

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT X110-000004-2024
Codi Segur de Verificació: d84cdd6d-8add-45e6-a7af-aec7fe9a4222 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2681781 Data d'impressió: 08/07/2024 10:32:42 Pàgina 1 de 12		
SIGNATURES 1.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora de l'Àrea de Negoci), 28/06/2024 15:18 2.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Responsable de manteniment), 01/07/2024 10:17:32		



SERVEIS DE CONTROL PERIÒDIC DE PLAGUES I
CONTROL DE VESPES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



Índex

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST 3

Clàusula 2. EMPLAÇAMENTS 3

2.1 Emplaçament del centre logístic de SAVO, SA..... 3

2.2 Emplaçament de les deixalleries 3

Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS..... 4

Clàusula 4. LOT 1: SERVEI DE CONTROL PERIÒDIC DE PLAGUES (DESINFECCIÓ, DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ) 4

4.1 Antecedents..... 4

4.2 Descripció del servei 5

4.3 Àmbit d’actuació 6

4.4 Freqüències 7

4.5 Acreditacions del servei 7

4.6 Lloc i horari d’execució del servei..... 7

4.7 Documentació del servei..... 7

Clàusula 5. LOT 2: SERVEI DE CONTROL POBLACIONAL DE VESPES A LES DEIXALLERIES 8

5.1 Descripció i freqüència del servei 8

5.2 Descripció i freqüència del servei de retirada de nius..... 8

5.3 Acreditacions del servei 9

5.4 Lloc i horari d’execució del servei..... 9

5.5 Documentació del servei..... 9

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS..... 9

Clàusula 7. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI..... 10

Clàusula 8. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI..... 10

8.1 Mitjans materials del servei..... 10

8.2 Personal del servei..... 11

8.3 Seguretat i salut..... 12

8.4 Normes ambientals 12

8.5 Règim econòmic del servei..... 12

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS 12



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte són els serveis de control periòdic de plagues i control de vespes al centre logístic de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, i a les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte inclou el següent:

- a) El servei de desinfecció, desratització i desinsectació del centre logístic de SAVO, SA, així com de les deixalleries del Consorci.
- b) El servei de control de vespes a les deixalleries del Consorci.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENTS

2.1 Emplaçament del centre logístic de SAVO, SA

El centre logístic de SAVO, SA, així com el seu el parc de vehicles es troben al Camí de Palou, 1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



2.2 Emplaçament de les deixalleries

Les deixalleries del Consorci es troben a les coordenades i localitzacions següents:

Deixalleria	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Avda. del Vallès s/n.
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor.
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Deixalleria	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Avda. del Tir Olímpic,2.
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí,4.
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.

Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Servei de control periòdic de plagues (desinfecció, desratització, desinsectació).

Lot 2: Servei de control poblacional de vespes a les deixalleries.

Clàusula 4. LOT 1: SERVEI DE CONTROL PERIÒDIC DE PLAGUES (DESINFECCIÓ, DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ)

4.1 Antecedents

Les instal·lacions de SAVO, SA, són sotmeses a les tasques de control periòdic de plagues, Desinsectació, Desinfecció i Desratització (DDD).

Manteniment de Desinfecció, Desratització i Desinsectació (DDD)	
Darrera inspecció del centre logístic.	Les instal·lacions actuals són mòduls prefabricats nous amb un any d'antiguitat. No s'han dut a terme actuacions.
Darrera inspecció de les deixalleries.	Abril-Maig 2024.



4.2 Descripció del servei

El manteniment preventiu consisteix en l'execució de totes aquelles actuacions necessàries per combatre les plagues, desratitzar, desinfectar i desinsectar les instal·lacions objecte del contracte.

SAVO, SA, contracta un servei que ha d'adoptar les mesures més adequades per prevenir o controlar la plaga i no es contracta forçosament una aplicació de plaguicides.

Les actuacions de control periòdic de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, ambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Pel servei de control periòdic de plagues al centre logístic els treballs han d'incloure, com a mínim, el següent:

- a) Desratització del recinte i dels interiors de totes les instal·lacions objecte del contracte.
- b) Inspeccionar visualment per detectar activitat de rosegadors o insectes.
Es col·locaran trampes porta-esquers i es canviaran els esquers i detectors deteriorats, reposició de rodenticides, etc. Es tractaran tots els circuits elèctrics, cablejats elèctrics, quadres generals, i de l'exterior de les instal·lacions.
- c) Desinsectació dels espais destinats a menjadors, vestuaris, cuines i lavabos i tapes de cablejat elèctric.
Es farà mitjançant la instal·lació i control de trampes de feromones i aplicació de productes insecticides.
- d) Desinfecció de lavabos i vestuaris i menjadors. S'aplicarà un producte químic desinfectant.

Pel servei de control periòdic de plagues a les deixalleries els treballs han d'incloure, com a mínim, el següent:

- a) Desratització a totes les instal·lacions objecte del contracte mitjançant la revisió de les trampes porta-esquers. Tots els rodenticides s'han de col·locar en llocs inaccessibles per a les persones, i en particular per als infants, animals domèstics o salvatges, i sempre que sigui possible s'ha de prioritzar la col·locació dels esquers directament en el cau dels rosegadors.
- b) Desinsectació mitjançant la instal·lació i control de trampes de feromones a l'oficina, lavabo i magatzems.
- c) Desinfecció mitjançant l'aplicació de producte químic desinfectant als lavabos.

El contractista només utilitzarà productes en les seves dosis corresponents, enregistrats i autoritzats per l'autoritat competent.

Les formulacions utilitzades pels tractaments seran també respectuoses amb el medi (especialment pel què fa la contaminació del terra i de les aigües), el mobiliari i els elements estructurals i tancaments dels edificis i s'evitarà en qualsevol cas les taques i alteracions de la pintura.

El responsable de l'aplicació ha d'informar prèviament del servei que realitzarà, especialment, del termini de seguretat que cal respectar, de la necessitat de ventilar el local abans de tornar-lo a utilitzar i de qualsevol altra mesura per reduir els riscos que calgui tenir present.

El contractista ha de facilitar a SAVO, SA, una còpia actualitzada dels registres dels biocides que utilitza i la seva fitxa de seguretat.

El contractista ha de retirar i gestionar, si n'hi ha, les restes de la plaga.

En cas d'infestació puntual de rosegadors i/o paneroles, el contractista ha de fer les intervencions necessàries fins a l'erradicació de la plaga sense cap càrrec addicional per SAVO, SA.

SAVO, SA, es reserva el dret de demanar serveis extraordinaris als inicialment previstos d'acord amb la freqüència establerta al plec.



Les intervencions de desinsectació es realitzaran en absència de persones i aliments, buscant l'horari que millor s'adapti i d'acord amb el responsable del contracte.

El responsable del servei del contractista ha d'acreditar a cada visita la prestació efectiva del servei i comunicar per escrit les incidències que resultin del servei.

4.3 Àmbit d'actuació

Els elements actuals a revisar al Centre logístic de SAVO, SA, són els següents:

- a) **Control d'accessos:** Caseta amb dutxa, vàter, pica i petit magatzem amb una superfície de 35,28 m2.
- b) **Vestidor zona bruta masculí:** Superfície de 80,13 m2.
- c) **Vestidor zona neta masculí:** Superfície de 94,47 m2.
- d) **Vestidor zona humida masculí:** Superfície de 94,05 m2 amb 6 WC, 4 urinaris, 6 lavabos i 18 dutxes.
- e) **Menjador d'oficines:** Superfície de 13,40 m2.
- f) **Menjador general:** Superfície de 19,39 m2.
- g) **Vestidor de dones:** 24,30 m2 amb 2 dutxes i un WC.
- h) **Lavabo adaptat:** Superfície de 4,42 m2 amb 1 WC i un lavabo.
- i) **Lavabo oficines planta baixa homes:** Superfície de 4,10 m2 amb 1 WC i 1 lavabo.
- j) **Lavabo oficines planta baixa dones:** Superfície de 6,16 m2 amb 1 WC i 1 lavabo.
- k) **Lavabo oficines primera planta homes:** Superfície de 4,10 m2 amb 1 WC i un lavabo.
- l) **Lavabo oficines primera planta dones:** Superfície de 4,10 m2 amb 1 WC i 1 lavabo.

Es preveu que a partir de setembre s'incorporin les zones a revisar següents:

- a) **Oficines primera planta:** Superfície de 44,64 m2.
- b) **Office primera planta:** Superfície de 14,8 m2.
- c) **Espai de planificació planta baixa:** Superfície de 14,8 m2.
- d) **Espai de bugaderia:** Superfície de 14,8 m2.
- e) **Vestuari masculí – Zona neta:** Superfície de 14,8 m2.
- f) **Vestuari masculí – Zona bruta:** Superfície de 44,64 m2.

Els elements a revisar a cada una de les deixalleries són els següents:

- a) Caseta amb dutxa, vàter i pica.
- b) Font exterior.
- c) Una zona amb cobert.
- d) 2 magatzems, un d'ells per residus especials en petites quantitats (amb excepció de les deixalleries de Santa Maria de Palautordera i Sant Antoni de Vilamajor que només disposen d'un magatzem) i el magatzem de RAEE.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



4.4 Freqüències

Els tractaments i freqüències han de ser les estipulades en la taula següent:

Instal·lació	Freqüència i tipologia
Centre logístic	Desratització: 6 tractaments, bimestral. Desinsectació: 6 inspeccions, i tractament si escau, bimestral. Desinfecció: 6 tractaments, bimestral. Serveis extraordinaris segons necessitat.
Deixalleries	Desratització: 4 tractaments, trimestral. Desinsectació: 4 inspeccions, i tractament si escau, trimestral. Desinfecció: 4 tractaments, trimestral. Serveis extraordinaris segons necessitat.

4.5 Acreditacions del servei

L'empresa ha d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per fer tractaments de desinsectació i desratització (Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya).

Només es poden utilitzar els plaguicides registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat.

Els productes a utilitzar han d'estar autoritzats per la corresponent normativa, Reglamento CE 528/2012, de 22 de maig de 2012 relatiu a la comercialització i al ús de biocides, i inscrits al Registre Oficial de Biocides segons RD 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.

El personal de l'empresa que realitzi els tractaments ha d'acreditar la seva capacitat per a l'aplicació de biocides d'acord amb el Reial decret 830/2010, de 25 de juny, o normativa que la substitueixi si s'escau, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.

4.6 Lloc i horari d'execució del servei

Els treballs al centre logístic s'han de fer entre les 9:00 hores i les 18:00 hores de dilluns a dijous i de 9:00 hores a 15:00 hores els divendres llevat que el responsable del contracte indiqui un altre horari. La data s'ha d'acordar amb el responsable del contracte, com a mínim, amb 5 dies d'antelació a la realització del servei.

Per a les deixalleries, els horaris són els dimarts de 16:00 hores a 19:00 hores i de dimecres a divendres de 9:30 hores a 13:30 hores i de 16:00 hores a 19:00 hores. Els mesos de juliol i agost, l'horari és dimarts de 16:00 hores a 19:00 hores i de dimecres a divendres de 8:00 hores a 14:00 hores.

El contractista és responsable de la prestació del servei i respon de totes les indemnitzacions administratives i civils per danys i perjudicis ocasionats, causats pel personal, vehicles i instruments de treballs utilitzats pel servei, disposant de les corresponents pòlisses de responsabilitat.

Durant la realització dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles interferències que puguin haver amb l'activitat de SAVO, SA. En el cas que fos necessària una parada puntual d'algun equip, per tal de poder dur a terme els treballs especificats en aquest plec, s'haurà de coordinar amb el responsable del contracte.

4.7 Documentació del servei

El contractista ha de lliurar els informes per cada instal·lació, en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de realització dels serveis. Als informes ha de constar un llistat de les tasques realitzades enumerades així com les especificacions dels materials/productes utilitzats segons la legislació vigent.

En cas de detectar anomalies, el contractista ha d'emetre informe amb les anomalies detectades i les accions a efectuar per a corregir-les, així com el pressupost.

El contractista ha de lliurar un document on ha de constar, com a mínim, la informació següent:



- a) Les dades de l'empresa que realitza el tractament (nom i número d'inscripció en el Registre d'establiments i serveis plaguicides).
- b) Identificació de la superfície o del local que cal tractar.
- c) Especificació de la plaga que cal tractar.
- d) Plaguicides utilitzats: nom, número de registre i quantitat aplicada.
- e) Tipus de tractament i tècnica d'aplicació del plaguicida.
- f) Mesures de precaució i seguretat que s'han de prendre després de l'aplicació.
- g) Termini de seguretat o altres mesures de mitigació dels riscos.
- h) Data i hora d'inici i acabament del tractament.
- i) Nom i signatura del responsable tècnic.

Clàusula 5. LOT 2: SERVEI DE CONTROL POBLACIONAL DE VESPES A LES DEIXALLERIES

5.1 Descripció i freqüència del servei

El servei de control poblacional de vespes a les deixalleries consisteix en la instal·lació i manteniment de trampes de captura amb líquid atraient amb l'objectiu de reduir al mínim la presència de vespes i la formació de nius.

El contractista ha de preveure la instal·lació d'un mínim de 3 trampes per deixalleria. Aquestes trampes s'instal·laran als punts de la instal·lació on es concentri l'activitat diària de les persones treballadores i els usuaris de les deixalleries.

El contractista ha de col·locar les trampes el mes de maig de cada any de contracte i mensualment ha de renovar el líquid atraient de les trampes instal·lades. La renovació del líquid es farà mensualment des del mes de maig a octubre.

El responsable del servei del contractista ha d'acreditar a cada visita la prestació efectiva del servei i comunicar per escrit les incidències.

5.2 Descripció i freqüència del servei de retirada de nius

L'abast del contracte preveu la retirada de nius de vespa i vespa asiàtica per part del contractista a qualsevol dels recintes de les 25 deixalleries així com als voltants immediats d'aquestes en cas de necessitat per part de SAVO, SA.

Les tasques a dur a terme són les següents:

- a) Identificar el rusc de vespa localitzat i confirmar l'espècie de vespa.
- b) Neutralitzar el rusc de vespa seguint el protocol que estableixi l'autoritat competent.
- c) Si s'escau, retirada i gestió del rusc retirat.

Es preveu una retirada de 5 nius anualment a qualsevol de les 25 deixalleries.

Per raons de seguretat de les instal·lacions, SAVO, SA, podrà sol·licitar al contractista la retirada del niu un cop neutralitzat, amb vehicle cistella si s'escau.

El contractista ha de tenir disponibilitat durant tota la duració del contracte per atendre a urgències també en caps de setmana per necessitat del servei.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



5.3 Acreditacions del servei

L'empresa ha d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per fer tractaments de desinsectació i desratització (Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya).

Només es poden utilitzar els plaguicides registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat.

Els productes a utilitzar han d'estar autoritzats per la corresponent normativa, Reglamento CE 528/2012, de 22 de maig de 2012 relatiu a la comercialització i al ús de biocides, i inscrits al Registre Oficial de Biocides segons RD 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.

El personal de l'empresa que realitzi els tractaments ha d'acreditar la seva capacitat per a l'aplicació de biocides d'acord amb el Reial decret 830/2010, de 25 de juny, o normativa que la substitueixi si s'escau, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.

5.4 Lloc i horari d'execució del servei

Per a les deixalleries, els horaris són els dimarts de 16:00 hores a 19:00 hores i de dimecres a divendres de 9:30 hores a 13:30 hores i de 16:00 hores a 19:00 hores. Els mesos de juliol i agost, l'horari és dimarts de 16:00 hores a 19:00 hores i de dimecres a divendres de 8:00 hores a 14:00 hores.

El contractista és responsable de la prestació del servei i respon de totes les indemnitzacions administratives i civils per danys i perjudicis ocasionats, causats pel personal, vehicles i instruments de treballs utilitzats pel servei, disposant de les corresponents pòlisses de responsabilitat.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i SAVO, SA.

Durant la realització dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles interferències que puguin haver amb l'activitat de SAVO, SA, de les deixalleries. En el cas que fos necessària una parada puntual d'algun equip, per tal de poder dur a terme els treballs especificats en aquest plec, s'haurà de coordinar amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

5.5 Documentació del servei

El contractista ha de lliurar els informes per cada instal·lació, en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de realització dels serveis. Als informes ha de constar un llistat de les tasques realitzades enumerades així com les especificacions dels materials/productes utilitzats segons la legislació vigent.

En cas de detectar anomalies, el contractista ha d'emetre informe amb les anomalies detectades i les accions a efectuar extraordinàries a efectuar per a corregir-les.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS

El contractista s'ha de fer càrrec i assumir les actuacions de totes les instal·lacions incloses a cada lot.

El contractista ha de garantir, per sí mateix o mitjançant les empreses o entitats a les que pugui recórrer, que disposa de totes les inscripcions i autoritzacions preceptives per al desenvolupament de totes les operacions que són objecte del contracte.

El contractista ha de notificar l'inici de totes les tasques de manteniment preventiu o eventual amb una antelació mínima de 48 hores i la finalització dels treballs en el moment que es produeixi per tal que puguin ser supervisades per SAVO, SA, si es considera oportú.

Tots els manteniments han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte de SAVO, SA. No es permetrà l'accés a les instal·lacions per a la realització dels manteniments preventius sense previ acord i coordinació entre el contractista i SAVO, SA.

El servei de manteniment es desenvoluparà procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat de SAVO, SA, i d'acord amb les indicacions facilitades per aquesta.



En tot cas s'ha d'informar prèviament a SAVO, SA, i als usuaris directament afectats de les operacions que es realitzaran durant les tasques de manteniment i de les molèsties que s'ocasionaran, així com de l'horari previst.

Per a les operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'han d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional.

SAVO, SA es fa càrrec de l'aigua i energia elèctrica necessàries per al funcionament de les instal·lacions d'acord amb els contractes de subministrament dels que disposa.

A més de la posada al dia de les instal·lacions, el contractista ha d'atendre el servei de manteniment preventiu respectant per cada tasca la freqüència mínima indicada en aquest plec així com aquells terminis que siguin necessaris per garantir l'adequació de les instal·lacions a la normativa vigent. El termini transcorregut entre les repeticions successives d'una mateixa tasca periòdica no pot excedir en cap cas el termini corresponent a la freqüència amb què s'ha de desenvolupar. Per això el contractista ha d'iniciar les tasques amb l'antelació suficient.

Clàusula 7. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

El contractista ha d'implantar i dur al dia tots els llibres de manteniment que calguin de les diverses instal·lacions de cada edifici, en els quals ha d'anotar les incidències que s'esdevenen. Aquests llibres han d'estar en tot moment actualitzats a la seu de SAVO, SA, si s'escau.

El contractista ha de disposar d'un registre de totes les operacions de manteniment, avaries, etc., de tal manera que pugui emetre en qualsevol moment tot tipus de llistats i informes que SAVO, SA, pugui requerir segons la instal·lació, tipus de tasques, període entre d'altres.

D'acord amb aquest registre, el contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la relació d'operacions de manteniment dutes a terme juntament amb cadascuna de les factures que presenti.

Per tot plegat, el contractista ha de comptar amb els equips i programes informàtics necessaris per gestionar tota la informació del servei. Així mateix, ha de fer compatibles els seus sistemes informàtics i de comunicació amb els utilitzats per SAVO, SA.

En qualsevol cas, el contractista està obligat a adoptar i utilitzar els models de documents proposats per SAVO, SA, per a les comunicacions i documentació del servei que preveu aquest contracte.

El control d'aquest contracte va a càrrec del personal de SAVO, SA, i aquest es realitzarà mitjançant el seguiment dels informes emesos pel contractista després de les corresponents actuacions.

Els horaris que s'estableixen en el plec poden tenir canvis sempre i quan aquests siguin prèviament acordats entre ambdues parts.

Clàusula 8. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI

8.1 Mitjans materials del servei

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

La maquinària i vehicles emprats al servei ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos, així com complir amb una estricta neteja. En aquests sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb SAVO, SA.



Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de SAVO, SA, en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

8.2 Personal del servei

El contracte no preveu la subrogació de personal.

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e) Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar a SAVO, SA, una indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme i que, prèviament, hauran estat aprovats per SAVO, SA.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Pel que fa als mitjans humans:

- a) El contractista ha de disposar dels mitjans humans necessaris per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitació suficients. Aquest personal ha de disposar de totes les habilitacions necessàries per poder desenvolupar totes les tasques i estendre les certificacions oportunes a les diverses instal·lacions.
- b) El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.
- c) El contractista ha de designar un responsable del servei per actuar com a interlocutor amb SAVO, SA. Aquest és el responsable de l'organització i supervisió dels treballs, i ha d'estar disponible i localitzable durant els horaris establerts durant la vigència del contracte.



- d) El contractista ha de preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el present Plec.
- e) El contractista és el responsable de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPI's, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat.
- f) El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigirà durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.
- g) SAVO, SA, es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats operaris amb acreditació de causa degudament justificada.
- h) El contractista ha de garantir els serveis mínims en cas de vaga.

8.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, SAVO, SA, disposa d'una plataforma CAE on el contractista haurà de penjar tota la documentació necessària per a poder dur a terme les tasques objecte del contracte.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA abans de l'inici de les tasques.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

8.4 Normes ambientals

En les actuacions de manteniment s'ha de vetllar no només per al manteniment de les condicions inicials, sinó també per disminuir el consum d'energia i/o combustible, baixar les emissions i reduir progressivament la toxicitat dels materials emprats.

Els criteris ambientals d'aquest plec referits a productes són d'aplicació per a la substitució de components i per a tots els materials que siguin necessaris per al manteniment.

8.5 Règim econòmic del servei

El cost del servei de manteniment preventiu inclou tota la mà d'obra, materials, mitjans i desplaçaments, així com qualsevol altre concepte que sigui necessari per a la correcta prestació del servei de manteniment preventiu, sense excepció, a càrrec del contractista. Així mateix, el contractista ha d'assumir qualsevol cost derivat de l'actuació de les persones o entitats alienes que hagin d'intervenir en el manteniment.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest Plec de prescripcions tècniques es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós regulen el contracte dels serveis de control periòdic de plagues i control de vespes.

Document signat electrònicament.