* i s'haurà de mantenir per l'adjudicatari, tal i com es configura a l'article 17 de la LCSP.

El present plec descriu les obligacions administratives i legals, que en conjunt amb les condicions tècniques del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT), es refereixen a les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatari del present contracte.

1. Número d'expedient

GAJU2024000007

2. Descripció de les necessitats previstes

La relació de necessitats previstes es recull al PPT.

La prestació del servei consisteix en les prestacions de serveis que estableix el PPT.

3. Divisió de lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots ja que s'està adquirint una solució integral tal i com es descriu al PPTP, al qual expressament ens remetem.

En cas que s'optés per la divisió de lots, podria donar-se el cas que l'empresa que subministrés la plataforma no fos la mateixa encarregada de la parametrització o de la subministradora dels terminals fent que es posés en risc la pròpia execució del contracte, pel desconeixement de les especificitats tècniques per a integrar aquestes prestacions.

4. Codi CPV

79952100-Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

5. Dades econòmiques

Determinació del preu

El preu s'estableix per la totalitat de la prestació d'acord amb el PPT.

Pressupost base de la licitació (PBL)

El pressupost base de la licitació, amb les característiques assenyalades a l'apartat anterior, és de **34.840,74 €** amb IVA inclòs, calculat al tipus impositiu actual del 21%, pels 4 anys de contracte, essent sobre aquest import que els licitadors oferiran a la baixa.

Desglossament del VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) en Euros:

El valor estimant del contracte (VEC) pels 4 anys de contracte és de: **28.794,00 €** (sense l'IVA), desglossats per anualitats de la forma que s'estableix al propi PPTP.

Naturalment les anualitats s'ajustaran al moment d'inici de la prestació.

Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

6. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per al Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa, - en endavant als efectes d'aquest plec el Consorci -, es derivin del compliment d'aquest contracte entre l'any 2024 i 2028, es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Consorci que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis futurs (a aquests imports caldrà afegir-los l'IVA que correspongui), d'acord amb la Taula 3 del PPT, següent:

	NOMBRE ESTIMAT D'ENTRADES	NOMBRE ESTIMAT D'INVITACIONS	PREU ESTIMAT SENSE IVA	PREU ESTIMAT AMB IVA (21%)
ANY 1	9.423	375	7.198,50 €	8.710,18 €
ANY 2	9.423	375	7.198,50 €	8.710,18 €
ANY 3	9.423	375	7.198,50 €	8.710,18 €
ANY 4	9.423	375	7.198,50 €	8.710,18 €
TOTAL	37.692	1.500	28.794,00 €	34.840,74 €

Les partides on s'imputaran les despeses seran les següents:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA (21%)	NOMBRE DE MESOS CALCULATS
2024	01 333052279900 Despeses de gestió de taquillaatge	2.999,52 €	3.629,41 €	5
2025	01 333052279900 Despeses de gestió de taquillaatge	7.198,44 €	8.710,11 €	12
2026	01 333052279900 Despeses de gestió de taquillaatge	7.198,44 €	8.710,11 €	12
2027	01 333052279900 Despeses de gestió de taquillaatge	7.198,44 €	8.710,11 €	12
2028	01 333052279900 Despeses de gestió de taquillaatge	4.199,25 €	5.081,09 €	7
TOTAL		28.794,00 €	34.840,74 €	48

L'adjudicació restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cada un dels exercicis corresponents.

Expedient d'abast plurianual

Sí

Anualitats que comprèn el contracte

Quatre (4).

Termini i durada del contracte

El termini d'execució és de 4 anys, que començarà a comptar previsiblement des del dia 1 d'agost de 2024.

No obstant, el moment de començament del contracte serà el que s'estableixi al moment de la signatura del contracte de serveis.

No es preveu pròrroga del contracte.

7. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Tipus de tramitació

Ordinària.

Procediment d'adjudicació

Obert amb tramitació simplificat sumari (art.159.6 de la LCSP).

Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de *Sobre Digital* en un sobre i d'acord amb el que estableix la clàusula 15a, següent d'aquest PCAP .

Termini de presentació de propostes

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies** hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

8. Altra documentació a presentar per les empreses

Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 16a, d'aquest PCAP.

Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 24a del PCAP.

Les empreses licitadores han de figurar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que la concurrència no es vegi limitada, d'acord amb l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, .i així ho hauran d'indicar a l'Annex 1 de declaració responsable, i autoritzar a l'Ajuntament per poder consultar les dades que figurin registrades.

9. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix.

Garantia definitiva

No s'exigeix.

10. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establerta les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017).
- El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
- El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.
- Així mateix haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'empresa haurà de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- L'empresa contractista haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- L'empresa contractista haurà d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

- El contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

11. Presentació de les ofertes. Criteris d'adjudicació.

Els establerts a la clàusula 6a del PPT, a la qual expressament ens remetem.

11.1. Criteri avaluable mitjançant una fórmula automàtica (fins a 100 punts). L'oferta econòmica (fins a 100 punts)

Els establerts a la clàusula 6a del PPT, a la qual expressament ens remetem.

11.2. Criteri en cas d'empat

El criteri a aplicar en cas d'empat serà el d'adjudicar el contracte a l'empresa que tingui el percentatge més alt de dones a la plantilla.

Si es dona el cas, l'Ajuntament requerirà a les empreses per tal que informin sobre quin és aquest percentatge.

12. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries seran els de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLC).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini, que no podrà ser inferior a 5 dies, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic

del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. Presentació de la documentació.

La documentació s'haurà de presentar en un ÚNIC SOBRE DIGITAL, a través de la plataforma de contractació, que haurà de contenir la documentació següent:

SOBRE ÚNIC

- **Declaració responsable, d'acord amb l'ANNEX 1.**
- **Proposició econòmica, d'acord amb l'ANNEX 2**

14. Modificació del contracte

No es preveu.

15. Cessió del contracte.

No es permet.

16. Admissibilitat de variants o millores

Variants

No s'admeten.

Millores

No es preveuen.

17. Penalitzacions

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

1. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans:

1. S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

18. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

19. Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte la Sra. Pilar Cano Rojas, en la seva qualitat Directora de "La Massa Teatre."

Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte.

20. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

21. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Es presentarà abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment, tota la documentació que s'estableix a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, segons s'estableix en el plec.
- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat al Consorci a accedir a aquesta informació.
- Pòlissa de responsabilitat civil, d'un mínim per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.
- Les empreses licitadores hauran de figurar registrades al RELI o al ROLECE, i ho han d'informar a la Declaració responsable, i no caldrà que presentin la documentació abans relacionada si la informació necessària figura en algun dels registres abans esmentats.

22. Designació de custodis dels sobres digitals.

Tenint en compte que es tracta d'un procediment simplificat sumari, no es constituirà Mesa de contractació.

Això no obstant, es designa a la Sra. Carme Berengüi Reales, al secretari municipal, Sr. Eduard Lluzar López de Briñas i al cap de Serveis a les persones, Sr. Sergi Romera Cortés per tal de procedir a l'obertura dels sobres en la data assenyalada al perfil del contractant, un cop transcorregut el termini de presentació de proposicions.

Aquestes persones s'encarregaran de fer la valoració de les ofertes, previ informe tècnic si ho consideren oportú, i de fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

23. Obertura de sobres i valoració de les ofertes.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent; Aquell dia, les persones designades per l'Alcaldia obriran el SOBRE ÚNIC a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin passat els tres (3) dies ja assenyalats, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

Un cop oberts els sobres, s'atorgarà la puntuació que correspongui a cada una de les ofertes, seguint els criteris que figuren als plecs però, si es considera necessari, se sol·licitarà un informe tècnic i es tornaran a reunir per valorar l'informe, atorgar la puntuació i fer la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Prèviament a realitzar la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'Ajuntament per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

24. Òrgan competent

Correspon a la Junta de Govern del Consorci, per raó de quantia i termini, la competència per a l'adjudicació d'aquest contracte.

25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista, un cop dipositada la garantia definitiva.

26. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

Condicions de facturació

L'adjudicatari està obligat a presentar factures electròniques mensuals de forma telemàtica.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació amb referència comptable que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

L'òrgan gestor, la unitat que tramita i l'oficina comptable del Consorci tenen els codis següents:

- Codi Oficina comptable: **LA0013533**
- Codi Òrgan Gestor: **LA0013533**
- Codi Unitat tramitació: **LA0013533**

27. Relació entre el Consorci i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017).
- El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
- El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

28. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es puguin derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels

immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 300.000 euros per sinistre i un sots límit per víctima de 100.000 euros.

29. Penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

1.- Classificació de les infraccions:

a. Seran infraccions molt greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consorci relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- Mala gestió dels residus.
- Reiteració de faltes greus.

b. Seran infraccions greus:

- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.
- Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.

c. Seran infraccions lleus:

Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

2.- Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros
- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros

30. Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat. L'Ajuntament en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. Específicament, l'Ajuntament mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.
6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per

compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Vilassar de Dalt, a la data de les signatures electròniques

El secretari gral.

Eduard Lluzar López de Briñas

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:					NIF:	
DOMICILI SOCIAL:						
CP:		CIUTAT:				
TELÈFON:					FAX:	
CORREU ELECTRÒNIC:						

DADES REPRESENTANT

NOM REPRESENTANT					DNI	
DOMICILI SOCIAL:						
CP:		CIUTAT:				
TELÈFON:					FAX:	
CORREU ELECTRÒNIC:						

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Estar facultada per a contractar amb el *Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa*, atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb Consorti del Centre Teatral i Cultural La Massa i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____
- f) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
- g) Autoritzo al Consorti del Centre Teatral i Cultural La Massa a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
- ☐ En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.
- h) Que l'empresa figura inscrita a:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i autoritza al Consorti del Centre Teatral i Cultural La Massa a consultar les dades que figuren a l'esmentat registre.
- i) Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada	Correu electrònic a efectes de notificació	Mòbil de l'empresa (opcional)

- j) Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la SERVEI TELEMÀTIC DE VENDA D'ENTRADES AL TEATRE DE LA MASSA A VILASSAR DE DALT del Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa, per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import global per a tots els serveis sense IVA de _____ euros, i un total inclòs IVA de _____ euros.

Detall:

Servei	Import preu unitari (SENSE IVA)
Comissió per entrada venuda	
Comissió per invitació	

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora